



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

TERMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINADO DE LA CONTRATACION:

Servicio de consultoría de obra – Supervisión de obra para la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE SAN ANTONIO DE POTRERO DEL DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I. N° 2602691**

2 ANTECEDENTES

El Proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE SAN ANTONIO DE POTRERO DEL DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I. N° 2602691**, ha sido aprobado su actualización de expediente técnico mediante la **Resolución Gerencial N° 0066-2019-GDUT/MPB** con la modalidad de ejecución de **ADMINISTRACION INDIRECTA**, con un periodo de ejecución de 120 días calendarios.

Mediante la **Resolución Gerencial N° 0067-2019-GDUT/MPB** se aprobó la ejecución para la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE SAN ANTONIO DE POTRERO DEL DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I. N° 2602691**, bajo la modalidad de ejecución de **CONTRATA** con un periodo de ejecución de 120 días calendarios.

3 JUSTIFICACIÓN:

La Inversión se encuentra habilitado en la Programación Multianual de Inversiones (PMI), por lo que la Municipalidad Distrital de Huachis ha realizado la aprobación de su ejecución.

4 OBJETIVO:

Realizar la Supervisión de Obra, velando por el cumplimiento del Contrato de Ejecución de la Obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CASERIO DE SAN ANTONIO DE POTRERO DEL DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" C.U.I. N° 2602691**.

5 ALCANCES DE LA CONSULTORÍA DE OBRA.

a. De la Obra a Supervisar:

El proyecto a ejecutar consta de los siguientes componentes:

- OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTETICO, AREA DE RECREACION Y CONTENCIÓN, CERCO PERIMETRICO, SS-HH MULTIPLE.
- MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL, TRABAJOS ARQUEOLOGICOS, Y CAPACITACIONES.

b. Lugar de Prestación.

La obra se ejecutará en el Centro Poblado San Antonio de Potrero, el cual se encuentra ubicado en el distrito de Huachis, provincia de Huari y departamento de Ancash.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

c. **Forma de Prestación de los Servicios**

La supervisión de obra será de forma permanente y directa. Es de interés cumplir con los plazos de ejecución de obra. Las prestaciones que efectúe la supervisión en jornadas nocturnas y/o sobre tiempos que pueden incluir sábados y domingos no serán objeto de pago extra, por lo que la retribución por esas labores eventuales debe estar incluida en su propuesta económica.

d. **Plazo de Ejecución:**

El Servicio tendrá como fecha de inicio el día siguiente de la firma del contrato y tendrá una duración de **CIENTO VEINTE (120) Días Calendarios**.

En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, la consultoría, también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado. De haber ampliación y adicionales en la ejecución de obra se otorgarán las ampliaciones y adicionales al servicio de consultoría debidamente sustentadas y de acuerdo a los estipulado en la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente a la fecha de convocatoria del procedimiento de selección.

e. **Del Consultor de Obra:**

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES** y en la **CATEGORÍA B** o superior.

f. **Sub Contratación:**

Para la presente contratación, queda prohibida la subcontratación.

g. **Equipo Técnico de la Supervisión**

1. **Personal clave.**

1. **Supervisor de Obra:** Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas, con el apoyo de sus especialistas, que formule el contratista en relación a la ejecución de la obra. Su participación en obra es a tiempo completo.
2. **Especialista SSOMA de Obra:** Es el responsable de realizar capacitaciones al personal relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo. Evaluar los riesgos en el lugar de trabajo para identificar posibles peligros y evaluar la seguridad y salud de los trabajadores.
3. **Especialista en Estructura de Obras:** Es el responsable de verificar que las estructuras garanticen la seguridad y la durabilidad durante la vida útil de la construcción.

h. **Valor Referencial.**

El monto del servicio de la consultoría de obra incluirá el pago de remuneraciones, leyes sociales, gastos administrativos, viáticos, transporte, movilización, y todo gasto necesario para la prestación integral del servicio; así como los Gastos Generales, utilidades e Impuestos de Ley.



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

ESTRUCTURA DE COSTOS SUPERVISOR

N°	Descripción	Parcial
PERSONAL CLAVE		
1	Supervisor de Obra	36,000.00
2	Especialista SSOMA de Obra	10,000.00
3	Especialista de Estructura de Obras	12,000.00
OTROS GASTOS (Vestuario e implementos de seguridad, materiales, servicios y equipos de oficina y otros)		7,740.00
TOTAL DE COSTO DIRECTO		65,740.00
UTILIDAD (10%)		6,574.00
SUB TOTAL		72,314.00
IGV (18.00%)		13,016.52
COSTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA		85,330.52

i. **Forma de Pago.**

Etapas I (Supervisión y recepción de obra)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según valorizaciones mensuales, considerando la participación de profesionales y otros gastos ocasionados según la estructura de costos de tarifa diaria presentada para la firma del contrato, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra. (Etapas de Supervisión de Obra = 90% del Monto contractual).

Suma Alzada Etapas II (Presentación de liquidación y revisión de liquidación del ejecutor de obra)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la Aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el contratista, asimismo al cumplimiento con la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), debiendo concluir con la resolución de la liquidación de obra. (Etapas de Liquidación de Obra = 10% del Monto Contractual)

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Supervisión, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, previo informe del funcionario responsable de la administración del contrato.
- Copia de cargos de entrega del Informe Inicial, Mensual, Valorización de Obra, Informes Quincenales y/u otros entregables que correspondan de acuerdo con cada etapa del servicio.
- Entrega de los informes y valorizaciones mensuales, contando para este efecto con la conformidad del servicio y presentación del comprobante de pago (Etapas de supervisión de ejecución de obra).
- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la SUPERVISION DE OBRA, a suma alzada el pago correspondiente a liquidación de obra, previa entrega de informe de liquidación de obra, contando para este

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

efecto con la conformidad del servicio y presentación de comprobante de pago (Etapa de presentación de cálculos de liquidación de obra).

j. Adelantos.

La Municipalidad Distrital de Huachis no otorgará adelantos.

k. Dirección Para Notificaciones.

El postor adjudicado, al momento de la presentación de oferta deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Municipalidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones, asimismo, una dirección para notificaciones en la ciudad de Huachis.

l. Actividades de la Supervisión.

Sin ser limitativo, la supervisión realizara las siguientes actividades:

A. Previo al Inicio de Obra:

- Realizar la Entrega de Terreno al Ejecutor de Obra.
- Autorizar expresamente el inicio de Ejecución de Obra, previa revisión integral del Expediente Técnico y verificación de permisos y licencias inherentes a la ejecución de obra.
- Emitir, dentro de los cinco (05) días de realizado la entrega de terreno, el Informe Inicial de Supervisión en el que consignará, sin ser limitativo, la información siguiente:
 - o Compatibilidad de Expediente Técnico con el Terreno.
 - o Verificación del Estudio de Mecánica de Suelos.
 - o Permisos y Licencias de Ejecución de Obra.
 - o Disposición de Material Excedente.
 - o Monitoreo Arqueológico.
 - o Mitigación Ambiental.
 - o Conclusiones y recomendaciones sobre modificaciones necesarias, omisiones y/o deficiencias del Expediente Técnico, que podrían generar paralizaciones, modificaciones al proyecto, adicionales de obra y ampliaciones de plazo.

B. Durante la Obra:

- Verificar y aprobar el replanteo de planos de obra.
- Evaluar modificaciones en obra, pudiendo aprobar las no sustanciales, que, a su criterio, no requieran pronunciamiento del proyectista.
- Velar por el cumplimiento de las medidas de Mitigación Ambiental.
- Velar por el cumplimiento del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Verificar que el Equipamiento Estratégico cumpla con lo ofertado por el ejecutor.
- Verificar la permanencia del Plantel Profesional para la ejecución de la obra, según lo ofertado por el ejecutor.
- Evaluar y aprobar diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Residente de Obra.
- Velar por el cumplimiento de normas de Salud y Seguridad en el Trabajo. Todo personal de obra debe contar con equipos de protección personal.
- Autorizar el inicio de ejecución de partidas de movimiento de tierras, habiendo previamente aprobado los trazos y verificado que existen condiciones favorables para su ejecución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

- Analizar las pruebas de control de calidad de materiales presentados por el ejecutor emitiendo pronunciamiento.
- Exigir al Ejecutor Certificados de Calidad de Materiales otorgados por fabricantes.
- Evaluar y aprobar los diseños de mezclas presentados por el ejecutor.
- Autorizar ejecución de partidas de concreto, habiendo previamente aprobado los encofrados y verificado condiciones favorables para su ejecución.
- Realizar permanentemente el control topográfico.
- Autorizar trabajos nocturnos previa evaluación de condiciones.
- Sostener con los funcionarios de la Universidad permanente comunicación sobre el estado de los trabajos en la obra y el desarrollo del contrato.
- Evaluar ampliaciones de plazo y adicionales que se generen durante la ejecución de Obra emitiendo opinión mediante informe.
- Presentar valorizaciones según presupuesto contratado y reintegros correspondientes.
- Emitir Informes Mensuales de Supervisión.
- Informar oportunamente los cambios que se suscitan en la ejecución de obra.

C. Al Término de Obra:

- Luego de culminada la obra, dentro de los 5 días, la supervisión emitirá el informe final, con el cual el comité de recepción de obra verificará el cumplimiento del contrato de ejecución.
- Evaluar el informe de liquidación presentado por el ejecutor emitiendo opinión.

m. Responsabilidades.

La supervisión responsable directo de:

- La Calidad de los servicios que preste.
- Que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia directa y permanentemente en obra.
- La Revisión del proyecto, contrastando el Expediente Técnico con los Estudios de Pre Inversión declarado viable.
- La verificación de compatibilidad del expediente técnico con el terreno.
- De las modificaciones al proyecto para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- De la presentación adecuada y oportuna de documentación correspondiente a valorizaciones mensuales, liquidación final de obra y a ampliaciones de plazo y adicionales de ser caso.
- Del cumplimiento de cronogramas de avance de obra.
- Del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Del cumplimiento de señalización para tránsito peatonal y vehicular.
- Del control de calidad de las obras y de materiales, ordenando al contratista de la obra las pruebas de control requeridas y los certificados de calidad, respectivamente.
- Mantener archivos completos de la documentación técnico-económicos de la obra.

El supervisor no podrá exonerar al residente de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o presupuesto adicional o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de Entidad Contratante de acuerdo a Ley.

n. Penalidades.

Artículo 161. Penalidades

- 161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

- 161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- 161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.
- 161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- 162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general,
 - b) consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - c) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - a. Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b. Para obras: F = 0.15
- 162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.
- 162.5. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Artículo 163. Otras penalidades

- 163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- 163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Para presente contratación se incluye penalidades, adicionales a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación establecida en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Personal propuesto: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.60 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
2	Ausencia del personal clave: En caso de ausencia del supervisor de obra o cuando el personal propuesto como especialista no asisten a obra de acuerdo a su participación y cronograma de intervención.	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, además de señalizaciones por la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1	HABILITACIÓN
<p><u>Requisitos:</u> Contar con el RNP como consultor de obra vigente en la especialidad 1 (consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines) y con la categoría que corresponda según la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del RNP.</p>	
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Supervisor de Obra: Ingeniero Civil y/o Arquitecto.Especialista SSOMA de obra: Ingeniero de Seguridad en obra y salud en el trabajo.Especialista en Estructura de Obras: Ingeniero Especialista en Estructura de Obras. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 13</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

	<p>del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div> <p>EJEMPLO DE PROGRESO</p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Supervisor de Obra: Experiencia mínima de 48 meses ejerciendo cargos de Supervisor, Inspector, Jefe de Supervisión en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.Especialista SSOMA de obra: Experiencia mínima de 24 meses de experiencia ejerciendo cargos de ingeniero SSOMA y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.Especialista en Estructura de Obras: Experiencia mínima de 24 meses de experiencia ejerciendo cargos de ingeniero en estructura y/o edificaciones en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u> 03 pc Portátil.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

C.1	<p>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: supervisión de obras de Construcción y/o</p>
------------	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación de obras de infraestructura deportiva en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash