

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DEL DISTRITO DE TUPAC AMARU INCA-PROVINCIA DE PISCO-DEPARTAMENTO DE ICA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2534503			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 094-2023-SGO-GDUT-MDTAI		Fecha de recepción	16/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	<input type="checkbox"/>	De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	<input type="checkbox"/>	
		Fecha de la tercera versión	<input type="checkbox"/>	De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	<input type="checkbox"/>	
		Fecha de la cuarta versión	<input type="checkbox"/>	De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	<input type="checkbox"/>	
		Fecha de la quinta versión	<input type="checkbox"/>	De oficio	<input type="checkbox"/>	Con motivo de observaciones	<input type="checkbox"/>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<input type="checkbox"/>	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	COEF	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.	TOTAL S/.
	A.- COSTO DIRECTO							138,450.00
	a.- Personal Profesional						85,000.00	
	Jefe de Proyecto (Arquitecto y/o Ing. Civil)	mes	1.00	1.00	2.50	10,000.00	25,000.00	
	Especialista en diseño arquitectónico	mes	1.00	1.00	2.50	8,000.00	20,000.00	
	Especialista en Estructuras	mes	1.00	1.00	2.50	8,000.00	20,000.00	
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1.00	1.00	2.50	8,000.00	20,000.00	
	b.- Personal administrativo y/o de apoyo						53,450.00	
	Técnico cadista	mes	2.00	1.00	2.00	4,000.00	16,000.00	
	Secretaria	mes	1.00	1.00	2.50	2,500.00	6,250.00	
	Técnico Topógrafo	mes	1.00	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
	Tec. y/o Ing. De costos y presupuesto	mes	1.00	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00	
	Programador	mes	1.00	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
	Chofer	mes	1.00	1.00	1.00	2,200.00	2,200.00	
	Asistente de metrados	mes	2.00	1.00	2.00	3,500.00	14,000.00	
	B. GASTOS GENERALES							57,315.85
	b.1.- Estudios y Análisis						46,500.00	
	Estudio topográfico (incluye equipos y otros)	glb	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Estudio de mecánica de suelos y geotecnia	glb	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	Estudio de Gestión de Riesgo	glb	1.00	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
	Estudio de Impacto Ambiental	glb	1.00	1.00	1.00	5,200.00	5,200.00	
	Plan de Monitoreo Arqueológico y/o CIRA	glb	1.00	1.00	1.00	5,700.00	5,700.00	
	Plan de seguridad y salud ocupacional en obra	glb	1.00	1.00	1.00	5,300.00	5,300.00	
	Plan para vigilancia, prevención y control del COVID	glb	1.00	1.00	1.00	4,800.00	4,800.00	
	Memoria de cálculo para diseño sanitario	glb	1.00	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	b.2.- Alquiler, Materiales y Útiles de Oficina						7,521.73	
	Equipos, mobiliarios de oficina, movilidad, útiles	est	1.00	1.00	1.00	3,325.89	4,879.77	
	Copias, Impresiones y ploteos	est	1.00	1.00	1.00	2,641.96	2,641.96	
	b.3.- Equipos de protección personal						3,294.12	
	Cascos, zapatos de seguridad, chalecos, lentes y bot	est	1.00	1.00	1.00	3,156.34	3,294.12	
	C.- UTILIDAD (7%)							S/. 13,703.61
	D.- SUBTOTAL							S/. 209,469.46
	E.- IGV 18%							S/. 37,704.50
	TOTAL							S/. 247,173.96



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	247,173.96			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUPAC AMARU INCA

 Lic. Brighitt Herrera Gavilan
 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.