
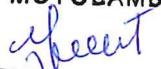


FORMATO N° 22

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS**

(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)

1	NÚMERO DE ACTA	001-20203-OEC							
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL								
	En, Moyobamba, a los 10 días del mes de noviembre 2023, en el local de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, a las 17:15 horas, el Organo Encargado de las Contrataciones , encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de COMPARACION DE PRECIOS N° 009 -2023 -EPS MOYOBAMBA -COMPRESM-9-2023-EPS-M/OEC-1 , cuyo objeto de convocatoria es la Adquisición de productos comestibles y otros para la entrega de la canasta navideña a los trabajadores de la EPS Moyobamba, por celebrarse las fiestas navideñas, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.								
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)								
	El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:								
	CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO	GUISELY NIKOLE ROJAS TORO	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">Titular</td> <td style="width:50%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>	Titular	X	Suplente		Dependencia:	OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Titular	X								
Suplente									
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO								
	De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:								
	Nombre o razón social del postor ganador			Monto adjudicado					
	PROMEDICAL ORIENTE SAC			S/ 72,150.00					
5	BASE LEGAL								
	Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE".								
6	ACUERDO ADOPTADO								
	El órgano Encargado de las contrataciones, otorga la buena pro a PROMEDICAL ORIENTE SAC por el monto de S/ 72,150.00								
7	<div style="text-align: center;">  EPS - MOYOBAMBA S.A.  <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> LIC. ADM. GUISELY NIKOLE ROJAS TORO <small>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> </div>								
	LIC. GUISELY NIKOLE ROJAS TORO-SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL								

FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

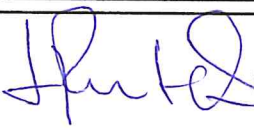

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	001-GG
	Fecha	10/11/2023

15	<p>BASE LEGAL</p> <p>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"</p>
----	---

16	OBSERVACIONES
----	----------------------

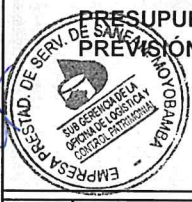
17	<p>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----	---

18	<p></p> <p></p> <p>ING. IVAN GUSTAVO REATEGULACEDO</p>
----	---


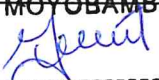
FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2023	
		Fecha	10.11.2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENCIA GENERAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 201-2023- EPS/GG/GAF/SGORH	
		Fecha	16.10.2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	-	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	-	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	-	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	INFORME N° 1570-2023-EPS/GG/GAF/OyL	
		Fecha de emisión del informe	10.11.2023	
		Monto del valor referencial	S/ 72,150.00	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	01 DIA CALENDARIO		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL 	Número de la CCP	2023001216	
		Fecha de la CCP	10.11.2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-	
		Fecha del documento	-	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS-RDR	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			SI
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			-
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			-
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Adquisición de productos comestibles y otros para la entrega de la canasta navideña a los trabajadores de la EPS Moyobamba, por celebrarse las fiestas navideñas		
	9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	X
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa		Supuesto			
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
	Item(s)		Paquete(s)			
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios			
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas			
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito			
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
	Llave en mano		SI			
			NO	X		
	Concurso oferta		SI			
			NO	X		
			N° Rés			
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI			
			NO	X		
10	BASE LEGAL					
	Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".					
11	OBSERVACIONES					
12	SOLICITUD					
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección CP N° -2023 -PRIMERA CONVOCATORIA., mencionado en el presente documento.					
13	<div align="center">  EPS - MOYOBAMBA S.A.  LIC. ADM. GUISSELY NIKOLE ROJAS TORO <small>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> </div>					
	LIC. GUISSELY NIKOLE ROJAS TORO-SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL					

CERTIFICACION PRESUPUESTAL

Aprobado	
Artificación Nro.	2023001216
Area que Solicita.	Logistica
Solicitud.	Pedido Nro2301766
Detalle Solicitud.	ADQUISICION DE PRODUCTOS COMESTIBLES Y OTROS PARA LA ENTREGA DE LA CANASTA NAVIDEÑA A LOS TRABAJADOR
Fecha de Solicitud.	31-10-2023
Verificador.	Sharol Golac
Fecha de Aprobacion.	10-11-2023
Fecha de Modific.	- -
3.1.1.1.1	
01.01.03.29 -	603214107 ALIMENTOS
	67,250.00
	Total Clasificador --->
	67,250.00
3.1.5.3.1	
01.01.03.29 -	603214101 MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA
	4,900.00
	Total Clasificador --->
	4,900.00
	Total Certificación--->
	72,150.00

EPS - MOYBAMBA S.A.

Fcon. Fidel Antonio Angulo Castro
Jefe(E) de Oficina de Desarrollo y Presupuesto

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la Contratación

Adquisición de productos comestibles y otros para la entrega de la canasta navideña a los trabajadores de la EPS Moyobamba S. A., por celebrarse las fiestas navideñas.

2. Finalidad Pública

La presente adquisición de productos es para otorgar a los trabajadores de la EPS Moyobamba S.A., las cuales conformaran la canasta navideña que contribuyan al bienestar del trabajador y su familia, en cumplimiento a la Negociación Colectiva periodo enero – diciembre 2023.

3. Antecedentes

La Subgerencia de la Oficina de Recursos Humanos es la unidad orgánica que depende de la Gerencia de Administración y Finanzas, responsable del planeamiento, organización, coordinación y control de los procesos de requerimiento, reclutamiento, selección, contratación y evaluación de personal; administración de beneficios sociales, fijación de políticas de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo y de las relaciones laborales.

La EPS, cuenta con la Negociación Colectiva periodo enero-diciembre 2023, en el cual se considera la entrega de canastas navideñas a los trabajadores.

4. Objetivos de la Contratación

4.1. Objetivo General

Contratar a una persona Natural o Jurídica para la adquisición de productos comestibles y otros para la canasta navideña para ser entregado a los trabajadores de la EPS Moyobamba S. A.

5. Características y condiciones de los Bienes a Contratar

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PANETON EN CAJA X 900 gr. c/u	UND	150
2	PANETON EN BOLSA X 900 gr. c/u	UND	100
3	TARROS DE LECHE EVAPORADA X 400 grs./375 m.	UND	600
4	BARRAS GRANDES DE CHOCOLATE DE 90 gr. c/u [*]	UND	250
5	LITROS DE YOGURT	UND	100
6	BOTELLAS DE VINO DE 750 ml. c/u	UND	100
7	BOLSA DE TOFFES.	UND	50
8	BOLSA DE CEREAL x 250 gr.	UND	50
9	POTE DE MERMELADA DE 1 kg.	UND	50
10	POTES DE MANTEQUILLA DE 390 gr. c/u	UND	50
11	LATAS DE QUESO DE 300 gr.	UND	100
12	LATAS DE CONSERVA DE DURAZNO DE 820 gr. c/u	UND	150
13	CAJAS DE GALLETA X 40 unid. c/u	UND	100
14	LATAS DE CAFÉ DE 400 gr. c/u	UND	150
15	LATAS DE CHOCOLATE GRANULADO PARA TAZA DE 400 gr. c/u	UND	150
16	LATAS DE LECHE CONDENSADA DE 392 gr. c/u	UND	100
17	GALON DE ACEITE VEGETAL DE 5 lts. c/u	GALÓN	100
18	LATAS DE ATUN FILETE DE 170 gr. c/u	UND	300

ITEM	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
19	AZUCAR SACO DE 25 KG	UND	50
20	ARROZ SACO DE 25 KG	UND	50
21	SOBRES DE GELATINA DE 150 gr. a 160 gr. c/u	UND	150
22	SOBRES DE MAZAMORRA DE 150 gr. a 160 gr. c/u	UND	150
23	BOTELLAS DE GASEOSAS DE 1.5 lts.	UND	100
24	BALDE DE PLASTICO GRANDE CON TAPA DE 90 litros	UND	50

5.2. Características Técnicas

- El proveedor deberá entregar los productos que garanticen el buen estado de los alimentos: víveres secos o frescos, golosinas, lácteos, panadería alimentación (comidas frías/calientes, postres, etc.) dentro de su establecimiento, incluyendo la oferta y/o promociones adquiridas mediante cualquier modalidad.
- El postor asumirá los gastos de emisión, mantenimiento y otros costos necesarios para el normal funcionamiento y vigencia de los productos.
- Corresponderá al postor adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar la falsificación de los productos materia del presente proceso, sin costo alguno para la entidad.

Las especificaciones técnicas señaladas a continuación serán las mínimas que deberán cumplir cada uno de los productos comestibles, pudiendo ser mejoradas a criterio del postor.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	PANETON EN CAJA X 900 gr.	Fina selección de pasas y frutas confiadas suave, acribado al corte, esponjoso a la presión externa la miga debe ser semisuave. Energía (kcal) 361; agua (g) 224; proteína (g) 8.2; Grasa (g) 11.0; Fibra (g) 0.6; Ceniza (g) 0.9, yema de huevo harina de trigo especial para paneton, margarita con sal, azúcar, levadura, preservantes, 900 gramos en caja, con fecha de vencimiento.
2	PANETON EN BOLSA X 900 gr.	Fina selección de pasas y frutas confiadas suave, acribado al corte, esponjoso a la presión externa la miga debe ser semisuave. Energía (kcal) 361; agua (g) 224; proteína (g) 8.2; Grasa (g) 11.0; Fibra (g) 0.6; Ceniza (g) 0.9, yema de huevo harina de trigo especial para paneton, margarita con sal, azúcar, levadura, preservantes, 900 gramos en bolsa, con fecha de vencimiento.
3	LECHE EVAPORADA X 400 gr./375 ml.	Leche evaporada entera obtenida mediante la extracción de parte de agua contenida de la leche y además ha sido enriquecida con vitaminas A, C y D color: blanco crema, olor a crema característico a leche evaporada, aspecto: liquido uniforme de 400 gramos, con fecha de vencimiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
4	BARRAS GRANDES DE CHOCOLATE DE 90 gr.	El chocolate para taza de por lo menos 35% de pasta de cacao, con otros ingredientes como emulsionantes, antiespumantes, antioxidantes entre otros. Estos deben ser de uso alimentario de acuerdo a las especificaciones de la norma técnica peruana N° 208.002:2008 (INDECOPI) y del codex Alimentarius CODEX STAN 87. Tabletas de 90 g.
5	BOTELLAS DE YOGURT DE 1 litro.	Producto obtenido a partir de la fermentación controlada, ácido microorganismos, su composición nutricional son: Carbohidratos 15,73%, Proteína 5.13%, lípidos-Grasa 2.80%, Agua 16.18%, Minerales 0.16% su presentación es por 1Litro. Tipo de Conservación: Refrigeración temperatura de 0 a 4 Grados centígrados.
6	BOTELLAS DE VINO DE 750 ml.	Composición 100% fruta de uva, alcohol, 13.80% vol. Acidez total 5.50 g, azúcar residual 2.05 g.
7	BOLSA DE TOFFES 550 gr.	Calorías por porción: 170 kcal grasas por porción: 7 g proteínas por porción: 3 g carbohidratos por porción: 27 g sodio por porción: 230 mg azúcares por porción: 4 g.
8	BOLSAS DE CEREAL X 250 gr.	Los cereales tienen forma de anillo (por eso se llaman loops) y hay una variedad de colores brillantes y una mezcla de sabores de fruta en los loops son simplemente sazonados con frutas, su valor nutricional está compuesto por: energía 111cal, carbohidratos 25 (8%), azúcares 12g, fibra alimentaria 3 g (11%), Grasas 1 g., proteínas 1 g., hierro 3.1 mg (25%).
9	POTES DE MERMELADA DE 1 kg.	Frasco de vidrio de 1 kg. consistencia gelificada, sin demasiada rigidez, olor sabor característico de fresa o según corresponda, contiene pulpa, azúcar, pectina, ácido cítrico y conservante con registro sanitario.
10	POTES DE MANTEQUILLA DE 390 gr.	Mantequilla de nata con un sabor puro y fresco, perfecto para el almacenamiento de alimentos, alta calidad gourmet tipo de procesamientos esterilizados, textura suave, mantequilla sin colorantes artificiales, presentación de 750 gr.
11	LATAS DE QUESO DE 300 gr.	Queso fresco (producto lácteo) obtenido por coagulación de la leche pasteurizada por la acción del cuajo de lacto suero. Producto lácteo color blanco sabor y olor característico, textura sólido blanco, sin babosidades. Composición proximal/100 gr. de parte comestible, número de muestras (n) 80, Humedad 53.78, Energía (kcal) 84, Energía (kg) 352, Proteína (g) 20.05.



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
12	LATAS DE CONSERVA DE DURAZNO DE 820 gr.	Mitades de duraznos pelados y deshuesados cortados aproximadamente a la mitad a lo largo de la sutura del tallo al ápice. Deben tener una textura típica de duraznos enlatados maduros, debidamente preparados y procesados, la textura es bastante carnosa, y las unidades están bastantes intactas, pero no excesivamente descarnadas o suaves, y no más de 10% debe estar o no tierno. de 820 g. 820 g.
13	CAJAS DE GALLETA SODA X 40 unid. c/u	Calorías por porción: 170 kcal grasas por porción: 7 g proteínas por porción: 3 g carbohidratos por porción: 27 g sodio por porción: 230 mg azúcares por porción: 4 g.
14	LATAS DE CAFÉ DE 400 gr.	Café soluble o instantáneo es el producto comercial consistente en un polvo fluido, d color, sabor y aroma característico, obtenidos por la deshidratación del extracto acuoso de granos de café tostado molidos sin perseverantes. Porción 400g, energía 330,71 kcal%, proteínas 15,12%, lípidos 0,35%, carbohidratos 66,77%. Características Químicas cafeína 1.75%, olor a café, color castaño oscuro, aroma a café, acidez baja, cuerpo medio, sabor a café.
15	LATAS DE CHOCOLATE GRANULADO PARA TAZA DE 400 gr.	Alimento granulado a base de malta, leche y cacao en polvo con vitaminas y minerales de peso neto 400 g, Energía 148 kcal de 9%, Grasas 1.6 g de 3.5, Grasas saturadas 1.0 g de 5%, Azúcares totales 19.7 g de 23%, Sodio 138 mg de 10%.
16	LATAS DE LECHE CONDENSADA DE 392 gr.	Leche condensada parcialmente descremada muy útil para la repostería y familiar y además de su delicioso sabor que provee proteínas de primera calidad por ser un producto lácteo. Información Nutricional Energía 75%, Proteína (g) 1.8, Carbohidratos (g) 14.6, Grasas Totales 1.0, Grasas Saturadas (g) 0.68.
17	ACEITE VEGETAL (galón)	Contenido neto de 5 litros en galón , menos grasa saturada libre de grasa. Descripción Nutricional libre de colesterol composición/origen: vegetal % de acidez 0 colesterol por porción, 130 kcal, proteínas por porción 0 g carbohidratos porción 0 g sodio porción 0 mg.
18	ATUN FILETE DE 170 gr.	Lata de filete producto enlatado, elaborado a partir de atún en forma de trozos, cocido y envasado en aceite vegetal y sometido a un proceso de esterilización que confiere larga vida útil al ambiente, en aceite vegetal de 170 gr.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
19	AZUCAR	25 kg de azúcar de primera calidad, producto sólido cristalizado obtenido directo del jugo de caña de azúcar, mediante procedimientos apropiados, está constituida principalmente por cristales de sacarosa cubiertos por una película de miel madre, sin pasar por el proceso de purificación y blanqueado.
20	ARROZ	25 kg de arroz de primera calidad, arroz pilado y blanco, es el grano entero quebrado y procedente de cualquier variedad de la especie en cual se le ha removido las cascara, los embriones y el pericarpio o cutícula, en un procedimiento normal del arroz en cascara son de mezcla con variedades de mezclas contrastantes.
21	SOBRES DE GELATINA DE 150 gr. a 160 gr.	Peso neto de 160 gr, 0 colesterol y grasas trans, no necesita azúcar. Es tan importante precisamente en la cocina y en los postres ya que la gelatina se puede usar de forma universal, se debe conservar en un lugar seco y fresco.
22	SOBRES DE MAZAMORRA DE 150 gr. a 160 gr.	Es usado para dar color a alimentos y bebidas como la mazamorra morada y la chicha tiene propiedades antioxidantes, reduce el colesterol y mejora la circulación. Su valor nutricional es: agua 11.4 g, valor energético 357 cal, proteínas 7.3 g, carbohidratos 76.2 g, fibra 1.8 g, cenizas 1.7 g, Calcio 12 mg, fósforo 328 mg, hierro 0.2 mg, retinol 8 mcg, tiamina 0.38 mg, riboflavina 0.22 mg, niacina 2.8 mg, Ac. ascórbico reducido 1 mg.
23	BOTELLAS DE GASEOSAS DE 1.5 litros	Bebida gasificada, elaborada por disolución de gas carbónico (co2) en agua purificada lista para el consumo directo, adicionada o no edulcorantes, jugos de frutas, concentrados en frutas, sustancias aromatizantes, saborizantes (sabor, color y aroma).
24	BALDE DE PLASTICO GRANDE CON TAPA DE 90 litros	<ul style="list-style-type: none"> Balde de plástico al 100% Modelo de 90 litros Capacidad de volumen 90 litros



5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:
No aplica.

5.4. Impacto ambiental
No aplica

5.5. Condiciones de operación
No aplica

5.6. Embalaje y Rotulado

5.6.1 Embalaje

El proveedor deberá proteger los bienes requeridos mediante embalaje, pudiendo este descartarse momento del uso, pudiendo ser: Caja de cartón ondulado, Plástico retráctil, film con preestiro, entre otros que disponga el proveedor y que garantice la integridad, orden, conservación, transporte, distribución y adecuado almacenamiento de los bienes requeridos, que facilite su conteo y apilamiento.

5.6.2 Rotulado

El rotulado de los bienes requeridos es de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas de los fabricantes. Consignándose por cada bien, la fecha de emisión, caducidad (no menor a 6 meses de la fecha de vencimiento de los bienes a entregar y registro sanitario).

5.7 Sistema de contratación

Suma Alzada

5.8 Transporte

El contratista correrá con los gastos de traslado hasta la entrega de los bienes en el almacén central de la EPS MOYOBAMBA.

5.9 Seguros

El contratista se encargará de los seguros necesarios para el traslado y entrega de los bienes hasta el Almacén Central de EPSEL S.A.

5.10 Garantía Comercial

No aplica.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.12.2 Soporte técnico

No aplica

5.12.3 Capacitación y/o mantenimiento

No aplica

5.13 Lugar y plazo de entrega del bien.

5.13.1 Lugar

Los productos serán entregados en el Almacén de la EPS Moyobamba S.A., ubicado en calle san Lucas C-01, Urb. Vista Alegre, de lunes a viernes, en horarios de 7:45 am – 13:00 hrs y 14.30 – 17: 30 horas y sábados de 8:00 a 13:00 horas.



5.13.2 Plazo

La entrega de los bienes será a más tardar el día 16 de diciembre 2023.

6. Requisitos y Recursos del Proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

- RUC Vigente (Estado activo y habido)
- RNP vigente de acuerdo al objeto de la contratación(bienes)
- Declaración Jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Estos requisitos serán acreditados con la siguiente documentación

- Consulta RUC.
- Constancia de RNP
- Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado
- Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica.

7. Otras condiciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras Obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones del Contratista

No aplica

7.1.2 Otras Obligaciones de la Entidad

No aplica

7.2. Adelantos

No aplica

7.3. Subcontratación

No aplica

7.4. Confidencialidad

No Aplica.

7.5. Medidas de Control durante la Ejecución

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Oficina de Logística de la EPS Moyobamba S. A.
- ✓ **Área responsable de las medidas de control:** La Subgerencia de la Oficina de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS Moyobamba S. A.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** Subgerencia de la Oficina de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración y Finanzas.

7.6. Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad:



El área que recepcionará los bienes será el área de Almacén; y el área que verificará y dará la conformidad es la Subgerencia de la Oficina de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración y Finanzas.

De existir observaciones, el área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No Aplica

7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes.

No Aplica

7.7. Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES Y PAGO UNICO



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén: Guías de remisión
- Informe conformidad de la Subgerencia de la Oficina de Recursos Humanos y la Gerencia de Administración y Finanzas
- Comprobante de pago.
- Copia de orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en calle San Lucas C-01, Urb. Vista Alegre, de lunes a viernes, en horarios de 8:00 am – 13:00 hrs y 14.30 – 17: 00 horas.

7.8. Formula de Reajuste

No Aplica

7.9. Penalidad por mora y otras penalidades aplicables

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la orden de servicio vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras penalidades

No aplica.

7.10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

