

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE
CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN EL
SECTOR BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA
ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO,
YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO
QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ
CERRO, REGION MOQUEGUA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN EL SECTOR BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA

ITEM	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
I	1	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN EL SECTOR BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1158-2024-GRM/GGR/OR, el 10 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, Declara el estado de emergencia de varios distritos.
- Decreto Supremo N° 033-2024-PCM, Prorroga del estado de emergencia por 60 días calendarios a partir del 31 de marzo del 2024.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Reglamento

2.2. CONTENIDO Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS

El presente procedimiento se realizará por invitación, La oferta se presenta por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

También podrá ser presentado por mesa de partes de la ENTIDAD de forma presencial sito MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA y/o al correo electrónico procesos@regionmoquegua.gob.pe (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria y supervisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura.
- Carta del contratista solicitando la conformidad del servicio.
- Informe de actividades y valorización del servicio (firmado por el técnico responsable y visto bueno del inspector de la actividad)
- Parte diario de trabajo.
- Otros documentos que sustenten la conformidad del pago (si fuere necesario)

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO N° 03

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN LOS SECTORES DE BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA.
2. **ÁREA USUARIA.**
Ficha Técnica de Emergencia denominada: "LIMPIEZA, DESCOLMATACION PARA LOS CANALES BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA"
3. **FINALIDAD PUBLICA.**
Ejecutar acciones inmediatas ante los daños ocasionados en los canales de riego y caminos de acceso debido a las precipitaciones pluviales, como respuesta a la situación de emergencia, de tal manera que permita la recuperación de la sección de los canales que se encuentran sedimentados y se permita atender las necesidades de los usuarios del sector hidráulico de Yaragua.
4. **ANTECEDENTES / ACTIVIDAD**
De acuerdo al SINPAD N°188197 y al REPORTE COMPLEMENTARIO N° 28- 25/01/2024 / COER-MOQUEGUA / 22:30 HORAS (REPORTE N°01) de LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO DE QUINISTAQUILLAS – PROVINCIA,GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA, el mismo que reporta como hechos ocurridos el 24/01/2024 a las 16:00 horas a consecuencia de las lluvias intensas registradas se incrementó el caudal del río Yaragua el cual ocasiono inundación por desborde de río causando daños a la infraestructura de riego, vías de comunicación en el sector Yaragua y Lactogen, producción agrícola (alfalfa, papa) y pecuaria (vacuno), servicio básico; a su vez activación de quebradas en el distrito de Quinistaquillas, Provincia de General Sánchez Cerro – Moquegua.

En ese sentido se publica el Decreto Supremo N° 005-2024-PCM publicado el 30 de enero de 2024, Artículo 1.- Declaratoria del Estado de Emergencia: Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan, por lo que la ficha de emergencia se realiza debido a la necesidad inmediata de brindar la correcta atención a los sectores afectados (Provincia General Sánchez Cerro, Distrito Quinistaquillas).

Los canales para riego se encuentran actualmente sedimentados, colmatados por lo cual es imposible que el agua pueda ser trasladado para poder regar sus plantaciones y alimentar sus ganados, por lo que estas precipitaciones extraordinarias generan erosión, desborde e inundaciones, siendo necesario habilitar los canales de manera provisional en atención a los usuarios del sector hidráulico de Yaragua. También se ha tenido deslizamiento de los cerros debido a las constantes lluvias lo que ha originado que no se tenga acceso para las maquinarias, siendo necesario la habilitación de caminos para que la maquinaria tenga acceso hacia el río y pueda realizar los trabajo de descolmatación y conformación de defensa ribereña para los canales de riego.



5. OBJETIVO DEL SERVICIO

5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar a la persona jurídica o natural que reúna los requisitos indispensables y el perfil establecido para mitigar los daños ocasionados por la precipitación pluvial en los sectores de Balconcillo, Estanque, Isla, Chuibaya Alto, Chuibaya Bajo, Rayuni Alto, Rayuni Bajo, Yaral y Santillana y recuperar la funcionalidad de los canales de regadío.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Contratar el SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN LOS SECTORES DE BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA para realizar partidas de rehabilitación de accesos, limpieza, descolmatación y rehabilitación de canales; tanto manualmente como con maquinaria.

6. SISTEMA DE CONTRATACION
PRECIOS UNITARIOS

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Nº	CANT.	UND	DESCRIPCION
01	01	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION, RECONFORMACION DE CANALES Y REHABILITACION DE ACCESOS EN LOS SECTORES DE BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA.

7.1 ACTIVIDADES Y METRADOS A EJECUTAR :

Cuadro N° 01

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO TOTAL
	1.REHABILITACION DE ACCESOS:		
01	HABILITACION DE ACCESOS PARA MAQUINARIA	M2	3,920.00
02	HABILITACION DE CAMINO DE HERRADURA	M2	5,450.00
	2.LIMPIEZA, COLMATACION Y RECONFORMACION DE CANALES:		
	2.1 ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION:		
03	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CON MAQUINARIA	M3	333.00
04	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION MANUAL	M3	978.49
05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1,704.94
06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	M3	1,704.94
	2.2 RECONFORMACION DE CANAL		
07	CONFORMACION DE TERRAPLEN	M3	2,980.00
08	RECONFORMACION DE CANAL EN ROCA FIJA	M3	24.00
09	RECONFORMACION Y PERFILADO DE CANAL	M2	460.00



ING. LUCIA P. COLQUE JARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP 138871

- El contratista deberá detallar su propuesta con precios unitarios para cada ítem indicado en el cuadro N° 01.
- Se adjunta planos en físico y digital para verificación de trabajos.

7.2 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

HABILITACION DE ACCESOS CON MAQUINARIA

Se refiere a la habilitación (limpieza) del acceso con maquinaria con el fin de que las maquinarias (retroexcavadora) puedan ingresar hacia los sectores donde se ejecutara las diferentes actividades, esto para el cumplimiento de las metas y objetivos, contemplando las medidas de seguridad, y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

Para la ejecución de esta partida se utilizará una RETROEXCAVADORA DE 94 HP MAQUINA SERVIDA INC. OPERADOR

HABILITACION DE CAMINO DE HERRADURA

Se refiere a la habilitación (limpieza) de camino de herradura, la cual se realizará de manera manual con el fin de que el personal que realice las actividades de limpieza en los canales pueda ingresar ya que actualmente el terreno se encuentra obstaculizado por activaciones de quebradas en los caminos de herradura para que el personal pueda realizar los trabajos.

-Esta habilitación se realizará con la finalidad de que el personal pueda ingresar hacia los sectores donde se ejecutará las diferentes actividades, esto para el cumplimiento de las metas y objetivos, contemplando las medidas de seguridad, y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

-Cabe señalar que el contratista se hará responsable de los epps, exámenes médicos y seguros que serán necesarios, de acuerdo a ley.

LIMPIEZA Y DESOLMATACION CON MAQUINARIA

-Consiste en la limpieza y descolmatación de los canales que se encuentran colmatados con tierra, el trabajo se desarrollará con la retroexcavadora para recuperar la sección del canal.

-Se precisa que los canales son de tierra (rústicos) y en algunos tramos son de concreto.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Para la ejecución de esta partida se utilizará una RETROEXCAVADORA DE 94 HP MAQUINA SERVIDA INC. OPERADOR.

LIMPIEZA Y DESOLMATACION MANUAL

-Consiste en la limpieza y descolmatación de los canales que se encuentran colmatados con tierra, el trabajo se desarrollará con herramientas manuales, para recuperar la sección del canal.

-Se eliminarán toda clase de arbustos, raíces, hierbas, escombros, desperdicios y cualquier material que impidan el desarrollo de las labores de la actividad de los canales.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Se utilizará herramientas manuales (lampa, machete tipo sable, etc.).

ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE

-Comprende el acarreo del material excedente procedente de la limpieza y descolmatación de los canales de manera manual hacia los puntos de acopio en el cual se realizará la eliminación del material.

-El trabajo a ejecutar consiste en cargar el material excedente el cual se encuentra fuera del canal hacia los puntos de acopio para la eliminación con maquinaria.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Se utilizará herramientas manuales (carretilla).



ING. LUCÍA P. COLQUE LARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES
13/01/24

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C /EQUIPO

-Comprende el carguío y transporte del material excedente acumulado con la ayuda de una retroexcavadora 94 HP y un camión volquete de 15 m3 y el transporte hasta el sector donde se depositará dicho material el cual se encuentra lejos del cauce del río, así como lejos de las chacras de Yaragua.

-El trabajo a ejecutar consiste en cargar el material excedente con maquinaria (retroexcavadora) a un volquete de 15 m3, el mismo que debe ser controlado con vigías las cuales deben señalar y restringir el paso mientras se estén realizando las actividades con las maquinarias, luego será traslado hasta los sectores donde se depositará el material, el trabajo culmina una vez realizada la descarga y acumulación de dicho material.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Para la ejecución de esta partida se utilizará:

- ✓ RETROEXCAVADORA DE 94 HP MAQUINA SERVIDA INC. OPERADOR
- ✓ CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3 MAQUINA HÚMEDA INC. OPERADOR
- ✓ ENTRE OTRAS MAQUINARIAS A CONSIDERAR

CONFORMACION DE TERRAPLEN

-El trabajo consiste en la excavación y el empuje del material para la conformación de la plataforma del dique con material de río, donde el material extraído de estas excavaciones, podrá ser colocado lateralmente a lo largo de la obra de protección, para conformar el dique.

-Esta especificación contempla la ejecución de excavación del lecho del río, hasta alcanzar el nivel de la rasante, conformando con parte del material excavado, el cuerpo del dique a construirse, teniendo este cuerpo forma trapezoidal, con una corona de 2.00 metros y un talud 1:1.5.

-Una vez definido el área de excavación para que el material removido sea desplazado hacia el área de conformación de plataforma, en capas de 0.50 m se compactarán con cuatro pasadas de la retroexcavadora como mínimo para garantizar la homogeneidad de la plataforma. El conformado inicial del dique con material de río aledaño a la base del mismo, se realizará en forma trapezoidal con empleo de la retroexcavadora; el terraplén tendrá por dimensiones finales, talud o cara húmeda sin revestir 1:1.50, talud o cara seca 1:1.50.

-Con el empleo de la retroexcavadora se procede a efectuar la acumulación del material de río en forma transversal al cuerpo del dique, teniendo cuidado que esta acumulación no sobrepase el nivel necesario para la conformación del canal. Se verificará las dimensiones y taludes del terraplén.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

NOTA: PARA LA EJECUCION DE ESTA PARTIDA, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR LAS MAQUINARIAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO.

RECONFORMACION DE CANAL EN ROCA FIJA

-La reconformación se realizará teniendo en cuenta las secciones que se establecen en los planos, así como las pendientes necesarias para garantizar el traslado del agua hacia las chacras que se encuentran aguas abajo.

-Luego de realizar la reconformación del canal este debe de ser bordeado en el fondo y en sus paredes laterales y garantizar así el caudal de agua hacia los cultivos.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Se utilizarán los siguientes recursos recomendados:

- ✓ DEMOLICIÓN DE ROCA CON CEMENTO EXPANSIVO A ALTURA MAYOR A 2.00 M (A TODO COSTO)



ING LUCIA P. COLQUE JARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIR 128871

✓ CONFORMACIÓN Y PERFILADO DE CANAL A UNA ALTURA MAYOR A 2.00 M (A TODO COSTO)

- Materiales: Cemento expansivo
- Equipos y/o herramientas: Martillo demoledor, combustible, reglas, solera, cincel, epps, amés
- NOTA: PARA LA EJECUCION DE ESTA PARTIDA, EL CONTRATISTA PODRA ADICIONAR MAQUINARIAS, EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO.

RECONFORMACION Y PERFILADO DE CANAL

-La reconformación se realizará teniendo en cuenta las secciones que se establecen en los planos, así como las pendientes necesarias para garantizar el traslado del agua hacia las chacras que se encuentran aguas abajo.

-El servicio luego de realizar la reconformación del canal este debe de ser bordeado en el fondo y en sus paredes laterales en un espesor de 5 cm con bentonita impermeable de tal manera que este sirva como una capa impermeable con la finalidad de que el agua no filtre hacia la parte inferior (relleno) y garantizar así el caudal de agua hacia los cultivos.

-Para la realización de todos estos trabajos se deberá contar obligatoriamente con los equipos básicos de protección personal – EPP (Casco, lentes, guantes, zapatos, franela, etc.), y la señalización correspondiente, que nos brinden seguridad al trabajar.

-Se utilizarán los siguientes recursos:

✓ CONFORMACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE CANAL A TODO COSTO

- Materiales: Bentonita impermeable no toxica, agua
- Equipos y/o herramientas: Reglas, solera, cincel, epps
- NOTA: PARA LA EJECUCION DE ESTA PARTIDA, EL CONTRATISTA PODRA ADICIONAR MAQUINARIAS, EQUIPOS Y/O MATERIALES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO.

Todos los trabajos descritos anteriormente serán especificados en partes diarios proporcionados por el contratista, firmados por el responsable técnico con V°B° del inspector, operadores de maquinaria, controladores, según corresponda, lo cual será requisito indispensable para conformidad del servicio.

Asi mismo el contratista se hará cargo de los siguientes trabajos:

- Movilización y desmovilización de equipos y maquinarias,
- Movilización y desmovilización del personal,

Nota 01: La entidad realizara el trazo y levantamiento topográfico inicial, control y replanteo topográfico.

Nota 02: el contratista podrá realizar su propio control topográfico de las zonas intervenidas que ejecutará, pero conjuntamente con la entidad verificaran los puntos definitivos.

7.3 RECURSOS A UTILIZAR :

a. TIPO DE MAQUINARIA PESADA CLAVE REQUERIDOS MINIMOS (*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA/CAPACIDAD	CANTIDAD MINIMA
RETROEXCAVADORA	≥ 94 HP A MÁS	01
CAMION VOLQUETE 15 M3	≥ 430 HP A MÁS	01



ING. LUCIA P. COLQUE JARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
COT 132874

(*) Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a diez (10) años o su equivalente en horas máquinas trabajadas (registradas en el horómetro y/o kilometraje), a la fecha de presentación de ofertas.

7.4 CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

- ✓ Antes de empezar con los trabajos el contratista deberá coordinar con el Responsable Técnico (área usuaria).
- ✓ Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal esto incluye a los operadores de maquinaria y personal obrero, operadores de maquinaria, personal técnico.
- ✓ Así mismo el personal obrero, operadores de maquinaria deberá contar con sus SCTR de acuerdo a la ley N° 29783: Pensión, Salud, Vida Ley; exámenes médicos, EPPS y herramientas para realizar los trabajos encomendados.
- ✓ Movilización y desmovilización de las maquinarias, herramientas y personal al tramo correspondiente para el cumplimiento del servicio por parte del contratista. El contratista se encargará de todos los permisos que se requiere para el traslado así también de los operadores y los gastos que se requieran para realizar el traslado de las maquinarias.
- ✓ La maquinaria a ser utilizada en los trabajos deberá contar con la revisión técnica del Gobierno Regional Moquegua antes del inicio del servicio.

7.5 DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO.

- ✓ Los trabajos manuales que efectuó el personal obrero se realizarán con frentes en cada sector. Los trabajos se realizarán de manera paralela en diferentes tramos con la finalidad de culminar las metas en el plazo establecido, lo cual será verificado por el área usuaria.
- ✓ Los trabajos realizados por la maquinaria serán de manera continua.

8. LUGAR DE EJECUCION

REGION : Moquegua
PROVINCIA : General Sánchez Cerro
DISTRITO : Quinistaquillas
LUGAR : BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL ANEXO DE YARAGUA.

9. FORMA DE PRESTACION

Entrega única.

10. PRODUCTO A OBTENER

Los informes de actividades y valorización del servicio deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad (Gobierno Regional Moquegua) en tres (03) formatos físicos originales con su respectivo digital, suscrito por el responsable técnico del servicio y el contratista.



ING. LUCIA P. COLQUE SARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP 13871

Se precisa que la información se presentara a la culminación de las actividades indicadas en el numeral 7.1 .

En el informe a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

1. Memoria descriptiva
2. Antecedentes
3. Descripción de la actividad.
4. Avance físico de las actividades por partida.
5. Planilla de Metrados detallados y justificados detallados con el levantamiento topografico
6. Valorización del servicio
7. Personal, materiales, herramientas, maquinaria pesada y equipos utilizados por el contratista.
8. Informe del estado de operatividad de la maquinaria.
9. Conclusiones y recomendaciones.
10. Anexos (comprende SCTR acorde a ley de todo el personal involucrada en la actividad y exámenes médicos).
11. Panel fotográfico (antes, durante y después mínimo 03 fotos de cada una de las partidas).

11. PERFIL DEL POSTOR

- Persona jurídica y/o natural
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) en servicios vigente.
- Disponibilidad inmediata.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) **Del Contratista:** con experiencia en trabajos de limpieza, descolmatación de canales, drenes, descolmatación de cauce con maquinaria, alquileres de maquinarias y/o actividades asociadas a la construcción que haya tenido como recurso mano de obra.

b) **Personal para ejecución del servicio**

01 Responsable Técnico del Servicio

- FORMACION ACADEMICA
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola colegiado y habilitado
- EXPERIENCIA
Experiencia mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas como responsable de ejecución actividad y/o residente y/o coordinaciones en campo.

01 Especialista en Seguridad

- FORMACION ACADEMICA
Ingeniero civil, Ambiental, Seguridad, Industrial, Metalúrgico o afines, colegiado y habilitado.
- EXPERIENCIA
Experiencia mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas como Especialista en seguridad y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente en obras en general.

02 Operadores de maquinaria pesada

- FORMACION ACADEMICA
Secundaria completa y/o cursos de operación de maquinaria pesada.




ING. LUCÍA P. COLQUE JARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
C.R. 131874

- **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas como operador de maquinaria pesada. (retroexcavadora, volquete).

- c) **Maquinaria:** La maquinaria a utilizar por parte del contratista deberán encontrarse operativa, con disponibilidad inmediata, en buen estado y con revisión técnica vigente.
La maquinaria deberá contar con documentación actualizada, además de herramientas básicas e implementación de primeros auxilios, tales como extintor, triángulo y cono de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios.
La maquinaria deberá contar con seguro TREC vigente, el cual deberá ser acreditado por el contratista al inicio de la prestación del servicio.

- d) **El servicio:** El precio de la oferta comprende la ejecución de las partidas descritas en el ítem 7.1 y también incluye: combustible; seguros para el personal (operadores, personal obrero y vigías, prevencionista, responsable técnico del servicio); EPP; mantenimientos, traslados, implementos de seguridad, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

e) **Otras Consideraciones:**

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

- **Suscribir el acta de entrega de terreno, acta de inicio de actividad en conjunto con el responsable técnico de la entidad, inspector de actividad y demás involucrados.**
- **Será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.**
- **Garantizar la operatividad de la maquinaria durante el tiempo que dure el servicio.**
- **Presentar el plan de seguridad y salud en el trabajo suscrito por el prevencionista de riesgos del contratista, al día siguiente del inicio del servicio.**
- **Presentar el plan de trabajo al día siguiente del inicio del servicio, indicando fechas de inicio, fin, cronogramas de ejecución y distribución de personal y maquinaria en frentes de trabajo que garanticen el cumplimiento de metas.**
- **El contratista se encargará del traslado de personal, materiales, combustible y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollará la ficha de emergencia antes de iniciar y finalizar los trabajos.**
- **El contratista es responsable directo de los pagos de la prestación de servicio a su personal.**
- **El contratista debe disponer de movilidad propia para traslado de su personal técnico.**
- **El contratista se hará responsable de todos los gastos tanto de su personal obrero, operadores de maquinaria como del personal técnico, prevencionista de seguridad y control topográfico (deberá tener SCTR acorde a ley), alojamiento, viáticos, alimentación, transporte.**
- **El contratista deberá subsanar cualquier imprevisto que surja durante el desarrollo del servicio.**
- **Será responsable de la señalización temporal de seguridad mediante el uso de cintas y mallas de seguridad en coordinación con el prevencionista de seguridad del servicio de la ficha de emergencia en cantidades de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a desarrollar.**
- **El contratista deberá contar con todas las autorizaciones y documentos, por lo que la entidad no es responsable ante terceros por acciones del contratista.**
- **El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo.**
- **El presente servicio se encuentra sujeto al desarrollo de las actividades a realizarse por el contratista, pudiéndose realizar una rebaja del servicio de no utilizarse la totalidad del mismo.**
- **En caso que la maquinaria sufra desperfectos mecánicos, el contratista deberá reemplazar la maquinaria por otra igual o mejores características sin un costo adicional para la entidad, en un plazo máximo de un (01) día calendario, contabilizado a partir del día siguiente de ocurrido el desperfecto.**
- **Resguardo de la maquinaria, herramientas, materiales y bienes utilizados en la actividad estará a cargo del contratista.**
- **El contratista se compromete a asumir toda responsabilidad por cualquier derrame de sustancias peligrosas o contaminantes en el río que sea resultado de las operaciones de la maquinaria proporcionado como parte del contrato.**
- **El contratista deberá emplear medidas de prevención y mitigación adecuadas para evitar derrames en el río.**




ING. LUCIA R. COLQUE SARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
D.F. 131871

- Cualquier consulta, autorizaciones deber ser realizada al responsable técnico de la actividad y/o inspector.

POR PARTE DE LA ENTIDAD:

- Proporcionara un servicio de trazo y levantamiento topográfico inicial, control y replanteo topográfico durante el tiempo de ejecución de la actividad.
- Dispondrá un prevencionista de seguridad para monitoreo del cumplimiento de las medidas de seguridad por parte del contratista y según G-050 Seguridad durante la Construcción, Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas de seguridad.

13. PLAZO DE PRESTACIÓN:

La ejecución del servicio será en un plazo de treinta (30) días calendarios que serán contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y/o la invitación formal por parte de la entidad y acta de inicio de actividad.

14. GARANTÍA DE SERVICIO:

No corresponde

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, con informe del residente y V° B° del inspector; de existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

16. FORMA DE PAGO:

Se realizará en pago único al concluir la prestación del servicio, previa carta de conformidad del servicio emitida por el Responsable Técnico y adjuntando los siguientes documentos:

- Carta del contratista solicitando la conformidad del servicio
- Informe de actividades y valorización del servicio (firmado por el Responsable Técnico y visto bueno del Inspector de Actividad)
- Factura
- Partes diarios de trabajo
- Otros documentos que sustenten la conformidad del pago (si fueran necesarios)

17. PENALIDAD:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA le aplicara una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto} \\ \text{---} \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

OTRAS PENALIDADES:

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos, se establecen otras penalidades:




ING. LUCÍA POLQUE JARA
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
CIP 138471

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la entidad	=0.001*M, por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la supervisión
2	No cumple con proveer la maquinaria ofrecida en su propuesta	=0.001*M, por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la supervisión
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad de acuerdo con las normas vigentes	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión
4	Cuando el contratista no cumple en presentar el informe correspondiente, dentro del plazo debido	=0.001*M, por cada día de incumplimiento	Según informe de la supervisión
5	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la ley N°29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión
6	Incumplimiento en las medidas de seguridad de trabajo señalización, cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas	=0.002*M, por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión

Donde M=monto del contrato vigente

- Las penalidades serán deducidas del pago único.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento.

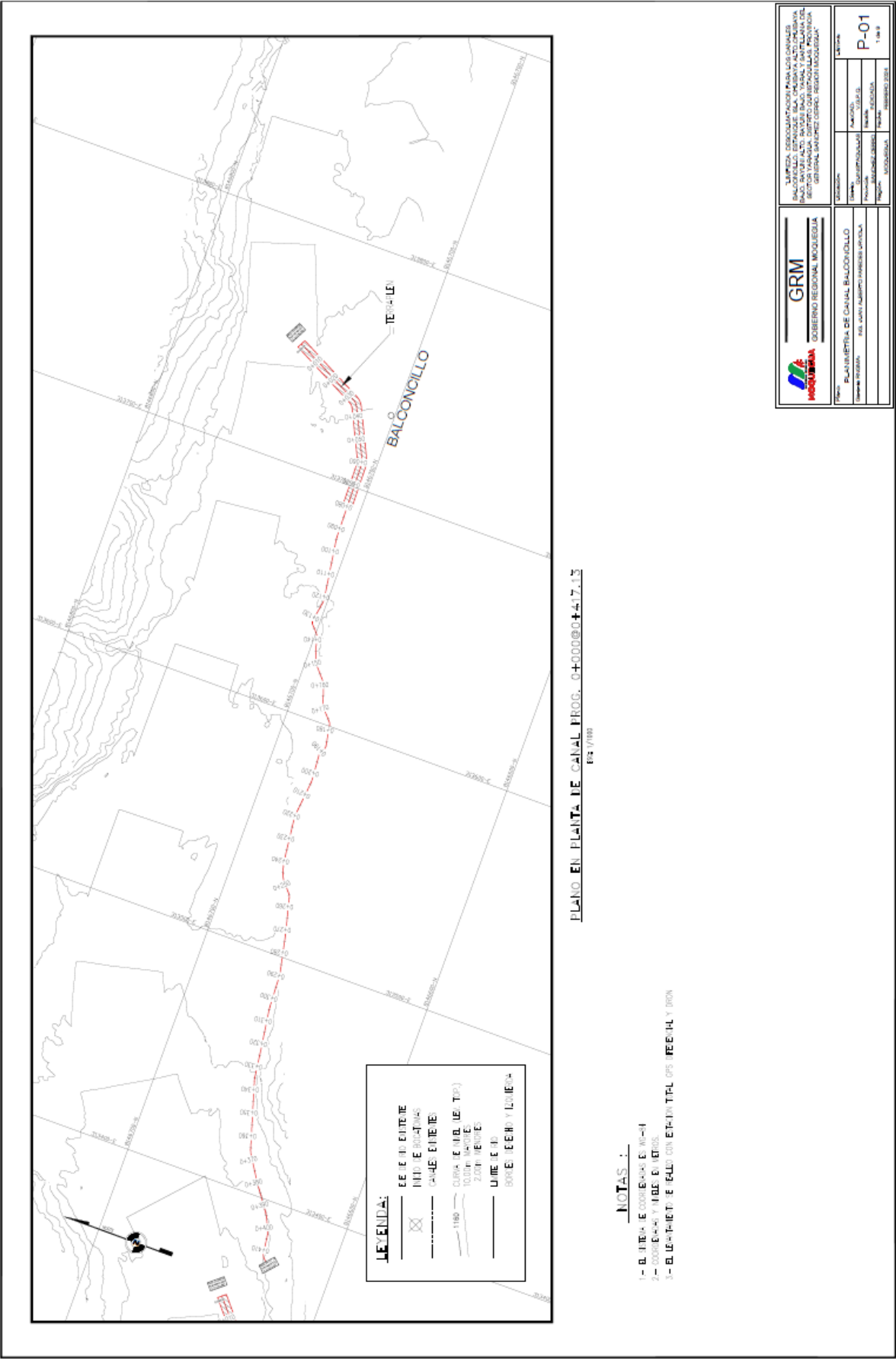
18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

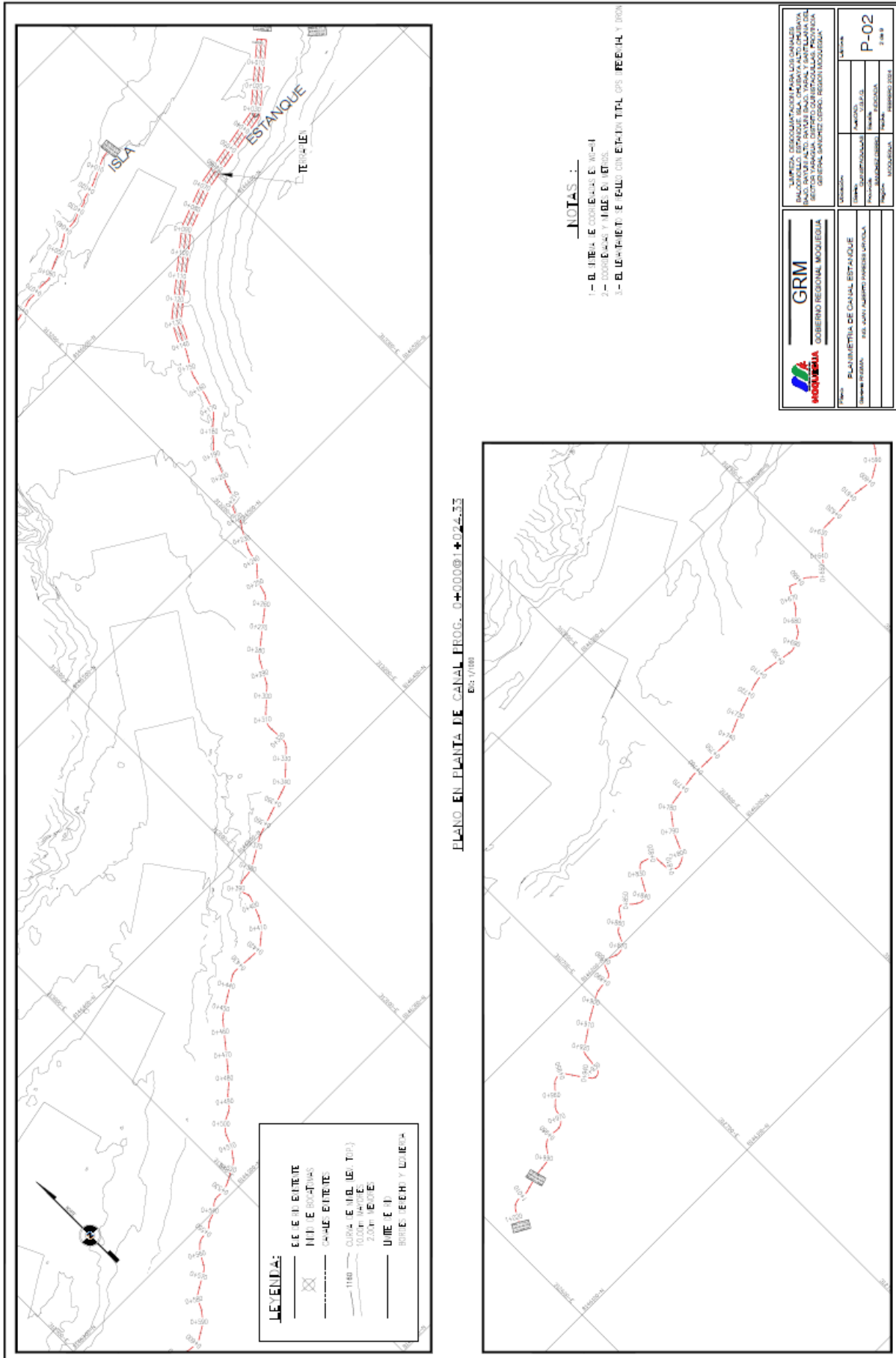
19. ANEXOS

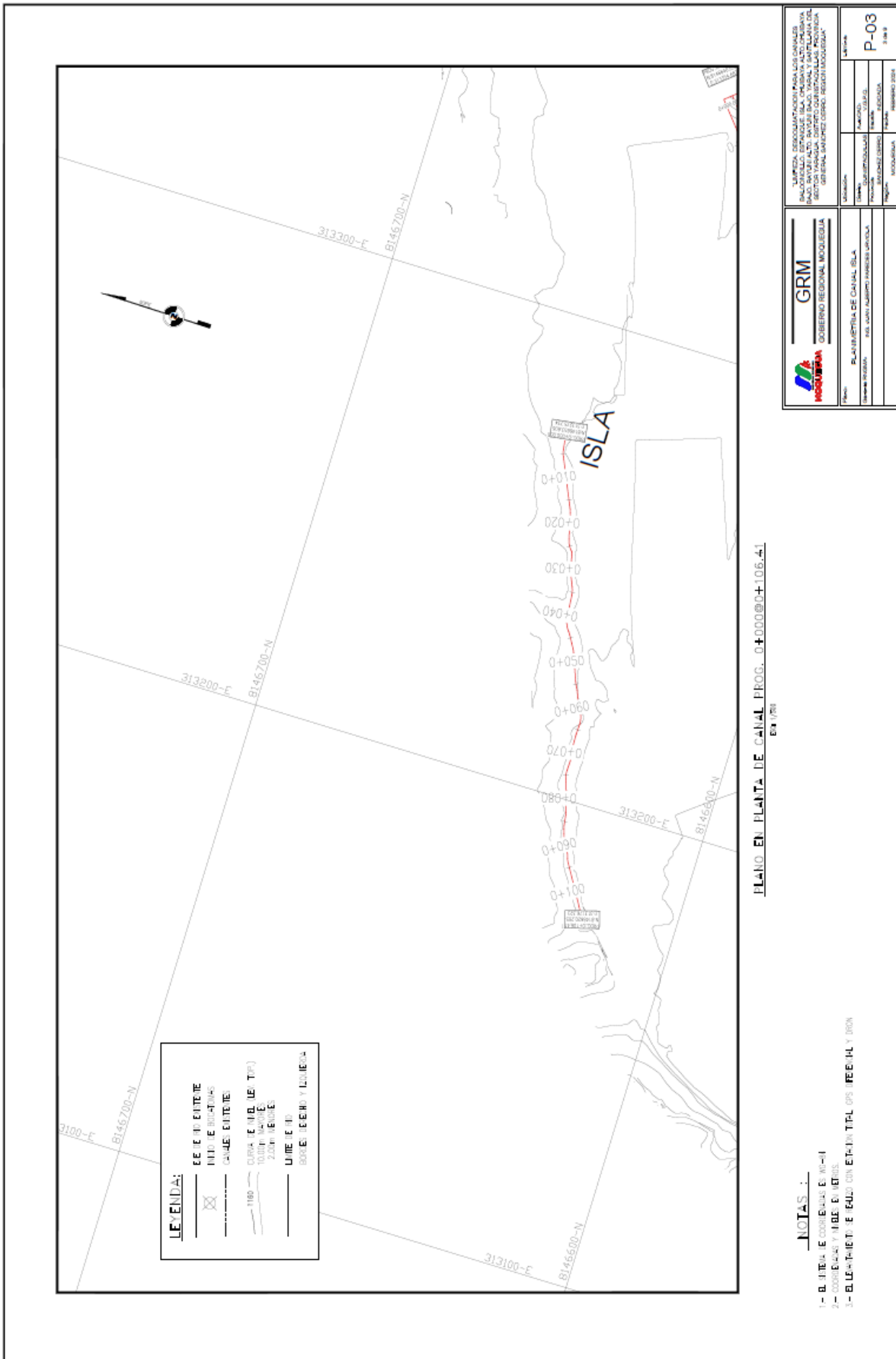
Ninguno

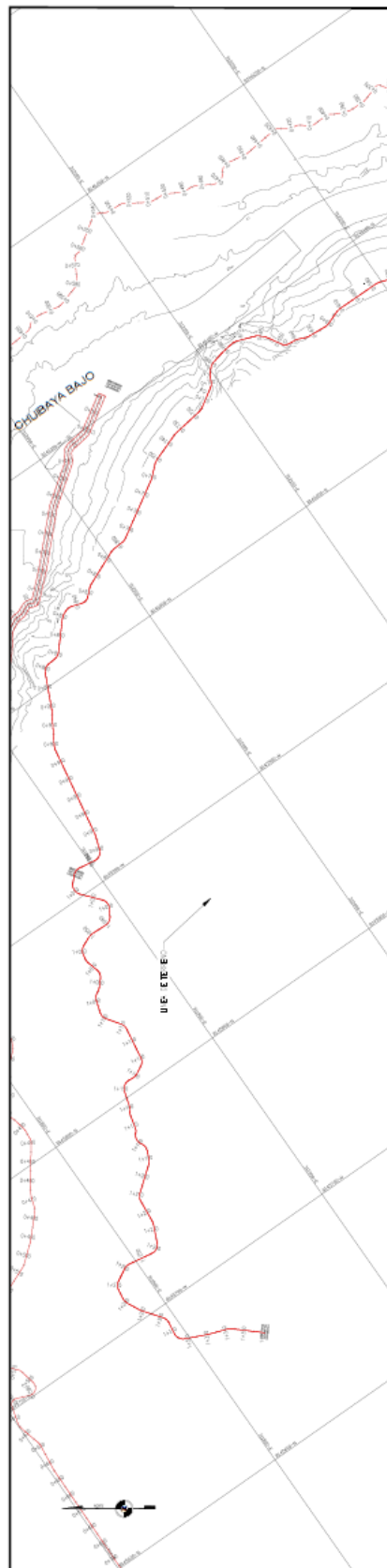




 GRM GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA		LÍNEA DE DISEÑO PARA LOS CANALES DEL PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CANAL DE BALCONCILLO, DISTRITO DE BALCONCILLO, PROVINCIA DE MOQUEGUA, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	
Proyecto	PLANIMETRÍA DE CANAL BALCONCILLO	Elaborado	17/02/25
Elaborado	ING. JUAN ALBERTO HERNÁNDEZ ARANDA	Revisado	17/02/25
Revisado		Aprobado	17/02/25
Aprobado		Fecha	17/02/25
P-01		1 de 1	








NOTAS:

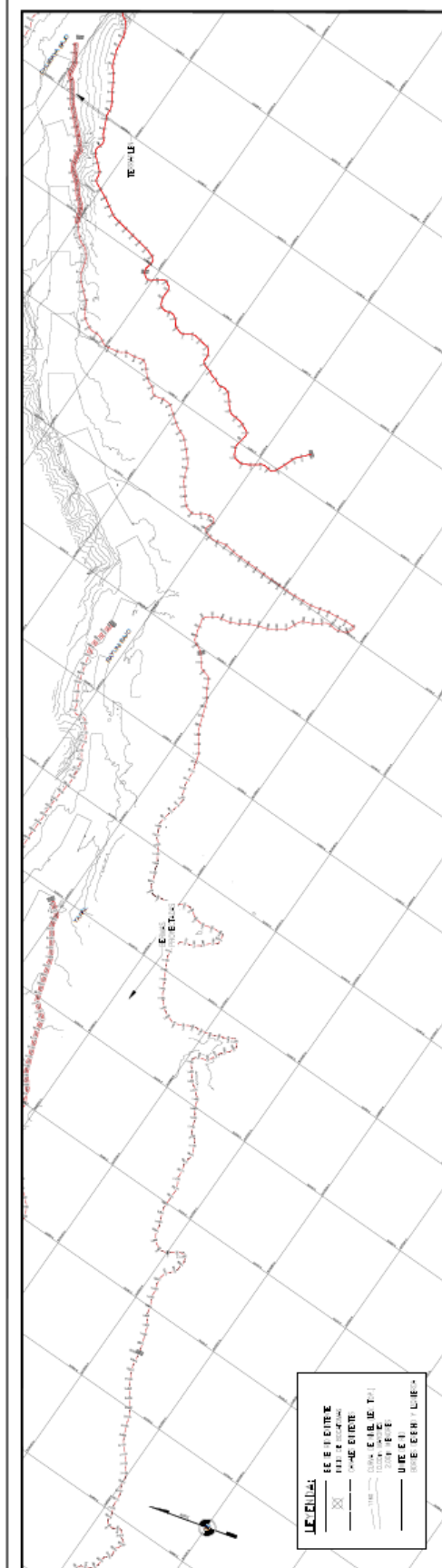
- BLI REA E CORRIGIDA E RE-I
- CORRIGIDA E RE-I E RE-I
- ELI REA E CORRIGIDA E RE-I

 GRM GRUPOVAZUJUĆI REKREACIONI MOJEDUŽIVOSTI		1. IME I PREZIME: DR. ZORAN STOJANOVIC 2. ADRESA: ULICA BEOGRADSKA 123, BEOGRAD 11000 3. TELEFON: 011 1234 5678 4. E-MAIL: z.stojanovic@gmail.com	
5. DATUM: 15.05.2024. 6. MESTO: BEOGRAD		7. PREDMET: POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI 8. BROJ: P-04	

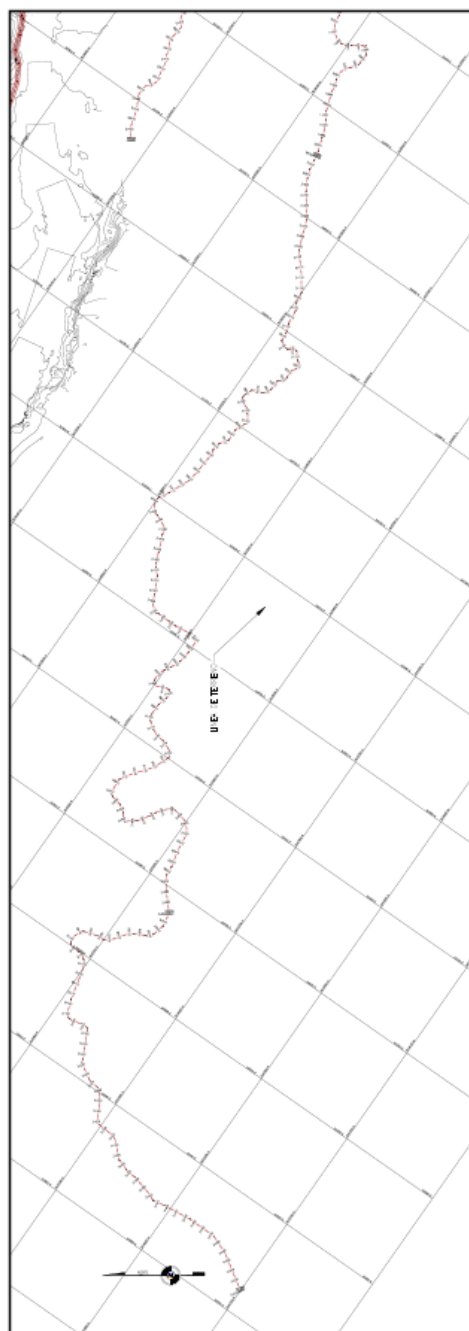


- 1.- EL ÍTEM DE COORDENADAS ES WE-61
- 2.- COORDENADAS Y NOMBRES DE VERTICES.
- 3.- EL LEVANTAMIENTO SE REALIZÓ CON ESTACION TOTAL GPS DE ELEVACIÓN Y ORIENTACIÓN.

 GRM GOBIERNO REGIONAL MAGDALENA		PLANIMETRIA DE CANAL BAYUNE ALTO RIEGO SANTO AMBROSIO PARQUE INDUSTRIAL (SANTO AMBROSIO)	
PROYECTO		FECHA	
UBICACION		ESCALA	
DESCRIPCION		OBSERVACIONES	

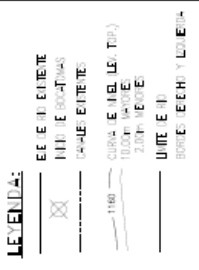


Mapa de la zona de estudio



NOTAS:
- LINEA DE LÍMITE
- LINEA DE LÍMITE
- LINEA DE LÍMITE

GRM		P-06	
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA




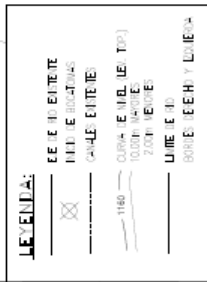
PLANO EN PLANTA DE CANAL PROG. 0+000@0+391.15

Date: 1/1/2023

NOTAS :

- 1.- EL SISTEMA DE COORDENADAS ES WGS-84
- 2.- COORDENADAS Y NIVELES EN METROS.
- 3.- EL LEVANTAMIENTO SE REALIZO CON ESTACIONES TOTAL ESTACIONES TOTAL

 <p>GRM GOBIERNO REGIONAL MAGDALENA</p>	<p>PLANIMETRIA DE CANAL BAYUNE BAJO</p> <p>TIPO DE PROYECTO: RIEGO PARA AUMENTAR PRODUCTIVIDAD</p>	<p>OBJETIVO:</p> <p>CONSTRUIR 1.000 M² DE CANALIZACION PARA LOS CANALES BAYUNE, SAN RAFAEL Y SAN PEDRO, PARA ENTUBIR EL SISTEMA DE RIEGO PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR RURAL EN DENTRO DE LAS ZONAS DE PROTECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL MAGDALENA</p>	<p>OBJETIVOS:</p> <p>CONSTRUIR 1.000 M² DE CANALIZACION PARA LOS CANALES BAYUNE, SAN RAFAEL Y SAN PEDRO, PARA ENTUBIR EL SISTEMA DE RIEGO PARA AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR RURAL EN DENTRO DE LAS ZONAS DE PROTECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL MAGDALENA</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>	<p>FECHA:</p> <p>10/01/2010</p>
---	---	--	---	--	--	--	--	--	--

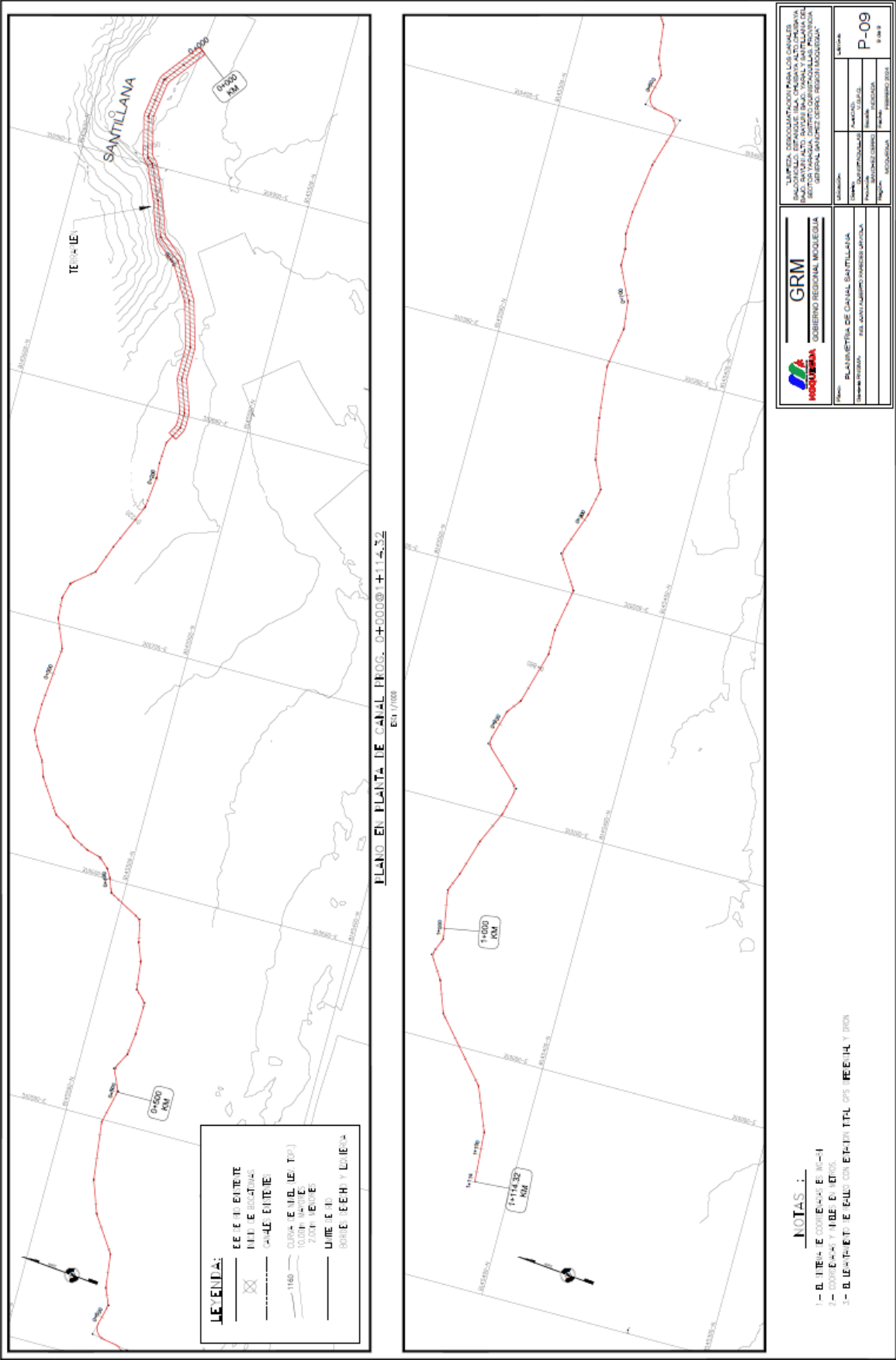


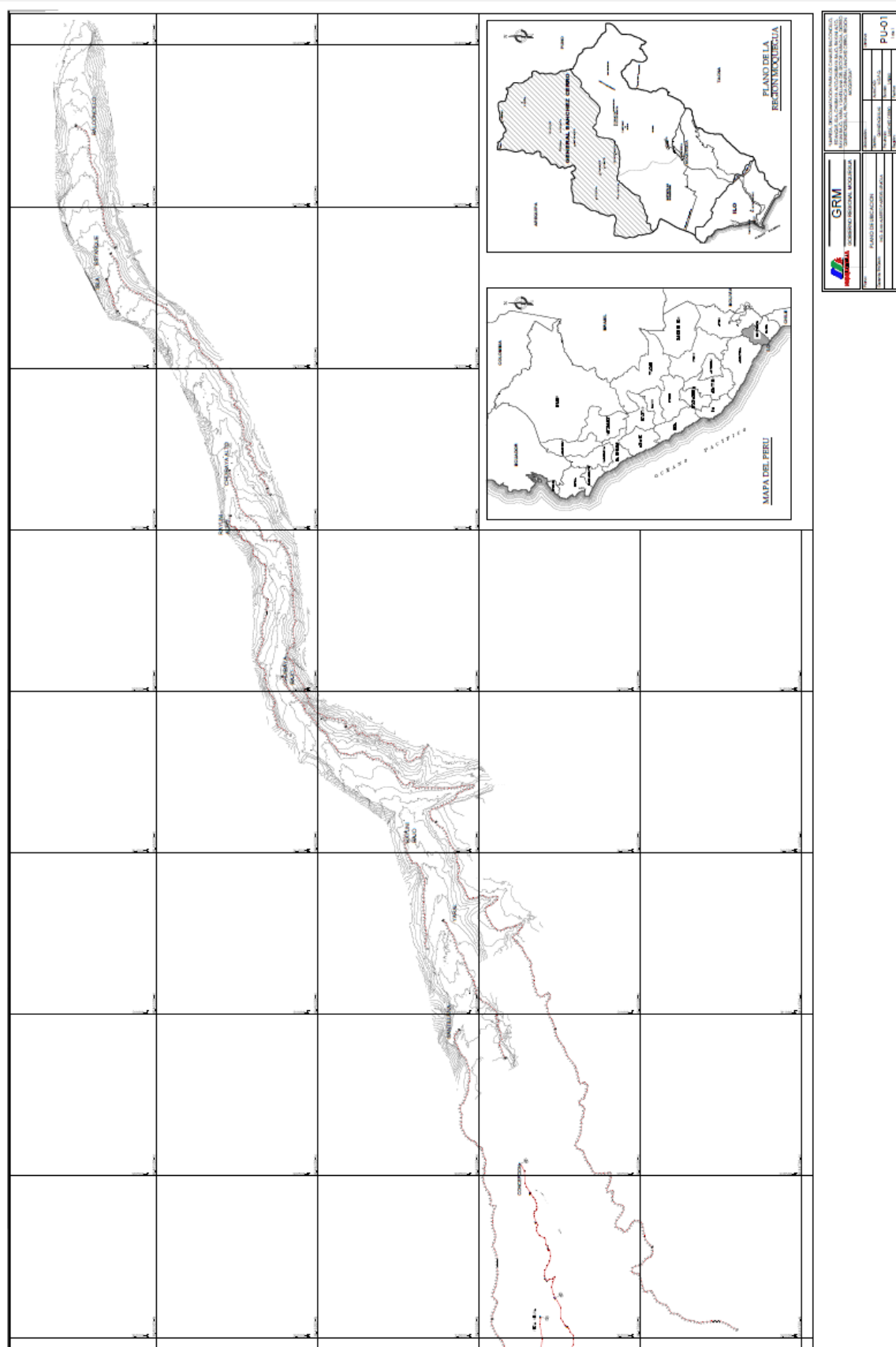
PLANO EN PLANTA DE CANAL PROG. 0+000@0+499.68

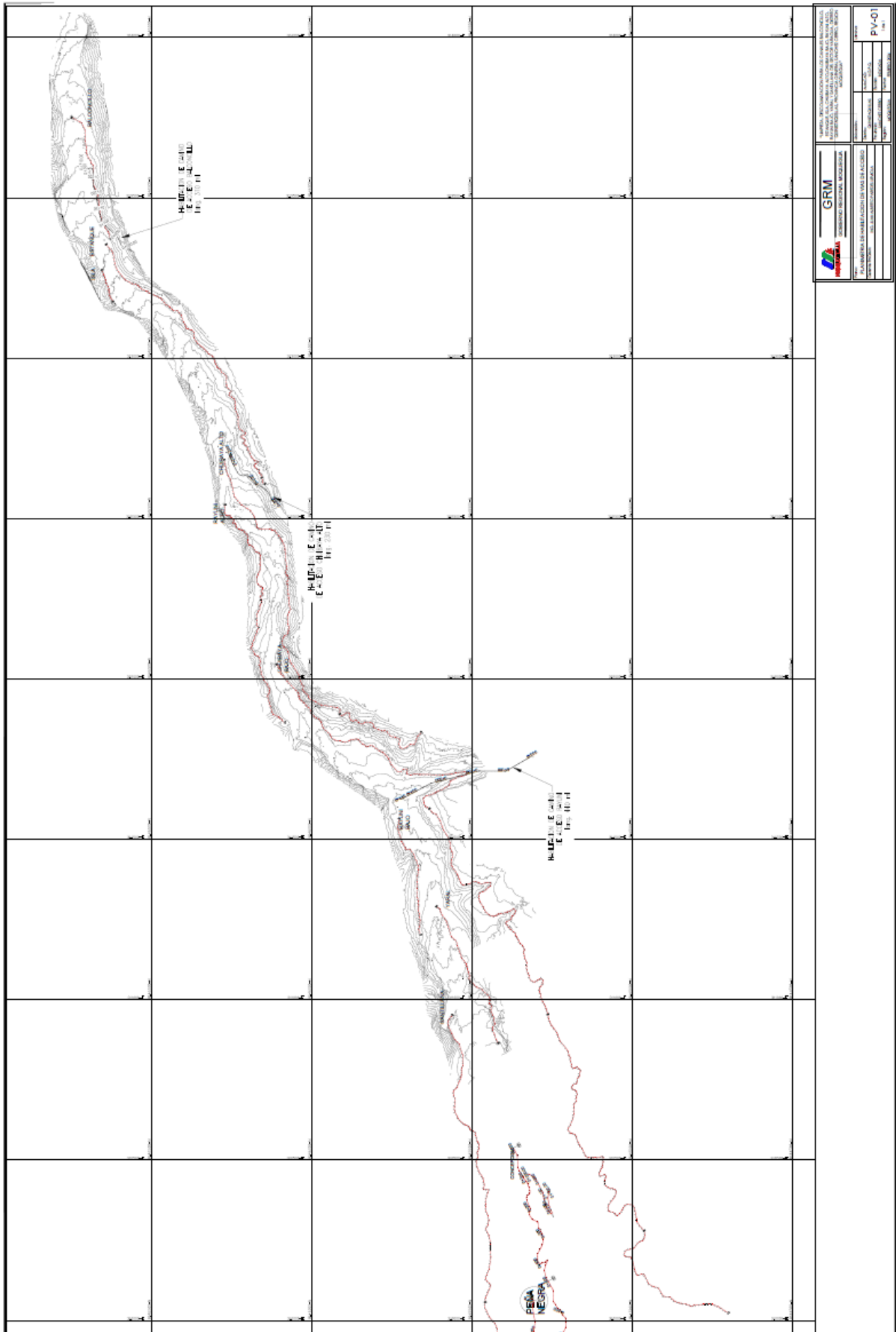
NOTAS :

- 1.- EL SISTEMA DE COORDENADAS ES NO-SI
- 2.- COORDENADAS Y NÚMERO EN METROS.
- 3.- EL LEVANTAMIENTO SE REALIZA CON ESTACIÓN TOTAL GPS TOTAL Y DRON

[illegible]







CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.