

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 11/10/2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PÚBLICA DEL CASERIO DE HUARIPAMPA, CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2547123 |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ---- |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div align="right">Código</div> <div align="center">2547123</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FORMATO N° 07-A</div> |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME NRO 1795-2023-SGEIP/MMM | Fecha de recepción | 26/09/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> | <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> | <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | --- | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | --- | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

| 2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA | | | | | |
|---|--|----------|----------------|---------|----------------------|
| GASTOS GENERALES | | | | | |
| A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN | | | | | |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial Subtotal \$' |
| 01.01 | 01. Gastos financieros | | | | |
| 01.01.01 | Control, pruebas y ensayos de materiales | | | | |
| 01.01.02 | Verificación de Diseño de Mezcla | 2.00 | | | 300.00 |
| 01.01.03 | Rotura de Probetas de Concreto | 12.00 | | | 25.00 |
| 01.01.04 | Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantaros) | 0.00 | | | 0.00 |
| 01.01.05 | Ensayos de compactación de suelos | 0.00 | | | 0.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 30.000.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial Subtotal \$' |
| 01.01 | 01. Personal técnico administrativo | | | | |
| 01.01.01 | Sueldos y Beneficios | | | | |
| 01.01.02 | Expensas en SSOMA | 1.00 | 2.00 | 100.00% | 8.000.00 |
| 02.01 | 02. Materiales y otros | 1.00 | 2.00 | 50.00% | 4.500.00 |
| 02.01 | Costos de Explotación y otros | | | | |
| 02.02 | Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible | 1.00 | 2.00 | 100% | 300.00 |
| 02.03 | Alquiler de oficina | 1.00 | 2.00 | 75% | 500.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 13.300.00 |
| B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN | | | | | |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial Subtotal \$' |
| 01.01 | 01. Gastos por liquidación | | | | |
| 01.01.01 | Fotocopias | | | | |
| 01.01.02 | Copias de Planos | | | 100% | 320.75 |
| 01.01.03 | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión | | | 100% | 320.75 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | 641.50 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial Subtotal \$' |
| 01.01 | 01. Personal técnico administrativo | | | | |
| 01.01.01 | Sueldos y Beneficios | | | | |
| 01.01.02 | Ingeniero Supervisor | 1.00 | 1.00 | 50.00% | 4.000.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | 4.000.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES (A+B) | | | | | |
| COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN UTILIDAD (10%) | | | | | 35,440.75 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA) | | | | | 3,544.08 |
| SUB TOTAL (PLAN COVID-19) | | | | | 38,984.83 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN) | | | | | 8,705.08 |
| IGV (18%) | | | | | 1,566.91 |
| TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | 56,274.09 |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 56,274.09 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|--|----|--|------------|--|--|
| 4. | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/07/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 26/07/2023 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



Mg. Erik E. Cribillero Depoiz
Sub Gerente de Abastecimiento
DNI N° 44566642 / Mat. CCPL 02-6089
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MARCOS

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.