



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/07/2024   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | DIVISION DE RECURSOS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL PIURA   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LABORATORIO:MICROCUBETAS PARA LA DETERMINACION DE HEMOGLOBINA PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED ASISTENCIAL PIURA |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Ejecutar intervenciones quirúrgicas en oferta propia y extrainstitucional  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 1372   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | NOTA N° 370-DRM-RAPI-ESSALUD 2024  |                                      | Fecha de recepción                                       | 5/04/2024  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.          |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 12/04/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 17/04/2024                                 |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI   |  | X   |   | NO   |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI   |  |   |   | NO   |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <br><b>Ing. Nils Yurin Córdova Saavedra</b><br>JEFE DIVISIÓN DE ADQUISICIONES<br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br>RED ASISTENCIAL PLURA<br> |  |  |  |   |   |  |                                      |