

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez eliminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecho: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Españado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

FUERZA AÉREA DEL PERÚ SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 17-2023-SESAN/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS MENORES
PARA EL HOSPITAL CENTRAL FAP CON CARGO A LAS
INVERSIONES IOARR CUI 2545410, 2545418, 2545444,
254539 SESAN PP-0135”

N° REF. PAC: 465

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERÚ – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : JR. MANUEL SEGURA N° 422 – LINCE - LIMA
Teléfono: : (01) 470-0598 / (01) 472-4773 Anexo 5916
Correo electrónico : sesan.abastos.ro@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS MENORES PARA EL HOSPITAL CENTRAL FAP CON CARGO A LAS INVERSIONES IOARR CUI 2545410, 2545448, 2545444, 2545439 SEAN PP-0135, según relación de ítems e ítem paquete, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.
1	ELECTROBISTURI	UND	01

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.
2	CALENTADOR CORPORAL	UND	01

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.
3	LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA	UND	01

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.
4	1 TOCOCARDIOGRAFO	UND	01
2	SET PARA HISTEROSCOPIA BETTOCHI	UND	01
3	SET DE CIRUGIA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR	UND	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 62 SESAN del 03 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO) AF-2023.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de quince (15) a noventa (90) días calendario correspondientemente, respecto a lo señalado para cada uno de los bienes, que incluye la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación. El plazo se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato y recepcionada la orden de compra por el contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	ELECTROBISTURI	DÍAS CALENDARIO 90
2	CALENTADOR CORPORAL	DÍAS CALENDARIO 15
3	LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA	DÍAS CALENDARIO 30
4	TOCOCARDIOGRAFO	DÍAS CALENDARIO 60
5	SET PARA HISTEROSCOPIA BETTOCHI	DÍAS CALENDARIO 90
6	SET DE CIRUGIA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR	DÍAS CALENDARIO 90

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en efectivo el monto de Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00) en el Departamento de Finanzas del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jiron Manuel Segura N° 422 - Distrito de Lince - Provincia y Departamento de Lima y con el voucher del pago efectuado, deberán recabar las Bases en el Departamento de Abastecimiento del SESAN.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF del 13-03-2019.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF del 29-12-2018 y sus modificatorias.
- Ley N° 26842 - Ley General de Salud.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones mediante D.L. N° 1272-2016 y D.L. N° 1452-2018 y D.S. N° 004-2019-JUS del 25-01-2019.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27927, que modifica a la Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29344 - Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, el cual aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 31013, Ley que modifica el artículo 34 de la Ley N° 29549, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2020-SA, que dicta disposiciones referidas al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y el Certificado de Producto Farmacéutico o Certificado de Libre Comercialización, para la inscripción, reinscripción y cambios en el Registro Sanitario y la importación de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos; así como, otras disposiciones para el funcionamiento de los Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas y opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – FIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Manual o catálogo o folleto o ficha técnica del equipo ofertado, carta de fabricante u otro documento emitido por el fabricante o representante autorizado por el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

fabricante, que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las especificaciones técnicas del (os) equipo (s) ofertado.

- Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los Bienes ofertados, vigentes a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos

- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) expedido a favor de la empresa fabricante. Dicho Certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas. Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado

Este requisito (CBPM) no será obligatorio para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlo.

Importante:

Comprende, Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de Dispositivo Médico: certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

Para el caso de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios fabricados en el extranjero, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 012-2016-SA, el postor deberá presentar Declaración Jurada de presentación de solicitud de certificación de BPM y estar comprendido en el listado de Laboratorios Extranjeros pendientes de certificación en BPM emitido por la ANM.

Para el caso de los Certificados emitidos en el Extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (02) años contados a partir de la fecha de su emisión.

- h) Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su CBPA, presentará el CBPA vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por DIGEMID, en el cual incluya el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento), además de presentar su CBPA, presentará el CBPA a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

Importante:

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (contrato de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

- i) Declaración jurada de plazo de entrega, detallando el bien / ítem ofertado. (Anexo N° 4)⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- k) El precio de la oferta en Soles, detallando el bien / ítem ofertado. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 10).
Para los ítems N° 01_02 y 03

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La formulación de recurso de apelación, de darse el caso, se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía mediante carta fianza por el (100%) del pago por adelantado solicitado por el contratista en relación al monto total (100%) de su oferta, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según (Anexo N° 12)
- l) Marca, modelo y procedencia del bien ofertado.
- m) Diagrama de Gantt detallando el programa de actividades a realizar durante la ejecución de la prestación, firmado por el Ingeniero encargado y/o responsable de la Adquisición e instalación, el cual, será remitido con documento oficial firmado por el representante legal de la empresa contratante.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince – Provincia y Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 Horas.

2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de doce (12) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista¹².

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.7. FORMA DE PAGO

2.7.1. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en soles, mediante transferencia bancaria en un solo pago o al 100% adelantado contra la presentación de carta fianza por el mismo monto del adelanto.

2.7.2. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el Jefe de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, el Comité de Control de Calidad y el Jefe del Departamento de Abastecimiento.
- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión.
- Informe emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, suscrita por el Jefe del Departamento de Ingeniería como área técnica del Hospital Central según lo establecido en el Capítulo III - Requerimiento

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Almacén del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), sito en Jr. Manuel Segura N° 422 – Distrito de Lince – Provincia y Departamento de Lima, durante los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 Horas.

2.7.3. La Entidad, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles, en un pago, si fuera el caso que el contratista requiera pago por adelantado por el total (100%) de la oferta, cuando este sea condición de mercado para la entrega de los bienes concordante con lo establecido en la normatividad (Art. 39 de la Ley, Art. 171 del Reglamento) y a cambio dicho contratista entregará a la Entidad una carta fianza por el mismo monto solicitado (100%) acompañada del comprobante de pago correspondiente (garantía por adelantados¹² de acuerdo a las formalidades del artículo 153 del Reglamento).

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 02

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS MENORES PARA EL HOSPITAL CENTRAL FAP CON CARGO A LAS INVERSIONES IOARR CUI 2545410, 2545444, 2545439.	FOR-DEM-07 Versión 00
---	--------------------------

1. OBAC / ENTIDAD
FUERZA AEREA DEL PERU – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA

2. UNIDAD USUARIA
HOSPITAL CENTRAL FAP

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS MENORES PARA EL HOSPITAL CENTRAL FAP CON CARGO A LAS INVERSIONES IOARR CUI 2545410, 2545444, 2545439.

4. FINALIDAD PÚBLICA
La presente inversión busca mantener la capacidad operativa en óptimas condiciones el Departamento de Ginecología y Obstetricia, Sección Centro Quirúrgico y Anestesiología, Sección Emergencia y Sección de Oftalmología, cumpliendo con las normas sanitarias de salud.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
- Objetivo General
El Objetivo de la Inversión tipo tiene como finalidad mantener la capacidad operativa para el Departamento de Ginecología y Obstetricia, Sección Centro Quirúrgico y Anestesiología, Sección Emergencia y Sección de Oftalmología, así como asegurar el correcto diagnóstico y evaluación de los pacientes, mediante la utilización de equipos con tecnología actual.
 - Objetivo Específico
 - ADQUISICIÓN DE 01 TOCOCARDIOGRAFO CUI 2545410
 - ADQUISICIÓN DE 01 SET PARA HISTERESCOPIA BETTOCHI CUI 2545410
 - ADQUISICIÓN DE 01 SET DE CIRUGIA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR CUI 2545410
 - ADQUISICIÓN DE 01 ELECTROBISTURI CUI 2545418
 - ADQUISICIÓN DE 01 CALENTADOR CORPORAL CUI 2545439
 - ADQUISICIÓN DE 01 LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA CUI 2545444

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N°	FFTT/EEETT/RR	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OSERVICIO	U.M.	CANT.	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	TOCOCARDIOGRAFO	TOCOCARDIOGRAFO	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
2	SET PARA HISTERESCOPIA BETTOCHI	SET PARA HISTERESCOPIA BETTOCHI	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
3	SET DE CIRUGIA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR	SET DE CIRUGIA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
4	ELECTROBISTURI	ELECTROBISTURI	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
5	CALENTADOR CORPORAL	CALENTADOR CORPORAL	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
6	LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA	LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

6.1 Características Técnicas

ITEM 01 : TOCOCARDIOGRAFO

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	DISEÑO ERGONÓMICO Y FÁCIL DE USAR CON ASA DE TRANSPORTE.
A02	CONTROL DE VOLUMEN.
A03	SILENCIADOR DE ALARMAS.
A04	GRABACIÓN DE DATOS HASTA 150 PACIENTES.
A04	ALMACENAMIENTO EN MEMORIA DE 450 HORAS (3HPACIENTE).
A05	CAPACIDAD DE REGISTRAR NOMBRE DE PACIENTE, ID DE PACIENTE, FECHA Y HORA.
A06	SOPORTE MULTIDIOMA
A07	CONEXIONES PARA TRANSDUCTORES INDEPENDIENTES.
A08	ENTRADA DOBLE USB PARA TRANSMISIÓN DE DATOS
A09	PUERTO RS-232C.
A10	PUERTO PARA CONEXIÓN LAN
A11	AUTOTEST AL ENCENDER EL EQUIPO
A12	PANTALLA:
A12	LCD TFT A COLOR DE MÍNIMO 7".
A13	03 CANALES (FHR I, FHR II, UC).
A14	ÁNGULO DE ROTACIÓN DE 320°.
A15	VISUALIZACIÓN GRÁFICA DE LA DINÁMICA UTERINA, FRECUENCIA CARDÍACA FETAL GEMELAR Y MOVIMIENTOS FETALES.
A13	ULTRASONIDO:
A13	RANGO DE 30 A 240 BPM.
A14	PRECISIÓN: +/- 2% DEL RANGO.

B10	TRANSDUCTORES A PRUEBA DE AGUA.
B11	ACTIVIDAD UTERINA:
B12	RANGO DE MEDICIÓN: 0 ~ 99 UNIDADES RELATIVAS.
B13	RESOLUCIÓN: 1 RECUENTO.
B14	PRECISIÓN: +/- 1% UNIDAD RELATIVA.
B15	CONTROL DE REFERENCIA (CERO).
B16	REGISTRADOR:
B17	IMPRESIÓN, CON ARREGLO TÉRMICO EN PAPEL TERMOSENSIBLE, DE LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y LA ACTIVIDAD UTERINA.
B18	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 1, 2, 3 CM/MIN Y ALTA
B19	VELOCIDAD: 10 CM/MIN.
B20	PERIODO DE AUTO-IMPRESIÓN: OFF, 10, 20, 30, 40, 50, 60 MINUTOS.
B21	FUNCIONES:
B22	FUNCIÓN DE ANÁLISIS DE CTG (CARDIOTOCOGRAFÍA).
B23	FUNCIÓN DE VERIFICACIÓN DE CANAL CRUZADO (CCV).
B24	FUNCIÓN DE MARCA.
B25	FUNCIÓN OFFSET PARA EVITAR SUPERPOSICIÓN DE ONDAS FHR.
B26	F05 CUENTA CON FUNCIÓN DE IMPRESIÓN AUTOMÁTICA.
B27	ALARMAS:
B28	ALARMA DE LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR PARA FRECUENCIA CARDIACA.
B29	ALARMA DE PUERTA ABIERTA DE IMPRESORA.
B30	ALARMA DE BATERÍA BAJA.
B31	ALARMA DE FALTA DE PAPEL.
B32	ACCESORIOS
B33	DOS (02) SONDAS DOPPLER.
B34	UN (01) MARCADOR DE EVENTOS.
B35	TRES (03) CORREAS PARA SUJECCIÓN DE SONDAS.
B36	UN (01) CABLE DE ALIMENTACIÓN.
B37	DOS (02) RECEPTÁCULOS DE SONDAS.
B38	UNA (01) SONDA DE CONTRACCIONES UTERINAS.
B39	DOS (02) PAPEL DE IMPRESIÓN.
B40	UN (01) MANUAL DE OPERACIÓN (USUARIO).
B41	UN (01) GEL DE ULTRASONIDO DE 250ML
B42	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
B43	ALIMENTACIÓN EXTERNA DE 220 VAC. 60HZ.
B44	BATERÍA INTERNA RECARGABLE DE LARGA DURACIÓN 14.8V, Li-Ion.
B45	REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN
B46	NO REQUIERE

A15	TRANSDUCTOR ULTRASONICO CON FRECUENCIA DE TRABAJO 1MHZ.
A16	POTENCIA DE ULTRASONIDO PARA EL TRANSDUCTOR 16.7 MW.
A17	DURACIÓN DEL PULSO 128 US.
A18	TRANSDUCTORES A PRUEBA DE AGUA.
A19	ACTIVIDAD UTERINA:
A20	RANGO DE MEDICIÓN: 0 ~ 99 UNIDADES RELATIVAS.
A21	RESOLUCIÓN: 1 RECUENTO.
A22	PRECISIÓN: +/- 1% UNIDAD RELATIVA.
A23	CONTROL DE REFERENCIA (CERO).
A24	REGISTRADOR:
A25	IMPRESIÓN, CON ARREGLO TÉRMICO EN PAPEL TERMOSENSIBLE, DE LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y LA ACTIVIDAD UTERINA.
A26	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 1, 2, 3 CM/MIN Y ALTA
A27	VELOCIDAD: 10 CM/MIN.
A28	PERIODO DE AUTO-IMPRESIÓN: OFF, 10, 20, 30, 40, 50, 60 MINUTOS.
A29	FUNCIONES:
A30	FUNCIÓN DE ANÁLISIS DE CTG (CARDIOTOCOGRAFÍA).
A31	FUNCIÓN DE VERIFICACIÓN DE CANAL CRUZADO (CCV).
A32	FUNCIÓN DE MARCA.
A33	FUNCIÓN OFFSET PARA EVITAR SUPERPOSICIÓN DE ONDAS FHR.
A34	CUENTA CON FUNCIÓN DE IMPRESIÓN AUTOMÁTICA.
A35	ALARMAS:
A36	ALARMA DE LÍMITE SUPERIOR E INFERIOR PARA FRECUENCIA CARDIACA.
A37	ALARMA DE PUERTA ABIERTA DE IMPRESORA.
A38	ALARMA DE BATERÍA BAJA.
A39	ALARMA DE FALTA DE PAPEL.
A40	CONDICIONES AMBIENTALES:
A41	TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 10°C - 45°C.
A42	TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO: -20°C - 60°C.
A43	HUMEDAD DE FUNCIONAMIENTO: 5% - 85% SIN CONDENSACIÓN.
A44	HUMEDAD DE ALMACENAMIENTO: 0 - 95% SIN CONDENSACIÓN.
A45	ALTITUD: 0-2000m.
A46	PANTALLA:
A47	LCD TFT A COLOR DE MÍNIMO 7".
A48	03 CANALES (FHR I, FHR II, UC).
A49	ANGULO DE ROTACIÓN DE 320°.
A50	VISUALIZACIÓN GRÁFICA DE LA DINÁMICA UTERINA, FRECUENCIA CARDIACA FETAL GEMELAR Y MOVIMIENTOS FETALES.
A51	ULTRASONIDO:
A52	RANGO DE 30 A 240 BPM.
A53	PRECISIÓN: +/- 2% DEL RANGO.
A54	TRANSDUCTOR ULTRASONICO CON FRECUENCIA DE TRABAJO 1MHZ.
A55	POTENCIA DE ULTRASONIDO PARA EL TRANSDUCTOR 16.7 MW.
A56	DURACIÓN DEL PULSO 128 US.

ITEM 02: SET PARA HISTERESCOPIA BETOCHI

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	TIPO VARIOS: ACERO QUIRÚRGICO INOXIDABLE, PVC GRADO MÉDICO, BAKELITA, CERÁMICA.
A02	ACABADO: LIBRE DE REBASAS Y/O ARISTAS CORTANTES.
A03	COND. BIOLÓGICAS: NO ESTÉRIL.
A04	COND. BIOLÓGICAS
A04	COND. SANITARIAS: ACORDE A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CALIDAD
B	COMPONENTES
B01	ÓPTICA
B02	ÓPTICA DE VISIÓN FRONTAL PANORÁMICA 30°.
B03	DIÁMETRO DE 4MM.
B04	LONGITUD DE 30 CM.
B05	LENTES CILÍNDRICOS HOPKINS.
B06	CONDUCTOR DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA INCORPORADO
B07	VAINA O CAMISETA INTERNA
B08	01 VAINA O CAMISETA INTERNA BETTOCCHI.
B09	TAMAÑO 5.4 MM
B10	CON CANAL PARA INSTRUMENTOS SEMIRRÍGIDOS DE 5 CHARR.
B11	01 LLAVE DE PASO.
B12	01 ADAPTADOR LUER-LOCK
B13	VAINA O CAMISETA EXTERNA
B14	01 VAINA O CAMISETA EXTERNA BETTOCCHI.
B15	TAMAÑO 6 MM
B16	01 LLAVE DE PASO.
B17	01 ADAPTADOR LUER-LOCK.
B18	PARA USAR CON VAINA O CAMISETA INTERNA 26/54BI
B19	PINZA DE BIOPSIA
B20	PINZA CUCHARA PARA BIOPSIA.
B01	SEMIRRÍGIDA.
B02	ABERTURA BILATERAL.
B03	DIÁMETRO 5 CHARR
B04	LONGITUD 34 CM.
B05	TIJERA.
B06	TIJERA.
B07	SEMIRRÍGIDA.
B08	ABERTURA UNILATERAL.
B09	DIÁMETRO 5 CHARR
B10	LONGITUD 34 CM.
B11	PINZA DE AGARRE
B12	PINZA DE AGARRE.
B13	SEMIRRÍGIDA.
B14	ABERTURA BILATERAL.
B15	DIÁMETRO 5 CHARR
B16	LONGITUD 34 CM.
C	ACCESORIOS
	NO TIENE

dp

B

A

D	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
	NO REQUIERE
E	REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN
	NO REQUIERE
F	OTROS
	NINGUNO

ITEM 03: SET DE CIRUGÍA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL BIPOLAR

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	INDIVIDUAL
A02	FÁCIL DE ABRIR MANUALMENTE.
A03	RESISTEN A LA MANIPULACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAJE.
A04	QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO.
A04	EXENTO DE PARTICULAS EXTRAÑAS REBASAS Y/O ARISTAS CORTANTES.
A05	INDIVIDUAL
B	COMPONENTES
B01	ÓPTICA
B02	ÓPTICA DE VISIÓN FRONTAL PANORÁMICA 30°.
B03	DIÁMETRO DE 4MM.
B04	LONGITUD DE 30 CM.
B05	LENTES CILÍNDRICOS HOPKINS.
B06	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
B07	CONDUCTOR DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA INCORPORADO
B08	ELEMENTO DE TRABAJO
B09	01 ELEMENTO DE TRABAJO BIPOLAR.
B10	ELECTRODOS CON VARILLA GUÍA CON ESTABILIZADOR.
B11	CONEXIÓN RÁPIDA DEL CABLE DE ALTA FRECUENCIA.
B12	CORTE MEDIANTE ACCIÓN DEL RESORTE.
B13	ANILLA MÓVIL PARA PULGAR.
B14	EN REPOSO, EL ELECTRODO ESTÁ DENTRO DE LA VAINA O CAMISETA.
B15	02 ASA DE CORTE ACODADA BIPOLAR
B16	CAMISETA EXTERNA E INTERNA
B17	01 VAINA O CAMISETA EXTREMA CON LLAVE DE PASO.
B18	CON EXTREMO DISTAL BISELADO DE 26 CHARR.
B19	CON ORIFICIOS EN LA PARTE DISTAL
B20	01 VAINA O CAMISETA INTERNA GIRATORIA CON LLAVE DE PASO.
B01	CON AISLAMIENTO DE CERÁMICA.
B02	02 TUBOS O MANGUERAS DE SILICONA PARA IRRIGACIÓN Y ASPIRACIÓN
B03	OBTURADOR DEFLECTANTE
B04	01 OBTURADOR.
B05	PUNTA ACODABLE O DEFLECTANTE.
B06	COLOR AMARILLO.
B07	PARA USAR CON VAINAS O CAMISETAS DE 26 CHARR
B08	BANDEJA DE METAL
B09	BANDEJA PARA LA ESTERILIZACIÓN.

B10	PARA EL ALMACENAMIENTO.
B11	MEDIDAS: 480 MM DE ANCHO X 250 MM DE FONDO X 50 MM DE ALTO
C	ACCESORIOS
D	NO TIENE
E	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
F	REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN
F01	NO REQUIERE
	OTROS
	PERMITIR EL USO DE INSTRUMENTAL EN RESECCIÓN INTRAUTERINA

ITEM 04: ELECTROBISTURI

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	EQUIPO BIOMEDICO PORTATIL QUE PERMITE ACCIONES DE DIERESIS (CORTE) Y SINDERESIS (ELECTROCOAGULACION) DURANTE EL ACTO OPERATORIO, CUENTA CON LA CAPACIDAD PARA REALIZAR EL SELLADO O TERMOFUSION DE VASOS SANGUINEOS.
A02	PERMITE LA CONEXIÓN CON UNA UNIDAD EXTERNA DE PLASMA, ARGÓN Y LA UNIDAD DE EVACUADOR DE HUMO.
A03	PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD (TFT) A COLOR.
A04	TRES INDICADORES DIGITALES PARA VISUALIZACIÓN DEL NIVEL DE POTENCIA DE SALIDA EN CORTE MONOPOLAR, COAGULACIÓN MONOPOLAR, CORTE BIPOLAR Y COAGULACIÓN BIPOLAR.
A05	DIMENSIONES: 470 MM X 150 MM X 400 MM APROX.
A06	PESO: 19.5 KG. APROX.
A07	FUNCIONES DE REGULACIONAUTOMATICA CONTROLADOS POR MICROCONTROLADOR O MICROPROCEADORES.
A08	CONTROL DE DIAGNOSTICO AUTOMATICO DE LA FUNCIONALIDAD COMPLETA DEL EQUIPO Y DE LOS ACCESORIOS CONECTADOS CON REPORTE CODIFICADO DE FALLAS.
A09	AUTODIAGNÓSTICO DEL EQUIPO DESPUÉS DE CADA CONEXIÓN.
A10	CON CAPACIDAD PARA USAR INSTRUMENTOS BIPOLARES PARA SELLADO DE VASOS (DE HASTA 7MM DE DIAMETRO) MEDIANTE MODULO INTEGRADO O INDEPENDIENTE.
A11	RECONOCIMIENTO DE ELECTRODOS NEUTROS DE UNA O DOS SUPERFICIES.
A12	DOBLE GENERADORES PARA PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS IDENTICOS.
A13	SISTEMA DE CONTROL DE IMPEDANCIA DE LOS TEJIDOS DEL PACIENTE, AL MOMENTO DEL CORTE O COAGULACIÓN.
A14	CON DIECISEIS (16) TIPOS DE CORRIENTE.
A15	COAGULACIÓN BIPOLAR CON INICIO AUTOMATICO Y DETENCIÓN AUTOMÁTICA.
A16	CONTROL DEL NIVEL DE SONIDO.
A17	ALARMA ÓPTICA Y ACUSTICA EN CASO DE APLICACIÓN DEFICIENTE.

A18	MEMORIA PARA ALMACENAR HASTA 10 TIPOS DE PROCEDIMIENTOS, DE RELLAMADAS INMEDIATAS Y DE CONFIGURACIÓN PERSONAL.
A19	SEGURIDAD ELÉCTRICA TIPO CF, PROTEGIDO CONTRA CHOQUES DE DESFIBRILACIÓN
A20	NORMAS DE SEGURIDAD: EN60601-1, EN60601-1-2, EN 60601-2-2, ISO 13485-2003, ISO9001-2008
B	COMPONENTES
	GENERADORES
B01	DOS (02) SALIDAS MONOPOLARES
B02	UNA (01) SALIDA BIPOLAR.
B03	UNA (01) SALIDA UNIVERSAL PARA ELECTRODO NEUTRO
B04	DOS (02) CONECTORES DE ENTRADA PARA ACTIVACIÓN DE LA ENERGIA MEDIANTE PEDAL.
	POTENCIA MAXIMA DE LOS MODOS DE EXPLORACION
B05	MODO MONOPOLAR CORTE: 300W
B06	MODO MONOPOLAR COAGULACIÓN POR CONTACTO (AL MENOS 02 TIPOS DIFERENTES DE COAGULACIÓN): 100W
B07	MODO MONOPOLAR COAGULACIÓN SPRAY: 70W
B08	MODO BIPOLAR COAGULACIÓN: 70W
B09	MODO BIPOLAR CORTE: 95W
B10	MODO LIGASURE: 3 NIVELES DE POTENCIA
C	ACCESORIOS
C01	COCHE RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO.
C02	UN (01) INTERRUPTOR DE PIE DOBLE A PRUEBA DE AGUA
C03	CIN (100) ELECTRODOS NEUTROS DESECHABLE
	ADHESIVO DE DOS CAMPOS
C04	DOCE (12) CABLES REUSABLE PARA ELECTRODO NEUTRO DESECHABLE
C05	DOCE (12) MANGOS REUSABLE MONOPOLAR CON INTERRUPTORES
C06	CINCO (05) MANGOS MONOPOLAR DESECHABLE CON INTERRUPTORES
C07	CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO CUCHILLA DE 7 CM
C08	CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO CUCHILLA DE 16 CM
C09	CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO AGUJA DE 7 CM
C10	CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO BOLA Ø4MM DE 6CM
C11	CABLE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA CON TOMA A TIERRA
C12	DOS (02) PINZAS PARA SELLADO DE VASOS PARA CIRUGIA ABIERTA
C13	DOS (02) PINZAS LAPAROSCOPICAS PARA SELLADO DE VASOS DE 5 Y 10 MM.
C14	UNA (01) PINZA PARA SELLADO DE VASOS Y ENERGIAMONOPOLAR PARA CIRUGIALAPAROSCOPICA
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01	REQUERIMIENTO DE ENERGIA (SELECCIONABLE): 220 VAC60HZ.

ITEM 05: CALENTADOR CORPORAL

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	INTERRUPTOR DE ENCENDIDO Y APAGADO
A02	PULSADORES PARA SELECCIONAR MODO DE TRABAJO
A03	PANEL DE MONITOREO Y PROGRAMACIÓN CON INDICADORES LUMINISCENTES (LED)
A04	DIMENSIONES: 22.2 CM. X 22.2 CM X 34.3CM
A05	SALIDA DE MANGUERA: MANGUERA FLEXIBLE DE 1.8 M
A06	PESO: 6.1KG
NIVELES DE TEMPERATURA	
A07	MODO DE VENTILACIÓN
A08	MODO BAJO 32.2 °C
A09	MODO MEDIANO 37.8 °C
A10	MODO ALTO 43.3 °C
A11	INCLUYE UN CONTÓMETRO INTERNO QUE PERMITE CONTROLAR EL CAMBIO DE FILTRO CADA 500 HORAS DE USO.
ALARMAS	
A12	PRESENTA LOS SIGUIENTES NIVELES DE ALARMAS
A13	AUDIBLES Y VISUALES
A14	ALTA TEMPERATURA
A15	BAJA TEMPERATURA
A15	SOBRECALENTAMIENTO
COMPONENTES	
B01	MANGUERA FLEXIBLE DE 1.8 M
ACCESORIOS	
C	NINGUNO
REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	
D01	CALENTADOR: 1200 VATIOS
D02	FLUJO DE AIRE: 1000 LITROS POR MINUTO
D03	FILTRACIÓN: 0.2 MICRAS
D04	RED ELÉCTRICA: 220 VOLTIOS 60 HZ
REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN	
E	NO REQUIERE
OTROS	
F01	INCLUYE 10 MANTAS ADULTOS Y 10 MANTAS PEDIÁTRICAS DESCARTABLES

ITEM 06: LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A	LÁMPARA DE HENDIDURA CON TORRE DE ILUMINACIÓN
A01	BINOCULAR TIPO GALILEO O SIMILAR
A03	OCULARES DE 12.5X
A04	CON AJUSTE DE DISTANCIA INTERPUPILAR DE 55 A 75 Y COMPENSACIÓN DIÓPTRICA DE -5D A -5D
A05	MAGNIFICACIÓN TOTAL APROXIMADA DE 6X, 10X, 16X, 25X, 40X.
A06	SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED
A07	ANCHO DE HENDIDURA VARIABLE ENTRE 0 Y 14 MM CONTINUO

A08	LONGITUD DE HENDIDURA VARIABLE ENTRE 1 Y 14 MM CONTINUO
A09	DIAPHRAGMAS: 6 ABERTURAS
A10	CON CONTROL DE NIVEL DE ILUMINACIÓN
A11	LUZ DE FIJACIÓN FÁCILMENTE POSICIONABLE
A12	CON BANCO DE FILTROS (UV, ABSORBENTE DE CALOR O AMARILLO, LIBRE DE ROJO, DENSIDAD NEUTRAL 13% Y AZUL)
A13	ROTACIÓN DE HENDIDURA DE 0 A 180°
A14	INCLINACIÓN DE LUZ DE HENDIDURA HASTA POR LO MENOS 20°
A15	CON BASE DE DESPLAZAMIENTO PARA EL EQUIPO Y MENTONERA DE APOYO PARA PACIENTE
A16	MOVIMIENTO VERTICAL Y HORIZONTAL ACCIONADO MEDIANTE JOYSTICK DE CONTROL OMNIDIRECCIONAL
A17	CON BASE DE DESPLAZAMIENTO PARA EL EQUIPO Y MENTONERA DE APOYO PARA PACIENTE
A18	RANGO DE MOVIMIENTO X, Y, Z AMPLIO
A19	RANGO DE AJUSTE FINO MEDIANTE JOYSTICK: 15 MM
A20	MENTONERA DE ALTURA REGULABLE DE 80MM
A21	CÁMARA DE VIDEO DIGITAL INCORPORADO O EXTERNO
A22	DISPOSITIVO DE CAPTURA DE IMAGEN 1/5.5 Número de píxeles efectivos: 5.04 millones de píxeles O MEJOR
A23	TAMAÑO DE IMAGEN 2592 x 1944 O MAYOR
COMPONENTES	
B01	PLATAFORMA / EQUIPO DE LÁMPARA DE HENDIDURA
B02	SISTEMA DE VIDEO
B03	CABLE CONECTOR TIPO LAN DE SISTEMA DE VIDEO
ACCESORIOS	
C01	FUNDA PARA PROTECCIÓN DE EQUIPO
D	REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA
D01	PUNTO DE ENERGÍA DE 220V AC/60 Z
REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN	
E	PORTÁTIL
E01	

6.2 Condiciones de operación

El rango de temperatura (en funcionamiento), será de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGEM-V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN".

6.3 Condición del Material

NUEVO (Fabricación 2022 o posterior)

6.4 Plan de trabajo (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

6.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO

La capacitación será teórico-práctica (manejo, cuidado y operación funcional) según el temario propuesto por el Contratista y aceptada por el Departamento de Ingeniería de la Entidad, estará dirigida a un mínimo de 10 servidores (profesionales de la salud) y deberá ser de mínimo 10 horas pedagógicas.

Esta se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Central FAP ubicado en la Avenida Andrés Barmburu Cuadra 2 S/N Distrito de Miraflores, Provincia de Lima o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.

Al finalizar se entregarán certificados al personal capacitado.

Perfil del capacitador: Ingeniero biomédico, tecnólogo médico, médico radiólogo, con experiencia mínima de tres (03) años en uso del equipo a adquirir.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO

La capacitación será teórico-práctica (operación funcional, configuración, mantenimiento y conservación básica) según el temario propuesto por el Contratista y aceptada por el Departamento de Ingeniería de la Entidad, estará dirigida a un mínimo de 10 servidores (técnicos de mantenimiento y/o ingenieros) y deberá ser de mínimo 10 horas pedagógicas.

Esta se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Central FAP ubicado en la Avenida Andrés Barmburu Cuadra 2 S/N Distrito de Miraflores, Provincia de Lima o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.

Al finalizar se entregarán certificados al personal capacitado.

PROCEDIMIENTO PARA LAS CAPACITACIONES

- El contratista, dentro del plazo de ejecución de la prestación principal, solicitará formalmente al Jefe del Departamento de Ingeniería la relación del personal a capacitar y adjuntará el temario propuesto.
- El departamento de ingeniería en un plazo no mayor a los tres (03) días calendario, desde el día siguiente de solicitado, entregará al contratista la relación y la aprobación correspondiente del temario.
- El contratista procederá a ejecutar las capacitaciones en el lugar donde se encuentren instalado los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la Entidad, el contratista comunicará de este hecho a la Dirección Ejecutiva de Administración a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.

- El material a entregarse a los participantes será: Temática, Resumen del manual de operación del equipo, Instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.

- El contratista utilizará un "formato de acreditación de capacitación" donde se consignarán los datos del personal participante en la capacitación.

- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "formato de acreditación de capacitación" al Jefe del Departamento de Ingeniería.

- Luego de la verificación del Jefe del Departamento de Ingeniería, se dará por concluida la capacitación, firmando el formato de acreditación de capacitación.

- El contratista o fabricante emitirá los certificados de capacitación a los participantes.

- Las capacitaciones se deberán realizar dentro del plazo previsto para la ejecución de la prestación principal.

6.7 Mantenimiento preventivo dentro de la prestación principal

- Realizar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos y accesorios a instalar, por un periodo mínimo de tres (03) años después de la fecha de recepción conforme por parte de la Entidad.

- El Contratista deberá entregar un programa de mantenimiento preventivo detallado dentro de los 15 días calendarios posteriores al inicio del plazo de ejecución de la prestación.

- El referido mantenimiento consistirá en revisión, verificación del equipo, calibración y reajuste de los accesorios, ejecución y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante el plazo de la prestación accesorios.

- El Servicio de mantenimiento preventivo se deberá de coordinar con el Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP, con la finalidad de coordinar con el área usuaria la fecha, a fin de evitar congestión de usuarios en el día programado.

- El desarrollo del mantenimiento preventivo, será de acuerdo al programa de mantenimiento presentado por el Contratista que deberá coincidir con la ficha técnica y recomendación del fabricante; realizándose como mínimo la Inspección, control, ajustes, lubricación y limpieza de los equipos y accesorios instalados.

- El Contratista asumirá la responsabilidad por accidentes, daños a personas o propiedad, durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.

- El Contratista asumirá la tramitación y realización de la licencia de funcionamiento, calibración y el control de calidad anual de los equipos de los ítems 1 y 2 durante el plazo de garantía.

6.8 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica.

NO APLICA

7. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje:

Los embalajes de los equipos deberán cumplir con los siguientes requisitos: Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parhuela) estándar definida según NTP vigente.

Rotulado:

El contenido de los rotulados de los envases mediano e inmediato deberá contener la información establecida en el marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario (Capítulo IV del Título II, de Envases y Rotulados del Decreto Supremo N° 016-2011- SA, y sus modificaciones según corresponda) y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.

Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del equipo, presentación, cantidad, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en:

- La Norma Técnica de Salud N°119-MINSAD/IGIEM-V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN".
- Ley 28842 "LEY GENERAL DE SALUD".
- Ley 23407 "LEY GENERAL DE INDUSTRIAS".
- Ley 29783 "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO".

9. NORMAS TÉCNICAS.

Según las especificaciones del fabricante.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes).

Llave en mano.

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes).

ITEM 01: TOCOCARDIOGRAFO

SISTEMA ELÉCTRICO
El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60 Hz

ITEM 02: SET PARA HISTERESCOPIA BETTOCHI

SISTEMA ELÉCTRICO
NO REQUIERE

ITEM 03: SET DE CIRUGÍA DE RESECCIÓN TRANSVAGINAL

SISTEMA ELÉCTRICO
NO REQUIERE

ITEM 04 ELECTROBISTURI

SISTEMA ELÉCTRICO
El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60 Hz

ITEM 05: CALENTADOR CORPORAL

SISTEMA ELÉCTRICO
El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60 Hz

ITEM 06: LÁMPARA DE HENDIDURA CON SISTEMA

SISTEMA ELÉCTRICO
El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60 Hz

12. TRANSPORTE Y SEGUROS.

A cargo del contratista.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

13.1. Alcance de la garantía. - Ajenos al uso normal o habitual, y no detectables al momento que se otorgó la conformidad de los bienes.

13.2. Condiciones de la garantía. -Las condiciones de los procedimientos a utilizar para hacer efectiva la garantía serán, de acuerdo al siguiente detalle:

Notificación del defecto:

Se notificará al contratista en un plazo no mayor a 02 días calendarios, los defectos encontrados al bien, mediante un informe de falla u otro documento que acredite la observación.

Reposición del bien y/o servicio:

Se realizará en un plazo no mayor de 02 días, que se computarán a partir de la notificación realizada.

Costos:

Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, tales como, costos aduaneros, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.

13.3. Período de garantía. -Tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad.

13.4. Inicio del cómputo del período de garantía. - A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien y/o servicio.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes).
NO APLICA

15. VISITA.

Los proveedores podrán realizar visitas al hospital central a fin de realizar sus cotizaciones acordes a la realidad del proyecto; para lo cual deberán dirigir sus solicitudes al Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL
NO APLICA

17. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION PRINCIPAL

LUGAR

- Se realizará en las instalaciones del Hospital Central FAP, sito en la Av. Aramburu Cuadra 2 S/N, Distrito de Miraflores, Provincia de Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 16:00 hrs.
- El retiro del desmonte generado por los trabajos realizados, serán los días sábado de cada semana a cuenta del contratista.

PLAZO

La prestación de los bienes deberá ejecutarse en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento. El plazo se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

17.1. LUGAR Y PLAZO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LUGAR

Se realizará en las instalaciones del Hospital Central FAP, sito en la Av. Aramburu Cuadra 2 S/N, Distrito de Miraflores, Provincia de Lima.

PLAZO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Será de 3 años, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la conformidad de la prestación principal, conformidad de la prestación principal.

18. ENTREGABLES.

El Contratista entregará a la entidad una vez concluida la prestación principal, en forma digital y física (03 juegos de cada uno) el Informe Final de la Adquisición del equipo instalado, incluyendo lo siguiente:

- Registro fotográfico del antes, durante y después de la instalación y funcionamiento de los bienes.
- Manuales y fichas técnicas del equipo instalado en idioma español
- Certificados de garantía de los equipos.
- Certificado de calidad de los equipos.
- Cronograma de mantenimiento.
- Memoria descriptiva del bien instalado

19. ADELANTOS

NO APLICA.

20. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista presentará una declaración jurada comprometiéndose a mantener la confidencialidad de las actividades del Hospital.

21. RECEPCIÓN CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad será otorgada por el área usuaria y el Departamento de Ingeniería como área técnica del Hospital Central.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

22.1. FORMA DE PAGO

Prestación principal:

Se realizará en único pago por el 100% del monto contratado correspondiente a la prestación principal, luego de emitida la conformidad.

22.2. MEDIOS DE PAGO

Transferencia bancaria

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

NO APLICA

24. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de tres años contados a partir de la conformidad otorgada.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

NO APLICA

27. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO

NACIONAL) CAPACIDAD LEGAL:

A	
CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE). De acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID, no se acepta expediente en trámite.
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esto es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:	Copia simple de Autorización Sanitaria de Funcionamiento (vigente), emitida por DIGEMID.
Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

op

B

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a tres veces el valor estimado del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Acreditación:	Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en general. Según lo establecido en la LCE y su reglamento.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES OFFSET

NO APLICA

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Departamento de Abastecimientos del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN),
SITO CALLE MANUEL Segura 422 Lime, de lunes a viernes en el horario de
08:30
a.m. a 16:45 p.m.

7

31. OTROS

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato un Diagrama de Gantt detallando el programa de actividades a realizar durante la ejecución de la prestación, este estará firmado por el Ingeniero encargado y/o responsable de la Adquisición e instalación, el cual, será remitido con documento oficial firmado por el representante legal de la empresa contratante.

JEFE DE LA SECC. CENTRO QUIRURG. Y ANESTESIOLOGÍA
COM.FAP.
CESAR AUGUSTO OJEDA MARES
37689

JEFE DE LA SECCIÓN EMERGENCIA
COM.FAP.
FELIX LAU CHU FON
37692

JEFE DE LA SECCIÓN DE OFTALMOLOGÍA
COM.FAP.
CESAR MIGUEL HURTADO GALLIANI
37594

JEFE DEL DPTO. DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
COM.FAP.
ERNESTO CHRISTIAN RODRIGUEZ VILLEGAS
37473

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE)

De acuerdo a la Ley 29459 y el Reglamento de establecimientos aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID, no se acepta expediente en trámite.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de Autorización Sanitaria de Funcionamiento (vigente), emitida por DIGEMID.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM N° 1	S/ 195,000.00 (Ciento noventa y cinco mil con 00/100 Soles)
ITEM N° 2	S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 Soles)
ITEM N° 3	S/ 429,000.00 (Cuatrocientos veinte y nueve mil con 00/100 Soles)
ITEM N° 4	S/ 622,000.00 (Seiscientos veinte y dos mil con 00/100 Soles)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM N° 1	S/ 13,500.00 (Trece mil quinientos con 00/100 Soles)
ITEM N° 2	S/ 7,250.00 (Siete mil doscientos cincuenta con 00/100)
ITEM N° 3	S/ 33,000.00 (Treinta y tres mil con 00/100)
ITEM N° 4	S/ 49,000.00 (Cuarenta y nueve mil con 00/100 Soles)

por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ $Pi = \text{Oferta}$ $Pi = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Oi = \text{Precio } i$ $Om = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (\$/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²³			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)
[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESANIFAP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESANIFAP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

28. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

31. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

3) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la CBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33. Consonar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD
[CONSIGNAR EL N° DE ÍTEM AL QUE SE PRESENTA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-SESAN/FAP

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
 - De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Servicio de Sanidad y Farmacia, sito en la Calle Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, Provincia de Lima.
 - Página web: www.fap.mil.pe; Intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe
 - Teléfono: 0800-23237, Celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

☐ Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.