

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-UNCP**

SEGUNDA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE  
LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO  
DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE JUNÍN"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
RUC N° : 20145561095  
Domicilio legal : AV. MARISCAL CASTILLA N° 4089, EL TAMBO - HUANCAYO  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [Processos.logistica@uncp.edu.pe](mailto:Processos.logistica@uncp.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN N° 2710-2024-DGA-UNCP el 05 de agosto

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SEGÚN EL RESUMEN EJECUTIVO NO EXISTE LA POSIBILIDAD DE DISTRIBUCION DE LA



BUENA PRO.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 8.00 (Ocho con 00/100 SOLES)** en **Caja de tesorería de la UNCP, Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo**, en el horario de 08:00 a 15:00 horas o depositar en la Cuenta Corriente N° 0381-019748 del Banco de la Nación, debiendo recabar el ejemplar, en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. y DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en única valorización Final por los trabajos realizados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector y/o Supervisor, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hya. Telef. 48 1060 anexo 6057

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"**

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la **ENTIDAD**.

<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"
<b>UBICACIÓN:</b>	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE: DISTRITO: EL TAMBO PROVINCIA: HUANCAYO DEPARTAMENTO: JUNIN.

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"** con el objetivo de mejorar la infraestructura para el brindar las condiciones adecuadas a la población estudiantil, administrativa y docente de la UNCP.

#### II. PLAZOS DE EJECUCIÓN

<b>EJECUCION DEL SERVICIO:</b>	30 DÍAS CALENDARIOS
--------------------------------	---------------------

#### INICIO DEL PLAZO:

##### a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúe el pago correspondiente.

##### b) Plazo de inicio del servicio:

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato.

#### III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

  
  
Ing. Johan Joel Brega Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN2 DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**VI. LISTA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Las actividades son las que se resumen en el siguiente cuadro.

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	<b>DESMONTAJES</b>		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	4.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	und	62.00
01.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES INC. ACCESORIOS	und	62.00
01.01.04	DESMONTAJE DE CIELO RASO EXISTENTE INCL/ANCLAJE	m2	9.25
01.02	<b>REMOCION</b>		
01.02.01	REMOCIÓN DE PISO DE PARQUET EXISTENTE	m2	31.10
01.02.02	REMOCION DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE	m2	6.47
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES	m2	148.67
01.02.04	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES	m2	1,023.29
01.02.05	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA DE BARNIZ EXISTENTE EN REVESTIMIENTO DE MADERA	m2	323.31
01.03	<b>TRASLADO Y ELIMINACION</b>		
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXCEDENTE Y DESMONTAJES	gib	1.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
02.01	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.01	FALSO PISO h=0.15cm fc=175kg/cm2	m2	2.25
<b>03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
03.01.01	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	m	20.15
03.01.02	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	m	213.48
03.02	<b>CIELO RASOS</b>		
03.03	<b>FALSO CIELORASO</b>		
03.03.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS YESO VYNIL 0.61MX0.61M,E=15MM Y PERFILERIA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA	m2	39.95
03.04	<b>PISOS</b>		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 X 0.60 M	m2	2.25
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO LISO DE 0.60 X 0.60 M	m2	11.43
03.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
03.05.01	<b>CONTRAZOCALO</b>		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	44.20



*[Firma]*  
Ing. Projan Joel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





**Universidad Nacional del Centro del Perú.**

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

03.05.02	ZOCALOS		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M	m2	9.63
03.06	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO		
03.06.01	PUERTAS DE ALUMINIO		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	7.50
03.06.02	VENTANAS DE ALUMINIO		
03.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	11.95
03.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	34.12
03.07	CERRAJERIA		
03.07.01	CERRADURA		
03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	und	4.00
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.08.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	148.67
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	1,070.21
03.08.01.03	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS A DOS MANOS	m	20.15
03.08.01.04	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS	m	213.48
03.08.01.05	BARNIZADO DE REVESTIMIENTO DE MADERA EN ZOCALOS	m2	323.31
03.09	VARIOS		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA TIPO ROLLER BLACKOUT AUTOMATICO INCL/MOTOR 220V Y CENEFA	m2	51.48
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA CON BARRA DE ACERO S/DISEÑO DE h=2.15m	m	6.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN TIPO LED SEGÚN DISEÑO INCLUYE CONEXION ELECTRICA	und	9.00
03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO 3D SEGÚN DISEÑO	und	3.00
03.10	LIMPIEZA FINAL		
03.10.01	LIMPIEZA FINAL	gib	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INC/ ACCESORIOS	und	1.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	und	1.00
04.01.02	GRIFERIAS		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVATORIO DE CIERRE CUARTO DE GIRO	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA PARA AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-SAP 1/2"	m	4.20
04.02.03	CODOS		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC 1/2"	und	4.00
04.02.04	TEES		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC 1/2"	und	1.00
04.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVÚLA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA VALVÚLA DE PASO DE 0.25 X 0.25 CM	und	1.00
04.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 2"	pto	1.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 4"	pto	1.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC 4"	pto	1.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4" PARA DESAGUE	m	1.65
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2" PARA DESAGUE	m	1.75
04.03.03	CODOS		



*[Firma]*  
Ing. Jhoan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GERERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 4"	und	2.00
04.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 2"	und	1.00
04.03.04	YEES		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC-SAL DE 45 Ø 2"	und	1.00
04.03.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO PESADO DE 2"	und	1.00
04.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO CROMADO PESADO DE 4"	und	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.01.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO	m	31.50
05.01.02	CANAleta CON ADHESIVO 20X12MM PARA INST. DE CORTINA ROLLER	m	96.48
05.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.02.01	CABLE TIPO NH80 2.5 MM PARA LUMINARIAS	m	915.20
05.02.02	CABLE TIPO NH80 4.0 MM PARA TOMACORRIENTES	m	206.26
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		
05.03.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA	und	29.00
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		
05.04.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
05.04.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR CONMUTADO	und	2.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE 60X60CM LUZ BLANCA	und	8.00
05.05.02	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE REDONDO LUZ BLANCA 18W	und	2.00
05.05.03	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ FRIA	m	55.75
05.05.04	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ CALIDA	m	30.50
05.05.05	SUMIN. E INST. DE SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA	und	5.00
05.06	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 32 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO	und	3.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA DE 3X100AMP	und	3.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A	und	3.00
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X15A	und	1.00
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X20A	und	12.00
05.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A	und	9.00
05.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 3X15A	und	3.00

### VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO.

### VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Ruc Activo y Habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:



*[Firma]*  
Ing. Droyán Joel Brega Saravia  
JEFE (M) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hvy. Telef. 481060 anexo 6057

### CUADRO DE GASTOS GENERALES

Presupuesto: : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Plazo Ejecucion: 30 DIAS CALENDARIOS

#### A. GASTOS GENERALES

##### 1. GASTOS DE ADMINISTRACION DE SERVICIO

##### 1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

##### 1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL

Descripcion	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo (mes)	Sueldo	Parcial
RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		
ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	100%	1.00		
MAESTRO DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		

Subtotal

##### 1.2. VARIOS

##### 1.2.1. EQUIPOS DE PROTECCION

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	4.00		
CASCOS DE SEGURIDAD	und	4.00		
UNIFORMES	und	4.00		

Subtotal

##### 1.3. SEGUROS

##### 1.3.1. SEGUROS

Descripcion	Unidad	Cantidad	C. Unitario	Parcial
SEGURO SCTR (PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)	mes	1.00		

## 1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

### A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

#### Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado **equivalente a S/. 450,00.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

### DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

- Se considera como servicios similares a: **Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Paraninfos y/o Auditorios y/o Pabellón de Universidades pública.**

## 2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

### A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:



*[Firma]*  
Ing. **Jorge Joel Brena Saravia**  
ABTE (A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo, Telef. 481060 anexo 6057

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.
- Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

### B) ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

### C) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad

  
  
Ing. Johan Joel Brega Saravia  
JEFE IN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

### D) MAESTRO DE SERVICIO:

- Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil, debidamente acreditado con copia simple de título y/o Bachiller.
  - o Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

### ACREDITACIÓN:

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

### **Nota:**

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio, por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que viene ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

### **3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.



Ing. [Firma] Joel Brea Saravia  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

### EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	LIJADORA DE PARED	02
03	COMPRESORA DE AIRE	02

#### ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### NOTA:

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

### IX. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expediente. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificadorias.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### X. NOTIFICACION ELECTRONICA

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

### XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

#### 1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD cuenta con la Libre Disponibilidad del Terreno.

#### 2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución el servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

#### 3. RESPONSABILIDADES



*[Firma]*  
Ing. Proyo Joel Brega Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Unidad de Servicios Generales de la U.N.C.P.

### XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 1. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

#### 2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de servicio.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

#### 3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contará con implementos de seguridad según NG - 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.

El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

#### 4. MATERIALES Y EQUIPOS

  
  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**5. ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

**XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

**XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

**XV. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato;** se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCION DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	----------------------------------	------------------	---------------



*[Firma]*  
Ing. **Jhohan Joel Brena Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

1	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
2	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a al servicio sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
3	<b>PERSONAL CLAVE</b> En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
4	<b>NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES</b> No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
5	<b>SCTR Y SOAT</b> En caso no se implementen los seguros de SCTR, SOAT Y POLISA	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de personal sin seguros, o vehículos sin SOAT, POLISA.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
6	<b>CUADERNO DE SERVICIO</b> En caso de que el contratista no rellene el cuaderno de servicio.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
7	<b>RELACION CONTRACTUAL.</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día del personal en el servicio.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.



Ing. Troyán Joel Brenja Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS.</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones, cuando lo indica el coordinador o inspector del servicio. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
09	<b>PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el plan de ejecución del servicio, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
10	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad y/o municipalidad. Aplica multa diaria.	(1/4000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.

### XVII. ADELANTOS:

La Entidad no Otorgara Adelantos.

### XVIII. SUB CONTRATACION:

El contratista es el único responsable ante la UNCP de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en el servicio, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el **contratista no puede subcontratar a terceros**, siendo el único responsable de la presente contratación.

### XIX. REAJUSTES:

NO CORRESPONDE

### XX. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios Generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.



*[Firma]*  
Ing. Dorian Joel Breda Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo, Telef. 481060 anexo 6057

- Copia de contrato.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ACROS</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>LIJADORA DE PARED</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>02</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><div>Importante</div><div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	LIJADORA DE PARED	02	03	COMPRESORA DE AIRE	02
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO																
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD														
01	ACROS	10														
02	LIJADORA DE PARED	02														
03	COMPRESORA DE AIRE	02														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<div>Requisitos:</div> <div><div>➤ RESIDENTE DE SERVICIO:</div><div>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</div></div> <div><div>➤ ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</div><div>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</div></div> <div><div>➤ ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</div><div>Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado.</div></div> <div><div>➤ MAESTRO DE SERVICIO:</div><div>Técnico en Construcción Civil, Titulado. y/o Bachiller en Ingeniería Civil.</div></div> <div>Acreditación:</div> <p>Deberá contar con Título Profesional.</p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															



*[Firma]*  
Ing. Proyo Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

B.3.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>
B.3.3	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO:</b> Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas. Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.</li><li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.</li></ul>



*J. M. B. S.*  
Ing. **José Joel Brenza Saravia**  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

	<p>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado <b>equivalente a S/. 450,00.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se considera como servicios similares a: <b>Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Paraninfos y/o Auditorios de Universidades pública.</b></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)



*[Firma]*  
Ing. **Joel Brea Saravia**  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que, bnde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Ing. *Joel Breña Saravia*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hto. Telef. 481060 anexo 6057

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



Ing. Jorge del Bregia Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[De 80] puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 20] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>	

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b></p>	<p>De 25 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 20 hasta 24 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Plan de trabajo Se otorgará puntaje al postor que realiza la entrega de un plan de trabajo, detallando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio.</li> <li>2. Cronograma Valorizado de Actividades y Cronograma Físico de Actividades y Curva S.</li> <li>3. Identificación y detalle de las partidas a ejecutar enmarcados al plazo de ejecución.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Plan de Trabajo adjuntando la Identificación facilidades, dificultades y mejoras al servicio, cronograma valorizado, cronograma físico de actividades con su respectiva curva S.</p> <div data-bbox="311 1093 1010 1749"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li>• <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i></li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : 03 puntos</p> <p>Mejora 3 : 02 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup>



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







# **"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ"**



EXPEDIENTES DE MANTENIMIENTO:

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL  
REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO,  
PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".**

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

2024



*[Signature]*  
Ing. Rojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**"UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERU"**

**1**\_\_\_\_\_

# ***TERMINOS DE REFERENCIA***



*[Firma]*  
Ing. Dorian Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"**

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la **ENTIDAD**.

<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"
<b>UBICACIÓN:</b>	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE: DISTRITO: EL TAMBO PROVINCIA: HUANCAYO DEPARTAMENTO: JUNIN.

### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio: **"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"** con el objetivo de mejorar la infraestructura para el brindar las condiciones adecuadas a la población estudiantil, administrativa y docente de la UNCP.

### II. PLAZOS DE EJECUCIÓN

<b>EJECUCION DEL SERVICIO:</b>	30 DÍAS CALENDARIOS
--------------------------------	---------------------

#### INICIO DEL PLAZO:

##### a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúe el pago correspondiente.

##### b) Plazo de inicio del servicio:

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato.

### III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

### V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO



*[Firma]*  
Rojas del Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN2 DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

## VI. LISTA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades son las que se resumen en el siguiente cuadro.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	4.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	und	62.00
01.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES INC. ACCESORIOS	und	62.00
01.01.04	DESMONTAJE DE CIELO RASO EXISTENTE INCL/ANCLAJE	m2	9.25
01.02	REMOCION		
01.02.01	REMOCIÓN DE PISO DE PARQUET EXISTENTE	m2	31.10
01.02.02	REMOCION DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE	m2	6.47
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES	m2	148.67
01.02.04	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES	m2	1,023.29
01.02.05	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA DE BARNIZ EXISTENTE EN REVESTIMIENTO DE MADERA	m2	323.31
01.03	TRASLADO Y ELIMINACION		
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXCEDENTE Y DESMONTAJES	glb	1.00
02	ESTRUCTURA		
02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	FALSO PISO h=0.15cm f <sub>c</sub> =175kg/cm <sup>2</sup>	m2	2.25
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	m	20.15
03.01.02	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	m	213.48
03.02	CIELO RASOS		
03.03	FALSO CIELORASO		
03.03.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS YESO VYNIL 0.61MX0.61M,E=15MM Y PERFILERIA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA	m2	39.95
03.04	PISOS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 X 0.60 M	m2	2.25
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO LISO DE 0.60 X 0.60 M	m2	11.43
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	CONTRAZOCALO		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	44.20



*[Firma]*  
Ing. **Joel Breña Laraya**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

03.05.02	ZOCALOS		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M	m2	9.63
03.06	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO		
03.06.01	PUERTAS DE ALUMINIO		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	7.50
03.06.02	VENTANAS DE ALUMINIO		
03.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	11.95
03.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	34.12
03.07	CERRAJERIA		
03.07.01	CERRADURA		
03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCLTOPE DE PUERTA	und	4.00
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.08.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	148.67
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	1,070.21
03.08.01.03	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS A DOS MANOS	m	20.15
03.08.01.04	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS A DOS MANOS	m	213.48
03.08.01.05	BARNIZADO DE REVESTIMIENTO DE MADERA EN ZOCALOS	m2	323.31
03.09	VARIOS		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA TIPO ROLLER BLACKOUT AUTOMATICO INCL/MOTOR 220V Y CENEFA	m2	51.48
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA CON BARRA DE ACERO S/DISEÑO DE h=2.15m	m	6.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN TIPO LED SEGÚN DISEÑO INCLUYE CONEXION ELECTRICA	und	9.00
03.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO 3D SEGÚN DISEÑO	und	3.00
03.10	LIMPIEZA FINAL		
03.10.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INC/ ACCESORIOS	und	1.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	und	1.00
04.01.02	GRIFERIAS		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVATORIO DE CIERRE CUARTO DE GIRO	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA PARA AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-SAP 1/2"	m	4.20
04.02.03	CODOS		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC 1/2"	und	4.00
04.02.04	TEES		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC 1/2"	und	1.00
04.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVÚLA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA VALVÚLA DE PASO DE 0.25 X 0.25 CM	und	1.00
04.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 2"	pto	1.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 4"	pto	1.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC 4"	pto	1.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4" PARA DESAGUE	m	1.65
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2" PARA DESAGUE	m	1.75
04.03.03	CODOS		



*[Firma]*  
Ing. Juan José Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 4"	und	2.00
04.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 2"	und	1.00
04.03.04	YEES		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC-SAL DE 45 Ø 2"	und	1.00
04.03.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO PESADO DE 2"	und	1.00
04.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO CROMADO PESADO DE 4"	und	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.01.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO	m	31.50
05.01.02	CANAleta CON ADHESIVO 20X12MM PARA INST. DE CORTINA ROLLER	m	96.48
05.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERIAS		
05.02.01	CABLE TIPO NH80 2.5 MM PARA LUMINARIAS	m	915.20
05.02.02	CABLE TIPO NH80 4.0 MM PARA TOMACORRIENTES	m	206.26
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		
05.03.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA	und	29.00
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		
05.04.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
05.04.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR CONMUTADO	und	2.00
05.05	ARTEFACTOS		
05.05.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE 60X60CM LUZ BLANCA	und	8.00
05.05.02	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE REDONDO LUZ BLANCA 18W	und	2.00
05.05.03	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ FRIA	m	55.75
05.05.04	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ CALIDA	m	30.50
05.05.05	SUMIN. E INST. DE SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA	und	5.00
05.06	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 32 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO	und	3.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA DE 3X100AMP	und	3.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A	und	3.00
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X15A	und	1.00
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X20A	und	12.00
05.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A	und	9.00
05.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 3X15A	und	3.00

## VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO.

## VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Ruc Activo y Habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

  
  
Miguel Ángel Brea Saravia  
Jefe(a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

#### CUADRO DE GASTOS GENERALES

Presupuesto: : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Plazo Ejecucion: 30 DIAS CALENDARIOS

#### A. GASTOS GENERALES

##### 1. GASTOS DE ADMINISTRACION DE SERVICIO

##### 1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

##### 1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL

Descripcion	Unidad	Personas	% Particip.	Tiempo (mes)	Sueldo	Parcial
RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		
ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	100%	1.00		
MAESTRO DE SERVICIO	mes	1.00	100%	1.00		

Subtotal

##### 1.2. VARIOS

##### 1.2.1. EQUIPOS DE PROTECCION

Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Parcial
ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	4.00		
CASCOS DE SEGURIDAD	und	4.00		
UNIFORMES	und	4.00		

Subtotal

##### 1.3. SEGUROS

##### 1.3.1. SEGUROS

Descripcion	Unidad	Cantidad	C. Unitario	Parcial
SEGURO SCTR (PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO)	mes	1.00		

## 1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

### A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

#### Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado **equivalente a S/. 450,00.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

- Se considera como servicios similares a: **Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Paraninfos y/o Auditorios de Universidades pública.**

## 2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

### A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:



*[Firma]*  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.
- Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

#### **B) ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

#### **C) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad



*[Firma]*  
Ing. Jorge J. Brea Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.

- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

#### **D) MAESTRO DE SERVICIO:**

- Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil, debidamente acreditado con copia simple de título y/o Bachiller.
  - o Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.

- o Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

#### **ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

#### **Nota:**

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio, por lo que se verificara si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que viene ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

### **3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* del Pireña Saravita  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	LIJADORA DE PARED	02
03	COMPRESORA DE AIRE	02

#### ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### NOTA:

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

#### IX. EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expedientillo. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### X. NOTIFICACION ELECTRONICA

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

#### XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

##### 1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD cuenta con la Libre Disponibilidad del Terreno.

##### 2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución el servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

##### 3. RESPONSABILIDADES



Ing. Humberto del Busto Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

#### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Unidad de Servicios Generales de la U.N.C.P.

## XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 1. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

### 2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de servicio.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

### 3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG – 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.

El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

### 4. MATERIALES Y EQUIPOS



*[Firma manuscrita]*  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### 5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

#### XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

#### XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato;** se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCION DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	----------------------------------	------------------	---------------



*[Firma manuscrita]*  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

1	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
2	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a al servicio sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
3	<b>PERSONAL CLAVE</b> En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
4	<b>NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES</b> No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
5	<b>SCTR Y SOAT</b> En caso no se implementen los seguros de SCTR, SOAT Y POLISA	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de personal sin seguros, o vehículos sin SOAT, POLISA.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
6	<b>CUADERNO DE SERVICIO</b> En caso de que el contratista no rellene el cuaderno de servicio.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
7	<b>RELACION CONTRACTUAL.</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día del personal en el servicio.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.



*[Firma]*  
Ing. [Nombre] Dirección General de  
Jefatura de la Unidad de Servicios  
Generales



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS.</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones, cuando lo indica el coordinador o inspector del servicio. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
09	<b>PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el plan de ejecución del servicio, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
10	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad y/o municipalidad. Aplica multa diaria.	(1/4000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.

#### XVII. ADELANTOS:

La Entidad no Otorgara Adelantos.

#### XVIII. SUB CONTRATACION:

El contratista es el único responsable ante la UNCP de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en el servicio, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el **contratista no puede subcontratar a terceros**, siendo el único responsable de la presente contratación.

#### XIX. REAJUSTES:

NO CORRESPONDE

#### XX. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte de la Unidad de Servicios Generales, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.



*[Handwritten signature]*  
INSTRUMENTO DE FACTURA  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Copia de contrato.

## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ACROS</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>LIJADORA DE PARED</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>02</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	LIJADORA DE PARED	02	03	COMPRESORA DE AIRE	02
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO																
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD														
01	ACROS	10														
02	LIJADORA DE PARED	02														
03	COMPRESORA DE AIRE	02														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</li><li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</li><li>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado.</li><li>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Técnico en Construcción Civil, Titulado. y/o Bachiller en Ingeniería Civil.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Deberá contar con Título Profesional.</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															



Ing. Hiram del Breñi Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

<b>B.3.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.</li><li>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>
<b>B.3.3</b>	<b>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>RESIDENTE DE SERVICIO:</b> Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas. Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.</li><li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.</li></ul>



*[Firma]*  
Ing. [Nombre] del Brea Saravia  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

	<p>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado <b>equivalente a S/. 450,00.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se considera como servicios similares a: <b>Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Paraninfos y/o Auditorios de Universidades pública.</b></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



*[Firma]*  
Ing. Edwin E. Saravita  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*[Firma manuscrita]*  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
Unidad de Servicios Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*[Firma manuscrita]*  
Dra. Rosa María Saravia  
Unidad de Servicios  
Generales



**"UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERU"**

**2\_\_\_\_\_**

# ***PLANILLA DE METRADOS***



*[Firma manuscrita]*  
Ing. **Joel Brená Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GERENCIALES



# RESUMEN DE METRADOS



## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**Servicio.** "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO"

**Respon.** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES : HUAN

**Fecha** : JULIO - 2024 : EL TAI

**Formula** : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UND	Metrado Total
<b>01.00.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>01.01.00</b>	<b>DESMONTAJES</b>		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	UND	4.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	UND	62.00
01.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES INCL./ACCESORIOS	UND	62.00
01.01.04	DESMONTAJE DE CIELO RASO EXISTENTE INCL./ANCLAJE	M2	9.25
<b>01.02.00</b>	<b>REMOCIÓN</b>		
01.02.01	REMOCIÓN DE PISO DE PARQUET EXISTENTE	M2	31.10
01.02.02	REMOCIÓN DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE	M2	6.47
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES	M2	148.67
01.02.04	DECAPADO DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES	M2	1,023.29
01.02.05	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA DE BARNIZ EXISTENTE EN REVESTIMIENTO DE MADERA	M2	323.31
<b>01.03.00</b>	<b>TRASLADO Y ELIMINACIÓN</b>		
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXEDENTE Y DESMONTAJES	GLB	1.00
<b>02.00.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>		
<b>02.01.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.01	FALSO PISO f <sub>c</sub> = 175kg/cm <sup>2</sup> h=0.15cm	M2	2.25
<b>03.00.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01.00</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
03.01.01	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	ML	20.15
03.01.02	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	ML	213.48
<b>03.02.00</b>	<b>CIELORRASOS</b>		
<b>03.02.01</b>	<b>FALSO CIELORASO</b>		
03.02.01.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS YESO VINYL 0.61MX0.61M, E=7MM Y PERFILERÍA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA	M2	39.95
<b>03.03.00</b>	<b>PISOS</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 X 0.60 M	M2	2.25
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO LISO DE 0.60 X 0.60 M	M2	11.43
<b>03.04.00</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
<b>03.04.01</b>	<b>CONTRAZOCALO</b>		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=0.10m	ML	44.20
<b>03.04.02</b>	<b>ZOCALO</b>		
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ZOCALO DE PORCELANATO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60M	M2	9.63
<b>03.05.00</b>	<b>CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO</b>		
<b>03.05.01</b>	<b>PUERTAS DE ALUMINIO</b>		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	7.50
<b>03.05.02</b>	<b>VENTANAS DE ALUMINIO</b>		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	11.95
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	34.12
<b>03.06.00</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
<b>03.06.01</b>	<b>CERRADURA</b>		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL./TOPE DE PUERTA	UND	4.00
<b>03.07.00</b>	<b>PINTURA</b>		
<b>03.07.01</b>	<b>PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES</b>		
03.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS	M2	148.67
03.07.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	M2	1,070.21
03.07.01.03	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS	ML	20.15



*[Firma]*  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



# RESUMEN DE METRADOS



## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio.

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE

Respon.

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

: HUAN

Fecha

:JULIO - 2024

: EL TAI

Formula

: CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
03.07.01.04	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS DOS MANOS	ML	213.48
03.07.01.05	BARNIZADO DE REVESTIMIENTO DE MADERA EN ZOCALOS	M2	323.31
03.08.00	VARIOS		
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA TIPO ROLLER BLACKOUT AUTOMATICO INCL/MOTOR 220V Y CENED	M2	51.48
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA CON BARRA DE ACERO S/DISEÑO DE h=2.15m	ML	6.00
03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN TIPO LED SEGÚN DISEÑO INCLUYE CONEXION ELECTRICA	UND	9.00
03.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO 3D SEGÚN DISEÑO	UND	3.00
03.09.00	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INC/ ACCESORIOS	UND	1.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	UND	1.00
04.01.02	GRIFERIAS		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVATORIO DE CIERRE CUARTO DE GIRO	UND	1.00
04.02.00	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA PARA AGUA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	PTO	1.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-SAP 1/2"	ML	4.20
04.02.03	CODOS		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC 1/2"	UND	4.00
04.02.04	TEES		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC 1/2"	UND	1.00
04.02.05	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVÚLA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	UND	1.00
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA VALVÚLA DE PASO DE 0.25 X 0.25 CM	UND	1.00
04.03.00	DESAGÚE Y VENTILACIÓN		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO	1.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO	1.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC 4"	PTO	1.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4" PARA DESAGUE	ML	1.65
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2" PARA DESAGUE	ML	1.75
04.03.03	CODOS		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 4"	UND	2.00
04.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 2"	UND	1.00
04.03.04	YEEES		
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC-SAL DE 45 Ø 2"	UND	1.00
04.03.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO CROMADO PESADO DE 2"	UND	1.00
04.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO CROMADO PESADO DE 4"	UND	1.00
05.00.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECANICAS		
05.01.00	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.01.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO	ML	31.50
05.01.02	CANAleta CON ADHESIVO 20X12MM PARA INST. DE CORTINA ROLLER	ML	96.48
05.02.00	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		



Ing. Thojan Joel Brena Saravia  
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

# RESUMEN DE METRADOS



## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**Servicio.** "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO"

**Respon.** :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES : HUAN

**Fecha** :JULIO - 2024 : EL TAI

**Formula** : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
05.02.01	CABLE TIPO NH 80 2.5mm PARA LUMINARIAS	ML	915.20
05.02.02	CABLE TIPO NH80 4mm PARA TOMACORRIENTES	ML	206.26
05.03.00	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE</b>		
05.03.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	UND	29.00
05.04.00	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR</b>		
05.04.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	4.00
05.04.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR CONMUTADO	UND	2.00
05.05.00	<b>ARTEFACTOS</b>		
05.05.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48W	UND	8.00
05.05.02	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE REDONDO LUZ BLANCA 18W	UND	2.00
05.05.03	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL./CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ FRIA	ML	55.75
05.05.04	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL./CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ CALIDA	ML	30.50
05.05.04	SUMIN. E INST. DE SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA	UND	5.00
05.06.00	<b>TABLERO DE DISTRIBUCION</b>		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 32 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO	UND	3.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA 3X100AMP	UND	3.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A	UND	3.00
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X15A	UND	1.00
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X20A	UND	12.00
05.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A	UND	9.00
05.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 3X15A	UND	3.00



*[Firma]*  
Ing. Johan Joel Brenza Saravia  
JEFE (R) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Canf.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01.00	DESMONTAJES									
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES			UND					4.00	4.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL	P1	1.00				1.00	
			ALMACEN	P2	1.00				1.00	
			SS.HH.	P2	1.00				1.00	
		PARANINFO N°03	ALMACEN	P3	1.00				1.00	
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES			UND					62.00	62.00
		PARANINFO N°01	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00			10.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00			11.00	
		PARANINFO N°02	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00			10.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	10.00			10.00	
		PARANINFO N°03	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00			10.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00			11.00	
01.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES INCL./ACCESORIOS			UND					62.00	62.00
		PARANINFO N°03			57.00				57.00	
					5.00				5.00	
01.01.04	DESMONTAJE DE CIELO RASO EXISTENTE INCL./ANCLAJE			M2					9.25	9.25
		OFICINA ADMINISTRATIVA	ALMACEN		1.00		AREA=	9.25	9.25	
01.02.00	REMOCIÓN									
01.02.01	REMOCIÓN DE PISO DE PARQUET EXISTENTE			M2					31.10	31.10
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		1.00		AREA=	21.50	21.50	
			ALMACEN		1.00		AREA=	9.60	9.60	
01.02.02	REMOCIÓN DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE			M2					6.47	6.47
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.HH.		1.00		5.30	1.22	6.47	
01.02.03	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES			M2					148.67	148.67
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		1.00		16.55	2.50	41.38	
			ALMACEN		1.00		19.40	2.50	48.50	
			SS.HH.		1.00		5.25		10.50	



Ing. Rojan Joel Brenza Saravia  
JEFATURA  
DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		PARANINFO N°03	ALMACEN		1.00		13.35	3.45	46.06	
					1.00		3.20	0.70	2.24	
01.02.04	DECAPADO DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES			M2					1,023.29	1,023.29
		PARANINFO N°01	EJE-A	TRAMO 1-4	1.00		13.80	4.35	60.03	
				DSCT	V2	11.00	0.83	0.45	4.11	
				P1	1.00		3.65	2.10	7.67	
				P2	1.00		3.00	2.10	6.30	
			EJE-C	TRAMO 1-4	1.00		13.80	3.90	53.82	
				DSCT	V1	10.00	0.94	1.21	11.37	
			EJE-4	TRAMO C-E	1.00		11.75	9.45	111.04	
					1.00		9.45	4.30	40.64	
				DSCT	P3	1.00	2.15	2.00	4.30	
			EJE-A	TRAMO 1-4	1.00		13.80	1.70	23.46	
		PARANINFO N°02	EJE-A	TRAMO 1-4	1.00		13.80	4.35	60.03	
				DSCT	V2	10.00	0.83	0.45	3.74	
				P1	1.00		3.65	2.10	7.67	
				P2	1.00		3.00	2.10	6.30	
			EJE-C	TRAMO 1-4	1.00		13.80	3.90	53.82	
				DSCT	V1	10.00	0.94	1.21	11.37	
			EJE-1	TRAMO A-E	1.00		AREA=	175.90	175.90	
				DSCT	P3	1.00	2.15	2.00	4.30	
		PARANINFO N°03	EJE-A	TRAMO 1-4	1.00		13.80	4.35	60.03	
				DSCT	V2	10.00	0.83	0.45	3.74	
				P1	1.00		3.65	2.10	7.67	
				P2	1.00		3.00	2.10	6.30	
			EJE-C	TRAMO 1-4	1.00		13.80	3.90	53.82	
				DSCT	V1	10.00	0.94	1.21	11.37	
			EJE-1	TRAMO A-E	1.00		AREA=	235.30	235.30	
			EJE-4	TRAMO A-E	1.00		AREA=	195.90	195.90	
				DSCT	P3	1.00	2.15	2.00	4.30	
01.02.05	LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA DE BARNIZ EXISTENTE EN REVESTIMIENTO DE MADERA			M2					323.31	323.31
		PARANINFO N°01	EJE-1	TRAMO B-E	1.00		AREA=	76.95	76.95	
				DSCT	1.00		AREA=	4.13	4.13	



Ing. Droyan Joel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE-4	TRAMO B-E		1.00		AREA=	76.95	
		PARANINFO N°02	EJE-1	TRAMO B-E		1.00		AREA=	45.45	
				DSCT		1.00		AREA=	4.13	
			EJE-4	TRAMO B-E		1.00		AREA=	45.45	
		PARANINFO N°03	EJE-1	TRAMO B-E		1.00		AREA=	45.45	
				DSCT		1.00		AREA=	4.13	
			EJE-4	TRAMO B-E		1.00		AREA=	45.45	
01.03.00	TRASLADO Y ELIMINACIÓN									
01.03.01	ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXEDENTE Y DESMONTAJES			GLB					1.00	1.00
					1.00				1.00	
02.00.00	ESTRUCTURA									
02.01.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE									
02.01.01	FALSO PISO f'c= 175kg/cm2 h=0.15cm			M2					2.25	2.25
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00		AREA=	2.25	2.25	
03.00.00	ARQUITECTURA									
03.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS									
03.01.01	TARRAJEO DE VANO DE PUERTAS C/MORT C/A 1:5 E=1.5CM			ML					20.15	20.15
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL	P1	1.00			5.15	5.15	
			ALMACEN	P2	1.00			4.95	4.95	
			SS.IHL.	P2	1.00			4.95	4.95	
		PARANINFO N°03	ALMACEN	P3	1.00			5.10	5.10	
03.01.02	TARRAJEO DE VANO DE VENTANAS C/MORT C/A 1:5 E=1.5CM			ML					213.48	213.48
		PARANINFO N°01	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	
		PARANINFO N°02	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	
		PARANINFO N°03	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	
03.02.00	CIELORRASOS									
03.02.01	FALSO CIELORASO									



Ing. Johan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.02.01.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS YESO VINYL 0.61MX0.61M,E=7MM Y PERFILERÍA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA			M2					39.95	39.95
		PARANINFO N°03	ALMACEN		1.00		AREA=	11.25	11.25	
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		1.00		AREA=	19.45	19.45	
			ALMACEN		1.00		AREA=	9.25	9.25	
03.03.00	PISOS									
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 X 0.60 M			M2					2.25	2.25
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.HH.		1.00		AREA=	2.25	2.25	
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO LISO DE 0.60 X 0.60 M			M2					11.43	11.43
		PARANINFO N°03	ALMACEN		1.00		AREA=	11.43	11.43	
03.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS									
03.04.01	CONTRAZOCALO									
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=0.10m			ML					44.20	44.20
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		1.00			14.85	14.85	
			ALMACEN		1.00			13.45	13.45	
		PARANINFO N°03	ALMACEN		1.00			15.90	15.90	
03.04.02	ZOCALO									
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ZOCALO DE PORCELANATO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60M			M2					9.63	9.63
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.HH.		1.00		5.35	1.80	9.63	
03.05.00	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO									
03.05.01	PUERTAS DE ALUMINIO									
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO			M2					7.50	7.50
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL	P1	1.00	0.95		2.10	2.00	
			ALMACEN	P2	1.00	0.86		2.10	1.81	
			SS.HH.	P2	1.00	0.86		2.10	1.81	
		PARANINFO N°03	ALMACEN	P3	1.00	0.90		2.10	1.89	
03.05.02	VENTANAS DE ALUMINIO									
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO			M2					11.95	11.95



Ing. Royan Joel Brega Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN		UND	CANTIDAD				Metrado	
						Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		PARANINFO N°01	EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00	0.83		0.45	4.11	
		PARANINFO N°02	EJE A	TRAMO 1-4	V2	10.00	0.83		0.45	3.74	
		PARANINFO N°03	EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00	0.83		0.45	4.11	
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO				M2					34.12	34.12
		PARANINFO N°01	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00	0.94		1.21	11.37	
		PARANINFO N°02	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00	0.94		1.21	11.37	
		PARANINFO N°03	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00	0.94		1.21	11.37	
03.06.00	CERRAJERIA										
03.06.01	CERRADURA										
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL./TOPE DE PUERTA				UND					4.00	4.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		P1	1.00				1.00	
			ALMACEN		P2	1.00				1.00	
			SS.HH.		P2	1.00				1.00	
		PARANINFO N°03	ALMACEN		P3	1.00				1.00	
03.07.00	PINTURA										
03.07.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES										
03.07.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS				M2					148.67	148.67
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL			1.00		16.55	2.50	41.38	
			ALMACEN			1.00		19.40	2.50	48.50	
			SS.HH.			1.00		5.25	2.00	10.50	
		PARANINFO N°03	ALMACEN			1.00		13.35	3.45	46.06	
						1.00		3.20	0.70	2.24	
03.07.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS				M2					1,070.21	1,070.21
		PARANINFO N°01	EJE-A	TRAMO 1-4		1.00		13.80	4.35	60.03	
				DSCT	V2	11.00		0.83	0.45	4.11	
					P1	1.00		3.65	2.10	7.67	
					P2	1.00		3.00	2.10	6.30	
			EJE-C	TRAMO 1-4		1.00		13.80	3.90	53.82	
				DSCT	V1	10.00		0.94	1.21	11.37	
			EJE-4	TRAMO C-E		1.00		11.75	9.45	111.04	
						1.00		9.45	4.30	40.64	
				DSCT	P3	1.00		2.15	2.00	4.30	



Ing. Johan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
			EJE-B	TRAMO 1-4		1.00		13.80	1.70	23.46
		PARANINFO N°02	EJE-A	TRAMO 1-4		1.00		13.80	4.35	60.03
				DSCT	V2	10.00		0.83	0.45	3.74
					P1	1.00		3.65	2.10	7.67
					P2	1.00		3.00	2.10	6.30
			EJE-C	TRAMO 1-4		1.00		13.80	3.90	53.82
				DSCT	V1	10.00		0.94	1.21	11.37
			EJE-1	TRAMO A-E		1.00		AREA=	175.90	175.90
				DSCT	P3	1.00		2.15	2.00	4.30
			EJE-B	TRAMO 1-4		1.00		13.80	1.70	23.46
		PARANINFO N°03	EJE-A	TRAMO 1-4		1.00		13.80	4.35	60.03
				DSCT	V2	10.00		0.83	0.45	3.74
					P1	1.00		3.65	2.10	7.67
					P2	1.00		3.00	2.10	6.30
			EJE-C	TRAMO 1-4		1.00		13.80	3.90	53.82
				DSCT	V1	10.00		0.94	1.21	11.37
			EJE-1	TRAMO A-E		1.00		AREA=	235.30	235.30
			EJE-4	TRAMO A-E		1.00		AREA=	195.90	195.90
				DSCT	P3	1.00		2.15	2.00	4.30
			EJE-B	TRAMO 1-4		1.00		13.80	1.70	23.46
03.07.01.03	PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS				ML				20.15	20.15
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		P1	1.00		5.15	5.15	
			ALMACEN		P2	1.00		4.95	4.95	
			SS.HH.		P2	1.00		4.95	4.95	
		PARANINFO N°03	ALMACEN		P3	1.00		5.10	5.10	
03.07.01.04	PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS DOS MANOS				ML				213.48	213.48
		PARANINFO N°01	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	
		PARANINFO N°02	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	
		PARANINFO N°03	EJE C	TRAMO 1-4	V1	10.00		4.30	43.00	
			EJE A	TRAMO 1-4	V2	11.00		2.56	28.16	



Ing. Rojan Joel Brenza Saravia  
JEFATURA  
DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.07.01.05	BARNIZADO DE REVESTIMIENTO DE MADERA EN ZOCALOS			M2					323.31	323.31
		PARANINFO N°01	EJE-1	TRAMO B-E	1.00		AREA=	76.95	76.95	
				DSCT	1.00		AREA=	4.13	4.13	
			EJE-4	TRAMO B-E	1.00		AREA=	76.95	76.95	
		PARANINFO N°02	EJE-1	TRAMO B-E	1.00		AREA=	45.45	45.45	
				DSCT	1.00		AREA=	4.13	4.13	
			EJE-4	TRAMO B-E	1.00		AREA=	45.45	45.45	
		PARANINFO N°03	EJE-1	TRAMO B-E	1.00		AREA=	45.45	45.45	
				DSCT	1.00		AREA=	4.13	4.13	
			EJE-4	TRAMO B-E	1.00		AREA=	45.45	45.45	
03.08.00	VARIOS									
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA TIPO ROLLER BLACKOUT AUTOMATICO INCL/MOTOR 220V Y CENEFA			M2					51.48	51.48
		PARANINFO N°01			1.00		13.20	1.30	17.16	
		PARANINFO N°02			1.00		13.20	1.30	17.16	
		PARANINFO N°03			1.00		13.20	1.30	17.16	
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA CON BARRA DE ACERO S/DISEÑO DE h=2.15m			ML					6.00	6.00
		PARANINFO N°01			1.00		2.00		2.00	
		PARANINFO N°02			1.00		2.00		2.00	
		PARANINFO N°03			1.00		2.00		2.00	
03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN TIPO LED SEGÚN DISEÑO INCLUYE CONEXION ELECTRICA			UND					9.00	9.00
		PARANINFO N°01			3.00				3.00	
		PARANINFO N°02			3.00				3.00	
		PARANINFO N°03			3.00				3.00	
03.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO 3D SEGÚN DISEÑO			UND					3.00	3.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	
03.09.00	LIMPIEZA FINAL			GLB					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS									
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									



Ing. Rojan Joel Brenza Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
04.01.01	APARATOS SANITARIOS									
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INC/ ACCESORIOS	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.01.02	GRIFERIAS									
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVATORIO DE CIERRE CUARTO DE GIRO	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.02.00	SISTEMA DE AGUA FRIA									
04.02.01	SALIDA PARA AGUA									
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	PTO					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN									
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-SAP 1/2"	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	ML			4.20		4.20	4.20
					1.00				4.20	
04.02.03	CODOS									
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC 1/2"	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					4.00	4.00
					4.00				4.00	
04.02.04	TEES									
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC 1/2"	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.02.05	LLAVES Y VALVULAS									
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVÚLA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA VALVÚLA DE PASO DE 0.25 X 0.25 CM	OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.	UND					1.00	1.00
					1.00				1.00	



Ing. Thojan Joel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
04.03.00	DESAGÜE Y VENTILACIÓN									
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE									
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC 4"	PTO							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN									
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4" PARA DESAGUE	ML							1.65	1.65
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00		1.65		1.65	
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2" PARA DESAGUE	ML							1.75	1.75
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00		1.75		1.75	
04.03.03	CODOS									
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 4"	UND							2.00	2.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		2.00				2.00	
04.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 2"	UND							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	
04.03.04	YYES									
04.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC-SAL DE 45 Ø 2"	UND							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	
04.03.05	ADITAMIENTOS VARIOS									
04.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO CROMADO PESADO DE 2"	UND							1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHL.		1.00				1.00	



Ing. Dorian Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
04.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO CROMADO PESADO DE 4"			UND					1.00	1.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	SS.IHH.		1.00				1.00	
05.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS									
05.01.00	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS									
05.01.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO			ML					31.50	31.50
		OFICINA ADMINISTRATIVA			1.00		24.05		24.05	
		PARANINFO N°03	ALMACEN		1.00		7.45		7.45	
05.01.02	CANAleta CON ADHESIVO 20X12MM PARA INST. DE CORTINA ROLLER			ML					96.48	96.48
		PARANINFO N°01			1.00		30.80		30.80	
		PARANINFO N°02			1.00		32.84		32.84	
		PARANINFO N°03			1.00		32.84		32.84	
05.02.00	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS									
05.02.01	CABLE TIPO NH 80 2.5mm PARA LUMINARIAS			ML					915.20	915.20
		PARANINFO N°01			2.00		154.85		309.70	
		PARANINFO N°02			2.00		166.95		333.90	
		PARANINFO N°03			2.00		102.85		205.70	
			ALMACEN		2.00		8.90		17.80	
		OFICINA ADMINISTRATIVA			2.00		24.05		48.10	
05.02.02	CABLE TIPO NH80 4mm PARA TOMACORRIENTES			ML					206.26	206.26
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		2.00		19.45		38.90	
		PARANINFO N°01			2.00		36.47		72.94	
		PARANINFO N°02			2.00		35.78		71.56	
		PARANINFO N°03			2.00				0.00	
			ALMACEN		2.00		11.43		22.86	
05.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE									
05.03.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA			UND					29.00	29.00



Ing. Joaquin Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		5.00				5.00	
			ALMACEN		4.00				4.00	
		PARANINFO N°01			5.00				5.00	
		PARANINFO N°02			5.00				5.00	
		PARANINFO N°03			5.00				5.00	
			ALMACEN		5.00				5.00	
05.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR									
05.04.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE			UND					4.00	4.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA			4.00				4.00	
05.04.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR CONMUTADO			UND					2.00	2.00
					2.00				2.00	
05.05.00	ARTEFACTOS									
05.05.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48W			UND					8.00	8.00
		PARANINFO N°03	ALMACEN		3.00				3.00	
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		3.00				3.00	
			ALMACEN		2.00				2.00	
05.05.02	SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE REDONDO LUZ BLANCA 18W			UND					2.00	2.00
		OFICINA ADMINISTRATIVA	OFICINA AUDIOVISUAL		1.00				1.00	
			SS.HH.		1.00				1.00	
05.05.03	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ FRIA			ML					55.75	55.75
		PARANINFO N°03			1.00		55.75		55.75	
05.05.04	SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ CALIDA			ML					30.50	30.50
		PARANINFO N°03			1.00		30.50		30.50	



Ing. Proyan Joel Brenja Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Metrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
05.05.04	SUMIN. E INST. DE SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA			UND					5.00	5.00
		PARANINFO N°03			5.00				5.00	
05.06.00	TABLERO DE DISTRIBUCION									
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 32 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO			UND					3.00	3.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA 3X100AMP			UND					3.00	3.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A			UND					3.00	3.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X15A			UND					1.00	1.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X20A			UND					12.00	12.00
		PARANINFO N°01			4.00				4.00	
		PARANINFO N°02			4.00				4.00	
		PARANINFO N°03			4.00				4.00	
05.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A			UND					9.00	9.00
		PARANINFO N°01			3.00				3.00	
		PARANINFO N°02			3.00				3.00	



Ing. Droyan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :JULIO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cant.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
		PARANINFO N°03			3.00				3.00	
05.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 3X15A			UND					3.00	3.00
		PARANINFO N°01			1.00				1.00	
		PARANINFO N°02			1.00				1.00	
		PARANINFO N°03			1.00				1.00	



Ing. Johan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





**"UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERU"**

**3**\_\_\_\_\_

# ***ESPECIFICACIONES TECNICA***



*[Firma]*  
Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GERENCIALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.0. NOMBRE DEL PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS,  
INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE JUNIN"

### 2.0. GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

#### **Consideraciones generales**

Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a los proyectos arquitectónicos por lo tanto los encargados de la construcción (contratistas) deben necesariamente seguirlas y obedecerlas. Cualquier cambio de especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del contratista, estando facultado la Entidad a rechazar las obras no ejecutadas de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente documento.

#### **Consideraciones Particulares**

- 1.- Las condiciones y variaciones de clima, así como las vías de comunicación y otros factores, deben ser tenidos en cuenta y previstos de manera que no perjudiquen el avance del servicio.
- 2.- Los materiales utilizados serán los indicados en el proyecto, en marca y calidad y de primer uso, si no fueran indicados, estos deberán cumplir con las especificaciones, reglamentos y normas existentes en el Perú, debiendo ser nuevos y de marca reconocida.

#### **Compatibilización y Complementos**

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas, es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- Manual de Normas del A.C.I.
- Manual de Normas de A.S.T.M.



*[Firma]*  
Ing. **Joan Joel Brenz Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

### Validez de Especificaciones, Planos Y Metrados

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas.

Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

### Consultas

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el contratista, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Servicios Generales.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", solo el área encargada (Unidad de Servicios Generales decidirá sobre la igualdad o semejanza.

### Materiales

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Supervisor.

Además, el Residente tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.

La entidad está autorizada a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

### Programación de Los Trabajos

El contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de servicio en forma tal que su avance sea sistemático y



*[Firma]*  
Ing. Dorian Joel Brenz Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Residente deberá hacer de conocimiento al Área correspondiente, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

El Residente deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes.

## Limpieza Final

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, se procederá eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

## 01.00.0. TRABAJOS PRELIMINARES

### 01.01.0. DESMONTAJES

#### 01.01.01.0. DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de los marcos de puertas de madera ubicadas en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar los vanos. como lo dictaminen los planos respectivos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de puertas de madera: unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de marcos de puertas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

  
Ing. *Joan Joel Brea Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de puertas a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 01.01.02.0. DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de los marcos de madera y aluminio de ventanas y vidrios ubicadas en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar los vanos, como lo dictaminen los planos respectivos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de vidrios y marcos de ventana: unidad (und)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de vidrios y marcos de ventanas, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

  
Ing. *Joel Brea Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de vidrios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 01.01.03.0. DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES INCL/ACCESORIOS

##### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende el desmontaje de las luminarias existentes incluyendo base de empotramiento o accesorios ubicados en los ambientes establecidos, desmontadas y sin dañar el falso cielorraso de madera existente, como lo dictaminen los planos respectivos.

##### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Desmontaje de luminarias existentes incl./accesorios: unidad (und)

##### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

Herramientas menores, andamios.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de luminarias incluyendo accesorios, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

##### **D. MEDICION Y FORMA DE PAGO**



Ing. *Joel Brea Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und) contabilizando la cantidad de luminarias con accesorios a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos respectivos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, equipos, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 01.01.04.0. DESMONTAJE DE CIELO RASO EXISTENTE INCL/ANCLAJE

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desmontaje de cielorraso existente incluyendo anclaje ubicados en los ambientes establecidos, desmontadas y sin dañar los ambientes, como lo dictaminen los planos respectivos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de cielorraso existente incl./anclaje: metro cuadrado (m2)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje del cielorraso existente incluyendo anclaje, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO



*[Firma]*  
Ing. Joan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) contabilizando el metrado de cielorraso existente incluyendo anclajes a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos respectivos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, equipos, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 01.02. REMOCIÓN

### 01.02.01.0. REMOCIÓN DE PISO DE PARQUET EXISTENTE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la remoción de piso de parquet existente ubicados en los ambientes establecidos, removidas sin dañar elementos ajenos a la actividad en los ambientes, como lo dictaminen los planos respectivos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de piso parquet existente: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, rotomartillo.

Método de ejecución:

Se procederá a la remoción de piso de parquet existente utilizando herramientas menores y rotomartillo, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.



*[Firma]*  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) calculando el metrado de remoción de piso parquet existente, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos respectivos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, equipos, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 01.02.02.0. REMOCIÓN DE ZOCALO DE CERAMICO EXISTENTE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la remoción de zócalo de cerámico existentes ubicados en los ambientes establecidos, removidos sin dañar elementos ajenos a la actividad en los ambientes, como lo dictaminen los planos respectivos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Remoción de zócalo de cerámico existente: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, rotomartillo.

Método de ejecución:

Se procederá a la remoción de zócalo de cerámico existente utilizando herramientas menores y rotomartillo, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.



*[Firma]*  
Ing. **Jhony Joel Breña Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) calculando el metrado de remoción de zócalo de cerámico existente, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos respectivos.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, equipos, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 01.02.03.0. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS INTERIORES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en muros interiores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Lijado y remoción de pintura existente en muros interiores: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de pintura de las paredes interiores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases



Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 01.02.04.0. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA EXISTENTE EN MUROS EXTERIORES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente la pintura existente en muros exteriores, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar la pintura.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Lijado y remoción de pintura existente en muros exteriores: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para pared y maquina lijadora para pared.

Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de pintura de las paredes exteriores determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas



Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 01.02.04.0. LIJADO Y REMOCIÓN DE PINTURA DE BARNIZ EXISTENTE EN REVESTIMIENTO DE MADERA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en retirar íntegramente el barniz existente en revestimiento de madera, se hará uso de materiales y equipos que permitan tener una superficie uniforme y totalmente lisa, para posteriormente colocar el barnizado.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Lijado y remoción de barniz existente en revestimiento de madera: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lijas para madera y maquina lijadora para madera.  
Equipos mínimos: Andamios metálicos.

Método de ejecución:



*[Firma]*  
Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de lijado, raspado y remoción de barniz del revestimiento de madera determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe aulas de clases y oficinas administrativas en las que el personal y alumnado se encontrará realizando sus labores.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de acuerdo a las áreas determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 01.03. TRASLADO Y ELIMINACIÓN

##### 01.03.01.0. ELIMINACIÓN Y TRASLADO DE MATERIAL EXEDENTE Y DESMONTAJES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el traslado de desmontajes, tales como los materiales resultantes de desmontajes de divisiones de madera, canaletas y policarbonatos, y del desmontaje de la cobertura de calamina.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Traslado de desmontajes: global (glb)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, vehículo de acuerdo a la cantidad de material excedente.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar el traslado de desmontajes, los cuales se coordinarán con el área correspondiente para la eliminación y/o almacenamiento en el Área de Mantenimiento y Talleres.



Ing. Johan Joel Brea Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 02.00.0. ESTRUCTURA

### 02.01.0. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.01.01. FALSO PISO  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$   $h = 0.15 \text{ cm}$

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de concreto  $175 \text{ k/cm}^2$  sobre los espacios destinados a los falso pisos de  $h = 0.15 \text{ cm}$ .

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Falso piso de concreto  $h = 0.15 \text{ cm}$  -  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ : metro cuadrado ( $\text{m}^2$ )

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado
- Vibradores para concreto.
- Equipo y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo buggie, etc.)

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes al vaciado de concreto del falso piso, verificando que la calidad y requerimiento del concreto cumpla las especificaciones de normativa y resistencia mencionada.

#### D. CONTROL

Control Técnico de los materiales:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado grueso:



*[Firma]*  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Prueba de calidad del Cemento Pórtland Tipo I, fresco libre de grumos.

#### Control de Ejecución

Se controlará la adecuada dosificación del concreto, así como el traslado del concreto hasta el lugar donde se depositará en los falsos pisos.

#### Control Geométrico y Terminado

Las dimensiones de los falso pisos deben ser tal y como se plantean en los planos de obra o como lo haya diseñado el residente y/o supervisor en obra.

#### Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los falso pisos parejos sin vacíos ni porosidades y sin mostrar segregación alguna.

### **E.ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

#### Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las especificaciones de calidad de las normas peruanas y que la calidad del concreto sea tal.

#### Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.



*[Firma]*  
Ing. Rogan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.
- Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales.
- La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

#### Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

- Cuando se tomen muestras del concreto de acuerdo a las Normas ASTM C-172 para ser sometidas a la prueba de compresión de acuerdo a la Norma ASTM C-39.
- El número de ensayos será de tres por cada 100 m<sup>3</sup> de falso piso se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.
- En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.
- Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

#### **F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

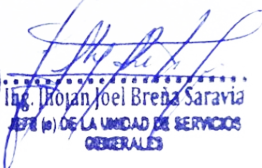
##### Método de medición:

El concreto ciclópeo en los falsos pisos, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M<sup>2</sup>), considerando el largo por el ancho de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

##### **G. Forma de pago:**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (**m<sup>2</sup>**) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES







# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

## C. EJECUCIÓN

### Superficie de Aplicación.

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias. El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

### Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

### Proceso Constructivo.

Los Revoques se aplicarán solo después de seis semanas (1.5 mes) de asentado el muro debiéndose limpiar la superficie donde se revestirán.

- Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:
- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)
- Tarrajeo fino



Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Antes de echar la mezcla a la Viga o Dintel este debe ser mojado con manguera hasta dejarlo saturado.

Curado de revoques, la humectación se iniciará tan pronto como el revoque se haya endurecido lo suficiente, para no sufrir deterioros; éste curado se aplicará con agua en forma de pulverización.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1: 4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

#### Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- **Prueba de calidad del Cemento:**

El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.

- **Prueba de calidad del Agregado:**

La Arena Fina deberá ser de grava limpia, libre de arcilla plástica en su superficie y de otros elementos ajenos a su propia composición.

Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

#### **D. CONTROL DE EJECUCIÓN**

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas
- En la ejecución de los tarrajeos
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados



Ing. Royan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## Control Geométrico y Terminado

- Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.

- Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

- Encuentros

Los encuentros entre muros, muro y columna, muro y cielo raso, muro y vigas, deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

## E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

### Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados, para la arena fina que cumpla con la granulometría deseada, para el cemento que los envases estén perfectamente sellados y de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

### Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

### Basado en el Control Geométrico.

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:



*[Firma]*  
Ing. [Firma]  
Jefe (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados y a plomo, verificando la calidad de los trabajos en el nivelado y acabado de las caras o superficies de los elementos a tarrajear y las áreas sean de las dimensiones estipuladas en los planos o definidos previamente por el residente y/o supervisor.

#### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Unidad de medida:

Se medirán por unidad de Metro lineal (**m**)

##### Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Lineal (**m**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.02.0. CIELORRASOS

##### 03.02.1. FALSO CIELORRASO

03.02.1.1. FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS YESO VINYL 0.61MX0.61M,E=7MM Y PERFILERÍA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar el falso cielorraso incluye baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m, E=15mm considerando todos los accesorios y materiales para el anclado a la estructura metálica existente, asimismo la ubicación de la instalación del falso cielorraso será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Falso cielorraso incluye baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m,e=15mm y perfilera inc. ángulos de aluminio anodizado, tee principal, empalmador y alambre anclado a estructura metalica: metro cuadrado (m2)


##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### MATERIALES:

El Falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro

- Baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m e=15mm

Los cielorrasos de fibra mineral ofrecen una superficie suave, con textura fina, duradera y con un color blanco neutro que permite un reflejo equilibrado de la iluminación del ambiente. Su fibra mineral colabora a la reducción de ruidos,

   
Ing. Rojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

ayudando a formar ambientes propicios para trabajar.

Estas placas presentan virtudes ignífugas, resistencia a la humedad, reflexión a la luz, conductividad térmica y absorción acústica. Posee HDE (Heavy Duty Edge), un nuevo y exclusivo tratamiento endurecedor de bordes, lo que la convierte en una placa mucho más resistente a los pequeños impactos.

#### - Suspensiones Metálicas

Las suspensiones metálicas son perfiles livianos a la vista, fabricados en acero electro galvanizado con acabado en color blanco o negro. Están especialmente diseñadas para alojar las baldosas.

#### - Fijaciones y elementos de suspensión

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros utilizar clavos de disparo de  $\frac{3}{4}$ ". Para colgar los perfiles principales se utilizan un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 14.

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

#### Instalación del ángulo perimetral

- Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielorraso.
- Definir la altura deseada entre la losa y el cielorraso. Se recomienda que la altura no sea menor a 20cm.
- Trazar con un tiralíneas en los muros y todo el perímetro. Utilizar manguera nivel o nivel láser.
- Colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.
- Fijar los perfiles perimetrales con clavos de disparo cada 0.30 m como máximo.

#### Instalación de las fijaciones y alambres de suspensión

- Marcar la posición de los perfiles principales.
- Tensar los alambres suspensores con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N° 14.
- Cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la losa y el cielorraso, considerando 0.30 m adicionales para el atortolamiento.
- Atortolar el alambre tensado al clavo tipo clip y disparar a los puntos marcados en los ejes de los perfiles principales. El distanciamiento puede ser de 0.90 m hasta 1.20 m como máximo, dependiendo de la baldosa a colocarse.

#### Instalación de perfiles

- Instalar los perfiles principales con su correspondiente anclaje el techo mediante el alambre N° 14 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.
- Instalar perfiles secundarios entre los perfiles secundarios.
- Para instalar baldosas instale los perfiles terciarios entre los perfiles secundarios.

#### Instalación de las baldosas

- Para colocar correctamente las baldosas debemos levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.



*[Firma manuscrita]*  
Ing. Johan Joel Brenz Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (**m2**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 03.03.0. PISOS

03.03.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 X 0.60 M

03.03.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO LISO DE 0.60 X 0.60 M

## A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de pisos con porcelanato lisos de 0.60m X 0.60m en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

## B. UNIDAD DE MEDIDA

Piso de porcelanato liso de 0.60cm x 0.60cm: metro cuadrado (m2)

## C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Porcelanato de 60 x 60 cm color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quañaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento



Ing. Royan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

#### - Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los porcelanatos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

#### - Crucetas

La cruceta sirve para separar los porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

#### - Niveladores de porcelanato

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

#### - Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

#### - Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del porcelanato con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenaran las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

## D. CONTROL DE CALIDAD



*[Firma]*  
Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

## Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de porcelanato deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

## Control Geométrico y Terminado:

### Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del porcelanato.

### Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

### Encuentros

El encuentro entre porcelanato y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

## E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

  
Ing. Royan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

#### F.MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.04.0. ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS

##### 03.04.1. CONTRAZOCALO

##### 03.04.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=0.10m

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Está comprendido los trabajos de colocación de todos los contras zócalos de H=0.10m y 0.60m de largo de todos los ambientes sin excepción. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los pisos de porcelanato, serán de primera calidad, libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el área usuaria. Se deberá emplear un material similar



Ing. Troyan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

aprobado por el área usuaria. Sirve para proteger el acabado de los muros y columnas de los ambientes.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato  $h=0.10$  m: metro lineal (ml)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Contra zócalo de porcelanato de  $0.10\text{m} \times 0.60\text{m}$  de color definida por el usuario.

Los contra zócalos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quiebras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de contra zócalo de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras del contra zócalo de porcelanato, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar el contra zócalo de porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero.



Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

#### Método de ejecución:

Para el colocado del contra zócalo se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los contras zócalos con un pegamento o mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2.

Se observará el debido alineamiento dentro de cada ambiente y con los ambientes contiguos, efectuándose los cortes convenientes en caso que se requiera.

No se trabajará sobre superficies mayores de aquellos en que se pueda colocar las losetas antes que el mortero haya comenzado a fraguar.

Una vez fraguado el mortero empleado, se lavará el contra zócalo y se llenaran las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

El Inspector ordenará la demolición de aquellos zócalos que, al ser golpeados con un cuartón, en vez de un sonido seco, produzcan un sonido con resonancia, señal de la existencia de un vacío debido a que la loseta no ha pegado por haberse empleado un mortero demasiado seco.

#### Fraguado de contra zócalos.

El fraguado de los contra zócalos se realizará de acuerdo a las normas de concretos, los mismos que serán regados con continuidad hasta alcanzar un fraguado uniforme.

### D. CONTROL

#### Control Técnico

Se deberá verificar la calidad del contra zócalo de porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

#### Control de Ejecución

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, Las unidades de porcelanato deben



*[Firma]*  
Ing. Trojan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado de los contra zócalos.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar verticalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

Deberán ser verificados los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.

## E.ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el pegamento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Sobre verticalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado de los contra zócalos de porcelanato.

## F.MEDICION Y FORMA DE PAGO



Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

#### Método de medición:

El suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato de H=0.10, se medirá por unidad de Metro Lineal (ML), considerando el largo, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (**ml**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.04.2. **ZOCALO**

##### 03.04.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN ZOCALO DE PORCELANATO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60M

#### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Esta partida comprende la ejecución de acabados de zocalo con porcelanato de 0.60m X 0.60m en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

#### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Zócalo de porcelanato antideslizante de 0.60cm x 0.60cm: metro cuadrado (m2)

#### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

- Porcelanato de 60 x 60 cm color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quíñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua



*[Firma]*  
Ing. Proyan Joel Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los porcelanatos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

#### - Crucetas

La cruceta sirve para separar los porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

#### - Niveladores de porcelanato

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

#### - Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

#### - Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

#### Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del porcelanato con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

## D. CONTROL DE CALIDAD

#### Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

#### Control de Ejecución:

  
Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de porcelanato deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las crucetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del porcelanato.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

El encuentro entre porcelanato y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

## E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.



Ing. Johan Joel Brenz Saravia  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.

#### F.MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.05.0. CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO

##### 03.05.1. PUERTAS DE ALUMINIO

##### 03.05.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar puerta de aluminio gris de sistema batiente con vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Puerta de aluminio Sistema Batiente incl./vidrio: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:



*[Firma]*  
Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las puertas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.05.2. VENTANAS DE ALUMINIO

#### 03.05.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA VITROVEN CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar ventana vitroven de aluminio gris de vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Ventana vitroven incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados



Ing. Dorian Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### **D. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### **03.05.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA FIJA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO**

##### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende en suministrar e instalar ventana fija de aluminio gris de vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Ventana fija incl./vidrio: metro cuadrado (m2)

##### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### **D. MEDICION Y FORMA DE PAGO**



*[Firma]*  
Ing. Rojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 03.06.0. CERRAJERIA

### 03.06.1. CERRADURA

#### 03.06.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar cerradura de manija semirecta de acero inoxidable incluye tope de puerta según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación en las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Cerradura de Manija Semirecta incl./tope de puerta: unidad (und)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores y accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de cerradura de manija semirecta, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

##### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

  
Ing. *Joel Brenza Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.07.0. PINTURA

##### 03.07.1. PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES

03.07.1.1. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS

03.07.1.2. PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS

#### A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

#### B. MÉTODO DE EJECUCION

##### Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para



Ing. Troyan Joel Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

#### Pintura Latex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

#### **C. UNIDAD DE MEDIDA:**

La pintura en muros interiores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (**M<sup>2</sup>**), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### **D. FORMA DE PAGO:**

el pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (**m<sup>2</sup>**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

03.07.1.3. PINTURA EN DERRAME DE PUERTAS DOS MANOS

03.07.1.4. PINTURA EN DERRAME DE VENTANAS DOS MANOS

#### **A. DESCRIPCIÓN:**

La pintura a utilizar será de látex satinado en derrames, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.



Ing. Joan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la comunidad educativa y con el visto bueno del Supervisor.

## B. MÉTODO DE EJECUCION

### Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, debe estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

### Pintura Latex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a



Ing. Royan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros nuevos

En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

## C. UNIDAD DE MEDIDA:

La pintura en derrames, se medirá por unidad de Metro Lineal (**M**), considerando el largo, la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

## D. FORMA DE PAGO:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (**m**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

### 03.07.1.5. BARNIZADO DE REVESTIMIENTO DE MADERA EN ZOCALOS

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en el barnizado de revestimiento de madera en los zócalos ubicados en cada uno de los paraninfos, según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la aplicación de barniz deberá realizarse con sumo cuidado, evitando manchar el piso de los ambientes.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Barnizado de revestimiento de madera: metro cuadrado (m2)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, lija de madera y barniz marino.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la aplicación de barniz en el revestimiento de madera, posterior a el lijado correspondiente,



Ing. Royán Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

los cuales deberán ser aplicados en la superficie lisa, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.08.0. VARIOS

##### 03.08.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA TIPO ROLLER BLACKOUT AUTOMATICO INCL/MOTOR 220V Y CENEFA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar la cortina tipo Roller Blackout automático que deberá incluir motor de 220V, cenefa y los accesorios de fijación correspondientes, de acuerdo a la ubicación de las cortinas.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Cortina Tipo Roller Blackout automático: metro cuadrado (m2)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Herramientas menores
- Accesorios de fijación
- Andamios metálicos
- Cortina Roller Blackout
- Motor para Cortina 220V inalámbrico incluye control remoto

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las cortinas tipo Roller, los cuales deberán ser fijados correspondientemente



Ing. Rojan Joel Brenz Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### **D. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### **03.08.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINA CON BARRA DE ACERO S/DISEÑO DE h=2.15m**

##### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende en el suministro e instalación de cortina con barra de acero, los cuales serán ubicados en las puertas de cada uno de los paraninfos.

##### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Cortina con barra de acero: metro lineal (ml)

##### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

Herramientas menores, accesorios de fijación.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes al suministro e instalación de cortina con barra de acero de altura 2.15m, posterior al desmontaje de las cortinas existentes en cada una de las puertas del paraninfo 1, 2 y 3, los cuales deberán ser instalados con los accesorios de fijación correspondientes para su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.



*[Firma]*  
Ing. **Joel Brea Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.08.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN TIPO LED SEGÚN DISEÑO INCLUYE CONEXION ELECTRICA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en el suministro e instalación de señalización tipo led de acuerdo la ubicación que se detallan en la planilla de metrados, asimismo estas serán instaladas en las puertas de ingreso y salida, con su respectiva conexión eléctrica que requiera la señalización tipo led.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Señalización tipo led: unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Herramientas menores
- Accesorios de fijación
- Señalización tipo led
- Canaleta con adhesivo 20x12mm
- Cable Tipo NH80 4mm
- Tomacorriente doble universal con línea a tierra

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las señaléticas tipo led, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

  
Ing. Trojan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

---

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 03.08.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO 3D SEGÚN DISEÑO

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en el suministro e instalación de letrero 3D de acuerdo la ubicación que se detallan en los planos adjuntados, asimismo estas serán instaladas de acuerdo al diseño presentado y con la aprobación de la Unidad de Servicios Generales.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Señalización tipo led: unidad (und)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Herramientas menores
- Accesorios de fijación
- Letrero 3D

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación del letrero 3D, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 03.09.0. LIMPIEZA FINAL

## 04.00.0. INSTALACIONES SANITARIAS

## 04.01.0. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

### 04.01.01. APARATOS SANITARIOS

04.01.01.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE INC/ ACCESORIOS

04.01.01.2.

#### A. DESCRIPCIÓN

La presente partida se refiere al suministro del inodoro con todos sus accesorios, tomando en cuenta su correcta ubicación. Serán de loza vitrificada de color, nacional de primera calidad, con asiento y tapa, así como accesorios interiores de plástico.

#### B. MATERIALES

Nombre: Inodoro one piece

Descripción: Sanitario de Loza vitrificada de alta resistencia y garantía de por vida contra defectos de fabricación

Color: Blanco

#### Materiales

INODORO ONNE PIECE

ASIENTO P/ INODORO

ANILLO DE CERA SWAN WAX

PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO

#### C. Método de Ejecución

Este aparato sanitario se instalará de acuerdo a la distribución de Arquitectura, con los elementos de fijación correspondiente, los bordes del aparato se fijarán con masilla. Una vez que se instale el aparato se deberá realizar las pruebas de goteo.

Unidad de Medida La unidad de medida es unidad (und).

Método de Medición Se efectuará por unidades (UND) instaladas y aceptado por el supervisor de la obra.

Forma de Pago La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación



Ing. *Joel Brena Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## D. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (und).

### Método de Medición

Se efectuará por unidades (UND) instaladas y aceptado por el supervisor de la obra.

### Forma de Pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

## 04.01.01.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL

## 04.01.02. GRIFERIAS

### 04.01.02.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVATORIO DE CIERRE CUARTO DE GIRO

## A. DESCRIPCIÓN

La presente partida se refiere al suministro de la grifería alta de latón con acabado cromado, sistema de cierre cuarto de giro, resistente a la corrosión.

### Método de Ejecución

La llave alta se instalará de acuerdo a la distribución de Arquitectura, con los elementos de fijación correspondiente, los bordes del aparato se fijarán con silicona. Una vez que se instale el aparato se deberá realizar las pruebas de goteo.

## B. UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida por unidad (und).

Método de Medición

  
Ing. Royán Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se efectuará por unidades(und) instaladas y aceptado por el supervisor de la obra.

#### C. FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 04.02.0. SISTEMA DE AGUA FRIA

##### 04.02.01. SALIDA PARA AGUA

###### 04.02.01.1. SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"

#### A. DESCRIPCION

Este trabajo comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de una habitación y partir del ramal de distribución incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario.

#### B. METODO DE MEDICION

La forma de medición será mediante el número de puntos (PTO) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios. La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### C. FORMA DE PAGO

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

##### 04.02.02. REDES DE DISTRIBUCION

###### 04.02.02.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SAP 1/2"

#### A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro e instalación de tuberías de agua potable, así como las uniones, accesorios, etc., serán de PVC clase 10 a simple presión que cumplan la Norma NTP-399.002.



*[Firma]*  
Ing. Dorian Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

#### 1.1 CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los insumos y materiales necesarios para la ejecución de la partida serán suministrados por el contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las especificaciones de los planos y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y ambientales del proyecto; y a la falta de éstas se aplicará las siguientes en el orden de prevalencia:

- Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Técnicas Nacionales (INDECOPI)
- Normas Internacionales oficialmente aceptadas

#### 1.2 CURVATURA DE LA LÍNEA DE AGUA

En los casos necesarios que se requiera darle curvatura a la línea de agua, la máxima desviación permitida en ella, estará de acuerdo a las tablas de deflexión recomendadas por los fabricantes.

#### 1.3 NIPLERÍA

Los niples de tubería sólo se permitirán en casos especiales tales como: empalmes a líneas existentes, a grifos contra incendios, a accesorios y a válvulas. También en los cruces con servicios existentes.

Para la preparación de los niples necesariamente se utilizará rebajadoras y/o tarrajás, no permitiéndose el uso de herramientas de percusión.

#### 1.4 PROFUNDIDAD DE LA LÍNEA DE AGUA

Sólo en caso de pasajes peatonales y calles angostas hasta 3 m de ancho, en donde no existe circulación de tránsito vehicular, se permitirá un recubrimiento mínimo de 0,60 m sobre la clave del tubo. En caso contrario a una profundidad de 1.0 metro de profundidad.

#### 1.5 INSTALACIÓN DE TUBERÍAS PVC PARA REDES DE AGUA POTABLE.

Las presentes Especificaciones Técnicas corresponden al Suministro e Instalación y Puesta en Servicios de Tuberías y Accesorios de PVC "POLICLORURO DE VINILO" de acuerdo a la Norma Técnica Nacional No.399.002 para la conducción de Fluidos a Presión - Clase Pesada SAP (Standard Americano Pesado).

#### B. METODO DE MEDICION

La forma de medición será en metros lineales (M) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios.

#### C. FORMA DE PAGO



*[Firma manuscrita]*  
Ing. **Roberto Brenz Saravia**  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

#### 04.02.03. CODOS

04.02.03.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC 1/2"

#### 04.02.04. TEES

04.02.04.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC 1/2"

##### A. DESCRIPCION:

Comprende el suministro de los accesorios de agua a simple presión, los cuales serán de la misma marca y características que las tuberías o similares, es decir que soportaran las mismas presiones. La mano de obra correspondiente está incluida en el rendimiento de la instalación de las redes de agua. NTP 399.002:2015.

##### B. METODO DE MEDICION:

La forma de medición será mediante el número de unidad (**UND.**) Ejecutadas cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas y en los análisis de precios unitarios.

##### C. FORMA DE PAGO:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 04.02.05. LLAVES Y VALVULAS

04.02.05.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVÚLA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"

04.02.05.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA PARA VALVÚLA DE PASO DE 0.25 X 0.25

CM

##### A. DESCRIPCIÓN

Suministro y montaje de válvula de compuerta de bronce de 1/2"; es un mecanismo de llave de paso que sirve para regular el flujo de un fluido canalizado y se caracteriza porque el mecanismo regulador situado en el interior.

Se abre mediante el giro del eje unido a la esfera o bola perforada, de tal forma que permite el paso del fluido cuando está alineada la perforación con la entrada y la salida de la válvula.

##### B. MATERIALES

Válvula esférica, características según plano.





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Cuerpo de bronce
- Las válvulas serán clase 125 excepto indicado en plano.
- Asiento de válvulas de bronce.
- Los soportes y abrazaderas serán de diámetro específico según tubería y de acero galvanizado según ASTM A53 y especificaciones de plano.

#### C. MÉTODO DE EJECUCIÓN

La instalación será realizada por personal calificado.

Todas las válvulas se instalarán en lugares accesibles, en sitios donde van en cajuela el vástago irá en posición vertical.

Cuando la tubería no vaya empotrada en el muro se colocará abrazadera a una distancia no mayor de 15 cm de la válvula para impedir todo movimiento de la tubería.

Ninguna válvula se instalará con su vástago por debajo de la horizontal.

Los elementos roscados serán unidos mediante liquido o cinta sellante, que garantice la hermeticidad de la unión.

Las válvulas y elementos deberán permitir una presión de prueba del 50 % superior a la de trabajo sin que se produzcan goteos durante la prueba, mínima perdida de carga, estanqueidad absoluta a altas y bajas presiones.

El procedimiento y los materiales de aporte deben garantizar que la resistencia mecánica de la junta sea por lo menos igual al material de las tuberías a unir, de tal manera que la resistencia del ensamble no sea condicionada por las juntas.

Se realizará prueba de funcionamiento de los equipos por personal cualificado de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

El almacenado de equipos será realizando bajo techo, en su embalaje original y evitando contacto con cualquier tipo de líquido corrosivo o suelo.

#### D. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por unidad (und), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

#### E. CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación y sumada la cantidad de válvulas instaladas, multiplicado por el costo unitario



*[Firma]*  
Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 04.03.0. DESAGUE Y VENTILACIÓN

##### 04.03.01. SALIDA DE DESAGUE

- 04.03.01.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 2"
- 04.03.01.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE DESAGUE DE PVC 4"
- 04.03.01.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN SALIDA DE VENTILACIÓN DE PVC 4"

##### A. DESCRIPCION

Este ítem se refiere a la instalación de punto de desagüe indicado en los planos para la correspondiente liberación de aguas sanitarias hacia la caja de inspección, incluye materiales, de acuerdo con los planos arquitectónicos. Así mismo las salidas de ventilación para cada aparato sanitario los cuales son de 2" y se amarran en techo para finalmente ser empalmados al montante de ventilación de 4" el cual termina en sombrero de ventilación de 4".

##### B. EJECUCION:

- Ubicar el lugar de trabajo
- Revisar los planos de redes sanitarias para localizar los puntos donde deben ir los desagües para poderlos conectar a la red sanitaria de la casa.
- Revisar que la tubería no presente fugas, está rota.
- Trazar los puntos donde debe ir los desagües.
- Romper el piso para realizar la localización donde iran los desagües
- Regatear el tubo para poder incrustar el tubo, teniendo en cuenta que la tubería no exceda 1/3 del espesor del muro.
- Realizar los cortes necesarios según las medidas establecidas en los planos.
- Cada extremo abierto del tubo deberá mantenerse taponeado siempre para evitar posible entrada de materiales.
- En caso de ser necesario hacer uniones o empalmes en la tubería es primordial limpiar la parte del tubo o accesorio (codo) donde se va hacer el pegue con limpiador de tubería.
- Luego de tener sobre cada extremo del tubo o accesorio a pegar, se unen estas dos partes y se les da un cuarto de vuelta para que el sellamiento sea perfecto.



Ing. Hrojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Se dejan secar los pegues y se hace una prueba con agua para verificar que no haya quedado gotera o fuga del fluido.
- Rellenar con recebo las zanjas abiertas en el suelo.
- Rellenar con mortero la parte regateada en los muros.

#### C. METODO DE MEDICION

La forma de medición será mediante el número de puntos (**PTO**) ejecutados cumpliendo con las especificaciones señaladas y en los análisis de precios unitarios. La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### D. FORMA DE PAGO

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 04.03.02. REDES DE DISTRIBUCIÓN

04.03.02.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4" PARA DESAGUE

04.03.02.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2" PARA DESAGUE

#### A. DESCRIPCION

Comprende el suministro e instalación de las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC-CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090.

Todos los tramos de la instalación del desagüe deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponarse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera.

Instalaciones bajo tierra: La tubería de PVC para desagüe que debe ir fuera del área con edificación o que atravesase patios, veredas o jardines. Tendrán que enterrarse en el fondo de las zanjas, las que convenientemente compactadas se les proveerá de un solado de 10 cm. De espesor y un ancho mínimo de 20



*[Firma]*  
Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

cm. Con una mezcla de proporción 1:12, una vez efectuada la instalación se procederá a taponar los terminales previo relleno con agua.

Instalación de tubería en los muros: Al ejecutarse la construcción de la albañilería se dejarán las canaletas correspondientes con un sobre ancho de + 2 cm. por cada lado del tubo. Una vez ejecutada la instalación se rellena con agua y se taponan la salida correspondiente, procediéndose a rellenar el sobre ancho con concreto, quedando la tubería empotrada dentro del muro. Queda terminantemente prohibido el picar los muros para la instalación de esta clase de tubería.

#### B. MATERIALES:

- Pegamento para PVC
- Tubo PVC CLASE PESADA
- Accesorios diversos de acuerdo al análisis de costos unitarios.

#### C. MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

#### D. UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es por metro lineal (**M**) de material instalada.

#### E. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, en metro lineal (M); de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor. Este pago incluirá todos los materiales, equipos, mano de obra que se usarán para la ejecución de la misma.

#### 04.03.03. CODOS

04.03.03.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 4"

04.03.03.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC-SAL 45 Ø 2"

#### 04.03.04. YEES

04.03.04.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC-SAL DE 45 Ø 2"

#### A. DESCRIPCIÓN



*[Firma]*  
Ing. Hrojan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Comprende al suministro e instalación de accesorios de las redes de desagüe, de material PVC fabricados según norma técnica peruana NTP 399.172.

#### B. MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución corresponde al acarreo, habilitación e instalación de los accesorios en las redes de desagüe a instalar.

Se deberá habilitar las espigas y campanas de los accesorios para el embone luego a las tuberías.

Los accesorios deberán ser unidos con pegamento adecuado para tal fin y de preferencia la que disponga el mismo proveedor de las tuberías, caso contrario deberá remitir para aprobación por parte de la supervisión el tipo de pegamento a considerar.

#### C. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por unidad (und), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

#### D. CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación y sumada la cantidad de accesorios instalados, multiplicado por el costo unitario correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 04.03.05. ADITAMIENTOS VARIOS

##### 04.03.05.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO CROMADO PESADO DE 2"

#### A. DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de toda la mano de obra, materiales y servicios para la instalación de sumideros según diámetro necesario en las líneas de distribución de las redes de desagüe.

#### B. MÉTODO DE EJECUCIÓN:

El accesorio deberá ser de bronce del diámetro especificado e ira instalado en las líneas de distribución de desagüe de material PVC.



*[Firma]*  
Ing. Rojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Se engrasará la rosca antes de proceder a su instalación y esta debe quedar a ras del piso en los lugares indicados en los planos

Los sumideros son instalados en los pisos con la finalidad de limpieza de línea de desagüe.

#### C. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por unidad (und), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

#### D. CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación y sumada la cantidad de accesorios instalados, multiplicado por el costo unitario correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 04.03.05.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO CROMADO PESADO DE 4"

##### A. DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro y colocación de registros roscado con la finalidad de limpieza de tramos de tuberías, los atoros pueden ser ocasionados por la introducción de elementos extraños en la línea de desagüe, estos pueden estar ubicados en pisos o colgados en tuberías visibles. Los registros serán de bronce cromado del tipo PESADO.

##### B. MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

Los registros roscados son instalados enrasados con el nivel de piso terminado, o colgados en las tuberías que se indiquen en los planos; con la finalidad de limpieza de línea de desagüe, el procedimiento de construcción es el siguiente:

Desde la red de derivación se instala los accesorios de PVC de desagüe hasta llegar al punto de salida el cual debe culminar con la instalación del registro roscado estos estarán ubicados en los pisos con la finalidad de evacuar los líquidos o con fines de limpieza.

En el caso de que se produzca un atoro se debe realizar la limpieza de un tramo de desagüe afectado con apertura el registro roscado e introducir elementos de limpieza.



*[Firma]*  
Ing. Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## C. UNIDAD DE MEDIDA:

La Unidad de medición es por unidad (Und) de cada conjunto completo e instalado.

## D. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará, previa autorización del supervisor, por unidad instalada. La partida contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, y demás insumos necesarios para la ejecución de la partida.

### 05.00.0. INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECÁNICAS

#### 05.01.0. CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS

##### 05.01.1. TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro instalación de tuberías empotradas en los muros y el picado de muros de bloques de concreto y/o previsión de la instalación en muros de drywall, donde se distribuirá hasta el lugar donde se realizan las salidas para electricidad.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de polivinilo tipo pesado PVC-SEL para los alimentadores y los circuitos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Tubería PVC 1/2" SEL alumbrado: Metro lineal (ml)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

Tubos y curvas de plástico de PVC SEL (eléctricas) de 1/2" y pegamento para PVC.

Las tuberías empotradas para alumbrado, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación de PVC SEL, tipo pesado, según el estándar americano en piezas de 3 m de largo, con campana en un extremo.

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Entre caja a caja, no podrá instalarse más de 4 curvas.
- b) No se permitirá la instalación de accesorios (uniones y conectores) hechos en obra, estos deben ser de fábrica.

Cada conexión de tubería PVC a caja debe realizarse mediante un conector (tipo Chupón) debiendo quedar mecánicamente segura y que no dificulte el alumbrado.

Las tuberías formaran un sistema mecánicamente rígido de caja a caja. Evitar la formación de trampas, para que no acumulen la humedad.



Ing. *Joel Brena Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Las tuberías de comunicaciones deberán dejarse con guías de alambre galvanizado No 16.

Antes del vaciado de techos, pisos u otros donde deben quedar tuberías empotradas, el contratista solicitará la aprobación del Supervisor y/o Inspector de obra, la misma que quedará asentada en un acta o en el cuaderno de obras.

## Copla plástica

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión, con una campana a cada lado para tramos de tubos a unir. Es absolutamente prohibido fabricar campanas en obra.

## Conexiones a Caja

Para unir las tuberías de PVC con las cajas metálicas galvanizadas pesadas, se utilizará dos piezas de PVC.

Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.

Una conexión a caja que se instalara en el K.O. De la caja de fierro galvanizado y se enchufara en el otro extremo de la copla del ítem anterior.

## Curvas

No se permitirá curvas hechas en obra.

## Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Herramientas menores (sierra, navajas, etc.)

## Método de ejecución:

Consiste en la colocación de los tubos de PVC posterior al picado de muros de bloques de concreto y/o adecuación de los muros de drywall.

## D. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos: serán de PVC SEL pesados de 1/2".

Deberán formar un sistema mecánicamente unido de caja a caja, con una adecuada continuidad.

Se evitará la formación de trampas o bolsillos para no permitir la acumulación de humedad.

Se usarán curvas de fábrica para conectar los conductos en los lugares de cambio de dirección.



*[Firma]*  
Ing. Hrojan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los trabajos efectuados se aceptan desde el punto de vista Técnico, siempre y cuando cumplan con las tolerancias mínimas permitidas.

## E.MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (**ml**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 05.01.2. CANAleta CON ADHESIVO 20X12MM PARA INST. DE CORTINA ROLLER

### A. DESCRIPCIÓN

Comprende al suministro e instalación de canaleta con adhesivo 20x12mm, de material PVC fabricados según norma técnica peruana NTP 399.172.

### B. MÉTODO DE EJECUCIÓN

El método de ejecución corresponde al acarreo, habilitación e instalación de los accesorios en las redes de instalaciones eléctricas.

Los accesorios deberán ser unidos con pegamento adecuado para tal fin y de preferencia la que disponga el mismo proveedor de las tuberías, caso contrario deberá remitir para aprobación por parte de la supervisión el tipo de pegamento a considerar.

### C. MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida, será por metro lineal (ml), cuyo metrado se realizará de acuerdo a la cantidad instalada correctamente y previa verificación del funcionamiento.

### D. CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará al verificarse la correcta colocación y sumada la cantidad de accesorios instalados, multiplicado por el costo unitario correspondiente, previa aprobación del Supervisor. La partida será pagada de



Ing. Dorian Joel Brenz Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 05.02.0. CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS

05.02.1. CABLE TIPO NH 80 2.5mm PARA LUMINARIAS

05.02.2. CABLE TIPO NH80 4mm PARA TOMACORRIENTES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la instalación de los cables desde el tablero de distribución hasta los tomacorrientes, interruptores y artefactos. Los conductores para circuito de distribución serán de cobre tipo THW con 7 o 19 alambres en el conductor y con aislamiento compuesto PVC. Para el circuito de alumbrado, poza a tierra y conducción; se utilizarán cables calibre THW 4mm<sup>2</sup> y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores del N° 12 AWG de calibre, en la conexión al tablero será el conductor unipolar N° 10 AWG y para la alimentación del exterior N°8 AWG.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Cable eléctrico para tomacorrientes y alumbrado: Metro lineal (ml)

#### C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

Cable tipo THW N°12 tomacorrientes

Conductor: Cobre blando, clase B.

Aislamiento: Compuesto de PVC Low smoke desde 14 AWG hasta 10 AWG en aislamiento en doble capa.

Calibre (AWG/KCMIL) = 12AWG (3.30mm<sup>2</sup>)

Diámetro de conductor 2.30 mm

Diámetro exterior nominal 3.90 mm

Mínimo espesor de aislamiento 0.76mm

Buena resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, grasas, aceite y al calor hasta la temperatura de servicio. El aislamiento tiene las siguientes



*[Firma]*  
Ing. Rojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

características durante la exposición del cable ante un incendio: baja emisión de humos densos, bajo halógenos y no propaga el incendio

Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) de 450/750V

Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento de 1min

Amperaje ducto a 30°C de 40A

Cable eléctrico 4mm<sup>2</sup> THW alumbrado:

Conductor: Cobre blando comprimido, clase 2.

Aislamiento: Compuesto de PVC en doble capa.

Sección de conductor 4mm<sup>2</sup>

Diámetro de conductor 2.40 mm

Diámetro exterior nominal 4.10 mm

Mínimo espesor de aislamiento 0.80mm

Buena resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, grasas, aceite y al calor hasta la temperatura de servicio. No propaga la llama VW-1.

Tensión nominal de servicio Uo/U (Um) de 450/750V

Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento de 5min

Amperaje ducto a 30°C de 34A

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, wincha pasacable, atornillador, sierra, navajas, etc.)

## Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

a) Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites.

b) Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización.

c) Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.

A todos los alambres se les dejará extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

## INTERRUPTORES

Serán del tipo para empotrar de 16 Amp. 220V. Las placas serán de aluminio anodizado. Los interruptores serán de 1 vía, 2 vías conmutación según como se indican en los planos.

## TOMACORRIENTES DOBLES

Serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 220V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca TICINO o similar.



Ing. Hojan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

#### E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del cableado.

#### F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (**ml**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 05.03.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE

##### 05.03.1. SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de tomacorrientes doble universal con línea a tierra con características según los planos, los cuales serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 250V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca reconocida. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de tomacorriente doble universal con línea a tierra: Unidad (und)

#### C. NORMAS



*[Firma]*  
Ing. **Joel Brenza Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

#### **D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

##### Materiales:

Tomacorriente doble universal con línea a tierra:

Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable

Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG o 4mm<sup>2</sup> para su instalación.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 3.50cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

##### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los tomacorrientes estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

#### **E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

#### **F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### **G. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

##### Método de medición:

  
Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

La medición se hará por Unidad (und).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### **05.04.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR**

##### 05.04.1. SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE

##### 05.04.2. SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR CONMUTADO

#### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor simple o doble con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Sumin. e inst. de interruptor simple o doble: Unidad (und)

#### **C. NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

#### **D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

##### Materiales:

Interruptor simple o doble:

Unipolar. Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extingible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

##### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación



Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

b) Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.

c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

#### **E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

#### **F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### **G. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### **05.05.0. ARTEFACTOS**

#### **05.05.1. SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48W**

##### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende los trabajos de suministro e instalación del panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W en los falso cielorrasos y ubicados según indique los planos, el cual deberá ocupar un espacio del panel de fibra mineral del falso cielorraso. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

##### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

  
Ing. Proyan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Sumin. e inst. panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W: Unidad (und)

## C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

### Materiales:

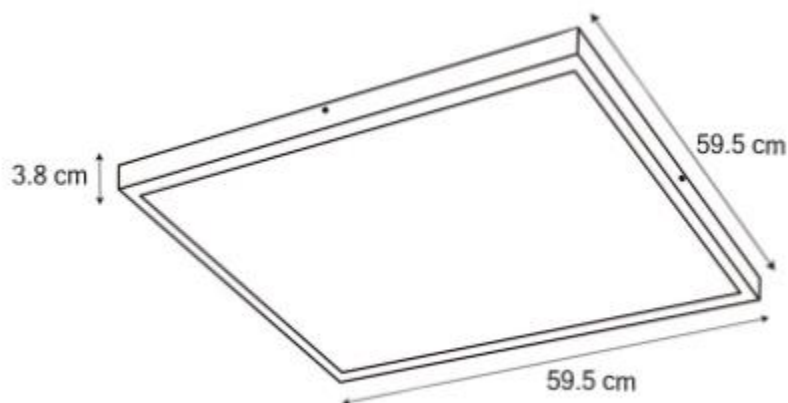
Panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W:

Panel de tipo led con forma cuadrada, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, ideal para oficinas, etc, además cuenta con encendido de manera instantáneo. Luminaria tipo Panel LED 48W con difusor acrílico opalino. Brinda iluminación homogénea con ángulo de 120°, CRI de 80, 4300 lúmenes, luz fría y el material del difusor de polipropileno.

Dimensiones se visualizan en la siguiente imagen:

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)



### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas octogonales y prever el cableado para la instalación.
- Los paneles LED estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

## D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.



Ing. *Joel Brea Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

#### E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.05.2. SUMIN. E INST. DE PANEL LED EMPOTRABLE REDONDO LUZ BLANCA 18W

05.05.3. SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ FRIA

05.05.4. SUMIN. E INST. DE PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO INCL/CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN - LUZ CALIDA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de perfil de aluminio adosado que incluye cinta led de 1.7CM X 0.8CM Luz fría y cálida, ubicados según indique los planos. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de Perfil de aluminio adosado incl./ cinta led de 1.7CM X 0.8CM:  
Metro lineal (ml)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO
- CINTA LED DE 1.7CM X 0.8CM CALIDO Y FRIO
- HERRAMIENTAS MENORES (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)



*[Firma]*  
Ing. José Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- ANDAMIO METALICO
- ACCESORIOS DE FIJACIÓN
- CINTA AISLANTE

Imagen referencial:



## Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar los espacios donde se instalara la nueva conexión.
- b) Los perfiles de aluminio y cinta led estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

## **D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

## **E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.



Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (**ml**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 05.05.5. SUMIN. E INST. DE SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de spot led para adosar luz cálida, ubicados según indique los planos. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de Spot Led para adosar: unidad (und)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

- HERRAMIENTAS MENORES (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)
- ANDAMIO METALICO
- SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA
- ACCESORIOS DE FIJACIÓN
- CINTA AISLANTE

Imagen referencial:



*[Firma]*  
Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar los espacios donde se instalara la nueva conexión.
- b) Los perfiles de aluminio y cinta led estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

## **D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

## **E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

## **F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

### Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## **05.06.0. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN**

### **05.06.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 32 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO**

## **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

  
Ing. Royan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Comprende los trabajos de suministro e instalación del tablero metálico empotrable de 32 polos incluye barra para riel DIN, considerándose el corte y picado del muro de bloque de concreto para su empotramiento y estará ubicado según indique los planos. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

La construcción de los Tableros será de acuerdo a las prescripciones del Código Nacional de Electricidad.

Los Tableros serán diseñados para operar en un Sistema Monofásico a 220V 60 Hz, estarán contenidos en gabinetes metálicos para empotrar provistos de puerta con llave. Los Gabinetes se fabricarán en planchas de acero laminado en frío de 2mm de espesor. Las planchas serán limpiadas y protegidas contra óxido mediante proceso a base de fosfatos, aplicación de pintura anticorrosiva y la pintura de acabado. El grosor de la película seca será de 0,003".

El Sistema de Barras será de cobre e incluirá una Barra de Tierra. Los interruptores serán del Tipo Termo magnético, capacidad de interrupción 10kA del tipo atornillable.

El número de polos y capacidad en Ampere se indica en los esquemas unifilares.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tablero metálico empotrable de 32 polos, incluye barra para riel DIN: Unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

tablero metálico empotrable de 32 polos, incluye barra para riel DIN:

Material: metal

Espesor: 1mm

Color: Gris

Polos: 32

Uso: Para proteger componentes eléctricos de mando y de control de un circuito eléctrico.

Recomendaciones: Solo debe ser instalado por técnicos capacitados y con experiencia, usar EPP para la instalación.

Equipo de corte

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

##### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

a) Corte y picado del muro de bloques de concreto según dimensiones del tablero metálico.

  
Ing. *Joel Brenza Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

b) El tablero metálico deberá contar con todas las especificaciones solicitadas y deberá estar en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.

c) Se deberá de fijar el panel al muro y verificar que las tuberías de los circuitos estén conectados previo a la partida de tarrajeo de muros.

#### **D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

#### **E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

#### **F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

##### Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.06.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA 3X100AMP

05.06.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A

05.06.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X15A

05.06.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X20A

05.06.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A

05.06.7. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 3X15A

#### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende el suministro e instalación de los interruptores eléctricos, considerando la puesta en marcha de todos los circuitos definidos en los planos y el uso inmediato de tomacorrientes y alumbrado. Un interruptor termomagnético, llave diferencial y llave de fuerza, es un dispositivo capaz de interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando ésta sobrepasa ciertos valores máximos. Su funcionamiento se basa en dos de los efectos producidos por la circulación de corriente eléctrica en un circuito: el magnético y el térmico



*[Firma]*  
Ing. Joan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

(efecto Joule). El dispositivo consta, por tanto, de dos partes, un electroimán y una lámina bimetálica, conectadas en serie y por las que circula la corriente que va hacia la carga

Serán diseñados y fabricados para tensión trifásica y/o monofásica.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tablero metálico empotrable de 24 polos, incluye barra para riel DIN: Unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

##### INTERRUPTORES TERMO MAGNÉTICOS:

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático: térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga – chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción asimétrica definido en la partida y planos.

##### INTERRUPTORES O LLAVE DIFERENCIAL:

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático

Son dispositivos electromagnéticos cuya función principal es interrumpir inmediatamente la corriente cuando detectan una falla o fuga en el circuito eléctrico. Detectan la intensidad de la señal en todo el circuito, comparando la potencia de salida y de entrada de éste

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga – chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción asimétrica definido en la partida y planos.

##### INTERRUPTORES O LLAVE DE FUERZA:

  
Ing. *Joel Brena Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático

Es un dispositivo que corta la corriente eléctrica de un circuito automáticamente -protegiendo así las instalaciones eléctricas del recinto- cuando el fluido eléctrico sobrepasa un valor determinado y pone en peligro todo el sistema. Esto puede darse debido a un cortocircuito o una sobrecarga eléctrica

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga – chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción definido en la partida y planos.

Equipo de corte

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

#### Método de ejecución:

Los interruptores serán del tipo para empotrar con terminales para sujetar los conductores por medio de lámina metálica que sea presionada uniformemente al conductor por tornillo.

El tornillo debe estar empotrado en la cubierta, las abrazaderas de montaje deben ser rígidas y a prueba de corrosión de una sola pieza y sujetos al interruptor por medio de tornillos. Similar al Ticino Serie Magic. Serán unipolares de 1 golpe, 2 y 3 golpes y conmutación definido por los detalles en los planos.

#### **D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

#### **E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente (instalación en el tablero metálico).

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.



*[Firma]*  
Ing. **Joan Joel Brenz Saravia**  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## F.MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. Trojan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**"UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERU"**

# 4 \_\_\_\_\_ ***PLANOS***



*[Signature]*  
Ing. Dorian Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



CUADRO DE LEYENDA

Descripción	Leyenda
FAC. SOCIOLOGIA (area de intervencion)	
FAC. TRABAJO SOCIAL	
PARANINFOS	

PLANO CLAVE

ESC 1/250



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANO CLAVE

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

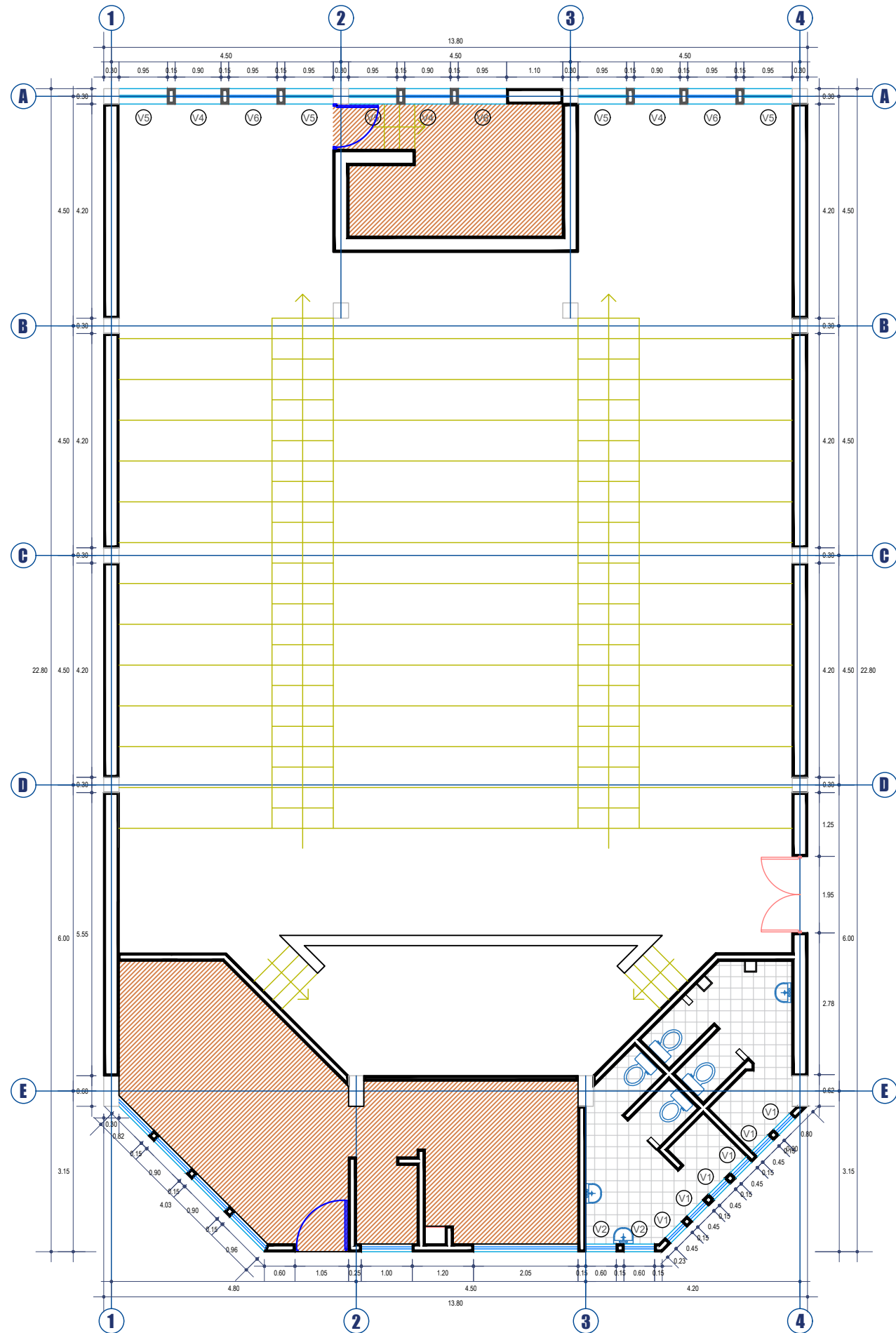
PC-01

FIRMA Y SELLO:



Ing. Juan Joel Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





CUADRO DE LEYENDA	
Descripción	Leyenda
ÁREAS INTERVENIDAS	
DESMONTAJE DE PUERTA	

**TRABAJOS PRELIMINARES**  
MTTO: PARANINFO 03      ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

TRABAJOS  
PRELIMINARES

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

TP-01

FIRMA Y SELLO:



Ing. Troyan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANO  
PINTURA

ESCALA:

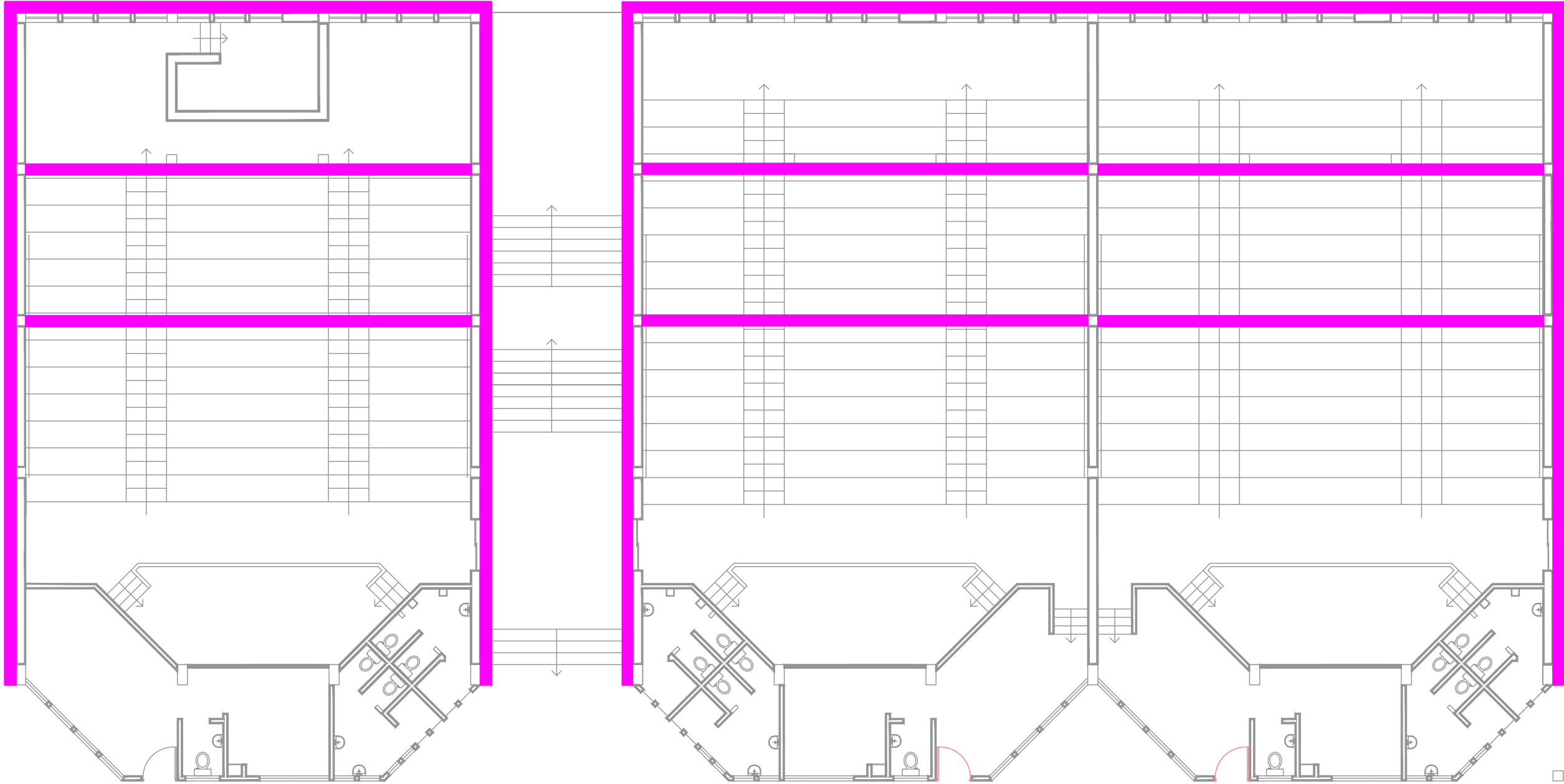
FECHA:

LAMINA:

A-01

FIRMA Y SELLO:

Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

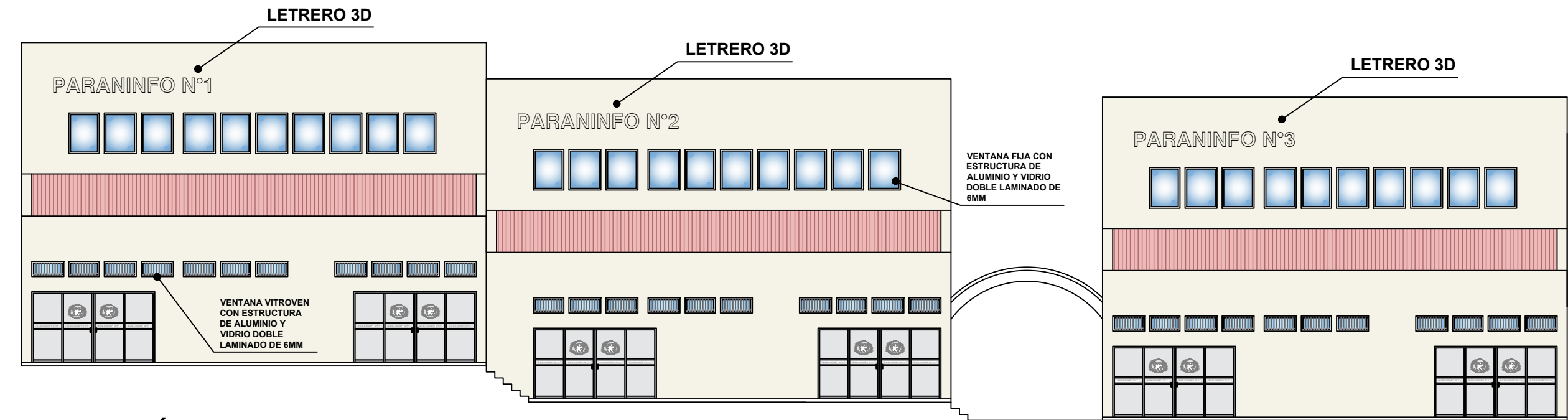


# PLANO - PINTURA

ESC 1/250

## CUADRO DE LEYENDA

Descripción	Leyenda
REMOCIÓN Y APLICACIÓN DE PINTURA LATEX DOS MANOS	



# ELEVACIÓN

MTTO: PARANINFO 01-02-03

ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

ELEVACIÓN  
ARQUITECTONICA

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

A-02

FIRMA Y SELLO:



*[Signature]*  
Ing. **Joan Joel Brea Saravia**  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

ESTADO  
SITUACIONAL

ESCALA:

FECHA:

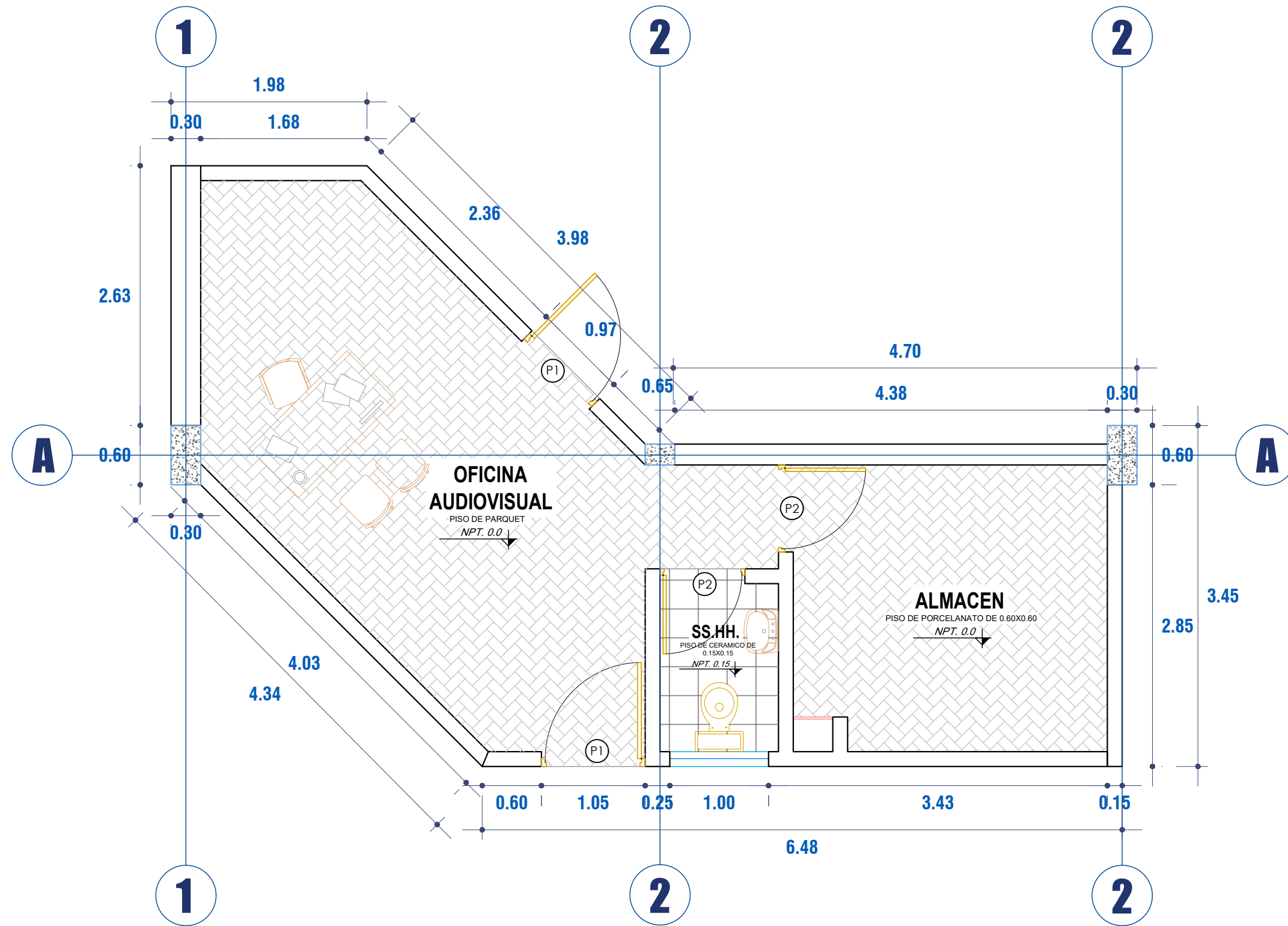
LAMINA:

ES-01

FIRMA Y SELLO:



Ing. *Joel Brea Saravia*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## ESTADO SITUACIONAL

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA

ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

TRABAJOS  
PRELIMINARES

ESCALA:

FECHA:

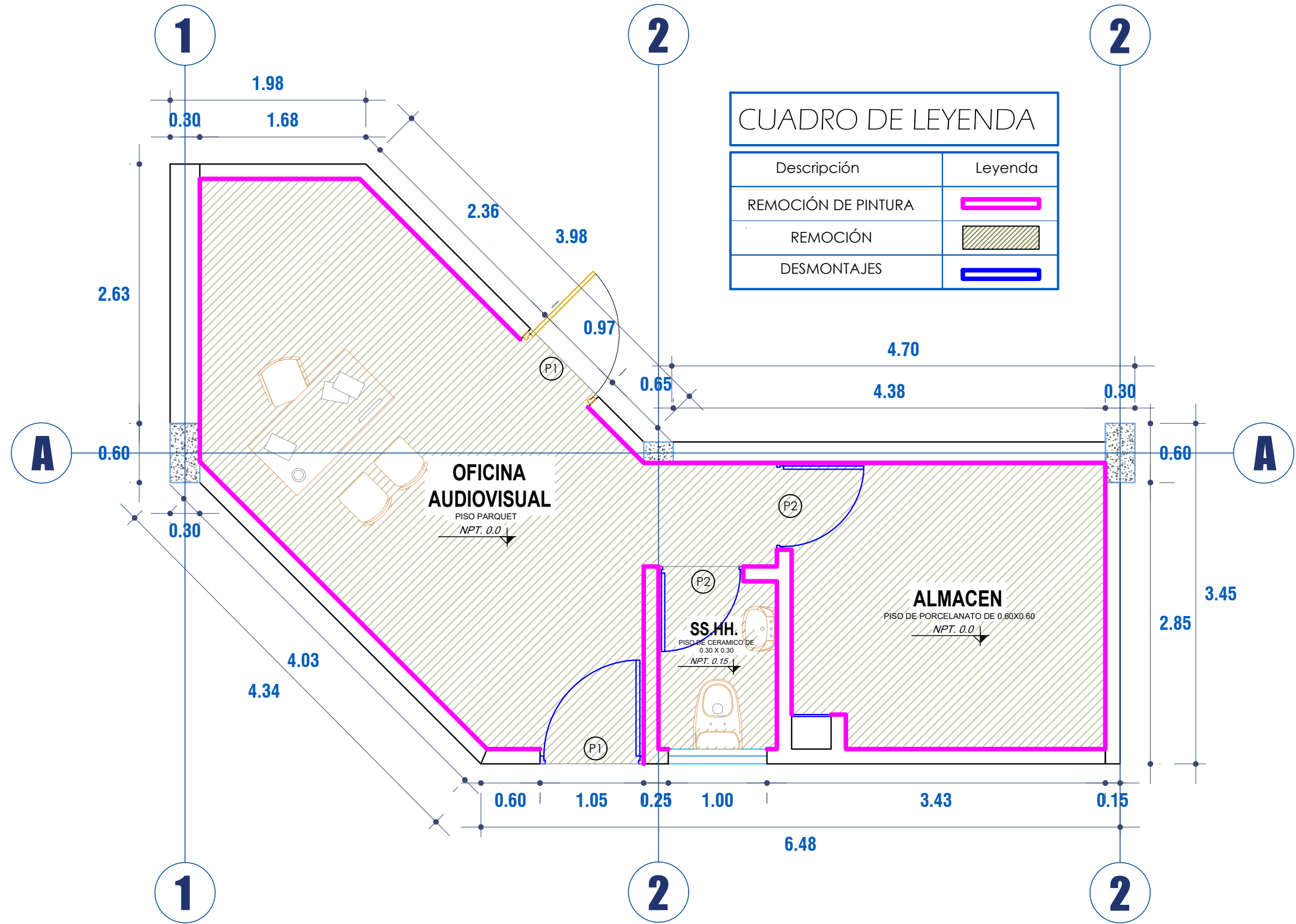
LAMINA:

TP-01

FIRMA Y SELLO:



Ing. Troyan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## TRABAJOS PRELIMINARES

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA

ESC: 1/50





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

PLANTEAMIENTO  
GENERAL

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

PG-01

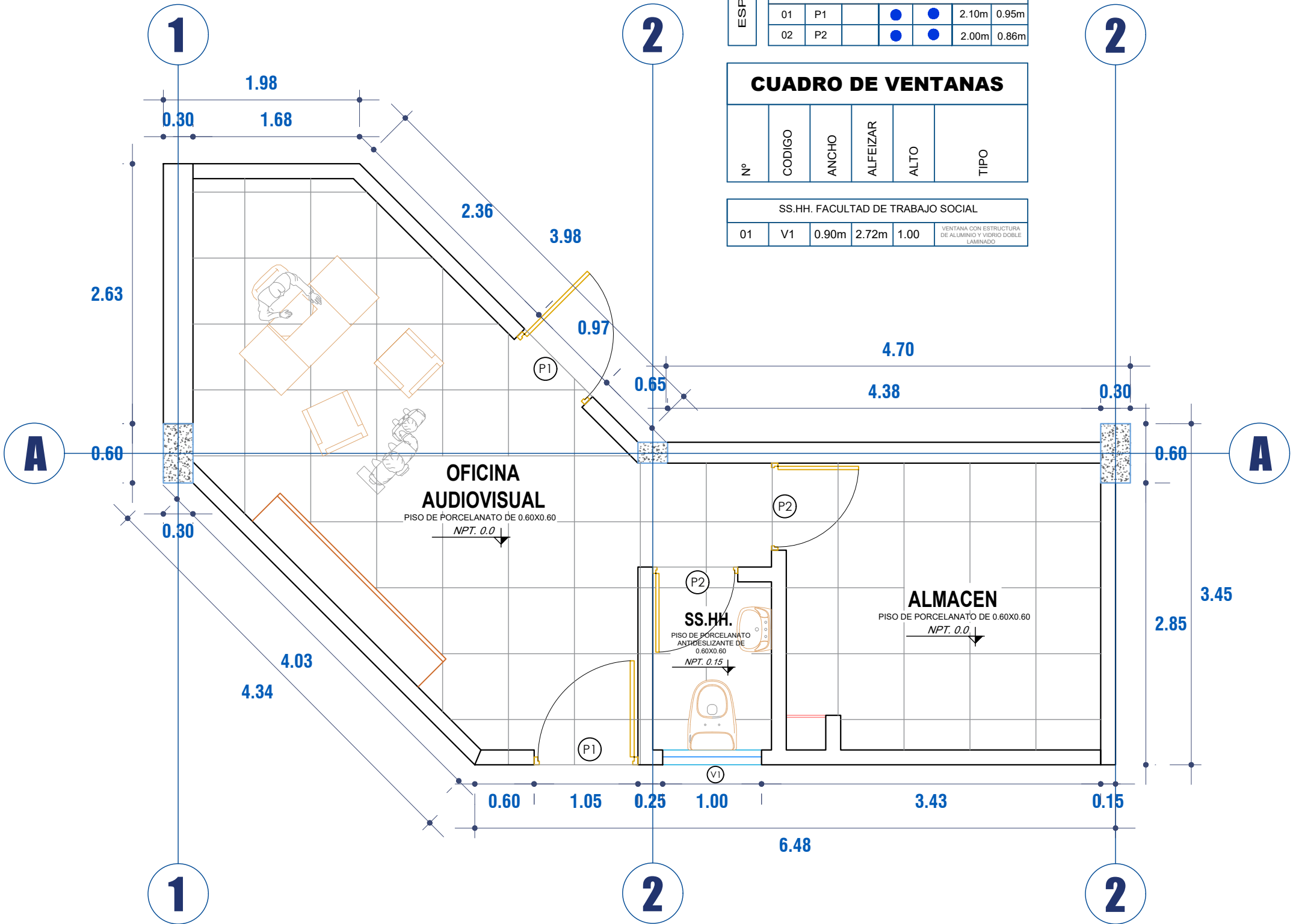
FIRMA Y SELLO:



Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

CUADRO DE PUERTAS						
Nº	CODIGO	MADERA	ALUMINIO	1 HOJA	ALTO	ANCHO
SS.HH. FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL						
01	P1		●	●	2.10m	0.95m
02	P2		●	●	2.00m	0.86m

CUADRO DE VENTANAS					
Nº	CODIGO	ANCHO	ALFEIZAR	ALTO	TIPO
SS.HH. FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL					
01	V1	0.90m	2.72m	1.00	VENTANA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO



## PLANTEAMIENTO GENERAL

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA

ESC: 1/50



UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

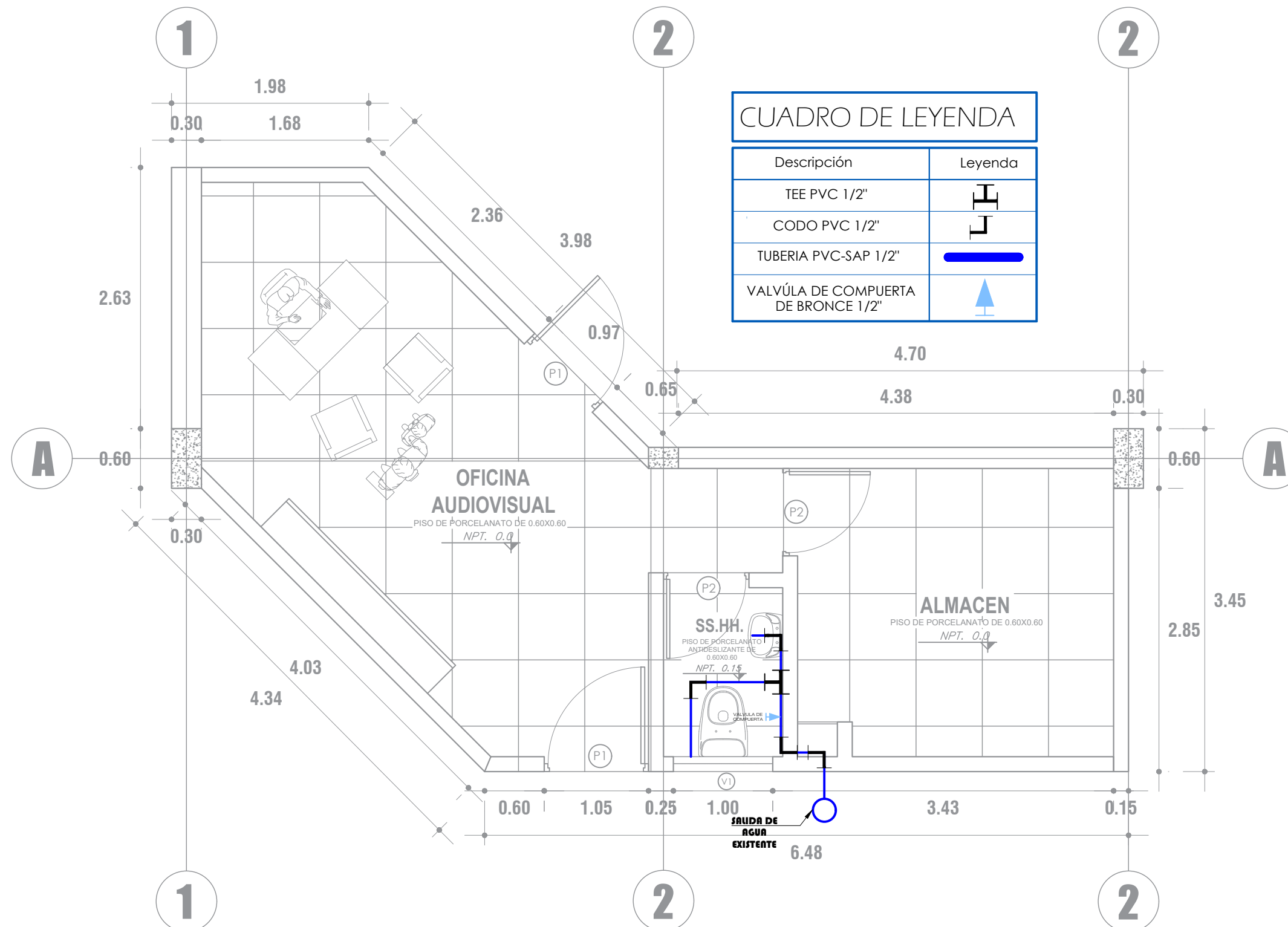
INSTALACIONES  
SANITARIAS

ECHA:

# IS-01




Ing. Rojan Joel Brenza Saravia  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
 GENERALES



## INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA

**MTTO: PARANINFO 03**  
**OFICINA ADMINISTRATIVA**

ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

INSTALACIONES  
SANITARIAS

ESCALA:

FECHA:

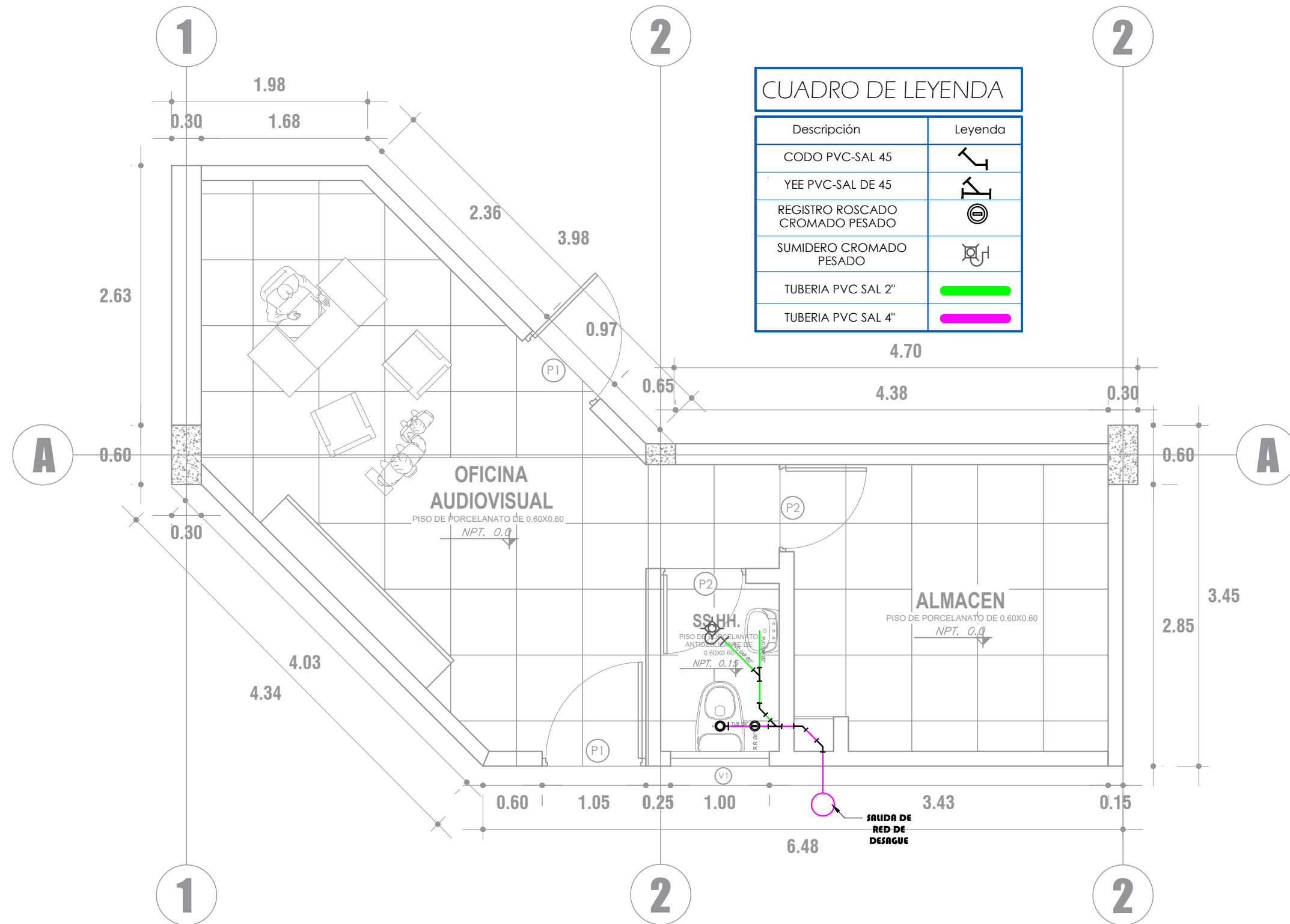
LAMINA:

IS-02

FIRMA Y SELLO:



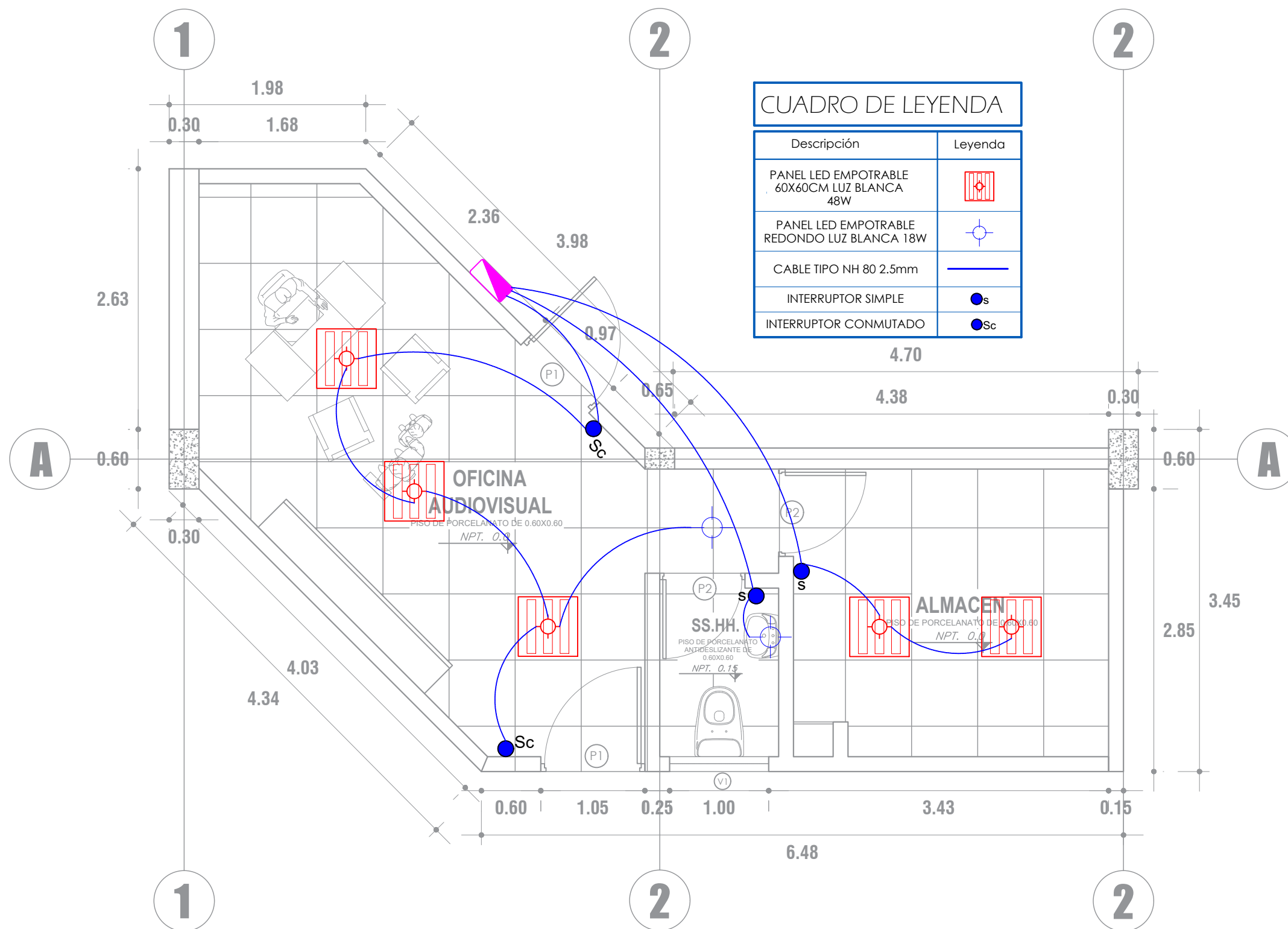
Ing. Droyan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA

ESC: 1/50



# INSTALACIONES ELECTRICAS

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA  
ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

INSTALACIONES  
ELECTRICAS

ESCALA:

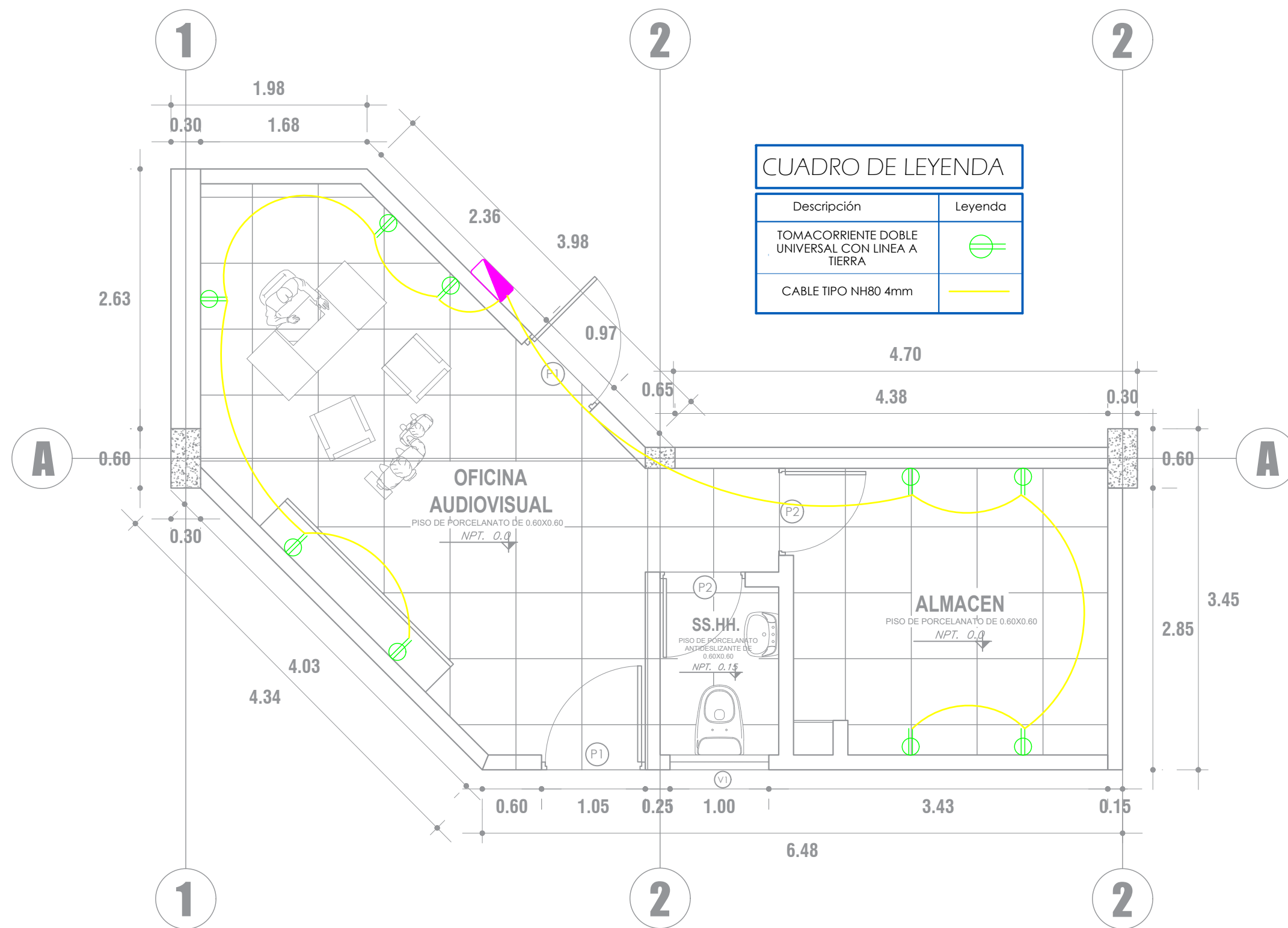
FECHA:

LAMINA:

IE-01

FIRMA Y SELLO:

Ing. Dorian Joel Brena Saravia  
JEFE (P) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# INSTALACIONES ELECTRICAS

MTTO: PARANINFO 03  
OFICINA ADMINISTRATIVA

ESC: 1/50



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

INSTALACIONES  
ELECTRICAS

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

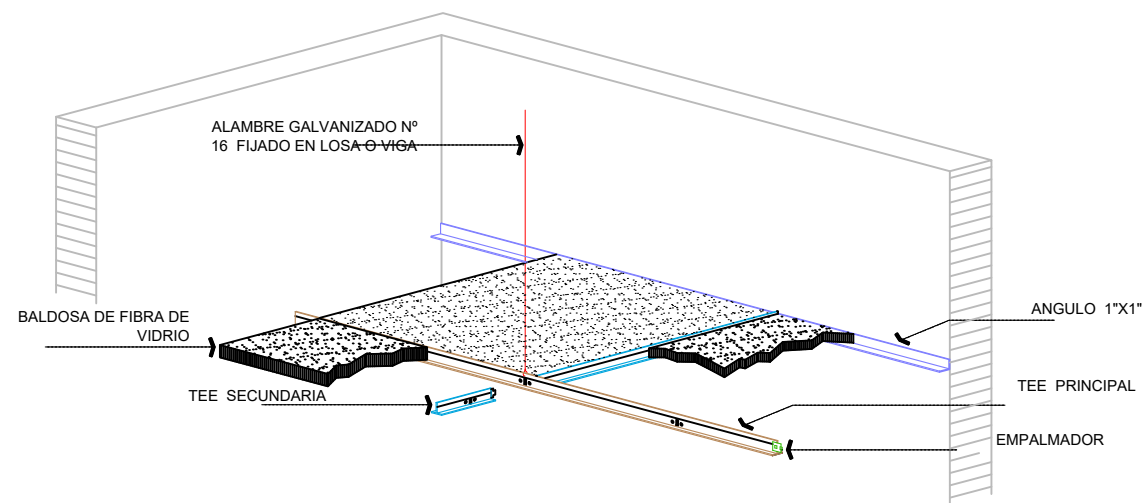
IE-02

FIRMA Y SELLO:



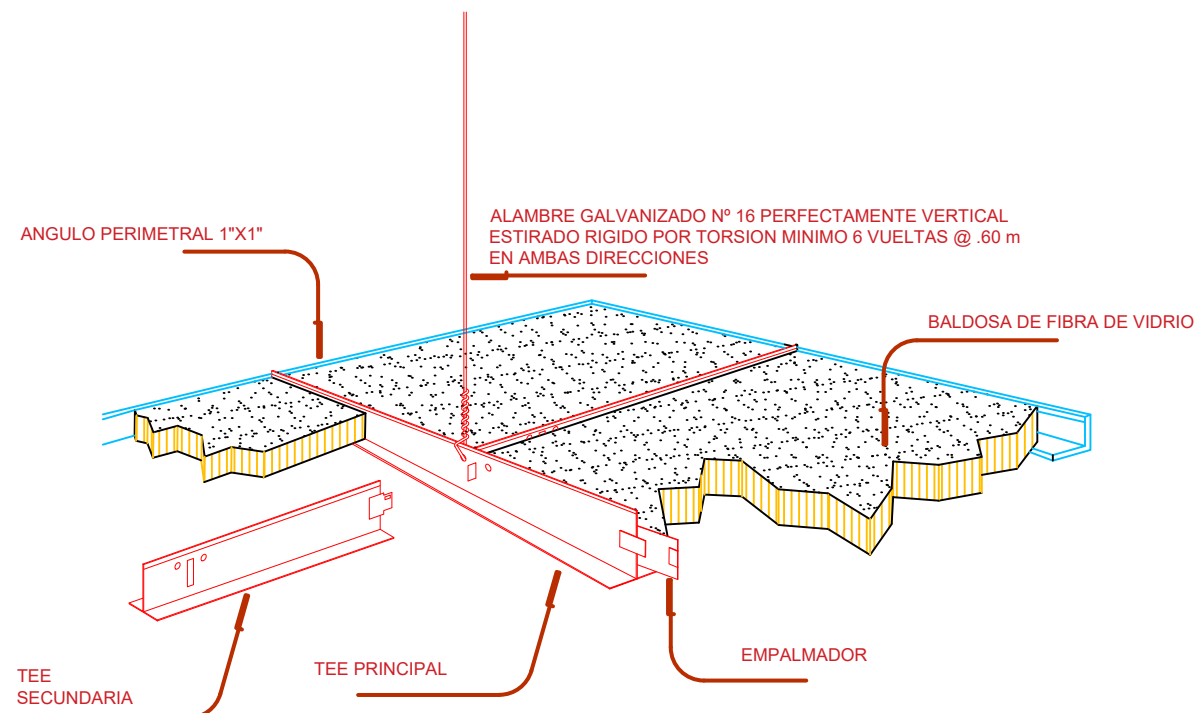
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





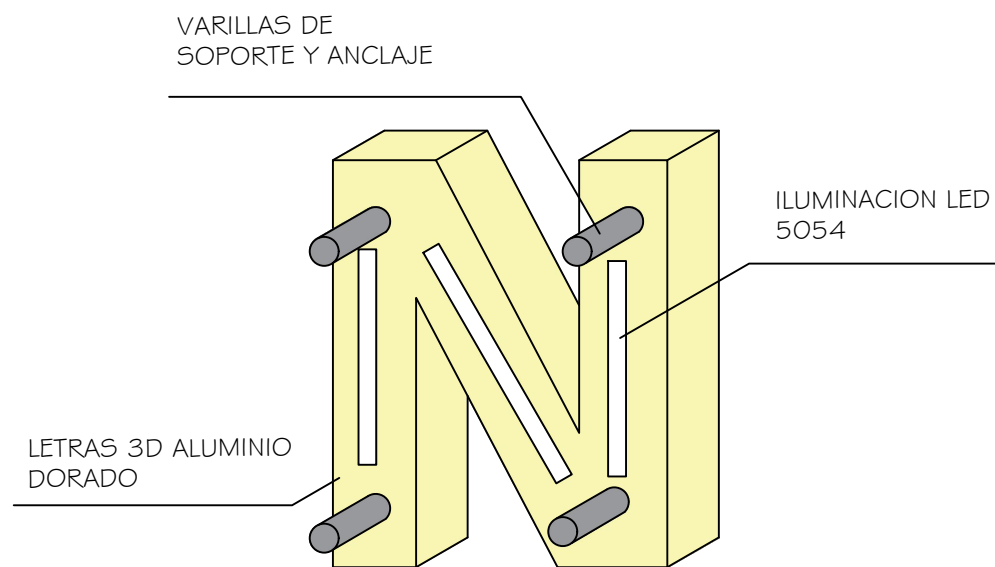
### ANCLAJE DE MURO Y SUSPENSION

ESC: 1/100



### DETALLE DE CIELO RASO

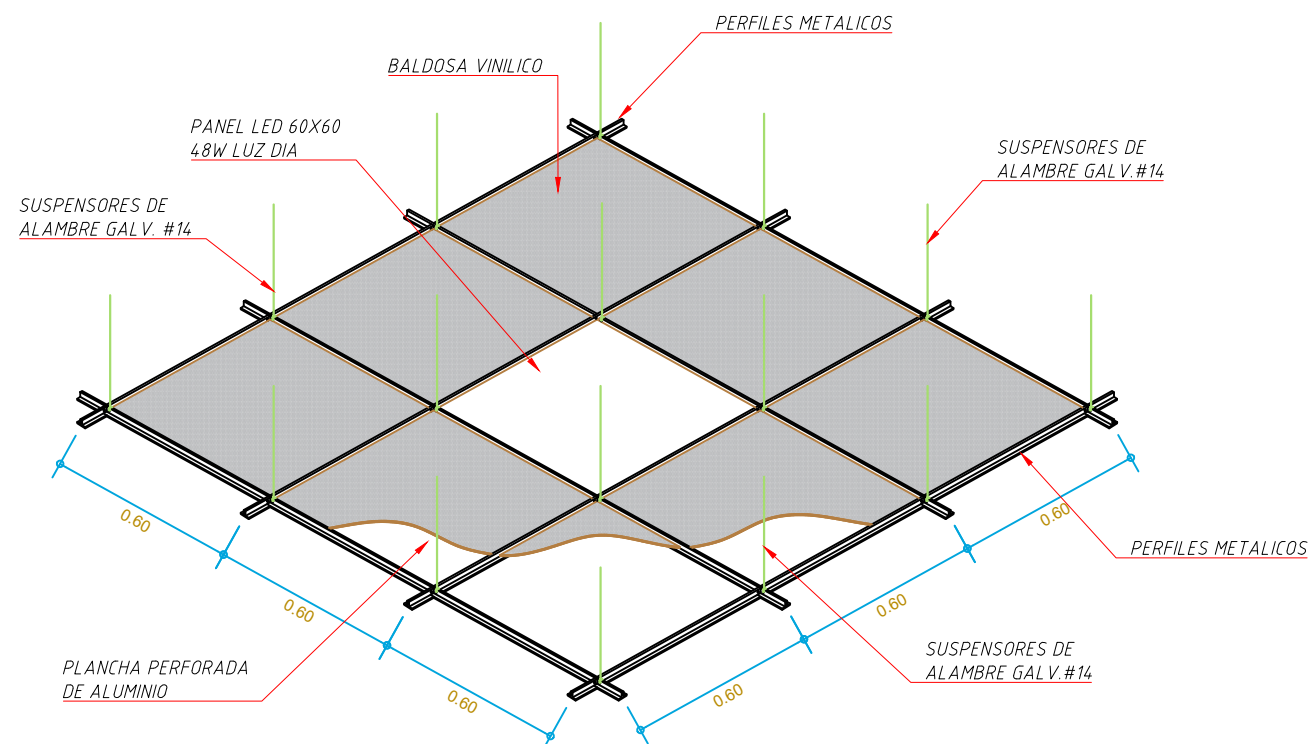
ESC: 1/100



### DETALLE TIPICO DE LETRA

### DETALLE DE LETRERO 3D

ESC: 1/50



### VISTA SUPERIOR CIELO RASO SUSPENDIDO

ESC: 1/100



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

DETALLES

ESCALA:

FECHA:

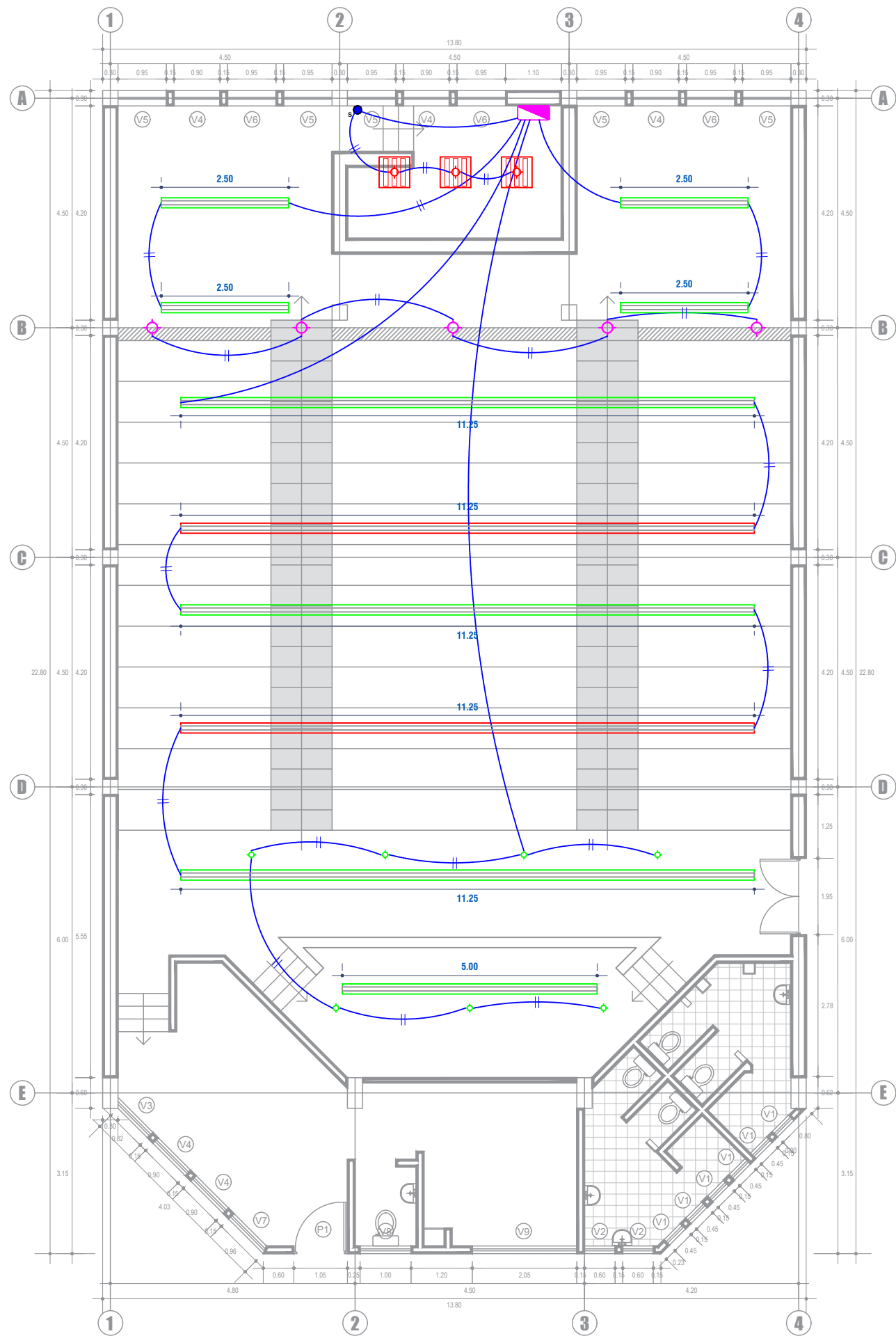
LAMINA:

D-01

FIRMA Y SELLO:



Ing. Dorian Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



ESTADO SITUACIONAL - INSTALACIONES ELECTRICAS  
MTTO: PARANINFO 03 ESC: 1/50

LEYENDA DE LUMINARIAS						
TIPO	SIMBOLO	IMAGEN	DESCRIPCION	POT.	CAJA	Ubicacion
L-1			Panel led cuadrado de 48W, Con dimensiones de 600x600mm, para adosar en el techo, Utilizada en aplicaciones de iluminacion general.	48W	Octagonal 100x100x50 F°G°	Adosado Cielo raso
L-2			PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO incluye cinta led DE 1.7CM X 0.8CM y accesorios de fijación - Luz Fria	7W x Metro	Octagonal 100x100x50 F°G°	Empotrado madera
L-3			PERFIL DE ALUMINIO ADOSADO incluye cinta led DE 1.7CM X 0.8CM y accesorios de fijación - Luz Calida	7W x Metro	Octagonal 100x100x50 F°G°	Empotrado madera
L-4			SPOT LED PARA ADOSAR 7W NEGRO LUZ CALIDA. Luminaria decorativa adosado en techo, utilizado en el falso cielo raso de madera existente.	07W	Octagonal 100x100x50 F°G°	Empotrado madera



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

INSTALACIONES  
ELECTRICAS

ESCALA:

FECHA:

LAMINA:

IE-03

FIRMA Y SELLO:



Ing. Troyan Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ

OFICINA ENCARGADA:

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

SERVICIO DE:

"MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO  
DEL REVESTIMIENTO,  
VENTANAS,  
INSTALACIONES  
ELECTRICAS Y  
MOBILIARIOS DE LOS  
PARANINFOS DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNIN".

UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : JUNIN  
PROVINCIA : HUANCAYO  
DISTRITO : EL TAMBO

PLANO:

INSTALACIONES  
ELECTRICAS

ESCALA:

FECHA:

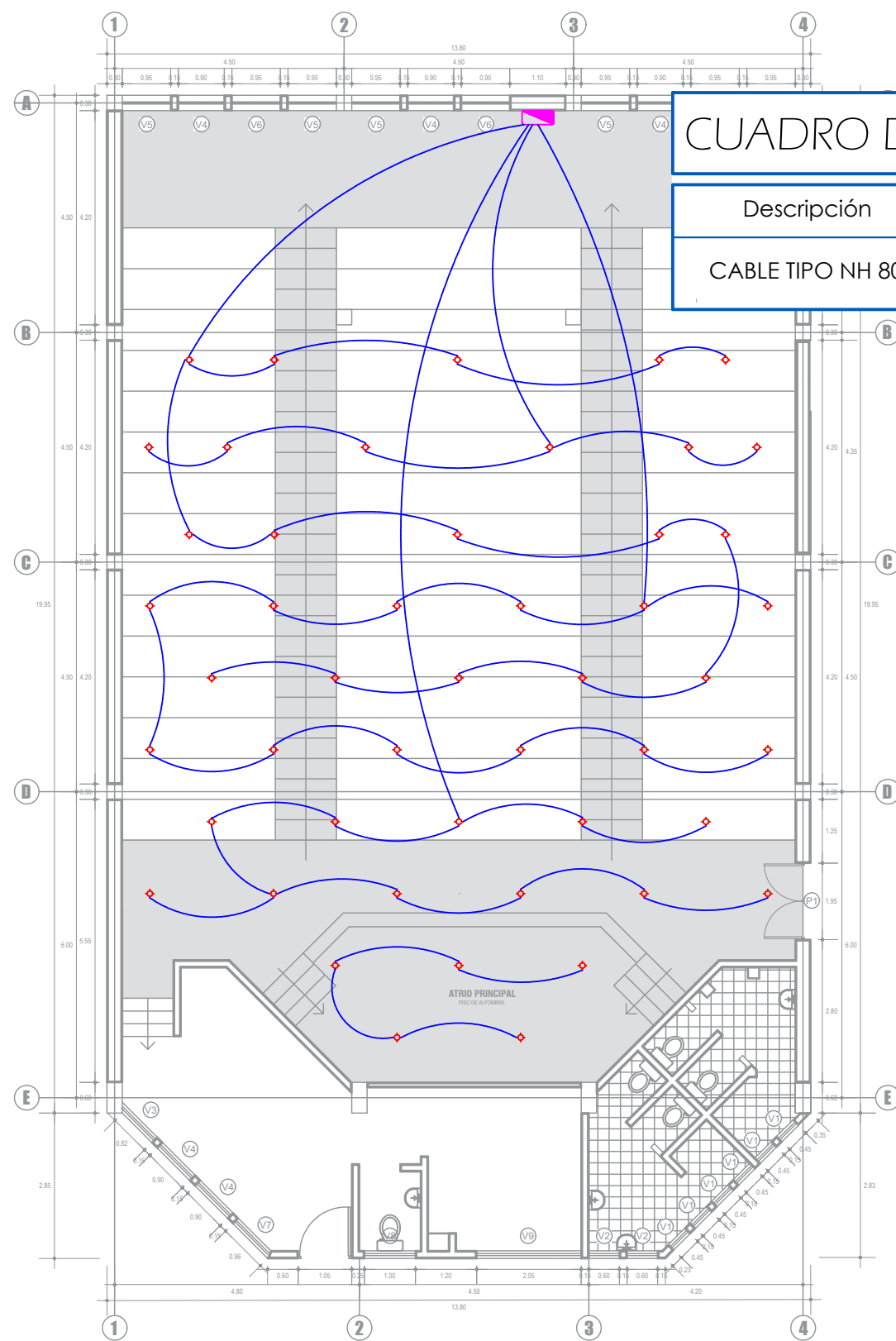
LAMINA:

IE-04

FIRMA Y SELLO:



Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



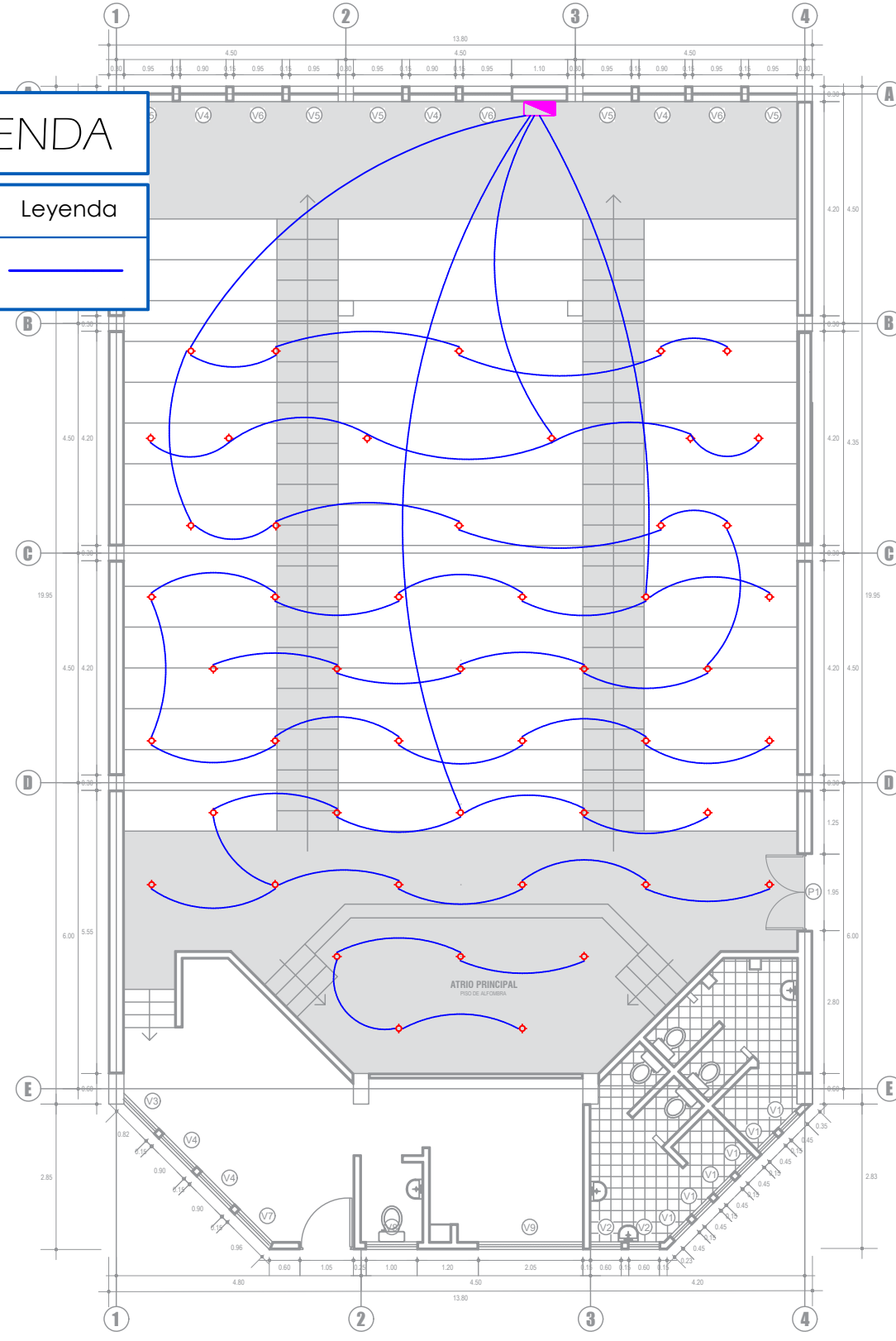
## PLANTEAMIENTO GENERAL

MTTO: PARANINFO 02

ESC: 1/50

### CUADRO DE LEYENDA

Descripción	Leyenda
CABLE TIPO NH 80 2.5mm	—



## PLANTEAMIENTO GENERAL

MTTO: PARANINFO 01

ESC: 1/50



**"UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERU"**

**5**\_\_\_\_\_

# ***PANEL FOTOGRAFICO***



*[Firma]*  
Ing. Thoyan Joel Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
ORIGINALES



Universidad Nacional del Centro del Perú  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
**PANEL FOTOGRAFICO**



**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

**RESPONSABLE** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**FECHA** : JULIO - 2024



Se observa el descascaramiento de la pintura exterior de los paraninfos, asimismo se observa que el deterioro se va incrementando, se recomienda el decapado de la pintura exterior y posterior a ello la pintura dos manos.



Se observa que las ventanas existentes son de vidrio crudo con marco de madera, madera que se encuentra en completo deterioro, asimismo se observa que algunos marcos no cuentan con vidrio.



Se observa que en el paraninfo N°03 las luminarias que se encuentran adosados en el cieloraso, son flourecntes que en su totalidad se encuentran en mal estado, el cableado existente cuenta con deficiencias multiples que perjudican el uso del paraninfo.



*[Signature]*  
Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES





Universidad Nacional del Centro del Perú  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
**PANEL FOTOGRAFICO**



**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

**RESPONSABLE** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**FECHA** : JULIO - 2024



Se observa que la oficina audiovisual no cuenta con la infraestructura adecuada, el piso con el que cuenta se encuentra desprendido y las puertas de madera existentes se encuentran en deterioro.



Se observa que el servicio higienico de la Oficina Audiovisual no se encuentra en correcto funcionamiento, el cual se encuentra con tuberias antiguas y aparatos sanitarios que no funcionan correctamente.



Se observa que en la sala audiovisual las instalaciones electricas no se encuentran en correcto funcionamiento, se pudo verificar cables, tomacorrientes e interruptores en pesimas condiciones, las cuales requieren de nueva instalaci3n.



Ing. *[Signature]*  
Ing. *[Signature]*  
JEFATURA  
DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



Universidad Nacional del Centro del Perú  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
**PANEL FOTOGRAFICO**



**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL REVESTIMIENTO, VENTANAS, INSTALACIONES ELECTRICAS Y MOBILIARIOS DE LOS PARANINFOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN".

**RESPONSABLE** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**FECHA** : JULIO - 2024



Se observa que los tableros principales de los paraninfos son antiguos, asimismo las llaves termomagneticas son antiguas y presentan deficiencias que perjudican el control de las instalaciones electricas.



Se observa que por medio de las ventanas altas, la iluminación natural ingresa al ambiente, ello perjudica las presentaciones que se realizan en los paraninfos.



Se observa que las ventanas altas de sistema vitroven son de marco de madera, las mismas que requieren el cambio por aluminio, para asegurar seguridad y ventilación a los paraninfos.



*[Signature]*  
Ing. Dorian Joel Brenza Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES