

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.12.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	7M0950 SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTÍN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS PARA LA OFICINA ZONAL SAN MARTÍN Y JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC 41 – 2023, versión 1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 0095-2023-7M0950			Fecha de recepción	fecha 10.11.2023 y seguimiento del memorandum electronico 10 del 20.11.2023.	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Se adjunta al presente los términos de referencia.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el área Técnica	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	1	Correo electrónico	12/12/2023	1	Correo electronico	28/11/2023

★

AP62



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

- El área técnica observó el periodo de vigencia del Plan estratégico Institucional, mencionado en el punto 2 FINALIDAD PÚBLICA en el TDR.
- Durante el estudio de mercado la empresa ELECTRIC POWER J&E EIRL, propuso mejoras al TDR, a fin de incluir la herramienta técnica una "pinza amperimétrica" modificando el punto 5.4.1 (Instrumentos y Herramientas) incrementando una herramienta como parte del equipamiento mínimo que debe presentar el contratista para el operario técnico a cargo del servicio.

2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el área Técnica	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electrónico	12.12.2023	1	Correo electronico	04/12/2023

- se modificó lo observado por la Division Técnica,
- Se consideró incluir la herramienta técnica una "pinza amperimétrica", propuesto por la empresa ELECTRIC POWER J&E EIRL, modificando el punto 5.4.1 (Instrumentos y Herramientas) incrementando una herramienta como parte del equipamiento mínimo que debe presentar el contratista para el operario técnico a cargo del servicio.

2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	Se modifico el numeral 2, el periodo de la vigencia del Plan estrategico Institucional (PEI)
	2	Numeral 5.4.1 Instrumentos y Herramientas; incrementando una herramienta como parte del equipamiento mínimo que debe presentar el contratista para el operario técnico a cargo del servicio.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
	DEL PROVEEDOR
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

	DE LA ENTIDAD
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X

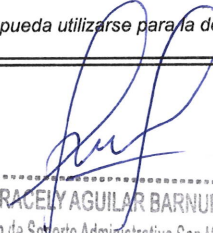
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

5.


 ALONDRA ARACELY AGUILAR BARNUEVO
 Jefe (e) Sección de Soporte Administrativo San Martín
 SUNAT - OFICINA ZONAL ADMINISTRATIVA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

A

DP62

