

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IOARR DEL PROYECTO: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE CARROZABLE NUEVO CIRCUITO EN EL RIO SAYASTA, EN EL CASERIO DE NUEVO CIRCUITO, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAÑÓN, DEPARTAMENTO HUÁNUCO"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2590402					
		Documento que declaró la viabilidad	R.A. N° 092-2023-MDSRAY/A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 636-2023-MDSRAY/MAGA/GIO		Fecha de recepción	18 de octubre del 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la tercera versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la cuarta versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
		Fecha de la quinta versión	.,,,,,,,,,	De oficio	.,,,,,,,,,	Con motivo de observaciones	.,,,,,,,,,	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		.,,,,,,,,,				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		.,,,,,,,,,	Fecha de aprobación	.,,,,,,,,,		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.,,,,,,,,,	Fecha de inicio de vigencia	.,,,,,,,,,		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.	.,.,.,.,.,.
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
Nº Item
Ajustes realizados al requerimiento
NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



"REFINAN FONDO DE FUENTE EN EL ASISTENTE CARRIZO DEL SUR Y OTRO TRUENO EN EL BARRIO SANTA, EN EL CANTÓN DEL SUR Y OTRO TRUENO, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO Y ANAENSA, PROVINCIA MARIANO, DEPARTAMENTO DE ANAENSA"						
<b>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						
<b>H.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN - COSTOS INDIRECTOS</b>						
<b>H.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Salario (N/.)	Parcial (N/.)
Ingeniero de Supervisión	Und.	1	100.00%	4.00	N/ 7.000.00	N/ 28.000.00
<b>PARTIAL H.1</b>						<b>N/ 28.000.00</b>
<b>H.02 Hospedajes, Oficina, Camareros, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Costo Und. (N/.)	Parcial (N/.)
Alquiler del Oficina en Otro (incluye agua y luz)	Calificas	1	100.00%	4.00	N/ 250.00	N/ 1.000.00
Maletines de Computo	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 500.00	N/ 500.00
Salidas Generales	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 350.00	N/ 350.00
Implementos de Seguridad para personal técnico	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 500.00	N/ 500.00
Alquiler del Motocicleta	Calificas	1	100.00%	4.00	N/ 600.00	N/ 2.400.00
<b>PARTIAL H.2</b>						<b>N/ 4.750.00</b>
<b>H.03 Mobiliario, equipos, material de oficina y otros</b>						
Descripción	Und.	Cant.	Deposito %	Tiempo (meses)	Costo Und. (N/.)	Parcial (N/.)
Computadora Personal Portátil	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 4.000.00	N/ 4.000.00
Internet Computo - Software	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 700.00	N/ 700.00
Unidos de Oficina	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 500.00	N/ 500.00
Copias cartas, Expedientes	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 140.17	N/ 140.17
Comunicaciones	Calificas	1	100.00%	1.00	N/ 500.00	N/ 500.00
<b>PARTIAL H.3</b>						<b>N/ 5.640.17</b>
<b>H.04 Gastos Financieros y Seguros</b>						
Descripción	Und.	Plazo	Tasa	Ppto Total	% Progres.	Parcial (N/.)
Cartera Financiera Adelanto	Calificas	4.00	20.00%	42.187.00	5.00%	N/ 1.607.49
Cartera Financiera por Valores de Oficina	Calificas	4.00	10.00%	42.187.00	3.50%	N/ 590.62
Cartera Financiera por Fidej Compendio	Calificas	4.00	10.00%	42.187.00	3.50%	N/ 590.62
Seguros Cartera todo riesgo	Calificas	4.00	0.55%	42.187.00	100.00%	N/ 928.15
<b>PARTIAL H.4</b>						<b>N/ 3.796.89</b>
<b>PARTIAL GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>N/ 42.187.00</b>

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
<b>REPARACIÓN DE PUENTE EN EL AJ. PUENTE CARBONABLE NUEVO CIRCUITO EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA, EN EL CASERIO DE NUEVO CIRCUITO, EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA, PROVINCIA MARAYÓN, DEPARTAMENTO HUÁNUCO</b>						
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						
<b>II.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN - COSTOS INDIRECTOS</b>						
<b>II.01 Personal Profesional, Auxiliar y Apoyo</b>						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Ing. Acto de Supervisión	Unid.	1	100.00%	4.00	S/ 7,000.00	S/ 28,000.00
<b>PARTIAL 1.1</b>						<b>S/ 28,000.00</b>
<b>II.02 Hospedajes, Oficina, Campegantes, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo</b>						
Descripción	Unid.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto Unid. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (incluye agua y luz)	Gálvones	1	100.00%	4.00	S/ 250.00	S/ 1,000.00
Alquiler de Computo	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
Salas General	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 350.00	S/ 350.00
Implementos de Seguridad para personal técnico	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Alquiler de Motocicleta	Gálvones	1	100.00%	4.00	S/ 600.00	S/ 2,400.00
<b>PARTIAL 1.2</b>						<b>S/ 4,750.00</b>
<b>II.03 Mobiliario, equipo, material de oficina y otros</b>						
Descripción	Unid.	Cant.	Desglose %	Tiempo (meses/día)	Gasto Unid. (S/.)	Parcial (S/.)
Computadora Personal Portatil	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
Impresora Computo - Software	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 700.00	S/ 700.00
Edifio de Oficina	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Copias varias, Legalizaciones	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 140.17	S/ 140.17
Comunicaciones	Gálvones	1	100.00%	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00
<b>PARTIAL 1.3</b>						<b>S/ 5,640.17</b>
<b>II.04 Gastos Financieros y Seguros</b>						
Descripción	Unid.	Plan	Tasa	Ppto Total	% Progr.	Parcial (S/.)
Carta Fianza por Adelanto	Gálvones	4.00	20.00%	42,187.00	5.00%	S/ 1,687.48
Carta Fianza por Vales de Obra	Gálvones	4.00	10.00%	42,187.00	3.50%	S/ 390.62
Carta Fianza por Val. Complemento	Gálvones	4.00	10.00%	42,187.00	3.50%	S/ 390.62
Seguro Contra todo riesgo	Gálvones	4.00	0.55%	42,187.00	100.00%	S/ 928.11
<b>PARTIAL 1.4</b>						<b>S/ 3,796.83</b>
<b>PARTIAL GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>S/ 42,187.00</b>
3.1.2 VALOR REFERENCIA DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONTO		S/42,187.00		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/10/2020		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/10/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.		 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA DE ALTO YANAJANCA - MARAYÓN - HUÁNUCO</b>  <b>NAZUL CORONEL VILCA</b> <b>DNI: 41216067</b> <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</b>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						