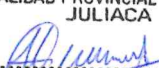


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.DIC.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA URB. HUANCANE, JR. PEDRO RUIZ GALLO Y VIAS ADYACENTES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA URB. HUANCANE, JR. PEDRO RUIZ GALLO Y VIAS ADYACENTES DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	80						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2458845					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 12-B					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°1977-2024		Fecha de recepción	02.AGO.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																														
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																														
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																														
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																														
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																														
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																														
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																													
1	AJUSTES REALIZADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y UNIFORMIZAR REQUISITOS DE CALIFICACION																																																																																																																													
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																														
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																														
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																														
DEL PROVEEDOR																																																																																																																														
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																													
DE LA ENTIDAD																																																																																																																														
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <thead> <tr> <th colspan="8">GASTOS GENERALES</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td colspan="7">GASTOS GENERALES FIJOS</td> <td>6,965.38</td> </tr> <tr> <td>2.01.01</td> <td colspan="7">Alquiler de movilidad (incluye chofer y combustible)</td> <td>3,700.00</td> </tr> <tr> <td>2.01.02</td> <td colspan="7">Alquiler de oficina</td> <td>3,265.38</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td colspan="7">GASTOS GENERALES VARIABLES</td> <td>3,765.38</td> </tr> <tr> <td>2.02.01</td> <td colspan="7">Empleados y auxiliares</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td>2.02.02</td> <td colspan="7">Prestos de placas</td> <td>1,700.00</td> </tr> <tr> <td>2.02.03</td> <td colspan="7">Materiales de Oficina</td> <td>265.38</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="7">COSTO DIRECTO</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="7">UTILIDAD</td> <td>128,068.29</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="7">SUB TOTAL</td> <td>137,138.65</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td colspan="7">IGV</td> <td>22,841.51</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td colspan="7">VALOR REFERENCIAL</td> <td>160,000.00</td> </tr> </tbody> </table>									GASTOS GENERALES									2.1	GASTOS GENERALES FIJOS							6,965.38	2.01.01	Alquiler de movilidad (incluye chofer y combustible)							3,700.00	2.01.02	Alquiler de oficina							3,265.38	2.2	GASTOS GENERALES VARIABLES							3,765.38	2.02.01	Empleados y auxiliares							1,800.00	2.02.02	Prestos de placas							1,700.00	2.02.03	Materiales de Oficina							265.38	3	COSTO DIRECTO							50	4	UTILIDAD							128,068.29	5	SUB TOTAL							137,138.65	6	IGV							22,841.51	7	VALOR REFERENCIAL							160,000.00
GASTOS GENERALES																																																																																																																														
2.1	GASTOS GENERALES FIJOS							6,965.38																																																																																																																						
2.01.01	Alquiler de movilidad (incluye chofer y combustible)							3,700.00																																																																																																																						
2.01.02	Alquiler de oficina							3,265.38																																																																																																																						
2.2	GASTOS GENERALES VARIABLES							3,765.38																																																																																																																						
2.02.01	Empleados y auxiliares							1,800.00																																																																																																																						
2.02.02	Prestos de placas							1,700.00																																																																																																																						
2.02.03	Materiales de Oficina							265.38																																																																																																																						
3	COSTO DIRECTO							50																																																																																																																						
4	UTILIDAD							128,068.29																																																																																																																						
5	SUB TOTAL							137,138.65																																																																																																																						
6	IGV							22,841.51																																																																																																																						
7	VALOR REFERENCIAL							160,000.00																																																																																																																						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda																																																																																																																							
	MONTO	S/ 150,000.00																																																																																																																												
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																														
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																														
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.NOV.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			02.DIC.2024																																																																																																																							
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X			NO																																																																																																																							
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																														
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI						NO																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																														
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI						NO																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																														
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI						NO																																																																																																																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																														
5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN JULIACA  C.P. Juan G. Apaza Flores (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES </div>																																																																																																																													
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																														