

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA  
EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA  
BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL  
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO  
RURAL - AGRO RURAL**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Jr. Cahuide 805 Jesus María.

Teléfono: : 51 20-58030

Correo electrónico: : locador\_sua227@agrorural.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL”.

DETALLE DEL ITEM 1	CANT. COLABORADORES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	20	SACO	UND.	20
		FALDA	UND.	20
		PANTALON	UND.	20
		BLUSA 01	UND.	20
		BLUSA 02	UND.	20
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO ZONA FRIA	46	SACO	UND.	46
		PANTALON	UND.	46
		BLUSA 01	UND.	46
		BLUSA 02	UND.	46
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - INVIERNO	66	SACO MANGA LARGA	UND.	66
		CHALECO	UND.	66
		PANTALON	UND.	66
		BLUSA 01	UND.	66
		BLUSA 02	UND.	66

DETALLE DEL ITEM 2	CANT. COLABORADORES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - VERANO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262
	262	SACO	UND.	262

UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - INVIERNO	PANTALON	UND.	262
	CAMISA 01	UND.	262
	CAMISA 02	UND.	262

DETALLE DEL ÍTEM 3	CANT. COLABORADO RES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D CALZAD O
CALZADO DE CABALLEROS - VERANO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262
CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 050-2024 el 25 de Julio de 204.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Los postores entregarán obligatoriamente las muestras según sea el ítem al que

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

participa, la misma que deberá cumplir con las especificaciones técnicas (diseño y calidad de los materiales) hasta la fecha de presentación de su propuesta deberán ser entregados mediante una guía de remisión. Los postores participantes entregarán muestras de cada una de las prendas que conforman los uniformes y calzados en el cual participan al comité de selección - unidad de gestión de recursos humanos (área usuaria), en el horario de 8.30 a.m. a 12 m. y de 2.30 a 4.30 p.m.; debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, acompañada de la guía de remisión respectiva, de acuerdo al numeral X. de las Especificaciones Técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Ítem N° 1 y 3:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805- Lima- Lima – Jesus Maria.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del/la Especialista contratado para la evaluación de los uniformes recibidos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de trámite documentario de la sede Central de Agrorural, sito en el Jr. Cahuide N° 805-Lima- Lima- Jesús María.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SE ADJUNTA EN ANEXO N° 12**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEM 1, 2, 3 (EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD)</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 1 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E INVIERNO)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Ítem N° 1</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 2 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 3 ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/385,000.00 (Trescientos ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Ítem N° 3</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de calzado de vestir, calzado de cuero y/o a fines al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>

mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

#### Importante

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA ITEM N°

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

**NO CORRESPONDE**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# ***ANEXO N° 12***



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Decreto Vice-ministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Pesca y Acuicultura  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

**ANEXO N° 2-B**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 1655-2024-AGRORURAL/UGRH**

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES**

UNIDAD EJECUTORA:	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL
ACTIVIDAD POI:	OEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 Y D.L. 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PERÍODO 2013-2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI Y EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - SINATRAMA; EL MIDAGRI A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, ADQUIRIÓ EL COMPROMISO DE OTORGAR UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 Y DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:**

- ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LA TEMPORADA DE VERANO E INVIERNO, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- DOTACIÓN DE UNIFORMES DE LA TEMPORADA DE VERANO PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA DE LOS D.L. 1057 Y 728, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.
- DOTACIÓN DE UNIFORMES DE LA TEMPORADA DE INVIERNO PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA DE LOS D.L. 1057 Y 728, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.

**III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LAS TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PERÍODO 2013-2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI Y EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - SINATRAMA; EN EL CUAL EL MIDAGRI A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, ADQUIRIÓ EL COMPROMISO DE OTORGAR UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 Y DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL.





PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Desarrollo Viceministerial de  
 Desarrollo de Agricultura,  
 Silvicultura, Acuicultura,  
 Pesca y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho”

#### IV. CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

##### CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO

EL NÚMERO DE SERVIDORES DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N°728  
 AFILIADO AL SINATRAMA ES EL SIGUIENTE:

- PERSONAL FEMENINO INVIERNO Y VERANO **66**
- PERSONAL MASCULINO INVIERNO Y VERANO **262**

LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS/AS SE DETALLA EN ANEXO ADJUNTO

##### CANTIDAD REQUERIDA POR UNIDADES ZONALES Y SEDE CENTRAL

ITEM 1 - “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E  
 INVIERNO”:

DEPENDENCIAS	VERANO	VERANO ZONA FRIA	INVIERNO
AMAZONAS		3	3
ANCASH		6	6
AREQUIPA	4		4
AYACUCHO		3	3
CAJAMARCA		9	9
CUSCO		7	7
HUANCABELICA		4	4
HUANUCO	2		2
JUNIN		8	8
LA LIBERTAD	1		1
LAMBAYEQUE	1		1
LIMA	2		2
PIURA	3		3
PUNO		6	6
SEDE CENTRAL	7		7
TOTAL	20	46	66





PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Despacho Vicepresidencial de  
 Desarrollo de Agricultura  
 Ganadería, Silvicultura,  
 Acuicultura y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

DETALLE DEL ÍTEM 1	CANT. COLABORAD ORES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	20	SACO	UND.	20
		FALDA	UND.	20
		PANTALON	UND.	20
		BLUSA 01	UND.	20
		BLUSA 02	UND.	20
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO ZONA FRIA	46	SACO	UND.	46
		PANTALON	UND.	46
		BLUSA 01	UND.	46
		BLUSA 02	UND.	46
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - INVIERNO	66	SACO MANGA LARGA	UND.	66
		CHALECO	UND.	66
		PANTALON	UND.	66
		BLUSA 01	UND.	66
		BLUSA 02	UND.	66

ITEM 2 - "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS,  
 VERANO E INVIERNO":

DEPENDENCIA S	VERANO	INVIERNO
AMAZONAS	9	9
ANCASH	25	25
APURIMAC	9	9
AREQUIPA	13	13
AYACUCHO	41	41
CAJAMARCA	26	26
CUSCO	28	28
HUANCVELIC A	12	12
HUANUCO	8	8
JUNIN	16	16
LA LIBERTAD	12	12
LAMBAYEQUE	3	3
LIMA	7	7
MOQUEGUA	1	1
PIURA	11	11







PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho”

PUNO	20	20
SEDE CENTRAL	20	20
TACNA	1	1
TOTAL	262	262

DETALLE DEL ÍTEM 2	CANT. COLABORADORES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - VERANO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - INVIERNO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262

ÍTEM 3 - “ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONAL PARA CABALLEROS VERANO  
 E INVIERNO”:

DEPENDENCIA S	VERANO	INVIERNO
AMAZONAS	9	9
ANCASH	25	25
APURIMAC	9	9
AREQUIPA	13	13
AYACUCHO	41	41
CAJAMARCA	26	26
CUSCO	28	28
HUANCVELIC A	12	12
HUANUCO	8	8
JUNIN	16	16
LA LIBERTAD	12	12
LAMBAYEQUE	3	3
LIMA	7	7
MOQUEGUA	1	1
PIURA	11	11
PUNO	20	20
SEDE CENTRAL	20	20
TACNA	1	1
TOTAL	262	262







PERU

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Departamento Ministerial de  
Desarrollo de Agricultura,  
Ganadería e Infrestructura  
Agraria y Riego

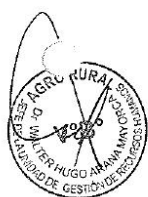
Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

DETALLE DEL ÍTEM 3	CANT. COLABORADO RES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D CALZAD O
CALZADO DE CABALLEROS - VERANO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262
CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262





PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Despacho Viceministerial de  
 Desarrollo de Agricultura,  
 Fomento e Infraestructura  
 Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho”

#### V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- A. LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES TEMPORADAS VERANO E INVIERNO, PARA DAMAS SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 01, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
- LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES TEMPORADA VERANO E INVIERNO - PARA CABALLEROS SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 02, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
- LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CALZADO TEMPORADAS VERANO E INVIERNO, PARA CABALLEROS SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 03, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
- EN CASO DE CONTRADICCIÓN ENTRE EL TEXTO Y GRÁFICO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME Y CALZADO PREVALECE EL TEXTO.
- LOS MÁRGENES DE TOLERANCIA EN TODAS LAS MEDIDAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES DE CABALLEROS Y DAMAS SERÁN: PARA MEDIDAS HASTA 10 CM, TENDRÁN UN MARGEN DE TOLERANCIA DE +/- 1 MM.; Y, PARA MEDIDAS MAYORES A 10 CM, EL MARGEN DE TOLERANCIA SERÁ DE +/- 2 MM.

#### VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

NO CORRESPONDE.

#### VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

NO CORRESPONDE.

#### VIII. GARANTÍA COMERCIAL

ALCANCE DE LA GARANTÍA: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS UNIFORMES Y CALZADOS ENTREGADOS SEAN NUEVOS Y CONTRA DEFECTOS DE DISEÑO Y/O CONFECCIÓN, FABRICACIÓN, FALLAS, ERROR EN LAS TALLAS, INADAPTACIÓN AL USO NORMAL O HABITUAL DE LOS MISMOS O CAMBIOS DE COLOR, NO DETECTABLE AL MOMENTO QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD.

PERIODO DE GARANTÍA: EL PERIODO DE LA GARANTÍA SERÁ POR 12 MESES.

CONDICIÓN DE INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA: A PARTIR DE LA FECHA EN LA QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD DEL BIEN, EMITIDO POR LA ENTIDAD.

#### IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministral de  
Desarrollo de Agricultura,  
Fisicalidad e Infraestructura  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

#### X. MUESTRAS

- LOS POSTORES ENTREGARÁN OBLIGATORIAMENTE LAS MUESTRAS SEGÚN SEA EL ÍTEM AL QUE PARTICIPA, LA MISMA QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (DISEÑO Y CALIDAD DE LOS MATERIALES) HASTA LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA DEBERÁN SER ENTREGADOS MEDIANTE UNA GUÍA DE REMISIÓN.
- LOS POSTORES PARTICIPANTES ENTREGARÁN MUESTRAS DE CADA UNA DE LAS PRENDAS QUE CONFORMAN LOS UNIFORMES Y CALZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN AL COMITÉ DE SELECCIÓN - UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (ÁREA USUARIA), EN EL HORARIO DE 8.30 A.M. A 12 M. Y DE 2.30 A 4.30 P.M.; DEBIENDO ENTREGARLAS EL MISMO DÍA DE PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS, ACOMPAÑADA DE LA GUÍA DE REMISIÓN RESPECTIVA.
- EL CONTENIDO DE LAS PRENDAS QUE SE PRESENTEN COMO MUESTRA, SERÁN LAS SIGUIENTES:

##### MUESTRAS POR PRESENTAR - UNIFORME DE VERANO:

N°	DETALLE POR ÍTEM	DESCRIPCIÓN / TIPO DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE PIEZAS	TALLA MUESTRA
01	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	SACO	CONJUNTO	01	MEDIANA
		FALDA		01	
		PANTALÓN		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO PARA ZONAS FRIAS	SACO	CONJUNTO	01	MEDIANA
		PANTALÓN		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
02	ITEM 02: UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS – VERANO	SACO	CONJUNTO	01	LARGE
		PANTALÓN		01	
		CAMISA 01		01	
		CAMISA 02		01	
03	ITEM 03: CALZADO DE CABALLEROS – VERANO	CALZADO CLASICO	PAR	01	42

##### MUESTRAS POR PRESENTAR - UNIFORME DE INVIERNO:

N°	DETALLE POR ÍTEM	DESCRIPCIÓN / TIPO DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE PIEZAS	TALLA MUESTRA
01	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – INVIERNO	SACO MANGA LARGA	CONJUNTO	01	MEDIANA
		CHALECO		01	
		PANTALÓN		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
02	ITEM 02: UNIFORME INSTITUCIONAL DE	SACO	CONJUNTO	01	LARGE
		PANTALÓN		01	



PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Departamento Viceministerial de  
 Desarrollo de Agricultura,  
 Ganadería, Acuicultura y  
 Pesca

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

	CABALLEROS – INVIERNO	CAMISA 01	O	01	
		CAMISA 02		01	
03	ITEM 03: CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	CALZADO CLASICO	PAR	01	41

RESPECTO A LAS TALLAS DE LAS MUESTRAS CORRESPONDIENTES A LAS PRENDAS DE VESTIR DE  
 LOS ÍTEMS 01 (TALLA MEDIANA) Y ÍTEM 02 (TALLA LARGE).

RESPECTO A LAS TALLAS DE LAS MUESTRAS CORRESPONDIENTES AL ÍTEMS 03 SERÁN DE TALLA  
 41 Y 42 RESPECTIVAMENTE.

PARA LOS ÍTEMS 01 Y 02, CONSIGNAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN EL RÓTULO DE LAS  
 MUESTRAS:

- NOMBRE DE LA ENTIDAD CONVOCANTE
- NOMBRE DEL POSTOR
- DESCRIPCIÓN DE LA PRENDA
- NUMERO DEL ÍTEM AL QUE SE PRESENTA.
- CANTIDAD DE PRENDAS
- TALLA

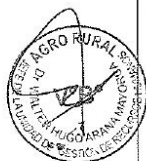
PARA EL ÍTEM 03, SE INDICARÁ LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE DEL POSTOR
- NÚMERO DE ÍTEM
- TALLA

LOS POSTORES PRESENTARÁN LAS MUESTRAS CON SUS RESPECTIVOS COLGADORES Y FORRO  
 PORTA TERNO/TRAJE DE POLIPROPILENO CON CIERRE, DE LA MISMA FORMA LAS BLUSAS Y  
 CAMISAS.

LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS ES UN REQUISITO DE ADMISIÓN (OBLIGATORIO)

- LAS MUESTRAS DE LOS POSTORES QUE NO HAYAN OBTENIDO LA BUENA PRO SERÁN  
 DEVUELTAS EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTREN POR EFECTO DE HABER PASADO LA  
 EVALUACIÓN SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO PARA LA ENTIDAD Y PODRÁN SER RECOGIDAS  
 EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE OTORGADA LA BUENA PRO, DE  
 LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:30 PM A  
 4:30 PM. AQUELLO QUE NO SEA RECOGIDO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO SERÁ  
 DESECHADO, NO RECONOCIENDO NINGÚN RECLAMO POSTERIOR.
- LAS MUESTRAS DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, QUEDARÁN EN CUSTODIA DEL COMITÉ  
 DE SELECCIÓN, COMO ELEMENTO COMPARATIVO Y VERIFICACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE  
 LOS UNIFORMES, LAS QUE SE DEVOLVERÁN UNA VEZ SUSCRITA EL ACTA DE CONFORMIDAD  
 FINAL.
- LOS COSTOS QUE SE GENEREN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁN  
 ASUMIDOS POR EL POSTOR.







PERU  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Desarrollo Institucional de  
 Desarrollo de Agricultura  
 Familiar y Agroindustria  
 Región Huancayo

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

#### **XI. EMBALAJE Y ROTULACIÓN**

LA ENTREGA DE TODA LA PRODUCCIÓN DE UNIFORME DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- LOS UNIFORMES SE ENTREGARÁN CON SUS RESPECTIVOS COLGADORES Y FORRO PORTA TERNO/PORTA TRAJE DE POLIPROPILENO CON CIERRE; Y ESTOS EN COLGADOR-EXHIBIDOR METÁLICO, EL MISMO QUE EL PROVEEDOR LO PROPORCIONARÁ.
- LAS BLUSAS Y CAMISAS SE ENTREGARÁN EMBOLSADAS Y EMPACADAS DEBE CONTAR CON EL RESPECTIVO NOMBRE DEL BENEFICIARIO, ETIQUETADO DE TALLA Y ROTULADO DE CUIDADOS DE LAVADO Y DE MARCA, LAS ETIQUETAS NO DEBEN TENER. CADA CAMISA DEBE ESTAR ADECUADAMENTE EMPACADA CONTANDO CON ALMA DE CARTÓN EN EL CUELLO, PAPEL SEDA BLANCO, COLLARÍN MARIPOSA, EMBOLSADO EN BOLSA DE POLIPROPILENO Y EN SU RESPECTIVA CAJA.
- LOS BIENES ANTES DESCritos, DEBERÁN CONSIGNAR UN ROTULADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - > NOMBRE Y APELLIDO DEL PERSONAL
  - > UNIDAD ORGÁNICA QUE PERTENECE EL PERSONAL BENEFICIADO
  - > CANTIDAD DE PRENDAS

ASIMISMO, CADA UNA DE LAS PRENDAS CONSIGNARÁ EL DETALLE DE LAS MEDIDAS, LAS INSTRUCCIONES DE LAVADO, CARACTERÍSTICAS DE LA TELA PROHIBIDA SU VENTA.

LA CAMISA DEBERÁ CONTAR CON EL RESPECTIVO ETIQUETADO DE TALLA, DE CUIDADOS DE LAVADO, LAS ETIQUETAS NO DEBEN TENER, CADA CAMISA DEBE ESTAR ADECUADAMENTE EMPACADA.

#### **XII. METODOLOGÍA DE VERIFICACIÓN DE MUESTRA**

PARA LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS, SE EVALUARÁN LAS MUESTRAS REQUERIDAS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS, COMO PARTE DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SE CONTARÁ CON UN EXPERTO INDEPENDIENTE (INGENIERO TEXTIL O INGENIERO INDUSTRIAL), EXPERTO QUE EMITIRÁ UN INFORME TÉCNICO DESCRIPTIVO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, BAJO RESPONSABILIDAD.

LAS MUESTRAS NO DEBERÁN PRESENTAR DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADO DE COSTURAS CAÍDAS, DESTAMADO DE LA TELA, COSTURAS SALTADAS, DEFECTOS DE TELA, AGLOMERACIONES DE HILO, LÍNEAS DE ACEITE, MANCHAS ENTRE OTROS DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

EL EXPERTO REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS Y PARÁMETROS EN VESTUARIO:

PARAMETRO	VERIFICACION
CONFECCIÓN DE MUESTRAS ALEATORIAS	INSPECCIÓN VISUAL Y TACTO (ORGANOLÉPTICO) PARA COMPROBAR LAS DIMENSIONES DE LAS MEDIDAS EXPRESADAS EN LOS TDR EN FUNCIÓN A LAS BASES.
CALIDAD DE LOS MATERIALES	TIPO DE TELA: HILO, PESO, DENSIDAD; FORRO, REFUERZO (ENTRETELA), BOTONES, HILOS CIERRES. HOMBRERA, EMPECHADOS, ENTRE OTROS.
INSUMOS	AVÍOS INTERNOS Y EXTERNOS, ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DE LA PROPIEDAD HIDRÓFILA DE ALGUNAS TELAS.
MODELO	SOBRE EL PATRÓN DE MEDIDA ESTABLECIDO DE LAS ESPECIFICACIONES



PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Departamento de Agricultura  
 y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho”

	<b>TÉCNICAS.</b>
<b>CALIDAD DE CONFECCIÓN</b>	CORTE, TRAZO ADECUADO DEL MOLDE Y CALIDAD DE MEDIDA, CONTROL DE FIDELIDAD DEL TIZADO Y FORMAS. COSTURAS, PUNTADAS, COLOCACIÓN DE AVÍOS, CONCORDANCIA DE MEDIDAS Y USO ADECUADO DE UBICACIÓN DE PLANTILLA, REMALLE, BOLSILLOS Y BOLSAS DE BOLSILLOS CUELLOS, SOLAPAS, PRETINA, OJALES EQUIDISTANTES DE BOTONES, BOTONES, MANGAS, HOMBRERAS, PLIEGUES, PRESILLAS, DEFECTO DE REMALLE, DEFECTOS DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.
<b>SIMETRÍA DE LAS PRENDAS</b>	LARGOS DE MANGAS, CUELLOS, SOLAPAS Y BOLSILLOS, ANCHO DE PUÑOS, HOMBRERAS, ENTRE OTROS.
<b>CALIDAD DE ACABADOS</b>	CUELLO, PECHERAS, BASTAS Y PRESENTACIÓN FINAL: CAÍDA, APLOMO DEL DELANTERO Y ESPALDA, VAPORIZADO, LIMPIEZA, TONALIDAD, FLEXIBILIDAD DE LA PRENDA (DISPONIBILIDAD DE ACOMODARSE A LOS USUARIOS), TONALIDAD, CORTES SIMÉTRICOS EN LA PARTE INTERNA Y EXTERNA, COMODIDAD (DISEÑO ERGONÓMICO, ANATÓMICO Y ESTILIZADO)
<b>METODOLOGÍA</b>	MÉTODO DE ENSAYO (INSPECCIÓN VISUAL Y MANUAL) PARA MUESTRAS ALEATORIAS.
<b>INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b>	MICROSCOPIO PORTÁTIL, LUPA CUENTA HILOS, ENCENDEDOR, MOSTRARIO DE HILOS, PIQUETERA, CINTA MÉTRICA FLEXIBLE, REGLA RÍGIDA DE ACERO MILIMETRADO Y EN PULGADAS DE DIFERENTES TAMAÑOS, TRANSPORTADOR METÁLICO, CALIBRADOR, MARCADOR DE TELA TIZADO, CÁMARA DIGITAL, COMPUTADORA PORTÁTIL, ALICATE, LUPA, MANIQUÍ REGULABLE, ENTRE OTROS.

EL EXPERTO REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS O PARÁMETROS EN CALZADO:

PARÁMETRO	VERIFICACIÓN
<b>MODELO Y MUESTRAS</b>	CONSIDERANDO EL DISEÑO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. EXCELENTE PRESENTACIÓN. BRILLO HOMOGÉNEO, CORTES CENTRADOS, CON NUMERACIÓN Y ETIQUETA CON DATOS.
<b>SIMETRÍA</b>	HORMAS: LONGITUD CALZABLE, ESCALA DE ANCHOS, PUNTERA, ALTURA DE FLANCOS, CURVA DEL ENFRANJE, TACÓN, ALTURA DEL TACÓN, ASIENTO DEL TALÓN, QUEBRANTE DE PUNTERA, PERÍMETRO DEL EMPEINE, ADECUADA FUNCIÓN BIOMECÁNICA, ENTRE OTROS.
<b>MATERIALES</b>	CORTE CAPELLADA RESISTENCIA A LA FLEXIÓN SIN PRESENTAR DAÑO APRECIABLE
	FORRO (SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE DESPUÉS DE 150 CICLOS EN SECO)
	PLANTILLA TOTALMENTE ACOLCHADA Y ANATÓMICA, CON LÁTEX ANTITRANSPIRANTE.
	PLATAFORMA EXTERNA DE POLIURETANO
	PLANTA: DE CAUCHO, ANTIDESLIZANTE
<b>CONFECCIÓN</b>	TAPILLA DE BUENA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, ACRÍLICA, ANTIDESLIZANTE. FALZA: CAMBRILLÓN METÁLICO ACERADO
	HECHO A MANO, ESTABILIZADO PLENAMENTE EN HORNO DE CALOR Y FRÍO
	COSTURA: FINA CON HILOS NYLON DE PRIMERA CALIDAD, LARGO DE PUNTADA IGUAL EN AMBOS CALZADOS. TACO: INYECTADO Y FORRADO ACABADO: DE BRILLO NATURAL Y SUAVE AL TACTO, BUENA APARIENCIA Y CALIDAD.







PERÚ  
 Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Ministerio de Agricultura  
 Dirección de Agricultura y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PRUEBAS DE CALIDAD	PRUEBAS FÍSICO MECANICAS: FLEXIÓN DEL CALZADO, NIVEL DE FIJACIÓN TIPO BALLY Y ROSS, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, NIVEL DE FIJACIÓN E IMPACTO DEL TACÓN, RESISTENCIA A LOS COLORES, RESISTENCIA DE LAS COSTURAS, CREMALLERAS, BROCHES, REMACHES, ENTRE OTROS. ANÁLISIS QUÍMICO: AMINAS AROMÁTICAS, TINTES CARCINÓGENOS Y ALÉRGICOS. COMPUESTOS DE ORGANOTINA, CANDAMIO Y PLOMO, SUSTANCIAS VOLÁTILES, ENTRE OTROS.
--------------------	--

### XIII. REPOSICIÓN POR DESPERFECTO Y/O ANOMALÍAS DE PRENDAS TERMINADAS

EN CASO DE DESPERFECTO Y/O ANOMALÍA DE LAS PRENDAS Y/O CALZADOS OBSERVADOS POR EL PERSONAL USUARIO/A: ACTOS POSTERIOR A LA ENTREGA DE LOS BIENES AL ALMACÉN CENTRAL DE LA ENTIDAD, ESTOS SERÁN DISTRIBUIDOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS (10) DÍAS HÁBILES A LOS/AS USUARIOS/AS FINALES. LAS PRENDAS DEL UNIFORME OBSERVADAS POR EL PERSONAL, SERÁN DEVUELTAS AL CONTRATISTA EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL ENVÍO DE LAS SOLICITUDES DE ARREGLO REQUERIDOS, SERÁ REALIZADA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, QUIEN ATENDERÁ LOS ARREGLOS Y ENTALLES SIEMPRE QUE ESTOS NO MODIFIQUEN EL DISEÑO ORIGINAL. EL CONTRATISTA TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS (10) HÁBILES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LAS PRENDAS FUERON DEVUELTAS. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO, EL CONTRATISTA ENTREGARÁ UN COMPROBANTE DE SUBSANACIÓN, DONDE CONSIGNARÁ, POR LO MENOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- FECHA DE RECEPCIÓN DE LAS PRENDAS
- NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERSONAL USUARIO (A)
- DETALLES DE LAS PRENDAS RECIBIDAS
- DESCRIPCIÓN DEL ARREGLO O ENTALLES SOLICITADOS
- FECHA DE ENTREGA DE LAS PRENDAS CON LOS ARREGLOS SOLICITADOS
- FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA.

NO SE ACEPTARÁN RECLAMOS A LAS PRENDAS Y/O CALZADOS QUE NO FUERON OBSERVADOS EN SU OPORTUNIDAD. EL PERSONAL QUE NO FORMULE SU RECLAMO EN EL ACTA DE RECLAMO EN LOS DÍAS PREVISTOS PARA TAL FIN, SE CONSIDERARÁ CONFORMIDAD DE SU UNIFORME

### XIV. TOMA DE MEDIDAS

- LAS PRENDAS DE VESTIR DEBERÁN SER CONFECCIONADAS A MEDIDA DE CADA TRABAJADOR.
- LA TOMA DE MEDIDAS PARA LAS PRENDAS SERÁ PRESENCIAL Y SE EFECTUARÁ EN CADA UNIDAD ZONAL.
- LA TOMA DE MEDIDAS PARA LAS PRENDAS DE VESTIR, SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO.
- EL PERSONAL QUE NO ESTUVO PRESENTE EN LA TOMA DE MEDIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, DEBERÁ ENVIAR SUS MEDIDAS EN FORMATO ESTÁNDAR QUE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO ELABORE.
- VENCIDO EL PLAZO Y DE NO CONTAR CON LA MEDIDA DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME, DEBERÁ CONFECCIONARSE EN TALLA ESTÁNDAR.

N°	DIRECCIÓN ZONAL	N° DE TRABAJADORES		LUGAR DE TOMA DE MEDIDAS
		DAMAS	CABALLEROS	
1	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	3	9	CALLE ORTIZ ARRIETA N° 1139, CHACHAPOYAS - AMAZONAS





PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Departamento de  
 Desarrollo de Agricultura  
 Familiar y Agroindustria

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

2	UNIDAD ZONAL ANCASH	6	25	AV. PROLONGACIÓN RAIMONDI S/N 5TA. CUADRA, HUARAZ - ANCASH
3	UNIDAD ZONAL APURIMAC	0	9	AV. ANDRÉS A. CÁCERES N° 374, ABANCAY
4	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	4	13	URB. LA MARINA C10, DISTRITO CAYMA - AREQUIPA
5	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	3	41	AV. CUSCO N°635 SAN JUAN BAUTISTA, HUAMANGA - AYACUCHO
6	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	9	26	AV. SAN MARTIN DE PORRES N°854, CAJAMARCA
7	UNIDAD ZONAL CUSCO	7	28	AV. MICAELA BASTIDAS 310 - 314, CUSCO
8	UNIDAD ZONAL HUANCANELICA	4	12	AV. AUGUSTO B. LEGUÍA N°171, HUANCANELICA
9	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2	8	JR. CALICANTO 145 - AMARILIS - HUÁNUCO
10	UNIDAD ZONAL JUNIN	8	16	JR. PARRA DEL RIEGO 653 EL TAMBO, HUANCAYO
11	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	1	12	CALLE TEHERAN MZ. H LT. 8, URB. LAS CAPULLANAS, TRUJILLO - LA LIBERTAD
12	UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE	1	3	CALLE ANDALUCÍA N°216, URB. SAN JUAN, CHICLAYO - LAMBAYEQUE
13	UNIDAD ZONAL MOQUEGUA	0	1	AV. SIMÓN BOLÍVAR MZ. D LT. 6, FRENTE A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
14	UNIDAD ZONAL PIURA	3	11	CALLE LOS JUNCOS MZ. M LT. 3, URB. MIRAFLORES - PIURA
15	UNIDAD ZONAL PUNO	6	20	JR. MOQUEGUA 264 - PUNO
16	UNIDAD ZONAL LIMA	2	7	AV. LA UNIVERSIDAD N°200, LA MOLINA - LIMA
17	UNIDAD ZONAL TACNA	0	1	AV. A. ODRÍA N°895 - B - VILLA PANAMERICANA - TACNA
18	SEDE CENTRAL	7	20	JR. CAHUIDE N°805, JESÚS MARÍA - LIMA
		66	262	



- PARA EL CASO DE LOS CALZADOS SE DETERMINARÁ POR NÚMERO DE CALZADO QUE PREVIAMENTE CADA USUARIO DEBERÁ REMITIR A TRAVÉS DE SU UNIDAD ZONAL.
- EN NINGÚN CASO, EL PROVEEDOR PODRÁ ENTREGAR UN BIEN DISTINTO AL UNIFORME O HACER EFECTIVO SU VALOR EN DINERO.
- EL CONTRATISTA PREVIAMENTE DEBE PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE LA TOMA DE MEDIDAS DE UNIFORME A LLEVARSE A CABO EN LAS UNIDADES ZONALES, A FIN DE DAR AVISO A QUE EL PERSONAL ESTÉ PRESENTE EN LA FECHA DE SU TOMA DE MEDIDAS. EL CRONOGRAMA A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA DEBE ESTAR DENTRO DEL CRONOGRAMA DE PLAZOS DE ENTREGA DEFINIDOS EN EL NUMERAL XX.





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### XV. MEDIDAS DE CONTROL

- TODAS LAS COORDINACIONES QUE REALICE EL CONTRATISTA SE REALIZARÁN CON LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RRHH.
- DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PERSONAL DE DICHA ÁREA PODRÁ REALIZAR VISITAS INOPINADAS QUE REQUIERA A LOS TALLERES DE FABRICACIÓN O DE PRODUCCIÓN DE LAS PRENDAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE SE ESTÉ CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS. LA UNIDAD DE RRHH SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR DICHAS VISITAS CON EL APOYO DE UN ESPECIALISTA TEXTIL, CON EL FIN DE REALIZAR AUDITORÍA DE CALIDAD PARA LO CUAL SE ELEGIRÁ UNA PRENDA AL AZAR DE UNIFORMES POR TIPO PARA SOMETERLAS A PRUEBAS Y CORROBORAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COINCIDAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO. EN CASO DE QUE LOS RESULTADOS NO COINCIDAN CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, EL CONTRATISTA DEBERÁ SUBSANAR REPONIENDO LAS PRENDAS QUE HAYAN SIDO SOMETIDAS A LA EVALUACIÓN DE CALIDAD.
- LA CONFORMIDAD DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS SERÁ EMITIDA POR EL ÁREA USUARIA, CONTANDO PREVIAMENTE CON EL INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN EMITIDO POR EL EXPERTO TEXTIL O CUEROS.
- EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD QUE GARANTICEN QUE LOS INSUMOS PRINCIPALES (TELAS Y CUERO) UTILIZADOS PARA LA CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS, CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

#### XVI. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE.

#### XVII. SEGUROS

NO CORRESPONDE.

#### XVIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y ACREDITARLOS, AL MOMENTOS FORMALIZAR EL CONTRATO:

- CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE.
- CONTAR CON CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) - CUENTA RELACIONADA AL NÚMERO DE RUC.
- CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) ACTIVO Y HABIDO.
- DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Departamento Ministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

**XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEMS 1, 2 Y 3 (EXPERIENCIA DEL POSTOR  
EN LA ESPECIALIDAD)**

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 1 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E INVIERNO)**  
**REQUISITOS:**

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A:  
S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES  
IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8)  
AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE  
COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE  
DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES  
DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE PRENDAS PARA  
CABALLEROS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, CAMISA, PANTALÓN, O;  
CONJUNTO DE PRENDAS PARA DAMAS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, BLUSA,  
FALDA O PANTALÓN.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 2 - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)**  
**REQUISITOS:**

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A  
S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES  
IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8)  
AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE  
COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE  
DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES  
DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE PRENDAS PARA  
CABALLEROS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, CAMISA, PANTALÓN, O;  
CONJUNTO DE PRENDAS PARA DAMAS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, BLUSA,  
FALDA O PANTALÓN.





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Departamento Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Familiar y Agroindustria  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ITEM 3: ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)**  
**REQUISITOS:**

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 385,000.00 (TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE CALZADO DE VESTIR, CALZADO DE CUERO Y/O A FINES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

**ACREDITACIÓN:**

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO<sup>1</sup> CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, PARA LA EVALUACIÓN, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL ANEXO N° 8 REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

EN EL CASO DE SUMINISTRO, SOLO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LA PARTE DEL CONTRATO QUE HAYA SIDO EJECUTADA DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS.

EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO, DEBE PRESENTARSE LA PROMESA DE CONSORCIO O EL CONTRATO DE CONSORCIO DEL CUAL SE DESPRENDA FEHACIENTEMENTE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ASUMIÓ EN EL CONTRATO PRESENTADO; DE LO CONTRARIO, NO SE COMPUTARÁ LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE DICHO CONTRATO.

ASIMISMO, CUANDO SE PRESENTEN CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS ANTES DEL 20.09.2012, LA CALIFICACIÓN SE CEÑIRÁ AL MÉTODO DESCRITO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DEBIENDO PRESUMIRSE QUE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES EQUIVALE AL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PROMESA DE CONSORCIO O DEL CONTRATO DE CONSORCIO. EN CASO QUE EN DICHS DOCUMENTOS NO SE CONSIGNE EL PORCENTAJE DE







PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Pesca y Acuicultura  
Agropecuario

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

PARTICIPACIÓN SE PRESUMIRÁ QUE LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON EN PARTES IGUALES.

SI EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA NO ES EL POSTOR, CONSIGNAR SI DICHA EXPERIENCIA CORRESPONDE A LA MATRIZ EN CASO QUE EL POSTOR SEA SUCURSAL, O FUE TRANSMITIDA POR REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBIENDO ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE.

CUANDO EN LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O COMPROBANTES DE PAGO EL MONTO FACTURADO SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE INDICARSE EL TIPO DE CAMBIO VENTA PUBLICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE CANCELACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR, LOS POSTORES DEBEN LLENAR Y PRESENTAR EL ANEXO N° 8 REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR.

#### **IMPORTANTE**

EN EL CASO DE CONSORCIOS, SOLO SE CONSIDERA LA EXPERIENCIA DE AQUELLOS INTEGRANTES QUE SE HAYAN COMPROMETIDO, SEGÚN LA PROMESA DE CONSORCIO, A EJECUTAR EL OBJETO MATERIA DE LA CONVOCATORIA, CONFORME A LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".





PERU  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Ministerio Administrativo de  
 Desarrollo Agrario y Riego  
 Dirección Ejecutiva

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

#### XX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**LUGAR:** LA RECEPCIÓN DE LA CANTIDAD DE BIENES ESTARÁ A CARGO DEL ALMACÉN CENTRAL DE AGRO RURAL UBICADO EN AV. LA UNIVERSIDAD N°200, DISTRITO DE LA MOLINA, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:30 PM A 4:30 PM. DE EXISTIR ALGÚN CAMBIO AL RESPECTO SE COMUNICARÁ OPORTUNAMENTE AL CONTRATISTA.

#### **PLAZO:**

- EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRENDAS ES HASTA SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DEBIENDO EL CONTRATISTA RESPETAR EL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

N°	ETAPA / ACTIVIDADES	PLAZOS MÁXIMOS	DÍAS CALENDARIO	RESPONSABLE
1	ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO	SE REALIZARÁ DENTRO DE UN (01) DÍA CALENDARIO CONTADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	1	LA ENTIDAD (ÁREA USUARIA)
2	TOMA DE MEDIDAS AL PERSONAL BENEFICIARIO	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO	24	EL CONTRATISTA
3	CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA RELACIÓN CON TALLAS DE LOS BENEFICIARIOS.	31	EL CONTRATISTA
4	VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO Y CALIDAD DE LAS PRENDAS TERMINADAS	SE REALIZARÁ DENTRO DE DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE COMUNICADO EL TÉRMINO DE LA PRODUCCIÓN (CONFECCIÓN).	02	LA ENTIDAD (EXPERTO EN TEXTIL O CUEROS) Y EL CONTRATISTA
5	ENTREGA DE UNIFORMES	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO Y CALIDAD DE LAS PRENDAS TERMINADAS.	02	EL CONTRATISTA / LA ENTIDAD (RECEPCIÓN SUA)
6	TOTAL DE DÍAS	CALENDARIO DEL CRONOGRAMA	60	

- EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS CALZADOS ES HASTA CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL





PERÚ  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Desarrollo Agrario y Riego  
 Desarrollo de Agricultura  
 Familiar y Agroindustria  
 Sostenible y Seguro

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho”

CONTRATO, DEBIENDO EL CONTRATISTA RESPETAR EL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

DESARROLLO DE CRONOGRAMA - CALZADOS				
N°	ETAPA / ACTIVIDADES	PLAZOS MÁXIMOS	DÍAS CALENDARIO	RESPONSABLE
1	ENTREGA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS Y TALLAS	SE REALIZARÁ AL DÍA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	01	LA ENTIDAD (ÁREA USUARIA)
2	CONFECCIÓN DE CALZADOS	SE DESARROLLARÁ EN UN PLAZO DE CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DEL LISTADO DE BENEFICIARIOS Y TALLAS.	40	EL CONTRATISTA
3	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS	SE REALIZARÁ DENTRO DE DOS (02) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS.	02	LA ENTIDAD (EXPERTO EN TEXTIL O CUEROS) Y EL CONTRATISTA
4	ENTREGA DE CALZADOS.	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS.	02	EL CONTRATISTA / LA ENTIDAD (RECEPCIÓN UAP)
5	TOTAL DE DÍAS	CALENDARIO DEL CRONOGRAMA	45	



#### XXI. CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD SOBRE LAS CONTRATACIONES DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS SERÁ EMITIDA POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA (UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS), CONTANDO PREVIAMENTE CON EL INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN EMITIDO POR EL/LA ESPECIALISTA TEXTIL O CUEROS QUIEN DEBERÁ VERIFICAR LA CALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DEBIENDO REALIZAR LA VERIFICACIÓN O PRUEBAS QUE FUERAN NECESARIAS.

LA CONFORMIDAD OTORGADA NO INVALIDA CUALQUIER RECLAMO POSTERIOR POR PARTE DE AGRO RURAL, QUE PUDIERA SUSCITARSE AL DETECTAR ALGUNA DEFICIENCIA EN LOS BIENES DURANTE SU USO.

#### XXII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CALZADOS SE REALIZARÁ POR CADA ÍTEM EN





PERU  
 Ministerio  
 de Desarrollo Agrario  
 y Riego

Ministerio del Poder  
 Judicial  
 Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos

Unidad de Gestión de  
 Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho"

UNA SOLA ARMADA, CON LA CONFORMIDAD DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE (ÁREA USUARIA: UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS), PREVIO INFORME DEL/LA ESPECIALISTA CONTRATADO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS UNIFORMES RECIBIDOS.

LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR EL PAGO DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DE CADA ÍTEM, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PARA ELLO.

#### XXIII. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR SE COMPROMETE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR O REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN RELACIONADA A AGRO RURAL.

#### XXIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL BIEN OFERTADO POR UN PLAZO DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

#### XXV. PENALIDADES

##### PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, LA ENTIDAD APLICARÁ AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA VIGENTE O, DE SER EL CASO DEL ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE. ESTA PENALIDAD SERÁ DEDUCIDA DE LOS PAGOS A REALIZARSE.

LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

DONDE F TENDRÁ LOS SIGUIENTES VALORES:

- a) PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS: F = 0.40
- b) PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS: F = 0.25

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O, EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRAN OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIÓDICA A LA PRESENTACIÓN PARCIAL QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL PROVEEDOR ACREDITE, DE MODO OBJETIVO Y SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE.

ESTA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES DE NINGÚN TIPO.

#### XXVI. OTRAS PENALIDADES

NO CORRESPONDE





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Ministerio de  
Desarrollo Agrario y Riego  
Dirección Ejecutiva

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

#### XXVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- POR EL INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.
- POR LA ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO.
- POR LA PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.
- POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN, AMPARADO EN UN HECHO O EVENTO EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE E IRRESISTIBLE; O POR UN HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O SERVICIO, QUE NO SEA IMPUTABLE A LAS PARTES.

ASIMISMO, PUEDE RESOLVERSE DE FORMA TOTAL O PARCIAL EL CONTRATO O LA ORDEN DE COMPRA POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA.

#### XXVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

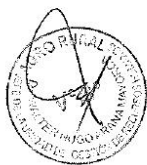
ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA.

#### XXIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN O ARBITRAJE, SEGÚN EL ACUERDO DE LAS PARTES.

CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE DERECHO A INICIAR EL ARBITRAJE A FIN DE RESOLVER DICHAS CONTROVERSIAS DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD PREVISTO EN LA LEY DE







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura  
Familiar e Infraestructura  
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de  
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

**CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.**

FACULTATIVAMENTE, CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE EL DERECHO A SOLICITAR UNA CONCILIACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 224 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIN PERJUICIO DE RECURRIR AL ARBITRAJE, EN CASO NO SE LLEGUE A UN ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES O SE LLEGUE A UN ACUERDO PARCIAL. LAS CONTROVERSIAS SOBRE NULIDAD DEL CONTRATO SOLO PUEDEN SER SOMETIDAS A ARBITRAJE.

EL LAUDO ARBITRAL EMITIDO ES INAPELABLE, DEFINITIVO Y OBLIGATORIO PARA LAS PARTES DESDE EL MOMENTO DE SU NOTIFICACIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 45.21 DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL  
  
Dr. WALTER HUGO ARANA MAYORCA  
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN  
DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO N° 01: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE UNIFORMES INSTITUCIONALES**  
**TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO DE DAMAS**

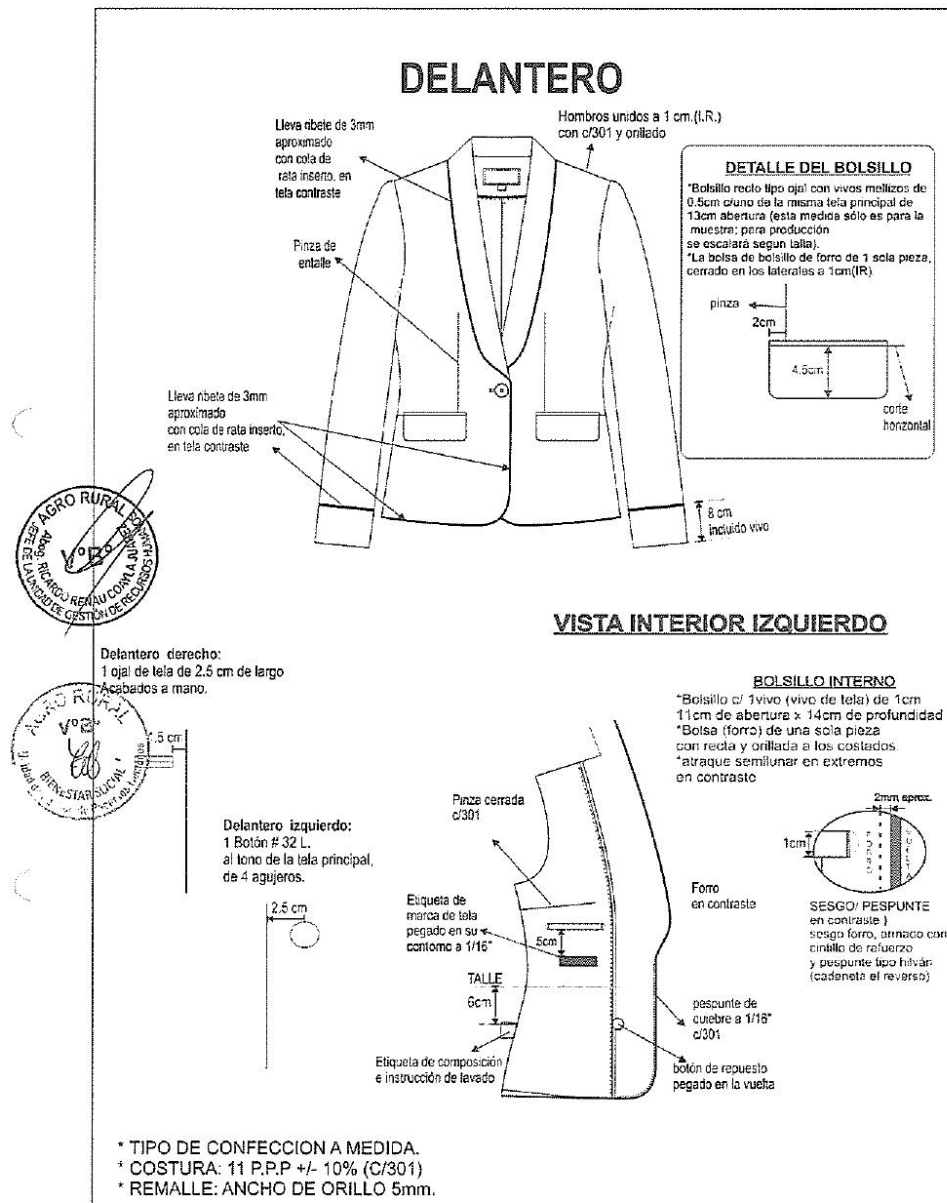
**A. SACO - MODELO "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS":**

<b>MODELO:</b>	De acuerdo al diseño
<b>CONFECCIÓN:</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO:</b>	Modelo smoking, según gráfico Lleva ribete inserto de 3mm en tela contraste que continúa en el centro delantero y finaliza en el ruedo delantero
<b>VUELTA</b>	Vuelta de una sola pieza  Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
<b>DELANTERO EXTERNO:</b>	Consta de una pinza de entalle en cada lado  Lleva 1 ojal de la misma tela principal y 1 botón N° 32L. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes redondeados de 4.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
<b>DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO:</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de apertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.  Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNO:</b>	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
<b>ESPALDA INTERNO</b>	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES:</b>	El delantero llevará 1 botón al tono de la tela N° 32L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.
<b>OJALES:</b>	El delantero lleva 1 ojal de la misma tela principal, horizontal de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela.
<b>MANGAS:</b>	Manga larga sastre (manga mayor y manga menor). En la parte inferior de la manga lleva una pieza horizontal unido c/301 a 1cm (IR) la cual lleva inserto ribete de 3mm de ancho aproximado con cintillo de refuerzo interno, según observa el gráfico. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
<b>HOMBRERAS:</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA ESPALDA:</b>	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
<b>VUELTA DELANTERO</b>	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable



<b>ENSANCHES:</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>FORRO:</b>	Material 100% poliéster color más cercano a la tela principal.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/- 5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

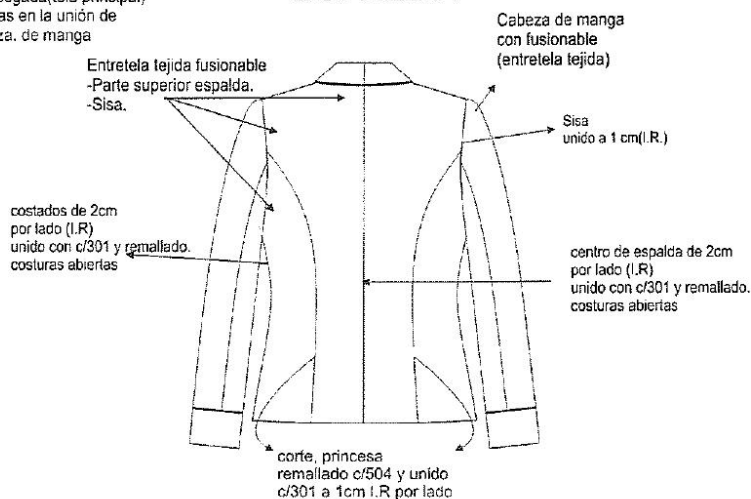




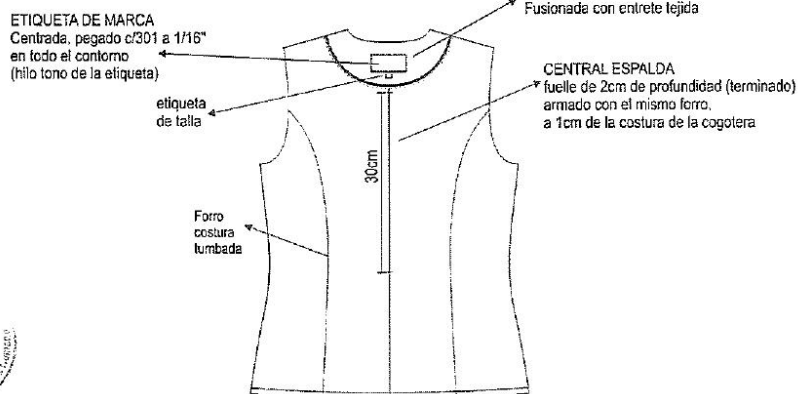
### HOMBRERAS

Hombros de espuma  
forrado (forro), orillado c/504  
pegada con recta  
chorrera sesgada (tela principal)  
pegadas en la unión de  
cbza. de manga

### ESPALDA



### VISTA INTERIOR



- \* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- \* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- \* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





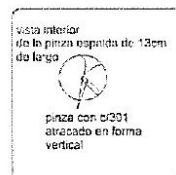
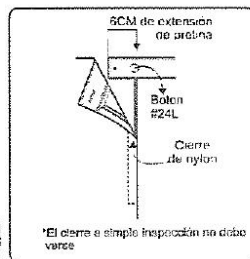
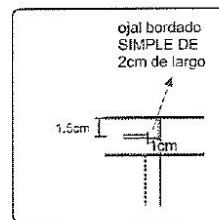
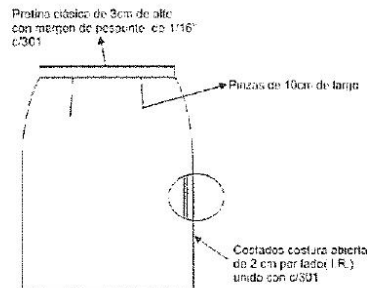
**B. FALDA CLÁSICA C/FORRO - MODELO "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS":**

<b>MODELO:</b>	Pretina recta clásica.
<b>CONFECCIÓN:</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>PRETINA:</b>	Clásica con pretina recta de 3cm de alto de 1 sola pieza con extensión de pretina de 6cm, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16". Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
<b>DELANTERO</b>	De 1 pieza cortada al hilo, con 2 pinzas de entalle de 10cm de largo terminado
<b>BOLSILLO:</b>	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte interna, lado derecho bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales.
<b>ESPALDA</b>	Con 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 13cm de largo terminado); en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
<b>CIERRE:</b>	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
<b>FORRO:</b>	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
<b>BASTA:</b>	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
<b>BOTONES:</b>	Llevará 1 botón N° 24 en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior de la pretina, al tono de la tela principal.
<b>OJALES:</b>	1 Ojal bordado horizontal en la pretina, hechos en maquina ojaladora de 2cm de largo
<b>ENSANCHES:</b>	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora en la pretina
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizador
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

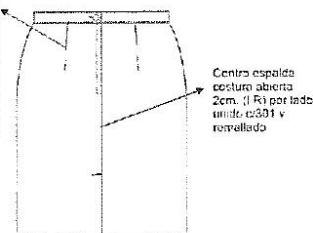
## FALDA

CUADRO DE MATERIALES		
ITEM	DESCRIPCION	COLOR
HILO PESQUITE		A TONDO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONDO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONDO
HILO DE REMALLE		A TONDO
MODELO DE BOTÓN	POLESTER	A TONDO

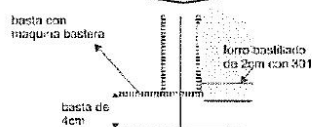
### DELANTERO



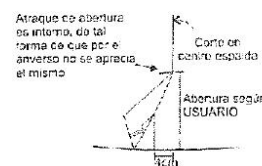
### ESPALDA



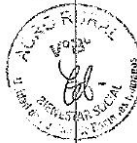
### vista interna de bastas



### PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO Y FALDA DE DAMA**  
**TEMPORADA “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA CON DISEÑO DISEÑO
COLOR	: Fondo color crema con filatería en tono negro
DESCRIPCIÓN	: Lanilla diseño cuadrille fondo color crema con filatería en tono negro
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 252 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 165 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/44 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 26.0 $\pm$ 3
Trama	: 28.0 $\pm$ 3
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
<b>SOLIDEZ DE COLOR</b>	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
<b>ACABADO</b>	: DECATIZADO - TERMOFIJADO

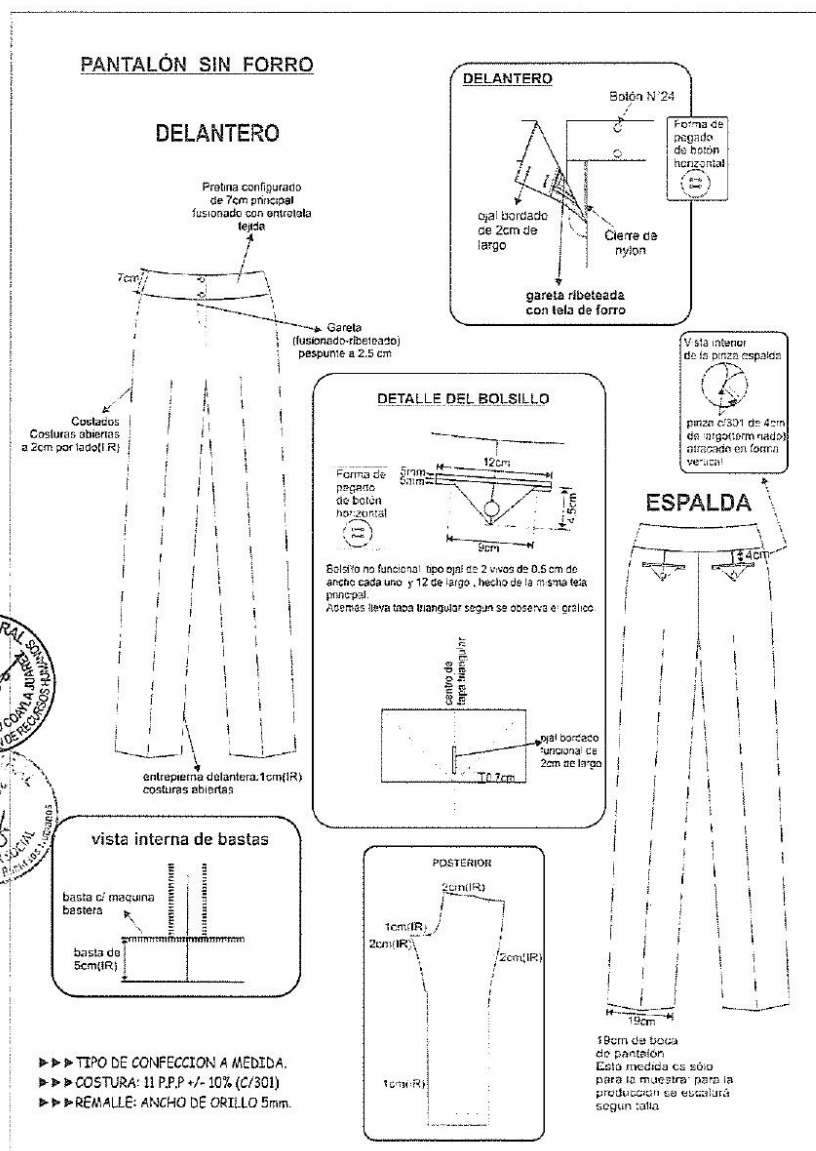




**C. PANTALÓN SIN FORRO - MODELO "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS:**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 7cm de alto, fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 4cm terminado). Además, lleva bolsillo no funcional tipo ojal con 2 vivos, tapa triangular y botón, a cada lado, según gráfico
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de apertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la apertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, 1 botón N°24 para cada tapa posterior al tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina, 1 ojal vertical en cada tapa posterior. Todos los ojales son bordados hechos en máquina ojaladora.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301  En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/- 5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garet y gareton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE PANTALON**  
**TEMPORADA "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS"**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO STRETCH
COLOR	: Negro
DESCRIPCION	: Lanilla color negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) (EXCEPTO FILETES)	: (54% LANA 44% POLIESTER 2% ELASTANO) $\pm$ 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 270 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 177 $\pm$ 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/74 $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/37 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 30.8 $\pm$ 3
Trama	: 26.2 $\pm$ 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



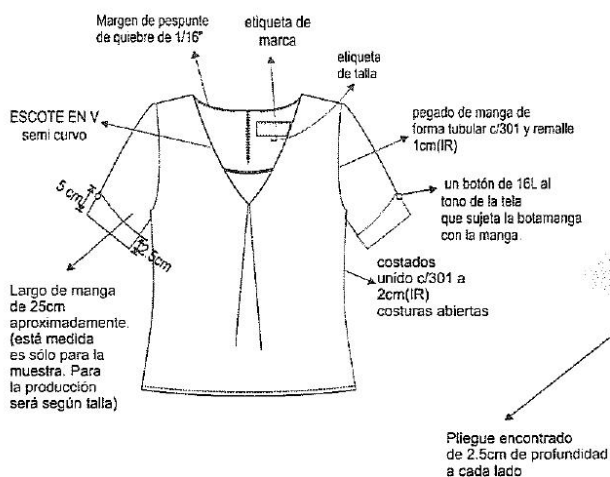
**D. “BLUSA HOLGADA 1” - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”:**

<b>MODELO:</b>	De acuerdo al diseño
<b>ESCOTE:</b>	En V semi curvo, según diseño
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>DELANTERO:</b>	Pliegues encontrados de 2.5cm de profundidad a cada lado
<b>ESPALDA:</b>	Cortada al hilo de una sola pieza
<b>MANGA:</b>	Largo de manga 25cm aproximadamente, lleva botamanga con un botón N-16L, según gráfico
<b>HOMBROS:</b>	Unir hombros a 1cm c/301 y remallado, costuras abiertas
<b>BOTON:</b>	1 botón N-16L a tono de la tela en cada botamanga, 1 botón en la parte posterior y 1 botón de repuesto en el interior
<b>ENSANCHES:</b>	De costados de 2cm (IR) por lado y en hombros de 1cm (IR).
<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para las vueltas. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar plancha y vaporizada
<b>Presentación:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



## BLUSA HOLGADA

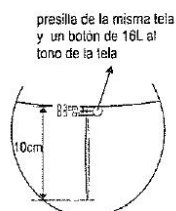
### DELANTERO



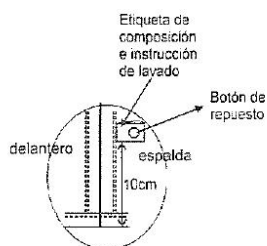
CUADRO DE INSUMOS		
ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	AL TONO
HILO DE REMALLE		AL TONO



### ESPALDA



### Vista Interna



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01**  
**TEMPORADA "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS"**

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	151 ± 2	cm
ANCHO CORTABLE	149 ± 2	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)	109 ± 7	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 93.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 95.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 40.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 25.00	UPF
PASADAS(*A)	34 ± 2	hilo/cm
COLOR:	ROJO	
COMPOSICIÓN:	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER	

**TECNOLOGÍA:**

**+Anti-manchas;** Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

**+Protección solar;** Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

**+Control de Humedad;** Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.





**E. “BLUSA HOLGADA 2” - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”**

MODELO	Blusa de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
CUELLO	Neru de 2.5cm de alto, respunteado c/301 a 1/16”.
DELANTERO	Lleva una pinza a cada lado que sale del costado.
ESPALDA	De una sola pieza cortada al hilo.
MANGA	Corta con basta de doble dobléz respuntado a 2cm terminado. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Unir hombros con 301 a 1cm (IR)  Lleva hombreras de espuma liviana forradas de la misma tela principal, remalladas y pegadas c/301
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en sisa de 1cm (IR), en hombros 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora en cuello y vuelta delantera.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



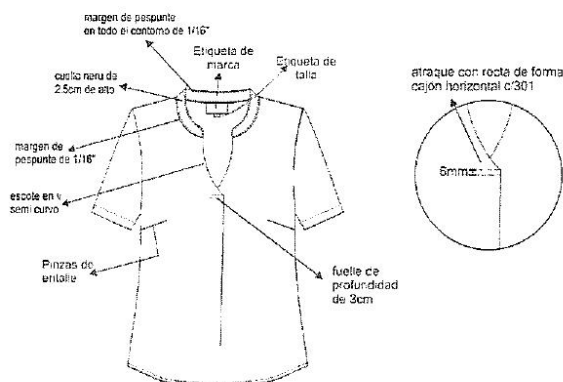


## BLUSA HOLGADA

Hombros de espuma  
 blanda liviano, forrado  
 en tela y rematados  
 pegado c/301 (recta)



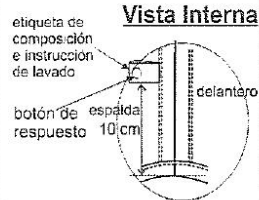
### DELANTERO



### ESPALDA



### Vista Interna



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02**  
**TEMPORADA "VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS"**

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

TEJIDO: Tejido Plano

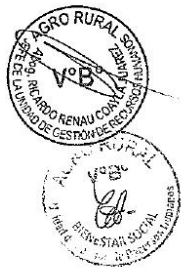
ANCHO	151 ± 2	cm
ANCHO CORTABLE	149 ± 2	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)	109 ± 7	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 93.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 95.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 40.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 25.00	UPF
PASADAS(*A)	34 ± 2	hilo/cm
COLOR:	CREMA	
COMPOSICIÓN:	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER	

**TECNOLOGÍA:**

**+Anti-manchas;** Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

**+Protección solar;** Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

**+Control de Humedad;** Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.



**VERANO 2. DAMAS ZONAS FRIAS- CUSCO, PUNO, OTROS**

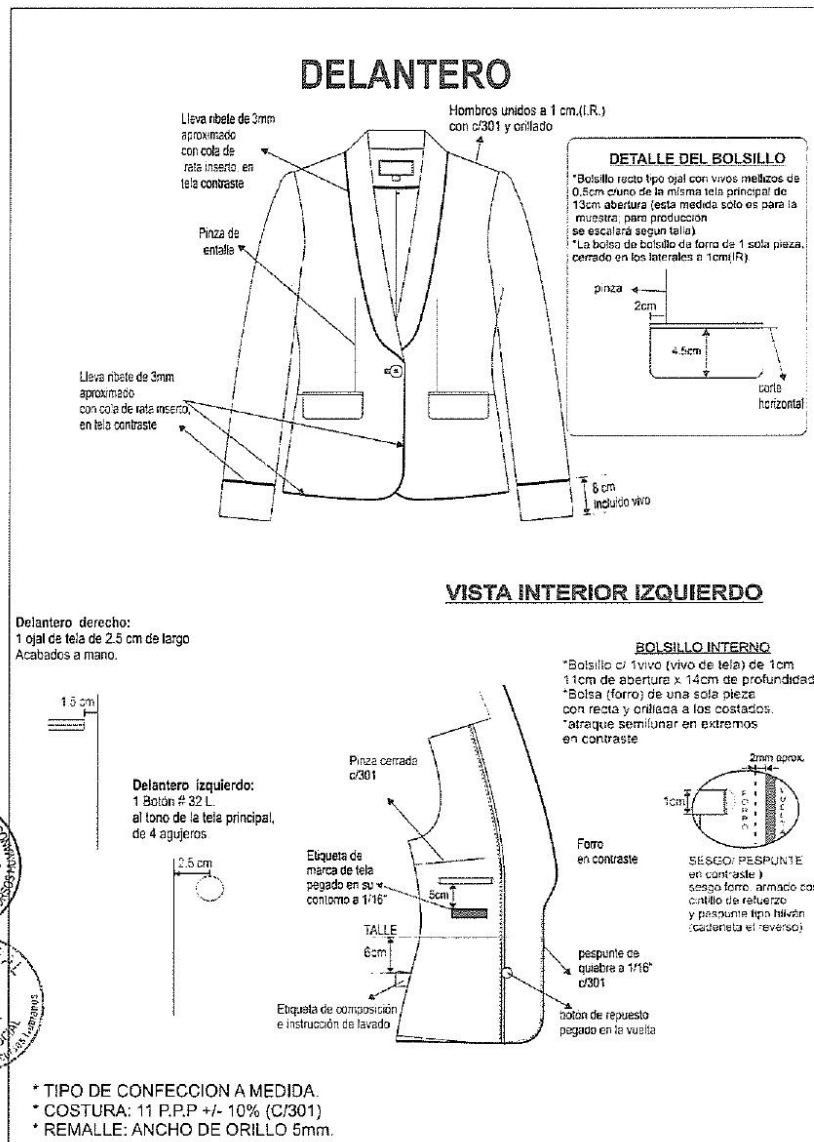
**A. SACO - MODELO "VERANO 02 - ZONAS FRÍAS":**

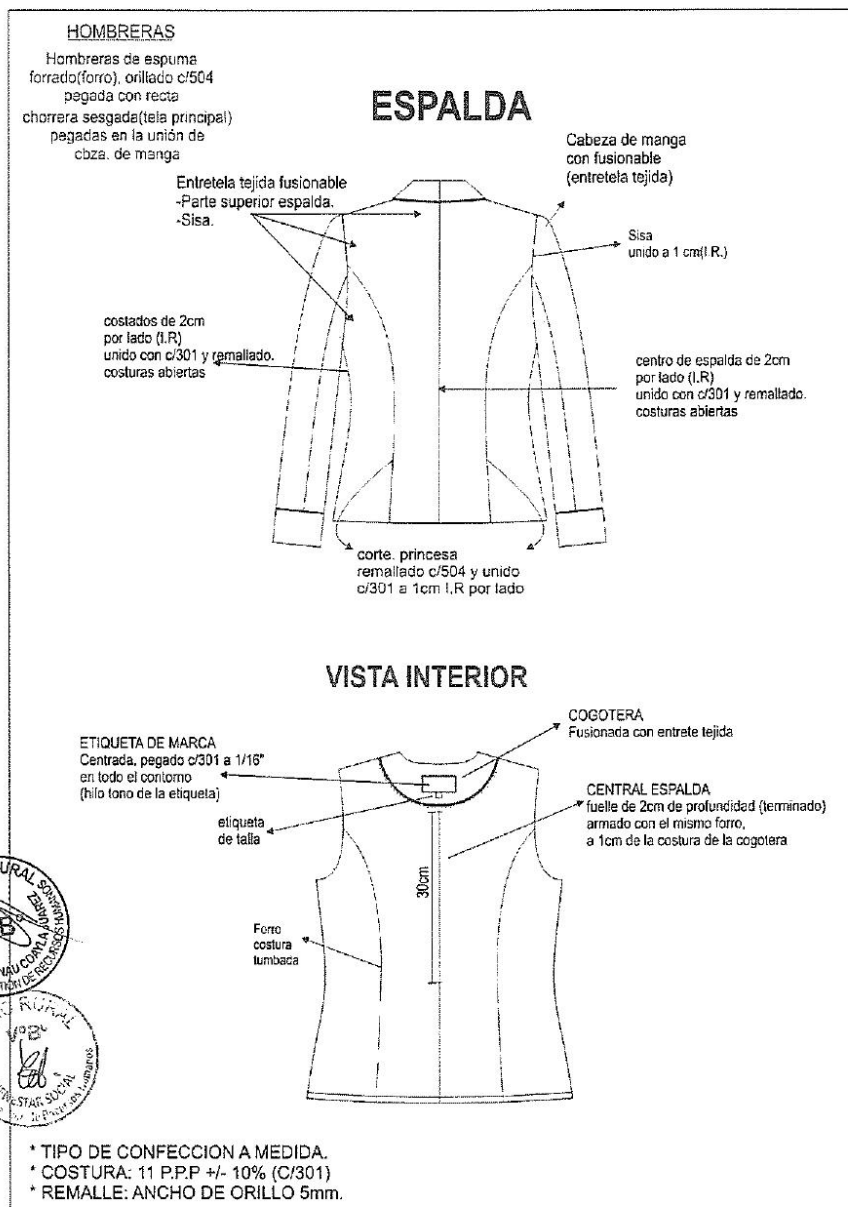
<b>MODELO:</b>	De acuerdo al diseño
<b>CONFECCIÓN:</b>	A sobre medida según usuaria.
<b>CUELLO:</b>	Modelo smoking, según gráfico Lleva ribete inserto de 3mm en tela contraste que continúa en el centro delantero y finaliza en el ruedo delantero
<b>VUELTA</b>	Vuelta de una sola pieza  Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
<b>DELANTERO EXTERNO:</b>	Consta de una pinza de entalle en cada lado  Lleva 1 ojal de la misma tela principal y 1 botón N° 32L. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes redondeados de 4.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
<b>DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO:</b>	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos.  Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNO:</b>	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
<b>ESPALDA INTERNO</b>	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES:</b>	El delantero llevará 1 botón al tono de la tela N° 32L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.
<b>OJALES:</b>	El delantero lleva 1 ojal de la misma tela principal, horizontal de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela.
<b>MANGAS:</b>	Manga larga sastré (manga mayor y manga menor). En la parte inferior de la manga lleva una pieza horizontal unido c/301 a 1cm (IR) la cual lleva inserto ribete de 3mm de ancho aproximado con cintillo de refuerzo interno, según observa el gráfico. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
<b>HOMBRERAS:</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA ESPALDA:</b>	de 4 cm (incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
<b>VUELTA DELANTERO</b>	de 4 cm (incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
<b>ENSANCHES:</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.



<b>HILO:</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>FORRO:</b>	Material 100% poliéster color más cercano a la tela principal.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
<b>ETIQUETAS:</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
<b>ACABADOS:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)









**B. PANTALÓN SIN FORRO - MODELO “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”:**

MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 7cm de alto, fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 4cm terminado). Además, lleva bolsillo no funcional tipo ojal con 2 vivos, tapa triangular y botón, a cada lado, según gráfico
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, 1 botón N°24 para cada tapa posterior al tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina, 1 ojal vertical en cada tapa posterior. Todos los ojales son bordados hechos en máquina ojaladora.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301  En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y garetón
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



DELANTERO

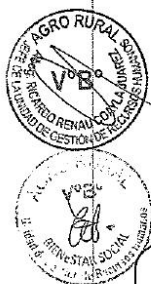


Diagrama de detalle de la gárgula de la cisterna. Se muestra la conexión entre la tubería de desagüe y la gárgula de la cisterna. Las etiquetas incluyen: "Botón N°24", "Forma de pegado de botón horizontal", "Cleme de nylon", "gárgula ribeteada con tela de forro", and "ojal bordado de 2cm de largo".

**DETALLE DEL BOLSILLO**

Forma de plegado de botón horizontal

12cm

5mm

5mm

4.8cm

5cm

Bolsito no funcional tipo ojál de 2 vivos de 0.5 cm de ancho cada uno, y 12 de largo, hecho de la misma tela principal.

Además lleva tapa triangular según se observa en gráfico.

costura de tapa triangular

ojal botón funcional de 2cm de largo

T0,7mm

pinza c/301 de 4cm  
de argo terminado  
atracado en forma  
vertical

Fig. 1 shows the front and side views of a pair of trousers. The waistband is 24 cm wide. The side view shows a side seam and a pocket. The waistband is 24 cm wide. The side view shows a side seam and a pocket.

Diagrama de uma máquina de costura com uma barra de 5 cm (IR) e uma barra de 5 cm (IR) para a barra de 5 cm (IR).

19cm de boca  
de pantalón.  
Esta medida es sólo  
para la muestra; para la  
producción se escalará  
según talla.

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO Y PANTALÓN**  
**TEMPORADA “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”**

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR BARRINGTON COLOR ENTERO
COLOR	: Púrpura
DESCRIPCION	: Casimir color púrpura
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	: 280 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TITULO DE HILADO	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	
Urdimbre	: 27.4 ± 3
Trama	: 27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: BATANADO DECATIZADO



**C. “BLUSA 1” - MODELO “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”:**

**Modelo:** Cuello camisero con escote en “V”, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera.

**CUELLO:** Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Pechera incrustada de 2.5cm de ancho  
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.  
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm l.R y pespuntado a 5mm c/301.

**Botones.** - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:** Pechera incrustada de 2.5cm de ancho.  
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.  
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm (incluido Remalle) y pespuntado a 5mm c/301.

**Ojales.** - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

**ESPALDA:** 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad. Lleva 02 bastitas pespuntadas a 5mm tumbadas hacia abajo.  
separación entre bastitas de 1cm y corte canesú (corte horizontal) unido a 1cm (incluido Remalle) costura tumbada hacia arriba c/espunte de 5mm c/301

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**MANGA:** Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm  
Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:** Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.  
Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

**BASTA:** Bastillado de 0.7cm con costura 301.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - Pechera, cuello, pie de cuello y puño.

**BOTONES.** -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

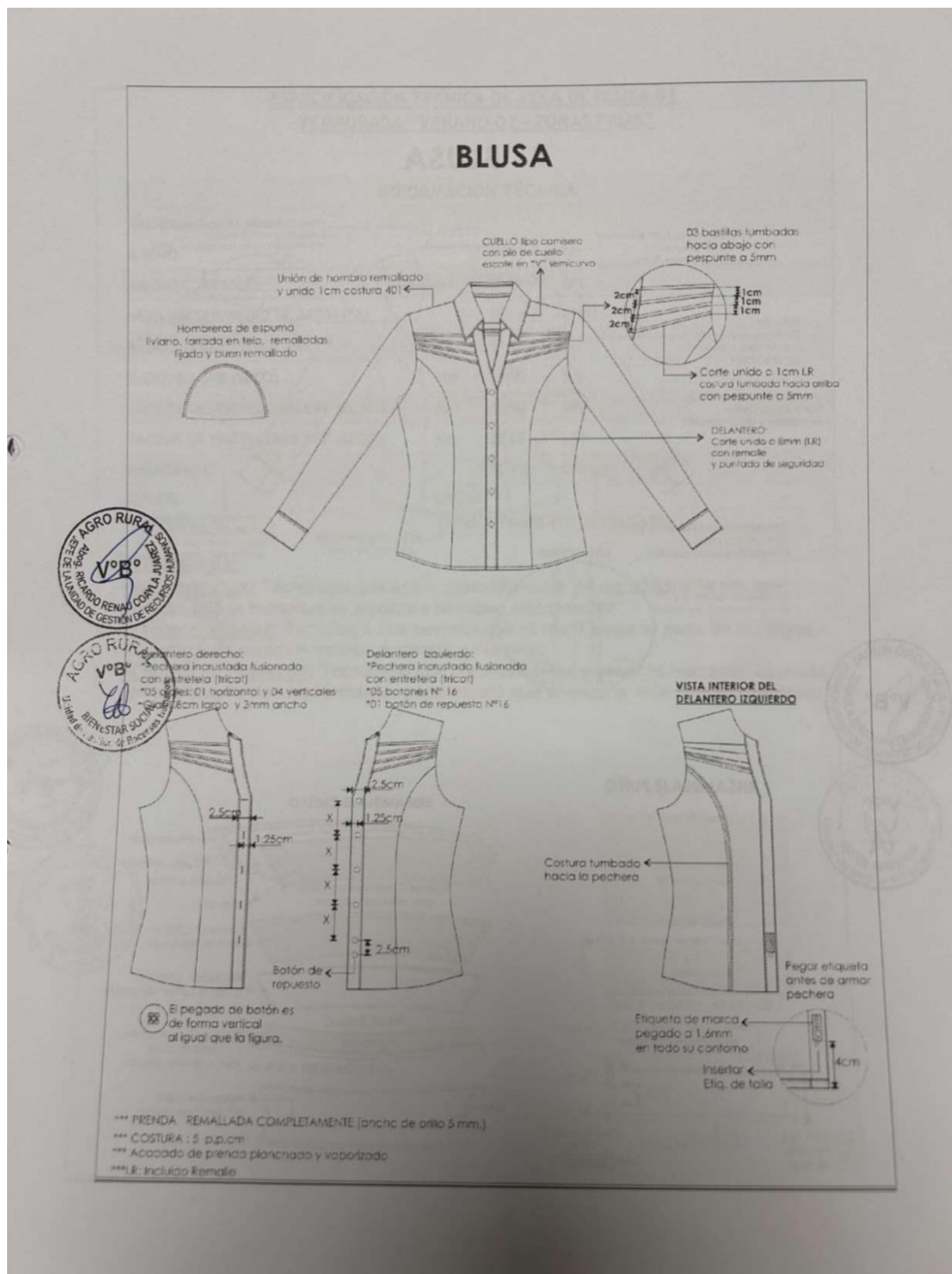
**ETIQUETAS.** -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

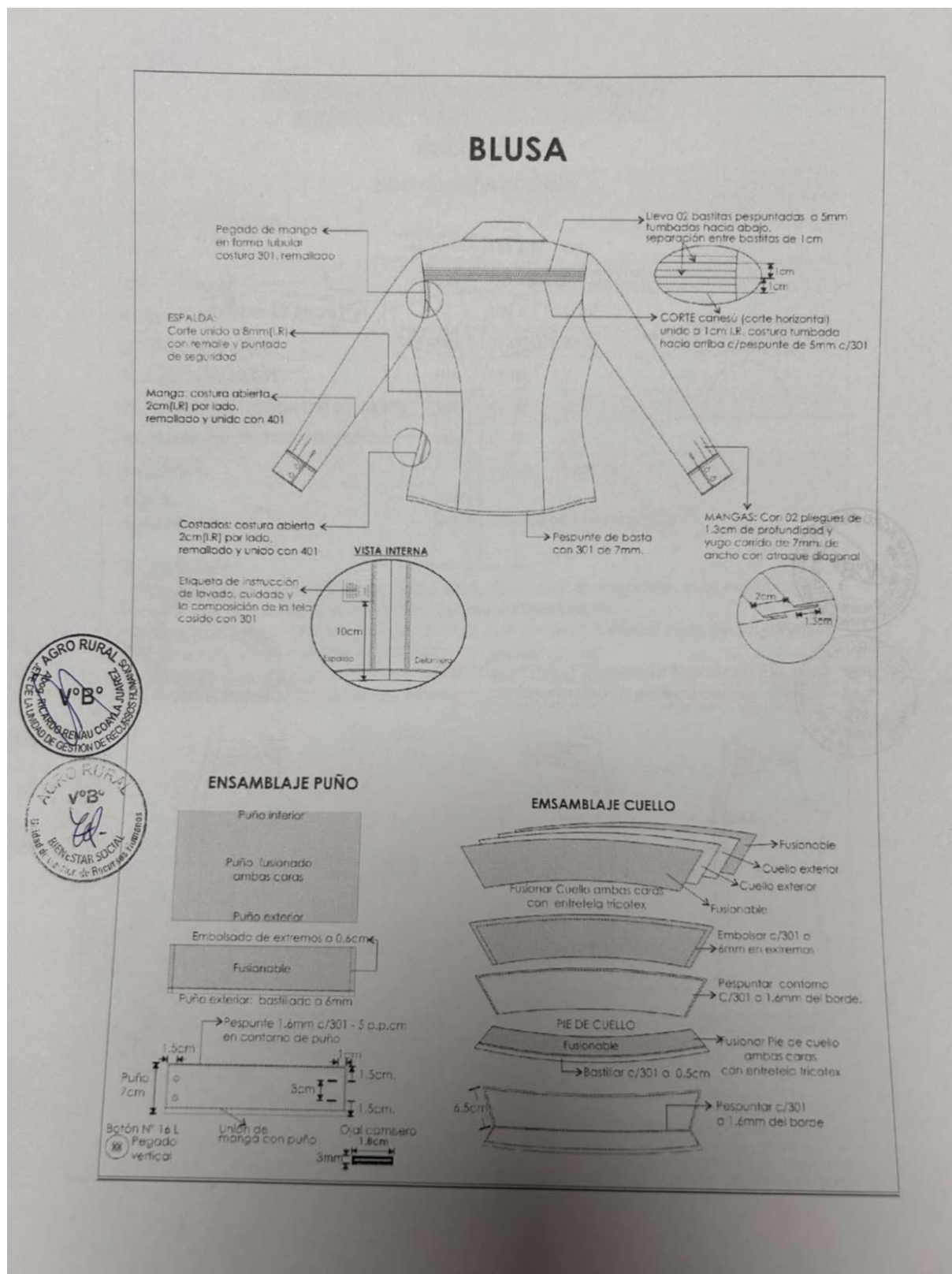
Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.











**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01**  
**TEMPORADA "VERANO 02 - ZONAS FRÍAS"**

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	151 ± 2	cm
ANCHO CORTABLE	149 ± 2	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)	109 ± 7	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 93.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 95.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 40.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 25.00	UPF
PASADAS(*A)	34 ± 2	hilo/cm
COLOR:	CREMA	
COMPOSICIÓN:	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER	

**TECNOLOGÍA:**

**+Anti-manchas;** Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

**+Protección solar;** Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

**+Control de Humedad;** Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.



**D. “BLUSA 2” - MODELO “VERANO 02 - ZONA FRÍA”:**

**Modelo:** Cuello camisero con escote en “V”, corte inglés en delantero y espalda, con botonadura oculta.

**CUELLO:** Embolsado con costura recta a 6mm y respuntado a 1.6mm con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho. Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Botones.** - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:** Pechera con botonadura oculta de 3cm de ancho. Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Ojales.** - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

**ESPALDA:** 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte inglés de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**MANGA:** Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm

Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:** Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.

Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

**BASTA:** Bastillado de 0.7cm con costura 301.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - pechera, Cuello, pie de cuello y puño.

**BOTONES.** -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

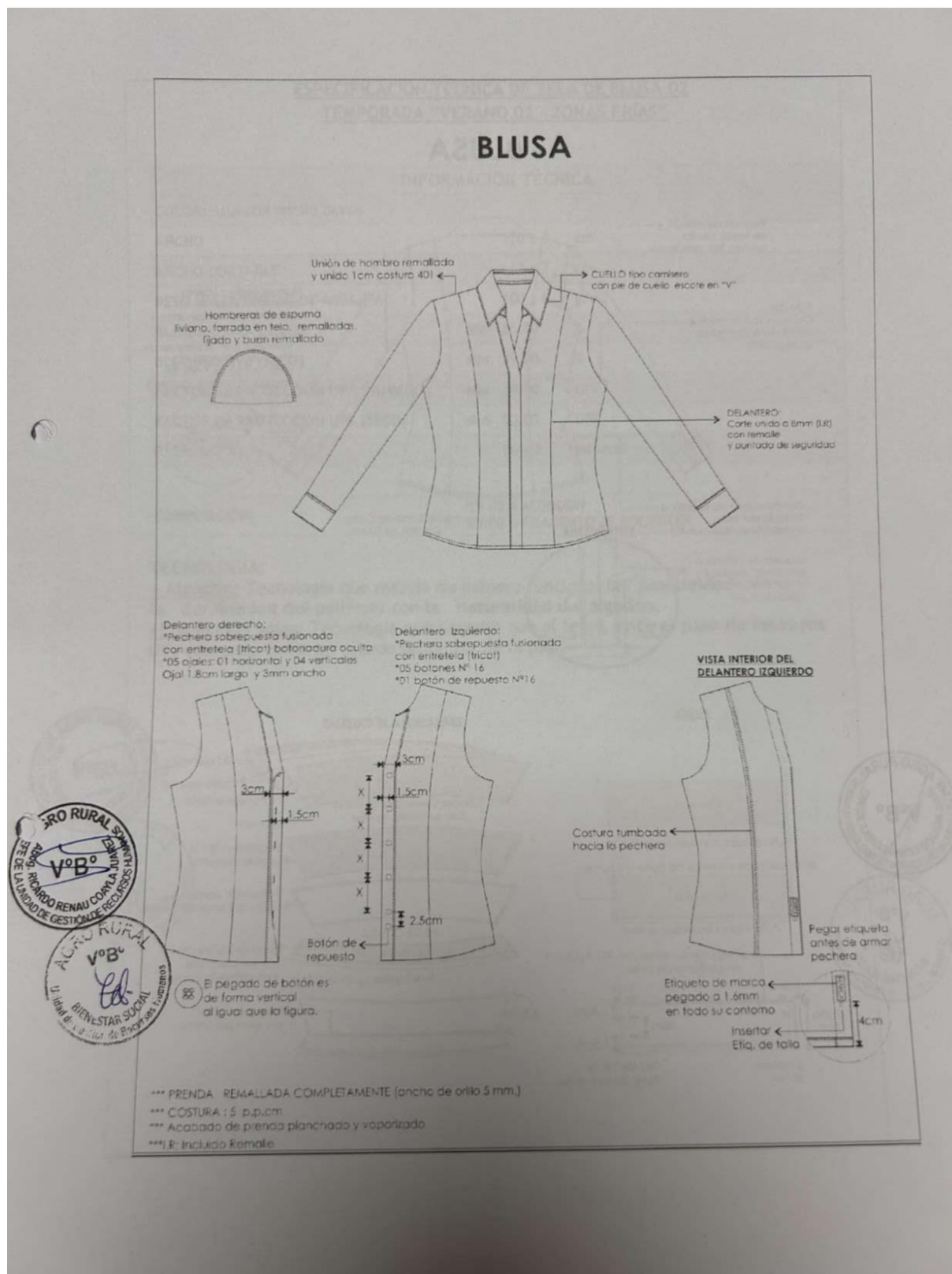
**ETIQUETAS.** -

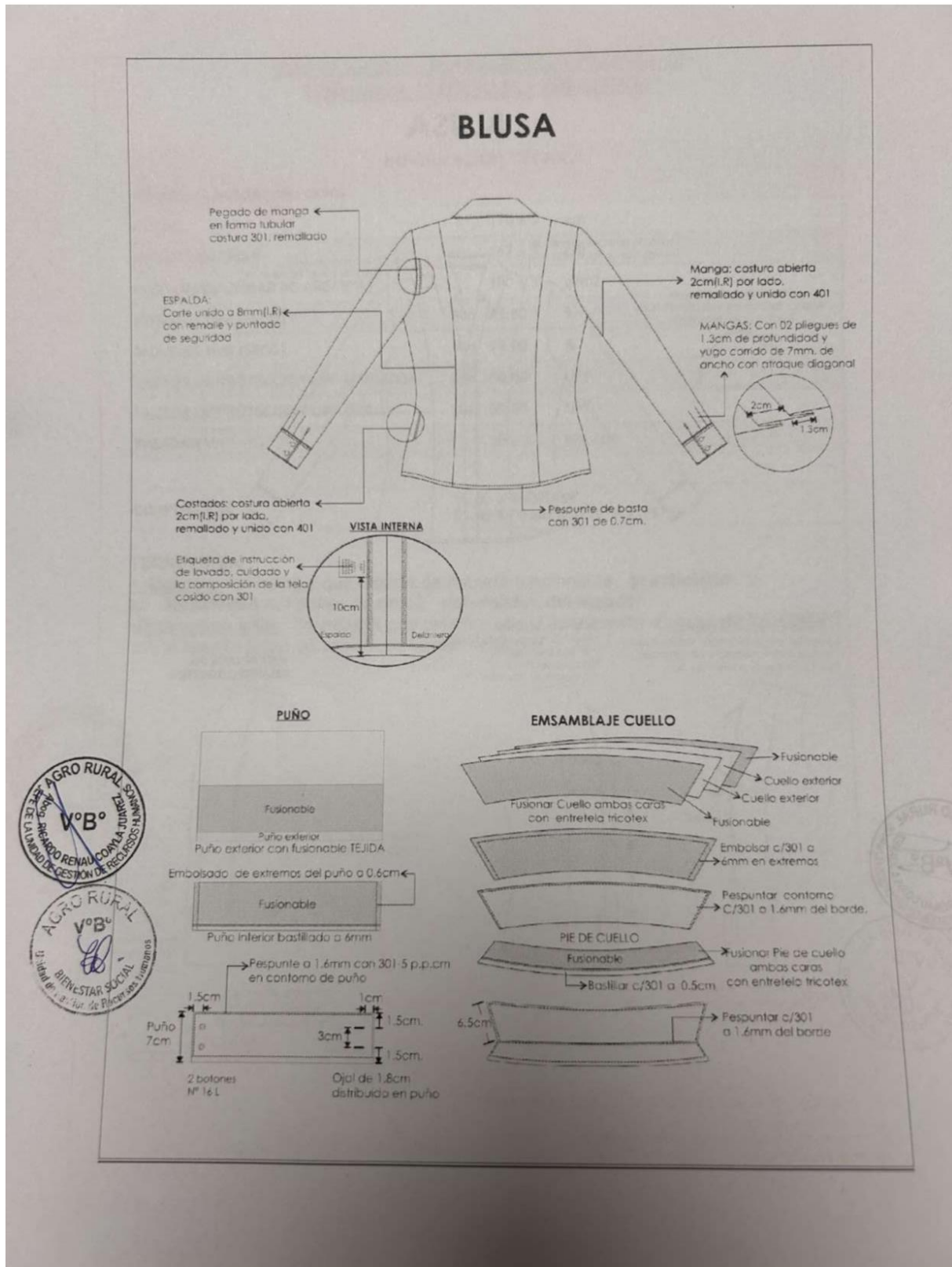
Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.







**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02**  
**TEMPORADA "VERANO 02 - ZONAS FRÍAS"**

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

COLOR: LILA CON DISEÑO DAVOS

ANCHO	170 ± 3	cm
ANCHO CORTABLE	167 ± 3	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	100 ± 5	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min 85.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min 99.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min 50.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min 50.00	UPF
PASADAS(*A)	30 ± 2	hilo/cm

COMPOSICIÓN: 15.00 % ALGODON  
85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

**TECNOLOGÍA:**

**+ Algodón:** Tecnología que mezcla de manera funcional la practicidad y la durabilidad del poliéster con la naturalidad del algodón.

**+Proteccion solar:** Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.





**UNIFORME DAMAS- TEMPORADA INVIERNO**

**A. MODELO DE SACO**

**MODELO:** Cuello y solapa según diseño adjunto, término del ruedo redondeado

**CUELLO:** Es embolsado con costura 301.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Corte inglés y corte lateral según diseño, Piezas delanteras unida con costura 301 a 1cm.

**Botones.** - Botones de poliéster de la mejor calidad.

**Bolsillo exterior.** - Cartera de 3.5cm de alto con inclinación. Bolsa de forro armado con c/301.

**Bolsillo interno:** bolsillo de un solo vivo de 1cm de ancho, 11cm de abertura. y 14cm. de profundidad.

**DELANTERO DERECHO:**

Corte inglés y corte lateral según diseño, Piezas delanteras unida con costura 301 a 1cm.

**Ojales.** - Ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.8cm x 6mm de ancho total.

**Bolsillo exterior.** - Cartera de 3.5cm de alto con inclinación. Bolsa de forro armado con c/301.

**ESPALDA:** Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro con fuelle 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde el hombro y termina hacia la basta con costura de 1cm.

**Cogotera.** - Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 1/16" en todo el contorno.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**HOMBRERA:** Espuma de poliuretano forrado con forro 100%poliéster con costura 504.

**COSTADOS:** Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

**MANGAS:** Larga sastré de 02 piezas.

**Basta de manga.** - 4cm (incluido remalle).

**Chorrera.** - Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga

**Sisa.** - Pegar manga a cuerpo con costura 301.

**BASTA DE RUEDO:** 4cm incluido remalle.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**AVIOS:**

**FORRO.** - El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, solapa, cartera, martingala, vivo, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, Basta de ruedo, basta de manga.

**BOTONES.** -

4 botones de 40 líneas color negro, incluido el de repuesto.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.** -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.






# SACO DAMA

## DELANTERO

HOMBRERAS

de espuma forrada (forro)  
orillada c/504 y  
y sujeta en hombro  
PEGADAS CON 301



chorrera sesgada (telo principal)  
pegadas en la union de  
cabeza de manga

cuello fusionado con  
→ entreteja tejida (ambas caras)

► PESPUNTE de quiebre 1/16" c/301

Cuello y solapa según diseño, unido c/301 y  
 pespuntado a 7mm c/301  
 (7p.p.p c/doble hilo 40/2)  
 Pegar cuello a cuerpo c/301 a 1cm.  
**SOLAPA FUSIONADA AMBAS CARAS**

Corte, costura tumbada  
1 cm.(I.R) por lado  
unido c/301 y orillado,  
pespuntado e 7mm  
c/301 (7p.p.p c/doble hilo 40/2)

ABERTURA BOLSILLO ESTERNO

TALLAS	XS - S - M - L	XL - XL o +
cm	13	14

## BOLSILLOS CARTERA

de 3.5cm de ancho fusionado (entretejido)  
Bolsa de forro de una sola pieza  
y unidas a/301 y remalladas

Armado de delantero completo  
con entreteja tejida fusible

Vista interior izquierdo

Hombros unido  
1 cm. por lado

con c/301 y orillado  
(sela y forro) ←

Ferro Costura

Etiqu. de Tela Pegado  
c/301 a 1/16" en conform  
(hilo tono de la etiqueta)

Ubicar etiq. cuidado e instrucc. de lavado, composición tela en la parte interna del bolsillo interno.

► Vuelta fusionada  
con entretela tejida

**Bolsillo interno**  
vivo(tela) de 1cm ancho.  
bert. X 14 cm profund.  
sionado c/Entret. tejida  
(Forro) de una sola pieza  
orillada los costados.  
SEMI LUNAR en extremos  
(CONTRASTE)

Sesgo/Pespunte (CONTRASTE)  
Sesgo de forro armado  
con **CHUTAS**  
y Pespunte tipo **HILVÁN**  
(cadeneta al reverso)

► Respunte de Quietbre  
a 1/16" c/301

► Botón de repuesto

PARTE DEL DELANTERO:  
(OJALES Y BOTONES)

Pegado  
de botón  
COLOR NEGRO

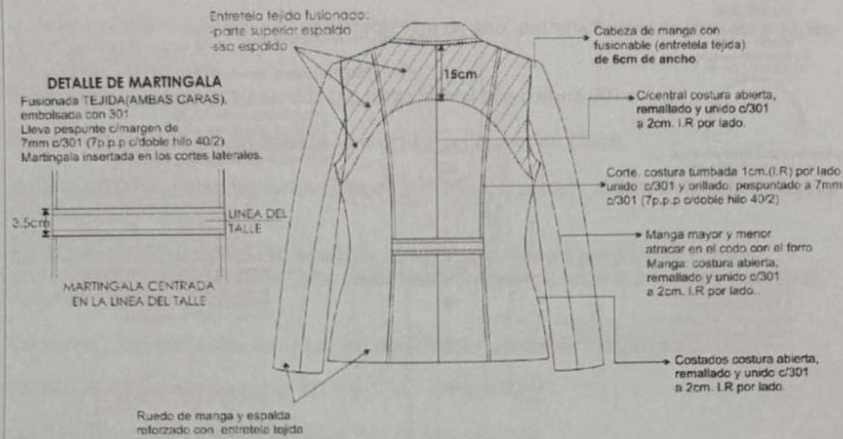
Delantero derecho

03 ojaes de tela  
2.8cm largo x 6mm ancho total  
(interior acabado a mano)  
distribuidos proporcionalmente

Delantero izquierdo  
03 botones N° 40 L

## SACO DAMA

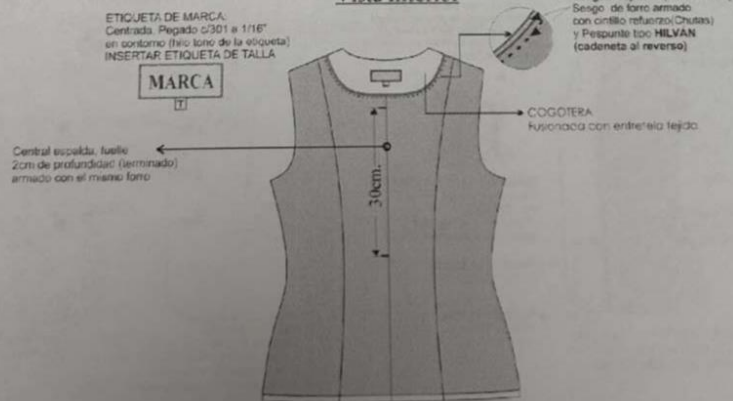
### ESPALDA



#### INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA:

FORRO: FORRADO INTERIORMENTE  
BASTA: 4cm. (incluido remalle) EN MANGA Y CUERPO  
TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE.  
TELA Y FORRO: ORILLADOS (SIN INCLUIR SGA, CHORREFA,  
ESCOTE, CUELLO Y UNION DE VUELTA Y DELANTERO)  
COSTURA: 11P.P.P. (C/301)  
REMALLE: 11P.P.P.-ANCHO DE ORILLO 5 mm.

### Vista interior



**B. CHALECO - TEMPORADA DE INVIERNO**

**MODELO:**

Escote en "V". Término del ruedo recto.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Botones. - Botones de poliéster de la mejor calidad

**Bolsillo exterior.** - bolsillos con pestaña de 2cm de alto, pestaña fusionada (entretela tejida)  
12cm de abertura útil

**DELANTERO DERECHO:**

Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

**Ojales.** - Ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3cm,

**Bolsillo exterior.** - bolsillos con pestaña de 2cm de alto, pestaña fusionada (entretela tejida)  
12cm de abertura útil

**ESPALDA:** Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro llevará fuelle 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde hombro y termina hacia la basta con costura de 1cm.

**Cogotera.** - Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**COSTADOS:** Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

**BASTA:** 4cm de incluido remalle, unida con forro a 1cm.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**AVIOS:**

**FORRO.** - El forrado del chaleco, las bolsas de bolsillos externos serán de Material FORRO  
100% poliéster

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionada todo  
el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior, Basta de ruedo, vivos

**BOTONES.** -

04 botones de 32 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.** -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

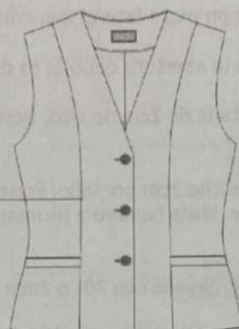
Etiqueta de instrucción de lavado.





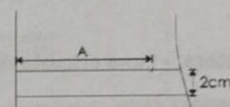
## CHALECO DAMA

Corte, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm, l.R por lado.



BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.		
TALLAS XS - S - M - L - XL - XXL o +		
A	12	13

BOLSILLOS con pestaña de 2cm de alto,  
pestaña fusionada (entreteja tejida)  
12cm de abertura útil  
Bolsa de forro de una sola pieza  
y unidas c/301 y remalladas



Delantero derecho  
03 ojales ojo de chancho  
con abertura de 2.3 cm.

Delantero izquierdo  
03 botones N° 32 L  
(COLOR NEGRO)

Hombros unido  
a 1 cm por lado  
con c/301 y orillado

Vista Interior  
izquierdo

Vuelta fusionada  
con entreteja tejida

Forro Costura  
tumbada

TALLE

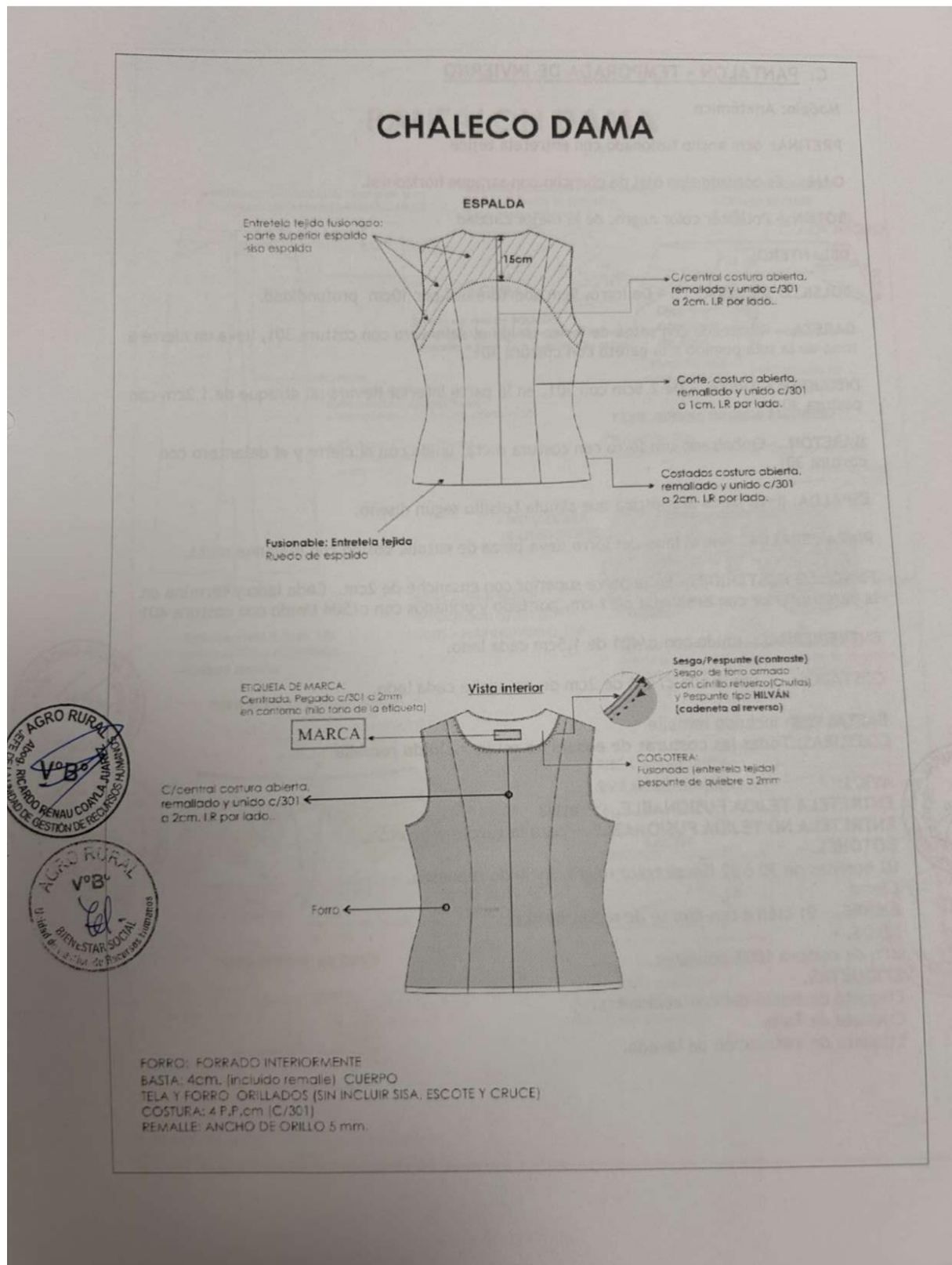
Sesgo/Pespunte (CONTRASTE)  
Sesgo de forro armado  
con chiliko (Chutas)  
y Pespunte tipo HILVÁN  
(cadeneta al reverso)

Pespunte de Quilbre  
a 2mm c/301

Botón de repuesto  
01 de N° 32L

Armado de delantero completo  
con entreteja tejida fusionable

Ubicar etiq. de cuidado e instrucc. de  
lavado, composición de tela en la  
parte costada izquierda.



### **C. PANTALON - TEMPORADA DE INVIERNO**

Modelo: Anatómico

PRETINA: 6cm ancho fusionado con entretela tejida

OJAL. - Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal.

BOTON. - Poliéster color negro, de la mejor calidad

DELANTERO:

BOLSILLO SECRETA . - De forro, 9cm abertura útil por 10cm profundidad.

GARETA. - Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

DIBUJO DE GARETA. - De 2.5cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

GARETON. - Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

ESPALDA: lleva pieza asimétrica que simula bolsillo según diseño.

PINZA ESPALDA. - en el lado del forro lleva pinza de entalle cosido con maquina recta.

FUNDILLO POSTERIOR. - En la parte superior con ensanche de 2cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con costura 401

ENTREPIERNAS: unido con c/401 de 1.5cm cada lado.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: 5cm incluido remalle

COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - Pretina

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE. - para la garetta y garetón.

BOTONES. -

02 botones de 30 ó 32 líneas color negro, incluido repuesto.

Cierre

CIERRE. - 01 cierre con diente de metal dorado.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca del confeccionista.

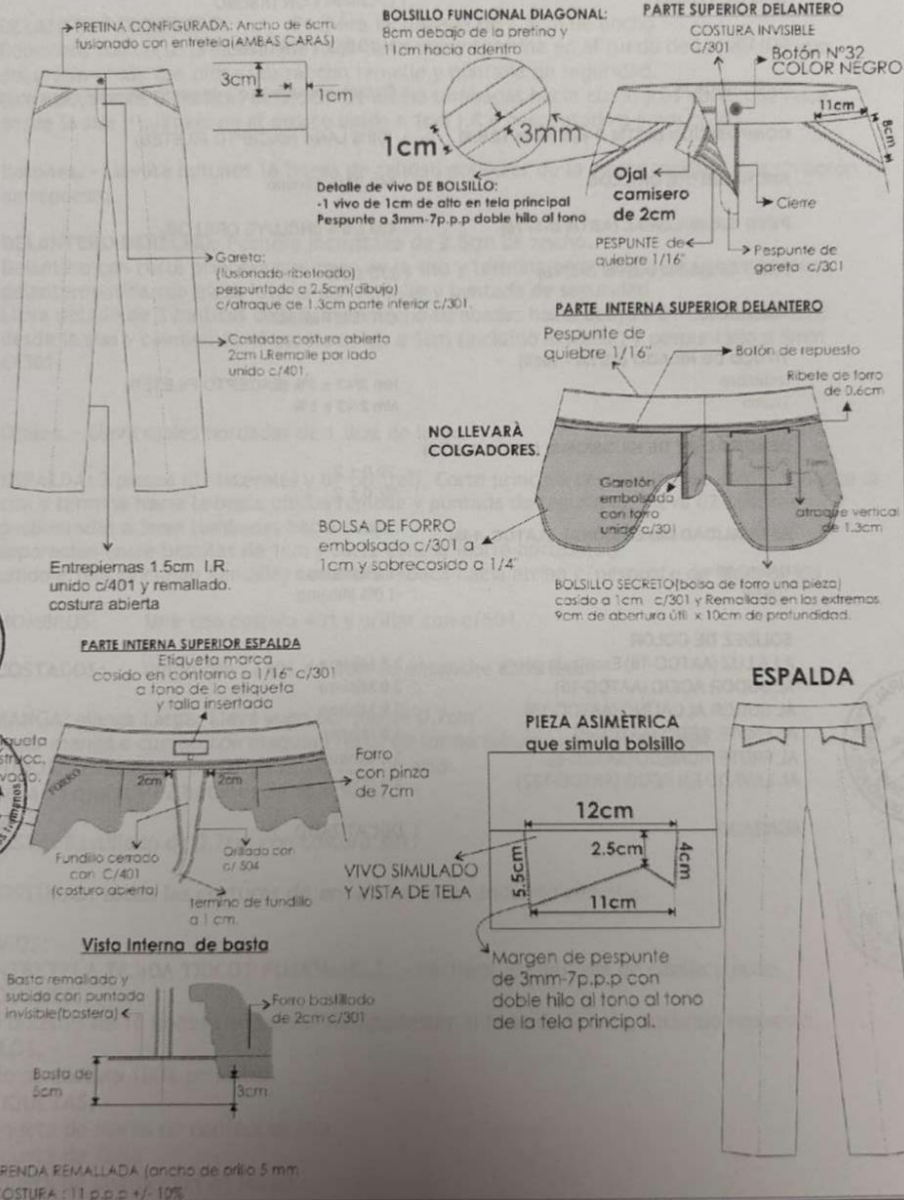
Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.





## PANTALON DAMA



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO, PANTALON Y CHALECO DE DAMA**  
**TEMPORADA DE INVIERNO**

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CON DISEÑO
COLOR	: NEGRO Y CRUDO
DESCRIPCION	: Casimir con diseño ojo de perdiz en tonos negro y crudo
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 272 ± 5%
ARMADURA	: OJO DE PERDIZ
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 29.0 ± 2
Trama	: 27.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO



#### **D. "BLUSA 1" - TEMPORADA DE INVIERNO**

**Modelo:** Cuello camisero con escote en "V", corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera.

**CUELLO:** Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Pechera incrustada de 2.5cm de ancho  
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.  
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm l.R y pespuntado a 5mm c/301.

**Botones.** - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:** Pechera incrustada de 2.5cm de ancho.  
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.  
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm (incluido Remalle) y pespuntado a 5mm c/301.

**Ojales.** - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

**ESPALDA:** 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad. Lleva 02 bastitas pespuntadas a 5mm tumbadas hacia abajo.  
separación entre bastitas de 1cm y corte canesú (corte horizontal)  
unido a 1cm (incluido Remalle) costura tumbada hacia arriba c/ pespunte de 5mm c/301

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**MANGA:** Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm  
Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:** Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.  
Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

**BASTA:** Bastillado de 0.7cm con costura 301.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - Pechera, cuello, pie de cuello y puño.

**BOTONES.** -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.

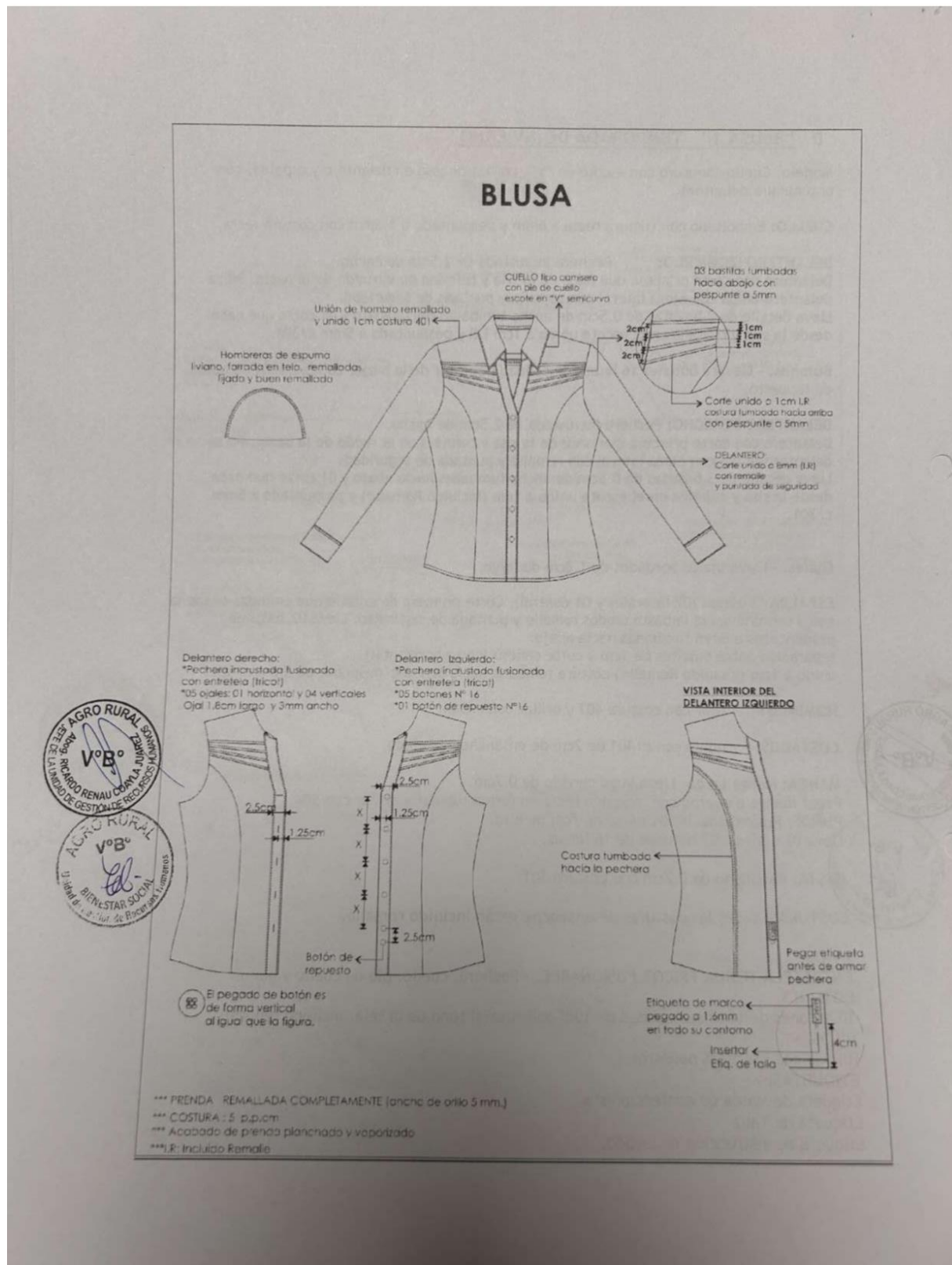
**ETIQUETAS.** -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

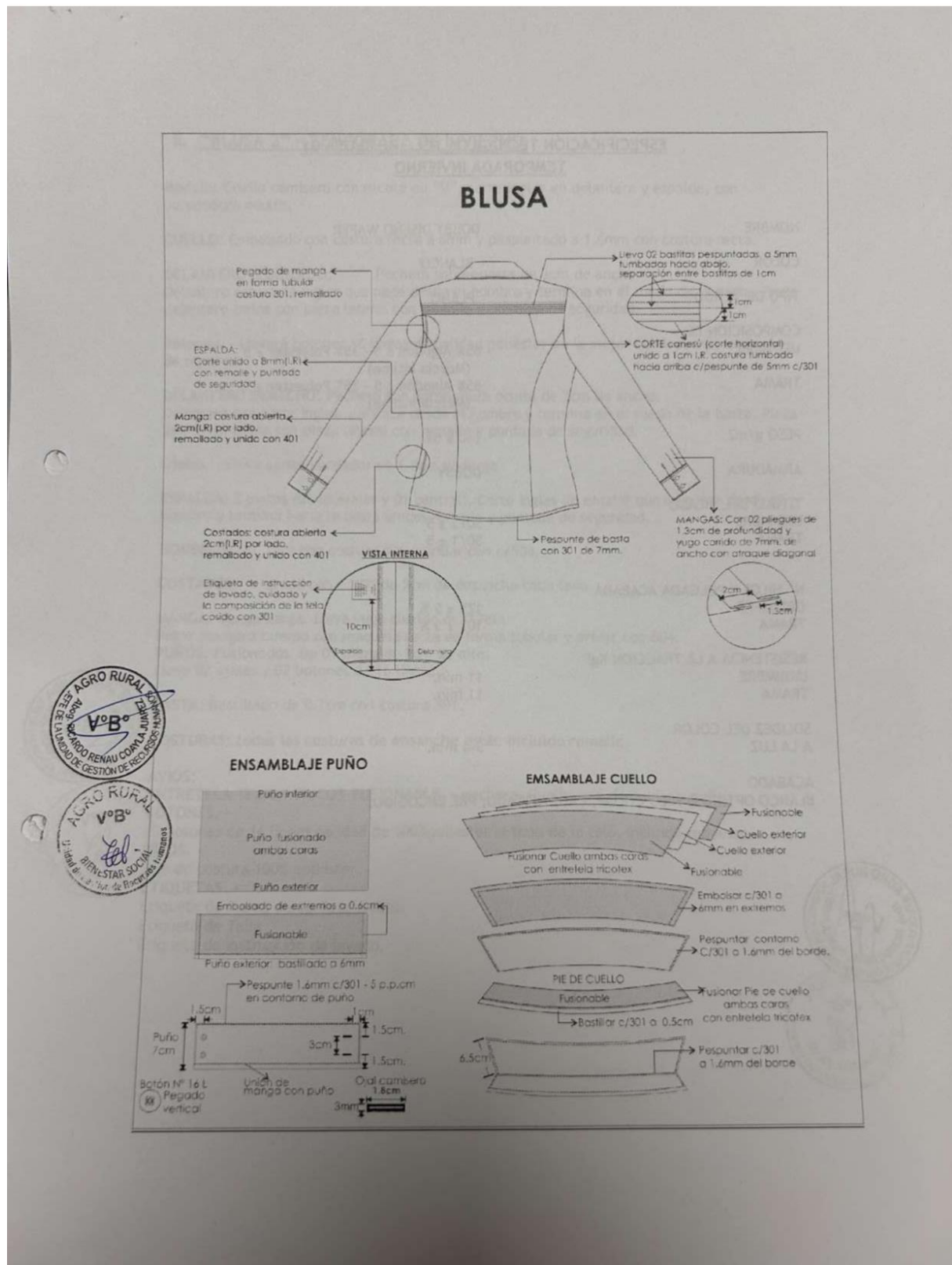
Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



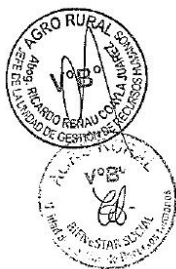






**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01**  
**TEMPORADA INVIERNO**

NOMBRE	DOBBY DISEÑO WAFER
COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm$ 5 - 35% Polyester $\pm$ 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm$ 5 - 35% Polyester $\pm$ 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	140 $\pm$ 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 $\pm$ 5
TRAMA	50/1 $\pm$ 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	175 $\pm$ 5 %
TRAMA	107 $\pm$ 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ	3-4 mín.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	





**E. "BLUSA 2" - TEMPORADA DE INVIERNO**

**Modelo:** Cuello camisero con escote en "V", corte inglés en delantero y espalda, con botonadura oculta.

**CUELLO:** Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho. Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Botones.** - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:** Pechera con botonadura oculta de 3cm de ancho. Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Ojales.** - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

**ESPALDA:** 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte inglés de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

**HOMBROS:** Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:** unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**MANGA:** Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm

Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:** Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.

Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

**BASTA:** Bastillado de 0.7cm con costura 301.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.** - pechera, Cuello, pie de cuello y puño.

**BOTONES.** -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

**HILOS.** -

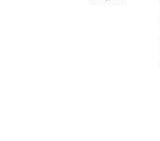
Hilo de costura 100% poliéster.

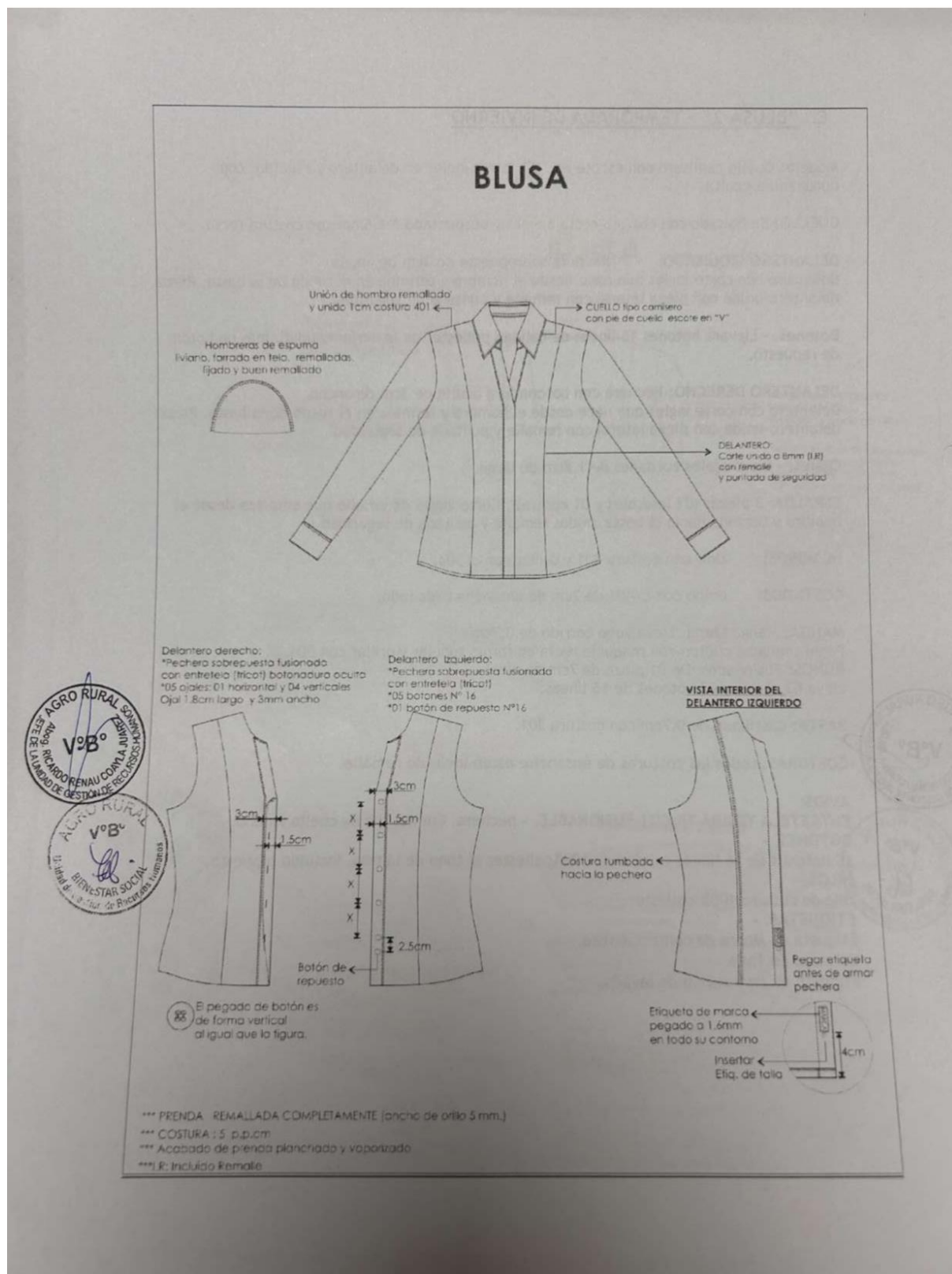
**ETIQUETAS.** -

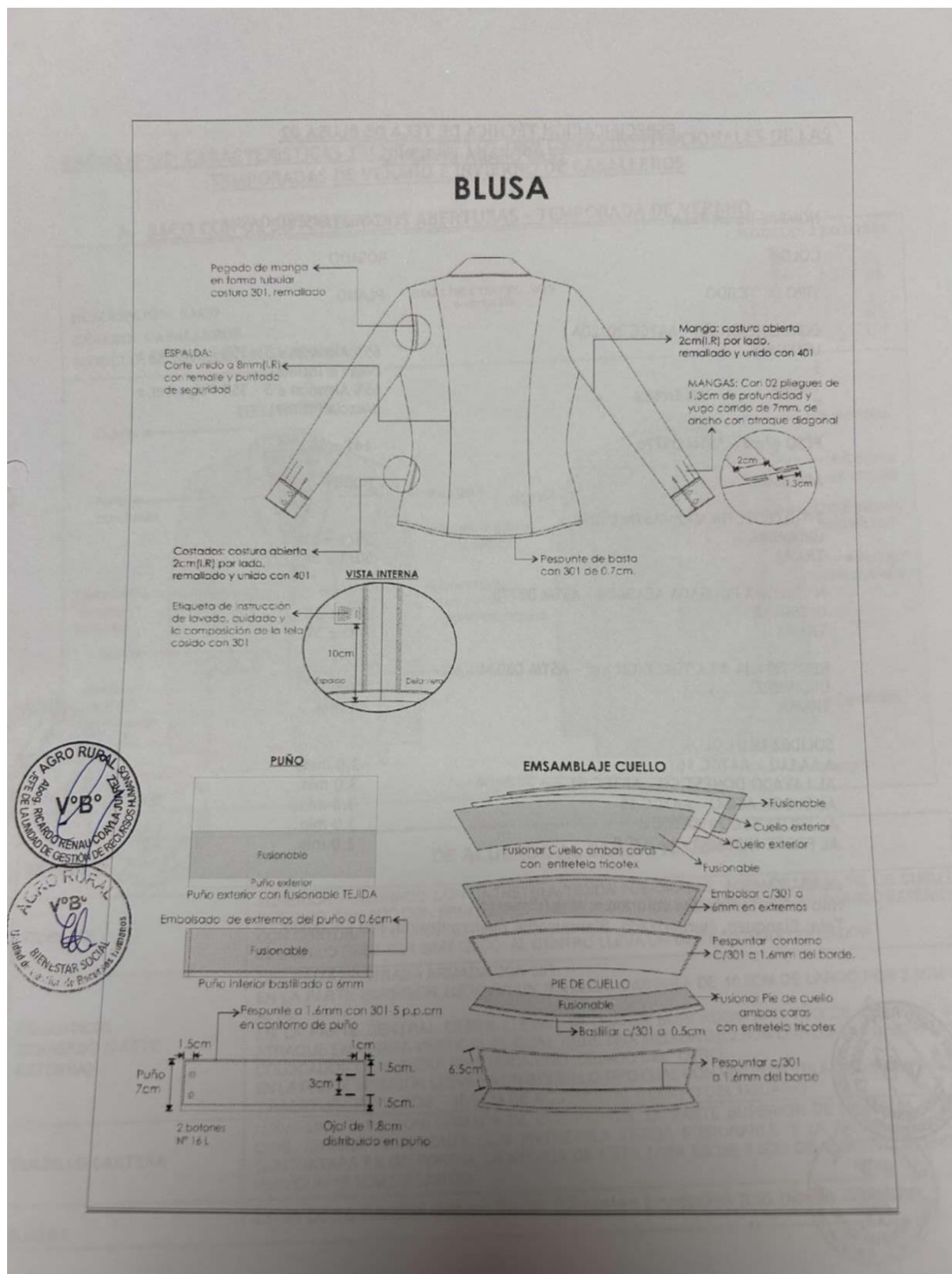
Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.







**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02**  
**TEMPORADA INVIERNO**

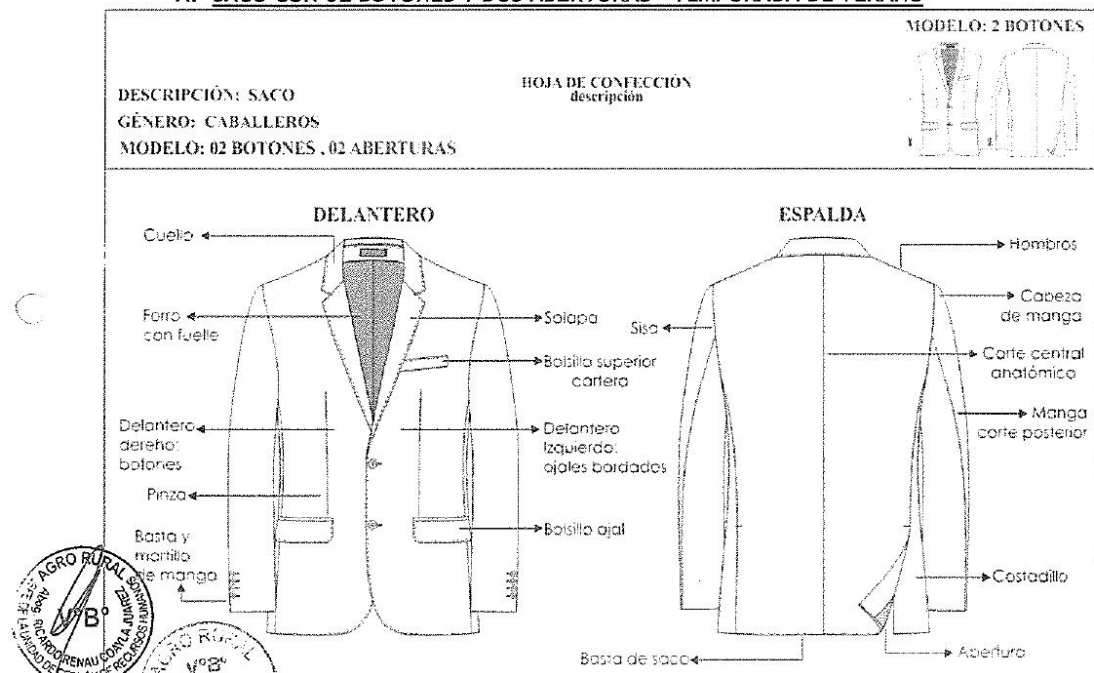
NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO GARUA
COLOR	ROSADO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) - AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ±
5	(Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ±
5	(Mezcla Intima)
PESO g/m2 - ASTM D3776	141 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO - ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 5%
TRAMA	50/1 ± 5%
N° HILOS X PULGADA ACABADA - ASTM D3775	
URDIMBRE	177 ± 5%
TRAMA	101 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF - ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ - AATCC 16	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO - AATCC 61	3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO - AATCC 15	3.0 mín.
AL FROTE SECO - AATCC 8	3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO - AATCC 8	2.0 mín.
ACABADO	
Hito color: teñido con colorantes tina/disperso	
Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	





**ANEXO N°02: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES DE LAS TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO DE CABALLEROS**

**A. SACO CON 02 BOTONES Y DOS ABERTURAS - TEMPORADA DE VERANO**



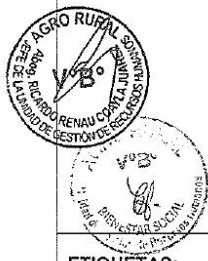
MODELO	DE ACUERDO AL DISEÑO ADJUNTO.
CUELLO:	SUPERIOR FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE, ADEMÁS LLEVA PIE DE CUELLO INFERIOR: ARMADO CON BRIN HECHO A MEDIDA DEL CUELLO DE CADA USUARIO UNIDO EXTERIOR CON COSTURA RECTA ESTILO SASTRE. EL CUELLO DEBE SER SIMÉTRICO, AL CENTRO LLEVA UN CINTILLO PARA COLGADOR
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	CON PINZA CENTRADA ARMADA CON 301. EN LA PARTE SUPERIOR LLEVARÁ UN BOLSILLO CARTERA DE 10.5CM DE LARGO POR 2.5CM DE ALTO. EN LA PARTE CENTRAL DEBEN LLEVAR 02 OJALES BORDADOS TIPO OJO DE CHANCHO CON ATRAQUE EN FORMA VERTICAL EL CUAL TIENE UNA MEDIDA DE 2.8CM LOS OJALES DEBEN ESTAR COLOCADOS DE MANERA SIMÉTRICA UNO DEBAJO DEL OTRO. EN LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN BOLSILLO TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA DE 0.6CM POR LADO Y ABERTURA DE 15.5CM – 16.5CM DE ACUERDO AL CUERPO DEL USUARIO.
BOLSILLO CARTERA	LLEVA UNA TAPA CONFORMADA DE DOS PARTES, LA PARTE SUPERIOR DE LA MISMA TELA, LA CUAL ESTARÁ REFORZADA CON ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE Y LA PARTE INFERIOR O CONTRATAPA ES DE FORRO. LA MEDIDA DE ESTA TAPA ES DE 5.5CM DE ALTO INCLUYENDO EL VIVO CON 15.3CM DE LARGO.
OJALES	En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco.

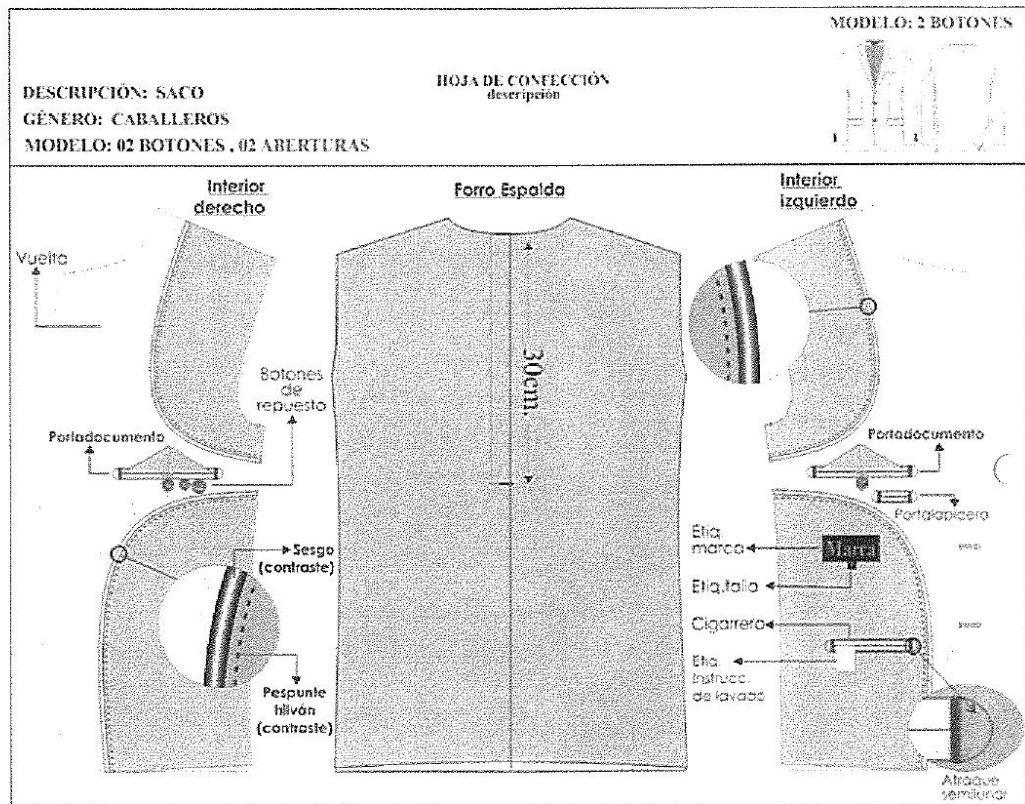
<b>DELANTEROS</b>	CON PINZA CENTRADA ARMADA CON 301. Lleva 2 ojales con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
<b>BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:</b>	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm – 16.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo.
<b>DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):</b>	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
<b>BOLSILLOS INTERNOS:</b>	<b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 presilla tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.  <b>Porta lapicero:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).  <b>Cigarrera:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno de 1.6mm.
<b>DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
<b>BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:</b>	Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm – 16.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
<b>DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):</b>	El delantero interior con forro de la mejor calidad.
<b>BOLSILLO INTERNO:</b>	<b>Superior-Porta documento:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa triangular de forro insertada con 1 presilla tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.  <b>Botón de repuesto:</b> Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
<b>PLASTÓN</b>	Armado de 03 piezas, plástica, cerda y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
<b>VUELTA:</b>	Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
<b>SOLAPA:</b>	Ancho de 6.5cm – 8.0cm de acuerdo a la contextura de la persona.
<b>COSTADILLO:</b>	Será unido al delantero a 3cm y a la espalda a 1cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
<b>ESPALDA:</b>	La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.  <b>Forro de espalda:</b> De 02 piezas unido con remalle amar fuelle de 2cm de profundidad con 301.  <b>Abertura posterior:</b> Lleva abertura de 1 o 2 lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.





<b>MANGAS:</b>	<p>La manga mayor y menor (tela y forro) estará unida con costura recta a 1cm.</p> <p><b>Basta y martillo de manga:</b> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.2cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 5cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.</p> <p><b>Cabeza de manga:</b> Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de tela para un mejor armado de la manga.</p>
<b>HOMBROS</b>	Estará unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
<b>SISA:</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
<b>BASTA DE SACO:</b>	Doblez de 4cm será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
<b>BOLSAS DE BOLSILLOS:</b>	De popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
<b>NOTA:</b>	La prenda será lavado al seco (saco y pantalón).
<b>AVÍOS:</b>	<p>Forro: en cuerpo y mangas.</p> <p>Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa.</p> <p>Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal.</p> <p>Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.</p> <p>Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> <p>Popelina bolsillera</p> <p>Plastón: Plástica y fieltro.</p> <p>Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.</p> <p><b>Hilo:</b></p> <p>Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.</p> <p>Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.</p> <p>Marca de confeccionista.</p>
<b>ETIQUETAS:</b>	<b>Etiqueta de talla:</b> Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
<b>ACABADO:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	Será presentado en colgador y portaterno con cierre.





DESCRIPCIÓN: SACO GÉNERO: CABALLEROS MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS		HOJA DE CONFECCIÓN descripción
<b>ENTRETELAS</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.</div>

**MODELO: 2 BOTONES**

### DELANTERO

**CUELLO:**  
 FIELTRO CUELLO  
 Cuello fusionado  
 PIE DE CUELLO

**PLASTÓN:**  
 Fieltro  
 Plástico

**BOLSILLO CARTERA:**  
 Fusionada  
 1.3cm  
 10.5cm

**BOLSILLO EXTERIOR:**  
 Tapa y vivo (fusionados)  
 0.6cm  
 15.7cm  
 5.5cm  
 15.7cm  
 TAPA  
 VIVO  
 Contratapa de forro

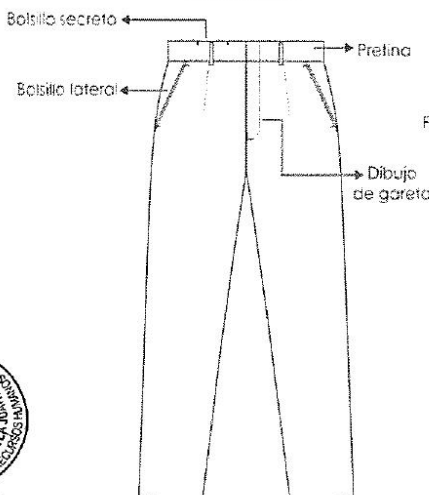
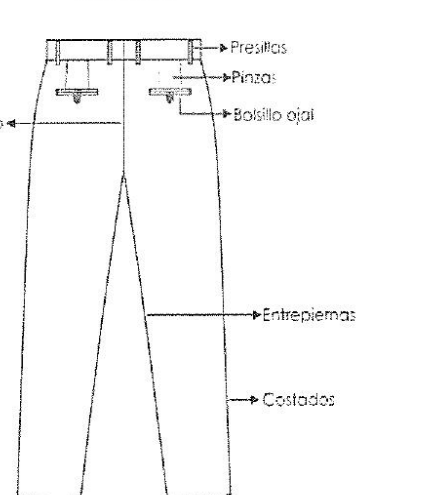
**MANGA:**  
 Rueto de manga  
 Manga ojal  
 3cm  
 3.5cm

-Costura: c/301-4 p.p.cm  
 -Remalle: c/504-0.5cm ancho  
 -Zig zag: c/304

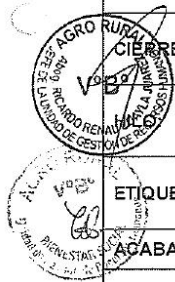
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.

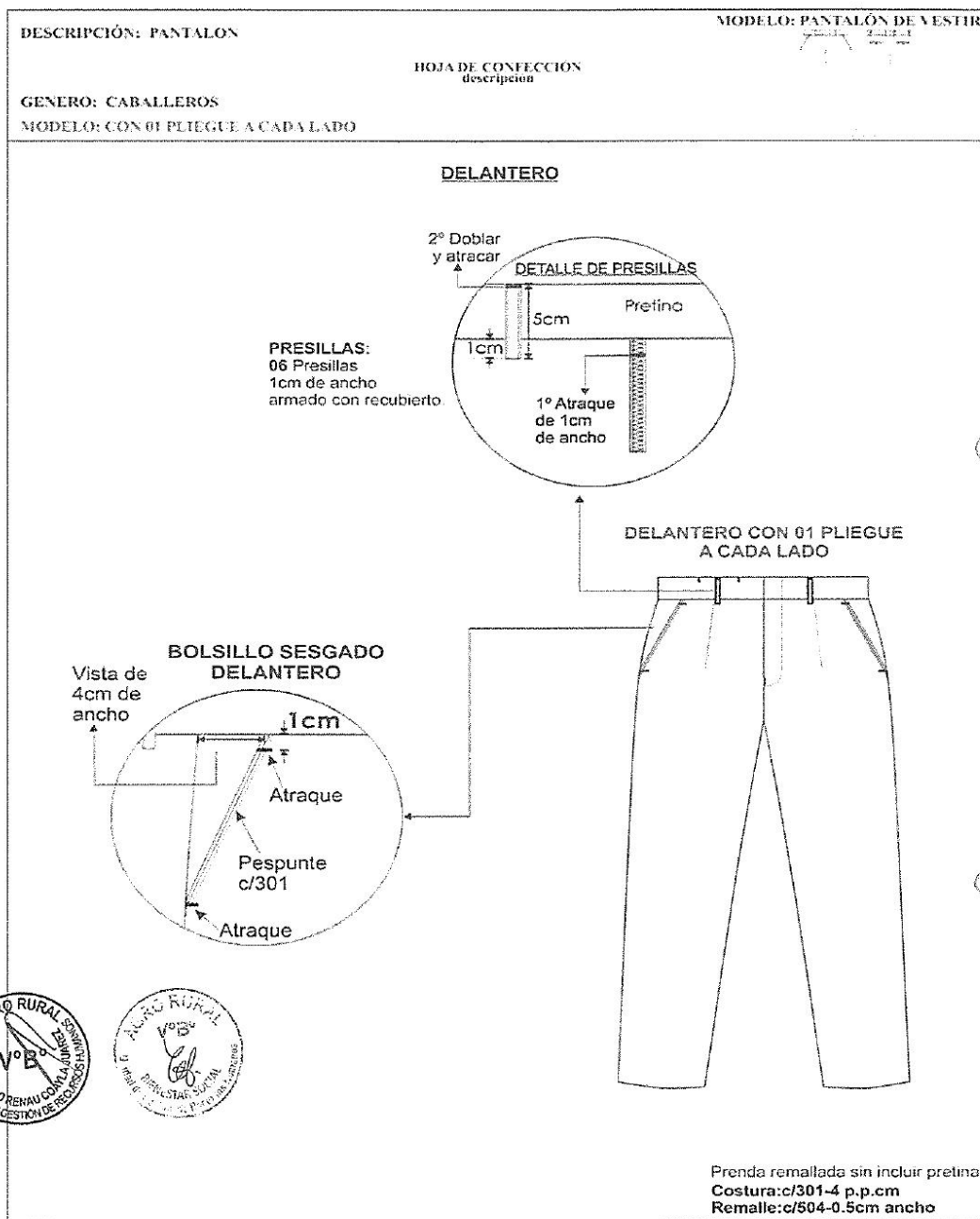


**B. PANTALÓN CON 01 PLIEGUE - TEMPORADA DE VERANO**

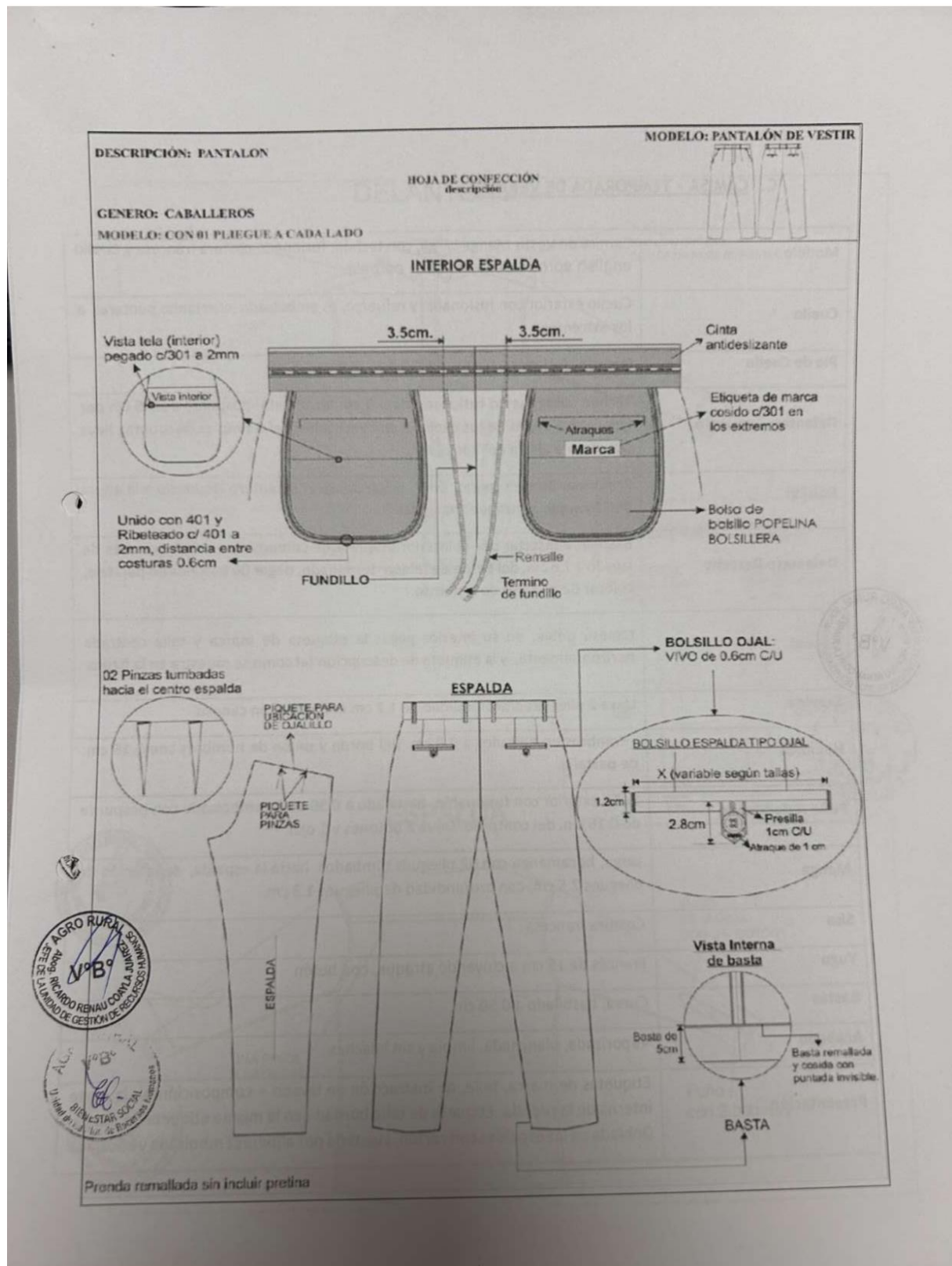
DESCRIPCIÓN: PANTALON		MODELO: PANTALÓN DE VESTIR	
GENERO: CABALLEROS		HOJA DE CONFECCIÓN descripción	
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO			
<p><b>DELANTERO</b></p> 		<p><b>POSTERIOR</b></p> 	
MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.		
PRETINA:	Ancho de 3.5 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.		
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.		
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.  El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.		

<b>BOLSILLO DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado.  Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
<b>GARETA:</b>	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETÓN:</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>PINZAS POSTERIOR:</b>	<b>PARTE</b> Con dos bolsillos tipo ojal centrado, lleva 01 pinza o 02 pinzas, cada lado de acuerdo a la contextura de la persona.
<b>BOLSILLOS FUNDILLOS:</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.  <b>Presilla y botón de bolsillo ojal:</b> En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central una presilla tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección de la presilla.
<b>TIRO FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unido con costura a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS:</b>	Remallado y unido con costura a 1cm.
<b>ENTREPIERNAS:</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2.5cm desde el tiro hasta el ruedo.
<b>BASTA:</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho.
<b>DELANTERO:</b>	Clásico: con 01 pliegue a cada lado.
<b>NOTA:</b>	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
<b>AVIOS:</b>	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetta y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
<b>BOTONES:</b>	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
<b>CIERRE:</b>	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
<b>ETIQUETAS:</b>	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.  Marca de confeccionista. <b>Etiqueta de talla:</b> Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
<b>ACABADO:</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





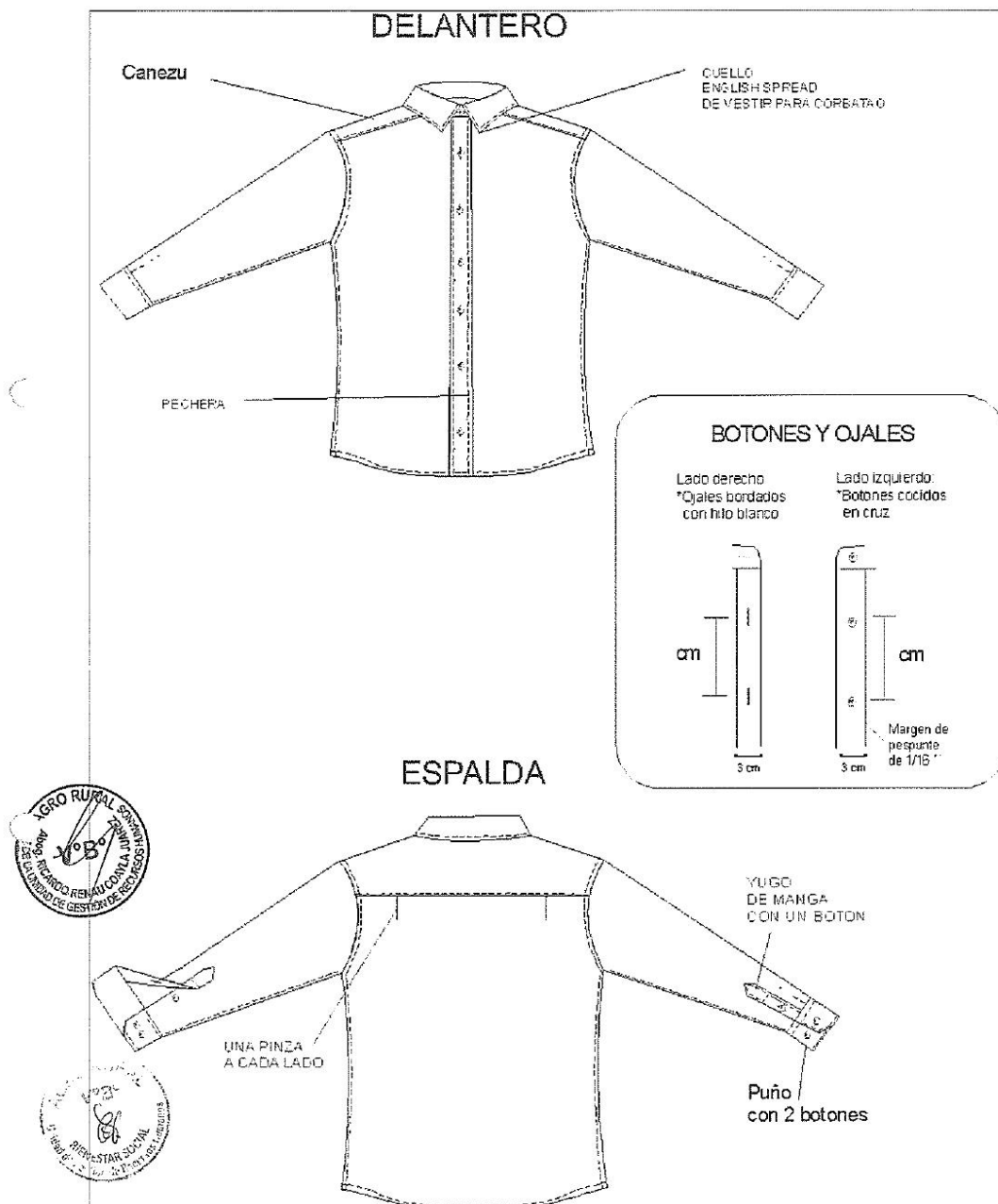




**C. CAMISA - TEMPORADA DE VERANO**

<b>Modelo</b>	Camisa de Vestir Manga Larga, con tachón, fusionado costura francesa y cuello english spread de vestir para corbata
<b>Cuello</b>	Cuello exterior con fusionable y refuerzo, es embolsado insertando punteras a los extremos.
<b>Pie de Cuello</b>	Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, ojal de 1.5 cm
<b>Delantero Izquierdo</b>	Tachón sobrepuesto fusionado de 3.3 cm terminado, respunte de 0.5 cm por lado, con 6 ojales de los cuales 5 son verticales y el último es horizontal, lleva bolsillo a la altura del 2do ojal.
<b>Bolsillo</b>	Preformar borde superior en V, pegar sobre el delantero izquierdo a la altura del 2do ojal, y atraque triangular.
<b>Delantero Derecho</b>	Bastillar e insertar por el interior etiqueta de composición e instrucciones de lavado a 7.6 cm. del borde de faldón terminado, pegar 06 botones en paralelo, colocar 02 botones de repuesto.
<b>Canesú</b>	Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de descripción tal como se muestra en la figura.
<b>Espalda</b>	Lleva 2 pliegues c/profundidad de 1.7 cm embolsar con canesú.
<b>Hombros</b>	Hombros embolsados a 0.8 cm. del borde y unión de hombros con 0.16 cm. de pestaña
<b>Puño redondeado</b>	Puño exterior con fusionable, bastillado a 0.50 cm. y embolsado con respunte de 0.16 cm. del contorno. Lleva 2 botones y 1 ojal.
<b>Manga</b>	Larga, bocamanga con 02 pliegues tumbados hacia la espalda, separación de pliegues 2.5 cm, con profundidad de pliegues 1.3 cm.
<b>Sisa</b>	Costura francesa.
<b>Yugo</b>	Francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón
<b>Bastas</b>	Curva, bastillado a 0.50 cm.
<b>Acabado</b>	Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas
<b>Presentación</b>	Etiquetas de marca, talla, de instrucción de lavado + composición en la parte interna de la prenda. Etiqueta de talla bordada en la misma etiqueta de marca. Doblada en las espaldas con cartón, sujeta por alfileres Embolsada y encajada





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (1)**

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	PLOMO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 ± 5%
TRAMA	94 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	

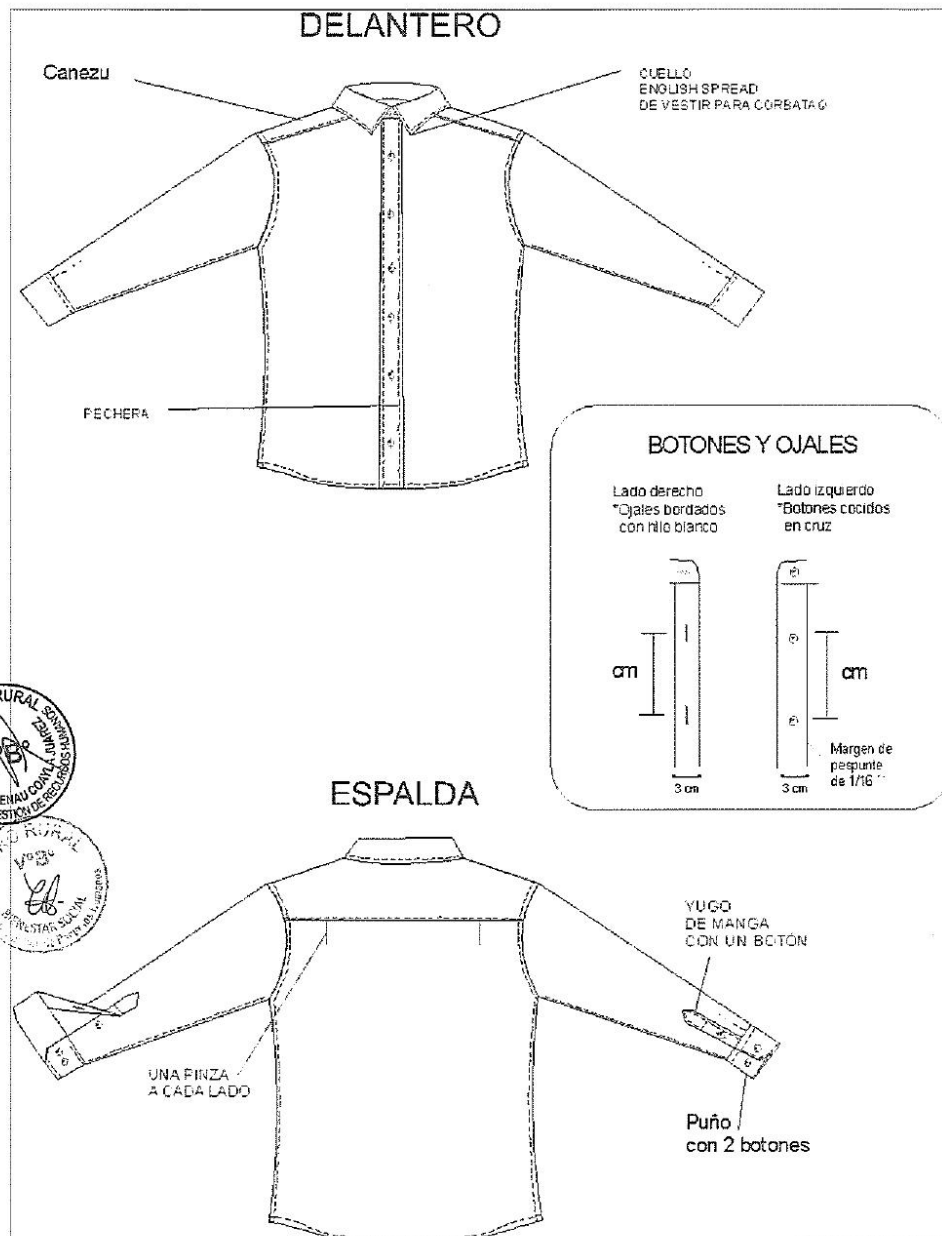


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (2)**

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 ± 5%
TRAMA	94 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros







**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA UNIFORME CABALLEROS**

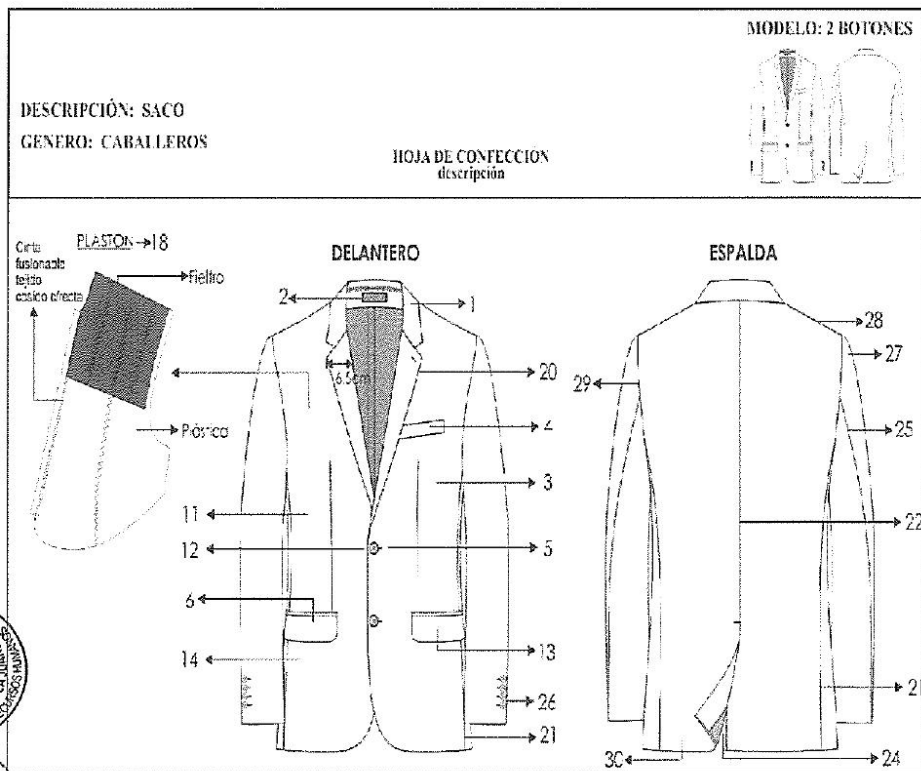
**VERANO**

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla diseño enfondo color gris medio con doble filetería.
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 10.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: $313 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: $204 \pm 5\%$
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/44 $\pm$ 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/44 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: $20.4 \pm 3$
Trama	: $20.5 \pm 3$
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO - TERMOFIJADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



**D. SACO CON DOS BOTONES Y UNA ABERTURA CENTRAL - TEMPORADA DE INVIERNO**



1.- **CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre.

En los extremos es embolsado con costura recta.

El cuello debe ser simétrico.

2.- **PRESILLA COLGADOR:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

3.- **DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):** deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

4.- **BOLSILLO CARTERA:** En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

5.- **OJALES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

6.- **BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50 % algodón 50%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la que aparecerá en las vistas del orillo el nombre de la marca del fabricante de la tela.

7.- **DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro de 100% poliéster

**BOLSILLOS INTERNOS:**

8.- **SUPERIOR-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

9.- **PORTA LAPICERO:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

10.- **CIGARRERA:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

11.- **DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):** deberán estar fusionados con entretela fusional, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.

12.- **BOTONES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

13.- **BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusional y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la que aparecerá en las vistas del orillo el nombre de la marca del fabricante de la tela.

14.- **BOLSILLO RELOJERO:** El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

15.- **DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro 100% poliéster.



**BOLSILLOS INTERNO:**

16.- **SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

17.- **PROTECTOR AXILAR:** Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

18.- **PLASTON:** armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusible tejido a un extremo cosido con maquina recta.

19.- **VUELTA:** con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

20.- **SOLAPA:** En el interior serán fusionadas con entretela fusible. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

21.- **COSTADILLO:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusible desde la sisa hasta la basta.

22.- **ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

23.- **FORRO DE ESPALDA.** - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.

24.- **ABERTURA POSTERIOR.** - Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusible.

25.- **MANGAS:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

26.- **BASTA Y MARTILLO DE MANGA:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.

27.- **CABEZA DE MANGA:** Es fusionada con entretela fusible. Lleva chorrera de tela para un mejor armado de la manga.

28.- **HOMBROS:** remallado y unido a a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

29.- **SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

30.- **BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusible.





Popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster a tono de la tela en bolsillos delanteros y bolsillos internos.

**NOTA:** Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

**FORRO:**

En la parte interior totalmente forrado en fina Polyviscosa labrada importada (50% Poliéster, 50% Viscosa +-5%), de excelente calidad de acuerdo al color de la tela principal.

- Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.

**COSTURAS:**

- Todas las costuras están incluido remalle.
- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Costura zig zag 304
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

**AVIOS:**

Once (11) botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.

Tres (03 o 04) botones de poliéster de 32 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.

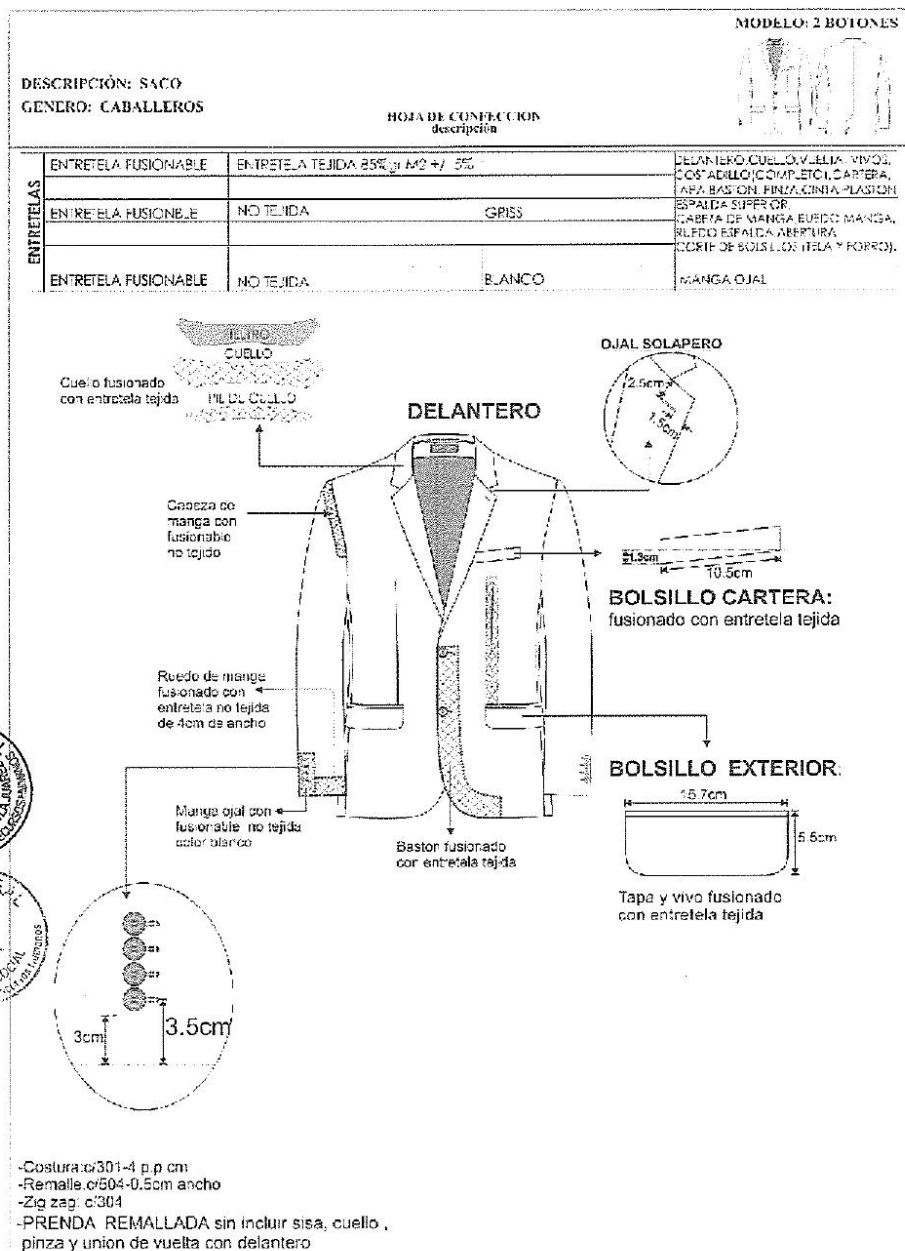
Hilo de costura 40/2, 100% poliéster para costuras y remalles a tono de la tela.

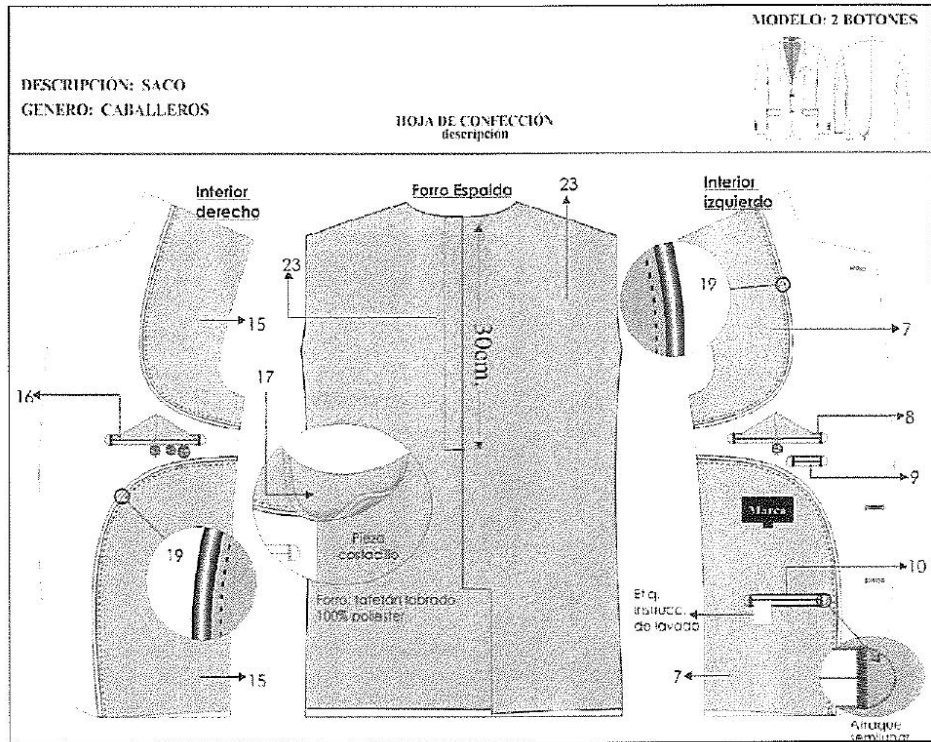
**ETIQUETAS BORDADAS:**

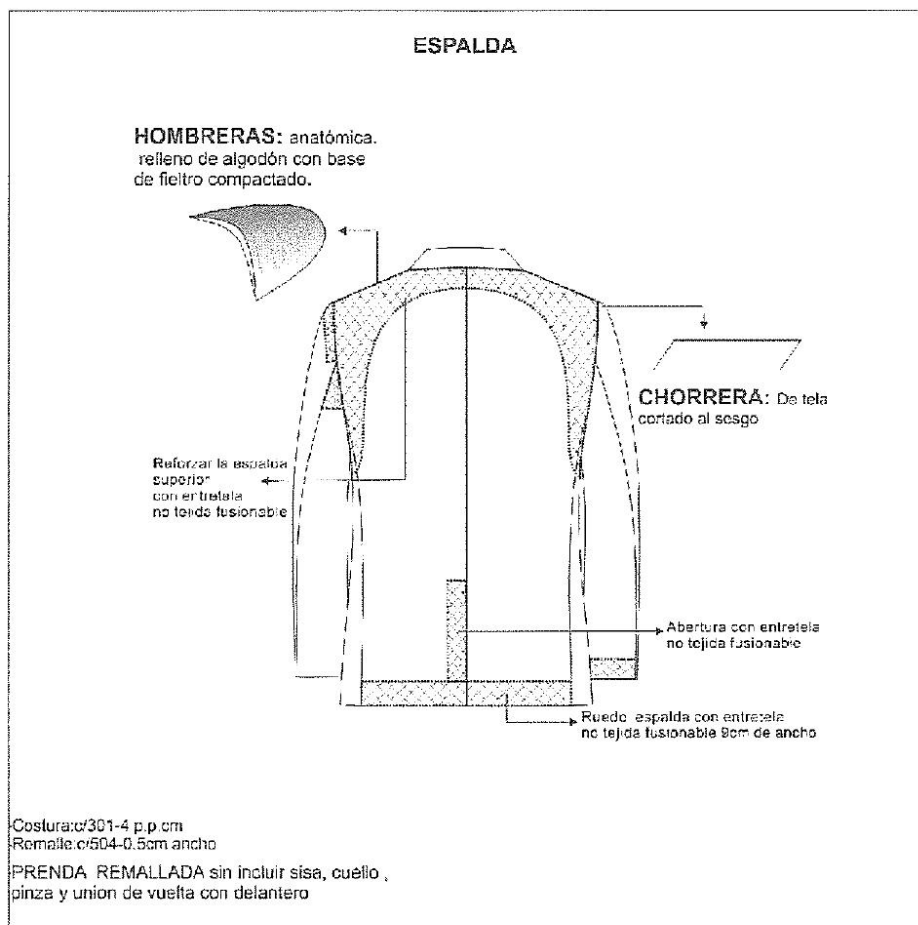
Etiqueta de composición tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta colgador  
Instrucciones de cuidado, lavado y uso.



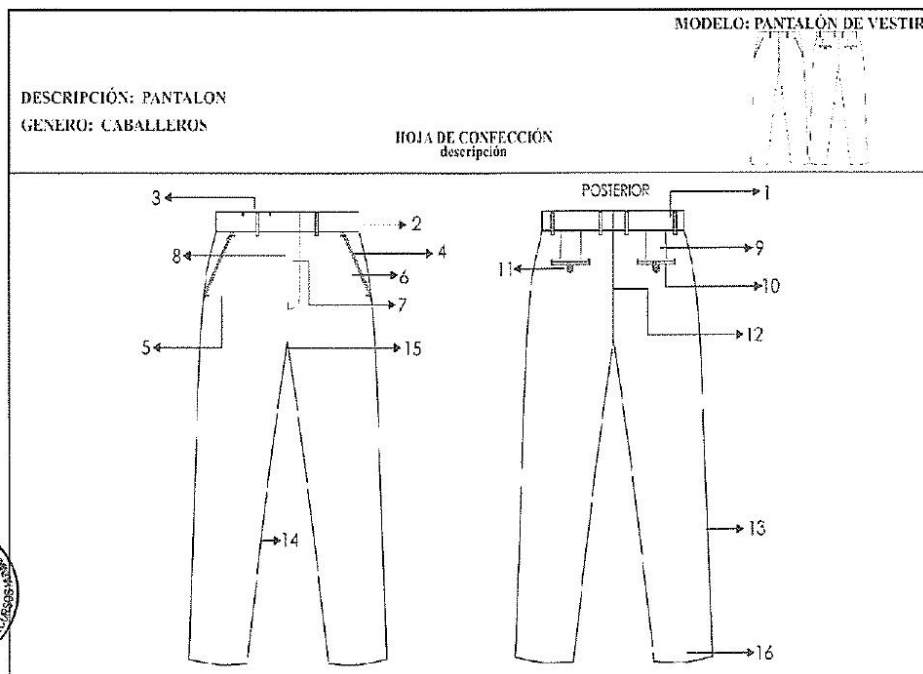
**PRESENTACIÓN DEL SACO:** Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa Como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.







**E. PANTALÓN DE VESTIR SIN PLIEGUES - TEMPORADA DE INVIERNO**



**1.-PRETINA:**

Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusional adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.

Además lleva entretela tejida no fusional de refuerzo de pretina.

El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas .

**2.-PRESILLAS:**

Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

**3.-BOLSILLO SECRETA:**



Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa de bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

#### **4.-BOLSILLO DELANTEROS:**

Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

#### **5.-BOLSILLO RELOJERO:**

El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

#### **6.-VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:**

Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

#### **7.-GARETA:**

Con entretela fusional por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

#### **8.- GARETÓN:**

Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

#### **9.-PINZAS PARTE POSTERIOR:**

Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

#### **10.-BOLSILLOS FUNDILLOS:**

Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

#### **11.-PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:**

En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

#### **12.-TIRO FUNDILLOS:**

Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.



**13.-COSTADOS:** Remallado y unido con 401 a 1cm.

**14.-ENTREPIERNAS:**

Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**15.-PROTECTOR DE TIRO:** En el cruce del delantero y fundillos se colocara un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un ataque en costura recta en los extremos.

**16.-BASTA:** Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

Llevará puntera. En la parte delantera.

**FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES:**

Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.

**COSTURA:** todas las costuras están incluido remalle.

**Tipo de puntada por centímetro:**

- ☐ Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- ☐ Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros.



**AVIOS:**

- ☐ 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- ☐ 01 juego de ganchos de metal.
- ☐ 01 cierre de metal de diente dorado.
- ☐ Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- ☐ Cinta p/ pretina elasticada.
- ☐ Refuerzos de pretina



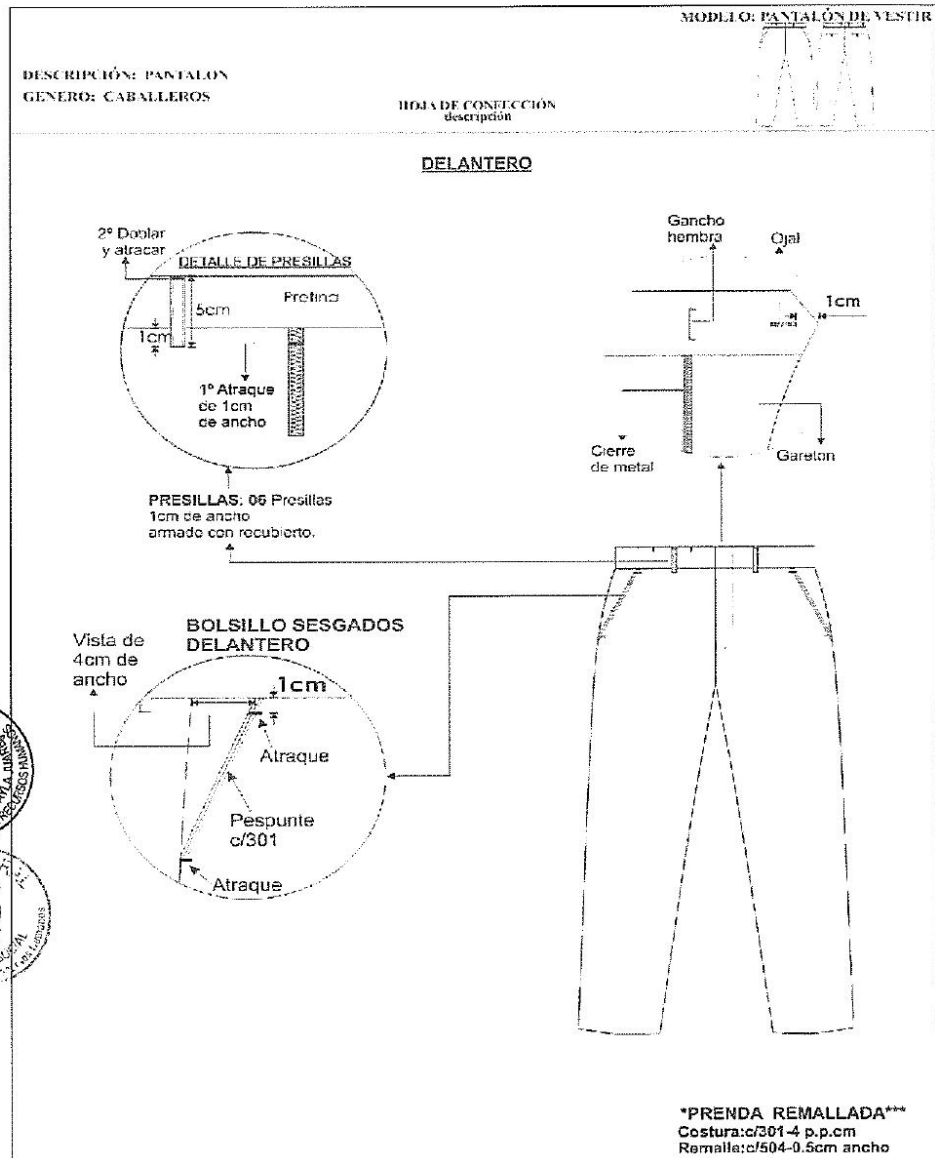
**ETIQUETAS BORDADAS**

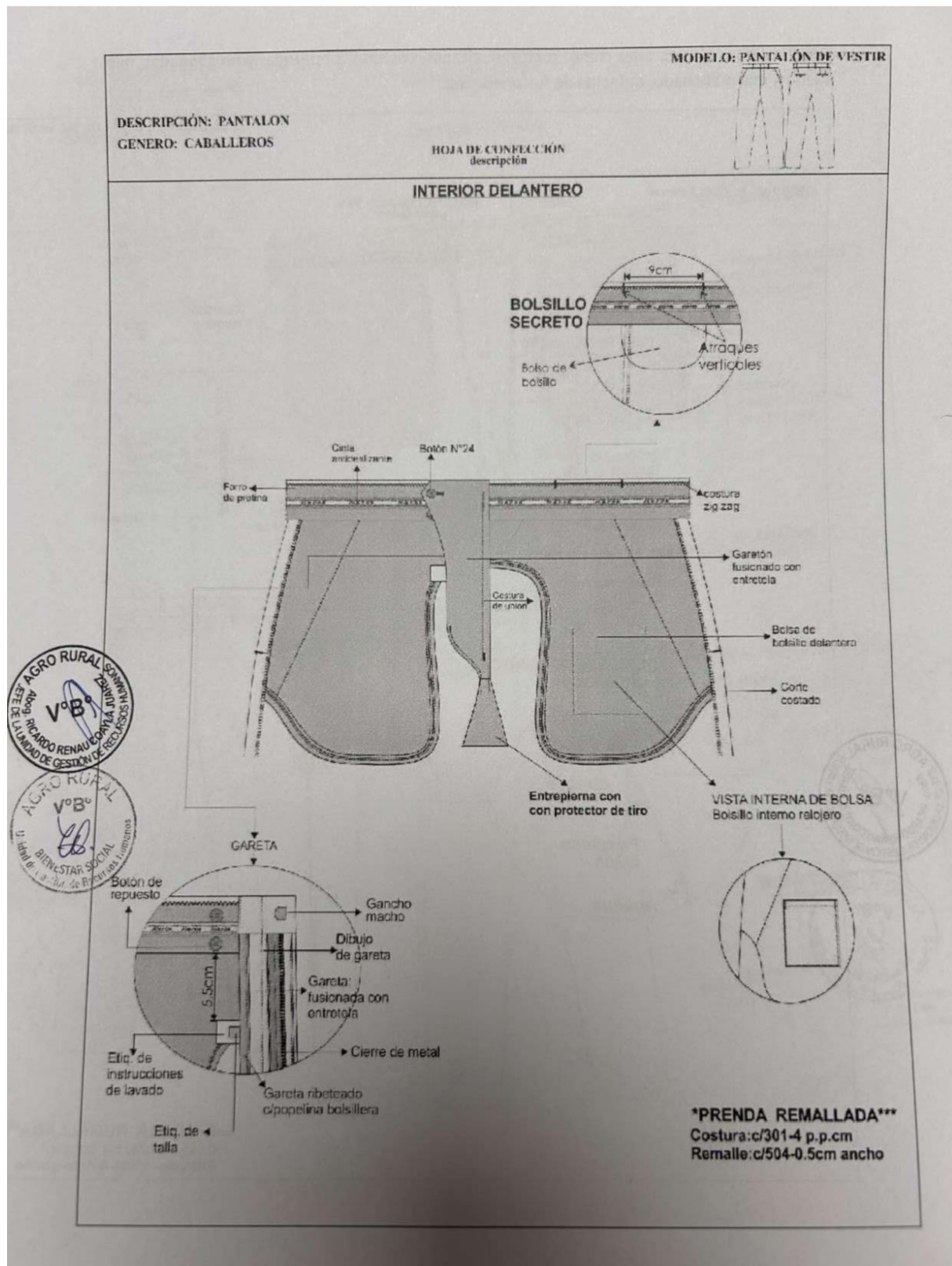
☐ Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso

**PRESENTACIÓN:**

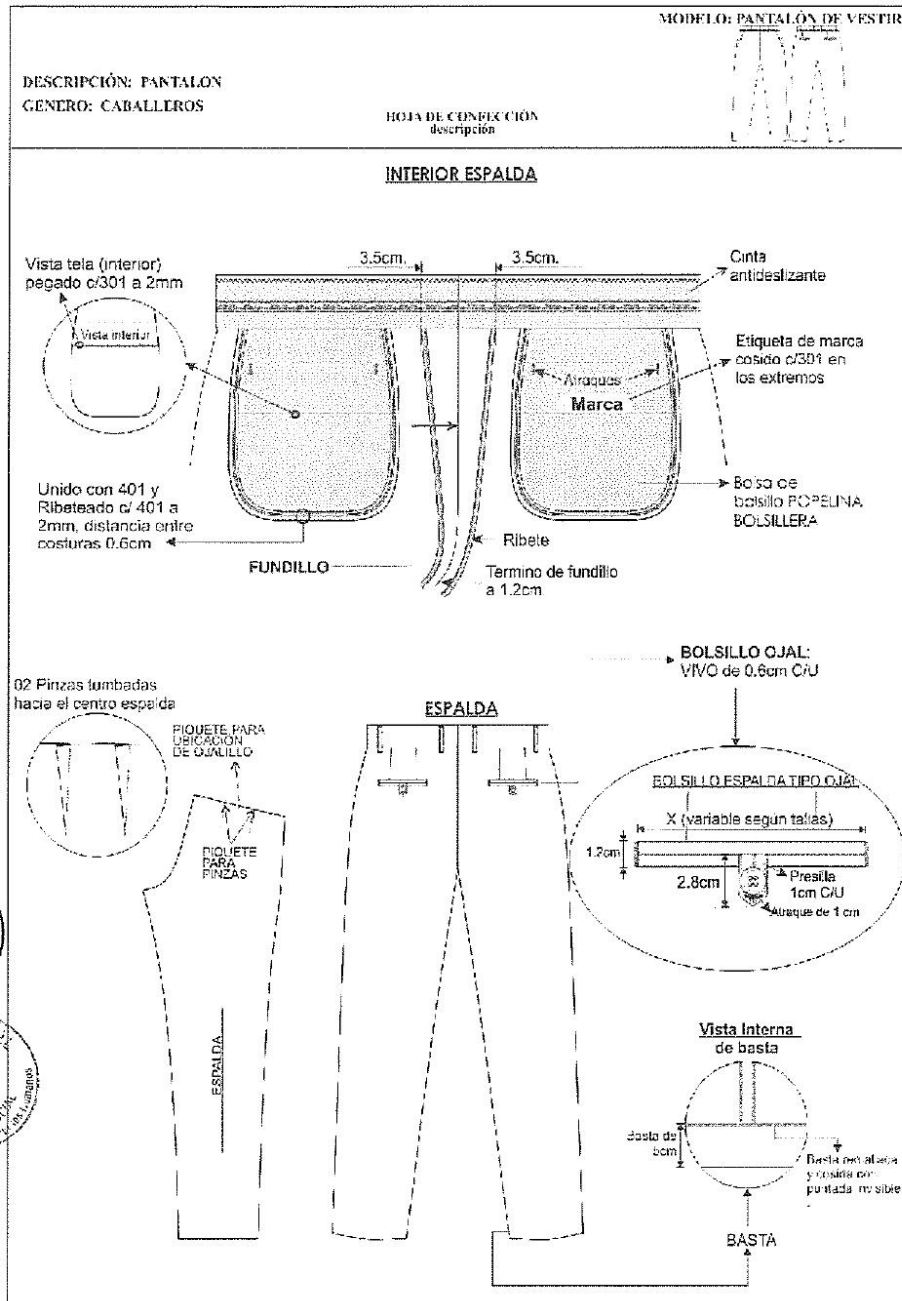
Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte

externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.







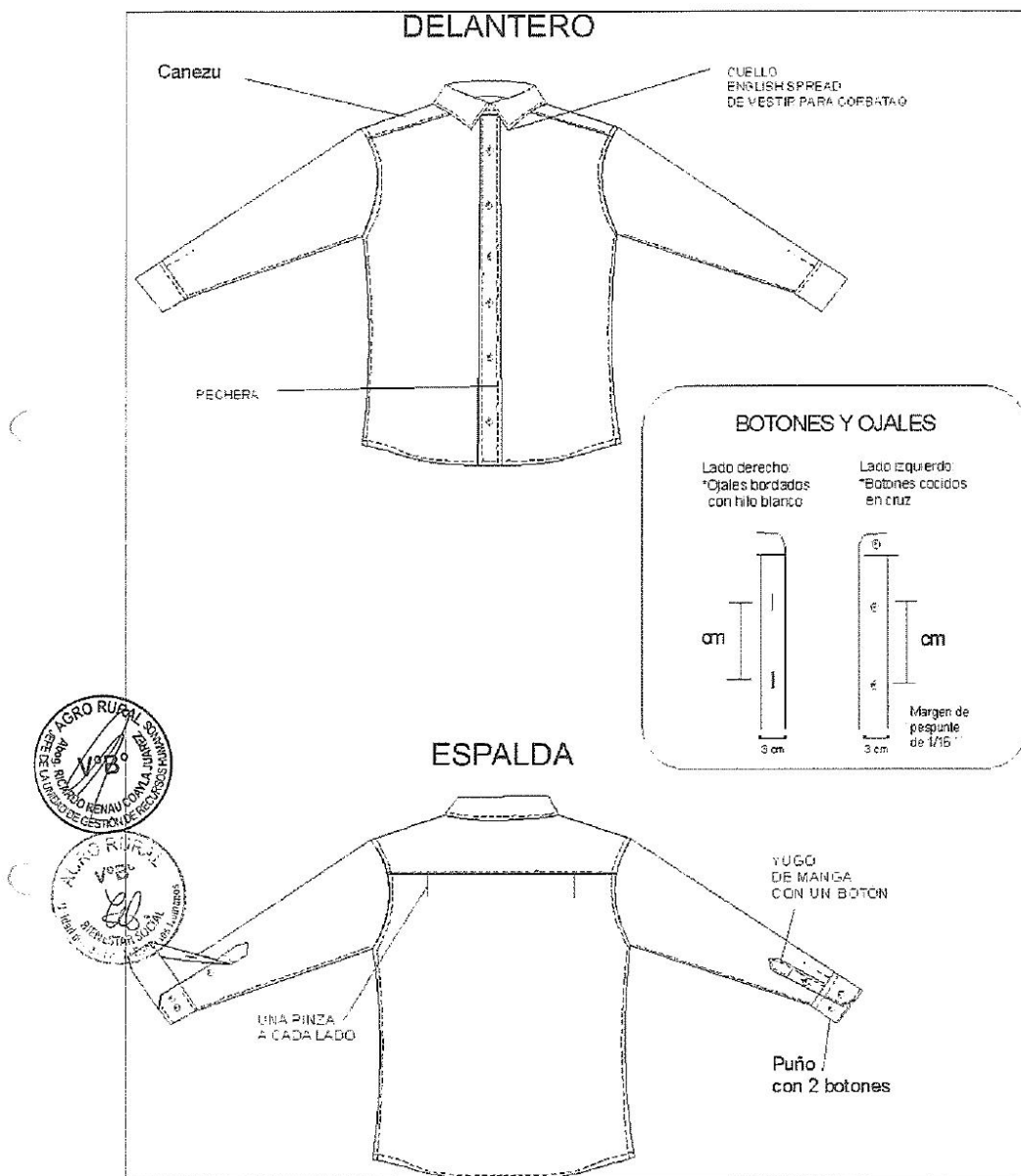




**F. CAMISA - TEMPORADA DE INVIERNO**

<b>Modelo</b>	Camisa de Vestir Manga Larga, con tachón, fusionado costura francesa y cuello english spread de vestir para corbata
<b>Cuello</b>	Cuello exterior con fusionable y refuerzo, es embolsado insertando punteras a los extremos.
<b>Pie de Cuello</b>	Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, ojal de 1.5 cm
<b>Delantero Izquierdo</b>	Tachón sobrepuesto fusionado de 3.3 cm terminado, respunte de 0.5 cm por lado, con 6 ojales de los cuales 5 son verticales y el último es horizontal, lleva bolsillo a la altura del 2do ojal.
<b>Bolsillo</b>	Preformar borde superior en V, pegar sobre el delantero izquierdo a la altura del 2do ojal, y atraque triangular.
<b>Delantero Derecho</b>	Bastillar e insertar por el interior etiqueta de composición e instrucciones de lavado a 7.6 cm. del borde de faldón terminado, pegar 06 botones en paralelo, colocar 02 botones de repuesto.
<b>Canesú</b>	Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de descripción tal como se muestra en la figura.
<b>Espalda</b>	Lleva 2 pliegues c/profundidad de 1.7 cm embolsar con canesú.
<b>Hombros</b>	Hombros embolsados a 0.8 cm. del borde y unión de hombros con 0.16 cm. de pestaña
<b>Puño redondeado</b>	Puño exterior con fusionable, bastillado a 0.50 cm. y embolsado con respunte de 0.16 cm. del contorno. Lleva 2 botones y 1 ojal.
<b>Manga</b>	Larga, bocamanga con 02 pliegues tumbados hacia la espalda, separación de pliegues 2.5 cm, con profundidad de pliegues 1.3 cm.
<b>Sisa</b>	Costura francesa.
<b>Yugo</b>	Francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón
<b>Bastas</b>	Curva, bastillado a 0.50 cm.
<b>Acabado</b>	Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas
<b>Presentación</b>	Etiquetas de marca, talla, de instrucción de lavado + composición en la parte interna de la prenda. Etiqueta de talla bordada en la misma etiqueta de marca. Doblada en las espaldas con cartón, sujeta por alfileres Embolsada y encajada





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (1)**

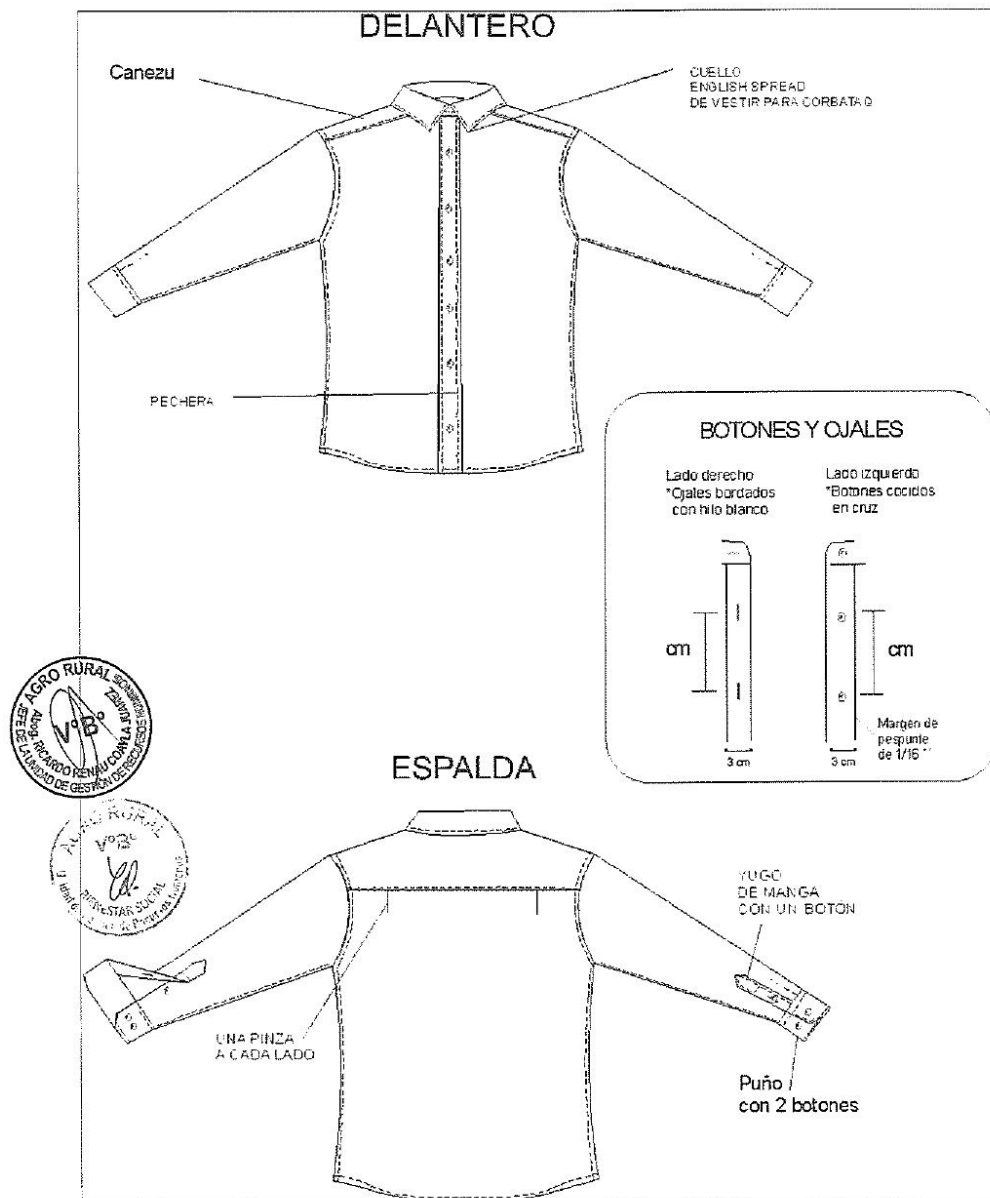
NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	PLOMO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 $\pm 5$
TRAMA	50/1 $\pm 5$
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 $\pm 5\%$
TRAMA	94 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (2)**

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 ± 5%
TRAMA	94 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	







**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA UNIFORME CABALLEROS**  
**INVIERNO: SACO Y PANTALÓN**

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR DISEÑO
ARTICULO	:
DESCRIPCION	: Casimir diseño en fondo color azul marino con <del>filacteria</del> filacteria color azul
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 418 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 273 ± 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3776)	
Urdimbre	: 29.0 ± 3
Trama	: 26.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



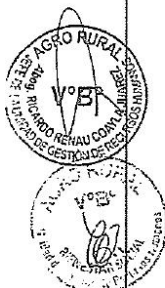
**ANEXO N° 03: CARACTERÍSTICAS DEL CALZADO DE TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO DE CABALLEROS**

**A. MODELOS PARA LA TEMPORADA DE INVIERNO**

MODELO	Calzado de vestir pasador, según imagen adjunta.
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero vacuno, en la capellada central y en los lados laterales lleva cuero grabado en reptil culebra, tipo guante curtido al cromo, tipo crust, Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2 mm). En la punta lleva cuero liso según diseño. El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
COLOR	negro
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 a tono con el color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicrobiano y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.



<b>CONTRAFUERTE</b>	Termoplástico o de inmersión elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)
<b>FALZA</b>	Prefabricada con cambrillón metálico acerado
<b>FIRME, SUELA O PLANTA</b>	De caucho con antideslizante. Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia a la abrasión menor o igual a 40mm mm <sup>3</sup> , dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>ETIQUETADO</b>	Etiqueta de talla en la planta Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



MODELO INVIERNO (IMAGEN REFERENCIAL)





**B. MODELOS PARA LA TEMPORADA DE VERANO**

<b>MODELO</b>	Calzado de vestir pasador, según imagen adjunta.
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero vacuno, diseño según modelo, plena flor, tipo guante curtido al cromo, tipo crust, Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2 mm). El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
<b>COLOR</b>	Camel con sombreado oscuro en las punta y en las costura central de la capellada y en los laterales según imagen.
<b>FORRO</b>	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 a tono con el color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
<b>PLANTILLAS</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicrobiano y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
<b>PUNTERA</b>	Termoplástico o de inmersión con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.





**MODELO DE VERANO (IMAGEN REFERENCIAL)**

