




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>											
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/05/2023									
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA									
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN JOSE (EMP, R 100) VALLE GRANDE ISILLUMA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI - TRAMO III									
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META, 0209 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SAN JOSE (EMP, R 100) VALLE GRANDE ISILLUMA DEL DISTRITO DE ALTO INAMBARI - TRAMO III									
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	390									
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2031310								
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Técnico N°018-2007-GR PUNO/GRPPAT-SGIPyCTI								
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>											
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 03853		Fecha de recepción	25/04/2023					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI						NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI						NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases									
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
Consignar una síntesis de las observaciones											





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>GOBIERNO REGIONAL PUNO</b>  <b>L.P. Edwin G. Mamani Apaza</b> <b>PROGRAMACIÓN</b>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				