

## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDO/OEC**

### **EJECUCIÓN DE OBRA**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA,  
DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS  
DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N°2649892"**

**2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS

RUC N° : 20187388211

Domicilio legal : Jr. San Martín N° S/N (frente plaza de arma) Olleros - Chachapoyas - Amazonas

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra mejoramiento del servicio de provisión de agua para riego en el sector de Cupacha, distrito de Olleros de la provincia de Chachapoyas del departamento de Amazonas" CUI N°2649892.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1'031,819.78 (Un Millón Treinta Un Mil Ochocientos Diecinueve con 78/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo de 2025. Conforme al detalle siguiente:

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
1'031,819.78	928,637.81	1'135,001.75

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
1'031,819.78	928,637.81	786,981.19	1'135,001.75	961,865.89

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorandum N° 0107-2024-MDO/A de fecha 21 de abril de 2025.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios, determinados y RDR.

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Las bases fueron notificadas al proveedor con la mejor oferta técnica y económica y el expediente técnico se entregó en la fecha de inicio de la obra.

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital será publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.1. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el “TUO”).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF, D.S N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF, y demás modificaciones en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción.
- Ley N°31246, “Ley de seguridad y salud en el trabajo”.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas de la OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DE LA CONTRATACIÓN

### 2.1. CALENDARIO

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 22 de abril de 2025
Presentación de ofertas	: 23 de abril de 2025 : Mesa de partes de la Entidad sito en el Jr. San Martín N° S/N (frente plaza de arma) Olleros - Chachapoyas - Amazonas, en el horario de 08:00 a 17:00 horas
Otorgamiento de la buena pro A través del SEACE	: 24 de abril de 2025

### 2.2. INVITACION

El órgano encargado de las contrataciones y/o despacho de alcaldía de acuerdo al cronograma invitara mediante carta a un único proveedor determinado conforme a la indagación del mercado que tenga la capacidad técnica y económica para el desarrollo de las actividades de ejecución de las obras.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.3.1. Forma de Presentación

La oferta puede ser presentada de manera presencial en mesa de partes o remitida por correo electrónico.

##### **Presencial**

La oferta se presenta dentro del plazo indicado en el cronograma, pudiendo ser en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores  
Municipalidad Distrital de Olleros  
el Jr. San Martín N° S/N (frente plaza de arma) Olleros - Chachapoyas - Amazonas  
Att.: Órgano Encargado de las Contrataciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°**  
**Objeto.**  
**OFERTA**  
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

#### 2.3.2. **Forma electrónica**

La oferta se podrá ser enviada o presentada dentro del plazo señalado a la dirección electrónica mdolleros2023@gmail.com

#### 2.3.3. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los

integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.3.3.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.3.4. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.1. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

En caso existieran defectos de forma, como errores u omisiones en los documentos presentados que no alteren el alcance del sobre, o se haya omitido la presentación de algún documento emitido por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, el OEC notificará a de manera personal para que proceda a la subsanación respectiva, para lo cual le podrá otorgar un plazo entre uno (1) o dos (2) días, quedando suspendido el Otorgamiento de la Buena Pro. Dicho plazo se computa desde el día siguiente de notificado el requerimiento. La presentación de los documentos a ser subsanados se realiza por el mismo medio.

En caso que dicha documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el OEC otorgará la Buena Pro al postor que presente su oferta.

**2.2. ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El OEC elaborará el Acta de Otorgamiento de la Buena Pro con el resultado de la evaluación técnica. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la Buena Pro.

**2.3. CONSENTIMIENTO DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Se entenderá que la buena pro ha quedado consentida, el mismo día ya que hay un solo proveedor que cumple con lo solicitado.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato o en su defecto podrá acogerse a lo dispuesto en el artículo 3 de la ley N° 32077
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- ~~c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>4</sup>.~~
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>4</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>7</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>8</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad sito en la Jr. San Martín N° S/N (frente plaza de arma) Olleros - Chachapoyas - Amazonas, en el horario de 08:00 a 17:30 horas

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>8</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>13</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

##### **3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

###### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratación de una empresa Contratista para la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA, DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”**

###### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

El presente proceso de selección busca reparar el Puente a través del proyecto; **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA, DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”**, para mejorar la calidad de vida de la población.

###### **3. ANTECEDENTES.**

El puente Mito, en la localidad de Mito, distrito OLLEROS, tiene una longitud de 11.00 m de luz que atraviesa la quebrada Chorrillos. Las fuertes lluvias que se dieron a principios del año en curso ocasionaron la crecida del quebrada chorrillos que provocó daños considerables en la estructura del puente Mito, los daños que se identificaron son grietas en los estribos que ponen en peligro la estabilidad del puente ya que son el soporte principal de la losa y las encargadas de transmitir la carga hacia las cimentaciones, así mismo se identificó que parte inferior de la losa del puente fue desgastada por las corrientes producto de las máximas avenidas de la quebrada hasta que los aceros de refuerzo estén expuestos a la intemperie provocando su corrosión dañando las características físicas del refuerzo que hacen que las características estructurales del puente disminuyan, cabe mencionar que la forma de construcción de este puente fue de manera rustica ya que no se consideró los estudios hidrológicos para su diseño dándose a notar en la baja altura que tiene el puente (2.50 m) que poco a poco fue disminuyendo por la colmatación de la quebrada, esto hace que durante las máximas avenidas el agua cubra toda la estructura ocasionando daños considerables. Por lo tanto, la Municipalidad Distrital de OLLEROS, está buscando el financiamiento mediante un proyecto denominado: **“REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. AM 681 - MITO - EMP R25 (PUENTE MITO) DISTRITO DE OLLEROS, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS”**, para beneficiar de manera directa a los pobladores de Mito y demás anexos.

El puente Mito se encuentra en la Unidad Productora denominada **“CAMINO VECINAL EMP. AM 681 - MITO - EMP R25”**, reconociendo que el mencionado Activo Estratégico es de necesidad, ya que brindaría adecuado servicio de transitabilidad vial interurbana, y las malas condiciones en las que se encuentra este (Puente) ocasiona la interrupción del servicio de transitabilidad vial lo cual perjudicaría a las demás actividades económicas dificultando el traslado de personas, carga y/o mercancías.

###### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

###### **4.1 OBJETIVO GENERAL.**

El presente proyecto tiene por objetivo principal la reparación de un PUENTE CARROZABLE denominado (PUENTE MITO), Carretera que une a la localidad de “Mitpo” en el distrito de OLLEROS, Provincia de Chachapoyas en el departamento de Amazonas. Para brindar a la población usuario la adecuada transitabilidad vehicular y peatonal.

## **MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **1. DESCRIPCIÓN GENERAL**

#### **1.1. NOMBRE DEL PROYECTO**

EXPEDIENTE TÉCNICO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA, DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”, con código único de inversiones N° 2649892.

### **2. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

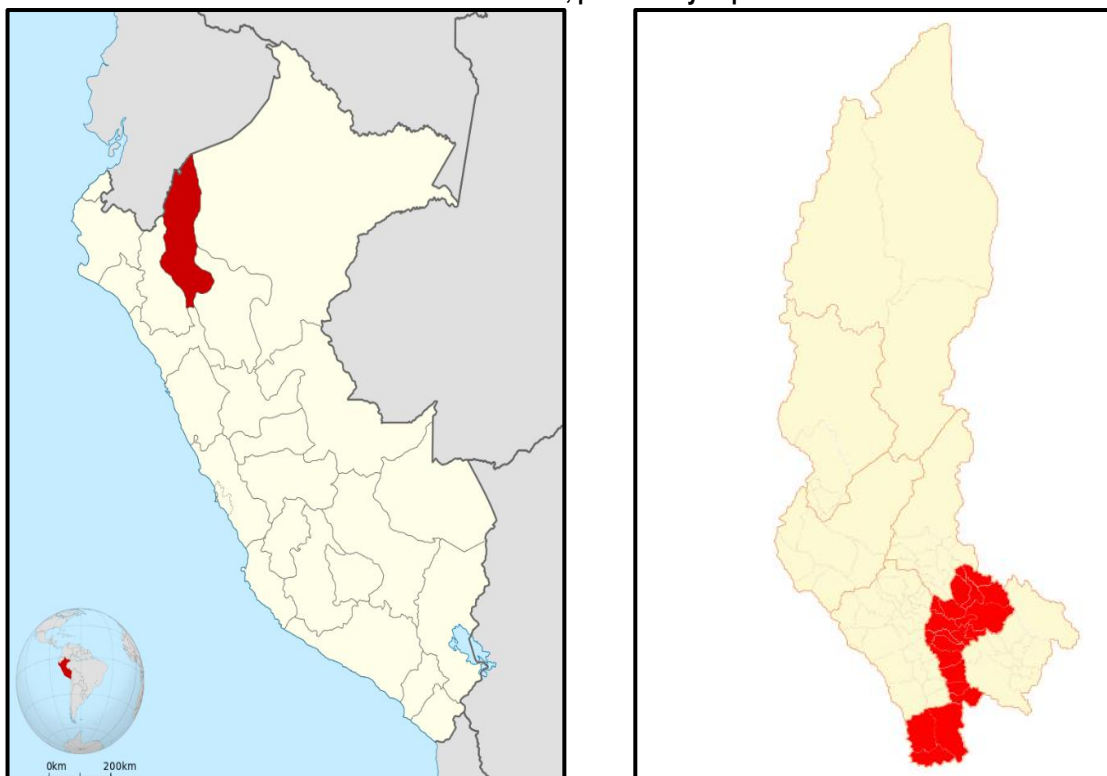
La Proyecto se ubica, geográficamente, según la siguiente tabla:

**Tabla 1:Coordenadas de la IOARR.**

PROYECTO	LONGITUD	COORDENADAS (UTM)		ELEVACIÓN
		Este	Norte	
SISTEMA DE RIEGO CUPACHA	2853.88	200906.000	9304063.00	2361.00

Fuente: Elaboración propia.

**Ilustración 1: Ubicación distrital, provincial y departamental.**





## 2.1. VÍAS DE ACCESO

El acceso para llegar al puente Mito tiene el siguiente recorrido y se muestra en la tabla siguiente:

Tabla 2: Ruta de acceso.

CUADRO N°02: VIAS DE ACCESO				
	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA	TIEMPO DE VIAJE
			(Km.)	
Chachapoyas – Pipus	Asfaltado	Terrestre	25.50 Km.	0.83 horas
Pipus-Chontapampa	Afirmada	Terrestre	9.90 Km.	0.67 horas
Chontapampa -Cupacha	Afirmada	Terrestre	2.20 Km.	0.17 horas
TOTAL			37.60 KM.	01 horas y 40 minutos

Fuente: Elaboración propia.

## 3. ALTITUD DE LA ZONA

El distrito de Olleros, específicamente el anexo de Cupacha se encuentra ubicado a una altura promedio de 2245.00 m.s.n.m.

## 4. CONDICIÓN CLIMÁTICA

De acuerdo con el Método de Clasificación Climática de Warren Thornthwaite – SENAMHI (2020), el distrito de Olleros pertenece a la categoría C(r)A' y C(r)B, presentando un clima semiseco con humedad abundante todas las estaciones del año. Las temperaturas máximas oscilan entre los 19°C a 25°C y las temperaturas mínimas, entre 3°C a 19°C. La precipitación anual es entre 1200 mm a 3000 mm aproximadamente.



## 5. ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA DE RIEGO

En estas imágenes se aprecia la ubicación de la captación de quebrada existente en mal estado, de la quebrada denominada “Rio Negro”, en el sector del mismo nombre. Observamos que dicha captación es de concreto, cuenta con un pequeño barraje de 4.45m de largo y 0.6m de altura, 02 cámaras húmedas de 0.85m x 0.90m y 0.60m de altura. 01 compuerta metálica.

Imagen N°01-02



**Imagen N°03:** TUBERÍA AL INTEMPERIE INICIO: KM. 0+000.00 FIN: KM. 0+022.930 L=22.93m:  
Se muestra en las imágenes que la tubería existente está expuesta a rupturas debido a que es el camino en sí la línea de conducción por donde hay tránsito de personas que van a realizar el



mantenimiento del este sistema de riego. El tipo de tubería de todo el tramo de conducción que respecta a una longitud total de 1674m es PVC-U NTP 399.002:2009 Ø=4". En todo el tramo encontramos 3 tipos de codos de PVC: Codo de 45°, 22.5° y 11.25°, 03 TEE de 4" con reducción a 2 1/2", 3 hidrantes de concreto a demoler con válvulas de compuerta de bronce. No se encontraron ninguna obra de arte de cruce de tubería como pases aéreos en quebradas o acequias es por eso que solo se encuentran a la intemperie en todos estos casos.



**Imagen N°04:** En esta imagen observamos la tubería a la intemperie en el KM: 0+101.469 – 1+107.237, con una longitud de 5.768m, sobre la quebrada denominada “SANTA ROSA”. No existe estructura de pase, como se muestra en la foto que la tubería forma un arco por su propio peso con riesgo de ruptura, en el cual se debe proyectar un Pase Aéreo N°02 (L=8.00m).





**Imagen N°05:** En estas imágenes se muestra el Hidrante N° 03 existente en el KM: 0+734.898, ubicado al margen izquierdo de la línea de Conducción existente del sistema de riego, se ubica en un terreno con fuertes pendientes a ambos márgenes, se ubica cerca a la quebrada “Aquelino”.



**Imagen N°06:** En esta imagen se observa la llegada al Reservorio Nocturno con revestimiento de geomembrana HDPE. La geomembrana existente se encuentra con muchas rupturas, la plataforma no tiene los parámetros correspondientes, los taludes se encuentran erosionados por no tener diseño de banquetas o drenajes en la parte superior. está rodeado de cercos vivos de aliso con alambre con púas. el relieve del terreno natural es moderado al margen izquierdo, con taludes de aprox. 0.25 – 1.





## 6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA, DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMANZONAS, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2649892, atenderá a la localidad de Cupacha con 30 ha, cuya fuente de captación es proveniente de la quebrada rio Gusbiño cuyo caudal captado será de 45 l/s, para desde allí ser conducida el agua, pasando por un, luego será conducida a través de una línea de conducción con longitud de 2853.88 m, a lo largo del recorrido se cuenta con obras de arte, dicho sistema de conducción se conectara hacia el mejoramiento de un Reservorio de 800 m<sup>3</sup> de capacidad, ubicado en la localidad de Cupacha.

A continuación, se describe a detalle los componentes de la obra y son:

- a) **Captación Rio Gusviño:** Se construirá la captación de quebrada, que permite captar el caudal suficiente (45 l/s) proveniente de la quebrada Rio Gachiño, esta estará ubicada en la 00+000.00 Km. En las coordenadas UTM WGS84 ZONA 18 SUR: Este (X) 200949.69 y Norte (Y) 9318723.96 con una cota rasante (m.s.n.m) 2581.07 m.s.n.m
- b) **Desarenador:** Se construirá un desarenador en la captación con un caudal de diseño de (45 l/s) dicha estructura cuenta con un progresiva de ingreso en el Km. 00+050.00, y progresiva de salida en el Km. 00+058.00, ambas progresivas cuenta con una cota de rasante de 2580.03 m.s.n.m., la cual esta permitirá sedimentar y remover toda partícula sólida que no debe ingresar a la cámara de carga y línea de conducción.
- c) **Línea de Conducción:** Se instalarán 2853.88m de tubería PVC UF C-7.5/NTP ISO 1452:2011 con Ø=160mm para trasladar un caudal de 45 l/s, estas serán instaladas en terrenos en zonas rocosas, terrenos naturales.
- d) **Reservorio:** Se contará con el mejoramiento cuyo volumen de almacenamiento es de 800.00 m<sup>3</sup> de capacidad, el mismo que será revestido con geomembrana HDPE de 1.5 mm y contará además con geotextil no tejido (NT 3000), de e=2mm, se encuentra ubicado al terminar la línea de conducción en el Km. 01+670.00, en las coordenadas UTM WGS84 ZONA 18 SUR: Este (X) 199193.029 y Norte (Y) 9317167.789 con una cota rasante de 2491.697 m.s.n.m, está diseñado para un caudal de 18l/s.  
  
Además, se cuenta con la construcción del cerco perimétrico el cual se instalará postes de madera rolliza de Ø=4", postes de madera de 4"X4", con alturas de 2.50m, a lo largo de su perímetro se instalarán alambres de púas galvanizados como protección al reservorio.
- e) **Obras de Arte a lo largo de la Línea de Conducción:** En el recorrido de la línea de la conducción y según los diseños hidráulicos se plantea la construcción de (03) válvulas de purga, (04) válvulas de aire automática, (05) cruces aéreos, con longitudes de 12m, 25m, también se cuenta con 02 vigas de protección.
- f) **Implementación de Plan de Manejo Ambiental:** Este componente comprende actividades como el Plan de Participación Ciudadana, Mecanismo de Participación Ciudadana, Taller Informativo, Medidas de Prevención y Mitigación, también se cuenta con el Plan de Manejo de Residuos Sólidos, Plan de Contingencias, Plan de Seguridad, Control y Monitoreo y por último cuenta con el Plan de Cierre.
- g) **Capacitación en Operación y Mantenimiento:** Comprende la Capacitación y Asistencia Técnica a los Usuarios beneficiarios con el Proyecto, para que puedan Operar y Mantener el Sistema de Riego dentro de su vida útil del proyecto.
- h) **Obras Provisionales, trabajos preliminares:** Esta comprendido por la instalación del cartel de Identificación de la Obra de 3.60X4.80m, Movilización y Desmovilización de Equipos y Herramientas, Campamento Provisional de Obra, Alquiler de Local para Almacén.
- i) **Seguridad y Salud Ocupacional:** Corresponde a los Equipos de Protección Personal, Señalización Temporal de Seguridad, Capacitación en Seguridad y Salud y el Plan para la Vigilancia Prevención y Control de la Covid-19 en el Trabajo para la Ejecución de la Obra.



- j) **Flete:** Está compuesto por el Flete Terrestre que abarca desde la Ciudad de Chachapoyas hasta la Localidad de Cupacha para el transporte de materiales de construcción, luego se contara con el flete en acémila para el transporte de materiales hacia la obra.

## 7. EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

- Ingeniero Residente de Obra.
- Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental.

## 8. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA DE PUENTES

Conjuntamente de estudios para obtener los datos necesarios para la elaboración de los anteproyectos y proyectos del puente.

Los estudios que pueden ser necesarios dependiendo de la magnitud y complejidad de la obra son:

### Estudios Topográficos

El levantamiento topográfico para el proyecto de mejoramiento del sistema de riego Cupacha, pretende evitar posibles errores en el manejo de la información geodésica y topográfica; por lo que las coordenadas en la presente topografía deben ser manejadas como coordenadas topográficas; amarradas a un sistema de posicionamiento global o también denominado GPS (por sus iniciales en inglés), el cual permite determinar en todo el mundo la posición de un objeto en base a un Datum de referencia convencional.

### Topografía

Del informe del estudio correspondiente se tiene:

La metodología adoptada para el cumplimiento de los objetivos antes descritos es la siguiente:

- Recopilación y evaluación de la información topográfica existente tales como Carta Nacional, Fichas del IGN de puntos geodésicos de primer orden, planos topográficos realizados en el área de estudio.
- Reconocimiento de la zona en campo, verificando el área de trabajo masi como las zonas aledañas para su delimitación.
- Para el inicio del trabajo se ha tenido que partir de un punto tomado con un GPS navegador tanto para la estación, como para el punto de referencia, partiendo de estos puntos relativos, a partir del cual la estación total ah ajustado dichos puntos a coordenadas absolutas para tener mayor precisión al momento de realizar cualquier replanteo.
- Para el desarrollo de cualquier levantamiento topográfico se utilizó una estación total. Como se sabe una estación total es un equipo, que permite el almacenamiento de la información, así como su procesamiento en el Software interno del equipo. El método de trabajo fue radial (medida de ángulos y distancias), del cálculo de coordenadas planas y la altura correspondiente se sacó del software del equipo.
- Se incluye en el Informe de Topografía (anexado en los estudios básicos), la información general de los trabajos realizados para la elaboración del mismo, tal como la descripción detallada de los procedimientos llevados a cabo tanto en campo como en gabinete, información técnica, memorias de cálculo, panel fotográfico, planos topográficos, entre otros relativos al levantamiento.

## 9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

### Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Las metas del proyecto se detallan en los metrados de las diferentes partidas específicas el cual se muestran en el siguiente cuadro y fueron obtenidos de los planos respectivos:

Tabla: Metas

Item	Descripción	UND.	Metrado Total
01	RIEGO CUPACHA - OLLEROS		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	CASETA PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	mes	3.00

01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60x2.40	und	1.00
<b>01.02</b>	<b>SISTEMA DE RIEGO CUPACHA</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	7,134.70
01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL Y DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	7,134.70
<b>01.02.02</b>	<b>CAPTACIÓN RIO GACHIÑO</b>		
<b>01.02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	50.69
01.02.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	50.69
01.02.02.01.03	ENCAUSAMIENTO DE RIO EN TERRENO ROCOSO	m3	14.88
<b>01.02.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL BAJO EL AGUA EN TERRENO ROCOSO	m3	24.86
01.02.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	50.69
01.02.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.52
01.02.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	27.94
<b>01.02.02.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.02.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	48.99
01.02.02.03.02	CONCRETO f'c=210Kg/cm2 + 30% P.M.	m3	2.04
01.02.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.36
<b>01.02.02.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.02.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,978.48
01.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	141.25
01.02.02.04.03	CONCRETO f'c=210Kg/cm2	m3	8.73
<b>01.02.02.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4, e=2.0 CM CON IMPERMEABILIZANTE	m2	37.44
01.02.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	4.50
<b>01.02.02.06</b>	<b>PISOS</b>		

01.02.02.06.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	0.53
<b>01.02.02.07</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA DE BRONCE 3/8"	und	1.00
01.02.02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPUERTA METÁLICA DE IZAJE DE 0.50x0.90M	und	1.00
<b>01.02.02.08</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.02.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	7.09
01.02.02.08.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	2.59
<b>01.02.03</b>	<b>DESARENADOR</b>		
<b>01.02.03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.59
01.02.03.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	11.59
<b>01.02.03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.03.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	13.40
01.02.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	11.15
01.02.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	12.46
<b>01.02.03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.03.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	12.80
<b>01.02.03.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.03.04.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	791.68
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	49.36
01.02.03.04.03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup>	m3	6.21
<b>01.02.03.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4, e=2.0 CM CON IMPERMEABILIZANTE	m2	24.83
01.02.03.05.02	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	16.05
<b>01.02.03.06</b>	<b>PISOS</b>		
01.02.03.06.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m2	9.18
<b>01.02.03.07</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		

01.02.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPUERTA METÁLICA DE IZAJE DE 0.60x1.30M	und	1.00
<b>01.02.03.08</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.03.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	16.05
01.02.03.08.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	1.56
<b>01.02.04</b>	<b>LINEA DE CONDUCCIÓN (2588 M)</b>		
<b>01.02.04.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m3	547.94
01.02.04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO ROCA SUELTA	m3	821.92
01.02.04.01.03	REFINE, NIVELACION Y CONFORMACIÓN DE FONDOS PARA TUBERIA	m	2,853.88
01.02.04.01.04	CAMA APOYO PARA TUBERIA H=0.10M, CON ARENA	m3	171.23
01.02.04.01.05	RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	1,027.40
<b>01.02.04.02</b>	<b>TUBERIA Y ACCESORIOS</b>		
01.02.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452:2011 C-7.5, D=160MM	m	2,353.88
01.02.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC UF NTP ISO 1452:2011 C-10, D=160MM	m	500.00
<b>01.02.04.03</b>	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS</b>		
01.02.04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	glb	1.00
<b>01.02.04.04</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.04.04.01	CURVA PVC ISOUF C-10, 160MM X11.5°	und	55.00
01.02.04.04.02	CURVA PVC ISOUF C-10, 160MM X22.5°	und	25.00
01.02.04.04.03	CURVA PVC ISOUF C-10, 160MM X45°	und	20.00
01.02.04.04.04	CURVA PVC ISOUF C-10, 160MM X90°	und	9.00
<b>01.02.05</b>	<b>VALVULAS DE PURGA (03 UND)</b>		
<b>01.02.05.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	13.11
01.02.05.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	13.11
<b>01.02.05.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.05.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	18.55
01.02.05.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	13.11

01.02.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	23.19
<b>01.02.05.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.05.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	10.71
<b>01.02.05.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.05.04.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup>	kg	616.05
01.02.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	50.25
01.02.05.04.03	CONCRETO $f'_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup>	m3	5.92
<b>01.02.05.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.05.05.01	TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4, e=2.0 CM CON IMPERMEABILIZANTE	m2	24.00
01.02.05.05.02	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	13.14
<b>01.02.05.06</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA METÁLICA ESTRIADA DE 0.65x1.05M, E=1/4"	und	3.00
<b>01.02.05.07</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PURGA (D=160mm)	und	3.00
<b>01.02.05.08</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.05.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	10.72
01.02.05.08.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	1.56
<b>01.02.06</b>	<b>VALVULAS DE AIRE (04 UND)</b>		
<b>01.02.06.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.28
01.02.06.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	5.28
<b>01.02.06.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.06.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	8.18
01.02.06.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	5.28
01.02.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	10.23
<b>01.02.06.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.06.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	5.28

<b>01.02.06.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.06.04.01	CONCRETO f'c=210Kg/cm2	m3	4.13
01.02.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	45.20
01.02.06.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	444.31
<b>01.02.06.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.06.05.01	TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4, e=2.0 CM CON IMPERMEABILIZANTE	m2	21.40
01.02.06.05.02	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	30.52
<b>01.02.06.06</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA METÁLICA ESTRIADA DE 0.65x1.05M, E=1/4"	und	4.00
<b>01.02.06.07</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.06.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE AIRE (D=160mm)	und	4.00
<b>01.02.06.08</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.06.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	33.90
01.02.06.08.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE PARA ESTRUCTURA METÁLICA	m2	3.38
<b>01.02.07</b>	<b>CRUCE AEREO L= 12m (3Und)</b>		
<b>01.02.07.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	51.12
01.02.07.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	51.12
<b>01.02.07.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.07.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	52.46
01.02.07.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	15.12
01.02.07.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.49
01.02.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	61.21
<b>01.02.07.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.07.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	15.12
<b>01.02.07.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.07.04.01	CONCRETO f'c=210Kg/cm2	m3	12.48
01.02.07.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	411.19

01.02.07.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	40.98
<b>01.02.07.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.07.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	31.76
<b>01.02.07.06</b>	<b>CABLES, PENDOLAS Y ACCESORIOS</b>		
01.02.07.06.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 D=1/2" (CABLE PRINCIPAL)	m	160.08
01.02.07.06.02	PENDOLA DE ACERO TIPO BOA 6X19 3/8"	m	30.08
01.02.07.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CABLE PRINCIPAL Y ANCLAJE EN PASE AEREO	und	7.00
<b>01.02.07.07</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.07.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	17.64
<b>01.02.08</b>	<b>CRUCE AEREO L= 25m (2Und)</b>		
<b>01.02.08.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	60.08
01.02.08.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	60.08
<b>01.02.08.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.08.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	47.41
01.02.08.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	10.08
01.02.08.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.29
01.02.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	56.40
<b>01.02.08.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.08.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	10.08
<b>01.02.08.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.08.04.01	CONCRETO f'c=210Kg/cm2	m3	8.32
01.02.08.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	308.14
01.02.08.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.32
<b>01.02.08.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.08.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	21.17
<b>01.02.08.06</b>	<b>CABLES, PENDOLAS Y ACCESORIOS</b>		

01.02.08.06.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA 6X19 D=5/8" (CABLE PRINCIPAL)	m	175.38
01.02.08.06.02	PENDOLA DE ACERO TIPO BOA 6X19 3/8"	m	63.38
01.02.08.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS EN CABLE PRINCIPAL Y ANCLAJE EN PASE AEREO	und	24.00
<b>01.02.08.07</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.08.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	11.76
<b>01.02.09</b>	<b>VIGA DE PROTECCIÓN (02 Und)</b>		
<b>01.02.09.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.09.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	9.24
01.02.09.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	9.24
<b>01.02.09.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.09.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	6.93
01.02.09.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	8.04
01.02.09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	8.66
<b>01.02.09.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.09.03.01	SOLADO e=4" MEZCLA 1:12	m2	3.24
<b>01.02.09.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.09.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	126.11
01.02.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.44
01.02.09.04.03	CONCRETO f'c=210Kg/cm2	m3	3.79
<b>01.02.09.05</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURA</b>		
01.02.09.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	6.60
<b>01.02.10</b>	<b>RESERVORIO DE GEOMEMBRANA (800 M3)</b>		
<b>01.02.10.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,230.46
01.02.10.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,230.46
<b>01.02.10.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.10.02.01	NIVELACION Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	592.26
01.02.10.02.02	PERFILADO DE TALUDES	m2	392.69



01.02.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	82.29
01.02.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1 km	m3	150.00
<b>01.02.10.03</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA METÁLICA ESTRIADA DE 0.65x1.05M, E=1/4"	und	1.00
<b>01.02.10.04</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.02.10.04.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS	m2	60.00
<b>01.02.10.05</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.10.05.01	VALVULA COMPUERTA DN 100 mm	und	2.00
<b>01.02.10.06</b>	<b>VARIOS</b>		
01.02.10.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE E: 1.5MM	m2	1,083.24
01.02.10.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJIDO (NT3000)	m2	1,083.24
<b>01.03</b>	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>		
01.03.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
<b>01.04</b>	<b>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO</b>		
01.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	glb	1.00
<b>01.05</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.05.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.05.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
<b>01.06</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
01.06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

#### 10.RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA.

El presupuesto total de proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SECTOR DE CUPACHA, DISTRITO DE OLLEROS DE LA PROVINCIA DE CHACHAPOYAS DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2649892, asciende a la suma de S/. 1, 031, 819. 78 (UN MILLÓN TREINTA UN MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE CON 78/100 SOLES). Este precio incluye costo directo, gastos generales los gastos de supervisión y elaboración del expediente técnico, con precios al mes de marzo del 2025.

Tabla: Resumen del presupuesto

RESUMEN DEL PRESUPUESTO		
COSTO DIRECTO	:	684, 337.28
GASTOS GENERALES (10%)	:	68,432.73
UTILIDAD (7.50%)	:	51,324.55
SUB TOTAL	:	804,084.56
IGV (18%)	:	144,735.22
COSTO DE OBRA	:	948,819.78
COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA	:	42,000.00
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	:	41,000.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	:	1,031,819.78

**a) Actividades durante la ejecución de las obras.**

LA CONTRATISTA estará obligada a la correcta ejecución de las actividades e instalaciones en función a las Especificaciones Técnicas y a los plazos y montos del Contrato; así mismo, cubrir todas las labores de control técnico y económico que devengan de la aplicación del Contrato de las prácticas de ejecución de actividades similares y de las Leyes Aplicables.

LA CONTRATISTA estará obligada a que la ejecución de las actividades, montajes, instalaciones, pruebas y otros procedimientos del proceso constructivo se ejecuten ciñéndose en todo lo que sea aplicable, a las especificaciones establecidas, según expediente.

LA CONTRATISTA aplicará los procedimientos de ejecución de las obras y calendarios de ejecución que formule la entidad para asegurar durante la ejecución de la obra los plazos previstos y con la calidad requerida.

Igualmente, LA CONTRATISTA deberá asegurar que todo cálculo, aseveración, estimación o dato, que presente, esté justificado conceptual y analíticamente. No se aceptará estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo técnico y económico en caso se requiera.

LA CONTRATISTA deberá realizar las actividades de acuerdo a la buena praxis durante el período de inicio asegurando la ejecución con los procedimientos necesarios para verificar el correcto funcionamiento de ejecución en la obra descrita según expediente y sus componentes, los requisitos de calidad establecidos en el contrato de prestación de ejecución de obra.

De ser necesario, deberá realizar las observaciones y recomendaciones a fin de lograr un mejor funcionamiento del sistema con la obra a ejecutar.

**Control de Calidad.**

Revisar la influencia del correcto almacenamiento de los materiales de construcción sobre las dosificaciones de las mezclas de concreto, y proponer los correctivos correspondientes.

Comunicar a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, sobre las medidas correctivas que éste deberá adoptar, si a consecuencia de las verificaciones efectuadas hubiese encontrado defectos o anomalías.

Mantener archivos completos y actualizados donde se indique modificaciones, cambio de Especificaciones Técnicas en el expediente técnico, controles topográficos, de laboratorio y fotográfico, así como la correspondencia con **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, cuadros de avance y en general toda la información relacionada con la marcha de los componentes.

### **Control Organizacional.**

Organizar las instalaciones, tales como: plantas, campamentos, talleres, así como sus unidades de equipo mecánico, almacenes, depósitos de materiales, materiales en cancha, a fin de crear un buen sistema de abastecimiento y constatar la calidad de los materiales en mención.

Informar a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS** sobre cualquier alteración de los recursos ofertados que afecten la calidad de la obra.

### **10.1. PROCEDIMIENTO.**

El procedimiento de los trabajos a ejecutar está establecido en las Especificaciones Técnicas Específicas del Expediente Técnico.

### **10.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

La enumeración de las disposiciones legales señaladas es meramente referencial, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

- a) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- b) Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- c) Directivas, Pronunciamientos y/o cualquier disposición pertinente, emitida por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- d) D.S. N° 006-2009-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- e) Decreto legislativo N° 295 - Código Civil.
- f) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- g) DS N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificación y sus actualizaciones.
- h) Ley N° 29784, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- j) Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- k) Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- l) Directivas y/o Procedimientos internos correspondientes, de SEDAPAL.
- m) Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- n) Resolución de Contraloría N° 072-98-C.G. Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- o) Resolución de Contraloría N° 036-2001-CG del 14-03-2001.
- p) Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG del 23-06-2000 – Norma 700-06 (Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Servicios u Obras).

El adjudicado deberá consignar, a la firma del contrato, de direcciones físicas y virtuales para notificaciones oficiales de la Entidad: Domicilio, correo electrónico y número de teléfono móvil, en el que también deberá ser valido cualquier tipo de comunicación de mensajería instantánea con dicho número de teléfono móvil.

### **10.3. IMPACTO AMBIENTAL.**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **10.4. SEGUROS.**

LA CONTRATISTA deberá velar por el cumplimiento de las normas de protección y seguridad, propia y de terceros de acuerdo a la normativa que rige la materia.

#### **10.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación será “**PRECIOS UNITARIO**”.

#### **10.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA OBRA.**

El plazo de ejecución de la obra será de hasta 90 DÍAS CALENDARIO, los cuales se contabilizarán a partir de la firma del contrato o después del día siguiente de la entrega del terreno.

Para la etapa de Recepción y Liquidación de Obra, el plazo se inicia a partir del día siguiente de la fecha de culminación de obra, según reglamento.

#### **10.7. RESULTADOS ESPERADOS.**

Los resultados esperados al finalizar la ejecución de la obra, es que esta cumpla con los objetivos propuestos y que las actividades se hayan desarrollado de acuerdo a las especificaciones técnicas del proyecto.

### **11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.**

#### **11.1. Requisitos del proveedor.**

- LA CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- LA CONTRATISTA proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de la CONTRATISTA, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar al inicio de la prestación de la obra los certificados de habilidad otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú de los profesionales presentados en su propuesta.
- Para la realización de las actividades, LA CONTRATISTA deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico.
- Para la prestación de la obra LA CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, LA CONTRATISTA deberá

proponer a la ENTIDAD con cinco (05) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente. La Entidad se pronunciará en un plazo de ocho (08) días hábiles, caso contrario se considerará aceptada la solicitud.

- **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, podrá solicitar cambios del personal de la Contratista, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.
- El personal de la Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, etc.

#### **11.2. Perfil del proveedor.**

##### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra, con una cantidad máxima de diez (10) contrataciones a presentar.

**Se considerará obra similar a:** CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, SISTEMAS DE RIEGO Y/O SISTEMAS DE AGUA POTABLE.

##### **Otros Requisitos:**

Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, y no estar incurso en ninguno de los impedimentos para contratar con el estado establecidos en el artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El postor no debe mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado.

El postor podrá participar en forma individual o en consorcio.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

##### **Condiciones de los consorcios.**

- El número máximo de consorciados será de dos (02) consorciados.

##### **De la capacidad legal.**

La CONTRATISTA deberá presentar el documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la propuesta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.

La CONTRATISTA deberá presentar la promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la

que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

**Acreditación:**

Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

Copia de RNP-Vigente.

Copia ficha RUC.

**Requisitos:**

Registro Nacional de Proveedores-Obras

Registro Único de Contribuyente-ACTIVO Y HABIDO

Copia de RNP-Vigente.

Copia ficha RUC.

**12. Recursos a ser provistos por el proveedor.**

**12.1. Equipamiento.**

**A. Equipamiento estratégico.**

ÍTEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	VIBRADOR DE CONCRETO DE, 4 HP, 1.25"	1.00
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11-12 P3	1.00
4	ESTACIÓN TOTAL	1.00

Los equipos deberán encontrarse, en buen estado, disponibles, operativos y en el caso de los equipos topográficos deberán estar calibrados; para el inicio efectivo de la ejecución de la obra.

Para acreditar el equipo mínimo bastará que se presenten documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler, o declaraciones juradas que evidencien la disponibilidad de los Equipos, la Definición de las Capacidades y/o Características deberá ser igual o superior a las solicitadas. Podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Si es Propietario, presentara copia del comprobante de pago de compra. Si es Arrendatario, presentara carta de compromiso de alquiler, en ella constara de forma expresa la voluntad de compromiso y contrato de arrendamiento bajo escritura pública.

A la suscripción del Contrato para ambas modalidades (Propietario o Arrendatario), adjuntar ficha técnica con la descripción detallada de la maquinaria y vehículos ofertados para el presente proceso en el cual deberá indicar el número de serie y/o placa, potencia, capacidad, color, compromiso de alquiler y documentos de propiedad, y ubicación de cada equipo ofertado para la verificación respectiva.

La Entidad tiene la opción de proceder a verificar la existencia de las maquinarias y equipos, según sus características y todos los demás documentos presentados por los

postores después del otorgamiento de la Buena Pro. La no ubicación o no correspondencia de características del equipo descalificará la propuesta y se comunicará la falsedad de los documentos al Tribunal de Contrataciones del Estado-TCE.

**B. Otro equipamiento no estratégico.**

No aplica.

**13. Personal.**

**A. Plantel Profesional Clave**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
CARGO	COEF. PARTICIP.	TIEMPO (MESES)	PROFESIÓN (CANTIDAD)	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	1.00	3.0	Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado y Colegiado. (01)	<b><u>EXPERIENCIA GENERAL</u></b> Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como Residente y/o supervisor de Obra, en la ejecución de obras de sistemas de riego y/o sistemas de agua potable (Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento de sistemas de riego y/o agua potable), por un periodo acumulado no menor de Veinticuatro (24) meses; desde la obtención de la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad y salud ocupacional	1.0	3.0	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Titulado y Colegiado. (01)	<b><u>EXPERIENCIA GENERAL</u></b> Dieciocho (18) meses como especialista ambiental y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en obras en general. Se computa desde la colegiatura.

**B. Personal**

**Acreditación de Documentos:**

- Para acreditar el factor experiencia del personal profesional propuesto, se presentará: copias simples de i) constancias, ii) certificados, iii) contratos con su respectiva conformidad, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto, según lo dispuesto por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en el Precedente Administrativo de Observancia Obligatoria contenido en el Pronunciamiento N° 723-2013/DSU.
- El Postor deberá presentar Copia Legible del Documento Nacional de Identidad del personal propuesto para la ejecución de la Obra.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- A efectos de determinar la experiencia del personal Propuesto, corresponderá considerar los trabajos efectivamente ejecutados y culminados en cierto período, por consiguiente, la copia simple de la documentación con la que se acredite la experiencia deberá consignar día/mes/año de inicio y fin de los trabajos realizados.



- De acuerdo con el Precedente Administrativo de Observancia Obligatoria contenido en el Pronunciamiento N° 691-2012/DSU, se indica que la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.

#### **Equipamiento del Personal Propuesto.**

- El personal deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), de no contar con este seguro no podrá dar inicio a la obra.
- El personal deberá contar con los equipos de seguridad personal adecuados para cada uno de los trabajos a realizar.
- Para acreditar el equipamiento del personal propuesto bastará que se presenten documentos que sustenten la vigencia de los seguros, del personal a trabajar para la firma del contrato.

#### **14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

##### **Otras obligaciones.**

##### **Otras obligaciones del Contratista.**

- LA CONTRATISTA será responsable de la calidad de la obra que ejecute, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- LA CONTRATISTA será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnóstico que presentará en un plazo máximo de 03 días naturales posteriores a la fecha de suscripción de su contrato, acreditar con declaración jurada.
- LA CONTRATISTA será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, **liquidación de obra y de su contrato**, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Permanecer en **vigencia las Cartas Fianzas**, comunicando a La Entidad los inconvenientes que puedan surgir.
- LA CONTRATISTA, será responsable de valorizar actividades adicionales en la planilla respectiva, no en la planilla de la obra a contratar.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.
- La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera LA CONTRATISTA, será responsabilidad de ésta.
- LA CONTRATISTA deberá absolver las consultas de la Entidad en todos los componentes relacionados con la obra.
- LA CONTRATISTA efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario,



está obligada a informar a la entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

- LA CONTRATISTA hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, LA CONTRATISTA recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la entidad.
- LA CONTRATISTA revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados.
- LA CONTRATISTA, al término de la Obra, deberá entregar a la entidad todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la obra, conjuntamente con la Liquidación Final. Esto no exime que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- LA CONTRATISTA deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la revisión del Avance de la obra bajo su ejecución y proporcionará la información que sea requerida.
- LA CONTRATISTA estará sujeta a fiscalización por los funcionarios y/o supervisor que designe LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, quienes podrán verificar la permanencia en la Obra del personal técnico y de campo asignado a la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico. Los Informes Mensuales de estos funcionarios y/o supervisor respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales de la Contratista.

Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la CONTRATISTA comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la ENTIDAD, iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.

#### **15. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

La Entidad facilitará a la Contratista una (01) fotocopia del Expediente Técnico de la Obra y lugares donde se ejecutará la obra.

#### **16. Otras obligaciones de la Entidad.**

Exigir el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones contractuales, establecidas en Contrato y en el presente Término de referencia.

#### **17. Adelantos.**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

##### **Adelanto Directo.**

La Entidad otorgará un adelanto directo por hasta el diez (10%) por ciento del monto del contrato original, el Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### **Adelanto para Materiales o Insumos.**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Para dicho efecto, el Contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

#### **18.Subcontratación.**

El Contratista podrá subcontratar, en el ítem señalado, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **19.Confidencialidad.**

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la entidad.

#### **20.Propiedad intelectual.**

Toda documentación que se genere durante la ejecución de la obra, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la obra, la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual.

#### **21.Medidas de control durante la ejecución contractual.**

Durante la ejecución de la obra, las medidas de control serán realizado por la supervisión. Así mismo, el control será realizado por el personal de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, la cual será de manera inopinada, esto con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y las especificaciones técnicas de la obra.

#### **22.Forma de pago.**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día del mes y de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el Contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Cada valorización se pagará por avance de obra y la liquidación a suma alzada, según expediente.

#### **23.Informes a presentar por LA CONTRATISTA.**

LA CONTRATISTA presentará a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, en 02 originales y una (01) copia, los siguientes informes:

##### **Informes Mensuales.**

LA CONTRATISTA presentará a la Supervisión y por ende a **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS** en versión física y digital, al final de cada mes, en función a los avances en la ejecución de la obra e Ingeniería de Detalle y de las Obras, en los que se detallará, sin ser limitativo, por componentes del Proyecto, lo siguiente:

- a) Evaluación del avance de acuerdo con el calendario de Trabajo y con el Calendario de Inversiones del Concesionario.
- b) Situación entre Avance Físico y Avance Programado.  
Adjuntando:
  - Originales de los Planos de Ejecución de Obra aprobados y las memorias descriptivas correspondientes.
  - Los Informes Mensuales llevarán un Anexo indicando como mínimo lo siguiente:
    1. Relación del personal y equipo de la CONTRATISTA asignados al proyecto en términos de horas hombre por actividad. Comparación con el diagrama de barras, programación PERT-CPM y el programa de asignación de recursos vigente.
    2. Relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma.
    3. Informe sobre las dificultades encontradas y las que puedan anticiparse en el futuro, y medidas a tomar para minimizar sus efectos con relación al avance del Proyecto.
    4. Registros Geológico-Geotécnicos y planos rebatidos de los tramos y/o áreas excavadas.
    5. Recomendaciones Técnicas a la Ingeniería de Detalle de acuerdo a las fases subsiguientes de construcción.
    6. Planos parciales y acumulados de los avances de la obra.
    7. Recomendaciones a las metodologías constructivas del Concesionario.
    8. Recomendaciones a las medidas de seguridad de la obra.
    9. Recomendaciones y sugerencias para la optimización del manejo del Contrato.
    10. Análisis comparativo de las condiciones geológicas pronosticadas por el Concesionario y las condiciones reales encontradas.
    11. Seguimiento de Licencias, aprobaciones y autorizaciones respectivas.

#### **Informes Especiales y de Coyuntura.**

Además de los informes de obligatoriedad, LA CONTRATISTA deberá presentar los siguientes informes:

- a. Cuando sea necesario, por propia iniciativa o a solicitud de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, Informes Técnicos Especiales sobre aspectos específicos o condiciones especiales que por sus efectos sean de importancia, para el desarrollo del expediente técnico y/o ejecución de la obra y/o puesta en marcha.
- b. En caso que el Proyecto sufra atrasos, al extremo de poner en peligro su culminación, LA CONTRATISTA deberá efectuar Informes Especiales a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**, donde indique claramente las razones que han llevado a esta situación; deberá recomendar las acciones que se deben tomar para revertir dicha situación.

#### **Informe Final.**

LA CONTRATISTA deberá entregar los siguientes informes finales:

- 1. Informe Final de Obra por triplicado en original, al término de Obra.

2. Informe Consolidado Final por triplicado en original, al término de la ejecución de la obra. Cada Informe que se presente tendrá como contenido el consolidado general de los Informes Mensuales e Informes Especiales. Para el caso del Informe Final de Obra, se deberá considerar la Memoria Descriptiva presentada por la Contratista, incluyendo planos como construido (as built), debidamente revisados y aprobados, el Acta de Terminación de las Obras, Manuales de Operación y Mantenimiento, de ser el caso.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo, mostrarán el sello y visado del Residente y/o Inspector o supervisor. Cada Especialista visará en señal de conformidad, los documentos de su especialidad. En la Memoria Descriptiva, se incluirá una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.

LA CONTRATISTA deberá entregar en forma ordenada y en CD los archivos correspondientes al contenido del Informe Final, en formatos Word, Excel, AutoCAD, entre otros programas de manera que sean editables.

Se incluirá una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma. Además, todas las páginas del Informe final contarán con el visado y sello del Residente y/o LA CONTRATISTA.

#### Revisión de Informes.

Para cada informe descrito, se seguirá el siguiente procedimiento de aprobación:

1. Se dará por aprobado cada Informe, una vez que la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS** revise y emita su pronunciamiento de aprobación.
2. Al presentar el Informe Consolidado Final, LA CONTRATISTA entregará a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS** toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

LA CONTRATISTA y su personal, no deberán divulgar ninguna información relativa al Proyecto, en tanto dure el periodo de ejecución y luego de dos (02) años de culminada la obra, sin el previo consentimiento escrito de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS**.

#### 24.Fórmula de reajuste.

Se aplicará la fórmula polinómica según el expediente técnico contractual, de acuerdo a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus numerales.

#### 25.Penalidades aplicables.

##### Penalidad por mora.

Si LA CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de incumplimiento de la Contratista de cualquiera de las obligaciones indicadas en el Contrato, incluyendo alteraciones de la estructura organizativa y condiciones de calificación y permanencia del personal previsto en su Oferta Técnica, el Supervisor o la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, notificará a aquél, el incumplimiento detectado y los mecanismos de subsanaciones correspondientes y/o, de ser el caso, la aplicación de las penalidades correspondientes.

En caso de haberse notificado el incumplimiento y los mecanismos de subsanación correspondientes, y la Contratista no subsane el incumplimiento detectado por el Supervisor y/o la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS dentro de los quince (15) días calendario de recibida la notificación, resultarán de aplicación las penalidades devengadas desde la fecha en que se notificó el incumplimiento hasta que se subsane el mismo. Sin perjuicio del derecho de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS de ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

En caso que el monto de las penalidades acumuladas llegue al equivalente de diez por ciento (10%) del monto contractual, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS podrá resolver el Contrato.

En caso la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS decida resolver el Contrato, la Contratista deberá abonar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten aplicables a la fecha; sin perjuicio de lo cual la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Puntos no contemplados se resolverán según la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

**Otras penalidades.**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión
2	En caso culmine la relación contractual entre la Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión.
3	Demora en la presentación de los informes mensuales, el cual deberá ser presentado el primer día hábil del mes siguiente de la valorización.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión.
4	No responder las solicitudes escritas de la Entidad o Supervisor en el plazo establecido.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión.
6	No cumple con aplicar y/o proceder con las obligaciones que son de su competencia, dentro del Marco de la Ley de Contrataciones.	0.80%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o del Área Usuaria
7	No cumple con la participación el personal profesional planteado en la propuesta técnica, según el cronograma y tiempo de participación.	0.25% x M Por día	Según informe de la Supervisión.
9	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Contratista en el informe mensual.	0.05% x M Por día y por trabajador	Según informe de la Supervisión.
10	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección de seguridad personal completos.	0.05% x M Por día	Según informe de la Supervisión.
11	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo establecidos en los Términos de Referencia.	0.05% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión.
12	No cumple con la presentación de los Informes semanal, mensual, final u otros requeridos expresamente por la Supervisión y/o la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, o fijados por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS para casos particulares. Esta penalidad también se aplicará si realiza la entrega dentro del plazo, pero de forma incompleta o deficiente (sin informes de especialistas o sin la firma de ellos, etc.).	0.20% x M Por ocurrencia	Según informe de area usuaria.
13	No mantiene vigentes las garantías de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.	0.50%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión.
14	No ejecuta con los materiales y equipos que cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.05%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión.
15	Que los equipos y/o instrumentos de medición no se encuentren calibrados antes de su utilización en obra.	0.05%*M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión.
16	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.	0.05%xM Cada trabajador o profesional	Según informe de la Supervisión.
17	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación física remitida por la Supervisión o MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS, ya sea en la dirección proporcionada que tendrán como Sede en la ciudad de Tarapoto o Bellavista.	0.05%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o área usuaria de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS
18	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión.



(\*) UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

(M) = monto del contrato de Ejecución

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

En caso de haberse notificado el incumplimiento y los mecanismos de subsanación correspondientes, y LA CONTRATISTA no subsane el incumplimiento detectado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS dentro de los quince (15) días calendario de recibida la notificación, resultarán de aplicación las penalidades devengadas desde la fecha en que se notificó el incumplimiento hasta que se subsane el mismo. Sin perjuicio del derecho de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS de ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

En caso que el monto de las penalidades acumuladas llegue al equivalente de diez por ciento (10%) del monto contractual, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS podrá resolver el Contrato de Ejecución.

En caso la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS decida resolver el Contrato de Ejecución, LA CONTRATISTA deberá abonar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten aplicables a la fecha; sin perjuicio de lo cual la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

Puntos no contemplados se resolverán según Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

## **26. Responsabilidad por vicios ocultos.**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 y sus numerales de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista puede ser reclamada por la Entidad por, SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por “LA ENTIDAD”.

## **27. Recepción de la obra.**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento (DS 344-2018-EF). Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, el que se preverá expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## **28. Liquidación Del Contrato De Obra.**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento (DS 344-2018-EF). No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en la Ley y el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 29. Plazo para el pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO DE, 4 HP, 1.25"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11-12 P3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1.00</td></tr></table>			ÍTEM	EQUIPOS	CANTIDAD	1	VIBRADOR DE CONCRETO DE, 4 HP, 1.25"	1.00	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00	3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11-12 P3	1.00	4	ESTACIÓN TOTAL	1.00
ÍTEM	EQUIPOS	CANTIDAD																
1	VIBRADOR DE CONCRETO DE, 4 HP, 1.25"	1.00																
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00																
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11-12 P3	1.00																
4	ESTACIÓN TOTAL	1.00																
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	<div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado y Colegiado. (01)</td></tr><tr><td>Ingeniero de Seguridad y salud ocupacional</td><td>Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Titulado y Colegiado. (01)</td></tr></table>			CARGO	PROFESIÓN	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado y Colegiado. (01)	Ingeniero de Seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Titulado y Colegiado. (01)									
CARGO	PROFESIÓN																	
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola Titulado y Colegiado. (01)																	
Ingeniero de Seguridad y salud ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Titulado y Colegiado. (01)																	
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																	
	<div><b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																	



A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE											
	<u>Requisitos:</u>											
	<table><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como Residente y/o supervisor de Obra, en la ejecución de obras de sistemas de riego y/o sistemas de agua potable (Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento de sistemas de riego y/o agua potable), por un periodo acumulado no menor de Veinticuatro (24) meses; desde la obtención de la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (*)</td><td>Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Colegiado y habilitado, Con experiencia mínima de 18 (dieciocho meses) como especialista ambiental y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, Que se computa desde la fecha de la colegiatura.</td></tr></table>			Nº	CARGO	EXPERIENCIA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como Residente y/o supervisor de Obra, en la ejecución de obras de sistemas de riego y/o sistemas de agua potable (Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento de sistemas de riego y/o agua potable), por un periodo acumulado no menor de Veinticuatro (24) meses; desde la obtención de la colegiatura.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (*)	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Colegiado y habilitado, Con experiencia mínima de 18 (dieciocho meses) como especialista ambiental y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, Que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Nº	CARGO	EXPERIENCIA										
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia obtenida como Residente y/o supervisor de Obra, en la ejecución de obras de sistemas de riego y/o sistemas de agua potable (Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento de sistemas de riego y/o agua potable), por un periodo acumulado no menor de Veinticuatro (24) meses; desde la obtención de la colegiatura.										
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (*)	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial Colegiado y habilitado, Con experiencia mínima de 18 (dieciocho meses) como especialista ambiental y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, Que se computa desde la fecha de la colegiatura.										
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.											
	<div><b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>											

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, SISTEMAS DE RIEGO Y/O SISTEMAS DE AGUA POTABLE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>16</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>17</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>16</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>17</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			



PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	Si dentro del plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista no presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
5	Por demora en la presentación de informes de valorizaciones (de obra principal o, de obras adicionales, de mayores gastos generales), informes mensuales, informes de opinión de ampliación de plazo, informes referidos a prestaciones adicionales de obra, informe final, tomándose como referencia los plazos establecidos en el RLCE	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato original, por cada día de demora o retraso en la prestación.	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
6	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de ausencia	Uno por Mil (1/10000) del monto total de la valorización prevista durante la infracción	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
8	En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal.	1 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
9	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
10	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria de protección personal de acuerdo a la Norma G050.	Dos por Mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
11	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	Uno por Mil (1/1000) del monto total de la valorización prevista durante la infracción	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
12	De no presentar el Contratista, las constancias de los SCTR y SALUD de todo su personal que trabaja en la obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala. La penalidad es por ocurrencia y por cada día de atraso en la presentación.	1/1000 del monto total de la valorización prevista durante la infracción	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
13	Cuando el Contratista ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	Uno por Mil (1/1000) del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
14	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendarios del inicio contractual de la obra. La penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	Dos por Mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
15	Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o Inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo en (07) días de iniciado dicho plazo la penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
16	Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de obra valorizado actualizado, por ampliación de plazo, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
17	No presentar dentro de los siete (07) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor o inspector de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC
18	Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conformen el equipamiento estratégico ofertado, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto, o que no cumplan con las especificaciones ofertadas para la ejecución de la obra la penalidad será por ocurrencia.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector y/o personal de la MDC

**Importante**



*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DOCUMENTO</b>	<b>DEL</b>	Número del documento			
			Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS CONTRATISTA</b>	<b>DEL</b>	Nombre, denominación o razón social			
			RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3</b>	<b>DATOS CONTRATO</b>	<b>DEL</b>	Número del contrato			
			Tipo y número del procedimiento de selección			
			Descripción del objeto del contrato			
			Fecha de suscripción del contrato			
			Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>		Denominación de la obra			
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario	
				Ampliación(es) de plazo	días calendario	
				Total plazo	días calendario	
				Fecha de culminación de la obra		
				Fecha de recepción de la obra		
				Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra		Número de adicionales de obra		
				Monto total de los adicionales		
				Número de deductivos		
				Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>28</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

## ANEXO N° 9

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*