

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVICION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL "SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2133309".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	159-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2133309				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	InformeN° 002086-2023-GRLL-GGR-GRI-SGOS.		Fecha de recepción	6/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
<b>FORMATO CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>“SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “FORTALECIMIENTO INSTITUCI REGIONAL LA LIBERTAD” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2133309”,</b>									
ITEM N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES				
					OTINIANO ROLDAN LUIS ALBERTO		R&C INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES		
					RUC:	10329047323	RUC:	20481475342	
					TELÉFONO:		TELÉFONO:		
					E-MAIL:	luiscro1@hotmail.com	E-MAIL:	rcingenieros42@gmail.com	
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	
UNICO	I	Gastos Fijos							
	1	Análisis de Gastos Fijos Incluye la liquidación	Glb.	1	21,912.00	21,912.00	22,222.00	22,222.00	
	II	Gastos Variables							
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	3,543,886.50	3,543,886.50	3,432,493.00	3,432,493.00	
		COSTO DIRECTO					3,565,798.50		3,454,715.00
		Utilidad				8.00%	285,263.88	8.00%	276,377.20
		SUB-TOTAL					3,851,062.38		3,731,092.20
		IGV				18.00%	693,191.23	18.00%	671,596.60
	TOTAL SUPERVISIÓN					4,544,253.61		4,402,688.80	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL**

**"SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2133309",**

ITEM Nº	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD	FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD	
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.
UNICO	I	Gastos Fijos				
	1	Análisis de Gastos Fijos Incluye la liquidación	Glb.	1	21,912.00	21,912.00
	II	Gastos Variables				
	1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	3,478,697.65	3,478,697.65
		<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>3,500,609.65</b>
		Utilidad			8.00%	280,048.77
		<b>SUB-TOTAL</b>				<b>3,780,658.42</b>
		IGV			18.00%	680,518.52
		<b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>				<b>4,461,176.93</b>

3.1.2

**VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 4,461,176.93 (Cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil ciento setenta y seis con 93/100 soles).				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Fijos				
1	Análisis de Gastos Fijos.	Glb.	1.00	21,022.00	21,022.00
II	Gastos Variables				
1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1.00	3,402,890.47	3,402,890.47
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>3,423,912.47</b>
	Utilidad			6%	273,913.00
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>3,697,825.47</b>
	IGV			18%	665,608.58
	<b>Total de Gastos de Supervisión S/.</b>				<b>4,363,434.05</b>

**SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO Y 05/100 SOLES**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ANÁLISIS DE GASTOS FIJOS**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

**Análisis de Gastos de Supervisión**  
**FIJOS**

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Materiales de Oficinas					1,230.00
1.1	Archivadores.	Und.	60.00	1.00	5.00	300.00
1.2	Papel bond A4.	Metr.	30.00	1.00	27.00	810.00
1.3	Folder manila.	Docena	6.00	1.00	10.00	60.00
1.4	Sobre manila.	Docena	6.00	1.00	10.00	60.00
II	Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos					19,792.00
2.1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	16.00	1.00	30.00	480.00
2.2	Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	16.00	1.00	202.00	3,232.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	16.00	1.00	45.00	720.00
2.4	Botón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	16.00	6.00	85.00	8,160.00
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	16.00	6.00	45.00	4,320.00
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	16.00	12.00	15.00	2,880.00
<b>Total de Gastos Generales Fijos S/.</b>						<b>31,822.00</b>

**ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

**Análisis de Gastos de Supervisión**  
**VARIABLES**

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo (Meses)	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)						3,142,600.00
1.1	Personal Clave y Administrativos						
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	33.00	12,000.00	396,000.00
1.1.2	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	33.00	6,000.00	198,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	25.00	8,000.00	200,000.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura.	Mes	1.00	1.00	25.00	8,000.00	200,000.00
1.1.5	Especialista en Inst. Sanitarias	Mes	1.00	1.00	25.00	8,000.00	200,000.00
1.1.6	Especialista en Inst. Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	25.00	8,000.00	200,000.00
1.1.7	Especialista en Inst. Mecánicas	Mes	1.00	1.00	8.00	8,000.00	64,000.00
1.1.8	Especialista en Inst. Comunicaciones	Mes	1.00	1.00	16.00	8,000.00	80,000.00
1.1.9	Especialista en Medio Ambiente	Mes	1.00	1.00	30.00	8,000.00	240,000.00
1.1.10	Especialista en Seguridad Salud en el Trabajo	Mes	1.00	1.00	33.00	8,000.00	264,000.00
1.1.11	Especialista en Geotecnia	Mes	1.00	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
1.1.12	Especialista en Equipamiento y Mobiliario	Mes	1.00	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00
1.1.13	Especialista de Costo, Medrados y Valorizaciones	Mes	1.00	1.00	33.00	8,000.00	264,000.00

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1.1.14	Especialista en Control de Programación y Seguimiento de Obra	Mes	1.00	1.00	33.00	8,000.00	264,000.00
1.1.15	Especialista Control de Calidad	Mes	1.00	1.00	33.00	8,000.00	264,000.00
1.1.16	Administrador de Contrato de Obra	Mes	1.00	1.00	30.00	6,000.00	180,000.00
1.1.17	Secretaria	Mes	1.00	1.00	33.00	2,200.00	72,600.00
<b>II</b>	<b>Alquileres</b>						<b>194,370.00</b>
2.1	Oficina de Supervisión						
2.1.1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	33.00	1,200.00	39,600.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	4.00	1.00	33.00	40.00	5,280.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	14.00	1.00	33.00	15.00	6,930.00
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	40.00	1.00	33.00	2.00	2,640.00
2.2.4	Estante porta archivadores.	Mes	12.00	1.00	33.00	20.00	7,920.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Lapto ( Mínimo Pantalla 15.6", Core i5).	Mes	14.00	1.00	33.00	200.00	92,400.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	8.00	1.00	33.00	150.00	39,600.00
<b>III</b>	<b>Servicios</b>						<b>42,570.00</b>
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	33.00	200.00	6,600.00
3.2	Agua y desagüe.	Mes	1.00	1.00	33.00	90.00	2,970.00
3.3	Comunicaciones (Telefonia e Internet).	Mes	1.00	1.00	33.00	200.00	6,600.00
3.4	Servicios de Fotocopiado	Mes	2.00	1.00	33.00	200.00	13,200.00
3.5	Servicios de Fotocopiado de Planos	Mes	2.00	1.00	33.00	200.00	13,200.00
3.6	Don	Mes	1.00	1.00	33.00	350.00	11,550.00
<b>IV</b>	<b>Gastos de Plan Covid</b>						<b>23,350.47</b>
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19.	Mes	1.00	1.00	33.00	707.59	23,350.47
<b>Total de Gastos Generales Variables S/.</b>							<b>3,402,890.47</b>

**GASTOS MENSUAL DE IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

<b>Medidas para la Prevención y Control de Covid-19</b>						
Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Meses	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>LINEAMIENTO 05: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL</b>					<b>707.59</b>
<b>1.1</b>	<b>PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO</b>					
1.1.1	Mascarilla Quirúrgicas (Caja de 50 und) (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Cja	13.00	1.00	13.00	169.00
1.1.2	Paños multusos (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	pq1	13.00	1.00	12.00	156.00
1.1.3	Papel para secado de manos (rollo 200 ml) (Para uso de todo el personal).	und	13.00	1.00	5.00	65.00
1.1.4	Alcohol 96° x 1000cc (Para uso de todo el personal).	Und	13.00	1.00	10.93	142.09
1.1.5	Alcohol en Gel x 0.1 Litra con válvula chupón (Para uso de todo el personal).	Und	13.00	1.00	13.50	175.50
<b>Gasto Mensual de Implementación de Plan COVID-19 S/.</b>						<b>707.59</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**RESUMEN DE GASTOS DE LIQUIDACION**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>Gastos Fijos</b>				
1	Análisis de Gastos Fijos.	Glb.	1.00	890.00	890.00
<b>II</b>	<b>Gastos Variables</b>				
1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1.00	75,807.18	75,807.18
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>76,697.18</b>
<b>Unidad 8%</b>					<b>6,135.77</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>82,832.95</b>
<b>IGV 18%</b>					<b>14,809.93</b>
<b>Total de Gastos de Liquidación S/.</b>					<b>97,642.88</b>

**SON: NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS Y 88/100 SOLES**

**ANÁLISIS DE GASTOS FIJOS**

**"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"**

Análisis de Gastos de Supervisión  
**FUOS**

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>Materiales de Oficinas</b>					<b>890.00</b>
1.1	Archivadores.	Und.	50.00	1.00	5.00	250.00
1.2	Papel bond A4.	Milgr	20.00	1.00	27.00	540.00
1.3	Folder manila.	Docena	5.00	1.00	10.00	50.00
1.4	Sobre manila.	Docena	5.00	1.00	10.00	50.00
<b>Total de Gastos Generales Fijos S/.</b>						<b>890.00</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES - LIQUIDACION**

"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD - LA LIBERTAD"

Análisis de Gastos de Liquidación  
**VARIABLES**

Item	Descripción	Und.	Cont. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo (Meses)	Precio Unitario \$/	Valor Total \$/
	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)						64,400.00
<b>I.1</b>	<b>Personal Clave y Administrativos</b>						
1.1.1	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	2.00	12,000.00	24,000.00
1.1.3	Especialista en Estruturas	Mes	1.00	0.50	2.00	6,000.00	6,000.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	0.50	2.00	6,000.00	6,000.00
1.1.5	Especialista en Inst. Sanitarias	Mes	1.00	0.50	2.00	6,000.00	6,000.00
1.1.6	Especialista en Inst. Eléctricas	Mes	1.00	0.50	2.00	6,000.00	6,000.00
1.1.7	Especialista de Costo, Medrados y Valorizaciones	Mes	1.00	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
1.1.8	Secretarías (1)	Mes	1.00	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
<b>II</b>	<b>Alquileres</b>						6,812.00
2.1	Oficina de Supervisión						
2.1.1	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m)	Mes	1.00	1.00	2.00	40.00	80.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m)	Mes	2.00	1.00	2.00	15.00	60.00
2.2.3	Silla plástica	Mes	2.00	1.00	2.00	2.00	32.00
2.2.4	Estante para archivadores	Mes	1.00	1.00	2.00	20.00	40.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i5)	Mes	7.00	1.00	2.00	200.00	2,800.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia)	Mes	2.00	1.00	2.00	150.00	600.00
<b>III</b>	<b>Servicios</b>						3,380.00
3.1	Energía eléctrica	Mes	1.00	1.00	2.00	200.00	400.00
3.2	Agua y desagüe	Mes	1.00	1.00	2.00	90.00	180.00
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00	1.00	2.00	200.00	400.00
3.4	Servicios de Fotocopiado	Mes	3.00	1.00	2.00	200.00	1,200.00
3.5	Servicios de Fotocopiado de Planos	Mes	3.00	1.00	2.00	200.00	1,200.00
<b>IV</b>	<b>Gastos de Plan Covid</b>						1,415.10
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19	Mes	1.00	1.00	2.00	707.55	1,415.10
<b>Total de Gastos Generales Variables \$/</b>							<b>75,387.10</b>

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <div> <b>GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD</b>  <b>FIRMA DIGITAL</b> </div> <div style="font-size: small;"> Firmado digitalmente por POLO  TIRADO DE PAJARES Dioselinda  Elena FAU 20440374248 soft  Motivo: Soy el autor del documento  Fecha: 26.12.2023 16:27:24 -05:00 </div> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				