

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO CENTRAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL ENVIADA DESDE LA SEDE DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS (EN ADELANTE MINEM)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADMINISTRACION DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO N° 03503-2023/MINEM-SG-OADAC	Fecha de recepción	25/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/05/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	4/07/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	---	---	---	MEMO N° 00952-2023/MINEM-OGA-OAS	3/05/2023
	Se observa respecto a la cláusula anticorrupción y cláusula antosoborno, a fin de ser incluidos en los términos de referencia. Asimismo, adecuar los requisitos de calificación, de acuerdo a las bases estándar.							
	2	7	7	---	---	5	MEMO N° 01214-2023/MINEM-OGA-OAS	31/05/2023



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Se observo respecto a los documentos que deben ser presentados en el perfeccionamiento del contrato, la acreditacion de los documentos para acreditar equipamiento estrategico, otras penalidades, forma de pago, estructurar adecuadamente las otras penalidades, incongruencia con las penalidades por mora y otras penalidades. En ese sentido, se solicito remitir los terminos de referencia de forma objetiva y precisa.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	---	---	---	MEMO N° 03956-2023/MINEM-SG-OADAC	8/05/2023
<i>Se incluyo la clausula anticorrupcion y clausula antosoborno en los terminos de referencia. Asimismo, se preciso los requisitos de calificacion, de acuerdo a las bases estandar.</i>							
2	7	7	---	---	---	MEMO N° 06114-2023/MINEM-SG-OADAC	4/07/2023
<i>Se realizo ajustes a los terminos de referencia respecto a los documentos que deben ser presentados en el perfeccionamiento del contrato, la acreditacion del equipamiento estrategico, otras penalidades, forma de pago, otras penalidades y las penalidades por mora.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<i>Se incluyo la clausula anticorrupcion y clausula antosoborno en los terminos de referencia. Asimismo, se preciso los requisitos de calificacion, de acuerdo a las bases estandar.</i>
2	<i>Se realizo ajustes a los terminos de referencia respecto a los documentos que deben ser presentados en el perfeccionamiento del contrato, la acreditacion del equipamiento estrategico, otras penalidades, forma de pago, otras penalidades y las penalidades por mora.</i>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	 WILSON GARCIA TORRES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

