

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UO 0812-1ra convocatoria.

"Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería".



BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2023-EP-UO 0812-1RA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 2DO Y 3ER
ESCALÓN, DE LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS
DEPENDENCIAS DEL ESTADO MAYOR, UNIDADES Y PEQUEÑAS
UNIDADES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERÍA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria.

“Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería”.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú-32ª Brigada de Infantería
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. América Norte S/N -Urb. Pay Pay-Distrito de Trujillo-Provincia de Trujillo-Departamento de La Libertad, Cuartel Ramón Zavala.
Teléfono: : 989466051
Correo electrónico: : oec32bi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **"Servicio de mantenimiento y reparación de 2do y 3er escalón, de las instalaciones que ocupan las dependencias del Estado mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería"**, conforme al siguiente detalle:

EVENTO	DESCRIPCION DE LA ACITIVIDAD A REALIZAR Y LUGAR	CANT
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO MAYOR (JEMO, BIENESTAR, TESORERIA Y G-1) DE LA 32ª BRIG INF-TRUJILLO.	1
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA EL BATALLON DE SERVICIOS N° 32 - TRUJILLO (SERVICIOS HIGIENICOS DEL PTSMV-PINTADO DE FRONTIS DE LA UNIDAD).	1
3	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA EL BATALLON DE INGENIERIA C/M N° 32 - CARAZ (ENFERMERIA DEL PTSMV)	1
4	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA EL BIM N° 37-HUANCHACO (RECONSTRUCCION DE 02 LAVADEROS DEL PTSMV)	1
5	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA EL BIM N° 323-HUAMACHUCO (PINTADO GENERAL DE LA UNIDAD).	1
6	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA EL BIM N° 6 -HUARAZ (CAMBIO GENERAL DE TECHO DEL COMEDOR DE TROPA)	1
7	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA LA CIA CMDO Y SERV N°32 - TRUJILLO (REPARACION DE LOS SSHH Y REACTIVACION DEL TANQUE ELEVADO).	1
8	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA LA CIA COM N°32- TRUJILLO (INSTALACION DE 02 ALMACENES CON DRYWALL)	1
9	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES QUE OCUPA LA CIA PM N°32 - TRUJILLO (SERVICIOS HIGIENICOS DEL PTSMV)	1



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Comandancia General de la 32ª Brigada de Infantería N° 072/32ª BRIG INF/SELOG/ABASTO/OCA, del 08 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **setenta y cinco (75) días calendario** contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, Sección de Tesorería de la 32ª Brigada de Infantería, sito en Av. América Norte S/N -Urb. Pay Pay-Distrito de Trujillo-Provincia de Trujillo-Departamento de La Libertad, Cuartel Ramón Zavala, en el horario de 08.00 a 15.00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil
- Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375835
Banco : DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018 068 000068375835 73

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Relación completa y detallada del personal que prestará el servicio, indicando su Documento de identidad, para efectos de control de ingreso a las instalaciones.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del Sub Negociado de Contrataciones, de la Sección Logística de la 32ª Brigada de Infantería, ubicado en AV. América Norte S/N-Urb. Pay Pay-Trujillo, en el horario de 08.00 a 15.00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, a la culminación de cada actividad o evento previsto y su debida conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Sección INGUAR de la 32ª Brigada de Infantería**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad debidamente firmada por el comité de conformidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la oficina del Sub Negociado de Contrataciones de la 32ª Brigada de Infantería, sito en Av. América Norte S/N Urb. Pay Pay, Cuartel Ramón Zavala.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 2DO Y 3ER ESCALÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA, DE LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO MAYOR, UNIDADES Y PEQUEÑAS UNIDADES DE LA 32ª BRIGADA DE INFANTERÍA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de mantenimiento y reparación de la infraestructura construida de 2do y 3er escalón, de las instalaciones que ocupan las dependencias del estado mayor, unidades y pequeñas unidades de la 32ª Brigada de Infantería".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca mantener y recuperar en óptimas condiciones, la habitabilidad, presentación y seguridad, de la infraestructura construida, mejorando con ello la calidad de vida del personal militar.

3. ANTECEDENTES

Las Instalaciones que ocupan las dependencias del estado mayor, Unidades y pequeñas unidades de la 32ª Brigada de Infantería, presentan deficiencias y deterioro, debido a la antigüedad de su infraestructura y condiciones climáticas, siendo necesario efectuar el debido mantenimiento y reparación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

➤ **Objetivo General:** "Realizar el mantenimiento y reparación de la infraestructura construida de 2do y 3er escalón, de las instalaciones que ocupan las dependencias del estado mayor, unidades y pequeñas unidades de la 32ª Brigada de Infantería, para mantener la infraestructura de las instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento y operatividad, contando con todos los servicios.

➤ **Objetivo Específico:**

- Contar con instalaciones estructurales en las mejores condiciones (techos, puertas, ventanas, pisos).
- Contar con sistemas eléctricos operativos al 100% (tomacorrientes, interruptores, llaves térmicas).
- Contar con un sistema de agua potable y alcantarillado operativos.
- Los trabajos de pintado deben realizarse con material de buena calidad.
- Los trabajos de arreglo, mejora o cambio con madera, drywall, melamina, etc. deben de realizarse con material de buena calidad existente en el mercado.

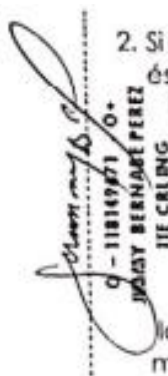
5. CONTRATACION DEL SERVICIO

5.1 DE LA ENTIDAD

Supervisión

1. La ENTIDAD a través de un personal designado por la Sección INGUAR, llevará a cabo la supervisión del servicio, que se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los bienes empleados y la calidad de los servicios y acabados, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de los Términos de referencia [TDR] especificadas.




D-11816971-0-
JHONNY BERNABE PEREZ
ITE CREING

2. Si como resultado de tales supervisiones y comprobaciones se determinará que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, la ENTIDAD formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, EL CONTRATISTA estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de DIEZ (10) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado la ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° del TUO de la Ley N° 30225 y el Art. 164° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
3. Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por la Entidad tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con el Contratista que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.
4. El personal que empleará el Contratista será cumpliendo las siguientes condiciones y normas de conducta:
 - Ser mayor de edad
 - Buena salud física y mental
 - No tener antecedentes judiciales ni penales
 - Demostrar respeto y cortesía
5. Los casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o asistencia a labores en condiciones que le impidan al empleado cumplir con sus obligaciones, deberán estar considerados como falta grave dentro del Reglamento de Trabajo del Contratista, así como cuando un trabajador no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo, se indica expresamente que es causal de retiro del centro de labores. El Contratista actuará en consecuencia a la sola notificación o información de la Entidad, para lo cual contará con tres (03) días útiles para proceder al cambio respectivo.
6. Si la Entidad resultara siendo emplazada judicialmente por terceros debido al incumplimiento de obligaciones que corresponden al Contratista, o por haber causado daños a terceros, los gastos legales en que incurra en su defensa, así como los daños y perjuicios que se le cause serán de entera responsabilidad del Contratista.
7. El contratista se compromete a que sus actos y la de sus dependientes, así como de toda persona que designe para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asumirá solidariamente y el incumplimiento dará lugar a la resolución inmediata del contrato.
8. La Entidad se reserva el derecho de verificar y constatar la veracidad de la documentación e información presentada por el postor ganador del



proceso, de no ajustarse a la realidad, la Entidad estará facultada a resolver el contrato.

9. El contratista, presentará al inicio de los servicios de mantenimiento, la relación de su personal designado para prestar el servicio, incluyendo copia de su DNI, el cual, bajo ninguna circunstancia, podrá transitar por las instalaciones fuera de su lugar de labores.

10. La Entidad no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones involucradas y otros ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del CONTRATISTA, el cuidado de los mismos.

11. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las áreas en las que se realiza el servicio causado por actos u omisiones del personal del CONTRATISTA, deberá asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de éstos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.

12. El contratista deberá presentar su respectivo álbum fotográfico del antes, durante y después de todos los trabajos realizados.

13. La garantía por la ejecución del servicio, será de un (01) año, contado a partir de la fecha de recepción del servicio.

14. El postor puede incluir otras condiciones técnicas adicionales no establecidas en el presente documento, que mejoren la calidad y/o presentación de los bienes, cuyas características no deben representar costo alguno para la Entidad.

Para el caso de los bienes por emplear

1. Todos los materiales a emplear en la ejecución del servicio serán nuevos y de marca reconocida en el mercado, siempre embolsado o en sus embalajes y/o envases originales, cuyas marcas (cuando corresponda) deberán estar indicadas en la oferta económica, las mismas que regirán para ser consideradas en el Contrato, las que no podrán ser modificadas con ocasión de la firma del Contrato.

2. El proveedor es el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la entrega de los Servicios que le son adjudicados en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir su responsabilidad a otras Entidades o terceros en general.

5.2 DEL CONTRATISTA

1. La confidencialidad es la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del Servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

O-18169671 O.
JOSAY BERNABE PEREZ
TTE CRL ING




O - 11849871 - 0 -
JIMMY BERNABE PEREZ
ITE CELING

2. En tal sentido el contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares establecidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producido una vez concluido la realización de los servicios. Dicha información puede consistir en fotografías, antes durante y después.
3. El Contratista deberá señalar las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin dificultar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo, teniendo en cuenta que en los lugares donde se realizarán los trabajos, desarrolla sus actividades diarias el personal militar.
4. Una vez culminado el servicio, el contratista solicitará a la Entidad la verificación de los trabajos realizados. La Entidad notificará al contratista dentro de los dos (02) días calendario, por correo electrónico o por escrito la fecha para la verificación de los trabajos. Producto de la verificación se suscribirá un acta de conformidad del servicio firmada por el comité nombrado para este fin. En caso la Entidad presentara observaciones al servicio realizado, estas deberán ser subsanadas en un plazo máximo de OCHO (08) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se procederá a la aplicación de la penalidad por mora.
5. Los escombros se retirarán en forma inmediata, no admitiéndose la acumulación de los mismos, debiendo aislarse la zona de trabajo, tratando de reducir ruidos, polvo y otras perturbaciones a las personas que habitan en las instalaciones materia del Mantenimiento.

5.3 DEL PERSONAL

Maestro de obra (Albañil)

~~Haber desempeñado dicha función en la ejecución de servicios y/o ejecución de obras como mínimo de un (01) año, de preferencia en edificaciones y/o viviendas. Acreditar con sus contratos, certificados y/u órdenes de servicio o cualquier otro documento que acredite el mismo.~~

Mano de obra calificada, especialistas en:

- ~~1. En Ferrería. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de edificaciones y/o viviendas familiares o multifamiliares.~~
- ~~2. En Concreto. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de construcción de edificios y/o viviendas.~~
- ~~3. En gasfitería e instalación de Servicios Higiénicos en edificios y viviendas.~~
- ~~4. Maestro pintor especialista en edificios, viviendas familiares o multifamiliares.~~
- ~~5. Técnico electricista~~
- ~~6. Carpintero~~
- ~~7. Ayudantes en número suficiente, que considere conveniente para el mejor cumplimiento de la ejecución en los plazos requeridos por la Entidad.~~



PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Un (01) Maestro de Obra o Técnico en Construcción, titulado como maestro de obra o técnico en construcción; con experiencia mínima de un (01) año como técnico en construcción o maestro de obra en general.
- Un (01) Técnico Electricista, especializado en electricidad industrial, con título a nombre de la nación; con experiencia mínima de un (01) año como técnico electricista en electricidad doméstica o industrial (*)
- Un (01) Técnico en Pintura de edificaciones y afines, con título a nombre de la nación y/o certificado en la especialidad; con experiencia mínima de un (01) año (*)
- Un (01) Técnico Gasfitero, con título a nombre de la nación y/o certificado en la especialidad; con experiencia mínima de un (01) año (*)

0 11814671 - 2
JIMMY-BERNABE FERRER
ITE CRL DUG

El **Título profesional, técnico o certificado** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

El personal clave deberá contar CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN UN (01) AÑO.
(*) La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERSONAL NO CLAVE

Mano de obra calificada, especialistas en:

- Un (01) En Ferrería. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de edificaciones y/o viviendas familiares o multifamiliares (**).
- Un (01) En Concreto. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de construcción de edificios y/o viviendas (**).
- Un (01) Carpintero (**).
- Un (01) Ayudante para el mejor cumplimiento de la ejecución en los plazos requeridos por la Entidad (**).

El personal no clave deberá contar CON EXPERIENCIA MÍNIMA EN UN (01) AÑO.

(**) El personal no clave que cuenta con conocimientos empíricos, deberá acreditar su experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



El Contratista nombrará un encargado, el que lo representará en el servicio, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos de construcción, así como la correcta aplicación de las normas establecidas en las especificaciones técnicas de la presente contratación de servicios. El Encargado deberá presentar al supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a laborar en el servicio, reservándose el derecho de requerir el cambio total o parcial del personal.

5.4 DEL EQUIPO

El equipo comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en el servicio, así como el equipo auxiliar en caso se requiera (herramientas menores), etc, éste variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.

Todo el equipo y las herramientas empleadas para la ejecución del Servicio deberán encontrarse en perfecto estado de conservación sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

El postor deberá contar con equipos mínimos para garantizar el avance de los trabajos:

- Amoladora.
- Taladros
- Sierras circulares eléctrico para madera
- Cizallas y otras herramientas de uso por el personal calificado que ofertara el postor.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Los trabajos se realizarán en un PAQUETE UNICO, a SUMA ALZADA y a todo costo, es decir incluyen el personal, materiales y/o herramientas necesarias para alcanzar el objeto de la contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	OBS
PAQUETE UNICO	Servicio de mantenimiento y reparación de 2do y 3er escalón de la infraestructura construida, de las instalaciones que ocupan las dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería a todo costo.	

6.2 Actividades por realizar, con cargo al servicio a contratar

CG 32ª Bríg Inf



N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS DEPENDENCIAS DEL EM (JEMO, BIENESTAR, TESORERÍA, G-1) DE LA 32ª BRIG INF - TRUJILLO (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	23	unidad
2	Desmontaje de las ventanas antiguas	23	unidad
3	Suministro e instalación de ventanas corredizas de vidrio de 6 mm con sistema (1.20 mts de ancho x 1.60 de alto)	23	unidad
4	Pintado de muros del baño a todo costo	40	m2
5	Desmontaje de 02 equipos sanitarios	02	unidad
6	Suministro e instalación de 02 inodoros one piece completos	02	unidad
7	Suministro e instalación de caja principal de llaves térmicas con 08 llaves térmicas (01 trifásica de 60 amp. y 07 monofásica de 30 amp.) incluidas a todo costo	1	unidad
8	Limpieza final general	1	unidad

0 - 118149471 0+
JEMO BIENESTAR TESORERÍA
G-1

BATALLÓN DE SERVICIOS N° 32

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (SERVICIOS HIGIENICOS DEL PTSMV- PINTADO DEL FRONTIS DE LA UNIDAD) DEL BATALLON DE SERVICIO N° 32 A TODO COSTO"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	reparación de tuberías de agua y desagüe a todo costo	1	unidad
2	reparación de aparatos sanitarios, lavatorios y duchas	10	unidad
3	cambio de accesorios de duchas	10	unidad
4	suministro e instalación de urinario	1	unidad
5	cambio de accesorios de lavatorios	10	unidad
6	cambio de accesorios de inodoros	10	unidad
7	suministro e instalación de agua	1	unidad
8	suministro e instalación de desagüe	1	unidad
9	pintado de muros del baño a todo costo	170	m2
10	pintado de muros del frontis de la unidad a todo costo	570	m2
11	limpieza final	1	unidad



N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (ENFERMERÍA DEL PTSMV) DEL BATALLÓN DE INGENIERÍA C/M N° 32 - CARAZ (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Instalación de muro con divisiones de bloqueta con amarre soga	90	ml
3	Terrajeo muros de interiores	120	m2
4	Suministro e instalación de puertas de madera contra placada (2mts de alto x 1 mts de ancho)	4	unidad
5	Suministro e instalación de puerta principal de madera contra placada doble hoja (2.5 mts de alto x 1.80 mts de ancho)	1	unidad
6	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles	12	unidad
7	Suministro e instalación de interruptores	10	unidad
8	Suministro e instalación de techo con colamina AA 22 mm 3.60 x 0.80 metros	50	m2
9	Pintado de muros de la instalación del baño a todo costo	80	m2
10	Limpieza final	1	unidad

BIM N° 37

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (RECONSTRUCCIÓN DE LAVADEROS DEL PTSMV) DEL BIM N° 37- HUANCHACO (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Instalación de dos muros de concreto con cimientto de 5mts de largo x 1.5 mts de alto	2	unidad
3	Instalación de agua y desagüe para dos lavaderos	12	m2
4	Suministro y colocación de mayólica en dos lavaderos con pegamento y fragua a todo costo	60	m2



5	Suministro e instalación de llaves de lavadero para pared (dos lavaderos)	20	unidad
6	Suministro e instalación de puntos de luz (06 puntos de luz con soquete foco e interruptor)	6	unidad
7	Limpieza final	1	unidad

BIM N° 323

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (PINTADO GENERAL DE LA UNIDAD) DEL BIM N° 323- HUAMACHUCO (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Remoción y lijado de las paredes de la unidad tanto exterior como interior (guardia, estado mayor, comandancia, comedor de tropa, cocina de tropa, almacenes, cuadras de tropa)	9	ambiente
3	Suministro de materiales (pintura satinado, brochas, lijas, espátulas, rodillos, masilla, sellador, cinta) y pintado de las paredes de la unidad tanto exterior como interior (guardia, estado mayor, comandancia, comedor de tropa, cocina de tropa, almacenes, cuadras de tropa) a todo costo	9	ambiente
4	Limpieza final	1	unidad

BIM N° 6

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (CAMBIO GENERAL DE TECHO DEL COMEDOR DE TROPA) DEL BIM N° 6- HUARAZ (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Remoción y eliminación del lecho del comedor de tropa existente a todo costo	300	m2
3	Suministro e instalación de PLANCHA ALUZINC PV4 5.15 X 1.00 M. X 0.40 MM. ROJO en el comedor de tropa a todo costo	300	m2
4	Limpieza final	1	unidad



CIA CMDO N° 32

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (REPARACIÓN DE LOS SSHH Y REACTIVACIÓN DEL TANQUE ELEVADO) DE LA CIA CMDO Y SERV N°32- TRUJILLO A TODO COSTO"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Reparación general de los inodoros	10	unidad
3	Reparación general de los lavatorios	10	unidad
4	Mantenimiento y cambio de accesorios del tanque elevado	01	unidad
5	Mantenimiento, reparación y colocación de bomba de agua del tanque cisterna.	1	unidad
6	Suministro e instalación de puntos de luz (04 puntos de luz) cuadra de personal femenino	1	unidad
7	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles en la cuadra del personal femenino	6	unidad
8	Suministro e instalación de interruptores	2	unidad
9	Limpieza final	1	unidad

CIA COM N° 32

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (INSTALACIÓN DE 02 ALMACENES CON DRYWALL) DE LA CIA COM N°32- TRUJILLO (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Suministro e instalación de muro de 2,5 mts de alto x 24 mts de ancho con divisiones de DRYWALL	60	m2
3	Suministro e instalación de puertas de madera contra placada (2mts de alto x 1 mts de ancho	2	unidad



4	Suministro e instalación de puntos de luz (04 puntos de luz)	2	unidad
5	Suministro e instalación de tomacorrientes dobles	6	unidad
6	Suministro e instalación de interruptores	2	unidad
7	Limpieza final	1	unidad

CIA PM N° 32

N°	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES (SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PTSMV) DE LA CIA PM N°32- TRUJILLO (A TODO COSTO)"		
	ACTIVIDADES POR REALIZAR	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Trazo y Replanteo Inicial	1	unidad
2	Colocación de mayólica a los lavaderos de los SSHH	40	M2
3	Cambio de accesorios de duchas	10	unidad
4	Suministro e instalación de urinario	1	unidad
5	Cambio de accesorios de inodoros one piece	10	unidad
6	Pintado de muros de la instalación del baño a todo costo	80	m2
7	Limpieza final	1	unidad

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR DE LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS DEPENDENCIAS DEL EM, UU Y PPUU DE MANERA GENERAL:

1. MURO DRYWALL

Este servicio de suministro e instalación de muro de drywall se realizará con plancha de yeso de 1/2", espesor del muro: 11.5cm, incluye accesorios de fijación y dinteles, pintado ambos lados a todo costo.

2. INSTALACION, TARRAJEO Y PINTADO DE MUROS DE LADRILLO - (MEDIDAS DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

La superficie final de los muros de ladrillos debe estar bien alineados, bien nivelados y a plomo.

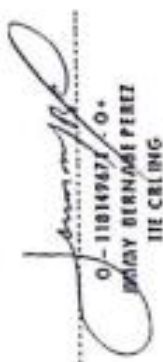
Dicho en otras palabras, toda la mampostería debe ser trabada, es decir que no debe haber correspondencia entre las juntas verticales de dos hiladas sucesivas lo que provocaría la aparición de fisuras o grietas, debilitando la pared.

3. PUERTAS CONTRAPLACADAS DE H= 2.10M y H=1.20M (INCLUYE CERRADURAS) - (MEDIDAS DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).



Este servicio de suministro e instalación de puertas contra placadas se refiere a la instalación de puertas contra placadas de madera, con marco de puerta (solo las de H=2.10M), ingreso materiales y/o accesorios como Tornillo, resistente y duradera, cerradura tipo perilla y manija de triple avance, así mismo debe estar pintada con una pintura adecuada para evitar su deterioro prematuro, color caoba.

- **CARACTERÍSTICAS: PUERTA CONTRAPLACADA**
 - Material Madera
 - Tipo de acabado Salinado
 - Color Caoba
 - Diseño Liso
 - Profundidad 4 cm
 - Uso Interno
- **CARACTERÍSTICAS: CERRADURA**
 - Material Acero inoxidable c/cilindro de bronce
 - Color plateado
 - Modelo tipo perilla y tipo manija
 - Ancho del producto 10 cm aprox
 - Altura del producto 7.5 cm aprox
 - Profundidad 17 cm aprox
 - Peso 0.70 kg
 - Incluye 03 llaves y accesorios de instalación.
- **IMAGEN REFERENCIAL**


O-118169477-0+
MAY BERNABE PEREZ
TTE CRI ING



TIPO PERILLA



TIPO MANIJA



4. VENTANA CON SISTEMA DOBLE HOJA (P/EXTERIOR) - (MEDIDAS DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

Este servicio de suministro e instalación de ventanas de vidrio será con sistema doble, con vidrio templado 6mm, sin marco de aluminio, con agarraderas, c/dispositivos de fijación en parte inferior y superior de cada hoja, y retiro de ventanas existentes a todo costo.



- **CARACTERÍSTICAS: PUERTA DOBLE HOJA**

- Material Vidrio templado
- Grosor 6 mm
- N° Hojas 2
- Diseño Liso
- Uso exterior
- Accesorios: c/dispositivos de fijación en parte inferior y superior de cada hoja.

- **IMAGEN REFERENCIAL**

0-718149631 O.
JIMMY BERNABE PEREZ
ITE CHILING



5. LUMINARIA LED DE 40 WTS PARA SOBREPONER EN BALDOSA DE 60CMX60CM – (CANTIDAD A SUMINISTRAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).


Este servicio de suministro e instalación de luminarias panel led de 60x60cm, empotrables en cielo raso, con tubos led, luz blanca, incluye renovación y acondicionamiento de cableado a todo costo, incluye desmontaje de equipos de iluminación existente.

- **CARACTERÍSTICAS: PANEL LED 60X60CM**

- Ilumina 40 W
- Tipo de foco Led
- Modelo Cuadrado
- Material Policarbonato/Metal
- Tipo de luz Fria
- Potencia 40 W
- Voltaje 100-240 V
- Frecuencia 50-60 Hz
- Profund producto 60 cm
- Ancho producto 60 cm
- Altura producto 1 cm

- **IMAGEN REFERENCIAL**




O-11816771-O+
JUAN BERNABÉ PÉREZ
TTE C&ING



6. CAMBIO DE DUCHAS – (CANTIDAD A SUMINISTRAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

Este servicio de suministro y cambio de brazos, cabezas y llaves de duchas, incluye renovación de tubería externa de agua 3ml, fijación a la pared y retiro duchas y tuberías existentes a todo costo.

• **PROCEDIMIENTO**

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para soltar las conexiones de agua. Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia la zona de duchas se retira los brazos de duchas existentes en mal estado, y sus respectivos tuberías.
- Sellar la salida hidráulica con tapones PVC con diámetro correspondientes según le requiera. (1/2" normalmente)
- Desmontar accesorios, levantándolo y/o desatornillando su soporte con cuidado de no dañar la pared existente.
- Sellar con un tapón de prueba o inspección la salida sanitaria o desagüe.
- Asegurar los brazos de ducha con cinta tellón como junta sellante con el punto de salida de agua.
- Asegúrese de que las tuberías de agua encajen con el nuevo accesorio.

• **HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

Para la realización de estos trabajos es necesario que el proveedor cuente con el siguiente listado mínimo de herramientas y materiales:

- Sellador de juntas
- PTFE Herramientas
- Juego de llaves inglesas
- Destornilladores
- Tarraja 1/2"
- Cortatubos
- Alicata de presión
- Manómetro.
- Taladro eléctrico 650w.
- Guantes de jebe
- Nivel de Mano
- Huincha de medir y lápiz
- Pegamento o cemento PVC (Marca Reconocida)

• **CARACTERÍSTICAS: BRAZO Y CABEZA DE DUCHA**



0 - 11866671 - 0 -
MAY BERNABE PEREZ
TTE CRING

- Material Bronce/ABS
- Acabado Cromado
- Material del cuerpo Bronce
- Diámetro de salida 1/4"
- Material de salida Bronce/ABS
- Medida del brazo 14 cm
- Ancho 8.5 cm
- Profundidad 20 cm
- Alto (cm) 10.2 cm
- Color Plata
- CARACTERISTICAS: LLAVE DE DUCHA
 - Material Bronce sólido y perilla acrílica
 - Acabado Cromado
 - Sistema de cierre Disco cerámico - 1/4 de giro
 - Entrada 1/2"
 - Material de salida Bronce/ABS
 - Color Plata
 - Tipo De pared
 - Tipo de agua Fria
 - Estilo Clásico

• IMAGEN REFERENCIAL



7. INSTALACIÓN DE PISO – (MEDIDAS A SUMINISTRAR E INSTALAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

Este servicio de instalación de piso cerámico 60cm x 60cm de tránsito medio y antideslizante, incluye suministro y nivelación de piso, retiro de cerámico existente a todo costo.

PROCEDIMIENTO

El área para enchapar el cerámico, debe estar completamente nivelado, ya que de lo contrario el nuevo piso no quedará bien instalado. Así mismo, modular la distribución para que los porcelanatos queden alineados. El cerámico necesita una superficie porosa e irregular para adherirse bien, por lo que es importante picar el área a intervenir, este trabajo se hace dando golpes con un combo y cincel. Para guiar la colocación del porcelanato en el piso hay que trazar una escuadra guía.

Ésta se marca considerando el modo en que se van a disponer los porcelanatos y hacia donde se van a dejar los cortes.

Realizar la mezcla de agua con pegamento para CERAMICO EXTRA FUERTE, se pone una buena cantidad de adhesivo en una llana dentada y se esparce con la parte plana, presionando para que se impregne en el muro o piso.



Luego, con la parte dentada se peina en diferentes direcciones el pegamento. Estos surcos permiten que las cerámicas se adhieran mejor.

Una vez que se tiene una primera sección con adhesivo, se colocan los cerámicos, pero sin deslizarlos ya que de esta manera se corre el pegamento. Para que los porcelanatos se asienten correctamente, sólo hay que dar pequeños golpes con el combo de goma (el mango de un martillo u otra herramienta también puede servir).

La Separación entre baldosa y baldosa del cerámico no puede ser mayor a 2mm, para lo cual se colocará crucetas plásticas que darán la separación justa entre cada baldosa. Se debe dejar pasar 24 horas para que el pegamento se endurezca completamente, y luego se procede a fraguar, es decir, esparcir una pasta de fragua por entre medio de las uniones para sellarlas. Para su aplicación se utiliza un fraguador de PVC, el cual permite esparcir la fragua sin rayar el piso, haciendo movimientos diagonales, verticales y horizontales en la superficie total del Porcelanato, procurando siempre volver a pasar el fraguador limpio para quitar el exceso de fragua. Una vez que la fragua esté completamente seca, se utiliza una esponja húmeda que permite retirar la película de fragua que ha quedado sobre las baldosas de porcelanato. Para concluir con éxito esta tarea se enjuaga frecuentemente la esponja.

HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Para la realización de estos trabajos es necesario que el proveedor cuente con el siguiente listado mínimo de herramientas y materiales:

- Esmeril angular con disco de desbaste
- Mazo de goma
- Guantes de jebe
- Fraguador
- Escuadra
- Broca N° 6 (concreto)
- Plancha Metálica Llana lisa o dentada
- Espátula
- Nivel de Mano
- Cortador de cerámicas
- Wincha de medir y lápiz
- Destornillador
- Cincel
- Combo
- Esponja 2"
- Esquinero PVC
- Pegamento P/cerámico (Marca Reconocida)
- Fragua (Marca Reconocida)
- Manguera transparente
- Separadores y/o Crucetas de PVC 5mm.
- Cerámico liso 60cm x 60 cm

CARACTERÍSTICAS: PORCELANATO

- Material de acabado Vidriado
- Tipo de acabado Liso
- Resistente al Desgaste Si



- Resistente a Cambios de Temperatura Si
- Ancho (Cm) 60 cm
- Alto (Cm) 60 cm
- Profundidad (Cm) 1 cm
- Material Arcilla
- Color Marfil - blanco
- Tráfico Intenso/Alto
- Resistente a la humedad Si
- Peso 6 kg
- Tipo de instalación Pared/Piso


O-118149671
JANDY BERNABÉ PEREZ
TTE-CEBING

IMAGEN REFERENCIAL



B. INSTALACION DE TOMACORRIENTES – (CANTIDAD A SUMINISTRAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

Este servicio de suministro e instalación de tomacorrientes dobles, color blanco, textura mate, incluye mantenimiento de cableado a todo costo.

TOMACORRIENTE DOBLE

- Tipo Placa armada
- Capacidad Doble
- Color Blanco
- Alto 8cm
- Ancho 12cm
- Voltaje 250 V.
- Amperaje 16 A
- Material PVC
- Capacidad 2 tomas
- Tensión nominal 250V AC; 127V AC
- Corrientes nominal 10ª (250V -); 15ª (125V-)



- Ideal como punto de conexión para alimentar equipos eléctricos, tales como electrodomésticos, equipos portátiles e industriales.
- Con excelentes propiedades mecánicas auto extingüibles, resistente al alto impacto y a la prueba del hilo incandescente.

IMAGEN REFERENCIAL


O-118149677-0
JIMMY BERNABE PEREZ
TTE CRLONG



SALIDAS PARA TOMACORRIENTE [CANTIDAD A SUMINISTRAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO].

Comprende el suministro y colocación de salidas para tomacorrientes desde el tablero de distribución hasta cada punto de salida, constituido por tubería PVC SEL 3/4". Tomacorriente bipolar doble de baquelita, cable TW N°12 AWG, caja de F°G° liviana y accesorios, para la toma de energía eléctrica a los artefactos y/o equipos.

Se verificará en los planos, la ubicación exacta de los puntos de salida, a fin de no tener problemas cuando se realice la colocación de los mobiliarios.

De ser necesario se cambiará las tuberías aéreas PVC SEL, la cual no debe ser inferior a 3/4" de diámetro, por el piso y/o pared hacia los diferentes puntos de salida, se cableará los conductores TW N° 12 de cobre usando wincha metálica; terminando en las cajas metálicas empotradas en la pared y finalmente se le adicionará el tomacorriente de placa de baquelita.

Se harán las pruebas necesarias para comprobar que el sistema funciona, probando los diferentes circuitos independientes entre sí, antes de colocar los interruptores y/o tomacorrientes.

INTERRUPTORES

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples y dobles de 6 A, 250 V.

SUMINISTRO Y COLOCACION DE CABLE DE AWG N° 14

El cable AWG N° 14, ira con aislamiento de PVC, el cual deberá cumplir con la norma NTP 370.252, NTP-IEC 60228, con voltaje de 450/750v. El calibre del conductor será de 16 mm² con 7 alambres, con espesor mínimo de aislamiento de 1.5 mm cuyo peso aproximado será de 188 kg/km, el amperaje al aire en 30°C será de 85.

9. INSTALACIÓN DE MURO

Este servicio de instalación de muro de material noble con bloquetas de concreto 20x40, con 02 falsa columnas, incluye terrajeo y pintado ambos lados H= 0,75m a todo costo.

10. PINTADO DE MUROS Y/O TECHO – (EL PINTADO TOTAL ES DE ACUERDO CON LA SUMA DE LOS METRADOS TOTALES DE LAS HOJAS DE TRABAJO)



Este servicio de pintado de muros y/o techos (parte interna) consiste en lijado, resane y pintado de muros y techos externos e internos con pintura satinado, se aplicarán dos manos como mínimo a todo costo.


O-118184671 O+
JUAN BERNABE PEREZ
TTE CELING

CARACTERÍSTICAS: PINTURA SATINADO

- Material Resina
- Color variable
- Acabado Satinado
- Resistencia al moho Si
- Resistencia a los solventes Si
- Lavabilidad Si

11. CAMBIO DE ACCESORIOS DE INODOROS (CANTIDAD A SUMINISTRAR E INSTALAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO)

Este servicio consiste en el cambio general de accesorios de inodoros one piece, para su puesta en funcionamiento a todo costo.

12. CAMBIO DE ACCESORIOS DE LAVAMANOS – (CANTIDAD A SUMINISTRAR DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

Este servicio consiste en la reparación completa de lavamanos con pedestal, para su puesta en funcionamiento y retiro de lavamanos existentes a todo costo.

13. CAMBIO DE GRIFERIA PARA LAVAMANOS EN SSHH

Este servicio de suministro y cambio de griferia en acero cromado tipo mono comando de lavamanos existentes, incluye reparación de sistema de agua a todo costo.

CARACTERÍSTICAS: LLAVE PARA LAVATORIO

- Llave Cromada
- Material Bronce
- Color Plata
- Alto 14.8 cm aprox
- Ancho 4.5 cm aprox
- Profundidad 14.5 cm aprox
- Estilo Clásico
- Tipo de agua Fria

14. ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS (DE ACUERDO CON LAS HOJAS DE TRABAJO).

PUERTAS

Se utilizará madera seca y recta que presente buen estado, libre de agrietamientos sin nudos y libres del ataque de insectos xilófagos. Se verificará que durante la colocación de los elementos de madera se guarde el alineamiento correspondiente. El Supervisor autorizará la colocación de los elementos certificando la calidad y tratamiento de la madera, del cual el contratista es responsable de cumplir con lo especificado. La madera será tornillo nacional.



El suministro y colocación de puertas de madera serán tipo tablero ubicada y de las dimensiones que se indican en los TDR respectivos, el espesor del tablero será de $\frac{3}{4}$ ".

La madera para emplear será tornillo nacional de primera calidad. Serán barnizadas y/o laqueadas en ambos caras de la hoja. Las uniones de las puertas deberán ser espigadas y coladas. Las aristas de los marcos y bastidores deberán ser biselados. El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la fibra.

VENTANAS

Comprende el suministro e instalación para todas las ventanas de sistema directo en ventanas de aluminio tipo pivotante de las dimensiones indicadas en los TDR, así como los detalles indicados en los planos. Llevarán del color especificado por la supervisión de 5.5 mm los cuales serán fijados con ángulos de aluminio natural.

15. MANO DE OBRA. (PARA TODAS LAS HOJAS DE TRABAJO LA CUAL ES ESPECIFICA EN RELACIÓN CON LA FINALIDAD A EJECUTARSE DEL SERVICIO).

Constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

6.3 actividades

- Para la elección del color de porcelanato y otros accesorios que se requiera, el contratista deberá contar con la aprobación del área usuaria, caso contrario la Entidad podrá solicitar el retiro de los mismos, sin que esto distorsione el objeto de la contratación. Los gastos generados serán asumidos por el contratista.
- Los participantes registrados en el presente procedimiento de selección podrán visitar las instalaciones señaladas, antes de la presentación de sus ofertas, en el horario de 09:00 a 16:00 hrs, de lunes a viernes, enviando una solicitud al correo electrónico: contrataciones.6a.brig.blin@gmail.com
- El contratista de acuerdo a los planes y documentos del servicio programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- El participante deberá presentar en su oferta el plan de trabajo y su respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.

6.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGEM
- Código nacional de Electricidad
- Normas de seguridad eléctrica
- Normas de estructura, arquitectura e instalaciones sanitarias.

6.5 Seguros



Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos, deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin limite al 100% sin copago, ni deducible y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

El contratista después de suscrito el contrato tendrá un plazo de dos (02) días calendario para presentar, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal que participará desde el inicio de los trabajos hasta culminar todos los trabajos según lo establecido en el contrato y demás documentos, caso contrario no se permitirá el ingreso. Así mismo, adjuntará los siguientes documentos:

Respecto a las personas

- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de todo el personal (deberá presentarse para la firma del contrato).
- Copia simple de los DNI de todo el personal del Contratista.
- Relación de todo el personal que participara en la ejecución del servicio, que cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Respecto a los vehículos

- Copia de la póliza de responsabilidad civil frente a terceros para el caso de los vehículos que trasladaran material.
- Copia del SOAT vigente.
- Copia de la tarjeta de propiedad.
- Copia de la revisión técnica vigente.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que corresponda.

El proveedor tiene la potestad de adquirir los seguros que considere necesarios para el material, herramientas y/o medios a emplear, por cuanto la entidad no se hace responsable de pérdidas, incidentes, accidentes, imprevistos o daños como consecuencia de la prestación del servicio.

6.6 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar de ejecución del servicio

La ejecución del servicio se realizará en las Unidades fuera de la Guarnición de Trujillo (Batallón de Ingeniería de Combate N° 32 - CARAZ, Batallón de Infantería Motorizado N° 6 - HUARAZ, Batallón de Infantería Motorizado N° 323 - HUAMACHUCO, Batallón de Infantería Motorizado N° 37 - HUANCHACO), Batallón de Servicios N° 32 - TRUJILLO; en el caso de la Cia. Comando N° 32 - TRUJILLO, Cia. Comunicaciones N° 32 - TRUJILLO Cia. Policía Militar N° 32- Trujillo y dependencias del EM, situados dentro de las instalaciones del Cuartel "Ramón Zavala".

- Sección responsable de la contratación: Sub Negociado de Contrataciones
- Dirección AV. AMERICA NORTE S/N, Urb. Pay Pay, -Trujillo.



Plazo de ejecución de la prestación de servicio.

El plazo contractual del servicio es de **setenta y cinco días (75) días** calendario contados a partir del día siguiente de firmado el contrato o la entrega de la Orden de Servicio.

N° DE EVENTO	LUGAR Y NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	N° DE DIAS
1	ESTADO MAYOR DE LA 32ª BRIG INF-TRUJILLO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (JEMO, BIENESTAR, TESORERIA, G-1)	10 DIAS
2	BATALLON DE SERVICIOS N° 32 - TRUJILLO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (SERVICIOS HIGIENICOS DEL PTSMV- PINTADO DEL FRONTIS DE LA UNIDAD)	10 DIAS
3	BATALLON DE INGENIERIA C/M N° 32 - CARAZ MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (ENFERMERIA DEL PTSMV)	10 DIAS
4	BIM N° 37-HUANCHACO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (RECONSTRUCCION DE 02 LAVADEROS DEL PTSMV)	10 DIAS
5	BIM N° 323-HUAMACHUCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES PINTADO GENERAL DE LA UNIDAD)	10 DIAS
6	BIM N° 6 -HUARAZ MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (CAMBIO GENERAL DE TECHO DEL COMEDOR DE TROPA)	10 DIAS
7	CIA CMDO Y SERV N°32 - TRUJILLO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (REPARACIÓN DE LOS SSHH Y REACTIVACIÓN DEL TANQUE ELEVADO)	5 DIAS
8	CIA COM N°32- TRUJILLO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (INSTALACION DE 02 ALMACENES CON DRYWALL)	5 DIAS
9	CIA PM N°32 - TRUJILLO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES (SERVICIOS HIGIENICOS DEL PTSMV)	5 DIAS

Horario

El horario para realizar los trabajos de servicio de mantenimiento será de 7:00 hrs. a 17:00 hrs, no podrá realizar variación de este horario, todos los días (lunes a domingo), incluido feriados, el Contratista deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución de los trabajos.

6.7 Resultados esperados (entregables)

El contratado es responsable ante la Entidad de cumplir con el servicio, debiendo ceñirse a los términos de referencia.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar durante los trabajos, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione en la reposición



y/o reparación lo requiera. Si no lo hiciera en el término de ocho (08) días calendarios, la entidad aplicará la correspondiente penalidad, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

6.8 Otras penalidades

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Personal que labora el servicio no cuenta con su equipo de protección personal.	1% de la UIT	Informe del área usuaria
2	Personal que no cuente con las tres dosis de vacunación contra el COVID 19	1% de la UIT	Informe del área usuaria
3	Personal que demuestre estar en estado de embriaguez o que realice actos contra la moral y las buenas costumbres.	2% de la UIT	Informe del área usuaria
4	El cambio del personal contratado sin informar a la Entidad.	2% de la UIT	Informe del área usuaria

6.9 Forma de Pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a través de su CCI, el Tesoro Público – Ministerio de Economía y Finanzas asigna el presupuesto en esa prioridad a la Unidad Ejecutora N° 003: Ejército Peruano.

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y conformidad del Comité de Recepción.
- Comprobante de pago (Factura emitida por el responsable del trabajo).

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

En el caso de la contratación del servicio por el mantenimiento de infraestructura construida y reparación de las instalaciones militares, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (1) año.




O-118149691 / O+
JIMMY BERNADÉ PEREZ
TTE CRL ING
Jefe del Inavar de la 32ª Bria Inf



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá encontrarse registrado en la SUNAT en el rubro de actividades especializadas en el servicio de Mantenimiento de todo tipo de Infraestructuras.</p> <p><u>Acreditación:</u> Ficha RUC expedida por la SUNAT, donde conste el estado ACTIVO y HABIDO, y su actividad económica en el rubro de mantenimiento de todo tipo de estructuras con fecha actualizada a la presentación de ofertas.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Maestro de Obra o Técnico en Construcción, titulado como maestro de obra o técnico en construcción• Un (01) Técnico Electricista, especializado en electricidad industrial, con título a nombre de la nación.• Un (01) Técnico en Pintura de edificaciones y afines, con título a nombre de la nación y/o certificado en la especialidad.• Un (01) Técnico Gasfitero, con título a nombre de la nación y/o certificado en la especialidad. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional, técnico o certificado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web</i></div>



	<p>respectivos.</p> <p>En caso Título profesional, técnico o certificado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con experiencia mínima de un (01) año como técnico en construcción o maestro de obra en general.• Un (01) Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con experiencia mínima de un (01) año como técnico electricista en electricidad doméstica o industrial.• Un (01) Técnico en Pintura de edificaciones y afines, con experiencia mínima de un (01) año• Un (01) Técnico Gasfitero, con experiencia mínima de un (01) año <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Cuarenta Mil Quinientos con 00/100 Soles (S/ 340,500.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Veinte y Ocho Mil con 00/100 Soles (S/ 28,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a "Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [85] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 50 hasta 57 días calendario: [15] puntos De 58 hasta 65 días calendario: [10] puntos De 66 hasta 73 días calendario: [5] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería**, que celebra de una parte **EJÉRCITO PERUANO - 32ª BRIGADA DE INFANTERÍA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria "Contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **"Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de



atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra convocatoria.

“Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería”.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.



Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCION.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ejército del Perú-Unidad Operativa 0812

Adjudicación Simplificada N° 001-2023-EP/UO 0812-1ra convocatoria.

“Servicio de Mantenimiento y Reparación de 2do y 3er Escalón, de las Instalaciones que ocupan las Dependencias del Estado Mayor, Unidades y Pequeñas Unidades de la 32ª Brigada de Infantería”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UO 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-EP/UE 0812-1ra Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.