

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Inserimiento	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 11-2023-GRACs-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN EL (LA) EESS
HOSPITAL VIRGEN DE FATIMA- CHACHAPOYAS DISTRITO DE
CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS,
DEPARTAMENTO AMAZONAS.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente intuidados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RMP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas- fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N°1250-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA- EN EL (LA) EESS HOSPITAL VIRGEN DE FATIMA- CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS.

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANT
1	AMBULANCIA URBANA TIPO III	UNID	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02- NUMERO 184 CON FECHA 28 DE DICIEMBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

13

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, a partir del día siguiente de la firma de contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la unidad de Caja del Gobierno Regional Amazonas y recoger en la Unidad del SEACE, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Amazonas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 317-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Supremo N°103-2020-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificaciones.
- Norma Técnica peruana NTP 332.001.2209, automotores, vidrios de seguridad destinados para transporte.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

14

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya dividido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobmedigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Las ofertas que presentan los postores deberán estar acompañados de un detalle mediante cuadro de características técnicas del vehículo y/o bienes ofertados sustentados por brochures, catálogos, manuales, folletos, fichas técnicas u otro documento técnico (en español o acompañado de la traducción conforme al art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), que demuestren la marca y las condiciones técnicas de los bienes ofertados. Los sistemas principales que debe comprender esta información son los siguientes:

- Unidad Motriz
- Cabina Médica y/o habilitación médico
- Equipos médicos y/o dispositivos médicos

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- h) El precio de la oferta en SOLES Adjudantar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹⁰.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- IDE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartevirtual.regionamazonas.gob.pe/interoperabilidad/index.vyo> Oficina de Trámite Documentación del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1250

Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas., con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO

El pago será realizado en un único pago cuando el Contratista entregue la ejecución plena del contrato con todos la documentación requerida en el artículo 141 del Reglamento, y dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, que incluye la entrega de la documentación, presentada al personal administrativo y contable de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ La entrega y conformidad de los pagos.
- ✓ La entrega de la documentación requerida en el artículo 141 del Reglamento, y dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, que incluye la entrega de la documentación, presentada al personal administrativo y contable de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:
- ✓ Recepción del área de ejecución.
- ✓ Informe técnico emitido por la comisión que verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- ✓ Certificado de pago.
- ✓ Cédula de cuenta interbancaria (CCI).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SEGÚN EL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, cito en JR. ORTIZ ARIETA 1250 – CHACHAPOYAS-AMAZONAS

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(UA) EESS HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS

1. ÁREA USUARIA:

SUB-GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIA PESADA

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Implementación de Ambulancia Urbana de Tipo II para el Hospital Regional Virgen Fátima - Gobierno Regional Amazonas, en el marco de la ICARE aprobada:

Nombre del Proyecto	Código Único de Inversiones (CU)	establecimiento de salud
ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA, EN EL(UA) EESS HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA CHACHAPOYAS, DEPARTAMENTO AMAZONAS	254550	Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas

3. FINALIDAD

Garantizar la continuidad en la atención al paciente que necesita ser trasladado a las diferentes provincias y de esta manera garantizar las referencias y contrareferencias y no verse interrumpido por la falta del servicio de transporte terrestre (ambulancia), que presta el Hospital Virgen de Fátima Chachapoyas.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivos Generales

La adquisición de tres (03) ambulancia tipo II, tiene como objetivo el **TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES POR VÍA TERRESTRE**, garantizando las referencias y contrareferencias de los pacientes y personal asistencial.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	AMBULANCIA URBANA TIPO II	UNID	03

69

• Documento de cumplimiento de especificaciones técnicas

Ajustar el sustento del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas mínimas exigidas, de los bienes a adquirir el cual deberá ser sustentado a través de folios, manuales, catálogos, brochures u otros documentos técnicos similares por el fabricante (resaltar partes importantes donde se cumple el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas)

De presentar información en idioma distinto al español, deberá estar acompañado de la traducción simple correspondiente.

• Copia de registro sanitario o certificado sanitario (copia simple) con sus Anexos, de corresponder para los equipos médicos de la ambulancia.

- Vigente a la fecha de presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID.
- No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del registro.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independiente de quien sea el titular.
- En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID o impreso de la WEB donde se indica que dicho bien no requiere Registro Sanitario.
- Cualquiera de las opciones es obligatorio.

• Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)

Deberá estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuesta del presente proceso de selección, extendido por la autoridad pública competente del país de origen. Debe indicar la fecha de vigencia.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar los siguientes documentos:

- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Oficial.
- Certificado ISO 13485 vigente.
- Certificado de la FDA u otro Certificado que cumpla la misma finalidad del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de Origen, los que deberán certificar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura

Dicha documentación, de no presentarse en idioma español, deberá adjuntar copia simple de la correspondiente traducción oficial o certificada al castellano realizado por un traductor público juramentado o traductor colegiado y certificado

68



- F1 Batería: 12 voltios de 80 a 110 Amp-H como mínimo y que garantice el funcionamiento de todos los que están instalados en la cabina de atención médica.
- F2 Luces delanteras: Dos (02) faros de luz halógena, dos (02) faros antiniebla instalados en la parte frontal del vehículo.
- F3 Sistema de carga: Alternador de 120 Amp como mínimo.
- G Dimensiones Vehículo Mínimas: Altura Mínima: 2,280 MM, Ancho Mínimo: 1,850 MM, Largo Mínimo: 5,200 MM.
- G CABINA DE CONDUCCIÓN
- G1 Diseño: Compartimiento único separado de la cabina de atención médica comunicadas entre sí con ventanilla de laminado adecuado, con vidrios herméticos de 30 X30 cm. mínimo.
- G2 Asientos delanteros: tipo butaca con espaldar regulable ergonómico para piloto y copiloto y opcionalmente acompañante pudiendo ser butaca Y/O tipo butaca con espaldar regulable ergonómico para piloto, para copiloto y acompañante, con respaldo independiente tipo butaca.
- G3 Equipo de audio: Radio AM/FM, USB, BLUETOOTH.
- G4 Chubascos de seguridad: Chubascos de 2 puntas con protección plástica Y/O color de acuerdo al fabricante. Sistema de aire acondicionado dual (frontal y con ventanilla de aire que garantice el adecuado abastecimiento de aire fresco para la cabina de conducción y cabina de atención médica que debe de contar con inyección y extracción de aire.
- G5 Instrumentos Mínimos:
- G6 Velocímetro con odómetro en kilómetros.
- G7 Medidores mínimos requeridos
- G8 Reloj o luz estigo de temperatura.
- G9 Reloj o luz estigo de presión de aceite.
- G10 Reloj o luz estigo de estado o sistema de carga de batería.
- G11 Medidor de Nivel de Combustible.
- G12 Asiento del conductor con ajustes de posición múltiples o de acuerdo con cada fabricante.
- H CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA
- H1 La cabina debe ser original integral de fábrica, contar con adecuada calidad en sus acabados y con espacios para alojar como mínimo a un (01) paciente en camilla o persona en silla de ruedas, y dos (02) personas de salud seriadas con suficiente libertad para realizar maniobras que se requieran para la atención del paciente.
- H2 Dimensiones exteriores (Referenciales)
- H3 • Largo: 4,500mm - 6,000mm
- H4 • Distancia entre ejes: no menor a 3,100mm
- H5 • Longitud de piso: no menor a 3,100mm
- H6 • Anchura útil del centro: no menor a 1,800mm
- H7 Estructura y envolventes: la estructura deberá tener un refuerzo metálico, por medio de perfiles eléctricos soldados a la carcasa interior del vehículo, con tratamiento anticorrosivo debido a las condiciones, homogeneas, uniformes y continuas en toda su extensión, las paredes interiores del habitáculo, deberán contar con un aislamiento térmico refractivo con láminas plásticas y de caucho para la impermeabilización y/o de acuerdo al fabricante.
- H8 El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del vehículo, y necesariamente las paredes laterales y el techo deberán contar una estructura que garantice su resistencia frente a las constantes vibraciones que estará expuesta, debiendo cumplir con los estándares de acreditaciones de calidad y seguridad internacional y/o nacional. Sistema de protección: jaula anti-vuelco original de fábrica.
- H9 Pared mínima debe estar recubierta con material sintético, de alto impacto, completamente liso, sin protuberancias, lavados, uniformes y continuas de color claro.
- H10 Puertas de acceso
- H11 Puerta lateral delantera si es camioneta tipo carrozado y convencional si es SUV, lado derecho de la cabina, según diseño. Cierre hermético. Ventana con vidrios templados parameados.

65



- H12 Puerta posterior, de doble hoja vertical, si es carrozado o de hoja única de apertura horizontal hacia arriba, cierre hermético. Cada hoja con ventanillas de vidrios templados, y parameados, pasamanos sobre las puertas e interior de cabina.
- H13 Deberá contar un pedalero de accionamiento automático a la apertura de la puerta, corregida o pedalero tipo original de fábrica que se encuentra instalado en la parte baja de la puerta corregida.
- H14 Superficie interior no debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recibiendo por material impermeable, lavable, resistente al fuego, antiparrilla, anti golpe y que no sea afectado por los deslindamientos de uso a nivel del Techo: tendrá instalado un pasamanos y sujetador porta suero, con desplazamiento paralelo en el techo de la cabina, respecto a la familia portill.
- H15 Pared de material sintético antideslizante, plano sin obstrucciones, salvo los guardafangos.
- H16 Sistema Eléctrico: tablero de control, con instrumento final de una sola pieza, sin cortinas sin uniones adherencia de 120 VDC, cableado y/o con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua y resistente a la ignición, un convertidor de 12 VDC/220 VAC, con batería incorporada, potencia 800 WATTS mínimo. Tomacorrientes de 12 VDC y 220 VAC, en número suficiente para los equipos instalados.
- H17 Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente descentralizada con toma a tierra, 220 VAC, con cable vulcanizado de 30 metros con conectores adaptados y con sistema para empujar o recoger.
- H18 Iluminación interior, con luz blanca, quidifano independiente, mínimo 3 lámparas intensidad variable, interrupción individual. Promedio superior de iluminación 500 lux.
- H19 01 lámpara de luz punteada.
- H20 Sistema de aire acondicionado y calefacción para la cabina de atención médica y un extractor de aire en la cabina sanitaria que asegure una muy buena ventilación. Ruido interno máximo de 50 decibels en la cabina de atención médica.
- H21 Externos: color blanco con distintivos de LA ENTIDAD.
- H22 Identificación con la palabra AIBULLANCIA, en la parte delantera del vehículo inscrite en forma inversa, para ser leída a través del espejo retrovisor del vehículo que lo antecede. Identificación de la palabra AIBULLANCIA en la parte posterior del vehículo en forma normal.
- H23 Logo de identificación y la identificación del tipo de ambulancia (de acuerdo a la clasificación por nivel de complejidad) esta identificación se ubicará en base a números romanos y mediante una cruz en material reflectivo en las laterales, parte delantera, parte trasera y sobre el techo del vehículo.
- H24 Símbolo cruz de la vida y símbolo correspondiente en ventanillas de puerta de acceso posterior y ventanilla (s) lateral posterior del compartimiento sanitario.
- H25 Cuatro (04) luces perimetrales, dos (02) ubicadas en la parte superior de cada hoja de la puerta trasera y otras dos (02) ubicadas en la parte posterior lateral de la ambulancia.
- H26 Sistema de oxígeno medicinal con dos (02) botas empujadoras mínimo, una conectada a la cámara de fijación transitoria, para alojar una (01) botella de oxígeno de 6 a 7 m3 como mínimo, sin pérdida de suministro, con sus accesorios de uso medicinal (Regulador, Fluómetro, Válvulas).
- H27 MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA MÉDICA
- H28 Un gabinete empujador y sujetador al interior del vehículo con estantería, colocado con estantería de extremo a extremo construida sobre la pared izquierda, en material sintético laminado a alta presión (polímero ABS) y/o de acuerdo al fabricante de fácil lavado y desinfección, no mayor a 0,30 metros de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos, insulinos. Con puertas correderas transparentes, resistente a los golpes y/o de acuerdo al fabricante.
- H29 Con un gabinete asiento longitudinal tipo cajón, ubicado al lado opuesto de la camilla (lado derecho), de ancho no mayor a 0,30 metros, con colchoneta con capacidad para transportar a un paciente acostado con cinturones de seguridad de recibo automático y botones de enganche para anclar al paciente acostado y a la camilla.
- H30 Tapete lavable, impermeable y capacidad de alojamiento de material y equipos varios, con un compartimiento para almacenar la tabla de intubación, con bordes elevados, rancho y resguardados.

64

- Asiento giratorio y/o fijo y espaldar regulable y/o fijo para personal asistencial (01) ubicado al lado de la cabecera de la ubicación de la camilla. Cinturón de seguridad, apoyo de cabeza, acolchado, tapiz lavable y ergonómico.
- I3 Una lampara (01) de luz halógena para examen del paciente
- J ACCESORIOS
- J1 Una (01) grúfila de lecho, de luz estroboscópica con Ledes color ámbar y/o de acuerdo al fabricante.
- J2 Una (01) siera electrónica de 100 watts con sistema de menos libras mínimo de cinco bonos. Con sistema de perfom evaluador con microfono.
- J3 Ocho (08) dispositivos de luces perimetrales, Ledes de color amarillo de los cuales dos están en lado izquierdo, dos del lado derecho, dos en la delantera y dos en la parte trasera.
- J4 Una siera electrónica para emergencias, según norma (Opcional)
- J5 Dos (02) ventiladores resurgibles contra incendio de uso automatiz con sistema de anclaje uno de tipo PQS-ABP. Como mínimo y otro de tipo CCL como mínimo
- J6 Un (01) equipo de radio comunicación, VHF como mínimo de 45 Watts y antena sintonizada para que tenga comunicación con el hospital proveedor.
- K ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTAS BÁSICAS
- K1 Triángulo de pelotillo
- K2 Una gata hidráulica de 3TN o mejor
- K3 Una llave de Ruedas en Cruz.
- K4 Un cable de ampollo
- K5 Un juego de cable de emergencia de batería
- K6 Un faro de luz portátil con ampollo de 10 amperios
- K7 Desarmador plano y estrella de 10 pulgadas
- K8 Un juego de llaves metálicas de 8 mm a 18 mm. 05 piezas mínimas
- K9 Un juego de llaves de dado para palanca de 8 mm a 19 mm. 06 piezas mínimas
- K10 Un juego de Llaves Thor
- K11 Un juego de estetoscopios Thor
- K12 Un ratón, una palanca y una extensión de dedo con encaje de 1/4" y 3/8"
- K13 02 llaves francesas de 8" y 12"
- K14 02 alicates, uno de presión y un universal
- K15 Medidor de presión de llanta
- K16 Conlas reflexivas correspondientes
- K17 Dos (02) faros antiniebla delanteros de 100 watts mínimo CUL
- L CAPACITACION
- L1 CAPACITACION TEORICA - PRACTICA:
- L01 Dictado por un conductor profesional representante de la marca, haciendo énfasis en las técnicas de conducción, mecánica básica dictado por un profesional técnico representante de la marca.
- L03 CAPACITACION DE EQUIPAMIENTO MEDICO
- Dictado de capacitación teórico práctico de todos los equipos médicos



G3

- REQUISITOS DE CALIFICACION**
- Importante para la entidad
- EQUIPAMIENTO MEDICO**
- | DENOMINACION | ATENDIENCIA TIPO III | BALÓN DE OXIGENO |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO) | EMERGENCIA | PARA USO EN PACIENTES QUE REQUIERAN SU TRASLADO CON OXIGENOTERAPIA |
| FRECUENCIA DE USO | | |
| DEFINICION FUNCIONAL | | |
- A. CARACTERÍSTICAS GENERALES**
- A01 Con capacidad de almacenar 7505 litros Oxígeno o más tipo IV para suministro de todas las tomas de la ambulancia
- A02 Material de aluminio
- A03 Con válvula tipo CCA 510
- A04 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI, para la alimentación de las tomas de la ambulancia
- A05 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia
- A06 Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave
- A07 Diez (1-0) mascarillas con sus respectivos libros de conexión para paciente adulto
- A08 Diez (1-0) mascarillas con sus respectivos libros de conexión para paciente pediátrico
- A09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos libros de conexión para paciente infante y/o neonatal libre de latex



G2

EQUIPAMIENTO MÉDICO

DENOMINACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICIÓN FUNCIONAL

BALÓN DE OXÍGENO PORTÁTIL
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA USO EN PACIENTES QUE REQUIERAN SU TRASLADO CON OXIGENOTERAPIA

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 Capacidad 425 lts Aproximadamente
- A02 Material de aluminio tipo D
- A03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia
- A04 Con válvula tipo CGA-870
- A05 Regulador con manómetro
- A06 Con flujómetros
- A07 Un (01) humidificador reusables, esteriliza tres en autoclave
- A08 Diez (1+0) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico
- A09 Diez (1+0) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante y/o neonatal libre de latex



61

EQUIPAMIENTO MÉDICO

DENOMINACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICIÓN FUNCIONAL

TENSÍÓMETRO AMERODE ADULTO
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA MEDIDA DE LA PRESIÓN ARTERIAL

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo digital que permita visualizar las valores en mm Hg con exactitud de 5 mm Hg o menor, protegido por vidrio o plástico resistentes, diseñado y construido para uso intensivo, adecuadamente calibrado, debe ser independiente de la presión de insuflación
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete, escala de lectura 0 a 300 mm Hg
- A03 Cubierta de manómetro anti-impacto
- A04 Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro
- A05 Uno (01) para paciente adulto, talla extra grande
- A06 Uno (01) para paciente adulto, talla estándar
- A07 Perilla de goma sin costuras
- A08 Válvula de ajuste fino, piezas intercambiables, estudio para traslado y protección.



60

EQUIPAMIENTO MEDICO	
DENOMINACION	TENSIONMETRO ANERIOIDE PEDIATRICO
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA
DEFINICION FUNCIONAL	PARA MEDIDA DE LA PRESION ARTERIAL
<p>A CARACTERISTICAS GENERALES</p> <p>A01 Sistema de medición de presión arterial tipo aneróide o tipo reloj, que permite visualizar los valores mm Hg, con exactitud de 5mm Hg, o menor, protegido por vidrio o construido para uso intensivo, adecuadamente graduado, debe ser insulacion, manómetro de presión no adherido al brazalete.</p> <p>A02 Escala de lectura de a 300 mm Hg.</p> <p>A03 Cubierta del manómetro anti-impacto.</p> <p>A04 Dos brazaletes de tela reusables con sujeción tipo velcro:</p> <p>➤ 01 para paciente pediátrico.</p> <p>A05 Perilla de goma en costuras.</p> <p>A06 Piezas reemplazables.</p> <p>A07 Estudio para traslado y protección.</p>	



59

EQUIPAMIENTO MEDICO	
DENOMINACION	ESTETOSCOPIO ADULTO
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA
DEFINICION FUNCIONAL	PARA DETECCION DE RUIDOS CARDIACOS Y PULMONARES
<p>A CARACTERISTICAS GENERALES</p> <p>A01 De doble campana de acústica mejorada.</p> <p>A02 Campana y catáfraga para pacientes pediátricos.</p> <p>A03 Bordes de las campanas recubiertas de tela.</p> <p>A04 Diafragma simonizante con aro a presión, que trabaje en base a la presión.</p> <p>A05 Epicura sobre la piel para detección de sonidos de altas y bajas frecuencias.</p> <p>A06 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.</p> <p>A07 Otros accesorios.</p> <p>B ACCESORIOS</p> <p>B01 Repuestos de diapas (mínimo dos pares) y diafragma.</p>	



60

EQUIPAMIENTO MÉDICO	
DENOMINACION	ESTETOSCOPIO PEDIÁTRICO
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA
DEFINICION FUNCIONAL	PARA DETECCIÓN DE RUIDOS CARDIACOS Y PULMONARES
A CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Capsula de acero inoxidable
A02	De doble campana de acústica mejorada
A03	Campana y diafragma para pacientes adultos
A04	Bordes de las campanas recubiertos de jute
A05	Diafragma sintonizable con aire a presión, que trabaje en base a la presión
A06	Ejecida sobre la piel para detección de sonidos de altas y bajas frecuencias
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir rozamiento de estas
A08	Otros suaves
B ACCESORIOS	
B01	Repuestos de diva (mínimo dos pares) y diafragma



57

EQUIPAMIENTO MÉDICO	
DENOMINACION	LINTERNA PARA EXAMEN
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA
DEFINICION FUNCIONAL	UTILIZADO PARA ILUMINACION EN ZONAS DE TRATAMIENTO
A CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Tipo de lámpara
A02	Luz dirigida no ofusca
A03	Manejo a pilas
A04	Baterías incluidas



56

DENOMINACION	EQUIPAMIENTO MEDICO
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	CAMILLA TELESCOPICA
FRECUENCIA DE USO	AMBULANCIA TIPO III
DEFINICION FUNCIONAL	EMERGENCIA PARA TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCAS Y AREAS PREHOSPITALARIAS Y HOSPITALARIAS



A	CARACTERISTICAS GENERALES
A01	Movilidad y maniobrabilidad en terrenos difíciles.
A02	Instalada sobre el piso con doble sistema de fijación al vehículo. De acuerdo al fabricante. Su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos ni sistemas de rieles.
A03	Sistema porta balón de oxígeno con correa de seguridad.
A04	Peso max. 60 Kg.
A05	Capacidad de carga no menor a 280 kilos.
A06	Camilla multineel con 3 niveles de altura como mínimo.
A07	Cuchoneta de 2,5 pulgadas aprox. de espesor con forro de polietileno lavable reusable. Impermeable a secciones y tubos de grado medico.
A08	Adaptar posición de tower (pneumática, hidráulica y/o manual).
A09	Dimensiones máximas de 205 cm x 62 cm.
A10	Camilla tipo tijera en X y/o en M.
A11	De fácil transporte y que requiera el mínimo mantenimiento. Con certificación de calidad ISO
B	ACCESORIOS
B01	Das seas de protección lateral retráctil.
B02	Gancho de seguridad para descenso de camilla (opcional).
B03	Porta suero telescópico.
B04	Cinco (05) pares de correas de seguridad con clip metálico abertura y cerradura fácil.

55

DENOMINACION	EQUIPAMIENTO MEDICO
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	EQUIPO DE ASPIRACION PORTATIL
FRECUENCIA DE USO	AMBULANCIA TIPO III
DEFINICION FUNCIONAL	EMERGENCIA PARA USO DE PACIENTES QUE EMOCIAN FLUIDOS CORPORALES CONTINUOS



A	CARACTERISTICAS GENERALES
A01	Es una unidad de succión versátil, potente y de velocidad única.
A02	Presión regulable de 0-600 mmHg.
A03	Capacidad de succión mínima de 20 lpm.
A04	Cuenta con batería interna con autonomía mínima de 60min.
A05	Frasco de capacidad mayor a 800 ml.
A06	Trabaja a corriente eléctrica de 220 voltios y 12 voltios con su respectivo cargador.

54

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION
SILLA DE RUEDAS
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA MOVILIZAR A LOS PACIENTES



UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICION FUNCIONAL

A
CARACTERISTICAS GENERALES
A01 Construido de aluminio tubular o de acuerdo al fabricante.
A02 Sistema de anclaje completo para instalación en ambulancias, seguridad en el manejo y frenado, con una capacidad de carga de 140 kg a mas.
A03 Manijas de goma auxiliar en el transporte, siendo dos con sistema telescopio para facilitar el transporte en escaleras.
A04 Apoyo para pies de acuerdo al fabricante
A05 Peso máximo 12 kilos

53

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION
SET DE COLLARINES CERVICALES
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA LA INMOVILIZACION DE LA COLUMNA CERVICAL EN PACIENTES CON TRAUMAS



A
CARACTERISTICAS GENERALES
A01 Diseño de una pieza.
A02 Tira (03) unidades como mínimo de diferentes tamaños, adulto pediátrico y neonatal.
A03 Con orificio para cánula de traqueotomía.
A04 Rígido con cubierta plástica parcial.
A05 Tira de Velcro.

52

EQUIPAMIENTO MÉDICO

DENOMINACION
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICION FUNCIONAL

TABLA RIGIDA PARA COLUMNA VERTEBRAL
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA LA INMOVILIZAR A PACIENTES CON TRAUMATISMOS DE COLUMNA E INMOVILIZADOR DE CABEZA

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 Material de polietileno y/o Polietileno de alta densidad y libre de latex.
- A02 Peso bruto menor a 7 Kg.
- A03 Radio transparente (el paciente puede permanecer en la tabla rígida incluso durante los exámenes de Rayos X).
- A04 Capacidad de carga 180 Kg.
- A05 Dimensiones aprox.: 405 x 50 x 1837 mm.
- B ACCESORIOS**
- B01 Inmovilizador de cabeza
- B02 Sujetadores
- B03 Con correa tipo "araña" (spider strap)



51

EQUIPAMIENTO MÉDICO

DENOMINACION
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICION FUNCIONAL

TABLA DE FERMILLAS NEUMÁTICAS
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA USO EN PACIENTES QUE HAN SUFRIDO LESIONES MUSCULO-ESQUELÉTICAS Y QUE REQUIEREN INMOVILIZACION DE LAS EXTREMIDADES

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 De material no absorbente lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
- A02 Sistema de fijación por cierre.
- A03 Un juego de tirulas de varios tamaños para miembros superiores e inferiores (mínimo 06 unidades).
- A04 Debe tener válvulas, bombas.
- A05 Con bolsa de transporte.



50

EQUIPAMIENTO MÉDICO
CHALECO DE EXTRICACION
AMBULANCIA TIPO III
PARA MANTENER FIRME AL PACIENTE DURANTE EL TRASLADO
EN AMBULANCIA



- DENOMINACION**
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
- A**
A01 Que permita el uso simultáneo de collarín cervical.
A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
A03 Transparencia a los rayos X.
A04 Almohada para la nuca.
A05 Material polivinilo lavable, reforzado y reusable y/o revestimiento P/V o recubierto con vinilo y/o de acuerdo al fabricante.
A06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y amputados.
- B**
B01 ACCESORIOS
B02 Cijp de seguridad.
B03 Pares de correas de seguridad de colores para la fácil identificación.

49

EQUIPAMIENTO MÉDICO
MALETIN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO
AMBULANCIA TIPO III
EMERGENCIA
PARA USO DE PACIENTES CON PARO RESPIRATORIO Y/O
ALTERACIONES OXIGENATORIAS O VENTILATORIAS



- DENOMINACION**
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)
FRECUENCIA DE USO
DEFINICION FUNCIONAL
- A**
CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01 Maletín de tapa dura con compartimentos que permitan contener los materiales y equipos de manera ordenada y de fácil acceso.
A02 Maletín de múltiples compartimentos, removibles y de fácil limpieza.
A03 Dos orificios para seguro (opcional).
A04 Seguro doble de golpe o de acuerdo al fabricante.
A05 Asa giratoria 180° (opcional).
A06 Con dimensiones 47x25 x17,5 centímetros.
- B**
CONTENIDO DEL MALETIN
B01 Resucitador manual para adultos. Equipo médico utilizado para brindar respiración manual asistida, a pacientes adultos en estado crítico. Compuesto por una bolsa ventiladora reusable, de material silicona, transparente o semi transparente, autoclavable, resistente al uso frecuente y de fácil limpieza y desinfección, tamaño adulto, de 1500 ml aprox.
B02 Con una válvula paciente unidireccional, con válvula PEEP autoclavable.
B03 Con conectores para tubos endotraqueales.
B04 Con conectores para manguera de oxígeno.
B05 Bolsa de reservorio de oxígeno no menor a 2000 cc.
B06 Dos (02) mascarillas tamaño adulto, transparentes, con bordes filantes y antideslizantes para garantizar su hermeticidad, autoclavable, resistentes al uso continuo.
B07 Resucitador manual pediátrico. Equipo médico utilizado para brindar respiración manual asistida, a pacientes pediátricos en estado crítico. Compuesto por una bolsa ventiladora reusable, de material silicona, transparente o semi transparente, autoclavable, resistente al uso frecuente y de fácil limpieza y desinfección, tamaño pediatra, mayor a 450 cc y menor a 1000cc.
B08 Con una válvula paciente unidireccional, con válvula de seguridad de presión (presión) autoclavable.
B09 Con conectores para tubos endotraqueales.
B10 Con reservorio de oxígeno no menor a 2000 cc.
B11 Dos (02) mascarillas tamaño escolar, transparentes, con bordes filantes y antideslizantes para garantizar su hermeticidad, autoclavable, resistentes al uso continuo.
B12 Laringoscopia de tres hojas de diferentes tamaños para pacientes adultos tipo Macintosh reusable, una hoja para pacientes pediátricos tipo Miller reusable, un mango para pilas.
B13 Set de tubos oro faringosos tipo mayo de diferentes tamaños del N° 2,5 al 5.
B14 Dos (02) tubos tipo obturador esofágico para adultos.
B15 Set de tubos nasofaríngeos preformados del N° 2,5 al 5.
B16 Set de tubos endotraqueales del N° 2,5 al 5.
B17 O1 pinza tipo Magill de 17 cm aprox. pediátricos.
B18 O1 pinza tipo Magill de 25 cm para adultos.
B19 O1 botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetros tipo M-5.
B20 Seca lenguas o altre bocas.

49

	EQUIPAMIENTO MÉDICO
	DENOMINACION MONITOR DESFIBRILADOR ANTIARRITMIA III EMERGENCIA
	FRECUENCIA DE USO
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	Monitor desfibrilador portátil.
A02	Forma de impulso: Bistazo, impulsos controlados por corriente.
A03	Eltapas de energía manual 21, 51, 71, 101, 1201, 301, 501, 701, 1001, 1501, 2001, 2501, 3001, 3501
A04	Tiempo de carga 6 segundos ± 200.
A05	Cardioversión activación manual, Marcador QRS.
A06	ECG Derivación Einthoven I, II, III Grid Berger, av, aVR, aVL Resistencia del paciente 25-200 ohmios.
A07	Frecuencia cardíaca 30-300 por minuto Alarma 30-300 por minuto
A08	Pantalla TFT, LCD modo azul
A09	Pantalla de 5,7"
A10	Pálidas para desfibrilación Adultas y Pediátricas desmontables
A11	Impresora modelo térmico ancho, con anchura de papel de 58mm.
A12	Cedillo de datos memoria removible grabación de dígitos de 90 horas.
A13	Descargas: 150 en 200J.
A14	Monitoreo de 5 horas.
A15	Tiempo de carga 3 horas aprox.
A16	Fuente de energía 90V., 261VA-HB60 Hz.
A17	Peso 5,9 kg
A18	Electrodos adhesivos (manos libres)
A19	Longitud del cable 3,5m con conexión Sine Pad®.
B	Directrices de resuscitación AHA y ENE de la Academia Americana de Emergencias
B01	Partida para monitor de paciente IV
B02	Cable para monitoreo de paciente IV
B03	Papel de impresión.

47

10

1

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION

UNIDAD FUNCIONAL (SERVIVO)

FRECUENCIA DE USO

OXIMETRO DE PULSO ABRILANCIA TIPO III

EMERGENCIA

416

44

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACION
VENTILADOR DE TRANSPORTE
AMBIULANCIA TIPO III
FRECUENCIA DE USO
EMERGENCIA

A CARACTERISTICAS GENERALES

Es un ventilador de tipo de transporte para emergencias, para todo tipo de pacientes (adulto, pediátrico y neonatal), para ser usado en transporte terrestre con capacidad de anclaje a camilla, incubadora, cama y otros.

A01 Todos los modos de ventilación por volumen y presión en forma invasiva y No invasiva.

A02 Medición actual de volumen exhalado.

A03 Ventilación Adulto y pediátrico de 30 ml a 2,200 ml.

A04 Disparo (Trigger) por flujo y presión.

A05 Sensor de Oxígeno incorporado.

A06 Nebulización sincronizada compensado en volumen.

A07 Visualización de formas de ondas y trazos

B MOVIL E INTUITIVO

B01 Batería interna de 16 o más horas de autonomía

B02 portagases por intercambio en funcionamiento de la batería y/o capacidad residual que permite mantener la autonomía en el medio de transporte usado.

B03 Pantalla touch screen de 7" a color.

B04 Extraordinariamente multitoque y fácil de usar.

B05 Bajo peso y portátil de 6.3 kg.

B06 Conexión a presión alta y baja de oxígeno.

C CONTROLES

C01 Masas AICMV / SIMV, SPONT (CPAP), Volumen Garantizado (VG), Bi-Level

C02 Tipos de Ventilador: PCV, PSV, VCV (Ti o flujo controlado).

C03 NIPPV, ON/OFF (Compensación de fuga hasta 30 lpm)

C04 Volumen total: 30 a 2,200 ml

C05 Volumen garantizado.

C06 VTO (volumen total garantizado)

C07 Nivel de autoconexión: ON/OFF

C08 Presión de autoconexión: OFF, 5 a 60 minutos

C09 Suspenso ON/OFF

C10 Tiempo Respaldado: 1 a 99 lpm

C11 Flujo 2 a 100 litros/minuto

C12 Presión de control: 5 a 80 cmH2O

C13 Presión de Sacoite: 0 a 60 cmH2O

C14 PEEP/CPAP: 0 a 30 cmH2O

C15 Trigger por presión: -9.9 a -0.1 cmH2O

C16 Trigger por flujo: 1 a 20 lpm

C17 Perfil de ascenso: 5 niveles o según fabricante.

C18 Tiempo inspiración PSV: 0.1 a 3 segundos

C19 Límite de flujo PSV: 10% a 70% (del pico del flujo) y/o rango más amplio

C20 Forma de Onda Flujo: Cuadrada / Decelerante.

C21 FIO2: 21% a 100%.

C22 Reparación Manual: 0 a 3 segundos.

C23 Bloqueo de Panel: activado / desactivado.

C24 Ahorro de energía: activado / desactivado.



45

C25 Idioma: Inglés y español como mínimo.

D ALARMAS

D01 Priorización de Alarmas: 3 niveles: precaución, medio y alta

D02 Bajo Volumen Mínimo: 0.0 a 50 litros/minuto.

D03 Baja Presión: OFF, 1 a 88 cmH2O

D04 Presión Alta: 4 a 99 cmH2O/Bar

D05 Alto Volumen Mínimo: 0.1 a 50 litros/minuto

D06 Alto FIO2: 31% a 99% de O2.

D07 Bajo FIO2: OFF, 22% a 90% de O2.

D08 Apnea/Ventilación y De Respirado: 10 a 60 segundos.

D09 Alarmas automáticas: Desconexión de circuito, batería baja y vacía

E PARAMETROS MONITORIZADOS

E01 Formas de Onda: Presión, flujo y volumen

E02 Lazos: Presión/Volumen y Flujo/Volumen

E03 Indicador de presión de Vías respiratorias tipo LED - 110 a 120 cmH2O

E04 Presión inspiratoria poco: 0 a 120 cmH2O

E05 Presión base: 0 a 99 cmH2O

E06 Presión Médica: 0 a 99 cmH2O

E07 Volumen total exhalado: 0 a 10 L

E08 Volumen mínimo Exhalado: 0 a 99 L

E09 Frecuencia respiratoria Actual: 0 a 99 lpm

E10 Flujo inspiratorio poco: 1 a 120 l/min

E11 FIO2 % 21 a 100

E12 Relación I/E: 1:99 a 3:1

E13 Nivel de batería: 100% a 0%, bajo, vacío

F VIZUALIZACIÓN GRAFICA DE ONDAS

F01 Gráfica de Onda de Presión

F02 Gráfica de Onda de Flujo

F03 Gráfica de Onda de Volumen

F04 Gráfica de Onda de Volumen 1/5 Presión

G ENTRADAS DE OXIGENO

G01 Mezclador de oxígeno mezclado: controlado electrónicamente

G02 Alta presión: 35 a 50 psi O2

G03 Fuente de oxígeno de baja presión: 0 a 15 l/min

H SUMINISTRO DE ENERGIA

H01 Entrada de AC: 100 a 240 V/AC 50/60Hz

H02 Entrada de DC: 12 a 30 Vdc

H03 Batería interna 12 horas de operación

H04 Tiempo de carga: hasta 3 horas

I COMUNICACIONES

I01 2 entradas de USB: Puertos de descargas

I02 RJ45 LAN: REDES LOCALES

I03 RS232 X 2 CONEXIÓN: Alarma Remota y Monitorización Externa

I04 RS485: Comunicación

J NORMAS

J01 IEC 60601-1; IEC 60601-1-2; IEC 60601-2-12; ISO 10651-23 ASTM729F; ISO 10651-23

K ACCESORIOS

K01 02 circuitos reusable de paciente con sensor de flujo y presión Adulto/Pediátrico

K02 01 Cable conector de DC 12V externo para ambulancia

K03 01 malletin para transporte

K04 01 pulmon de Prueba



44

K05	01 manual de operación	EQUIPAMIENTO MEDICO
DENOMINACIÓN		
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III	BOMBA DE INFUSION
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
A01	De 01 canal o mas canales de infusión (sistema universal que permita el uso de líneas de diferentes marcas)	
A02	Con mecanismos de sujeción a porta suero	
A03	KVO (keep veins open)	
A04	Visualización digital de parámetros programados y monitores (volumen de infusión, flujo de infusión) con sistema anti fuga libre	
A05	Volumen de infusión desde 999 ml o mas	
A06	Flujo de infusión desde 01 ml/h a 402 ml/h	
A07	Con alarmas de oclusión, de aire en la línea de infusión, batería baja	
A08	Apto para trabajar con red de 220 VAX 60 Hz	
A09	Sistema de alimentación 12vdc con conexión a la toma DC de la ambulancia	
ACCESORIO		
A10	Diez (10) líneas (ml) de infusión	



43

		EQUIPAMIENTO MEDICO
DENOMINACIÓN		
UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO)	AMBULANCIA TIPO III	MALETIN DE MEDICAMENTOS
FRECUENCIA DE USO	EMERGENCIA	
A. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
A01	Material cuerpo, tipo piel o nylon.	
A02	Organizador rígido extraíble o separadores extraíbles o compartimentos.	
A03	Banidiera y asa.	
A04	Cierre con llave (opcional)	
B MEDIDAS		
B01	40-46x30-35x10-15cm o de acuerdo al fabricante.	
B02	Peso: menor a 8kg	
B03	Contenido: máximo recomendado: 4 kg	



42

EQUIPAMIENTO MEDICO

DENOMINACIÓN
AMBULANCIA TIPO III
HANDY (radio receptor y transmisor de mano)
FRECUENCIA DE USO
TODO EL DIA

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 Para comunicación radial en VHF comunicación radial en VHF con Handy y Equipo de Radiocomunicaciones
- A02 Dos (02) Handy en frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicación móvil
- A03 Potencia de salida mínima 5.0 Watts
- A04 Cobertura en frecuencia de 136 a 174 MHz
- A05 El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930 MHz, 170.610 MHz, 171.300 MHz, 160.625 MHz, Una frecuencia de Rx: 166.930 MHz y Tx 171.300 MHz.
- A06 Scanner de canales
- A07 Display LCD, alfanumérico con back light
- A08 Con Codificador de DTMF
- A09 20 canales de memoria como mínimo
- A10 Función de apagado automático programable
- A11 Permite programación manual o por PC
- A12 Batería recargable
- A13 Cargador de batería de mesa
- A14 Cargador de batería de vehículo
- A15 Micrófono con clip
- A16 Batería de repuesto



41

6.2. Condiciones de operación

El contratista estará obligado a elaboración y entrega a la ENTIDAD los formatos siguientes:

a) Formatos Previos a la Entrega de la Ambulancia y Equipos Médicos

El contratista deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada, los formatos para su aprobación o conformidad: Programa de Mantenimiento Preventivo, Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, Protocolo de Pruebas, Entrega de Manuales en formato digital (CD o DVD) y videos de operación y servicio técnico, temática de capacitación en servicios de la Ambulancia y Equipamiento Médico.

Se debe entregar en 05 días calendario posteriores a la firma de contrato o de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero).

b) Formatos de Capacitación

El CONTRATISTA deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada, los formatos para su aprobación o conformidad: temática de Capacitación para personal usuario Asistencial, acreditación del Personal Usuario Asistencial Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Capacitado.

Se debe entregar durante y posterior a la capacitación.

c) Formatos de Capacitación en Servicio Técnico

El CONTRATISTA deberá presentar a la Sub-Gerencia de Obras y Maquinaria Pesada los formatos para su aprobación o conformidad: temática de Capacitación para personal Técnico Asistencial, Acreditación del Personal Técnico Asistencial, Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Técnico Capacitado

Se deberá entregar durante y posterior a la capacitación.

d) Formato de Recepción

El CONTRATISTA deberá presentar al área usuaria los formatos para su aprobación o conformidad: Ficha Técnica de Protocolo de Pruebas, Acta de Recepción y Conformidad.

Se debe entregar durante la recepción y las pruebas concluidas de la Ambulancia y Equipos Médicos.

IDENTIFICACIÓN: en cada bien deberá ir grabado en placa metálica en bajo relieve o etiqueta adherida y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente.



40

ESTABLECIMIENTO _____ **SERVIR**

PROCESO DE SELECCIÓN _____

UNIDAD DE COMANDO Y _____

DESIGNACIÓN DEL BIEN _____

FECHA DE NOTIFICACIÓN _____

PERIODO DE GARANTÍA (EN MESES) _____

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA _____

TÉLEFONO _____

Esta placa deberá estar firmemente unida a la Ambulancia y Equipos Médicos de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado por el Comité de Recepción

Entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con la vigencia estipulada en la oferta de contratación.

Si durante la recepción de los bienes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la Entidad deberá rechazarlo comunicando a la Oficina de Adquisiciones la NO conformidad de los bienes ofertados.

6.3. Garantía básica de suministros de insumos, materiales y repuestos

El CONTRATISTA emitirá un documento de compromiso de suministro, de insumos, materiales y/o repuestos por un periodo no menor de 5 años a partir de la fecha del acta de recepción del bien lo que permitirá que la entidad pueda adquirir estos materiales (de ser necesario) y pueda cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

6.4. Garantía de los bienes

El Equipamiento con componentes accesorios tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes, en el Establecimiento de Salud. La garantía de estos bienes tendrá una vigencia, de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas como mínimo.

La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha señalada en el acta de recepción.

Para la reparación del bien con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el CONTRATISTA tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el CONTRATISTA tendrá el plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien en el establecimiento de salud, sin necesidad de retiro.

34

- Si el bien no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecido a partir de la notificación, el CONTRATISTA tendrá un plazo adicional máximo solicitado y sustentado ante la entidad siempre y cuando reemplaze el bien defectuoso con otro de similares características durante el tiempo que demore el término de la reparación no siendo mayor a 60 días. Los gastos en que incurra el CONTRATISTA para la desinstalación y retiro del bien, serán asumidos en su totalidad por cuenta del CONTRATISTA.
- Si pasados los plazos mencionados y el Contratista no ha reparado el bien, se le solicitará el reemplazo total del bien, caso contrario dicha falta de cumplimiento de contrato será comunicado al OSCE.
- La aplicación se la sanción no exime al adjudicatario de ninguna de las obligaciones que se establecen para el periodo de garantía.

6.5. Capacitación

La capacitación especializada del personal asistencial deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien con sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el establecimiento de salud. El CONTRATISTA realizará los siguientes tipos de capacitación:

- Capacitación especializada en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien dirigido a los Profesionales de la Salud y otros que designe el Hospital Regional Virgen de Fátima.
- Capacitación especializada en servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien dirigido al personal Profesional, Técnico y otros que designe el Hospital Regional Virgen de Fátima.

Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo como mínimo 6 horas para el personal técnico y 12 horas para el personal usuario del establecimiento de salud.

De ser requerido más horas de capacitación, el contratista deberá brindar las horas de capacitación que se requieran, dentro del periodo de garantía.

6.6. Transporte y Seguros

El proveedor se encargará del traslado y seguros del vehículo bajo su cuenta y riesgo hasta la entrega de la conformidad en las instalaciones de Central del Gobierno Regional de Amazonas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N°1250, Distrito y Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas.

6.7. Reglamentos Técnicos, Normas Metrologías y/o Sanitarias

- Decreto Supremo N°017-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje y sus demás modificaciones.
- Decreto Supremo N°025-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y sus demás modificatorias.

38

> Decreto Supremo N°059-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias.

6.8. Normas Técnicas

> Norma Técnica peruana NTP 332.001.2209, automotores, vehículos de seguridad destinados para transporte.

6.9. Garantía Comercial

Alcance de la Garantía: Contra defectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual deberá ser reemplazada, antes de la suscripción del contrato, por el Certificado de Garantía Individual, emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca del vehículo en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía otorgada por el postor, de ser el caso el postor podrá entregar el Certificado de Garantía Individual junto con el vehículo de acuerdo al plazo de entrega ofertado.

Condiciones de la Garantía: Deberá hacerse efectiva la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor.

Periodo de la Garantía: Mínima de 05 años o 150 mil kilómetros de recorrido sustentado con Certificado de Garantía emitido por el proveedor, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía otorgada por el contratista, en caso de correcciones que padece el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo deberá ser asumido por el proveedor como parte de la garantía.

Inicio de cómputo de la Garantía: A partir de la fecha en la que se realice la conformidad de los bienes.

Soporte Técnico: El postor y/o marca ofertada deberá contar con un concesionario autorizado en las regiones (San Martín, Cajamarca y La Libertad), el cual deberá contar con personal técnico certificado por la marca del vehículo. La obligación de mantener a los representantes autorizados se extiende por el periodo de la garantía finalmente otorgada. Dicho concesionario autorizado, se acreditará mediante carta y/o declaración jurada del fabricante y/o representante y/o distribuidor de la marca autorizada en el Perú y copia de la licencia de funcionamiento en la zona, debiendo indicar la razón social, RUC, Dirección y Teléfono.

Kilometraje del Vehículo: Se tendrá en cuenta el recuento entre la línea de producción, pruebas necesarias, traslado al depósito de ADUANA, traslado al almacén del Gobierno Regional Amazonas. Se debe tener en cuenta que la unidad deberá ser entregada con un recuento conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos, anexo 2 numeral 66 punto 1, 2, 3, (modificación hecha por DS 019-2018-MTC, es decir, que, con un máximo de 150 Km al ingreso al país, más el recuento propio desde las instalaciones del contratista a la Entidad.

Mantenimiento Preventivo:

El postor ganador deberá asumir el mantenimiento preventivo de los tres primeros mantenimientos bajo todo costo de mano de obra, repuesto, lubricantes y otros, los cuales serán como sigue:

37

- > Mantenimiento a los 1000 km aproximadamente, el cual consista en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de cambio de filtro de combustible (Debido al asentamiento de motor por ser nuevo)
- > Mantenimiento a los 5000 km aproximadamente, el cual consista en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escape general y lavado.
- > Mantenimiento a los 10000 km aproximadamente, el cual consista en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escape general y lavado.
- > Mantenimiento a los 15000 km aproximadamente, el cual consista en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escape general y lavado.
- > Mantenimiento a los 20000 km aproximadamente, el cual consista en realizar el cambio de aceite de motor y cambio de filtro de aceite, regulado de frenos, escape general y lavado.

6.10. Documentación y Otros Accesorios Entregables

- > SOAT por un año a nombre del Gobierno Regional Amazonas.
- > El postor ganador de la buena pro, transmita y entregue la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre del Gobierno Regional Amazonas - Hospital Regional Virgen de Fátima y las placas de rodaje, que serán entregadas a la Entidad sin ningún costo para las mismas, acreditando el presente requerimiento mediante declaración jurada, en un plazo de 30 días calendario después de realizada la entrega del vehículo.
- > Manual de usuario para cada vehículo.
- > 02 llaves originales que se entregará junto con las unidades vehiculares.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados previa coordinación con el ALMACEN CENTRAL del Gobierno Regional Amazonas, en el lugar del establecimiento de salud de destino, en el horario de 8:00 a 13:00 horas y 14:30 a 17:30 horas

El tiempo de entrega e instalación será hasta 60 días calendarios, a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la Orden de Compra (lo que ocurra primero)

8. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información a la que tenga acceso de la información que se genere o se encuentre relacionado con el objeto de la contratación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros, de lo contrario estará sujeto y obligado a cumplir con las penalidades y demandas que exija la entidad

9. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

36

10. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo al artículo 168.1 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción y conformidad es responsabilidad de la Gerencia Regional de Infraestructura. En el caso de bienes la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.

El Comité de Recepción serán quienes en forma conjunta darán la respectiva conformidad, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones. La recepción del bien es responsabilidad del jefe de almacén del Estado y 173 de su reglamento.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsecciones a realizar el plazo para subsanar será de quince (15) días. Si pase el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliere a cabalidad con la subsanación se le aplicara otras penalidades de acuerdo con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

12. FORMA DE PAGO

Sobre la forma de pago deberá ser de la siguiente forma:

El pago será realizado en un único pago cuando el Contratista culmine su ejecución, para ello deberá contar con toda la documentación (formatos con firma y sello del Comité de Recepción y representantes que apunten los formatos) que acredite su entrega instalación, prueba operativa, capacitaciones y conformidad y de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ La entrega y conformidad de los bienes.
 - ✓ Así mismo se debe de hacer la entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, SOAT (Los derechos de pago por tramites pertinentes serán asumidos por el contratista y serán entregados dentro de un plazo de 20 días hábiles posteriores a la cancelación de la unidad y entrega de documentos solicitados por SUNARP).
- Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- ✓ Recepción del área de almacén.
 - ✓ Informe técnico emitido por la comisión que verificara el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
 - ✓ Informe de conformidad de los bienes emitido por la Dirección Regional De Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres.
 - ✓ Comprobante de pago.

- ✓ Código de cuenta Interbancaria (CCI)
- ✓ Copia de Contrato

13. PENALIDAD

13.1. Penalidad de mora

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

13.2. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no levante las observaciones (0.1 UIT) por cada día de retraso realizadas por la comisión de recepción en el plazo establecido.	Según informe del comité de recepción.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

14. GARANTÍA

La garantía mínima de la ambulancia será de 05 años, y del equipamiento será 02 años; la garantía será contabilizada a partir de la fecha del Acta de Conformidad de Recepción del bien.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será de (01) años

16. ANTICORUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.
	Se considerarán bienes similares a los siguientes: venta de Ambulancias básicas, ambulancias medicalizadas, ambulancias LVI móvil, camiones de bomberos, vehículos para rescatar.
	En el caso los postores que declaran que en el Anexo N° 01, tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8)

33

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

En caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2014-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo acto de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir este criterio, considerarlo como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) cuando diferente se sujeta ante el solo cobro por el cliente del postor [para acreditar el término "cancelado" o "pagado"], cuando el postor no adjunta la declaración del un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

32

participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.



B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

Ingeniero o Técnico especializado en electrónica, biomédico, mecánica, mecánica eléctrica o mecánico y mínimo bachiller, con experiencia de dos (02) años de experiencia en montaje, instalación y puesta en funcionamiento.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITADOR:

Ingeniero o Técnico con especializado en electrónica, biomédico, mecánico, mecánica eléctrica o mecánico y mínimo bachiller, con experiencia de dos (02) años de experiencia en montaje, instalación y puesta en funcionamiento.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

31

[Handwritten signature]

Importante

- El tiempo de experiencia mínima debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se lo requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia según la por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Handwritten signature]
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

[Handwritten signature]
CARLOS IVAN ROJAS TORRES
INGENIERO MECÁNICO ELECTRÓNICO
C.P.N. 24239

30

**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p> PI = Oferta P = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	[20] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 1 hasta 15 días calendario: 20 puntos De 16 hasta 44 días calendario: 15 puntos De 45 hasta 59 días calendario: 10 puntos
Importante	En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.

Importante

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DIN N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACION PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de general el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

¹² Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestados no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO] años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], decido bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia se define como "empresa" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C.P. ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE FACTURADO VENTA ²⁵	MONTOS ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la madre en caso que el postor sea sucursal, o ha tramitado por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DGN-Contratación, "la madre puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que asimismo, si en virtud de la acción se transfiere un bloque de acciones, el postor puede acreditar la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato efectuado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio usado debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

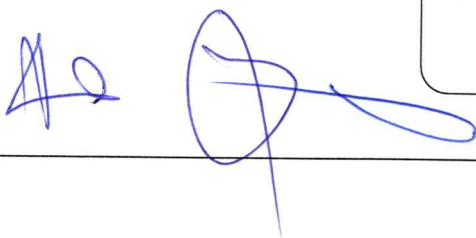
²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O C / CONTRATO O CP 12	FECHA DEL CONTRATO CONFORMADO DE SER EL CASO 13	EXPERIENCIA PROVENIENTE 14 DE:	MONEDA	IMPORTE 15	TIPO DE CAMBIO VENTA 16	MONTOS FACTURADOS ACUMULADO 17
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.