



| FORMATO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 23/08/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE ADOQUINES DE HORMIGÓN PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | ----  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 597-2024-SGOMP-GIPSA/MM                            |  | Fecha de recepción                   | 27/05/2024  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | -----  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

| FORMATO  |  |                                     |            |    |  |    |            |
|--|--|-------------------------------------|------------|----|--|----|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                      |  |                                     |            |    |  |    |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |                                     |            |    |  |    |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |                                     |            |    |  |    |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |                                     |            |    |  |    |            |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |                                     |            |    |  |    |            |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |                                     |            |    |  |    |            |
|  | Nº Ítem  | Ajustes realizados al requerimiento |            |    |  |    |            |
|  |  |                                     |            |    |  |    |            |
|  |  |                                     |            |    |  |    |            |
|  |  |                                     |            |    |  |    |            |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |                                     |            |    |  |    |            |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     | 27/05/2024 |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 23/08/2024 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |                                     |            | SI | X  | NO |            |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |                                     |            |    |  |    |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |                                     |            | SI | X  | NO |            |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |                                     |            |    |  |    |            |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |                                     |            | SI |  | NO | X          |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |                                     |            |    |  |    |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |                                     |            | SI |  | NO | X          |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |                                     |            |    |  |    |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |                                     |            | SI |  | NO | X          |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |                                     |            |    |  |    |            |
| 4  | <div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b> </div><br><div style="text-align: center;">  </div><br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br>Subgerente De Logística y Control Patrimonial |                                     |            |    |  |    |            |