

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios																																				
1	Datos del documento	Número de informe			001-2025-OEC-COMPRE/ELECTROSUR																															
		Fecha de informe			10/04/2025																															
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<b>X</b>	Servicios	-																														
		Descripción del objeto de la contratación		"ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL INGENIEROS DE CAMPO Y TÉCNICOS DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025"																																
3	Antecedentes																																			
<p>a) Que con fecha 25.03.2025 el Analista de Bienestar Social del Departamento Gestión Humana de la Gerencia de Administración y Finanzas, mediante documento GAG-ABS-0191-2025 requiere la contratación del ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL TÉCNICO DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025.</p> <p>Que con fecha 28.03.2025 el Analista de Bienestar Social del Departamento Gestión Humana de la Gerencia de Administración y Finanzas, Mediante documento GAG-ABS-0198-2025 requiere la contratación del ADQUISICION DE CALZADO DE SEGURIDAD DIELECTRICO PARA PERSONAL INGENIERO DE CAMPO - ROPA DE TRABAJO 2025.</p> <p>En ese sentido, con fecha 28.03.2025 se da inicio a la indagación de mercado con la solicitud de cotización a los proveedores dedicados a la actividad materia de la convocatoria.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL PROVEEDOR</th> <th>RUC</th> <th>TELEFONO</th> <th>PERSONA DE CONTACIO</th> <th>EMAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KS DEPOR S.A.</td> <td>20532145415</td> <td>61 68484</td> <td>Joquelyn MOQUILLOZA Cubos</td> <td>maifaro@ksdepor.com.pe // ksdepor@ksdepor.com.pe / jmoquillaza@serviciosmo.com</td> </tr> <tr> <td>HAPCOM PERU SAC</td> <td>20609243229</td> <td>963197777</td> <td>PAREDES PARIÁ CESAR GUIDO</td> <td>hapcomperu@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>ALMAR DISTRIBUCIONES E.I.R.L.</td> <td>20612163759</td> <td>983873345</td> <td>GAMBOA ALVARADO CRISTHIAN WALTER</td> <td>distribucionsalmar07@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>GRUPO MUGASUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td> <td>20600371399</td> <td>52425180</td> <td></td> <td>grupo-mugasur@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>CORPORACION PROSET E.I.R.L.</td> <td>20611435429</td> <td></td> <td></td> <td>corporacionproset@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asimismo, se adjunta cuadro comparativo determinado el valor estimado y la disponibilidad presupuestal.</p>							NOMBRE DEL PROVEEDOR	RUC	TELEFONO	PERSONA DE CONTACIO	EMAIL	KS DEPOR S.A.	20532145415	61 68484	Joquelyn MOQUILLOZA Cubos	maifaro@ksdepor.com.pe // ksdepor@ksdepor.com.pe / jmoquillaza@serviciosmo.com	HAPCOM PERU SAC	20609243229	963197777	PAREDES PARIÁ CESAR GUIDO	hapcomperu@gmail.com	ALMAR DISTRIBUCIONES E.I.R.L.	20612163759	983873345	GAMBOA ALVARADO CRISTHIAN WALTER	distribucionsalmar07@gmail.com	GRUPO MUGASUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20600371399	52425180		grupo-mugasur@hotmail.com	CORPORACION PROSET E.I.R.L.	20611435429			corporacionproset@gmail.com
NOMBRE DEL PROVEEDOR	RUC	TELEFONO	PERSONA DE CONTACIO	EMAIL																																
KS DEPOR S.A.	20532145415	61 68484	Joquelyn MOQUILLOZA Cubos	maifaro@ksdepor.com.pe // ksdepor@ksdepor.com.pe / jmoquillaza@serviciosmo.com																																
HAPCOM PERU SAC	20609243229	963197777	PAREDES PARIÁ CESAR GUIDO	hapcomperu@gmail.com																																
ALMAR DISTRIBUCIONES E.I.R.L.	20612163759	983873345	GAMBOA ALVARADO CRISTHIAN WALTER	distribucionsalmar07@gmail.com																																
GRUPO MUGASUR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20600371399	52425180		grupo-mugasur@hotmail.com																																
CORPORACION PROSET E.I.R.L.	20611435429			corporacionproset@gmail.com																																
<p>b) Que, en aplicación de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado, “La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios (...), con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización. (...)”</p>																																				
<p>c) Se verificó que dichos bienes no se encuentran en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, en el listado de bienes comunes (Subasta Inversa Electrónica, así como en las fichas de homologación aprobadas.</p>																																				
<p>d) Que, conforme lo establece el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado “La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.”</p>																																				
<p>e) Que según lo dispuesto en el artículo 98 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias “Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación. (...) El valor estimado de las</p>																																				

Firmado Digitalmente por: FLORENTIN LAZARO Deywis Angel FAU  
20119208949 soft  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: ELECTROSUR S.A.  
Fecha: 10/04/2025 10:08:15

	<p>contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.”</p> <p>f) Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.2 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD “(...) No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial”.</p> <p>g) Habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p>			
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>				
5	Observaciones			
	<p>Al elaborar el presente informe se ha tenido en consideración lo establecido en la Normatividad de contrataciones vigentes y lo dispuesto en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD “Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios”.</p>			
6				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300015600 y <b>20240300015607</b> .			
		Fecha	11 de abril del 2025.			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KS DEPOR S.A.			
		RUC	20532145415			
		Dirección	CIUDADELA ZOFRATACNA /TACNA-TACNA-TACNA			
		Teléfono(s)	947941156			
		Correo electrónico	jmoquillaza@serviciosmo.com			
		Representante o persona de contacto	JAQUELYN MOQUILLAZA CUBAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL INGENIEROS DE CAMPO Y TÉCNICOS DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300015600 y <b>20240300015607</b> .			
		Fecha	11 de abril del 2025.			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	<b>HAPCOM PERU S.A.C.</b>			
		RUC	20609243229			
		Dirección	CAL.28 DE AGOSTO NRO. 1020 A.H. LEONCIO PRADO DOS TACNA - TACNA -TACNA			
		Teléfono(s)	963197777			
		Correo electrónico	hapcomperu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PAREDES PARIA CESAR GUIDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL INGENIEROS DE CAMPO Y TÉCNICOS DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300015600 y <b>20240300015607</b> .			
		Fecha	11 de abril del 2025.			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALMAR DISTRIBUCIONES E.I.R.L.			
		RUC	20612163759			
		Dirección	MZA. 53 LOTE. 30 OTR. COMITE 14 (ALTURA DEL MERCADO ZONAL DE CIUDAD NUEVA) TACNA - TACNA - CIUDAD NUEVA			
		Teléfono(s)	983873345			
		Correo electrónico	distribucionesalmar07@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GAMBOA ALVARADO CRISTHIAN WALTER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	-
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL INGENIEROS DE CAMPO Y TÉCNICOS DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	-
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL INGENIEROS DE CAMPO DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025

### 1. ORGANISMO

La Entidad que convoca el presente requerimiento para la adquisición de bienes, es la EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD – ELECTROSUR S.A., con domicilio legal en la calle Zela N°408 – Tacna.

### 2. AREA USUARIA

Departamento de Gestión Humana de la Gerencia Administrativa y Finanzas de ELECTROSUR S.A.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Homogenizar la presentación de los colaboradores de la empresa ELECTROSUR S.A.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Regular la entrega la dotación de ropa de trabajo de verano e invierno 2025 para el personal ingenieros de campo de las Sedes Tacna, Ilo y Moquegua.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

CARACTERÍSTICAS	REQUERIDO
<b><u>DE LA CALIDAD DEL MATERIAL. -</u></b>	El calzado de seguridad dieléctrico requerido por el Personal Técnico de la Empresa deberá tener obligatoriamente las siguientes características básicas:
- Modelo	caña baja
<b><u>DE LA NORMAS A CUMPLIR. -</u></b>	El calzado de seguridad para trabajo eléctrico se define como ropa de uso continuo cuando es posible que haya contacto con electricidad, deberá cumplir obligatoriamente con las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"><li>· <b>NTP-ISO 20345-2008</b>, Equipo de Protección Individual, Calzado de Seguridad.</li><li>· <b>NTP-ISO 20344-2008</b>, Equipo de Protección Individual, Métodos de Ensayo para calzado.</li></ul>
<b><u>Adicionalmente</u></b>	- El número del certificado deberá estar grabado en el zapato.
<b><u>CERTIFICADO DE CALIDAD</u></b>	El lote de calzado a ser entregado a Electrosur, deberá contar con el respectivo certificado de calidad el cual deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL
<b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b>	
<b><u>EMBALAJE. -</u></b>	El calzado deberá embalsarse en bolsas individuales de plástico, en las que se especificará la talla

### **CANTIDAD REQUERIDA**

Calzado Ingenieros

CANTIDAD DE ZAPATOS DIELECTRICOS	Talla	40	40.5	41	42	43	Total
	TACNA	10	6	14	10	8	48
	MOQUEGUA	2	0	0	0	0	2
	ILO	0	2	0	2	0	4
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>54</b>

#### **6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:**

No corresponde

#### **7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No corresponde

#### **8. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, es otorgada por el proveedor por un periodo mínimo de 3 meses, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de los siguientes documentos:

- Acta de conformidad técnica
- Formato de evaluación cualitativa
- Acta de ingreso a almacén

#### **9. PRESTACIONES ACCESORIAS** No corresponde

#### **10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Ruc activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores, de ser el caso. (solo se debe solicitar RNP en caso que el monto supere 01 UIT)

#### **Perfil del contratista (experiencia)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (S/ 2 500.00 dos mil quinientos 00/100 soles) de ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, a empresas públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Zapatos de seguridad o
- Zapatos aislante o
- Zapatos dieléctrico o
- Zapatos de protección impermeable o
- Zapatos con puntera de acero.

*La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:*

- (i) *contratos o pedido de compra u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya*

*cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

## **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación se realizará bajo el sistema de suma alzada.

## **12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **12.1. LUGAR**

El lugar de entrega será en el Almacén de ELECTROSUR, ubicado en el Asentamiento Humano Viñani Parcela 6 - F Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa del Departamento de Tacna.

### **12.2. PLAZO**

El plazo de entrega de los bienes se realizará dentro **un plazo máximo de cinco (05) días calendarios siguientes de formalizada la contratación.**

## **13. CONFORMIDAD DEL BIEN**

El informe de conformidad del bien será emitido por el jefe del Departamento de Gestión Humana de la Gerencia de Administración y Finanzas

## **14. FORMA DE PAGO:**

ELECTROSUR S.A. se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UN pago único, para lo cual EL CONTRATISTA deberá haber cumplido todos los requisitos exigidos en las presentes especificaciones técnicas, luego de otorgada la conformidad correspondiente.

Para el pago total o parcial del presente Pedido de Compra, en su calidad de Proveedor del Estado, deberá presentar obligatoriamente el Comprobante de Pago Electrónico (CPE) de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 000048-2021/SUNAT, acompañado de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Acta de Ingreso a Almacén.
- Movimiento de mercancías.
- Guía de remisión firmada por el encargado de almacén.
- Carta de autorización para el pago con abono en Cuenta Bancaria.

No se exigirá la presentación el Pedido de Compra si el comprobante de pago electrónico indica el N° del Pedido, por ejemplo: "Según Pedido de Compra N° 45000...".

Consideraciones para la emisión y presentación de comprobantes de pago electrónicos:

1. El CPE deberá señalar la modalidad de pago al "Crédito" en una (1) sola cuota, con fecha estimada de pago supeditado a la emisión del Informe de Conformidad del Área Usaria, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente Pedido de Compra. Adicionalmente se debe consignar el monto pendiente de pago neto de detracción de IGV o renta de cuarta categoría, de corresponder.
2. Si el CPE es emitido a través del Sistema de Emisión Electrónica del Contribuyente u Operador de Servicios Electrónicos OSE, identificados con series distintas a "E001", debe adjuntar adicionalmente la evidencia que acredite la remisión de los archivos digitales PDF, XML

- y Constancia de Recepción SUNAT al correo [comprobantes@electrosur.com.pe](mailto:comprobantes@electrosur.com.pe) y el reporte de la "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico".
3. Si el CPE es emitido a través del Sistema de Emisión Electrónica -SOL (Portal Sunat), identificados con serie "E001", no corresponde adjuntar información adicional de archivos digitales por el comprobante emitido.

Si el CPE es un Recibo por Honorarios y no aplica la retención de renta de cuarta categoría, debe adjuntar obligatoriamente la constancia de "Suspensiones de 4ta categoría -Formulario 1609" autorizada y vigente en la oportunidad del pago. Para el ingreso de la documentación: Deberá presentarse en la plataforma de Mesa de Partes virtual de nuestra página web [www.electrosur.com.pe](http://www.electrosur.com.pe) o de manera física en la oficina de Mesa de Partes ubicada en Calle Zela N°408, señalando el N° de expediente (Ejemplo:20200300014031)

#### **15. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad - Electrosur S.A., o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad - Electrosur S.A., se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de entregado el bien.

#### **16. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un año (01) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **17. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS.** No corresponde

#### **18. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**19. OTRO TIPO DE PENALIDADES** No corresponde

**20. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**21. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**22. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**24. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**25. CLÁUSULA: ENTREGA DE RESUMEN DE VALORIZACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DEL MANUAL DE COSTOS DE OSINERGMIN:** No corresponde

**26. CÓDIGO DE ÉTICA**

Adicionalmente a las obligaciones especificadas en el presente Término de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, tanto EL CONTRATISTA como ELECTROSUR S.A. se comprometen a respetar el Código de Ética de ELECTROSUR S.A.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICOS PARA PERSONAL TÉCNICO DE ELECTROSUR S.A. - ROPA DE TRABAJO 2025

### 1. ORGANISMO

La Entidad que convoca el presente requerimiento para la adquisición de bienes, es la EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD – ELECTROSUR S.A., con domicilio legal en la calle Zela N°408 – Tacna.

### 2. AREA USUARIA

Departamento de Gestión Humana de la Gerencia Administrativa y Finanzas de ELECTROSUR S.A.


### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Homogenizar la presentación de los colaboradores de la empresa ELECTROSUR S.A.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Regular la entrega la dotación de ropa de trabajo 2025 para el personal Técnico de las Sedes Tacna, Ilo y Moquegua.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

CARACTERÍSTICAS	REQUERIDO
<b><u>DE LA CALIDAD DEL MATERIAL. -</u></b>	El calzado de seguridad dieléctrico requerido por el Personal Técnico de la Empresa deberá tener obligatoriamente las siguientes características básicas:
- Modelo	caña media
- puntera	composite y/o similares
<b><u>DE LA NORMAS A CUMPLIR. -</u></b>	El calzado de seguridad para trabajo eléctrico se define como ropa de uso continuo cuando es posible que haya contacto con electricidad, deberá cumplir obligatoriamente con las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>NTP-ISO 20345-2008</b>, Equipo de Protección Individual, Calzado de Seguridad.</li><li>- <b>NTP-ISO 20344-2008</b>, Equipo de Protección Individual, Métodos de Ensayo para calzado.</li></ul>
<b><u>Adicionalmente</u></b>	- El número del certificado deberá estar grabado en el zapato.
<b><u>CERTIFICADO DE CALIDAD</u></b>	El lote de calzado a ser entregado a Electrosur, deberá contar con el respectivo certificado de calidad el cual deberá ser emitido por un laboratorio acreditado por INACAL
<b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b>	
<b><u>EMBALAJE. -</u></b>	El calzado deberá embalsarse en cajas de cartón, en las que se especificará la talla



## CANTIDAD REQUERIDA

Calzado técnico (incluido personal femenino)

Cantidad de zapatos por talla	Talla	36	37	38	39	40	41	42	43	44 1/2	Total
	TACNA	2	2	2	4	34	24	14	4	2	88
	MOQUEGUA	0	0	2	6	4	10	2	2	0	26
	ILO	2	0	0	2	8	4	12	0	0	28
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>142</b>

**6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:** No corresponde

**7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN** No corresponde.

**8. GARANTÍA COMERCIAL:**

La garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, es otorgada por el proveedor por un periodo mínimo de 3 meses, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación de los siguientes documentos:

- Acta de conformidad técnica
- Formato de evaluación cualitativa
- Acta de ingreso a almacén.

**9. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Ruc activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores, de ser el caso. (solo se debe solicitar RNP en caso que el monto supere 01 UIT)

**Perfil del contratista (experiencia)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (S/ 2 500.00 dos mil quinientos 00/100 soles) de ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, a empresas públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Zapatos de seguridad o
- Zapatos aislante o
- Zapatos dieléctrico o
- Zapatos de protección impermeable o
- Zapatos con puntera de acero.

*La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:*

- (i) *contratos o pedido de compra u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya*



*cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

## **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación se realizará bajo el sistema de suma alzada.

## **12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **12.1. LUGAR**

El lugar de entrega será en el Almacén de ELECTROSUR, ubicado en el Asentamiento Humano Viñani Parcela 6 - F Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa del Departamento de Tacna.

### **12.2. PLAZO**

El plazo de entrega de los bienes se realizará dentro **un plazo máximo de cinco (05) días calendarios siguientes de formalizada la contratación.**

## **13. CONFORMIDAD DEL BIEN**

El informe de conformidad del bien será emitido por el jefe del Departamento de Gestión Humana de la Gerencia de Administración y Finanzas

## **14. FORMA DE PAGO:**

ELECTROSUR S.A. se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en UN pago único, para lo cual EL CONTRATISTA deberá haber cumplido todos los requisitos exigidos en las presentes especificaciones técnicas, luego de otorgada la conformidad correspondiente.

Para el pago total o parcial del presente Pedido de Compra, en su calidad de Proveedor del Estado, deberá presentar obligatoriamente el Comprobante de Pago Electrónico (CPE) de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 000048-2021/SUNAT, acompañado de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Acta de Ingreso a Almacén.
- Movimiento de mercancías.
- Guía de remisión firmada por el encargado de almacén.
- Carta de autorización para el pago con abono en Cuenta Bancaria.

No se exigirá la presentación el Pedido de Compra si el comprobante de pago electrónico indica el N° del Pedido, por ejemplo: "Según Pedido de Compra N° 45000...".

Consideraciones para la emisión y presentación de comprobantes de pago electrónicos:

1. El CPE deberá señalar la modalidad de pago al "Crédito" en una (1) sola cuota, con fecha estimada de pago supeditado a la emisión del Informe de Conformidad del Área Usaria, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente Pedido de Compra. Adicionalmente se debe consignar el monto pendiente de pago neto de detracción de IGV o renta de cuarta categoría, de corresponder.
2. Si el CPE es emitido a través del Sistema de Emisión Electrónica del Contribuyente u Operador de Servicios Electrónicos OSE, identificados con series distintas a "E001", debe adjuntar adicionalmente la evidencia que acredite la remisión de los archivos digitales PDF, XML

- y Constancia de Recepción SUNAT al correo [comprobantes@electrosur.com.pe](mailto:comprobantes@electrosur.com.pe) y el reporte de la "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico".
3. Si el CPE es emitido a través del Sistema de Emisión Electrónica -SOL (Portal Sunat), identificados con serie "E001", no corresponde adjuntar información adicional de archivos digitales por el comprobante emitido.

Si el CPE es un Recibo por Honorarios y no aplica la retención de renta de cuarta categoría, debe adjuntar obligatoriamente la constancia de "Suspensiones de 4ta categoría -Formulario 1609" autorizada y vigente en la oportunidad del pago. Para el ingreso de la documentación: Deberá presentarse en la plataforma de Mesa de Partes virtual de nuestra página web [www.electrosur.com.pe](http://www.electrosur.com.pe) o de manera física en la oficina de Mesa de Partes ubicada en Calle Zela N°408, señalando el N° de expediente (Ejemplo:20200300014031)

#### **15. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad - Electrosur S.A., o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo, y de ser el caso, Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad - Electrosur S.A., se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el locador incumpla esta condición, aún después de entregado el bien.

#### **16. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un año (01) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **17. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

No aplica

#### **18. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**19. OTRO TIPO DE PENALIDADES:** No aplica

**20. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Conforme a lo establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**21. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**22. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**24. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**25. CLÁUSULA: ENTREGA DE RESUMEN DE VALORIZACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DEL MANUAL DE COSTOS DE OSINERGMIN:**

No aplica.

**26. CÓDIGO DE ÉTICA**

Adicionalmente a las obligaciones especificadas en el presente Término de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, tanto EL CONTRATISTA como ELECTROSUR S.A. se comprometen a respetar el Código de Ética de ELECTROSUR S.A.