

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/08/2024											
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA											
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL				CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		x			
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA DEL VALLE - DISTRITO DE SANTA MARÍA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO".											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				2628654							
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°897-2024-MDSMV-GDT/MALT			Fecha de recepción		12/08/2024				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		----		De oficio		----		Con motivo de observaciones		----	
		Fecha de la tercera versión		----		De oficio		----		Con motivo de observaciones		----	
		Fecha de la cuarta versión		----		De oficio		----		Con motivo de observaciones		----	
		Fecha de la quinta versión		----		De oficio		----		Con motivo de observaciones		----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI						NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				----							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI						NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI						NO		X			
		Documento que aprueba la estandarización		----				Fecha de aprobación		----			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA													
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----			
Consignar una síntesis de las observaciones													

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES								
	N° Item	Ajustes o modificaciones							

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	X	NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA DEL VALLE - DISTRITO DE SANTA MARÍA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
Distrito: Santa María del Valle		Localidad: Santa María del Valle				
Gerencia:		Modalidad: Por Contrata				
Formula:		Fecha: JUNIO DEL 2024				
ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA RESUMEN CONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
						PORCENTAJE CT
MONTO DEL COSTO TOTAL DEL PRESUPUESTO BASE:				S/.	1,456,530.90	5.06%
Ítem	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	
I Gastos Generales Fijos						
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb	1.00	4,021.00	4,021.00	
II Gastos Generales Variables						
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	69,676.36	69,676.36	
Total de Gastos Generales para Supervisión de Obra S/.						S/ 73,697.36
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE						
PROYECTO						
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA DEL VALLE - DISTRITO DE SANTA MARÍA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
Distrito: Santa María del Valle		Localidad: Santa María del Valle				
Gerencia:		Modalidad: Por Contrata				
Formula:		Fecha: JUNIO DEL 2024				
ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA GASTOS GENERALES FIJOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
Ítem	Descripción	Und.	Cantidad	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I CAMPAMENTO						
1	Alquiler de Oficina para Supervisión	mes	1.00	3.00	S/ 900.00	S/ 2,700.00
II LIQUIDACIÓN FINAL DE CONTRATO						
1	Copias e Impresiones Varias	est.	1.00	1.00	S/ 571.00	S/ 571.00
2	Copias de Planos	est.	1.00	1.00	S/ 750.00	S/ 750.00
Total de Gastos Generales Fijos S/.						S/ 4,021.00
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARÍA DEL VALLE - DISTRITO DE SANTA MARÍA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"						
Distrito: Santa María del Valle		Localidad: Santa María del Valle				
Gerencia:		Modalidad: Por Contrata				
Formula:		Fecha: JUNIO DEL 2024				
ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA GASTOS GENERALES VARIABLES DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
Ítem	Descripción	Und.	Cantidad	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I MANO DE OBRA INDIRECTA						54,450.00
A Área de Producción						54,450.00
1	Ing. Jefe de Supervisión (Civil o Arquitecto)	Mes	1.00	3.00	13,500.00	S/ 40,500.00
2	Asistente de Supervisión (Civil o Arquitecto)	Mes	1.00	3.00	4,650.00	S/ 13,950.00
II TRANSPORTE						S/ 7,800.00
1	Camioneta 4x4/producción	Mes	1.00	3.00	2,600.00	S/ 7,800.00
III MEDIOS DE COMUNICACIÓN						S/ 534.00
2	Equipos de Comunicación / RPM	Mes	1.00	3.00	89.00	S/ 267.00
3	Servicio de internet	Mes	1.00	3.00	89.00	S/ 267.00
VI EQUIPOS DE OFICINA Y MATERIALES DE ESCRITORIO						S/ 6,892.36
1	Computadoras e Impresoras	glb	1.00	1.00	6,500.00	S/ 6,500.00
2	Materiales de Oficina	glb	1.00	1.00	392.36	S/ 392.36
Total de Gastos Generales Variables S/.						S/ 69,676.36

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
-------	---	--------	--------------	---	---------	---------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO	S/ 73,697.36 (Setenta y tres mil seiscientos noventa y siete con 36/100 soles).
--	--	-------	---

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE Mg. Pascual Basilio Reyes RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.