

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET
Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL PARA
EMILIMA S.A.**

(Pse)

op
7

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.


En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Des

exp

sp

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA S.A.
RUC N° : 20126236078
Domicilio legal : Jr. Cuzco N°286 – Cercado de Lima – Lima.
Teléfono: : 01-209-8400
Correo electrónico: : Logistica75@emilima.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL PARA EMILIMA S.A.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 – 01-2023-EMILIMA-GAF el 25-04-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **730 días calendario contados a partir de la firma del acta de activación del servicio que dará inicio del ciclo de facturación y 60 días calendario para la instalación contados a partir de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 0/100 Soles) en Jr. Cusco 289 – Cercado de Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Decreto Supremo 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil Peruano.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de EMILIMA ubicado en Jr. Cuzco N°286 – Cercado de Lima – Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización de depósito a cuenta de ahorros o cuenta corriente, de ser el caso indicar CCI.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de forma física en EMILIMA S.A. sito Jr. Cuzco N°286 – Cercado de Lim, o virtual <http://sgd.emilima.com.pe/mesapartesvirtual.html>


¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ACCESO A INTERNET Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL

Área Usuaria:	GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Actividad:	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL PARA EMILIMA S.A.
Meta Presupuestaria:	GACCTI

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

Proveer servicio de acceso a Internet mediante enlace dedicado con un ancho de banda no menor de 600 Mbps bajo modalidad llave en mano y a todo costo, incluyendo equipamiento e instalación que sean necesarios, así como la interconexión entre el centro de datos de EMILIMA S.A. ubicado en Jr. Ancash N° 255, la sede secundaria ubicada en Jr. Cuzco N° 286, el archivo central ubicado en Jr. Ucayali N° 142 - 2do piso Int. 212, la oficina de recaudación ubicada en Jr. Madre de Dios - Puerta 03 S/N, la oficina administrativa del Circuito Mágico del Agua (CMA), ubicada en Av. Arequipa Cdra. 07 Puerta 10, la oficina administrativa del Parque de la Exposición Av. 28 de Julio s/n mediante enlaces de datos y la oficina de control institucional OCI, ubicada en Jr. Lampa 142.

2. ÁREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad, disminuir los tiempos para registrar, hacer uso del sistema de boletería del CMA y PDE, realizar seguimiento, consultas, trámites tributarios y registrales en corto tiempo, realizar transacciones bancarias de pagos, cobranzas de forma fluida mediante una red privada y segura; así como optimizar el acceso a las distintas aplicaciones Web implementadas y finalmente centralizar los servicios y sistemas informáticos en un centro de datos, con el objetivo de viabilizar las comunicaciones internas e Interinstitucionales necesarias para lograr el cumplimiento de las metas y objetivos organizacionales.

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD	CARACTERÍSTICAS
Servicio de Acceso a internet y enlace dedicado de Datos Integral	01	Servicio	El servicio deberá abastecer la sede del centro de datos y las sedes que administra EMILIMA con las características descritas a continuación:

4.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INTERNET

CUADRO N° 1				
UBICACIÓN	DIRECCIÓN	DISTRITO	ANCHO DE BANDA	OVERBOOKING EN LA RED LOCAL
EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA – EMILIMA S.A. Centro de Datos	Jr. Ancash N° 255	Cercado de Lima	600 Mbps	1:1
CIRCUITO MÁGICO DEL AGUA – CMA Oficina Recaudación	Jr. Madre de Dios S/N - Puerta N° 02	Cercado de Lima	50 Mbps	1:1

4.1.1. Se deberá proveer un enlace dedicado a Internet con un ancho de banda de 600 Mbps upstream / downstream, garantizado y otro en Jr. Madre de Dios S/N de 50 Mbps upstream / downstream de manera independiente.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- 4.1.2. El servicio de internet no deberá ser subcontratado a ningún operador, por lo que el backbone y la última milla a instalar del servicio deberá ser propiedad del contratista.
- 4.1.3. Nivel de compresión 1/1 (overboking 1:1) desde el router instalado en las oficinas del cliente hasta el pop incluye la última milla, en el backbone local y el servicio de acceso a Internet hasta el backbone del Internet.
- 4.1.4. Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas necesarias (mínimo 16), así como el respectivo acceso a Internet y a la inscripción de dominio en los servidores del ISP. Dentro del pool de las 16 IPs públicas IPv4, se deberá considerar la IP de Red, Broadcast y puerta de enlace.
- 4.1.5. Se instalarán todos los equipos de comunicaciones necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para EMILIMA.
- 4.1.6. El proveedor deberá poseer soporte técnico 24 horas x 7 días a la semana durante todo el plazo del servicio.
- 4.1.7. El equipamiento Router deberá ser nuevo y de primer uso, con propósito específico, que soporte el ancho de banda solicitado y hasta un 50% adicional.
- 4.1.8. Para la sede del centro de datos ubicado en Jr. Ancash, el proveedor deberá brindar un equipo que sea NGFW nuevo y de primer uso con las siguientes características:
- 4.1.8.1. NGFW Throughput (Firewall con control de aplicaciones más IPS activos), 3.5 Gbps como mínimo, medido en condiciones reales o con tráfico mixto.
- 4.1.8.2. Capacidad mínima de sesiones TCP concurrentes de 3 millones.
- 4.1.8.3. Throughput de prevención de amenazas (Control de aplicaciones, IPS, antivirus y antimalware) activos a la vez con todas las firmas que el fabricante posee por defecto, 3 Gbps como mínimo, con tráfico medido en condiciones reales o con tráfico mixto.
- 4.1.8.4. Inspección SSL throughput de 4 Gbps
- 4.1.8.5. Capacidad mínima de nuevas sesiones o conexiones TCP por segundo de 280,000.
- 4.1.8.6. Debe soportar IPV4 y IPV6.
- 4.1.8.7. Debe contar con 02 puertos SFP de 1G, y 16 interfaces RJ45 como mínimo.
- 4.1.8.8. Debe contar con al menos 04 puertos de red 10G SFP+ el cual, debe incluir instalado los transceptores (para la conexión de los switches core de la entidad).
- 4.1.8.9. Debe contar con fuente de alimentación AC redundante.
- 4.1.8.10. Para ahorrar en los gabinetes del Centro de Datos, cada componente debe ocupar como máximo 1 RU de espacio en los racks.
- 4.1.8.11. Deberá soportar la creación de dominios virtuales (Firewalls independientes dentro de un solo dispositivo) cantidad como máximo igual a 10.
- ~~4.1.8.12. Debe proporcionar mecanismos de seguridad de VLANs embebidos en el mismo equipo.~~
- 4.1.8.13. Debe soportar esquemas de operación en modo ruteado y modo transparente.
- 4.1.8.14. Debe soportar la creación de zonas y conductos para elevar el nivel de seguridad.
- 4.1.8.15. Debe soportar los siguientes niveles de inspección: de control de estado, control de aplicación y de IPS.
- 4.1.8.16. Debe contar con capacidad para integrar esquemas de red NAT/PAT (Network Address Translation/Port Address Translation).
- 4.1.8.17. Debe contar con un mecanismo de control basado en técnicas "stateful inspection" u otra tecnología que permita el reconocimiento de aplicaciones en capa 7 del modelo OSI, incluso para los protocolos connection-less como UDP.
- 4.1.8.18. Deberá identificar y bloquear tráfico de comunicación HTTPS (SSL/TLS) según su contenido.
- 4.1.8.19. Debe soportar la operación en modo transparente y Gateway.
- 4.1.8.20. Debe soportar ser administrado mediante una línea de comando segura HTTPS y CLI (SSH) con la finalidad realizar configuraciones y troubleshooting mediante estos medios.
- 4.1.8.21. Debe incorporar herramientas para troubleshooting avanzado como la capacidad de visualizar la trazabilidad de los paquetes y realizar capturas de tráfico en tiempo real desde el propio equipo sin la instalación de software o equipamiento adicional.
- 4.1.8.22. La solución debe permitir importar una lista negra de URLs de manera periódica desde un servicio web local o en la nube a través de HTTP.
- 4.1.8.23. La solución debe soportar balanceo de enlaces basado en SD-WAN, permitiendo definir e intercalar reglas de balanceo y selección de enlaces basado en el desempeño de los enlaces.
- 4.1.8.24. El módulo deberá detectar, alertar y bloquear todo tráfico anómalo.
- 4.1.8.25. El módulo deberá proveer monitoreo de segmentos de red en modo promiscuo analizando encabezamiento (header) y el área de datos (payload) de los paquetes que transitan en la red (deep packet inspection), detectando ataques y tráfico no autorizado o sospechoso.
- 4.1.8.26. El módulo deberá poder realizar capturas de tráfico para el análisis de evidencia en formato soportado por TCPDUMP y/o el formato PCAP.
- 4.1.8.27. Deberá contar con un SSL-VPN throughput mínima de 2 Gbps.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- 4.1.8.28. Deberá contar con un IPsec VPN throughput mínimo de 13 Gbps.
- 4.1.8.29. Deberá soportar 2,000 túneles VPN IPsec Gateway to Gateway.
- 4.1.8.30. Deberá soportar 16,000 túneles VPN IPsec Client to Gateway.
- 4.1.8.31. Soporte de VPNs con algoritmos de cifrado: AES, DES, 3DES.
- 4.1.8.32. Deberá soportar longitudes de llave para AES de 256 bits como mínimo.
- 4.1.8.33. Deberá soportar al menos los grupos de Diffie-Hellman 1, 2, 5 y 14.
- 4.1.8.34. Deberá soportar los siguientes algoritmos de integridad: MD5, SHA-1 y SHA256.
- 4.1.8.35. Deberá soportar la autenticación integrada a través de los directorios tales como LDAP o Active Directory y capacidad de ejecutar múltiples esquemas de autenticación como NTLM o Básica.
- 4.1.8.36. Debe detectar aplicaciones y categorizarlas por riesgo y relevancia empresarial, dentro de las cuales están: Adobe Flash, Facebook, Twitter, Skype, Whatsapp, Facetime, LinkedIn, LogMeIn, Netflix, UltraSurf, Gsuite, etc.
- 4.1.8.37. Debe soportar la configuración de Proxy en Modo Transparente y en Modo Explícito (una configuración a la vez).
- 4.1.8.38. Debe controlar el uso de las aplicaciones a través de acciones como: Allow, Block/Deny, reset del cliente o del servidor.
- 4.1.8.39. Debe permitir bloquear tráfico por geolocalización; ya sea por país o continente.
- 4.1.8.40. Debe permitir el funcionamiento del IDS/IPS en modo monitoreo y poder alertar del tráfico anómalo.
- 4.1.8.41. Los dispositivos de protección de red deben soportar Policy based routing y policy based forwarding.
- 4.1.8.42. Las capacidades del equipo de seguridad NGFW deben estar compartidas por la funcionalidad y capacidad de trabajar como equipo Router, dichas capacidades y requerimientos de HW deben ser como mínimo:
- 4.1.8.43. Debe permitir tener la flexibilidad de controlar políticas a nivel de dispositivo, puerto, VLAN y direcciones IP.
- 4.1.8.44. La solución deberá tener la capacidad de detectar y bloquear software malicioso que se aprovecha de vulnerabilidades conocidas y/o sitios web maliciosos.
- 4.1.8.45. La solución debe utilizar una Red de Inteligencia Global que le permita beneficiarse de la información recogida por los esfuerzos de investigación del fabricante.
- 4.1.8.46. La solución debe proteger las comunicaciones desde y hacia los servicios de internet.
- 4.1.8.47. Cada componente debe permitir la creación de reglas para controlar el uso de aplicaciones a través de las siguientes condiciones: IP, zona, Red, VLAN, Usuarios y Puertos.
- 4.1.8.48. Cada componente debe soportar la inspección de archivos documentos de la suite MS Office, documentos PDF, archivos ejecutables, archivos comprimidos, archivos multimedia, Java, DLLs etc. La cual podrá ser brindada mediante otra plataforma en nube del proveedor del mismo fabricante e integrarse al equipo de seguridad perimetral on-premise.
- 4.1.8.49. La solución debe tener la capacidad de bloquear llamadas a servidores remotos (llamadas de Comando & Control).
- 4.1.8.50. Deberá poseer estadísticas en interfaz gráfica de todo el tráfico que pasa por el equipamiento de seguridad
- 4.1.8.51. Deberá mostrar las principales aplicaciones por riesgo. La cual podrá ser brindada mediante otra plataforma en nube del proveedor del mismo fabricante e integrarse al equipo de seguridad perimetral on-premise.
- 4.1.8.52. Deberá mostrar a los administradores autenticados, el número de sesiones simultáneas, el estado de las interfaces, mostrar el uso de CPU. La cual podrá ser brindada mediante otra plataforma en nube del proveedor del mismo fabricante e integrarse al equipo de seguridad perimetral on-premise.
- 4.1.8.53. Deberá mostrar la utilización de ancho de banda de entrada y salida mediante la interfaz gráfica.
- 4.1.8.54. En caso de presentar problemas técnicos de hardware u otros que imposibiliten el correcto funcionamiento, el operador deberá, sin costo alguno para EMILIMA, en un plazo no mayor de 04 horas, realizar el cambio del equipo de igual característica o superior, previa coordinación con EMILIMA.
- 4.1.9. El porcentaje de tiempo durante un mes en el cual el servicio de Internet y de transmisión de datos se encuentra disponible (SLA) deberá ser de 99.50% respectivamente.
- 4.1.10. El Postor deberá contar con conexión a Internet a través de dos o más proveedores TIER 1, con un ancho de banda agregado mayor o igual a 10 Gbps, los mismos que deberán estar conectados mediante enlaces de fibra óptica submarina y llegar a diferentes puntos de conexión en EEUU, caso contrario pueden llegar a diferentes y/o mismos puntos del continente de América.
- 4.1.11. El proveedor debe poseer mecanismos de contingencia entre sus enlaces internacionales para mantener la disponibilidad del servicio en caso de falla de algunos de estos enlaces.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- 4.1.12. El proveedor deberá ser miembro activo del NAP Perú y poseer conexión directa NAP con infraestructura propia, como sustento deberá acreditar mediante una carta del NAP donde se indique que el postor cuenta con infraestructura propia, el cual deberá presentarse en la presentación de la propuesta.
- 4.1.13. Así mismo el tiempo de respuesta ante la solicitud o reporte de averías debe ser no mayor de 01 hora (salvo caso fortuito) y el tiempo de subsanación no debe ser mayor a 06 horas, en caso de averías de planta externa se aceptará hasta un máximo de 08 horas, en el caso de averías mayores o degradación del servicio no debe pasar de las 24 horas, debiendo luego entregar un informe detallado de las causas, acciones tomadas y tiempo de soluciones en estos casos.
- 4.1.14. El proveedor deberá proporcionar una herramienta vía web que permita monitorear el nivel de consumo de ancho de banda de cada enlace ofrecido, para lo cual el postor al finalizar la implementación del servicio, indicará el link de la página web y entregará un login y un password, para verificar el aplicativo, dicha herramienta Web (http), también podrá ser también del tipo https siendo éste la forma segura de http, a fin de que se cumpla a cabalidad con lo requerido, para visualización del tráfico del enlace debe tener las siguientes características mínimas:
- 4.1.14.1. Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear o gráficas de monitoreo vía ICMP a la interfaz WAN para la validación del estado del enlace de Fibra Óptica (actualiza cada minuto)
- 4.1.14.2. Monitoreo de ancho de banda de transmisor y receptor configurable. Será opcional o caso contrario se puede brindar gráficas de tráfico entrante y saliente (actualizada cada 5 minutos), latencia y packet loss (actualizada cada minuto).
- 4.1.14.3. Monitorización del tiempo de respuesta del router (milisegundos) y la cantidad de pérdidas de paquetes. Será opcional o caso contrario se puede brindar gráficas de tráfico entrante y saliente (actualizada cada 5 minutos), latencia y packet loss (actualizada cada minuto).
- 4.1.14.4. Utilización de CPU, memoria, ancho de banda. Se confirma que lo indicado en el párrafo hace referencia a gráficas de salud del equipo (CPE, Memoria y Temperatura (actualizada cada 5 minutos)) y gráficas de tráfico de entrada y saliente (actualizada cada 5 minutos).
- 4.1.14.5. Opcional, configuración de umbrales a la medida.
- 4.1.14.6. Debe monitorear todos los componentes del servicio de los equipos de comunicaciones routers instalados para el servicio de Internet y Enlaces de Datos.
- 4.1.14.7. Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE o la visualización podrá ser realizado del mismo equipo router a través de comando CLI o GUI, mediante un usuario/password en modo lectura pueda acceder al router y visualice lo solicitado por la entidad o por el proveedor
- 4.1.14.8. Opcional, consumo de ancho de banda basado en xFlow por direcciones Ips (dirección origen, destino, conversaciones).
- 4.1.15. El tiempo de atención de cualquier tipo de avería, será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.
- 4.1.16. Por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre EMILIMA, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad. La avería deberá ser reparada por el contratista, coordinando en mutuo acuerdo el costo de la reparación con la Entidad.
- 4.1.17. EMILIMA proveerá los siguientes equipos/accesorios los cuales no forman parte de la presente convocatoria y por lo tanto serán proporcionados por La Entidad:
- 4.1.16.1. Gabinetes y/o racks.
- 4.1.16.2. Tomacorrientes. Energía estabilizada.
- 4.1.16.3. Patch Panel.
- 4.1.16.4. 4.1.16.5. Switch LAN (a donde se conectará cada router).
- 4.1.16.6. Garantía, soporte y licencias de todos sus equipos electrónicos.
- 4.1.16.7. Tendido, cableado y entubado de puntos de energía eléctrica.
- 4.1.16.8. UPS.
- 4.1.16.9. Pozo a tierra.
- 4.1.18. Capacitación Técnica al personal de Informática del EMILIMA (08) Horas, 04 Participantes sobre el uso del equipo de comunicación que actuará como NGFW y CPE, los cuales serán coordinados entre la entidad y el contratista una vez que se haya finalizado la etapa de implementación, la capacitación será de carácter no oficial y será sobre la marca del equipo firewall ofertado. Dicha capacitación podrá ser brindada mediante la herramienta de videoconferencia Google meet.
- 4.1.19. EMILIMA reconoce que los operadores no ejercerán control alguno respecto del contenido de la información que la entidad transmita o reciba a través del servicio contratado.
- 4.1.20. EMILIMA será responsable de brindar las facilidades para la instalación como: espacio, energía eléctrica estabilizada y realizar el cableado, a fin de que el postor tenga claro este punto y no se tenga problemas posteriormente.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- 4.1.21. El medio de transmisión deberá ser fibra óptica subterránea y canalizada.
 4.1.22. Todo el equipamiento de comunicaciones deberá ser nuevo y de primer uso.
 4.1.23. La administración del Firewall estará a cargo del contratista. La entidad contará con un usuario de lectura y todo cambio y/o solicitud de creación y/o modificación de configuraciones en general serán realizadas por el contratista a pedido de la entidad.
 4.1.24. Dirección de Instalación: Jr. Ancash 255, Cercado de Lima, Lima.

4.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS

CUADRO N° 2

UBICACIÓN	DIRECCIÓN	DISTRITO	ANCHO DE BANDA	OVERBOOKING EN LA RED LOCAL
EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA – EMILIMA S.A. Sede administrativa	Jr. Cuzco N° 286	Cercado de Lima	300 Mbps	1:1
EMPRESA MUNICIPAL INMOBILIARIA DE LIMA – EMILIMA S.A. Archivo Central	Jr. Ucayali N° 142 - 2do Piso Int. 212	Cercado de Lima	50 Mbps	1:1
CIRCUITO MÁGICO DEL AGUA – CMA Oficina Recaudación	Jr. Madre de Dios S/N - Puerta N° 02	Cercado de Lima	100 Mbps	1:1
CIRCUITO MÁGICO DEL AGUA – CMA Oficina Administración	Av. Arequipa Cdra. 07 – Puerta N° 10	Cercado de Lima	50 Mbps	1:1
PARQUE DE LA EXPOSICIÓN - PDE Oficina de Administración	Av. 28 de Julio S/N - Puerta 09	Cercado de Lima	50 Mbps	1:1
* OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI Oficina de Administración	Jr. Lampa 142	Cercado de Lima	50 Mbps	1:1

- 4.2.1. Deberá estar basado en la implantación de líneas dedicadas, con anchos de banda requeridos de acuerdo a la necesidad de la entidad indicados en el Cuadro N° 2, y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad.
 4.2.2. La dirección de la sede centro de datos de EMILIMA es Jr. Ancash 255, Cercado de Lima, Lima. En esta sede, se ubicará la cabecera de comunicaciones donde llegarán los enlaces de las sedes remotas. El ancho de banda de la cabecera es la suma total de las sedes remotas, que se podrá utilizar el mismo equipamiento (router y planta externa(fibra óptica)) del servicio de internet, es decir el equipo router trabajara como multiservicio (internet dedicado y enlace de datos), siempre en cuando garantice soporte el ancho de banda de ambos servicio y no baje el rendimiento del equipamiento
 4.2.3. El servicio de interconexión de datos deberá estar basado en tecnologías que permitan el adecuado manejo de la Calidad de Servicio (QoS – Quality of Service) para todos los locales. Que permita manejar la diferenciación de tráfico y priorización, mínimamente VoIP, tráfico interno y tráfico externo. Este servicio podrá ser opcional o caso contrario el router podrá brindar funcionalidad de limitación de tráfico a nivel de L3 (IP de origen y IP destino)
 4.2.4. La topología física y lógica de la WAN propuesta por el postor deberá ser en hub-spoke o estrella; es decir, la comunicación de datos entre todos los locales, siendo el punto de interconexión la sede Centro de datos de EMILIMA.
 4.2.5. Los enlaces de la sede centro de datos y sedes remotas deberán ser de fibra óptica subterránea y canalizada. * Solo se aceptará radioenlace para la sede OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI ubicado en Jr. Lampa 142.
 4.2.6. La disponibilidad del servicio deberá ser de 99.50% y será medida mensualmente, en el caso que se produzca una avería como rotura de fibra o factor externo, este será evaluado entre la Entidad y el contratista para comprobar la responsabilidad
 4.2.7. El protocolo utilizado para el transporte de datos debe ser TCP/IP
 4.2.8. La WAN deberá soportar el transporte del tráfico de telefonía IP que serán implementados por EMILIMA.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- 4.2.9. En cada una de las sedes se deberán instalar equipos de comunicación (routers) de tecnología vigente (tiempo de fabricación no puede ser mayor a 2 años) de propósito específico, nuevos, de primer uso, no refaccionados o reparados o refabricados. Los equipos deberán ser rackeables, con por lo menos 1GB de RAM, no deberán ocupar más de 2 RU. No se aceptarán equipos que se coloquen sobre bandejas.
- 4.2.10. El equipo propuesto deberá presentar un puerto Gigabit Ethernet (conector UTP) para la conexión a la LAN en cada sede
- 4.2.11. El backbone de la red del contratista y los nodos de comunicaciones deberán ser propiedad del contratista e implementado con fibra óptica
- 4.2.12. Los anchos de banda solicitados son de acuerdo al cuadro 02.
- 4.2.13. Caudales IP de transmisión segmentado para voz y transmisión de datos (con posibilidad de cambio de acuerdo con las necesidades que se presenten), distribuido de la siguiente manera:

Opción 01	<ul style="list-style-type: none"> → COS0 Canales de Voz → COS1 Protocolo HTTP, HTTPS, NFS, CIFS y Datos en general (tráfico interno). → COS2 Protocolo HTTP, HTTPS, NFS, CIFS y Datos en general (tráfico externo).
Opción 02	<ul style="list-style-type: none"> → COS1 (datos normales): enfocado a toda aquella información, proceso o recurso de comunicación de la que no dependa la empresa o negocio. (Ej. Correo) → COS2 (datos críticos): para aquellas aplicaciones, funciones o información que son primordiales para la empresa o negocio. (Ej. Sistema CRM) → COS3 (voz y video): aplicaciones muy sensibles al retardo, por lo cual se le otorga la prioridad más alta.

- 4.2.14. El contratista será responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento de éstos, garantizando el licenciamiento, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de comunicación.

4.5 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SOPORTE TÉCNICO A LA ENTIDAD

- 4.5.1. El postor deberá tener un Centro de Atención Telefónica de Averías (24x7x365).
- 4.5.2. El proveedor debe proporcionar información con respecto a la tecnología utilizada, los equipos y accesorios, así como también el diagrama respectivo del servicio a brindar.
- 4.5.3. Mantenimiento preventivo como mínimo cada 12 meses:
- 4.5.3.1. Revisión de los equipos para su optimización.
- 4.5.3.2. Actualización de software de los equipos en caso sea necesario por falla.
- 4.5.3.3. Medición de los parámetros de red (sincronismo, velocidad del enlace, delay, etc.).
- 4.5.3.4 Optimización de los recursos de red.

N°	TIPO	HORAS (tiempo máximo)
1	Contacto del proveedor a la entidad El proveedor deberá indicar la información sobre los puntos de contacto de la entidad para la gestión adecuada del servicio.	1 hora (contada desde que la entidad reporta la incidencia a la ventanilla del proveedor y se le asigna un ticket de atención)
2	Subsanación técnica de avería	6 horas (contada desde el contacto del proveedor hasta la subsanación de la avería con satisfacción de la entidad)
3	Subsanación técnica de avería mayores o degradación del servicio	24 horas (contada desde la emisión del informe técnico por parte del personal técnico en el que detalle que el equipo presenta fallas y amerita el cambio respectivo hasta la subsanación de la avería con satisfacción de la entidad)
4	Las averías de mayor gravedad, motivadas por problemas originados por fallas en planta externa y/o en la sede de la Institución, serán atendidas y/o solucionadas de acuerdo a la	



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2
"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en
General y/o Consultorías de la Empresa Municipal
Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para
montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades
Impositivas Tributarias (UIT)"

gravedad de la ocurrencia hasta 08 horas adicionales para su solución, previo informe justificatorio que será evaluado por el personal técnico de la entidad.

- El proveedor deberá proporcionar el Servicio de Mitigación de Ataques DDOS
 - ✓ La solución en la nube desplegada en la red del proveedor de servicios de internet deberá proteger el Peer a Internet del proveedor, de manera que el tráfico malicioso sea mitigado lo más cercano a la entrada y un ataque de denegación de servicios contra otros clientes no impacte directamente a la entidad.
 - ✓ La capacidad de mitigación de la plataforma deberá estar licenciada como mínimo a 10Gbps
 - ✓ La solicitud de mitigación en la nube se activa automáticamente cuando el enlace de conexión a Internet se encuentra bajo un ataque DDoS volumétrico y el tráfico supera un umbral configurable. La mitigación en la nube debe iniciarse de forma automática, sin necesidad de intervención de un operador.
 - ✓ En un escenario de operación estándar la solución antiDDoS no deberá agregar latencia al servicio de internet de la entidad.
 - ✓ Servicio de Mitigación DoS/DdoS en la Nube del Proveedor de Servicios
 - ✓ Se requiere de un servicio de mitigación de ataques de denegación de servicios implementado en la nube del proveedor de servicios de internet.
 - ✓ La solución podrá ser de tipo Stateless o Stateful
 - ✓ El proveedor deberá brindar un reporte mensual de la actividad de seguridad relacionada a los ataques de denegación de servicios detectados y mitigados.
- También se aceptarán soluciones de mitigación de ataques de denegación de servicio de tipo appliance que cumpla con lo requerido en el punto anterior y todo su detalle. Asimismo, cualquier característica adicional a lo solicitado como mínimo (IPS, generación de firmas automáticas, entre otras), podrán ser propuestas por los postores.

CARACTERÍSTICAS DE LA HERRAMIENTA ESTADÍSTICAS

El servicio debe incluir una herramienta MRTG en línea, vía web segura (https), con autenticación para el acceso, que brinda estadísticas de uso de los servicios IP.
Las estadísticas deben proveer información numérica y gráfica detallada del tráfico de bajada y subida, medida actual, promedio, y máximo.

TIEMPO PARA INSTALACIÓN

El tiempo de instalación, será no mayor a 60 días calendario. El plazo de la instalación se contabilizará a partir de la firma del contrato. Cabe precisar que este período no involucra pago alguno al contratista.

5. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL PROVEEDOR

- 5.1 Ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- 5.2 No tener impedimento para contratar con el estado.
- 5.3 Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.
- 5.4 El postor deberá contar con un Centro de Operación de Red (NOC), y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC), local y de propiedad del postor.
- 5.5 El centro de operación de red de la solución deberá ser propio y no tercerizado.
- 5.6 El postor deberá contar con un call center técnico propio y con números de emergencia gratuitos para reportar los servicios de averías.
- 5.7 El proveedor deberá contar con un Staff técnico con un mínimo de 1 profesional certificado en routing & switching o su equivalente de la marca propuesta. El postor deberá declarar estar capacitado para resolver los problemas en tiempo oportuno.
- 5.8 El hardware requerido para la prestación de los servicios será provisto por el proveedor ganador en calidad de alquiler y formará parte de su servicio.
- 5.9 El postor ganador deberá instalar el software y configuración necesaria en los equipos que formen parte de su servicio para cumplir los requerimientos mínimos solicitados.
- 5.10 El postor ganador será responsable por la operatividad y funcionamiento óptimo de los enlaces de comunicación, que garanticen una óptima performance en la transmisión de los datos de las aplicaciones y servicios informáticos, superando de esta manera las actuales deficiencias



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2

"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos iguales o inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- persistentes como son la lentitud en la transmisión de las aplicaciones y servicios o saturación de los enlaces debido a la deficiente priorización de los servicios. No será responsabilidad del postor corregir problemas de lentitud o saturación asociados a los equipos propiedad de la entidad
- 5.11 En la implementación del servicio, el proveedor ganador deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información, la cual supervisará la implementación y puesta en operación del mismo.
- 5.12 Para el caso del traslado físico de uno o varios circuitos, incluidos los enlaces, los equipos de comunicaciones y el rack de comunicaciones, a solicitud de la entidad, los costos del traslado serán independientes y adicionales a los costos del presente servicio. Teniendo en consideración que el proveedor se le estará avisando como mínimo 01 mes de anticipación, ya sea vía correo electrónico y/o llamada telefónica al primer nivel, con el fin de evaluar la cobertura y/o realizar un estudio de factibilidad.
- 5.13 El proveedor ganador deberá proporcionar a la entidad una herramienta o portal web donde se puedan visualizar todos los circuitos digitales y revisar el tráfico en cada enlace, en forma diaria, mensual e histórica.
- 5.14 Durante la prestación del servicio, la entidad podrá solicitar, sin restricciones, el incremento o reducción de anchos de banda, así como la baja de enlaces. El incremento en costos que resulte de la ampliación de anchos de banda, en los enlaces dedicados, será asumido por la entidad como adicionales a través de una adenda de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado. La capacidad de crecimiento solo se refiere al enlace de Internet.
- 5.15 Los equipos deberán ser proporcionados en calidad de alquiler y deberán respetar el estándar de la red de datos y comunicaciones vigente, a fin de garantizar la total compatibilidad con el equipamiento de la red interna. Los equipos proporcionados deberán poseer puertos Ethernet 10/100/1000 para conector RJ-45, y acepta protocolo TCP/IP.
- 5.16 Todos los equipos de comunicaciones y otros dispositivos activos a instalar dentro del presente servicio, deberán contar con tecnología vigente (vigencia de soporte) e incluir las versiones más actuales y estables del sistema operativo del equipo y/o versiones de softwares. La vigencia tecnológica de estos equipos a fin de reducir el riesgo de falla de los mismos. (vigencia de soporte) podrá ser brindado por parte del proveedor, siempre en cuando ante una avería cumpla con los tiempos SLA y sea nuevo y de primer uso para los equipos router's.
- 5.17 Personal clave:
- JEFE DE PROYECTO (01 Persona)
 - Curso de mínimo 120 horas en gestión de proyectos y certificado de PMP vigente (Project Management-Professional)
 - Certificado ITIL de mínimo v3
 - ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)
 - Certificado ITIL de mínimo v3
 - Certificado de redes/router vigente
 - Curso y/o taller y/o módulo de mínimo 120 horas en administrador de redes.
 - Curso y/o taller y/o capacitación de mínimo 45 horas en seguridad de redes.
 - ESPECIALISTA DE SEGURIDAD (01 Persona)
 - Certificado de redes/router vigente
 - Curso de mínimo 10 horas en Next Generation Firewall
 - Curso de mínimo 20 horas en Firewall de Aplicaciones Web

6. PLAZO DE EJECUCIÓN O TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El tiempo de prestación de los servicios será de 730 días calendarios (equivalente a 24 meses) contados a partir de la firma del acta de activación del servicio que dará inicio del ciclo de facturación.

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del presente servicio se realizará en Jr. Cuzco 286, Jr. Ancash 255, Jr. Ucayali 142, Jr. Madre de Dios S/N Puerta 03, Av. Arequipa Cdra 07 S/N Puerta 10 y Av. 28 de Julio s/n Puerta 9 y Jr. Lampa 142 - Lima en coordinación con la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información.

8. FORMA DE PAGO

- 8.1 Forma de pago: EMILIMA S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en 24 (veinticuatro), armadas de manera mensual.
- 8.2 Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, EMILIMA S.A. debe contar con la siguiente documentación:
- Recepción del encargado almacén o subgerente de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales.
 - Comprobante de Pago (Factura)



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2
"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en General y/o Consultorías de la Empresa Municipal Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para montos Iguales o Inferiores a Ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT)"

- Carta de autorización de depósito a su cuenta de ahorros o cuenta corriente, de ser el caso indicar CCI
- 8.3 Dicha documentación deberá ser presentada en Mesa de Partes de forma física en EMILIMA S.A. sitio Jr. Cuzco 286 - Cercado de Lima o virtual <http://sgd.emilima.com.pe/mesapartesvirtual.html>
- 8.4 Se aceptará el ciclo de facturación del postor ganador, siempre y cuando se detalle en la primera y última factura la discriminación de prorrateo.

9. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad y Visto Buenos será otorgada por la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de Información, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios.

10. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será de 24 (veinticuatro) meses.
El plazo de vicios ocultos será de 02 años computados desde la conformidad del servicio.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Suma alzada

12. PENALIDADES

12.1 Penalidades por mora:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

12.2 Otras penalidades:

Interrupciones del Servicio (imputables al contratista)	
Porcentaje de disponibilidad (Tolerancia) del Servicio	% Deducible de la facturación mensual
Mayor o igual a 99.50%	0%
Menor a 99.50% y mayor o igual a 99.00%	1%
Menor a 99.00% y mayor o igual a 98.50%	3%
Menor a 98.50% y mayor o igual a 97.50%	5%
Menor a 97.50% y mayor o igual a 96.50%	7%
Menor a 96.50% y mayor o igual a 95.50%	9%
Menor a 95.50%	10%
$100\% = 24 \text{ horas} \times n \text{ (n=días del mes)}$	
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán las horas en las que el servicio se haya interrumpido en el mes.	
La aplicación de la penalidad será previa evaluación si el hecho es imputable al contratista.	

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, información que hubiera recibido directa o indirectamente de la Gerencia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Tecnología de la Información de EMILIMA S.A.

La obligación de confidencialidad no aplicará a la información que:

- Resulta accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.



DIRECTIVA N° 011-2021-EMILIMA-GAF-V.2
"Directiva de Contratación de Bienes, Servicios en
General y/o Consultorías de la Empresa Municipal
Inmobiliaria de Lima S.A. - EMILIMA S.A. para
montos Iguales o Inferiores a Ocho (08) Unidades
Impositivas Tributarias (UIT)"

- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
- Sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
- Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden., como no aplicables para la confidencialidad.

El incumplimiento de esta obligación, dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de servicio.

14. ANTICORRUPCIÓN

EMILIMA S.A. ha implementado el Sistema de Gestión Antisoborno y cuenta con una Política de SGAS que incluye el compromiso a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la atención de la presente contratación, se sujetarán a lo dispuesto en la política de SGAS y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno de EMILIMA S.A.

15. PROTOCOLOS SANITARIOS

El contratista deberá cumplir con las disposiciones que le correspondan del documento técnico Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", aprobada mediante la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.

Conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 103-2020-EF, durante el período de ejecución contractual el contratista deberá cumplir con los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados mediante Resolución Ministerial N° 239-2020-SA del Ministerio de Salud (MINSA), tomando para ello las medidas correspondientes según lo establecido en los mencionados lineamientos:

1. Deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar el desplazamiento del personal destacado, desde sus domicilios hasta las instalaciones de EMILIMA.
2. Para el ingreso a las instalaciones de EMILIMA, el personal destacado deberá: Limpieza y desinfección de calzado y de manos.
3. Limpieza y desinfección del lugar de trabajo, correspondiente al mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, etc.
4. Evaluación de la condición de salud de sus trabajadores previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo, la cual, entre otros, la identificación del riesgo de exposición al COVID-19 de sus trabajadores, aplicación a todos los trabajadores previamente a su reincorporación de la Ficha de sintomatología COVID-19 (según los "Lineamientos"), control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo, aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19 a todos los trabajadores que regresan o se reincorporan a sus puestos de trabajo, obligatoriamente a aquellos puestos con Muy Alto Riesgo, Alto Riesgo y Mediano Riesgo, y potestativamente para puestos de trabajo de Bajo Riesgo.
5. Lavado y desinfección de manos obligatorios para todo el personal de la empresa.
6. Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
7. Medidas preventivas de aplicación colectiva.
8. Medidas de protección personal, como la entrega de mascarillas, alcohol en gel, jabón, etc.
9. Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19.

Asimismo, los postores se comprometieron a cumplir tanto con los precitados lineamientos como con los protocolos que pudiesen ser expedidos por el Gobierno Central, o del sector del Interior, relacionados al objeto de la presente contratación.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">El postor deberá estar registrado como empresa prestadora de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, mensajería interpersonal, mensajería de voz y servicio de conmutación de datos por paquetes (Acceso a internet) a nivel nacional.).
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">Copia simple del certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido emitido el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none">La empresa deberá brindar información de las unidades funcionales, dispositivos y accesorios componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia.La empresa deberá presentar la topología de la solución (interconexiones, redes, protocolos, etc.).El postor debe poseer NOC (Network Operations Center) y SOC (Security Operations Center) propio y operativo, con finalidad es asegurar la comunicación directa con el postor ganador, asegurando la calidad directa del servicio y evitando retrasos en el cumplimiento de los tiempos de atención a los requerimientos y/o incidencias de la entidad. <u>Acreditación:</u> <ol style="list-style-type: none">Documento descriptivo de las unidades funcionales, dispositivos y accesorios componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia. Las unidades funcionales se refieren al área o áreas que estarán a cargo de brindar las atenciones cuando se produzcan averías o fallas.Diagrama de la topología de la solución (interconexiones, redes, protocolos, etc.) a detalle. No es necesario hacer la descripción de accesorios tales como: cables, conectores o accesorios.Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <p>(no cabe presentar declaración jurada).</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 jefe de proyecto • 01 especialista en redes • 01 especialista de seguridad
B.2.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería de sistemas o ingeniería informática o computación o Ingeniería electrónica o Ingeniería de sistemas. <p>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico y/o título universitario en electrónica o telecomunicaciones o sistemas o informática o computación o electrónica o Industrial o redes y comunicación <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico y/o título universitario en electrónica o telecomunicaciones o sistemas o informática o computación o electrónica o Industrial o redes y comunicación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de mínimo 120 horas en gestión de proyectos y certificado de PMP vigente (Project Management Professional) • Certificado ITIL de mínimo v3 <p>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado ITIL de mínimo v3 • Certificado de redes/router vigente • Curso y/o taller y/o módulo de mínimo 120 horas en administrador de redes. • Curso y/o taller y/o capacitación de mínimo 45 horas en seguridad de redes. <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de redes/router vigente • Curso de mínimo 10 horas en Next Generation Firewall • Curso de mínimo 20 horas en Firewall de Aplicaciones Web

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que acredite la capacitación de manera fehaciente</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 03 años en gestión de servicio de acceso a internet y enlace dedicado de datos <p>ESPECIALISTA DE REDES (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 02 años en implementación de servicios de acceso a internet y enlace dedicado de datos. <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD (01 Persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 02 años en implementación de servicios de seguridad <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de implementación de líneas dedicadas punto a punto y/o servicios de provisión de ancho de banda e internet y/o enlaces de internet y/o enlaces de banda ancha y/o servicios de conexión de centros de cómputo mediante fibra oscura y/o seguridad gestionada y/o servicio de interconexión de datos y/o servicio de línea dedicada y/o servicio de internet dedicado y Transmisión de datos y/o servicios de interconexión.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">90 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Mejora 1. 200 Mbps. adicionales a lo indicado en los TRD, tanto en Internet como enlaces de datos (L2L). Mejora 2. 100 Mbps. adicionales a lo indicado en los TRD, tanto en Internet como enlaces de datos (L2L). <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Importante</div>	Mejora 1: 10 puntos Mejora 2: 05 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

02

up

7

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL PARA EMILIMA S.A.**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **730 días calendario contados a partir de la firma del acta de activación del servicio que dará inicio del ciclo de facturación y 60 días calendario para la instalación contados a partir de la firma del contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET Y ENLACE DEDICADO DE DATOS INTEGRAL PARA EMILIMA S.A.	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2023-EMILIMA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.