

CONDICIONES TECNICAS SERVICIO

SERVICIO DE ELIMINACION DE LAS TUBERIAS DEL ANTIGUO SISTEMA DE CONTRAINCENDIO EN EL COMPLEJO DE VIVIENDAS PUNTA ARENAS – RFTL

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio “SERVICIO DE ELIMINACION DE LAS TUBERIAS DEL ANTIGUO SISTEMA DE CONTRAINCENDIO EN EL COMPLEJO DE VIVIENDAS PUNTA ARENAS – RFTL”, con la finalidad de eliminar sistemas de tuberías que están fuera de servicio y constituyan un peligro visible para el tránsito vehicular garantizando la seguridad del tránsito y el desplazamiento peatonal, eliminando toda probabilidad de incidentes en el exterior del complejo de viviendas de Punta Arenas de la Refinería Talara.

1.2. ÍTEM(S): Único

El detalle de las partidas se encuentra en el numeral 6.4.1. de las presentes condiciones técnicas.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

En conformidad a lo establecido en el Artículo 19 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, el sistema de contratación es a Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados. Ver apartado VII Formato de propuesta económica.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO en moneda SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Este servicio se ejecutará bajo la modalidad de SERVICIO GENERAL.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

En atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”, la calificación de nivel de riesgo de los trabajos del presente servicio, dado las actividades (Tabla N°1) que se ejecutan y las áreas (Tabla N°2) en que se desarrollan, es considerado **RIESGO MEDIO**.

Tabla 03

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Para este servicio no se aceptarán subcontrataciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento.
- PETROPERU, se reserva el derecho de designar un supervisor que estará encargado de velar por la correcta realización del servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de la Jefatura Mantenimiento.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

PETROPERÚ S.A. reconocerá al contratista, los montos incurridos por lo realmente ejecutado.

c) Asimismo, se podrá resolver el Contrato en caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales por parte de la empresa Contratista. PETROPERÚ podrá proceder al pago directo de obligaciones laborales en casos de incumplimientos, con cargo a deudas a pagar a la empresa Contratista y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No Aplica.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) establecidos para el presente proceso de selección se detallan a continuación:

Las propuestas que no cumplan con los RTM serán descalificadas.

2.1 Postor:

El Postor deberá contar con experiencia en trabajos, un máximo de cinco (05) con una facturación acumulada de mínimo S/ 100,000.00 soles, de mantenimiento, montaje y desmontaje de sistemas contra incendio y actividades metalmecánicas (tanques, tuberías, bombas, recipientes a presión, entre otros), bajo un "Procedimiento para el desmontaje, de sistemas contra incendio enterrada y visible y accesorios o componentes soldadas y bridadas" en Viviendas y/o Refinerías y/o Plantas Industriales en general. Estos trabajos deberán haberse ejecutado con una antigüedad no mayor a los cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta.

La experiencia del postor deberá ser acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 **GARANTÍAS**

El Contratista deberá entregar la siguiente garantía, la que deberá reunir las características previstas en el artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú. Las entidades que emitan cartas fianzas deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán cumplir con lo descrito en el párrafo precedente.

3.1.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del Monto del Contrato y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - Petroperú – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

La vigencia de las garantías de fiel cumplimiento será hasta la conformidad de la recepción de la prestación del contrato a cargo del Contratista.

3.2 **SEGUROS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El postor al cual se le ha consentido la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para la formulación del CONTRATO.

Riesgo Medio Operativo < 20 trabajadores – Expediente CASS N°06

Anexo CASS N°01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Anexo CASS N°02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con domicilio
legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Garantías, conforme el numeral 3.1 de las presentes condiciones técnicas.

Otros documentos, solicitados por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se consideran adelantos.

5.2 FACTURACIÓN

El Contratista presentará su factura única; máximo dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente de concluido el servicio. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo **mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe**, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso del pago único: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas, presentar lo siguiente:

- Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;

- Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de Petroperú. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería y conservación ambiental de la flora debido a que hay tubería debajo de los jardines de las viviendas.

Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.

- Ley General de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos y modificaciones.
- Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos: D.S. 051-93-EM, D.S. 023-015 EM y sus modificaciones D.S. 005-2003 EM, D.S. 035-2003 EM y D.S. 014-2004 EM.
- Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos D.S. 052-93-EM y su modificación D.S. 036-2003 EM.
- Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 046-93, D.S. 039-2014 EM y su modificación D.S. 065-2006 EM.
- Ley de Residuos sólidos Ley N°27314 y su Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N°203-2020-OS/CD – Sistema de Gestión de Seguridad de Procesos en Instalaciones de Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°042-2005-EM Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo DS-081-2007-EM Reglamento de Transporte de Hidrocarburo por Ductos.
- Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos y modifican diversas disposiciones D.S. 043-2007 EM.
- Reglamento de Participación ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos D.S. 002-2019 EM.
- Aspectos de objeto de la transferencia de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental en materia de hidrocarburos en general y electricidad, entre el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, y el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, Resolución de Consejo Directivo N°001-2011 OEFA/CD.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.
- Código Nacional de Electricidad (CNE).
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., vigente.
- Reglamento de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con acuerdo de Directorio N°0114-2010-PP.
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR Y/O SU REPRESENTANTE S.A., aprobado con Acuerdo de Directorio N°040-2010-PP.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por INDECOPI.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según la ingeniería a desarrollar por el CONTRATISTA.
- PROO1-390 v.1 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas.
- D.L. N°1038: Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N°29245.
- D.S. N°006-2008-TR: Reglamento de la Ley N°29245 y del D.L. N°1038.
- D.S. N°001-2022-TR: Decreto Supremo que modifica el D.S. N°006-2008-TR.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones.
- NORMA G.050. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
- R.M. N°1275-2021-MINSA. Resolución Ministerial que aprueba la Directiva Administrativa N°321- MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- R.M. N°675-2022-MINSA. Resolución Ministerial que modifica la Directiva administrativa N°321- MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2 aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.
- Resolución Ministerial N°480-2008-MINSA. Listado de Enfermedades Profesionales.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en la presentes Condiciones Técnicas, las especificaciones de PETROPERÚ Código ASME, Códigos API, Normas NFPA correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.

Cuando las especificaciones hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ACI, ASME, ANSI, API, NFPA etc. este será entendido como la última versión/edición del código o estándar.

Todo el personal deberá contar con los conocimientos relacionados a las normativas internacionales.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- Primero: Las normativas legales vigentes.
- Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales propuestos.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de trabajo será en el Condominio de Viviendas Punta Arenas – viviendas que son de uso del personal supervisor, Jefatura y Gerencia de Refinería Talara, que se encuentra ubicada en Prolongación Av. G-2, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Región Piura.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del Contrato es por Treinta (30) días calendarios o hasta completar las actividades necesarias para la seguridad vehicular y peatonal. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.

Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., donde establece que PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Cualquier retraso en la ejecución del servicio como consecuencia de una mala coordinación o cualquier otra causa imputable al Contratista será considerada como causal de Mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú y se aplicarán las penalidades correspondientes

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Servicio.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1 Descripción del Servicio

El presente servicio tiene como objeto realizar la ubicación y retiro de todas las tuberías visibles y enterradas parcialmente del antiguo sistema contra incendio que está fuera de servicio, sistema que fue construido en 1980 ante un evento, para mantener la seguridad del complejo de viviendas de Punta Arenas de Refinería Talara, esta eliminación de las tuberías tiene la finalidad de garantizar, la seguridad vehicular y peatonal eliminando toda probabilidad de incidentes y accidentes vehiculares en las acciones de retroceso, avance o distracción y tropiezo. Ver Apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas (IX APENDICES).

El CONTRATISTA asume por su cuenta y riesgo contar con sus propios recursos financieros, brindar los recursos humanos de confianza y mano de obra especializada, calificada y no calificada, equipos, materiales, consumibles, herramientas, facilidades y todo lo que sea necesario para la realización de las actividades objeto del alcance del contrato, así como todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual está exclusivamente en subordinación a él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene vinculación alguna.

El CONTRATISTA deberá cumplir lo que exija PETROPERÚ respecto a las Condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y Calidad respecto a este servicio requerido.

6.4.2 Personal Requerido:

Ver Apéndice 3 de las presentes Condiciones Técnicas (IX APENDICES).

6.4.3 HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en el horario similar al del personal de PETROPERU, conforme se indica a continuación:

Coordinaciones Administrativas en Horario normal: De lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 04:36 p.m., con un descanso de 11:45 a.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Este horario podrá modificarse según lo establezca Petroperú, el cual tendrá que ser cumplido estrictamente.

Ejecución de Trabajos: El presente servicio contará con un (01) turno de trabajo de ocho (08) horas, debiendo acumular 48 horas semanales.

El contratista deberá prever los recursos necesarios para atender las actividades fuera de horario normal; así como, los casos de emergencia. Por lo tanto, dispondrá de personal para que al requerimiento de PETROPERU se puedan atender las situaciones descritas; sin embargo, estos trabajos NO determinarán incremento en el costo del servicio y en caso de no ser otorgados, no será causal de prórroga.

6.4.4 HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a) La contratista es responsable de gestionar los pases de ingreso de su personal a Refinería Talara, con la debida anticipación en coordinación con el Administrador del Servicio.
- b) La Contratista deberá asignar dos (02) equipos celulares nuevos intrínsecamente seguros (a prueba de explosión Atex) tipo Smartphone, con cámara de alta calidad HD, los cuales serán asignados los supervisores de mantenimiento y seguridad y salud en el trabajo.
- c) Para la ejecución de los trabajos de desmontaje del sistema Contra incendio y

componentes, la Contratista suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. Petroperú no proporcionará ninguna herramienta o equipo

- d) A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, la Contratista asignará a su costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de un almacén, y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.
- e) Las herramientas que la Contratista proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos. No se aceptarán herramientas hechas o subestándar.
- f) Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos
- g) Asimismo, antes del inicio del servicio, la Contratista deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición. El Contratista deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.
- h) La Contratista deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados deberá contar con varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados. Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el servicio podrá ejecutarse durante los días feriados. La Contratista deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- i) Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el contratista, en resguardo de la calidad de los trabajos.
- j) Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, equipos móviles, herramientas, materiales, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.
- k) Se obliga a ejecutar la prestación objeto del contrato, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación durante el proceso de selección, el personal profesional presentado y aprobado previo a la suscripción del contrato y personal especializado presentado al inicio del servicio.
- l) El Contratista es el responsable de realizar el traslado de todos los materiales, propios y los suministrados por PETROPERÚ, para lo cual deberá contar con los equipos móviles necesarios para dicha tarea.
- m) La Contratista deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel y en caso lo solicite el Administrador del servicio. La Contratista es responsable de gestionar los pases de ingreso a Refinería Talara de los vehículos asignados al servicio, en coordinación con el Administrador del servicio.
- n) El contratista suministrara un camión con tolva mínimo del año 2019 para la

recolección y transporte de residuos sólidos (con un mínimo de 7 toneladas de capacidad de carga) y de 2 toneladas para levantar el tipo de materiales que se anotan en las presentes condiciones técnicas. Motor a combustión Diesel, en buenas condiciones operativas, documentación y seguros obligatorios en regla. La Contratista es responsable de gestionar los pases de ingreso a Refinería Talara del camión o camiones asignados al servicio. Estos trámites los realizara de acuerdo a los procedimientos de Jefatura y Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.

- o) La Contratista será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de dichos vehículos. Los vehículos asignados no deberán tener antigüedad mayor a 5 años.
- p) Si los vehículos no están en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.
- q) El Contratista reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERÚ a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados, conforme las presentes condiciones. El Contratista dará a PETROPERÚ las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- r) Petroperú no proporcionará puntos de corriente eléctrica para la instalación de los equipos de la CONTRATISTA. La corriente eléctrica y los materiales necesarios para la conexión eléctrica del sistema indicado serán suministrados por la Contratista.
- s) El Contratista restaurará todos los ambientes de los jardines de las viviendas que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo.
- t) Diariamente y al finalizar el servicio, el Contratista deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- u) La Contratista será responsable del suministro de las facilidades tales como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicio de seguridad, etc. Petroperú S.A. NO proporcionará ninguna de estas facilidades.
- v) La Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente.
- w) La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual, podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva

6.4.5 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y EPPs:

- a) La Contratista deberá proporcionar por año a su personal EPP's básicos de seguridad para el desarrollo de sus actividades, dentro de los cuales se contempla: overoles antífama o juegos pantalón-camisa antífama, debidamente certificados por el fabricante, manga larga sin bolsillos, un casco de seguridad, un par de zapatos de seguridad de punta de acero, trajes Tyvex, lentes de seguridad modelo NITRO 2601 3M, de lunas claras y oscuras con filtros UV, antiempañantes y antirayaduras de marco negro y patilla regulable (02 unidades claras y una oscura), guantes de cuero cromo y reforzados en cuero amarillo en dedos y palmas con doble costura caña corta, respiradores de media cara 6200 en 3M con filtros para vapores y gases 2096, Respiradero desechables 3M para partículas R95 o N95, orejeras, tapones auditivos,

Bloqueador PROTECTOR SOLAR(tipo #M FPS 50+, presentación de un litro), Chalecos de color naranja con cinta reflectiva.

- b) La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM. De no cumplirse este requisito el Administrador de Servicio no permitirá el ingreso a trabajar del personal.
- c) La Contratista deberá proporcionar servicios higiénicos para su personal. Estos servicios deben ser portátiles y se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.
- d) La Contratista deberá garantizar adecuadas condiciones de higiene de los servicios higiénicos en todo momento. El Administrador del Servicio o personal de Petroperú podrá efectuar una inspección inopinada de los servicios higiénicos y verificar sus condiciones de higiene.
- e) En caso se detecten deficiencias de salubridad e higiene, se aplicará a la Contratista una penalidad, conforme se indica en el numeral respectivo.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- CVs, Colegiatura y constancia de habilitación del CIP revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería
- Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (residente y de zonas activas).
- Cuaderno de servicio
- Exámenes médicos ocupacionales.
- El contratista es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
- IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio. La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N°GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N°GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.
- Asimismo, deberá contar con las instalaciones (contenedores), equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio. El lugar y área a entregar por PETROPERU al contratista, para su base de operaciones en planta (contenedores) será coordinado con el Administrador del Servicio.

El Servicio iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de Petroperú, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

6.6 ENTREGABLES

El Contratista es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance de ejecución del servicio.

- Antes del inicio de actividades. El contratista deberá entregar o un cronograma de las actividades o el conjunto de información de fecha de inicio, fecha de fin y duración, el discernimiento entre ambas opciones estará dada por la complejidad de la actividad e indicación de administrador de contrato.
- Se deberá llevar un control diario en físico y digital (en nube) del avance de la ejecución del servicio, debidamente valorizado, el cual deberá ser indicado en el Cuaderno de Servicio. Esta información es independiente de las valorizaciones del servicio a presentarse periódicamente.
- Al finalizar el servicio, con un máximo de siete (07) días el Contratista deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el ingeniero encargado del servicio, colegiado y habilitado por el CIP. El Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en USB a Petroperú. Este reporte servirá de sustento a las valorizaciones e incluirá los permisos de trabajo otorgados y los reportes de los servicios efectuados.
- El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.
- Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.
- El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Antecedentes y descripción de los trabajos.
 - Procedimientos de ejecución de los trabajos.
 - Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Ésta se especificará en las actividades y en los resultados.
 - Planos.
 - Conclusiones.
 - Recomendaciones.
 - Registro fotográfico.
 - Relación de materiales utilizados.
 - Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.
- Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en CD's o USB's. El Contratista presentará dos copias de los CD's o USB's con la información digitalizada.

6.7 PENALIDADES

6.7.1 CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.			...1%
	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°	Por evento	2%
		DS 005-2012-TR Art. 110°		
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017- APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejem.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%

21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

6.7.2 PENALIDADES POR RETRASOS

- Petroperú ha determinado penalidades por el retraso en la ejecución de los trabajos y por infracciones diversas, conforme se indica a continuación:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$ Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones indicadas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá contar con un (01) Asistente CASS, según lo establece la Ley N°29783 y según el Procedimiento PROO1-390 – Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- Entregar al Administrador del Servicio al inicio del servicio, un cronograma de actividades a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal y/o mensual).
- El CONTRATISTA es responsable del cumplimiento del Servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas. Asimismo, designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme, en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.

- El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- El CONTRATISTA ingresará a las Instalaciones de PETROPERU S.A. todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el Servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- El CONTRATISTA deberá observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad de este. Asimismo, facilitará copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- Preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Antes de iniciar el servicio, elaborar la Autorización de Trabajo Seguro (ATS) en el sitio donde se desarrollará las actividades, el mismo que se firmará por ambas partes en señal de conformidad para iniciar los trabajos.
- Trasladar los residuos a la zona de disposición temporal como está establecido en el procedimiento de trabajo.
- El almacenamiento (zona de disposición temporal) de los desechos sólidos se debe realizar basado en el principio de asegurar las condiciones de protección ambiental y de la salud humana, así como el cumplimiento de lo establecido en las normas y las buenas prácticas.
- Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Cumplir con la legislación vigente, las normas sobre disposición y manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, manejo adecuado de los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus actividades, previniendo la contaminación ambiental, el

deterioro de la salud de las personas y el daño a los bienes físicos.

- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.
- Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Bases, obligándose a retirar del lugar de trabajo al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.
- En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva
- Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar a Administrador del Servicio de PETROPERÚ, todos los insumos y materiales que suministre, para su inspección y aceptación.
- Las herramientas permanecerán durante la vigencia del Contrato en los ambientes facilitados por PETROPERÚ, las mismas que serán reemplazadas de acuerdo con su desgaste.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el insumo o material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro que cumpla la certificación, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA para los insumos o materiales que provea deberá disponer de la ficha técnica, según corresponda. Las especificaciones o dosificaciones de los fabricantes referentes a los insumos deberán respetarse y pasarán a formar parte de estas Bases.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ, los cuales serán utilizados temporalmente durante la vigencia del contrato. Un ambiente será empleado para uso del personal como vestidor, y el otro ambiente para el almacenamiento de equipos insumos y materiales de trabajo, debiendo mantener el orden y limpieza.
- Apertura el cuaderno de servicio y levantar el Acta de instalación e inicio del servicio.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y/o al personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que afecte los intereses de PETROPERÚ, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- Señalizar el área de trabajo, colocando señales de seguridad como "Hombres Trabajando" "Piso mojado" etc. uso de los implementos, herramientas y equipos necesarios para la correcta prestación del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá llevar el control de las asistencias, marcaciones de ingreso

y salida de su personal a través de Relojes de Control de Personal (Marcadores de asistencia) los cuales podrán ser analógicos o digitales. Para la instalación de los equipos deberá coordinar con el Administrador del Servicio.

- El CONTRATISTA Proporcionará equipos de cómputo (laptop) al supervisor del servicio para el cabal desempeño el cual se estima 02 unidades (ver respuesta consulta N°10).
- Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
- El personal del CONTRATISTA ante una emergencia de derrame de hidrocarburo o emergencia podrá intervenir bajo la supervisión del personal de Contingencia de Petroperú, para ello deberán ser capacitados y entrenados por parte de Petroperú.
- El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la conformidad del mismo.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad de acuerdo con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL, entre otras (Ver Cartilla N°4 de los Requisitos SIG). Asimismo, deberá contar con un stock de los equipos de protección personal en el almacén, para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.
- EL CONTRATISTA proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (01) bloqueador solar, durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA proveerá a su personal de suficiente agua para hidratarse, tanto en bidones, cuando se encuentran realizando labores en campo el cual se estima 1 bidon diario aproximadamente (Ver respuesta consulta N°8).
- El personal del CONTRATISTA deberá contar con las capacitaciones y/o certificaciones para trabajos de riesgo que como parte del Servicio deba ejecutar (trabajos en altura, espacios confinados, trabajo en caliente), como mínimo con una capacitación al año, emitida por un ente autorizado y validado por PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos.
- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste, y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP u ONP, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SDTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del

Contrato. Así mismo, el SCTR salud y pensión junto al voucher de pago deberán presentarse al Supervisor encargado del servicio teniendo como límite de entrega los días 26 de cada mes, a fin de emitir la Autorización de Ingreso respectiva por parte de PETROPERÚ.

- El personal que se encuentre de vacaciones, descanso médico o permiso otorgado por el CONTRATISTA será reemplazado de inmediato, siempre y cuando cuente con los seguros correspondientes (SCTR salud y pensión), cuidado siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del Servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya; además, de cumplir con los Requisitos Técnicos Mínimos.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, el pago oportuno de las remuneraciones mensuales a su personal, con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.
- Los pagos de remuneraciones y demás conceptos antes indicados deberán efectuarse a los trabajadores a través de depósito bancario, en la entidad bancaria que el CONTRATISTA estime conveniente.
- El CONTRATISTA es el responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional pre-empleo de su personal.
- Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, perdidas y/o sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación o reemplazo a satisfacción de PETROPERU.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente.
- Cumplir con los requisitos para el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU referente al entrenamiento de Inducción de Seguridad y Medio Ambiente. Esta inducción debe realizar antes de iniciar el servicio en mención.
- EL CONTRATISTA es responsable recolección y transporte de todos los residuos no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR)
- EL CONTRATISTA se encargará de coordinar junto con PETROPERU y las municipalidades de cada zona el manejo de los residuos sólidos NO peligrosos.
- Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad vigentes en PETROPERU y otros que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- El CONTRATISTA, para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados (RIM), deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación formato de Pase de Salida firmado por la Unidad Seguridad.
- El CONTRATISTA debe utilizar productos e insumos de garantía, calidad y

ecológicos.

- El CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El CONTRATISTA asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por accidentes que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindando por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como PETROPERU y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

CUADERNO DE SERVICIO

- Se deberá abrir un Cuaderno de Servicio en la fecha de inicio de los trabajos. Este cuaderno será suministrado por el Contratista.
- El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ.
- El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias.
- El cuaderno de servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de Petroperú y por el "Residente del Servicio" del Contratista. La hoja original será para el Administrador del Servicio y la primera copia será para el Contratista.
- El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar, tanto el representante de Petroperú como el del Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas, certificados de seguridad y trabajo y mejores práctica profesional, en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para las mantenimientos de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos

indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.

- En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- El Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú, a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú
- El "Cuaderno de Servicio" debe permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de Petroperú
- La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú
- En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de Petroperú y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.
- Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 - ✓ N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 - ✓ Fecha de la anotación (día, mes, año).
 - ✓ Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno de cada Zona.
 - Fecha de inicio de la prestación.
 - Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos.
 - Fecha de llegada de los Equipos.
 - Fecha de inicio y término de los trabajos de Montaje.
 - Consultas.
 - Absolución de consultas.
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Término de la Instalación.
 - Fecha del arranque y pruebas.
 - Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
 - Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - Cierre del Cuaderno.
 - Otras.
- En adición, se tendrá un cuaderno o un registro de incidencias, donde el supervisor de zona de Petroperú y el ingeniero residente de zona registrarán las incidencias que ocurran en su zona de trabajo. Las anotaciones podrán ser también repetidas en el cuaderno de servicio si así lo amerita. Este cuaderno será principalmente para temas técnicos, laborales o de seguridad.
- Se precisa que PETROPERU S.A podrá acordar con la contratista usar un "Cuaderno de Servicio Digital". El "Cuaderno de Servicio Digital" de implementarse sustituirá al Cuaderno de Servicio Físico y deberá ser firmado digitalmente por las partes.
- El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ S.A.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al Contratista como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el Contratista disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. Petroperú no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.
- Petroperú no proporcionará ninguna facilidad al Contratista, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Ver Apéndice 2 de las presentes Condiciones Técnicas (IX APENDICES).

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas"
- PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo”.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N°GCAS-SSSO-346-2019), según aplique. Personal que se le detecte en planta uso de teléfonos no autorizados será separado del servicio.
- El contratista debe presentar los procedimientos de trabajo antes de iniciar el servicio, estos procedimientos serán revisados por las áreas respectivas de PETROPERU, el contratista presentará evidencia de su difusión y mantendrá los documentos escritos al alcance del personal.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 versión 5 de PETROPERÚ en concordancia a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN HSE PARA INICIO DEL SERVICIO

Referencia: PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
7. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
8. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.

9. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
10. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
11. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia
12. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
- La CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
- Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, la CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
- La CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- La CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el Folleto M-40 - "Manual de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTAS", adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- Adicionalmente, la CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5

minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.

- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- Todo personal de la CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, **el personal staff del contratista utilizará casco negro y tendrá rotulado el nombre y cargo del supervisor; así como, el nombre de la contratista**, lentes, protectores buconasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo de la CONTRATISTA impreso.

2. ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA

2.1. COMPOSICIÓN DE FIBRAS EN LA TELA

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA CAMISA, BLUSA, PANTALÓN, CASACA Y OVEROL ANTIFLAMA	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida \pm 3%, 1% Antiestático
TELA IGNÍFUGA PARA MANDIL ANTIFLAMA	100% Algodón, de fibra resistente a la llama.

- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad de la CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, la CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, la CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. La CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del

agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, la CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de la CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- La CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- La CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes de la CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- La CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas conexas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ.
- El personal del contratista utilizará detector personal de gases peligrosos como: H₂S, Cloro, vapores hidrocarburos, otros, mientras permanezca en las unidades de proceso.
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos a la CONTRATISTA entre

las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que la CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.

- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo la CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- La CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- La CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.
- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de la CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime la CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- La CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- La CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

APÉNDICE 1: DESCRIPCIÓN DETALLA DE LOS TRABAJOS DEL SERVICIO

Partida 1. DESMONTAJE DE TUBERIAS, PROTECTORES Y ACCESORIOS DE 4"X150 VISIBLES DEL SISTEMA CONTRIINCENDIO FUERA DE SERVICIO

- a) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el desmontaje, retiro y transportar al lugar de chatarra indicado por el administrador del servicio las tuberías metálicas de 4"x150 de acero al carbono, del sistema CI y protectores que están fuera de servicio que se encuentran visibles y ubicadas en el exterior de las viviendas (Ver Apéndice 4). Los planos de ubicación serán suministrados por PETROPERÚ.
- b) En esta partida se contemplan todos los trabajos necesarios para realizar el corte y retiro total de las tuberías y protectores de acero al carbono, limpieza total de la zona, así como el transporte de la tubería desmontada al lugar de chatarra.
- c) Para el retiro de la tubería se deberá verificar los accesos e interferencias, solicitar autorización al administrador en zonas dentro de los jardines o carreteras para la coordinación con el usuario de la vivienda el correcto permiso para el inicio de la actividad del desmontaje de la tubería, y el bloqueo de las vías de tránsito teniendo en cuenta las medidas de prevención y seguridad ante un evento.
- d) Para el desarrollo de estas actividades se contará con extintores y máquinas de corte con guardas y protectores y un biombo para evitar el desplazamiento de chispa o aplicar un corte en frío de acuerdo con las condiciones y ubicación de la tubería.
- e) Es necesario realizar el zanjeo para retirar el protector de tuberías y el concreto con las herramientas adecuadas, posteriormente el contratista recolectara y transportara todos los residuos no peligrosos que generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR).
- f) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos y consumibles necesarios tales como, llaves, equipos de corte, corta tubos hasta 6" tecles, eslingas, sogas, caballetes, combas, trapos, palanas, compactadora manual, martillo neumático, carretillas entre otros para el correcto desarrollo de estas actividades.
- g) La reposición del gras y asfaltó será asumido por Petroperú. El contratista realizara la instalación.

Partida 2. ZANJEО MANUAL PARA EL RETIRO DE TUBERIA ENTERRADA DE ETERNIT DE 4" Y ACCESORIOS DE F°F°

- a) EL CONTRATISTA, es responsable de realizar el zanjeo en zonas señaladas en planos para realizar la excavación y retiro de tierra para desmontar la tubería antigua de Eternit del sistema contra incendio que está fuera de servicio, en esta partida se tendrá cuidado de la tubería de Eternit por contener asbesto, considerada como residuos peligrosos la cual será confinada y transportada al centro de tratamiento de residuos peligrosos de milla seis.
- b) En esta partida se contemplan todos los trabajos necesarios para realizar la excavación y retiro de la arena hasta encontrar la tubería de Eternit por debajo de las líneas visibles de acero al carbono, y posterior limpieza del desmonte y/o materiales contaminantes. Estos desmontes se retirarán al botadero municipal y los residuos peligrosos a su disposición final milla seis.

- c) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos y consumibles necesarios tales como, picos, palanas, martillo neumático, tecles, eslingas, sogas, caballetes, trapos, carretillas, bolsas plásticas, entre otros para el correcto desarrollo de estas actividades,
- d) La reposición del gras y asfalto será asumida por Petroperú. El contratista realizara la instalación.

Partida 3. DEMOLICION DE CONCRETO

- a) EL CONTRATISTA, responsable de la actividad de las excavaciones en zonas señaladas en planos procederá a retirar el dado de concreto de los protectores de tubería el cual se procederá a picar o demoler y transportará los residuos no peligrosos al botadero municipal.
- b) En esta partida se contemplan todos los trabajos necesarios para realizar el retiro del concreto debajo de los protectores y las líneas visibles del CI de acero al carbono, y posterior limpieza del área.
- c) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos y consumibles necesarios tales como, picos, palanas, combas, martillo neumático, tecles, eslingas, sogas, caballetes, trapos, carretillas, bolsas plásticas, entre otros para el correcto desarrollo de estas actividades.
- d) La reposición del gras y asfalto será asumida por Petroperú.
- e) En caso que Petroperu SA no suministre asfalto el contratista suministrara el afirmado y procederá a su preparación y compactación y como acabado una losa de concreto de 5 cm.

Partida 4. DESMONTAJE DE LA TUBERIA DE ETERNIT Y ACCESORIO DE F°F°

- a) EL CONTRATISTA, una vez que localizada la tubería realizara una excavación cuidadosa para exponer las tuberías de Eternit sin dañarlas al igual que los accesorios de F°F°.
- b) Las tuberías se desmontan con mucho cuidado para evitar la liberación de partículas de asbesto al aire esta partida debe ser ejecutado con personal técnico y equipo de protección adecuada señalada en las condiciones técnicas.
- c) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos y consumibles necesarios tales como, picos, palanas, herramientas de corte, sierra de perforar, eslingas, sogas, caballetes, trapos, carretillas, bolsas plásticas especiales para asbesto, entre otros para el correcto desarrollo de estas actividades.
- d) Es importante tener en cuenta la utilización de trajes de protección, guantes, gafas de seguridad y respiraderos indicadas en el numeral 16.

Partida 5. RETIRO Y TRANSPORTE DE MATERIAL NO PELIGROSO

- a) EL CONTRATISTA, después de acumular los desmontes de material no peligroso se recogerá los materiales en contenedores, camiones para el transporte y disposición final cumpliendo con la normativa local y autorización municipal hacia el vertedero municipal.
- b) La frecuencia del retiro de residuos no peligrosos desde el lugar de origen hacia el vehículo recolector y transporte hacia el punto de disposición final se realizará en base a un cronograma con la frecuencia establecida semanalmente o interdiario dependiendo de la cantidad de residuos generados.

- c) La autorización para transportar residuos sólidos de las actividades diarias del servicio, las empresas deben contar con el REGISTRO de empresas prestadoras de servicio de residuos sólidos –(EPS-RS) o cargo de la solicitud del registro de empresas prestadora de servicios de Residuos sólidos- (EPS-RS) o autorización de la municipalidad para transportar residuos al botadero municipal.

Partida 6. RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSO

- a) EL CONTRATISTA, retirara el material contaminado de su centro de acopio temporal estos materiales se vaciarán en contenedores, camiones para el transporte y disposición final cumpliendo con el reglamento de ley de residuos de Residuos Sólidos y tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- b) La frecuencia del retiro de residuos peligrosos desde el lugar de origen hacia el vehículo recolector y transporte hacia el punto de disposición final (MILLA SEIS) se realizará en base a un cronograma con la frecuencia establecida semanalmente o interdiario dependiendo de la cantidad de residuos generados.
- c) El transporte debe ser realizado por personal capacitado con las autorizaciones correspondientes y los vehículos de transporte deben tener la autorización y equipados para manejar residuos peligrosos.
- d) Todo retiro de residuos no peligrosos debe ser documentado para asegurar el cumplimiento de los requisitos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.

Partida 7. RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJAS MANUALMENTE

- a) EL CONTRATISTA, prepara la zanja, esto implica nivelación de zanja. El fondo de la zanja debe estar limpia y firme por lo que se eliminara todos los residuos contaminantes, materiales flojos o sueltos y rellenar grietas. Con la finalidad de asegurar la estabilidad del terreno y prevenir hundimientos.
- b) El relleno de zanja se realiza en dos capas. La primera capa será de material suelto, como tierra o arena, hasta alcanzar aproximadamente la mitad de la altura de la zanja, asegurándose de distribuir el material de manera uniforme a lo largo de la zanja.
- c) Una vez que se haya agregado la primera capa de relleno, se debe utilizar una herramienta de compactación, como una placa vibradora o un pisón manual, para compactar el material, está compactación debe ser uniforme y aplicando presión para eliminar los espacios de aire.
- d) Después de compactar la primera capa de relleno, agregar otra capa de material suelto y se repite el proceso de compactación, se continúa agregando capas adicionales de relleno y compactando hasta que la zanja este completamente llena. Considerar esponjamiento 1.18 (tierra y grava limpia y mojada).
- e) Una vez que se haya completado el relleno y compactado de zanja, sé utiliza una pala o herramienta adecuada para nivelar y alisar la superficie del relleno. Hay que asegurar que la superficie este uniforme y sin desniveles.
- f) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos, materiales y consumibles necesarios tales como, arena, grava, picos, palanas, compactadoras manuales o mecánicas, entre otros para el correcto desarrollo de estas actividades.

Partida 8. INSTALACION DE CARPETA ASFALTICA

- a) EL CONTRATISTA, antes de la instalación de la carpeta asfáltica es necesario preparar eliminando cualquier material suelto o vegetación que pudiera afectar la calidad del pavimento.

- b) Posteriormente se aplica un riesgo de liga sobre la superficie del suelo base para mejorar la adherencia entre la carpeta asfáltica y el suelo. Este riego consiste en la aplicación de un ligante asfáltico diluido sobre la superficie.
- c) Petroperu proporcionar asfalto en PLANTA VENTAS, la contratista transportará la mezcla asfáltica desde la planta hasta el sitio de colocación, la cual se depositará y se extenderá de manera uniforme sobre el suelo base utilizando pavimentadoras o equipos especiales.
- d) Después de la colocación de la mezcla asfáltica, se realiza la compactación para asegurar la densidad y resistencia adecuadas del pavimento. Esto se logra mediante el uso de rodillos compactadores, que aplican presión y vibración para compactar la mezcla.
- e) Una vez compactada la carpeta asfáltica, se realiza el acabado y nivelación final para obtener una superficie lisa y uniforme. Esto puede incluir la aplicación de una capa de sello o pintura asfáltica para mejorar la durabilidad y apariencia del pavimento.
- f) El contratista es responsable de contar con todas las herramientas, recursos y consumibles necesarios tales como, plantas de asfalto móvil, pavimentadoras, rodillos compactadores, camiones volquetes, rastrillos, escobas etc.
- g) En caso de que Petroperu SA no suministre asfalto el contratista suministrara el afirmado y procederá a su preparación y compactación y como acabado una losa de concreto de 5 cm.

Partida 9. INSTALACION DE CESPED EN ZONAS DE JARDINES

- a) El CONTRATISTA, después de haber realizado una zanja donde se ha realizado relleno y compactado y antes de sembrar césped, se debe asegurar que el suelo este nivelado y libre de piedras, escombros y raíces, es necesario utilizar herramientas como una pala y un rastrillo para nivelar el suelo y eliminar cualquier obstáculo.
- b) Se elije el césped más adecuado, teniendo en cuenta el clima y condiciones del suelo, se esparce el césped de manera uniforme sobre el suelo preparado a mano.
- c) Se puede cubrir el césped con una capa delgada de tierra o mantillo que evita que sean arrastradas por el viento.
- d) Después de sembrar el césped, es importante mantener el suelo húmedo para facilitar el crecimiento del césped.

Partida 10. ACTIVIDADES EXTRA-WORD

El Contratista ejecutara todas aquellas actividades de retiro de tuberías y accesorios que incluye excavaciones ,retiro de maleza, retiro de solidos peligrosos y no peligrosos ,relleno y compactado ,demoliciones ,instalación de césped fuera del servicio consideradas adicionales y señaladas y aprobadas por el administrador del servicio COMO HIDRANTES QUE NO ESTAN SEÑALADOS EN CONDICIONES TECNICAS, o líneas de agua fuera de servicio u otras tuberías que constituya un peligro para la población de las viviendas Punta Arenas.

APÉNDICE 2: ESTRUCTA DE COSTOS DETALLADA

SERVICIO DE ELIMINACION DE TUBERIAS DEL ANTIGUO SISTEMA DE CONTRAINCENDIO EN EL COMPLEJO DE VIVIENDAS PUNTA ARENAS – RFTL					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	PEGASO	
				PRECIO UNITARIO (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.0	Desmontaje de tuberías, protectores y accesorios de 4" x 150	UND	18.00		
2.0	Zanjeo manual para retiro de tubería enterrada de Eternit y accesorios de F°F°	M3	189.00		
3.0	Demolición de concreto	M3	13.00		
4.0	Desmontaje de la tubería de Eternit y accesorios de F°F°	ML	56.00		
5.0	Retiro y transporte de material no peligrosos	M3	201.60		
6.0	Retiro y transporte de residuos peligrosos	M3	9.16		
7.0	Relleno y compactado de zanjas manualmente	M3	212.40		
8.0	Instalación de carpeta asfáltica	M2	32.00		
9.0	Instalación de Grass en zonas de jardines	M2	58.00		
10.0	Actividades Extra-Word	ML	60.00		
				(A) SUB TOTAL (S/)	
				(B) GTOS. GRALES. (S/)	%
				(C) UTILIDAD (S/)	%
				(A+B+C) SUB -TOTAL (S/)	
				IGV (S/)	18%
				TOTAL, CON IGV (S/)	

Son: **S/** (**..... con .../100 Soles**), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la notificación de la OTT.
2. El Postor respetará la estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. Indicar los porcentajes de gastos generales y utilidades en cada casillero.

APÉNDICE 3: PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL

- Este servicio debe ser realizado por personal capacitado y con experiencia suficiente para la ejecución de estos trabajos, de tal forma de asegurar un servicio eficiente, seguro y de calidad, de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ. Para tal efecto, el Contratista deberá presentar, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio.
- El personal que el Contratista asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- La experiencia del personal será verificada por el supervisor administrador del servicio, pudiendo ser rechazado de no cumplir con la experiencia requerida.
- Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/cd, a la participación efectiva del personal en el servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El Contratista dispondrá de personal adicional, a fin de atender y cumplir satisfactoriamente con los plazos establecidos en el servicio.
- Para acreditar el perfil del personal deberá presentarse al inicio del servicio:
 - CV documentado
 - Copia de título profesional
 - Constancias de trabajo
 - Constancias o certificados de estudio
 - Para certificaciones internacionales, copia de certificado vigente
 - Copia de licencia de conducir según corresponda
 - Constancias, diplomas o certificados de cursos

1. SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO

Perfil y Experiencia

- Profesional titulado y colegiado en las carreras de Ing. Civil, Ing. Mecánica, Ing. Mecánica Eléctrica, Ing. Industrial, Ing. Mecatrónica, con experiencia comprobada como mínimo de 2 años como supervisor de mantenimiento. Asimismo, este profesional deberá acreditar mediante certificados y/o constancias contar con capacitación en normas NFPA por una con un período de antigüedad no mayor a 2 años a la fecha de presentación de la propuesta.
- Debe contar con experiencia comprobada en trabajos de desmontaje, montaje, mantenimiento, de equipos mecánicos, sistemas de contra incendio en el sector Oil & Gas o proyectos de Edificaciones.
- Con conocimientos intermedios de informática en aplicativos como Ms. Excel, Ms. Word, Ms. Power Point, Ms. Project.
- Contar con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 32 horas.
- Poseer mínimo licencia de conducir vigente Clase A Categoría I.

Funciones:

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Responsable de establecer, mejorar, planificar, programar y ejecutar todos los trabajos relacionados al presente servicio en coordinación con el Administrador del Servicio que Petroperú asigne.
- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos de zanjeo, retiro de materiales peligrosos y no peligrosos, desmontaje de tubería de acero al carbono, tubería de Eternit y accesorios

de FoFo , relleno y compactado de zanjas, instalación de carpeta asfáltica, instalación de césped, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro del Condominio de viviendas Punta arenas residencia del personal de la Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el Administrador del Servicio.

- Realizar el seguimiento para establecer, informar y reportar las necesidades de aprovisionamiento de materiales, consumibles, herramientas, repuestos y equipos requeridos para el servicio y debe ser comunicados al cliente, a través del administrador del servicio.
- Responsable de realizar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos en las reuniones con EL CLIENTE.
- Será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de las equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERU S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA.

2. ASISTENTE CASS (Riesgo Medio Operativo < 20 trabajadores – Expediente CASS N°06):

Perfil

- Al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales. **Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.**

Experiencia

- Debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. Para actividades relacionadas al sector Oil & Gas, Construcción Civil. La experiencia será contabilizada DESDE LA COLEGIATURA DEL PROFESIONAL.

Funciones:

- El Asistente CASS será asignado como el responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.
- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Velará por que los trabajos de mantenimiento se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo con lo indicado en el "Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS"

3. OPERARIOS DE MANTENIMIENTO:

Perfil

- Estudios técnicos completos en especialidades asociadas al servicio. Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en servicios de mantenimiento industrial u otros trabajos acordes al servicio a realizar, conocimiento de riesgos y peligros en la industria de petróleo, gas y la industria de la construcción.
- Con capacitación y/o conocimiento sobre seguridad y salud en el trabajo, sobre prevención en actividades de alto riesgos estos temas deben acumular una duración mínima de 32 horas.
- No tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en áreas de Refinería, condominios de viviendas, Edificaciones en actividades de movimiento de tierra y metalmecánicas.
- No tener antecedentes policiales y penales.

Funciones:

- El operario de mantenimiento será asignado en las actividades de corte en caliente o frío en tuberías de acero al carbono, zanjeo, compactación y nivelación de terreno, desmontaje de tuberías de Eternit y accesorios de FoFo, instalación de carpeta asfáltica y otros de la actividad cumpliendo las normas de prevención, seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio.
- El operario de mantenimiento deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Conocerá y Cumplirá todos los procedimientos de los trabajos de mantenimiento que se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental.

4. CHOFERES:

Perfil

- Estudios secundarios completos.
- Como mínimo (03) dos años de experiencia en manejo.
- (01) un año en traslado de residuos sólidos.
- Como mínimo licencia de conducir A-II.
- Si no tuviera secundaria completa mínimo 2 años de experiencia en este tipo de servicios.
- Con capacitación y/o conocimiento sobre seguridad y salud en el trabajo, sobre prevención en actividades de alto riesgos estos temas deben acumular una duración mínima de 32 horas.
- No tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en áreas de Refinería, condominios de viviendas, Edificaciones en actividades de movimiento de tierra y metalmecánicas.
- No tener antecedentes policiales y penales.

APÉNDICE 4: UBICACION DE LÍNEAS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO ANTIGUO DEL CONDOMINIO DE VIVIENDAS PUNTARENAS - RFTL

	
ARCHIVO	VIVIENDA B3
	
VIVIENDA C3	VIVIENDA C6
	
VIVIENDA I4	VIVIENDA L5
	
VIVIENDA L16	VIVIENDA M1
	
VIVIENDA M10	VIVIENDA N10

	
VIVIENDA N23	VIVIENDA N38
	
VIVIENDA P1	MODULO F
	
VIVIENDA S1	VIVIENDA S5
	
VIVIENDA F2	VIVIENDA X10

APÉNDICE 5: CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

1. En Virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:
2. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
3. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A., puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las actividades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldo por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE 6: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Cristhian Enrique Alva Pingo <u>SUPERVISOR DE APOYO</u>	Roger Babilonia Piña <u>JEFE MANTENIMIENTO</u>