

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO "PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DEL CAR ALDEA INFANTIL SAN NICOLAS I" ETAPA I						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	196						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 196-2023-GRP-GGR-DGA-DAP/USA	Fecha de recepción	27/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NO ESPECIFICA	NO ESPECIFICA	MEMORANDO N° 1882-2023-GRP-GGR-DGA/DAP	21/07/2023	-	-	-
	<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO - ETAPA I**

PROYECTO: ETAPA I, PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INTERNA Y EXTERNA DE LA CAR ALDEA INFANTIL "SAN NICOLAS I"

N°	DESCRIPCIÓN	COSTO DIRECTO
1	INSTALACIONES SANITARIAS	37,435.61
2	INSTALACIONES ELECTRICAS	24,297.25
3	COBERTURA Y TECHADO	1,947.26
	<b>TOTAL, COSTO DIRECTO</b>	<b>63,680.12</b>
	GASTOS GENERALES (13.36%)	8,511.19
	UTILIDAD (10%)	6,368.01
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>78,559.32</b>
	IGV (18%)	14,140.68
	<b>TOTAL, PRESUPUESTO</b>	<b>92,700.00</b>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 92,700.00 (NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CON 00/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/07/2023
---	-----------	--	------------

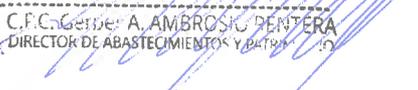
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.


**GOBIERNO REGIONAL DE PASCO**  
 DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO  
  
**C.F.C. Gerardo A. AMBROSIO PENTERA**  
 DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**