

| FORMATO | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 18/09/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | UNIDAD DE EJECUCIÓN, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS Y PROYECTOS | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | contratación para la ejecución de la obra "REMODELACIÓN DE LOSA DEPORTIVA; CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL (LA) LOSA DEPORTIVA LOS ANDES DE PUCARA DEL DISTRITO DE HUAYLLAY, PROVINCIA DE PASCO , DEPARTAMENTO DE PASCO" con CUI N° 2646201 | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | - | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 15 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | 2646201 | | | |
| | | | Documento que declaró la viabilidad | Formato N°07-C | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | INFORME N° 453-2024-MDH/GIDUYR-JHBA | | Fecha de recepción | 13/09/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | NO | | x |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | NO | | x |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | NO | | x |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | NO | | x |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| | |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|------|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|------|--|--|

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

| | |
|----|--|
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|----|--|

| | |
|-----|--|
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|-----|--|

| | |
|-------|------------------------------------|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|-------|------------------------------------|

[illegible]

| | |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

| | |
|---------------|--|
| DE LA ENTIDAD | |
|---------------|--|

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------|-----------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 1,161,387.48 | | | | |

| |
|---|
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> |
|---|



| | |
|----|---|
| 4. | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |
|----|---|

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | |
|-----|--|--|---|--|

| | | | |
|-----|--|----|----|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | NO |
|-----|--|----|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

| | | | |
|-----|---|----|----|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO |
|-----|---|----|----|

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|---|----|--|----|
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAYO  Lic. Adm. Marlon A. SOLÍS RODRÍGUEZ JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y MARGES DE BIENES | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |