

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

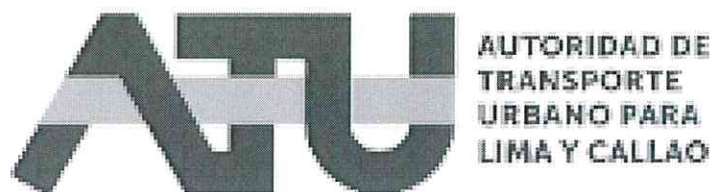
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-ATU

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA
MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE
CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE
PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE
URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y
CALLAO - ATU

RUC N° : 20604932964

Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores

Teléfono: : 01-2242444

Correo electrónico: : abastecimiento312@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU.

Ítem	Descripción	U/M	Cantidad
A	SUBSISTEMA DE DATA CENTER Y CENTRO DE MONITOREO		
A.1	VIDEO WALL <u>INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO</u>		
1	VIDEO WALL de 10mts x 2.4mts (largo y alto), c Con PANTALLA LED P1.56mm de 25cm x 35cm	UND	1.00
2	CONTROLADOR DE VIDEO WALL 8 NUCLEOS	UND	1.00
3	SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA VIDEO WALL Y MODULO INTEGRADOR	UND	1.00
4	UPS 20KVA / IP20	UND	1.00
5	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 25KVA / 220VAC - 6HZ	UND	1.00
6	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN HERMETICO	UND	1.00
7	GABINETE DE PISO MAXIMO DE 32RU - IP55	UND	1.00
A.2	ESTACIONES DE TRABAJO <u>INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO</u>		
1	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA VIDEO VIGILANCIA	UND	20.00
2	MONITOR PARA ESTACIONES DE TRABAJO	UND	40.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, el 16 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los equipos es de setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega	Plazo de ejecución (día calendario)	Condición para el inicio del plazo de entrega de los bienes	Entregables
Entregable 1	Hasta los 60 días calendarios	Contabilizados desde el día siguiente de notificado la Orden de Compra.	El PROVEEDOR debe entregar todos los equipos indicados en el cuadro señalado en el numeral 4.1. Equipamiento a Adquirir, así como de todos los accesorios, cables y otros requeridos para el correcto funcionamiento del Video Wall. La cantidad de componentes (.25 x .35 como máximo) que cubrirán las dimensiones del VIDEO WALL solicitado (10 x 2.4 mts.) Controlador de Video Wall software de administración para Video Wall Modulo integrador UPS 20KVA / IP20 Transformador de aislamiento 25KVA / 220VAC - 60HZ Sistema de refrigeración hermético Gabinete de piso de 32RU - IP55 (como máximo) Estación de Trabajo para video vigilancia Monitor para Estaciones de Trabajo Acta de Entrega de Equipos y Guía Remisión.
Entregable 2	Hasta los 15 días calendarios	Contabilizados desde el día siguiente de la Entrega de Equipos	Acta de conformidad de instalación, implementación y puesta en funcionamiento. Acta de conformidad de operatividad del VIDEO WALL integral. Acta de capacitación

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico abastecimiento312@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Calle José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe.

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse en mesa de partes física sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

El pago se realizará de acuerdo a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cronograma:

Cronograma de Pago	Entrega	% a Pagar
Armada 1	Entrega de Bienes	50%
Armada 2	Luego de haber concluido la Implementación	50%

Para efectos de pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU.
- Conformidad emitida por la Dirección de Operaciones previo informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios, así como el informe técnico favorable de la Unidad de Tecnologías de la Información quien validará el cumplimiento de las características y funcionalidad de los bienes.
- Comprobante de pago - factura.

El pago de las prestaciones ejecutadas se realizará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la presente contratación.

Los documentos serán presentados de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:
MILLONES ANACLETO Cesar
Augusto FAU 20004032064 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/03/2025 10:40:56-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por:
AGUILAR MELLARPE
GUILLERMO TEODORO FIR 07938227 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/03/2025 19:23:55-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por:
CURIOGO CHILET Cesar
Jesus FAU 20004032064 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/03/2025 11:11:01-0500

ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar con un VIDEO WALL para el monitoreo de los dispositivos de seguridad a bordo de unidades vehiculares para los servicios de transporte convencional de rutas autorizadas y transporte especial de personas de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, en el marco del RM 769-2024-MTC/01

II. FINALIDAD PÚBLICA

La garantizar la continuidad del servicio público de transporte terrestre de personas en la provincia de Lima y en la Provincia Constitucional del Callao, así como para la contratación de bienes y servicios que coadyuven a revertir e impedir la interrupción de la prestación de dicho servicio público asegurando su sostenibilidad operacional, la continuidad de su prestación y fortaleciendo las acciones complementarias para proteger la integridad, vida y salud de los usuarios, conductores y ciudadanos en general.

III. ANTECEDENTES

- 3.1. Mediante la Ley N.° 30900, publicada el 28 de diciembre de 2018, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (en adelante, ATU), como organismo competente para planificar, regular, gestionar, supervisar, fiscalizar y promover la eficiente operatividad del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, ejerciendo competencia sobre el servicio público de transporte terrestre de personas que se presta dentro de la integridad del territorio, comprendido por la Provincia de Lima y la Provincia Constitucional del Callao, provincias contiguas y que en su integridad guardan entre sí continuidad urbana.
- 3.2. Como parte de la función normativa de la ATU, de acuerdo a lo señalado en el artículo 9 del Reglamento de la Ley N.° 30900, aprobado por Decreto Supremo N.° 005-2019-MTC, emitir en el ámbito de su competencia, reglamentos, normas y otros dispositivos legales que correspondan para regular el servicio de transporte terrestre de personas del Sistema Integrado de Transporte.
- 3.3. De acuerdo con el artículo N.° 40 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU (en adelante, el TIROF), la Dirección de Operaciones es el órgano de línea responsable de la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derechos, a través de autorizaciones, habilitaciones, entre otros, a los prestadores de servicios, conductores y vehículos; así como de la gestión a la operación y mantenimiento de la infraestructura referidos a los servicios de transporte ferroviario, regular y especial de personas, cuando corresponda; (...). Además, es responsable de desarrollar e implementar acciones y programas que optimicen los servicios y el funcionamiento integral del Sistema de Transporte.



Firmado digitalmente por:
REYES JAUREGUI Edgardo
Erick FAU 20004032064 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 26/03/2025 14:52:34-0500



Firmado digitalmente por:
TUPAC YUPANQUI AGUIÑO
Umed Lías FAU 20004032064 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/03/2025 17:55:04-0500



Firmado digitalmente por:
URBIZAGASTEGUI AGUILAR
Andrés Santiago FAU 20004032064
hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 26/03/2025 16:43:04-0500

Página 1 de 26



AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General

Asegurar la continuidad del servicio de transporte urbano en Lima y Callao a través de un video wall para el monitoreo de los dispositivos de seguridad a bordo de unidades vehiculares para los servicios de transporte convencional de rutas autorizadas y transporte especial de personas de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.

4.2. Objetivo Especifico

- Cumplir con los requisitos de seguridad en normativas vigentes, aplicable al transporte de usuarios, conductores y ciudadanos del servicio de transporte urbano en Lima y Callao.
- Establecer un mecanismo de comunicación ágil y eficiente, entre los transportistas y la ATU, a efecto de resolver incidencias y mejorar la eficiencia operativa.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU requiere adquirir, instalar, implementar lo siguiente:

4.1. EQUIPAMIENTO A ADQUIRIR.

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
A	SUBSISTEMA DE DATA CENTER Y CENTRO DE MONITOREO		
A.1	VIDEO WALL INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		
1	VIDEO WALL de 10mts x 2.4mts (largo y alto), c Con PANTALLA LED P1.56mm de 25cm x 35cm	UND	1.00
2	CONTROLADOR DE VIDEO WALL 8 NUCLEOS	UND	1.00
3	SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA VIDEO WALL Y MODULO INTEGRADOR	UND	1.00
4	UPS 20KVA / IP20	UND	1.00
5	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 25KVA / 220VAC – 6HZ	UND	1.00
6	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN HERMETICO	UND	1.00
7	GABINETE DE PISO MAXIMO DE 32RU – IP55	UND	1.00
A.2	ESTACIONES DE TRABAJO INCLUYE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		
1	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA VIDEO VIGILANCIA	UND	20.00
2	MONITOR PARA ESTACIONES DE TRABAJO	UND	40.00

- Todos los componentes, partes y/o accesorios del equipo ofertado, deben ser nuevos. La finalidad es que no se oferte un equipo y componentes usados, reacondicionados (refurbished) y/o reparados, que tengan un menor tiempo de uso y estar más propenso a fallas.
- Los componentes de lo ofertado deben venir ensamblados directamente de fábrica, contar con número de parte del fabricante y de última tecnología.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Con la finalidad de proteger los componentes del VIDEO WALL, se requiere que el proveedor suministre un sistema de refrigeración específico y hermético, por lo que debe ser considerarla en su oferta y podrá solicitar una visita previa.
- De requerir algún licenciamiento de software para la integración y/o uso del VIDEO WALL deberán considerarse dentro de la oferta brindada.
- El cableado eléctrico y de datos es esencial para garantizar el funcionamiento seguro y eficiente de un VIDEO WALL.

Cableado Eléctrico:

- Requiere una línea eléctrica dedicada con protección contra sobretensiones y respaldo mediante UPS.
- Debe calcularse la potencia total, considerando el voltaje de los monitores (110V o 220V).
- La instalación se realiza en canaletas o tubos CONDUIT para mayor seguridad y estética.

Cableado de Datos:

- Se usan cables HDMI, DisplayPort o DVI para la señal de video y RS-232 o RJ45 para el control y sincronización.
- La transmisión por red IP debe ser Gigabit para evitar retrasos.
- Se recomienda organizar y etiquetar los cables, respetando las longitudes máximas para evitar pérdida de señal.
- Por ello se aclara que, que el sistema debe ser provisto en su totalidad por el contratista, es decir, debe incluir e cableado de red, eléctrico y otros para el correcto funcionamiento del sistema.
- Los proveedores podrán realizar el levantamiento de la información técnica de campo que sean necesarias para identificar todas las consideraciones necesarias antes de presentar sus ofertas. Las visitas técnicas pueden realizarse en la sede donde se implementará la solución ofertada, las mismas que deberán programarse con 48 horas de anticipación. Los participantes interesados en realizar la visita técnica deberán coordinarla con la Unidad de Tecnologías de Información de la ATU, ubicado en Calle José Gálvez-Miraflores o al correo ltupacyupanqui@atu.gob.pe para el levantamiento de información y estudio de campo respectivo.

4.2 CARACTERISTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL VIDEO WALL PARA EL SUBSISTEMA DE DATA CENTER Y CENTRO DE MONITOREO

4.2.1 LAS DIMENSIONES DEL VIDEO WALL REQUERIDO SON DE 10MTS X 2.4MTS (LARGO Y ALTO).

Especificaciones técnicas mínimas:

- Componentes led de 25cm x 35cm como máximo, con las cuales debe cubrir las dimensiones del VIDEO WALL.
- Tamaño de Pixel: 1.56mm.
- Píxeles por mosaico: 384x216 (HxV).
- Relación de Aspecto: 16:9.
- Brillo: Mayor a 540 Nit.
- Vida Útil del LED: Mayor a 80,000 horas.
- Tasa de Refresco: Mayor a 3,500 Hz.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Procesamiento Interno: Mayor a 20 bits.
- Profundidad de Color: 16 bits.
- Ángulo de Visión Horizontal: $160^\circ \pm 5^\circ$.
- Ángulo de Visión Vertical: $160^\circ \pm 5^\circ$.
- Uniformidad de Brillo: Mayor a 95%.
- Ergonomía: Algoritmo de controlador para reducir la fatiga ocular.
- Contraste: $> 5\,000:1$.
- Consumo de Potencia máximo: 544W/m²
- Disipación de Calor máxima: Mayor a 1,800 BTU/hr/m²
- Tensión de alimentación de funcionamiento: 100-240V 50/60Hz.
- Temperatura de funcionamiento: -10°C a $+40^\circ\text{C}$.
- Clasificación IP: IP30.
- Acceso: Frontal y posterior
- Certificaciones: CE, UL, FCC clase A, RoHS, REACH.
- (Incluye fuentes de alimentación y accesorios necesarios para la instalación, montaje y puesta en funcionamiento)

4.2.2 CONTROLADOR DE VIDEO WALL

Especificaciones técnicas:

- Procesador: mínimo 8 núcleos, 16 subprocesos, 2.10GHz de frecuencia, 18MB caché, tamaño de memoria máxima soportada de 1TB, tipo de memoria DDR4 a más.
- Memoria: 64GB mínimo
- Disco Duro: 2 discos de estado sólido (SSD) de 480GB (Hardware Raid1).
- Debe soportar Windows 10 o superior
- Red: 2x LAN de 1Gb/s. 2x LAN de 10Gb/s.
- Salida: Soporta hasta 64 pantallas HD.
- Entradas soportadas:
- Hasta 5 tarjetas de entrada DP1.2 de 2 canales (que admiten resoluciones de hasta 4096 x 2160 a 60 Hz).
- Hasta 4 tarjetas de entrada HDMI de 4 canales (4 x HD).
- Factor de Forma: Carcasa de montaje en rack de 4U 19".
- Rango de Temperatura de operación: 0°C - 45°C .
- Certificación en componentes: CE, CB, UL, FCC Clase A.

4.2.3 SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA VIDEO WALL

Especificaciones técnicas:

- Software perpetuo, el cual deberá actualizarse durante todo el tiempo de la garantía (05 años)
- Fácil de trabajar con información: varios tipos de contenido nuevo se pueden colocar temporalmente sobre la imagen visualizada existente para una revisión rápida
- Número ilimitado de fuentes de imagen en imagen
- Función de ahorro de costes para instalaciones complejas con varias salas físicas.
- Cada "Sala" virtual es una interfaz de operador personalizada

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

con VIDEO WALL asignados, operadores, carpetas de repositorio

- 1 licencia debe gestionar un conjunto ilimitado de salas
- El operador inicia sesión directamente en la "habitación" asignada
- El producto de software deberá ser una plataforma extensible diseñada para realizar las funciones principales que se enumeran a continuación a través de una interfaz gráfica de usuario o interfaces de programación de aplicaciones (API):
Integrador de Datos
 - Metodología de desarrollo: UML, SCRUM
 - Java 8, Spring boot
 - Base de datos: RHEL con Oracle 12c
 - Arquitectura abierta basada en Microservicios y multi-cloud.
 - Métodos para integrar otras tecnologías o sistemas: SOAP y REST API
 - Cartografía en ambiente Microsoft basado en .net, IIS y Windows Server 2016 o superior
 - Ambiente Windows para Usuarios
 - Seguridad a nivel Usuario, Auth2 token
 - Seguridad a nivel Equipo
 - Uso de protocolos HTTP, TCP y SSL
 - Implementado sobre docker y k8s
 - Alto nivel de personalización, a través de listas de valores configurables
 - Catálogos parametrizables por el usuario
 - Interfases en español
 - Interfaces de Usuario Gráficas, intuitivas y fáciles de usar
 - Ayuda en línea
- Acceso a la aplicación mediante usuario y contraseña individual para cada usuario.
- Validación de acceso a funcionalidades de la aplicación de acuerdo a los roles y permisos de cada usuario.
- Acceso a la información sólo de su Corporación o Agencia.
- Una vez que la información es capturada, no podrá ser modificada por ningún usuario, sin embargo, puede agregarse información complementaria a incidentes quedando registrado usuario, fecha y hora del movimiento. Estas notas pasan a formar parte de la bitácora del incidente.
- Permite mostrar el protocolo de atención dependiendo del tipo de incidente.
- El sistema va actualizando continuamente en línea toda la información que va registrándose durante la operación en cualquiera de las posiciones que atiendan servicios de emergencia, médicos de seguridad o cualquier otro tipo de servicio. Los usuarios pueden conectarse en cualquier estación de trabajo registrada en el sistema y acceder a las pantallas que están definidas en su perfil. Siempre que el equipo cuente con las herramientas necesarias para su

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
licitación PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

operación y que el equipo tenga los permisos correspondientes.

- Listas desplegables para el llenado de campos y validación de valores de los campos obligatorios.
- Los usuarios podrán navegar a través de las ventanas o pantallas desplegables usando tanto el ratón como el teclado.
- Mantiene un contador consecutivo de Emergencias Recibidas.
- En el sistema quedan registrados todos los movimientos que se realizan y los datos de quien los registra: persona, hora y fecha de quien lo realizó.
- Reportes parametrizables.
- Las actualizaciones del sistema se hacen remotamente al Servidor y se hacen de manera programada y es automática para todos los usuarios.
- Para evitar la duplicación de incidentes, advierte la posible duplicidad, basada en la geolocalización, y permite asociar los folios como un solo incidente.
- Permite a todos los usuarios que están atendiendo un incidente agregar comentarios y notas para que puedan ser visualizadas por todos los usuarios autorizados.
- Asignación de eventos de acuerdo a su tipo mediante la configuración de una matriz de despacho, de tal manera que los incidentes son visualizados por quién es responsable de atenderlo de acuerdo a su clasificación.
- Incluye Ayuda integrada dentro del mismo Sistema y en manuales impresos o digitales.
- Permite la integración e intercambio de información, vía sistema, con las corporaciones y agencias responsables de atender las emergencias de diferentes jurisdicciones.
- Permite integrar un expediente digital integrando archivos multimedia ya sean enviados desde las aplicaciones móviles o bien cargados por los operadores durante la atención del incidente.
- Módulos que conforman
 - Recepción de eventos
 - Supervisión de recepción de eventos
 - Despachador y Centro de Mando
 - Supervisión de Despacho y Centro de Mando
 - Casos de investigación/Investigador
 - Reportes

4.2.4 MODULO INTEGRADOR

Módulo de recepción de eventos: Este módulo proporciona las herramientas necesarias para la captura y canalización de las llamadas de emergencia.

Funcionalidades:

1. Identificación automática del número de la llamada entrante.
2. Capacidad de recibir ALI (Automatic Location Identification). Permitirá recibir información de aplicaciones o bases de datos de terceros y/o locales relacionada al número telefónico desde donde se está reportando el incidente. El

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

resultado de la consulta se refleja automáticamente en los campos de ID y dirección en la pantalla del operador telefónico.

3. Consultar el historial de llamadas provenientes de ese número.
4. Visualizar información del suscriptor del número de la llamada entrante.
5. Identificar si el número pertenece a una lista blanca o una lista negra.
6. Geolocalizar el incidente en un mapa con un motor de búsquedas avanzado.
7. Idéntica cuando un evento ya existe, basado en la ubicación y permitirá al operador asociar o generar un nuevo incidente.
8. Clasificar el incidente de acuerdo a un catálogo administrable previamente configurado.
9. Consultar protocolo de atención de acuerdo a la clasificación del incidente.
10. Registrar la descripción en texto libre.
11. Capturar información complementaria en campos estructurados de personas, vehículos, objetos y dinero involucrados.
12. Asignarle una de las 3 prioridades a cada incidente.
13. Seleccionar y enviar de forma automática a las agencias a las que se les debe canalizar por el tipo de incidente.
14. Registro y clasificación de llamadas no procedentes u ociosas.
15. Permite introducir un número ilimitado de notas a un evento y las almacena como parte de la bitácora del mismo.
16. Toda la información relacionada con un evento quedará registrada con fecha, hora y usuario que la capturó y esta se ve reflejada de forma automática en todas las pantallas de los usuarios que estén atendiendo el evento.
17. Registro de quejas o felicitaciones relacionadas a un evento.

Supervisión de Recepción de Eventos: Módulo de recepción de eventos: Este módulo proporciona las herramientas necesarias para la captura y canalización de las llamadas de emergencia.

Funcionalidades:

1. Identificación automática del número de la llamada entrante.
2. Capacidad de recibir ALI (Automatic Location Identification). Permitirá recibir información de aplicaciones o bases de datos de terceros y/o locales relacionada al número telefónico desde donde se está reportando el incidente. El resultado de la consulta se refleja automáticamente en los campos de ID y dirección en la pantalla del operador telefónico.
3. Consultar el historial de llamadas provenientes de ese número.
4. Visualizar información del suscriptor del número de la llamada entrante.
5. Identificar si el número pertenece a una lista blanca o una lista negra.
6. Geolocalizar el incidente en un mapa con un motor de

Edite José Gómez
504. 1. J. Gómez
Ejemplo - Perú
www.peru.com



AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- búsquedas avanzado.
7. Identifica cuando un evento ya existe, basado en la ubicación y permitirá al operador asociar o generar un nuevo incidente.
 8. Clasificar el incidente de acuerdo a un catálogo administrable previamente configurado.
 9. Consultar protocolo de atención de acuerdo a la clasificación del incidente.
 10. Registrar la descripción en texto libre.
 11. Capturar información complementaria en campos estructurados de: personas, vehículos, objetos y dinero involucrados.
 12. Asignarle una de las 3 prioridades a cada incidente.
 13. Seleccionar y enviar de forma automática a las agencias a las que se les debe canalizar por el tipo de incidente.
 14. Registro y clasificación de llamadas no procedentes u ociosas.
 15. Permite introducir un número ilimitado de notas a un evento y las almacena como parte de la bitácora del mismo.
 16. Toda la información relacionada con un evento quedará registrada con fecha, hora y usuario que la capturó y esta se ve reflejada de forma automática en todas las pantallas de los usuarios que estén atendiendo el evento.
 17. Registro de quejas o felicitaciones relacionadas a un evento.

Supervisión de Recepción de Llamadas: Este módulo proporciona herramientas para el monitoreo de operadores telefónicos, de tal forma que el supervisor tiene un panorama general del flujo de incidentes activos, procedentes, no procedentes, abandonados, atendidas, en espera, quejas, felicitaciones, cambio rastreo vehículo o call back. permitirá monitorear el estatus de los operadores y sus tiempos de atención.

Funcionalidades de monitoreo y atención de eventos:

1. Muestra en un panel de control de eventos, en el cual se visualiza el número total de llamadas activas, en espera, procedentes y no procedentes.
2. Despliega alertas y notificaciones de incidentes que excedan el tiempo de atención o despacho.
3. Permite el monitoreo de incidentes activos e históricos.
4. Cuenta con la posibilidad de conectarse como si fuera un operador telefónico.
5. Permite visualizar con el perfil de un operador telefónico los incidentes o llamadas que se tienen pendientes de atender, los incidentes o llamadas que están en proceso de atención y los incidentes o llamadas que no fueron atendidos por un operador.

Funcionalidades de monitoreo de operadores:

1. Muestra el número de operadores telefónicos que se encuentran disponibles, conectados y ocupados; monitoreando cada una de las operaciones realizadas por los telefonistas.
2. Escuchar e intervenir en los incidentes o llamadas que se

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

encuentran en proceso el operador y el ciudadano (Conferencia). Esta funcionalidad depende de las capacidades de integración del conmutador telefónico, no incluido en esta propuesta.

3. Permitirá realizar el monitoreo de diferentes parámetros:
 - a). Disponibilidad y estatus de operadores telefónicos.
 - b). Monitoreo de tiempos de servicio del turno.
 - c). Monitoreo de incidentes y llamadas que se encuentran en proceso de atención.

Despacho de Centro de Mando: Permite controlar los recursos de las corporaciones o agencias integradas al sistema registrando todas las actividades que se realizan y dando seguimiento puntual a las mismas.

Funcionalidades:

1. Mayor control operativo. División operativa del territorio en Zonas de Patrullaje, Cuadrantes, Sectores y Regiones, así como el control y la distribución de los recursos sobre esta división territorial.
2. Los despachadores pueden, desde el logueo al sistema, seleccionar las corporaciones o agencias y los sectores que atenderán en su turno.
3. Los eventos son asignados de forma automática a los despachadores que cubren el sector del incidente.
4. Recepción de eventos por medio del Módulo de Recepción de incidentes, de aplicaciones móviles, de botones de pánico, de videonálíticas
5. Canalización automática de eventos a una o más corporaciones o agencias por tipo de incidente de acuerdo a la matriz de despacho configurada.
6. Visualización y monitoreo de incidentes activos.
7. Notificación visual y auditiva cuando se recibe un nuevo incidente.
8. Selecciona filtros para organizar el panel de incidentes activos de forma visual por sector, corporación, prioridad y tiempo.
9. Consulta de localización del evento en el mapa.
10. Desde el mismo mapa, consulta de cámaras más cercanas al lugar del evento con posibilidad de invocar el streaming de video y los controles PTZ. (si el VMS lo permite)
11. Desde el mismo mapa, consulta de unidades con GPS más cercanas al lugar del evento (si la tecnología de GPS lo permite)
12. Registro de notificación del incidente a la corporación o al mando.
13. Asignación de uno o varios recursos o unidades a un incidente.
14. Registro de llegada de cada recurso al evento y contabilización automática del tiempo.
15. Seguimiento de unidades asignadas a un incidente.
16. Registro de cierre del evento.
17. Visualizar por medio del detalle del incidente cuando un despachador ingresa información complementaria, así como la generación de su reporte descriptivo correspondiente.

Carla Jara Caceres
SCT, Módulo de
Lima - Perú
www.atu.gob.pe



AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18. Canalización de incidentes a otras Corporaciones, sin necesidad de crear folios adicionales.
19. Duplicar eventos o relacionarlos según las necesidades de la operación.
20. Registro de bitácora de las unidades: movimientos y reportes en punto fijo, alimentos, averías menores, carga de combustible, etc.
21. Registro de incidentes detectados durante los recorridos de las unidades.
22. Registro de incidentes detectados a través de las cámaras por los operadores de monitoreo de turno.
23. Integración de parte de informativo mediante la selección de incidentes de alto impacto.
24. Cambiar el motivo del incidente de acuerdo a los hechos verificados por el personal en campo.
25. Cancelar una atención, siempre y cuando justifique la acción.
26. Registro de movimientos por usuario.

Supervisión de Despacho y Centro de Mando: Este módulo permitirá monitorear todos los incidentes que se encuentren en proceso de atención, de todas las sedes o paraderos integrados.

Funcionalidades de atención de incidentes:

1. Monitorea incidentes activos e históricos, así como la generación de su reporte descriptivo correspondiente.
2. Visualiza por medio del detalle del incidente cuando un despachador ingresa información complementaria.
3. Permite cancelar la atención de un incidente que no tenga asignado un recurso registrando la justificación y el motivo de dicha cancelación.
4. Duplicar eventos o relacionarlos según las necesidades de la operación.
5. Permitirá agregar una institución a un incidente que así lo requiera.

Funcionalidades de monitoreo:

1. Monitorear el estatus de los recursos que se encuentran atendiendo un incidente.
2. Cuenta con una sección para el monitoreo de incidentes activos en tiempo real.
3. Cuenta con un sistema de alertas y notificaciones visuales que notifican cuando se genera un nuevo incidente.
4. Permite seleccionar filtros para organizar el panel de incidentes activos de forma visual por sector, corporación, prioridad y tiempo.
5. Permite monitorear por medio del parte informativo aquellos incidentes que han sido catalogados como eventos de alto impacto durante los diferentes turnos.
6. Monitorea el estatus de los despachadores en tiempo real.
7. Visualiza los tiempos meta y promedio de los de despachadores.
8. Consulta todo el detalle del incidente, bitácora, medios y folios asociados.
9. Consulta los teléfonos de emergencia registrados en caso de



PERU
**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

**Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU**

**DIRECCIÓN DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ser necesarios

10. Consultar la bitácora del Monitorear el estatus de los recursos que se encuentran atendiendo un incidente

Casos e Investigación: Este módulo tiene como los siguientes objetivos:

1. Consolidar las bases de datos criminalísticas para el registro, consulta e intercambio de información en tiempo real.
2. Simplificar y agilizar la gestión de información en los procesos de investigación de los hechos delictivos.
3. Incrementar la capacidad de investigación y la reducción de los delitos.

Funcionalidades:

1. Registro y consulta de información desde un dispositivo móvil.
2. Visualización de investigadores registrados.
3. Visualización de investigaciones en curso con su clave asignada y el tipo de delito.
4. Consultar el detalle de la investigación como, tipo de delito, bitácora de la investigación, medios y los vínculos asociados.
5. Asociar personas y vehículos a la investigación y darlos de alta en alguna lista negra para ser integrados al video analíticos.
6. Vinculación de perfiles de redes sociales a una investigación.
7. Registro de objetos vinculados a la investigación.
8. Consulta de bases de datos propias y externas.
9. Vinculación y registro de lugares a la investigación.
10. Búsquedas de personas a través de Face recognition.
11. Búsquedas de matrículas a través de LPR (License Plate Recognition).
12. Generación de un informe con los pormenores de la investigación y toda la información y vínculos relacionados.

Reportes: Mediante este módulo se permite la extracción y análisis de la información generada por los módulos descritos anteriormente.

Funcionalidades:

1. Generar reportes parametrizables como rango de fechas, corporación, zonas geográficas (zona de patrullaje, cuadrante, sector y región), motivos, operadores, despachadores, unidades, razonamiento o cierre global, colonia y municipio.
2. Permitir visualizar los reportes en formatos: PDF y Excel.
3. Permitir la generación de reportes de usuarios.
4. Generar reportes seleccionando uno o más de los siguientes parámetros: tipo de incidentes, reportes ciudadanos o llamadas por hora, día, mes, año, motivo y colonia.
5. Generar reportes de llamadas reales, comunes, de broma, falsas, atendidas y no atendidas.
6. Generar reportes de tiempos promedio de atención y calcular los promedios generando comparativos entre operadores telefónicos.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. Organizar y procesar la información para convertirla en estadísticas, reportes e indicadores que brindan inteligencia operativa y estratégica.
8. Generar reportes con indicadores de resultados para apoyar la planeación operativa.

Administración: Mediante el módulo de administración se pueden adecuar los parámetros del sistema de acuerdo a las necesidades específicas de cada entidad.

Funcionalidades:

1. Administración de usuarios
2. Administración de listas de valores.
3. Administración de catálogo de motivos.
4. Administración de unidades y grupos por corporación.

AZOR al ser una tecnología abierta se puede integrar con diferentes sistemas y tecnologías, a continuación, se listan las tecnologías con la que actualmente se tiene integración:

1. Telefonía
2. VMS (Video Management System)
3. LPR (License Plate Recognition)
4. FR (Face Recognition)
5. Videoanálisis
6. GPS (Global Positioning System)
7. Botones de pánico
8. Radio comunicación

4.2.5 UPS 20KVA / IP20

Especificaciones técnicas:

- Potencia nominal: 20KVA / 20KW
- Topología: Doble conversión en línea.
- Tipo de montaje: Rack.
- Salida:
 - Voltaje nominal: Trifásico 400 VAC o fase simple de 230 VAC
 - Factor de cresta de carga: 3:1
 - Distorsión armónica: menor a 5%.
 - Frecuencia de salida: 60 Hz
 - Forma de onda: Senoidal
 - Capacidad de sobre carga: 60 segundos a 125%
- Entrada:
 - Corriente máxima de entrada: Mayor a 85A
 - Capacidad de corriente de conmutación: Mayor a 120A
 - Distorsión armónica total de entrada: Menor a 5% en plena carga
- Baterías
 - Tipo: Plomo – ácido.
 - Potencia de la batería: mínimo 3000VAh
- Generales
 - Temperatura de operación: [0 a 40] °C

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Humedad relativa: 0 – 95 %
- Nivel acústico: menor a 60dBA
- Grado de protección: IP20
- Garantía de fábrica: Mínimo 2 años
- Certificación: IEC 60204 – 1, IEC/EN 60204 – 2.
- Peso máximo: Menor de 160 Kg
- (Incluye: Baterías, accesorios para montaje en gabinete, Materiales y accesorios necesarios para su instalación y puesta en funcionamiento)

4.2.6 TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 25KVA / 220VAC – 60HZ

Especificaciones técnicas:

- Potencia: 25 KVA
- Voltaje de entrada: 220VAC o 380VAC
- Voltaje de salida: 220VAC o 380VAC
- Frecuencia: 60Hz
- Fases: Trifásico
- Factor: K13
- Eficiencia: Mínimo 95%
- Certificación: IEC – 76/INTTEC 370 – 002
- Refrigeración: natural
- Aislamiento: Clase H 220°C
- Altura de operación: 3000msnm
- Tensión de cortocircuito: 2.5%
- Debe incluir cables o adaptadores de instalación.
- Debe ser para rack de gabinete de RU.

4.2.7 SISTEMA DE REFRIGERACIÓN HERMÉTICO

Características Generales:

- Capacidad de refrigeración: 60,000 BTU/h (5 TR - toneladas de refrigeración)
- Área de cobertura: 30 m²
- Tipo de unidad (según diseño donde será instalado el sistema de VIDEO WALL)
- Refrigerante: R-410A o R-32 ecológico y eficiente
- FLUJO DE AIRE:**
- Caudal de aire: 2,000 - 3,500 m³/h
- Velocidades de ventilador: Mínima, media y máxima
- GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:**
- Garantía: 5 años para el equipo y 5 años para el compresor
- Mantenimiento: Cada 6 meses para un funcionamiento óptimo, por el tiempo que dure la garantía.

4.2.8 GABINETE DE PISO DE 32RU – IP55 (COMO MÁXIMO)

Especificaciones técnicas:

- Gabinete de piso de máximo 32RU.
- Mínimo 950mm de profundidad.
- Material: Chapas de acero.
- Puerta frontal de vidrio monocapa de 3mm de espesor
- Puerta posterior de chapa de acero de 1 o 2 piezas.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Apertura de puerta frontal de mínimo 180° para un mejor acceso al gabinete.
- Guías perfil de 19"
- Laterales enteros atomillables.
- Techo cerrado de una sola pieza.
- Normas: UL + C-UL
- Grado de protección IP55 e IK08
- Capacidad de carga: mínimo 850kg o 8000N
- Piso cubierto.
- Se deben considerar los siguientes accesorios por el gabinete:
 - Organizador vertical.
 - 1 power rack
 - 64 tuercas enjauladas y tornillos M6
 - 1 barra de aterramiento horizontal.
 - Luces LED frontal y posterior
 - Accesorio para ingreso de cable techo y/o piso
 - PDU de 12 Tomas
 - Ordenador de cables
 - Patch Cord de cobre

4.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE ESTACIONES DE TRABAJO PARA EL SUBSISTEMA DE DATA CENTER Y CENTRO DE MONITOREO

LA GARANTÍA DEBE SER POR UN PERIODO DE 5 AÑOS PARA TODOS LOS COMPONENTES, INCLUYE PIEZAS, MANO DE OBRA Y REPARACIÓN IN SITU.

EL PROVEEDOR DEBE REALIZAR LA INSTALACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO EN CADA POSICIÓN FINAL, SIN EMBARGO, LA ATU ES LA RESPONSABLE DE BRINDAR FACILIDADES PARA DICHA INSTALACIÓN.

4.3.1 ESTACIÓN DE TRABAJO PARA VIDEO VIGILANCIA

El proveedor deberá incluir 20 estaciones de trabajo para los controladores del Centro de Control y Gestión, los cuales deberán tener como mínimo lo siguiente:

1. Sistema operativo Licenciado
2. Software de Ofimática Licenciado
3. Procesador Xeon última generación o superior
4. Tarjeta Gráfica GeForce® RTX 2060 12 GB o superior
5. Memoria RAM 64GB DDR4-3200 SDRAM
6. Almacenamiento de SSD/M.2 512 GB y 1TB solido o en disco
7. Fuente de Poder Modular 550W
8. Dimensiones 14,57 x 12,13 x 6,61 pulgadas; x 16,8 37 x 30,8 cm
9. Formato Torre
10. Unidad óptica, debe incluir Grabadora de DVD HP compacta de 9,5 mm; Unidad DVD-ROM HP compacta de 9,5 mm.
11. Audio, Códec Realtek ALC3205, conector de audio universal compatible con auriculares CTIA y OMTP
12. Ranuras de expansión 1 M.2 2230; 2 PCIe 3 x1; 1 PCIe 3 x16

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- (cableado como x4); 2 M.2 2280; 1 PCIe 4 x16 (1 ranura M.2 2230 para WLAN y 2 ranuras M.2 2280 para almacenamiento)
13. Puertos y Conectores; Parte delantera: 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de transmisión de 10 Gbps; 1 conector de audio universal; 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de transmisión.
 14. Parte trasera: 1 salida de audio; 1 cable de alimentación; 1 RJ-45; 2 DisplayPort 1.4; 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de transmisión de 10 Gbps; 1 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de transmisión de 5 Gbps; 3 USB Type-A con velocidad de transmisión de 480 Mbps
 15. Debe incluir conectividad via WLAN: Combo Intel® Wi-Fi 6 AX201 (2x2) y Bluetooth 5.
 16. de 5 Gbps (1 carga); 1 USB SuperSpeed Type-C® con velocidad de transmisión de 20 Gbps (1 carga)
 17. Conformidad del rendimiento energético Con certificación ENERGY STAR
 18. Peso, no debe exceder los 6.5kg
 19. Combo de teclado compacto y ratón inalámbricos profesionales
 20. Seguridad, Desactivación del puerto SATA (vía BIOS); Contraseña de configuración (vía BIOS); debe admitir candados para chasis y dispositivos de bloqueo con cable; Activación/desactivación de USB (vía BIOS); Activación/desactivación de puerto de serie (vía BIOS).

4.3.2 MONITOR PARA ESTACIONES DE TRABAJO

Cada estación de trabajo debe incluir 2 monitores de 24" Con las siguientes características:

- a. Mínimo con 1 DisplayPort 1.4 y 1 DisplayPort 1.4-out y 1 HDMI 2.0 y 1 USB Type-C™ (DP Alt Mode 1.4, power delivery up to 100W) y 1 USB-A 3.2 Gen 1
- b. Soporte de Picture-in-Picture
- c. Resolución máxima de 1920×1200 @ 60HZ
- d. Panel Technology IPS
- e. Panel Bit Depth 8 bit (6bit + FRC)
- f. Aspect Ratio 16:10
- g. Brightness (Typical) 350 nits
- h. Contrast Ratio (Static) 1000:1
- i. Contrast Ratio Minimum (Static) 700:1
- j. Dynamic Contrast Ratio 10M:1
- k. Flicker Free Yes
- l. Pixel Pitch 0.270 (mm) x 0.270 (mm)
- m. Pixels Per Inch (PPI) 96 PPI

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.4 PRESTACIÓN ACCESORIA

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Soporte técnico	1
2	Capacitación	1

4.4.1. SOPORTE TÉCNICO

- a) El CONTRATISTA deberá de asegurar el Soporte técnico especializado, actualizaciones y asesoramientos a la adquisición e implementación de los componentes del VIDEO WALL ofertados, así mismo cuando se produzca algún incidente, este soporte deberá estar activo durante el periodo de la prestación del servicio, el mismo que deberá estar a disposición 8x5 durante el periodo contractual por el periodo de 12 meses calendario, computados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento.
- b) El CONTRATISTA tendrá condiciones y acuerdos de nivel de servicio (SLA), para el control de tiempos en la atención de todos los incidentes presentados como parte del nivel de atención reportados por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU:

- El tiempo máximo de atención de un problema o avería o incidencia, será contada desde que se reporta el requerimiento de problema o avería o incidencia.
- El nivel de criticidad será indicado por la Unidad de Tecnología de la Información de la ATU al emitir la comunicación del incidente, avería o problema.

TIEMPOS PARA ATENDER UN PROBLEMA O AVERÍA O INCIDENCIA			
NIVEL DE CRITICIDAD			
BAJO	MEDIO	ALTO	CRÍTICO
12 horas	6 horas	4 horas	2 horas

CRITICIDAD	DESCRIPCIÓN
BAJO	La criticidad de aplicativos, servicios o infraestructura es baja para el negocio. La incidencia representa tiene un impacto menor en la operación y no afectan la operación Core ni usuarios, presentándose alertas que pueden generar un mayor impacto.
MEDIO	Se consideran dentro de este tipo, aquellas incidencias en las que la operación habitual del usuario se compromete parcialmente o afecta a un flujo no urgente de su operación o se presenta degradación o lentitud o reducción del rendimiento en el servicio brindado.
ALTO	Afectan la operativa habitual del usuario de manera general, imposibilitándola o comprometiéndola gravemente por fallos en el servicio, o presentándose impedimentos en el acceso a sistemas o servicios o infraestructura críticos para la entidad.
CRÍTICO	Incidencia masiva que imposibilitan la operación de la entidad representando graves inconvenientes para el desarrollo de las

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	actividades de los usuarios e impactos reputacionales.
--	--

- El tiempo máximo de subsanación o atención de una avería o incidencia, se define como el periodo desde que se genera el requerimiento de avería o incidencia para resolver el(los) problema(s) presentado(s), que signifique reparación y/o cambios de algunos de los componentes de la adquisición e implementación instalada por el CONTRATISTA, se instalará y realizará y/o migrará todas las configuraciones inmediatamente en calidad de préstamo y sin costo alguno para la ATU, todos los equipos que requiera la solución ofertada, a fin de garantizar la continuidad de operaciones. Los equipos estarán instalados hasta que el CONTRATISTA realice la reparación integral de los componentes. El plazo máximo de devolución del equipo debe ser de treinta (30) días calendarios, luego del cual el CONTRATISTA deberá brindar un equipo nuevo con características iguales o superiores como remplazo del equipo averiado.
- c) **El CONTRATISTA** deberá asignar un ticket de atención en un tiempo máximo de 3 horas desde que se inició la comunicación (vía correo electrónico y/o telefónico) hasta solucionar el incidente, el cual deberá ser notificado por correo electrónico al personal que lo reportó y a la siguiente dirección: mesadeservicio@atu.gob.pe Con esta acción se permitirá llevar un registro y control del tiempo de atención del incidente. Se Considera que la fecha y hora de inicio del registro del ticket debe ser cuando se inició la comunicación formal vía correo electrónico.
- d) El reporte de incidencia crítica deberá ser remitido a la Unidad de Tecnologías de la Información, hasta los cinco días calendario luego de haberse superado la incidencia.
- e) **El CONTRATISTA** deberá realizar los upgrade del firmware de los equipos ofertados.

4.4.2. CAPACITACION

El CONTRATISTA deberá brindar una capacitación dirigida tanto al personal técnico así como al personal operativo.

- Para la parte técnica: La capacitación abarcará la instalación, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo, reparación de fallas y actualizaciones de los sistemas.
- Para la parte operativa: Se abordarán temas relacionados con la supervisión de cámaras, análisis de alertas, toma de decisiones, coordinación de respuestas y generación de reportes.

La inducción tendrá una duración mínima de 4 horas y estará dirigida a 6 personas de la Unidad de Tecnologías de Información. Al finalizar, se deberá entregar un certificado de la capacitación proporcionada.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.5 OBLIGACIONES DE LA ATU

- La ATU será la responsable de indicar la dirección de instalación de todos los componentes correspondientes a la presente convocatoria.
- La ATU debe proveer la energía eléctrica y las adecuaciones necesarias para energizar la solución requerida en su totalidad.
- La ATU debe proveer todos los muebles requeridos para la instalación de las estaciones de trabajo, asimismo, energía eléctrica

4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TODO EL EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO ES RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR y se realizará en horarios fuera de oficina en coordinación con el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información. Se considera el horario de oficina de lunes a viernes de 8:00am a 5:30pm.
- No se deberá paralizar las actividades de la Entidad dentro de horarios de oficina.
- De paralizar el servicio, la fecha y hora programada deberá ser coordinada con la Unidad de Tecnologías de la Información.
- La Unidad de Tecnologías de la Información designará un personal responsable, quien realizará las coordinaciones y supervisión de los trabajos de instalación.
- La presente adquisición debe incluir la implementación, inspección y pruebas de los equipos descritos en el numeral 5, así como todos los accesorios y/o soportes necesarios para mantener la operatividad del VIDEO WALL.
- El contratista es responsable de habilitar los bienes ofrecidos, así como los servicios necesarios hasta su puesta en funcionamiento, de acuerdo a lo requerido en el presente requerimiento.
- El contratista es responsable de que los componentes del equipo propuesto, sea compatible y opere correctamente.
- Para la realización de trabajos de instalación, configuración y puesta en operatividad del equipo dentro de las instalaciones de la entidad, la ATU brindará los accesos necesarios, la Unidad de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la Institución.

4.7 SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

- a) El Contratista deberá suministrar, instalar y configurar la puesta en funcionamiento los equipos solicitados.
- b) Será de total y exclusiva responsabilidad del Contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación del equipamiento del VIDEO WALL.
- c) La implementación se efectuará sin afectar las labores normales de la Institución.
- d) Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la Entidad, la ATU brindará los accesos necesarios, la Unidad de Tecnologías de la Información será responsable de gestionar

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la entidad.

e) En la ejecución del servicio, se debe considerar Protocolos de Seguridad Física, para lo cual el personal que prestará el servicio deberá contar con todos los implementos de seguridad de salud como botas, guantes dieléctricos para realizar los trabajos cada vez que ingrese a las instalaciones de la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU.

4.8 CONDICIONES GENERALES:

- Los bienes ofertados por el proveedor deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y en perfecto estado de conservación, cumpliendo con las características técnicas.
- Los bienes deberán ser entregados cumpliendo con las características establecidas en las presentes especificaciones técnicas y la oferta del contratista deberá ser aprobada por la Entidad
- La Entidad no se encuentra en la obligación de recibir los bienes si no cumplen con las características y condiciones.
- El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado en la entrega de los bienes.
- Se exigirá que el proveedor presente las fichas técnicas para acreditar los requisitos funcionales y condiciones de las características técnicas detalladas en el numeral 5.1. por otro lado, el área técnica (Unidad de Tecnología de la Información) podrá rechazar la recepción del bien en coordinación con el área de almacén, si este no cumple con los requisitos mínimos solicitados.

El contratista será el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la entrega de los bienes que le fue adjudicado en el almacén de la ATU, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

4.9 REPOSICIÓN DEL BIEN:

Tiempo máximo de respuesta para atención de garantía.

El PROVEEDOR deberá dar respuesta a la ENTIDAD, en caso se reporte posibles defectos de fabricación del producto. La contabilización del plazo excluye el día inicial (comunicación) e incluye el día de vencimiento. El PROVEEDOR deberá informar el procedimiento para la atención de la garantía de acuerdo a las consideraciones contenidas en la ficha técnica.

Tiempo máximo de solución para atención de garantía

Refiérase al periodo de tiempo máximo en que el PROVEEDOR debe brindar solución satisfactoria ante defectos de fabricación, de acuerdo a los tipos de garantía ofrecidos. Dicho plazo no puede exceder lo establecido y se contabilizará a partir de comunicada la respuesta del PROVEEDOR. La contabilización del plazo excluye el día inicial (comunicación) e incluye el día de vencimiento.

Transporte:

El contratista será el responsable del traslado (incluyendo embalaje, carga y

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

transporte) de los bienes hasta el Almacén de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU)

VI. GARANTÍA COMERCIAL

- LA GARANTÍA DE LOS TODOS LOS BIENES ADQUIRIDOS SERÁ POR UN PERIODO DE 5 AÑOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA CONFORMIDAD.
- Durante el periodo de garantía, se realizarán mantenimientos preventivos cada 6 meses y posteriormente durante la vigencia del contrato
- En cualquier caso, que se necesite retirar algún bien defectuoso, el proveedor está en la obligación de entregar un bien de características similares o superiores en un tiempo máximo de quince (15) días calendario. La Unidad de Unidad de Abastecimiento notificará al proveedor el desperfecto mediante correo electrónico, el cual fue evaluado por la Unidad de Tecnología de la Información previamente.
- Garantía de buen funcionamiento de los bienes, contra defectos de diseño y/o fabricación y averías.
- La garantía incluye para el hardware, el remplazo de las partes (por repuestos originales) o de todo el bien de ser necesario.
- El postor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y de la versión más reciente.
- Todos los servicios a los que está obligado el proveedor para cumplir con la garantía serán sin costo adicional para la entidad.

VII. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor debe entregar los bienes con una guía de remisión, en el almacén de la ATU en Jr. Loma de los Crisantemos Mz. D4-LTE "D" Caminos del Inca - Santiago de Surco previa evaluación de los bienes por un responsable de la Unidad de Tecnología de la Información.

VIII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

ENTREGA	PLAZO DE EJECUCIÓN (DÍA CALENDARIO)	CONDICIÓN PARA EL INICIO DEL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES	ENTREGABLES
Entregable 1	Hasta 60 días calendarios	Contabilizados desde el día siguiente de notificado la Orden de Compra.	<p>EL PROVEEDOR DEBE ENTREGAR TODOS LOS EQUIPOS INDICADOS EN EL CUADRO SEÑALADO EN EL NUMERAL 4.1. EQUIPAMIENTO A ADQUIRIR, ASI COMO DE TODOS LOS ACCESORIOS, CABLES Y OTROS REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL VIDEO WALL.</p> <p>LA CANTIDAD DE COMPONENTES (25 X .35 COMO MÁXIMO) QUE CUBRIRÁN LAS DIMENSIONES DEL VIDEO WALL SOLICITADO (10 X 2.4 mts.)</p> <p>CONTROLADOR DE VIDEO WALL</p> <p>SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN PARA VIDEO WALL</p>

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

			MODULO INTEGRADOR UPS 20KVA / IP20 TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 25KVA / 220VAC – 60HZ SISTEMA DE REFRIGERACIÓN HERMÉTICO GABINETE DE PISO DE 32RU – IP55 (COMO MÁXIMO) ESTACIÓN DE TRABAJO PARA VIDEO VIGILANCIA MONITOR PARA ESTACIONES DE TRABAJO Acta de Entrega de Equipos y Guía Remisión.
Entregable 2	Hasta 15 días calendarios	Contabilizados desde el día siguiente de la Entrega de Equipos	Acta de conformidad de instalación, implementación y puesta en funcionamiento. Acta de conformidad de operatividad del VIDEO WALL integral. Acta de capacitación

IX. AMPLIACIÓN DE PLAZO

El contratista puede solicitar a la ATU la ampliación del plazo pactado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización no imputable a dicho contratista, según sea el caso. La Oficina de Administración, previa opinión del área usuaria, notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

X. PERFIL DEL PROVEEDOR

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyentes habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores, salvo para las contrataciones menores a una (1) UIT en donde no resulta necesario contar con dicho Registro.
- El postor deberá de acreditar la experiencia equivalente a S/ 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria VIDEO WALL en Centrales de Emergencia y/o Cámaras de Control de vías de transporte y/o Operaciones, Comunicaciones y/o Video Vigilancia de Seguridad Ciudadana, implementación de cámaras y CCTV en el sector privado o público, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computara desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante, según como corresponda.
- Se considera bienes similares a los siguientes: venta de monitores, pantallas led, paneles móviles led, equipos audiovisuales y/o equipos multimedia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i)

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

XI. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL
Llave en mano

XII. ADELANTO

La Entidad podrá otorgar (01) adelanto directo al Contratista por un porcentaje que no excederá del 30% del monto total del contrato original. Para ello el Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante la Carta Fianza correspondiente

XIII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la ATU, quién deberá firmar la guía de remisión previo visto bueno del responsable designado por la Unidad de Tecnología de la Información.

La conformidad será otorgada por la Dirección de Operaciones previo informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios, así como el informe técnico favorable de la Unidad de Tecnologías de la Información quien validará el cumplimiento de las características y funcionalidad de los bienes.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del bien.

De existir observaciones, la Oficina de Administración, de manera formal, comunica al contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor ocho (8) días.

XIV. FORMA DE PAGO

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

El pago se realizará de acuerdo a la emisión de la conformidad del bien tal como se indica en el siguiente cronograma:

Cronograma de Pago	Entrega	% a Pagar
Armada 1	Entrega de Bienes	50%
Armada 2	Luego de haber concluido la Implementación	50%

Para efectos de pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Conformidad emitida por la Dirección de Operaciones previo informe de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios, así como el informe técnico favorable de la Unidad de Tecnologías de la Información quien validará el cumplimiento de las características y funcionalidad de los bienes.
- Comprobante de pago – factura.

El pago de las prestaciones ejecutadas se realizará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.

Los documentos serán presentados de manera presencial y/o virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores.

XV. PENALIDADES APLICABLES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (entrega de equipo), la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- 1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- 2) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XVII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración,

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVIII. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Videowall y/ o pantallas y/o Venta de computadoras y/o Estaciones de trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Videowall y/o pantallas y/o Venta de computadoras y/o Estaciones de trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato para la ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, que celebra de una parte AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU para la contratación de ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

La prestación accesoria tiene por objeto el mantenimiento preventivo de los vehículos.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-ATU

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR
LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Descripción	Precio Total
ADQUISICIÓN DE PANTALLAS DE VIDEO DE PARED PARA MONITOREAR LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD A BORDO DE UNIDADES VEHICULARES PARA LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU
licitación pública N° 003-2025-ATU ADQUISICIÓN DE UN VIDEO WALL INTEGRAL PARA MONITOREAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE CONVENCIONAL Y TRANSPORTE ESPECIAL DE PERSONAS DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO19	EXPERIENCIA PROVENIENTE20 DE:	MONEDA	IMPORTE21	TIPO DE CAMBIO VENTA22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20	TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2025-ATU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.