

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01 DE DICIEMBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS para el Proyecto de Inversión: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERASDE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN EL RIO HUANUARA DE LA QUEBRADA OLLERIA DEL DISTRITO DE HUANUARA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE, DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	03-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	C.U.I. Nº2606665					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nº993-2023		Fecha de recepción	02/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							


	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	<b>ANEXO Nº 01: ESTRUCTURA DE COSTO REFERENCIAL</b>							

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO EN MESES	% PARTICIPACION
<b>I</b>	<b>PERSONAL</b>			
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>			
	JEFE DE PROYECTO	1	2	100%
	ESPECIALISTA EN RECURSO HIDRICO	1	2	100%
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	2	100%
	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	1	2	100%
	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	1	2	100%
<b>B</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>			
	ASISTENTE CAD	2	2	1
	ASISTENTE DE METRADOS	1	2	1
	TÉCNICO TOPOGRAFO	1	2	1
<b>C</b>	<b>OTROS</b>			
	COMBUSTIBLE	1	1	1
	ALQUILER DE CAMIONETA	1	1	1
<b>II</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>			
	PUEBAS DE LABORATORIO	1	1	1
	SERVICIOS DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS	1	1	1
	EQUIPOS TOPOGRÁFICOS	1	1	1
<b>III</b>	<b>MATERIALES FUNGIBLES</b>			
	UTILES DE OFICINA	1	2	1
	MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFIA Y SUELOS	1	1	1
	IMPRESIONES Y COPIAS	1	1	1
	MATERIALES FOTOGRÁFICOS	1	1	1
COSTO DIRECTO				
UTILIDAD (5%)				
GASTOS GENERALES (10%)				
TOTAL S/.				

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANDARAVE</b> <b>GIAN CARLOS SANCHEZ GALLARDO</b> (E) SUB-GERENTE DE LOGISTICA, SERVICIOS AUXILIARES Y BIENES PATRIMONIALES			

	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	