

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>										
<b>1. DATOS GENERALES</b>										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Huata, 27 de Noviembre de 2023.								
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CIRCUITO DE ISLAS FLOTANTES ISLA CAPPI LOS UROS DEL DISTRITO DE HUATA - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO"								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PIM - NOVIEMBRE - 2023								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	VERSIÓN 7								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2468486					
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0147-2023-HGC/DIDUR/MDH		Fecha de recepción		8/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO						
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
		-								
		-								
		-								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

**"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CIRCUITO DE ISLAS  
FLOTANTES ISLA CAPPÍ LOS UROS DEL DISTRITO DE HUATA - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO"**

### PRESUPUESTO

#### Análisis de Gastos de Supervisión

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant.	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>GASTOS FIJOS</b>					<b>9,379.04</b>
<b>A)</b>	<b>Gastos Administrativos</b>					<b>2,000.00</b>
	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta	Glb		1.00	1000.00	1,000.00
	Gastos Legales (Notariales)	Glb		1.00	300.00	300.00
	Gastos de Firmado de Contrato	Glb		1.00	500.00	500.00
	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	Glb		1.00	200.00	200.00
<b>B)</b>	<b>Oficina</b>					<b>1,600.00</b>
	Luz	Mes		5.00	50.00	250.00
	Agua	Mes		5.00	20.00	100.00
	Alquiler de Equipo de Cómputo	Mes		5.00	150.00	750.00
	Mobiliario	Mes		5.00	100.00	500.00
<b>C)</b>	<b>Liquidación de Obra</b>					<b>5,779.04</b>
	Ingeniero Supervisor	Mes	0.50	1.00	9000.00	4,500.00
	Útiles de Escritorio	Mes	1.00	1.00	529.04	529.04
	Copia de Planos y Fotocopias	Mes	1.00	1.00	250.00	250.00
	Movilidad	Glb	1.00	1.00	500.00	500.00
<b>II</b>	<b>GASTOS VARIABLES</b>					<b>131,950.00</b>
<b>A)</b>	<b>Personal de Obra</b>					<b>105,000.00</b>
1	Ing. Supervisor	Mes	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00
2	Ing. Seguridad	Mes	1.00	5.00	8,000.00	30,000.00
3	Ing. de Calidad	Mes	0.25	5.00	6,000.00	7,500.00
4	Ing. Ambiental	Mes	0.50	5.00	6,000.00	15,000.00
5	Supervisor social	Mes	0.50	5.00	5,000.00	12,500.00
<b>B)</b>	<b>Beneficios Sociales</b>					-
1	Seguro Social, SNP	Mes	0.00%	1.00	105,000.00	-
<b>C)</b>	<b>Movilidad y Equipos</b>					<b>21,600.00</b>
1	Movilidad (Alquiler de movilidad lacustre)	Mes	1.00	5.00	3,500.00	17,500.00
2	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	5.00	400.00	2,000.00
<b>D)</b>	<b>Implementos de Seguridad Personal de Obra</b>					<b>2,100.00</b>
1	Casco	Und		6.00	35.00	210.00
2	Chalecos de Seguridad	Und		6.00	65.00	390.00
3	Zapatos de Seguridad	Und		6.00	200.00	1,200.00
4	Lentes de Seguridad	Und		6.00	50.00	300.00
<b>E)</b>	<b>Control Técnico y Otros</b>					<b>300.00</b>
1	Rotura de Briquetas	Und		10.00	30.00	300.00
2	Ensayos de Mecánica de Suelos	Glb		0.00	1,000.00	0.00
<b>F)</b>	<b>Materiales de Oficina</b>					<b>2,950.00</b>
1	Útiles de Escritorio	Mes		5.00	250.00	1,250.00
2	Píleo de Planos	Mes		5.00	150.00	750.00
3	Fotocopias	Mes		5.00	150.00	750.00
4	Botiquín	Und		1.00	200.00	200.00
<b>TOTAL COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN</b>						<b>141,329.04</b>
UTILIDAD (5%)						7,066.45
<b>SUB TOTAL</b>						<b>148,395.49</b>
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS - IGV (18%)						26,711.19
<b>Total de Gastos Generales Variables S/.</b>						<b>175,106.68</b>

### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

### 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos  
Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

**S/. 175,106.68 (Ciento setenta y cinco mil ciento seis con 68/100 Soles)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

-

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES  
EN EL MERCADO

-

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS  
INDAGACIONES EN EL MERCADO

-

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL  
REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE  
SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA  
DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 CPC. KELY R. BELIZARIO ZAPANA - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					