

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-GRLL-GRA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME  
INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO PARA SERVIDORES  
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DE LA UNIDAD  
EJECUTORA N° 001 – SEDE CENTRAL – AÑO FISCAL 2025**

*Inf.*

*R*

*A*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Inf.  
H  
A

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios: tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

24.  
H  
A



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
RUC N° : 20440374248  
Domicilio legal : Av. España N° 1800 – Trujillo - Trujillo  
Teléfono: : 044-604000  
Correo electrónico: : sglsgr@regionlalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO PARA SERVIDORES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 001 – SEDE CENTRAL – AÑO FISCAL 2025

ITEM	Detalle por ítem		Descripción / Tipo de Prenda	# Piezas		Cantidad de juegos	Cantidad Total
1	UNIFORME DAMAS	VERANO	SACO MANGA CORTA	1		150	150
			PANTALÓN	1		150	150
			BLUSA MANGA CORTA	1		150	150
		INVIERNO	SACO	1		150	150
			PANTALON	1		150	150
			BLUSA MANGA LARGA	2		150	300
2	UNIFORME CABALLEROS	VERANO	SACO	1		193	193
			PANTALÓN	1		193	193
		INVIERNO	CAMISA MANGA CORTA	1		193	193
			SACO	01		193	193
			PANTALON	01		193	193
			CAMISA MANGA LARGA	02		193	386
			CORBATA	01		193	193
			CALZADO DE DAMAS	01		150	150
3	CALZADO DE DAMAS Y CALZADO DE CABALLEROS.		CALZADO DE CABALLEROS	01		193	193

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 037 -2024/GRA, el 27.12.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. España N° 1800 – Trujillo - Trujillo

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Modificado Mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- j) Acta de compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores – Anexo N° 12

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional la Libertad, ubicado en Av. España N° 1800 – Trujillo - Trujillo o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD:

## 2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de la Unidad de Almacén - Guía de remisión debidamente recepcionada (debe constar la fecha y el sello de recepción de los bienes)
- ✓ Acta de conformidad emitida por la Subgerencia de Recursos Humanos, con el listado de los colaboradores que forme parte de la presente acta, en la que se verificará la recepción

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>b)</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- ✓ y conformidad de cada uno de los beneficiarios
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de partes del Gobierno Regional La Libertad, sito en Av. España N° 1800 – Trujillo – Trujillo. o a través de MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD:

*[Handwritten signatures in blue ink]*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

"Adquisición de Uniforme Institucional verano e invierno para servidores del Decreto Legislativo N° 1057 de la Unidad Ejecutora N° 001 – Sede Central – Año Fiscal 2025"

**2. FINALIDAD PUBLICA:**

El presente proceso de selección busca contar con el uniforme institucional (prendas y cueros) correspondiente al año 2025 que permita la identificación y presentación adecuada de los servidores comprendidos en el Decreto Legislativo N° 1057 para contribuir al mejor el desempeño de sus funciones y el buen servicio a la ciudadanía.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Dotar del uniforme institucional al personal que labora en la Unidad Ejecutora N° 001 Sede Central del Gobierno Regional La Libertad, bajo la modalidad del Contrato Administrativo de Servicios- CAS, para la adecuada identificación y presentación en el desempeño de sus funciones, dentro y fuera de la institución.

**4. CANTIDAD DE ARTÍCULOS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL:**

El uniforme institucional (prendas y cueros) está compuesto por los siguientes ítems señalados a continuación.

ITEM	Detalle por ítem		Descripción / Tipo de Prenda	# Piezas		Cantidad de Juegos	Cantidad Total
1	UNIFORME DAMAS	VERANO	SACO MANGA CORTA	1		150	150
			PANTALON	1		150	150
			BLUSA MANGA CORTA	1		150	150
		INVIERNO	SACO	1		150	150
			PANTALON	1		150	150
			BLUSA MANGA LARGA	2		150	300
2	UNIFORME CABALLEROS	VERANO	SACO	1		193	193
			PANTALON	1		193	193
			CAMISA MANGA CORTA	1		193	193
		INVIERNO	SACO	01		193	193
			PANTALON	01		193	193
			CAMISA MANGA LARGA	02		193	386
3	CALZADO DE DAMAS Y CALZADO DE CABALLEROS.		CORBATA	01		193	193
			CALZADO DE DAMAS	01		150	150
			CALZADO DE CABALLEROS	01		193	193


NOTA: Las cantidades están sujetas a variación, según las acciones administrativas de personal como son: ingresos, renunciaciones, designaciones, ceses, entre otros. Para tal efecto la Sub gerencia de recursos Humanos, realizará las coordinaciones respectivas con el contratista y las acciones administrativas correspondientes.

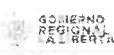
**4.1. DETALLES TECNICOS DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

El detalle técnico del presente requerimiento se encuentra descrito en el ANEXO 1 del presente documento.

**4.2. LUGAR DE ENTREGA DEL UNIFORME INSTITUCIONAL**

El Área de Almacén Central de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en la Av. España N° 1800- Trujillo, de lunes a viernes de 8:30 am a 01:00pm y de 02:00 pm a 04:00 pm

  
Firmado digitalmente por AGREDA  
LLALRY Erick Jhon FAU  
20443874246 soft  
Fecha: 27.12.2024 12:49:15 -05:00

  
GOBIERNO REGIONAL  
LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSPO  
CHAVEZ Edna Ney FAU  
20443874246 soft  
Fecha: 26.12.2024 16:21:57 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: AG/RECA  
LILAU/RY E" 24.101.FAU  
20443374249 soft  
Notario: Day 17/81  
Fecha: 27.12.2024 12:40:19 -05:00

#### 4.3. FORMA DE ENTREGA DEL UNIFORME INSTITUCIONAL

El contratista **deberá ingresar en Almacén** el vestuario y calzado de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas del ANEXO 1 del presente documento, debiendo estar etiquetado con el nombre del usuario correspondiente.

El contratista incluirá en calidad de préstamo **racks** para el ordenamiento y control de los uniformes, los mismos serán devueltos a la entrega de la conformidad.

La forma de entrega del vestuario se realiza en una sola entrega, de acuerdo al ítem adjudicado.

#### 4.4. ETAPAS Y PLAZOS DE ENTREGA DEL BIEN.

No deberá ser mayor a 60 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La entrega se efectuará en el Almacén Central, en porta ternos y los cueros en la caja, según lo que indica en las especificaciones técnicas. Los portaternos deben ser lo suficientemente amplios para proteger correctamente las prendas, indicando en cada uno de ellos el nombre completo de cada trabajador o trabajadora.

Una vez suscrito el contrato, la Sub Gerencia de Recursos Humanos como área usuaria coordinará con el contratista la operatividad de las etapas comprendidas para la entrega del bien según los plazos siguientes:

60 días calendarios			
02 días calendario siguiente a la suscripción del contrato	04 días calendario siguientes a la entrega del listado de personal	54 días calendario siguientes al término de la toma de medidas y talla	60 días calendarios siguiente a la suscripción del contrato
Acondicionamiento de ambientes para toma de medidas	Presentación y evaluación de muestras.	Etapas de confección de las prendas y artículos de cuero (calzados y correas)	
Entrega del listado de personal que se tomará las medidas	Toma de medidas y talla de personal	La prueba del vestuario (en caso de prendas) se realizará antes del acabado final, esta prueba es obligatoria (4 días calendarios)	Entrega del uniforme institucional a Almacén

- Si el plazo venciera en día inhábil se prorrogará hasta el día hábil siguiente, en aplicación supletoria de los artículos 183, 184 del código civil.

##### 4.4.1. Etapa de acondicionamiento de Ambientes y Entrega del listado del personal.

La Sub-Gerencia de Recursos Humanos, a partir del día siguiente de suscrito el contrato y durante un plazo máximo de **dos (02)** días calendario, coordinará el acondicionamiento de los ambientes necesarios para que el contratista realice la toma de medidas. En el lapso de los **dos (02)** días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la Sub-Gerencia de Recursos Humanos entregará al contratista el listado del personal a quien se le tomará medidas correspondientes, validado previamente por el Área de Bienestar Social.

##### 4.4.2. Etapa de toma de medidas

###### ✓ Plazo de toma de medidas y talla.

El plazo máximo para la toma de medidas es de 04 días calendarios, el cual se inicia al 3er día de suscrito el contrato y de entregado el listado de personal por parte de la Sub-Gerencia de Recursos Humanos. En caso de prendas, la confección del vestuario **es sobre medida**.

El contratista adoptará un sistema ágil para la toma de medidas y talla del pie, disponiendo

Firmado digitalmente por: CHUSHQ  
CHAVEZ Edna Ivry FAU  
20443374249 soft  
Notario: Day e autor de documento  
Fecha: 26.12.2024 15:32:17 -05:00  
FIRMA DIGITAL





Firmado digitalmente por AGREDA  
LALRY B. G. Jhon FAL  
20440374245.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.12.2024 12:40:07 -05:00

- ✓ de personal calificado y suficiente para tal fin, así como de los equipos necesarios.
- ✓ **Los locales para la toma de medidas serán en las instalaciones del Gobierno Regional La Libertad**, para tal efecto el contratista deberá coordinar con el Área de Bienestar Social de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, respecto de las fechas y horarios.

Para la confección de prendas a los usuarios que se encuentren trabajando en zonas alejadas o que por alguna circunstancia no hayan podido hacerse presente a la toma de medidas, el contratista deberá dejar al Área de Bienestar Social **las plantillas con la información del nombre, medidas y tallas por cada usuario**, sin que ello modifique los plazos.

#### 4.4.3. ETAPA DE CONFECCIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL Y PRUEBA DE VESTUARIO

El plazo establecido para la confección del uniforme institucional será de CINCUENTA Y CUATRO (54 días) calendarios posteriores al término de la toma de medidas y tallas. No se aceptará ampliaciones de plazo, salvo que el contratista acredite (con documento emitido por el fabricante) que la tela principal para la confección de las prendas o el cuero para la confección de los artículos de cuero no se encuentre disponible en el mercado.

En caso de las prendas, presentará dentro de la etapa de confección, la etapa de prueba del vestuario. El plazo máximo para dicha etapa es de 04 días calendarios, se deberá realizar **antes del acabado final, esta prueba es obligatoria**. El contratista deberá coordinar con una anticipación de cinco (5) días calendario a su visita a fin de comunicar a los responsables las fechas programadas de las pruebas.

Respecto de aquel personal que por diversas razones no pudieron realizarse las pruebas a sobre medida en la **fecha programada (salvo casos fortuitos y/o excepcionales)** el contratista confeccionará el vestuario sin la realización de las pruebas, sin opción a reclamo.

**"La entidad enviará la relación de las tallas de aquellos usuarios que no se hayan tomado las medidas, lo cual lo realizará en un plazo de dos (2) días calendarios posteriores al término del plazo de la toma de medidas"**

#### 4.5. ARREGLOS DEL VESTUARIO

En caso de que se detecte fallas en la confección de las prendas a sobre medida y que no hayan sido corregidas o tratándose del personal que trabaja en zonas alejadas, o se detecte fallas en la confección de los calzados/correas, **el Área de Bienestar Social comunicará al contratista para que realice los arreglos respectivos en un plazo máximo de diez (10) días calendario** contados a partir de la entrega del artículo para su arreglo.

#### 5. PRESENTACION DE MUESTRAS: (EJECUCIÓN CONTRACTUAL)

Con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el contratista deberá presentar una muestra física completa de las prendas solicitadas en las especificaciones técnicas, en un plazo que no exceda los dos (2) días siguientes de suscrito el contrato. Es requisito obligatorio la presentación de muestras de confecciones acabadas y con los materiales a utilizar en los bienes ofertados, correspondientes a cada uno de los ítems- paquete ofertados, los cuales deben cumplir obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados (Anexo 1), conforme a la presentación solicitada en cada uno de los ítem-paquete. Según cuadro adjunto:

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSO  
Cruz V. E. E. y FAL  
20440374245.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 18:59:58 -05:00  
FIRMA DIGITAL



ITEM	Detalle por ítem		Descripción / Tipo de Prenda	Cantidad	UNIDAD MEDIDA	TALLA
1	UNIFORME DAMAS	1.1. VERANO	SACO MANGA CORTA	01	UD	M
			PANTALÓN	01	UD	M
			BLUSA MANGA CORTA	01	UD	M
		1.12. INVIERNO	SACO DAMA MANGA LARGA	01	UD	M
			PANTALÓN	01	UD	M
			BLUSA MANGA LARGA EN LA TELA 1	01	UD	M
2	UNIFORME CABALLEROS	2.1. VERANO	SACO CABALLERO	1	UD	L
			PANTALÓN	1	UD	L
			CAMISA MANGA CORTA	1	UD	L
		2.2. INVIERNO	SACO CABALLERO	01	UD	L
			PANTALÓN ( MODELO 1 PLIEGUE )	01	UD	L
			CAMISA MANGA LARGA EN LA TELA 1	01	UD	L
			CORBATA	01	UD	ÚNICA
3	CALZADO DAMAS Y CABALLEROS	CALZADO DE DAMAS Y CABALLEROS	CALZADO DE DAMAS	01	PAR	37
			CALZADO DE CABALLEROS	01	PAR	41

Las muestras deberán contener obligatoriamente lo siguiente:

Un (01) modelo por cada uno de los artículos que compone el ítem paquete de prendas ofertado, en talla "M" para damas y talla "L" para caballeros. En caso del ítem de calzados se presentarán en talla 37 para damas y talla 41 para caballeros. Dichas muestras deberán contener estrictamente todas las especificaciones técnicas establecidas para los efectos.

Asimismo, se precisa que las muestras de telas podrán ser deberán ser presentadas en la tela alternativa pero con las mismas características técnicas señaladas en las Especificaciones Técnicas, (es decir se aceptarán en diferentes tonos de color solo para las muestras de prendas y para las muestras de calzado deberán ser presentados en los tipos de cuero y color señalados en las Especificaciones Técnicas. No se aceptarán muestras en materiales diferentes a lo solicitados.

#### 5.1. Órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

Para la evaluación de las muestras el Área usuaria podrá contar con la asistencia y apoyo de uno o varios especialistas quien (es), de ser el caso, emitirán un informe técnico sobre la verificación de la calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes internados por el contratista, el cual deberá guardar relación con las muestras aprobadas.

#### 5.2. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra,

PRENDAS:

En las muestras de prendas se realizará la siguiente verificación:

- ✓ Verificación del modelo de las prendas de acuerdo con las especificaciones técnicas



Firmado digitalmente por: AGREDA  
CLAUDIA E. B. O. J. O. N. I. A. U.  
20440374248.ssh  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 27.12.2024 12:40:33 -08:00

Firmado digitalmente por: CHUSHC  
CHAVEZ Edita K. y FAU  
20440374248.ssh  
Motivo: Day e autor del documento  
Fecha: 28.12.2024 10:33:49 -05:00

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por AGREDA  
LUARY ENRIQUE FAL  
20443374248.pdf  
Notario: Day V B  
Fecha: 27.12.2024 12:40:40 -05:00

- de las bases y del diseño del bordado.
- ✓ Verificación de las medidas de:
- Costuras, incluido pespuntos.
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, bastas, ensanches, puños, profundidad, ubicación de etiquetas, tamaño y ubicación de bordados, aberturas, colgadores, distancias: anchos y largos en general.
- ✓ Verificación de materiales principales y avíos
- ✓ Identificación de botones en cuanto al material y color solicitado.
- ✓ Tipo de tejidos, de forros, color de los mismos y entretelas u otro componente de la parte interna señalado en las especificaciones técnicas.
- ✓ Tipo de cierre
- ✓ Tipo de presentación en cada prenda y etiquetado.
- ✓ Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desamar parcialmente la prenda o según la necesidad.

#### CALZADOS

En las muestras de calzados se realizará la siguiente verificación:

- ✓ Verificación del modelo de los calzados de acuerdo con las especificaciones técnicas de las bases.
- ✓ Verificación de las medidas de:
- Los espesores del cuero principal, del forro, de la plantilla, del acolchado de látex, del contrafuerte y puntera en caso de calzados
- De la costura del aparado en caso de calzados, número de puntadas.
- ✓ Verificación de materiales principales y componentes
- ✓ Identificación de pasadores en cuanto al material y color solicitado en caso de calzados.
- ✓ Tipo de presentación en cada calzado y etiquetado.

#### 6. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS:

Las muestras que el o los contratistas haya presentado podrán ser recogidas, en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, dentro de los siete (07) días calendarios de la entrega final de los bienes.

#### 7. CONTROL DE CALIDAD DE LOS UNIFORMES ENTREGADOS:

El área de Bienestar Social tendrá a cargo el control de calidad de los uniformes entregados. La entidad contará con la asistencia y apoyo de uno o varios especialistas, quien (es), de ser el caso, emitirán un informe técnico sobre la verificación de la calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes internados por el contratista, el cual deberá guardar relación con las muestras aprobadas.

##### 7.1. Cantidad de bienes a ser evaluados durante el internamiento

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, se extraerá 2 juegos de prendas según género, 2 pares de calzados según género, sin desarticular los artículos, emitiendo el Informe de conformidad de estos. La selección de las muestras será determinada de manera aleatoria del total del internamiento de los bienes. La evaluación se realizará a la parte externa del bien sin desarticularlo.

#### 8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad de recepción se otorgará mediante ACTA DE CONFORMIDAD emitido por la Sub Gerencia de recursos Humanos.

#### 9. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSHO  
CHAVEZ Edith Ley FAL  
CHUSHO-1248.pdf  
Notario: Day V B  
Fecha: 28.12.2024 18:34:04 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: AGREDA  
LAURIV Eddy FAU  
20440374245.sph  
17:28:49 -05:00  
Fecha: 27.12.2024 17:28:49 -05:00

contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión debidamente recepcionada (debe constar la fecha y el sello de recepción de los bienes)
- ✓ Acta de conformidad emitida por la Subgerencia de Recursos Humanos, con el listado de los colaboradores que forme parte de la presente acta, en la que se verificará la recepción y conformidad de cada uno de los beneficiarios.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ El depósito se efectuará directamente en la cuenta del proveedor para lo cual éste deberá proporcionar al GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD su código de cuenta interbancaria (CCI) en la oportunidad que se dé inicio formal a la relación contractual, debiendo para ello remitir la carta – autorización.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a precios unitarios

#### 11. PLAZO DE GARANTIA DEL BIEN Y PLAZO DE REPOSICION DE LOS BIENES RECIBIDOS

El contratista deberá garantizar que los bienes recibidos (prendas y cueros) sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color, incluido la garantía de calidad de las telas, cueros y demás materiales descritos en las EETT por un período mínimo de 12 meses. El cual se computará a partir de la conformidad del bien. La reposición será a simple requerimiento del GRLL al contratista. Así mismo el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas y cueros a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los **15 días calendarios siguientes como máximo** de recibida la comunicación por el GRLL.

#### 12. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por: CHUSHO  
CHAVEZ Eddy FAU  
20440374245.sph  
Firma Digital  
Fecha: 28.12.2024 18:34:21 -05:00



Firmado digitalmente por AGREDA  
LILARY Erickson FAL  
204400714248 4248  
Motivo: Soy el Autor del documento  
Fecha: 27.12.2024 12:41:11 -05:00

**ANEXO N° 1 :**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS Y DE LAS PRENDAS**

Firmado digitalmente por AGREDA  
LILARY Erickson FAL  
204400714248 4248  
Motivo: Soy el Autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 18:37:23 -05:00  
FIRMA DIGITAL

Inf.  
H  
4



Firmado digitalmente por AGRECA  
CLAURO Erika Johi FAL  
20440374246 soft  
Correo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.12.2024 12:41:19 -05:00

## ITEM 1

### 1.1. UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA DE VERANO PARA DAMAS

#### SACO MANGA CORTA Y PANTALÓN:

DESCRIPCION: Lanilla Fifty Fifty con microdiseño en tono color azul acero

TIPO DE TEJIDO: LANILLA FIFTY FIFTY DISEÑO

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (45% LANA 55% POLIESTER)  $\pm 5\%$   
(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) :  $258 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $169 \pm 5\%$

ARMADURA : TELA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059):

Urdimbre: Nm 2/60  $\pm 5\%$  (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 2/60  $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre:  $23.6 \pm 3$

Trama:  $22.5 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre : -1.5% Máximo

Trama : -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO : TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHU3HO  
CHAVEZ Erika Fery FAL  
20440374246 soft  
Correo: Soy el autor de documento  
Fecha: 28.12.2024 10:40:41 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por AGREDA  
Calle RV 57-16 Jony Pau  
23440374248 soft  
Motivo: Soy el autor  
Fecha: 25/12/2024 12:41:25 -05:00

### UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

#### SACO DE DAMA MANGA CORTA

<b>MODELO</b>	Dos botones con costadillo y pinza en delantero
<b>CUELLO</b>	Superior: De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior: De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable. En los extremos, embolsado c/ 301 Cuello y solapa llevan pespunte de quiebre de 1/16" Deben ser simétricos. Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado
<b>VUELTA</b>	Vuelta de una sola pieza. Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de un corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo. Corte con costura abierta, remallado y unido con costura recta a 1cm. incluido remalle a cada lado. Lleva 01 ojal de la misma tela principal y 01 botones N° 40L. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes esquinado y redondeado, de 5.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
<b>DELANTERO INTERNO IZQUIERDO</b>	Lleva un bolsillo recto tipo ojal, con vivo de tela principal de 0.5 cm. c/u, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNA</b>	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
<b>ESPALDA INTERNA</b>	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES</b>	Presentan al tono de la tela principal, teñidos en masa. El delantero llevará 01 botón N° 40L y en cada manga llevará 01 boton N°24L. Los botones repuestos (01 botón N° 36L y botón N°24L) en el interior de la prenda
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 1 ojale de la misma tela principal, horizontal de 2.7cm de largo, con vivos simétricos de tela.
<b>MANGAS</b>	Cortas, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA</b>	De ruedo de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	4 p.p.cm

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSHO  
Calle RV 57-16 Jony Pau  
23440374248 soft  
Motivo: Soy el autor de documentos  
Fecha: 25/12/2024 12:41:25 -05:00  
FIRMA DIGITAL



REMALLES	EL ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, tapa de bolsillos (sólo la capa externa). No tejida fusionable en ruedo de manga y espalda.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
ACABADO	La prenda debe estar planchada y vaporizada Será presentado en colgador y porta terno con cierre.
PRESENTACION	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros).



Firmado digitalmente por AGREDA  
LLAURIV E' os. John FAL  
20443374248 soft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.12.2024 12:41:32 -05:00

GOBIERNO  
REGIONAL  
LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CHUSHO  
CHAVEZ Edna Iva y SAL  
20443374248 soft  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.12.2024 16:41:27 -05:00



SACO DAMA

GOBIERNO  
REGIONAL  
LA LIBERTAD

Firmado digitalmente por CHUSO  
CHAVEZ Edla Ney y FAL  
20440374248.pdf  
Motor Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 16:44:47 -05:00

FIRMA DIGITAL

SACO DAMA



Firmado digitalmente por AGRED A  
LAUREN ERIK JIMEN FAU  
20440374248 soh  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.12.2024 12:41:52 -05:00

**PANTALÓN DAMA SIN FORRO:**

- **MODELO:** Anatómico

- **PRETINA:**

- Fusionada con entreteja adhesiva, 6cm ancho con pespuntado con maquina recta en su contorno a tono de la tela.

- **OJAL.** - Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal, con medida de 2.5cm.

- **BOTON.** - 02 botones cosido en un extremo de la pretina, de la mejor calidad y 01 botón de repuesto en el interior de la pretina.

- **DELANTERO:**

- **BOLSILLO SECRETA.** -De forro, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. Unido con remalle y puntada de seguridad.

- **GARETA.** - Fusionado con entreteja adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la gareta con costura 301.

- **DIBUJO DE GARETA.** - El ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

- **GARETÓN.** - Fusionado con entreteja adhesiva, Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

- **ESPALDA:**

- **PINZA ESPALDA.** - Pinza de entalle cosido con maquina recta de 7cm de largo terminado.

- **FUNDILLO POSTERIOR.** - En la parte superior con ensanche de 2.5cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504. Unido con costura 401.

- **ENTREPIERNAS:**

Remallado cada lado y unido con c/401 de 1cm cada lado.

- **COSTADOS:**

Remallado cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

- **BASTA:** Remallado, con doblez de 5cm, subido con maquina bastera.

- **COSTURAS:** Todas las costuras están incluido remalle

**AVIOS:**

- **ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - Pretina, gareta y garetón.

- **BOTONES.** -

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

- **CIERRE.** - 01 cierre con diente de metal dorado.

- **HILOS.** -

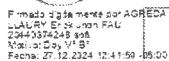
- Hilo de costura 100% poliéster.

- **ETIQUETAS.** -

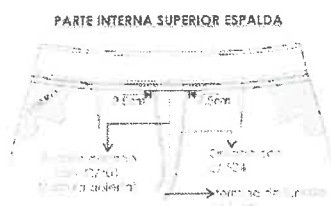
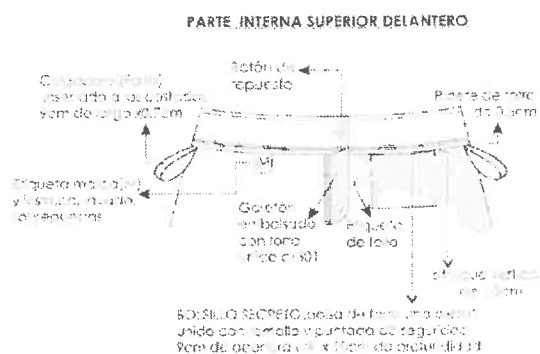
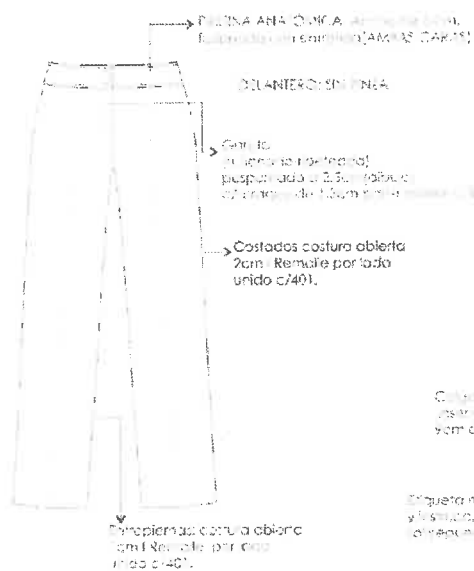
- Etiqueta de Marca de confeccionista.
- Etiqueta de Talla
- Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso.
- Etiqueta de marca de tela.

Firmado digitalmente por CHLSHO  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
CHAVEZ Edna Nely FAU  
20440374248 soh  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 26.12.2024 18:42:23 -05:00  
FIRMA DIGITAL

*[Handwritten signature]*



PANTALÓN DAMA



\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (longitud del hilo 3 m)

### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.

Firmado digitalmente por CHUSKO  
 CHAVEZ Edna Ivelly FAU  
 204403674248 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 20.12.2024 18:42:51 -05:00



Firmado digitalmente por AGREDA  
CHAVEZ Estela Y. FAU  
23445574248 soft  
Tipo: Documento  
Fecha: 27.12.2024 12:42:18 -05:00

<b>BLUSA MANGA CORTA MODELO</b>	Blusa con cuello camisero con corte ingles en delantero y espalda
<b>CUELLO</b>	Tipo camisero, tiene dos partes: Superior: De 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida, embolsado con costura recta y pespuntado a 1.6mm Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida, embolsado con costura recta y pespuntado a 1.6mm. El cuello debe ser simétrico.
<b>DELANTERO</b>	Consta de un corte ingles que inicia en el hombro y termina en el ruedo, corte unido a 8mm (I.R) con remalle y puntada de seguridad. Los delanteros pechera bastillada de 3cm El delantero derecho con 06 ojales verticales, ojal de 1.8cm y 3mm ancho El delantero izquierdo con 06 botones N°16 y 01 botón de repuesto N°16
<b>ESPALDA</b>	Consta de 3 piezas, con cortes ingles que inicia en el hombro y termina en el ruedo a cada lado, corte unido a 8mm (I.R) con remalle y puntada de seguridad.
<b>COSTADOS</b>	Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado
<b>HOMBROS</b>	Unión de hombro remallado y unido a 1cm costura 401 Con hombreras de espuma liviana, forradas con la misma tela principal y remalladas y pegadas con costura recta.
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma liviana, forradas con la misma tela principal y remalladas y pegadas con costura recta.
<b>MANGA</b>	Manga costura abierta de 2 cm (IR) por lado, remallado y unido c/401. Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504. Manga corta, ruedo bastillado a 2.5cm con costura recta
<b>BASTA</b>	Presenta pespunte de basta con costura recta de 1 cm.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	5 p.p.cm
<b>REMALLAS</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para el cuello, y pechera. El componente mencionado debe ser fusionado con máquina fusionadora
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de Marca de confeccionista bordada, ubicada en el interior delantero izquierdo- Etiqueta de Talla, insertada en la etiqueta de marca. Etiqueta de instrucción de composición, lavado y procedencia
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros). Y serán presentados en su colgador plástico con bolsa de polietileno cristal transparente.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CHUSKO  
CHAVEZ Estela Y. FAU  
23445574248 soft  
Tipo: Documento  
Fecha: 29.12.2024 15:42:11 -05:00

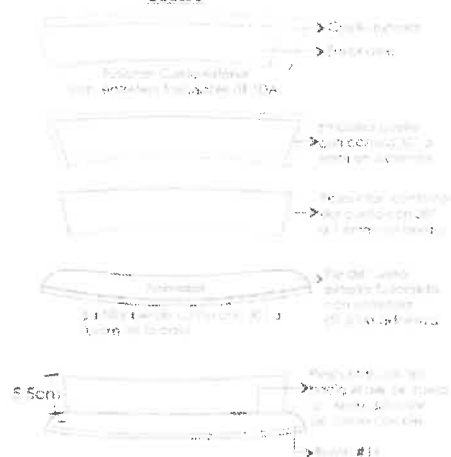
BLUSA



Firmado digitalmente por CHUSFO  
CHAVEZ Edita Nely FAL  
23442374248 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.12.2024 16:45:31 -05:00



**BLUSA**



35



Firmado digitalmente por: AGREDA  
LALURY Edith Jhon FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.12.2024 10:42:37 -05:00

## 1.2. UNIFORME INVIERNO PARA DAMAS: SACO Y PANTALÓN

### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TELA

DESCRIPCION: Casimir Richwool con diseño en fondo color azul marino  
con doble fileteria del mismo tono

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR RICHWOOL DISEÑO

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (55% LANA 45%  
POLIESTER)  $\pm 5\%$  (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) :  $333 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $218 \pm 5\%$

ARMADURA: DISEÑO

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60  $\pm 5\%$  (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 1/44  $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre:  $35.0 \pm 3$

Trama:  $36.0 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de Grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

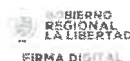
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil,  
podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la  
posterior fabricación.



Firmado digitalmente por: CHUHO  
CHAVEZ Edith May FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.12.2024 18:44:12 -05:00

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: AGREDA  
CUI: 40374248 50R  
Fecha: 27/12/2024 12:42:44 -0500

### UNIFORMES DE INVIERNO PARA DAMAS

#### SACO DE DAMA MANGA LARGA

<b>MODELO</b>	Dos botones con costadillo y pinza en delantero
<b>CUELLO</b>	Superior: De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior: De 2 piezas de tela principal cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable.  En los extremos, emboisado c/ 301 Cuello y solapa llevan respunte de quiebre de 1/16" Deben ser simétricos. Medida de punta de cuello de 4cm terminado Medida de punta de solapa de 4cm terminado
<b>VUELTA</b>	Vuelta de una sola pieza. Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301
<b>DELANTERO EXTERNO</b>	Consta de un corte lateral que nace de la sisa y termina en el ruedo. Corte con costura abierta, remallado y unido con costura recta a 1cm. incluido remalle a cada lado. Presenta pinza armada con costura recta para entaile. Lleva 2 ojales de la misma tela principal y 2 botones N° 36L, distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes redondeados, de 5.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
<b>DELANTERO INTERNO IZQUIERDO</b>	Lleva un bolsillo recto tipo ojal, con vivo de tela principal de 0.5 cm. c/u, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro respuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el respunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
<b>ESPALDA EXTERNA</b>	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
<b>ESPALDA INTERNA</b>	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
<b>BOTONES</b>	Presentan al tono de la tela principal, teñidos en masa. El delantero llevará 2 botones N° 36L y en cada manga llevará 3 botones N°24L. Los botones repuestos (01 botón N° 36L y botón N°24L) en el interior de la prenda
<b>OJALES</b>	El delantero lleva 2 ojales de la misma tela principal, horizontales de 2.7cm de largo, con vivos simétricos de tela. Distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro.
<b>MANGAS</b>	Largas, unidos c/301 a 2cm (manga mayor y menor). En la parte inferior de la manga lleva martillo cerrado con 3 botones decorativos. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma forradas y orilladas c/504
<b>BASTA</b>	De ruedo de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
<b>ENSANCHES</b>	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster



GOBIERNO  
REGIONAL  
LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CHUSCO  
CHAVEZ Estela May FAU  
CUI: 40374248 50R  
Fecha: 28/12/2024 13:44:28 -0500

<b>COSTURAS</b>	4 p.p.cm
<b>REMALLES</b>	EL ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, tapa de bolsillos (sólo la capa externa). No tejida fusionable en ruedo de manga y espalda.
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	Será presentado en colgador y portaterno con cierre. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros).



Firmado digitalmente por AGREGA  
D.L. 1017574248 son  
Fecha: 27/12/2024 12:42:59 -05:00



Firmado digitalmente por CHUSHO  
CHAVEZ Edith y FAU  
20440374248 son  
Fecha: 28/12/2024 04:44:54 -05:00

*Handwritten signatures in blue ink:*  
Top: A stylized signature.  
Middle: A large 'H' or similar character.  
Bottom: A signature that looks like 'd'.

SACO DAMA



Amado de Oliveira completa  
um ano de vida feliz

Visit interior

**Batista Umberto**  
 nato il 22/05/1945 a Roma (RM)  
 ha sposato il 12/06/1970 con  
 la signora Maria Antonietta  
 (Toni) di anni 40 (nata  
 il 10/06/1930 a Roma)



Sergio P. Espinoza (CONTRASTE)

16. *Journal of the American Statistical Association*, 95(451), 1039-1052.

4. *Phylogenetic analysis*

Finalizado digitalmente por CHUSHO  
CHAVEZ Edita Nay FAL  
20440374248.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 18:45:12 -35:00

**SACO DAMA**

© 2004 Blackwell Publishing Ltd  
Journal of Internal Medicine 255: 255–263

remolado y unido a/30°  
a 2cm, I.K. por lado.

Coste costura abierta.  
"remolador y un ds 2/30"  
a 1000 el par lado

• **Admission by letter**  
 • **Admission by application**  
 • **Admission by interview**  
 • **Admission by portfolio**  
 • **Admission by audition**  
 • **Admission by recommendation**  
 • **Admission by lottery**

→ Cortarles con una tijera, templado y arido a 130° a 2cm. (Fig. 153).

Received 10 October 2005  
Accepted 12 December 2005

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK  
DURING THE YEAR 1900

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

MARC'A

### Vista interior

Sesgo de punto (contrast)

(cadencia al revés)

$\varphi: \mathbb{R}^n \rightarrow \mathbb{R}^n$   
 $\varphi(x) = x + \frac{1}{2} \nabla^2 \varphi(x) x$

Copyright © 2007 by John Wiley & Sons, Inc.

FOR NO KOREAN INTERCOMPRETE

ASTA. 4cm. 90 k'go weight ENMANGA YOLERO

1902 CONFEDERATION AM. & CAN. O. SAGE

ULA Y FERRO CRISTALINO EN NÚCLEOS DE CUBILO, ESCUELA DE CULTURA UNIÓN DE VILLAS CON DIFERENTES Y CERRERA

Cost: \$A: 4.72 per m (C70)

REJALLES: ANCHO DE CRILLO 5 mm.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CHUSO  
GRAVEZ Edita Ney FAU  
20440374248.saf  
Motivo: Soy evaluador del documento  
Fecha: 28/12/2024 16:45:34 -05:00





Firmado digitalmente por: AGREDA  
LLAURY B. de Jhon FAL  
23440374248.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.12.2024 12:43:12 -05:00

### PANTALON DE DAMA

<b>MODELO</b>	Pretina configurada con bolsillos delanteros.
<b>PRETINA</b>	Configurada con ancho de 5cm, fusionado con entretela tejida fusionable ambas caras. Presenta pespunte todo el contorno de la pretina con 7 p.p.p, con doble hilo al tono de la tela según diseño. Asimismo, lleva ribete con tela de forro y colgadores de forro insertado a los costados de 9 cm de largo x 0.7 cm.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 05 presillas de 1.2cm de ancho por 6.5cm de largo, armado con recubridora Las presillas estarán distribuidas 02 en delantero y 03 en la parte posterior
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Bajo la pretina (Bolsa de forro una pieza) cerrado a 0.6cm con costura recta en los laterales y pespuntado a 0.7cm. 9cm de abertura por 10cm de profundidad. La vista de bolsillo con orillo de tela de fabricante
<b>DELANTERO</b>	De 02 piezas cortadas al hilo. En la parte central superior lleva cierre nylon a tono de la prenda. Gareta: fusionado y ribeteado pespuntado a 2.5 cm (dibujo) Gareton: fusionado y embolsado con forro unido con costura recta
<b>BOLSILLO DELANTERO</b>	Bolsillo diagonal funcional con pespunte en el filo a 1/16", con atraque en los extremos a cada lado. Bolsa de bolsillo de forro 100% poliéster embolsado con costura recta y sobrecosido a 1/4" con c/301.
<b>CIERRE</b>	Cierre de nylon de marca nacional, largo según usuaria al tono de la tela principal.
<b>ESPALDA</b>	Lleva 02 pinzas de entalle (una por lado), de 7 cm. de lago Según grafico
<b>BOTONES</b>	3 botones N° 24 al tono en la pretina teñidos en masa. Considerando el botón de repuesto.
<b>OJALES</b>	Lleva 2 ojales chanco-horizontales
<b>ENSANCHES</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2.0 cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/401 En los costados, orillado y unido c/401 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) por lado, según gráfico. La entrepierna espalda 2cm (IR) hasta la rodilla terminando a 1cm en el ruedo
<b>HILOS</b>	De costura con 301: 40/2 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	4 p.p.cm
<b>REMALES</b>	El ancho de remalle es de 0.5 cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, instrucciones de cuidado, lavado y uso
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por: CHUQUO  
CHAVEZ Edda Ney FAL  
20440374248.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.12.2024 18:48:45 -05:00

FIRMA DIGITAL

## PANTALON DAMA



2



Firmado digitalmente por AGREDA  
Luis RY B...  
20440374248...  
2024.07.10 12:45:34 -05:00

## BLUSA MANGA LARGA 1

### ESPECIFICACIONES TECNICAS. DE TELA

TIPO DE TEJIDO	PLANO CON NATURAL STRETCH
ARMADURA	SARGA 2/2
DISEÑO Y COLOR	ESTAMPADO DISEÑO ROMBOS COLOR PLOMO
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	124 $\pm 5\%$
ELONGACIÓN (%) ASTM D3107	10 mínimo
TITULO DEL HILADO ASTM D1059 URDIMBRE	50/1 $\pm 3$
TRAMA	50/1 $\pm 3$
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775 URDIMBRE	151 $\pm 5\%$
TRAMA	90 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034 URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ AATCC 16	3 mín.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC15	3 mín.
AL FROTE SECO AATCC 8	3 mín.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2 mín.
ACABADO	Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.

Firmado digitalmente por CHUSHO  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
CHAVEZ Edith FAL  
20440374248...  
Válido: Soy el autor de documento  
Fecha: 20. 10.2024 16:47:22 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Empleado digitalmente por AGREDA  
CALLE 5ta. ESta. Nro. 1541  
25443574243 836  
2024-12-20 12:43:33 -05:00

## BLUSA MANGA LARGA 2

### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO HERRINGBONE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARMADURA	DOBBY
COLOR	AZUL
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	142 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 $\pm 5$
TRAMA	50/1 $\pm 5$
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	172 $\pm 5\%$
TRAMA	110 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034	
URDIMBRE	11 min.
TRAMA	11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC15	3 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	3 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2 min.
ACABADO	
Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso	
Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	

GOBIERNO  
REGIONAL  
LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Empleado digitalmente por C-USHO  
CHAVEZ Edna May FAL  
25443574243 836  
2024-12-20 18:47:38 -05:00



Firmado digitalmente por: AGREGA  
LAURENTE JUAN FAL  
23443574248.sot  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 20/12/2024 12:48:47 -05:00

**BLUSAS DE INVIERNO PARA DAMAS 1 Y 2**

<b>MODELO</b>	Blusa con cuello camisero con corte ingles en delantero y espalda
<b>CUELLO</b>	Tipo camisero, tiene dos partes: Superior: De 02 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida, embolsado con costura recta y pespuntado a 1.6mm Pie de cuello: De la misma tela, fusionado con entretela tejida, embolsado con costura recta y pespuntado a 1.6mm. El cuello debe ser simétrico.
<b>DELANTERO</b>	Consta de un corte ingles que inicia en el hombro y termina en el ruedo, corte unido a 8mm (I.R) con remalle y puntada de seguridad. Los delanteros pechera bastillada de 3cm El delantero derecho con 06 ojales verticales, ojal de 1.8cm y 3mm ancho El delantero izquierdo con 06 botones N°16 y 01 botón de repuesto N°16
<b>ESPALDA</b>	Consta de 3 piezas, con cortes ingles que inicia en el hombro y termina en el ruedo a cada lado, corte unido a 8mm (I.R) con remalle y puntada de seguridad.
<b>COSTADOS</b>	Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado
<b>HOMBROS</b>	Unión de hombro remallado y unido a 1cm costura 401 Con hombreras de espuma liviana, forradas con la misma tela principal y remalladas y pegadas con costura recta.
<b>HOMBRERAS</b>	De espuma liviana, forradas con la misma tela principal y remalladas y pegadas con costura recta.
<b>MANGA</b>	Manga costura abierta de 2 cm (IR) por lado, remallado y unido c/401.  Manga Larga con dos pliegues de 1.3 cm de profundidad, 2 cm de separación y yugo corrido de 7 mm. de ancho con atraque diagonal Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.
<b>PUÑOS</b>	Fusionado parte exterior con entretela tejida, puño interior bastillado a 6 mm. Puño exterior el contorno con pespunte a 1.6 mm con costura recta a 5 p.p.cm Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas <b>Alto del puño de 6cm</b>
<b>BASTA</b>	Presenta pespunte de basta con costura recta de 1 cm.
<b>HILO</b>	De costura y remalle 100% poliéster
<b>COSTURAS</b>	5 p.p.cm
<b>REMALLES</b>	El ancho de remalle es de 0.5cm
<b>ENTRETELA</b>	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para el cuello, pechera y puños. El componente mencionado debe ser fusionado con máquina fusionadora
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de Marca de confeccionista bordada, ubicada en el interior delantero izquierdo- Etiqueta de Talla, insertada en la etiqueta de marca. Etiqueta de instrucción de composición, lavado y procedencia
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros). Y serán presentados en su colgador plástico con bolsa de polietileno cristal transparente.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por: CHUSHO  
CHAVEZ Edna Irey FAL  
23443574248.sot  
Motivo: Soy el autor de documento  
Fecha: 20/12/2024 12:48:53 -05:00  
FIRMA DIGITAL

**BLUSA**



Firmado digitalmente por CHAVEZ Edna Ivelly FAU  
20440374248 soft  
Motor: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 16:47:55 -05:00



**BLUSA**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "H".



Firmado digitalmente por: AGRECA  
LLAURY Erika y FAL  
20443374248.pdf  
Firma: Soy el autor de documento  
Fecha: 27.12.2024 10:44:00-05:00

## ITEM 2

### 2.1. UNIFORME VERANO PARA CABALLEROS:

#### SACO Y PANTALÓN:

DESCRIPCION: Lanilla Fifty Fifty con microdiseño en tono color azul acero

TIPO DE TEJIDO: LANILLA FIFTY FIFTY DISEÑO

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (45% LANA 55% POLIESTER)  $\pm$  5% (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) :  $258 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $169 \pm 5\%$

ARMADURA: TELA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059):

Urdimbre: Nm 2/60  $\pm$  5% (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 2/60  $\pm$  5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre: 23.6  $\pm$  3

Trama: 22.5  $\pm$  3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CHUSHO  
CHAVEZ Edson y FAL  
20443374248.pdf  
Firma: Soy el autor de documento  
Fecha: 28.12.2024 18:48:22-05:00



Firmado digitalmente por AGREDA  
LALRYE, Edna FAL  
20440374248.pdf  
178x96x22mm (1:1)  
Fecha: 27.12.2024 12:44:17 -05:00

### UNIFORME VERANO PARA CABALLEROS

#### SACO

<b>MODELO</b>	Saco clásico de 02 botones corte moderno y anatómico con una abertura, en la parte posterior
<b>CUELLO</b>	Superior fusionado con entreteila fusionable de 85 gr/m2 +- 5%. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entreteila tejida de 85 gr/m2 +- 5%. Unir al cuello a ¼", lleva pespunte por lado de 1/16". <b>Presilla colgador:</b> Al centro del pie de cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos (ver diseño).
<b>DELANTERO IZQUIERDO EXTERIOR</b>	Deberá estar fusionado con entreteila fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. Lleva pinza armada con costura recta, llevará un refuerzo de entreteila tejida en la parte interna superior cubriendo la punta de la pinza. <b>Bolsillo cartera:</b> En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con recta en los costados. <b>Ojales delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. <b>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:</b> En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entreteila fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR</b>	El delantero interior este forrado con forro de 100% poliéster de la mejor calidad al tono de la tela principal. <b>Bolsillos internos:</b> Presenta 3 bolsillos <b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados. <b>Porta lapicero:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados. <b>Cigarrera:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y costura en los costados.
<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	Deberá estar fusionado con entreteila fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por CHUSHO  
CHAVEZ, Edna FAL  
20440374248.pdf  
Visto: Secretario de documento  
Fecha: 26.12.2024 19:49:54 -05:00



Firmado digitalmente por AGUEDA  
LILAU RY EYON, Jhon FAU  
20445374246.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.12.2024 12:44:19 -05:00

	<p>Lleva pinza armada con costura recta, llevará un refuerzo de entretela tejida en la parte interna superior cubriendo la punta de la pinza.</p> <p><b>Botones delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p><b>Bolsillo inferior derecho tipo ojal:</b> En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65% algodón 35% poliéster), bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados.</p> <p><b>Bolsillo relojero:</b> El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.</p>
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	<p>El delantero interior este forrado con forro de 100% poliéster de la mejor calidad al tono de la tela principal.</p> <p><b>Bolsillo interno:</b></p> <p>Superior-Porta documento Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados.</p> <p>Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo según diseño.</p>
<b>PROTECTOR AXILAR</b>	Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho
<b>PLASTON</b>	Compuesto de 3 materiales y unidos mediante costuras sucesivas en diagonal zigzag con los siguientes materiales: Feltro blanco o pelón (entretela no tejida composición poliéster), cerda (tejido urdimbre trama que tiene propiedad de rebote horizontal al saco) y crin (tejido urdimbre trama compuesto por algodón, poliéster y pelo animal). Debidamente confeccionado. El plastón presenta una pinza cerrada en zigzag
<b>VUELTA</b>	Con medialuna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta
<b>SOLAPA</b>	En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado tipo ojal de chancho con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. al tono de la tela.
<b>COSTADILLO</b>	Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable en la sisa y basta.
<b>ESPALDA</b>	<p>La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.</p> <p>Lleva entretela fusionado en la parte superior y la parte inferior (basta y aberturas)</p> <p><b>Forro de espalda:</b> De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.</p> <p><b>Abertura posterior:</b> Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable</p>

*[Handwritten signature]*

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUHO  
CHAVEZ Estela Vary FAU  
20445374246.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 18:50:19 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por AGREDA  
LILALRY Efraín FAU  
23440374248 soft  
Firma: 27.12.2024 12:44:25 -05:00

<b>MANGAS</b>	La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. <b>Basta y martillo de manga:</b> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 9 cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. Acabado interno del martillo en costura diagonal. <b>Cabeza de manga:</b> Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera para un mejor armado de la manga Ubicadas en la cabeza de las mangas al momento de unir las al cuerpo. Deben estar hechas de plástica y fieltro y cosidas en la cabeza de la manga con la finalidad de darle forma y vuelo a la cabeza de la manga.
<b>HOMBROS</b>	Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado. Las hombreras serán pegados a máquina en los hombros
<b>SISA</b>	Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm. tela y forro
<b>BASTA DE SACO</b>	Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable
<b>FORRO</b>	El forrado del saco es en forro 100% poliéster 63gr/m2 mínimo a tono de la tela principal
<b>ENTRETELA TEJIDA</b>	Fusionable en delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta de plastón, etc.
<b>ENTRETELA NO TEJIDA</b>	Fusionable color gris, en Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda y abertura Fusionable color blanco en manga ojal
<b>BOTONES</b>	De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
<b>HOMBRERAS</b>	Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
<b>PEPELINA BOLSILLERA</b>	A tono de la tela, de 65% algodón y 35% poliéster
<b>PLASTON</b>	Cerda, fieltro y crin
<b>FIELTRO DE CUELLO</b>	A color de la tela principal 100% poliéster
<b>HILO DE COSTURA</b>	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster
<b>HILO DE REMALLE</b>	Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composición 100% poliéster texturizado o hilo 40/2 composición 100% poliéster
<b>ETIQUETAS</b>	Marca de confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	Sera presentado en <u>colgador anatómico</u> y porta terno con cierre en notex de buena calidad. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros).



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSO  
CHAVEZ Edgar Rey FAU  
23440374248 soft  
Firma: 26.12.2024 12:50:32 -05:00  
FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por AGREDA  
CHAVEZ ESTHER PAU  
20440374248.ssh  
Correo: Day V B  
Fecha: 27.12.2024 12:44:52-05:00

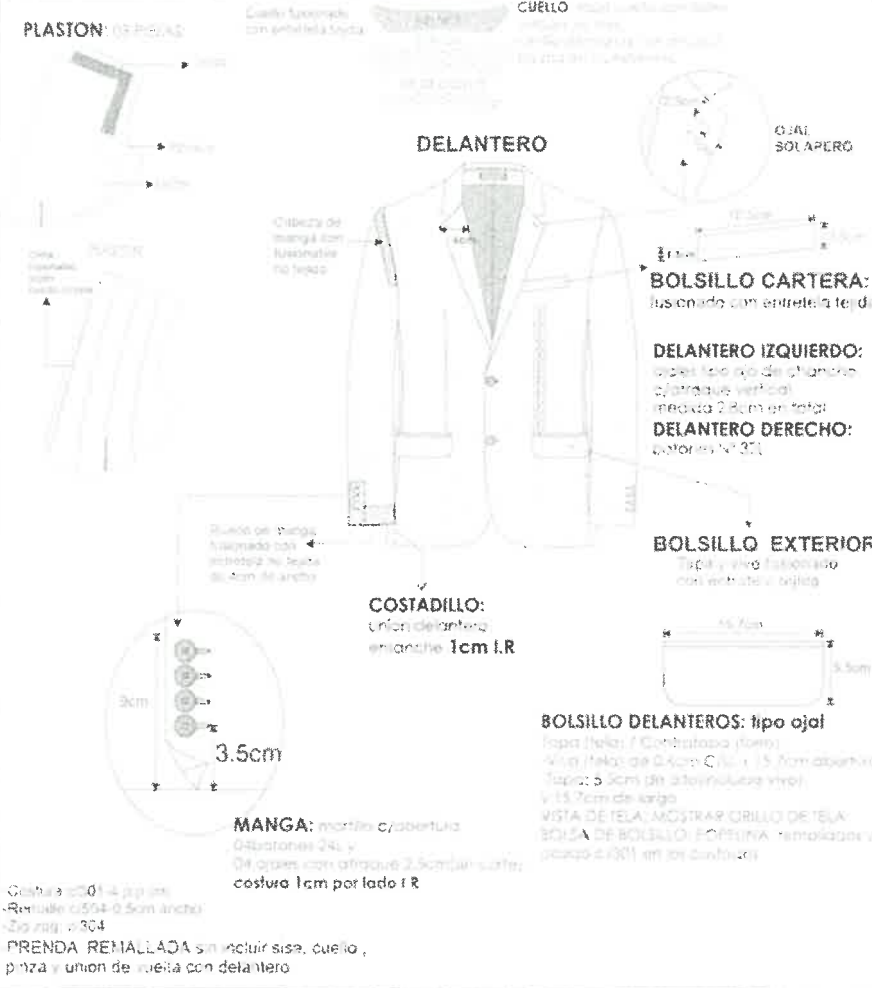
## SACO GRAFICO

### DESCRIPCIÓN: SACO DE VESTIR

GÉNERO: CABALLEROS

DETALLE CONFECCIÓN

ENTRETALLAS	ENTRETALLA TIPO A BOMBACHA	ENTRETALLA TIPO B BOMBACHA
ENTRETALLA TIPO A BOMBACHA	ENTRETALLA TIPO B BOMBACHA	ENTRETALLA TIPO C BOMBACHA



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSKO  
CHAVEZ ESTHER PAU  
20440374248.ssh  
Correo: Day V B  
Fecha: 27.12.2024 10:52:57-05:00





Finado digitalmente por: AGREDA  
LUARUY Erika Jhon PAU  
20440374248.pdf  
Motivo: 2do. "B"  
Fecha: 27.12.2024 12:44:59 -05:00

## DESCRIPCIÓN: SACO DE VESTIR

GÉNERO: CARVETTEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
(en pulgadas)

MODELO: BOUTONNÉ



### ESPALDA

**HOMBRERAS:** anatómicas,  
relleno de algodón con base  
de fieltro compactado.

**CORTE CENTRAL:**  
**FORRO:** fieltro de 3cm  
de profundidad (hombrada) y 3cm de largo  
**TELA:** corte central ancha 2cm I.R.

**SISA:** unión de manga y  
cuerpo: costura de  
luna, tela y forro

Refuerzo la espalda  
superior  
con estribeta  
no tejido fusional

### CHORRERA:



**COSTADILLO:**  
unión espalda  
ancha 2cm I.R.

**ESPALDA:**  
**ABERTURA CENTRAL** con  
cruce de 3cm con fusional  
Abertura con estribeta  
no tejido fusional

### CAJETA

**PUEDO:** 4cm (incluido remallo)  
fusional 3cm de ancho  
**MANEJA:** 4cm (incluido remallo)  
fusional 4cm de ancho

Rueda: espalda no estrecha  
no tejido fusional 3cm de ancho

Cuello: 331.4 p.p.m  
Remallo: 504.0.5cm ancho

**PRENDA REMALLADA** sin incluir sisa: cuello  
piña y unión de vuelta con delantero

### PRESENTACIÓN DEL SACO:

Serán presentados en su compacto plástico y su respectiva porta textil



GOBIERNO  
REGIONAL  
LA LIBERTAD

Finado digitalmente por: CHUSO  
CHAVEZ Erika Jhon PAU  
20440374248.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.12.2024 19:51:15 -05:00

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por AGREDA  
C=AYEZ Edita Ley FAL  
20440374248 336  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20/12/2024 12:44:47 -05:03

**PANTALON DE VESTIR CABALLERO SIN PLIEGUE, CON 1 Ó CON 2  
PLIEGUES A SOLICITUD DE USUARIO**

<b>MODELO</b>	De un pliegue en delantero
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en delantero y 05 en la parte posterior
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va emboisado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>BOLSILLOS FUNDILLOS</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo
<b>TIRO FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
<b>COSTADOS</b>	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
<b>ENTREPIERNAS</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo
<b>BASTA</b>	Remallada, dobléz de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD  
Firmado digitalmente por CHUSHO  
C=AYEZ Edita Ley FAL  
20440374248 336  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20/12/2024 16:51:58 -05:00  
FIRMA DIGITAL

<b>NOTA</b>	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle. Prenda remallada sin incluir pretina
<b>AVIOS</b>	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
<b>BOTONES</b>	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros a tono de la tela principal
<b>CIERRE</b>	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
<b>HILO</b>	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster
<b>ETIQUETAS</b>	Marca de confeccionista, etiqueta de talla, Etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.)



Firmado digitalmente por AGREDA  
LLAURY Erick Jhon FAU  
20443374248 soft  
Motivo: Day 1º Bº  
Fecha: 27.12.2024 10:44:55 -05:00

*Lucy*  
*HA*



## PANTALÓN DE VESTIR





Firmado digitalmente por AGREDA  
LLAURY Enrique FAL  
2044334248.pdf  
Firmado Digitalmente por  
Fecha: 27/12/2024 12:45:21 -05:00

**CAMISA VERANO PARA CABALLEROS**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO HERRINGBONE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARMADURA	DOBBY
COLOR	AZUL
COMPOSICION (%) AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
PESO g/m2 ASTM D3776	142 $\pm 5\%$
TITULO DEL HILADO ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 $\pm 5$
TRAMA	50/1 $\pm 5$
N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775	
URDIMBRE	172 $\pm 5\%$
TRAMA	110 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034	
URDIMBRE	11
TRAMA	11
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ AATCC 16	3 min.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3 min.
AL SUDOR ACIDO AATCC15	3 min.
AL FROTE SECO AATCC 8	3 min.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2 min.

**ACABADO**

Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso

Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.

*Handwritten signatures and marks in blue ink.*



Firmado digitalmente por AGREDA  
C.A. RYB E.I. en unión P.A.C.  
20443574248.sph  
otro: C.A. 1.1 B  
Fecha: 27/12/2024 12:45:29 -05:00

### CAMISA DE VESTIR MANGA CORTA CUELLO AMERICANO

<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular.
<b>CANESU</b>	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm
<b>HOMBROS</b>	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
<b>MANGAS</b>	Cortas, bastillado todo el ruedo de 2cm
<b>CUERPO</b>	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>BASTILLADO DE FALDON</b>	Con recta bastillado a 5mm c/301.
<b>ESPALDA</b>	Con pliegue lateral
<b>AVIOS</b>	Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puños. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello Entretela tejida fusionable: tachón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna <ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta de marca del confeccionista con talla.</li> <li>Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso, la etiqueta esta insertada a 7.6 cm de la basta terminada, según diseño.</li> </ul>
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





Elmado digitalmente por AGREDA  
LARRY ENRIQUE FAL  
2340375365.pdf  
Fecha: 27/12/2024 12:48:37 -0500

DESCRIPCION: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

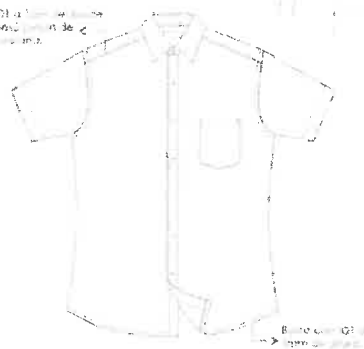
ROTA DE CONFECCION  
desculpone



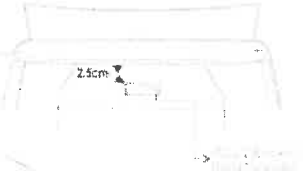
Medida	Unidad	Medida
37	cm	37-38
40	cm	40-42

### DELANTERO

Camisa de manga corta, cuello americano, botones de plástico, bolsillo en el pecho izquierdo.

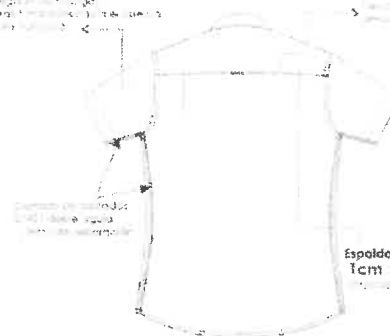


Para el tipo de cuello americano se debe considerar el ancho de la manga.



### ESPALDA

Figura de la parte posterior de la camisa, mostrando el cuello, los hombros, la espalda y la manga.



Espalda con PUEGUE LATERAL  
1cm

*Imp.*  
*H*  
*P*



Firmado digitalmente por AGREDA  
L. AURY E. y Juan FAL  
23440374248 con  
Fecha: 27/12/2024 12:47:02 -0500

DESCRIPCION: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCION  
del tipo

HOJA DE CONFECCION  
DELANTERO Y ESPALDA

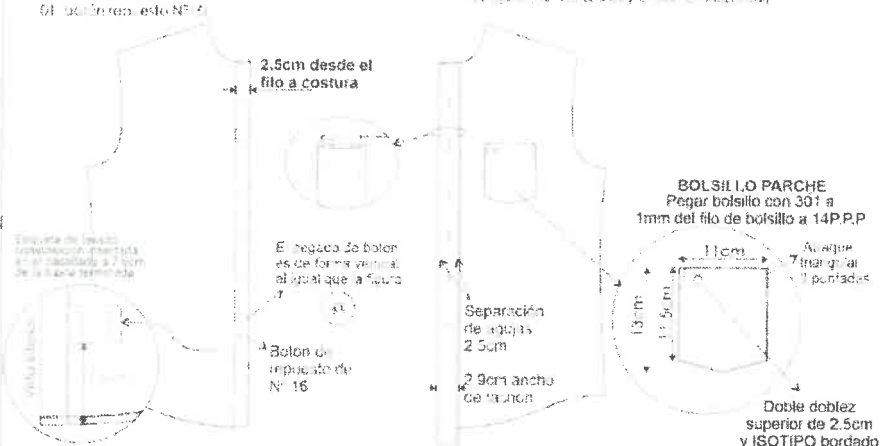
### DELANTEROS

#### Delantero derecho:

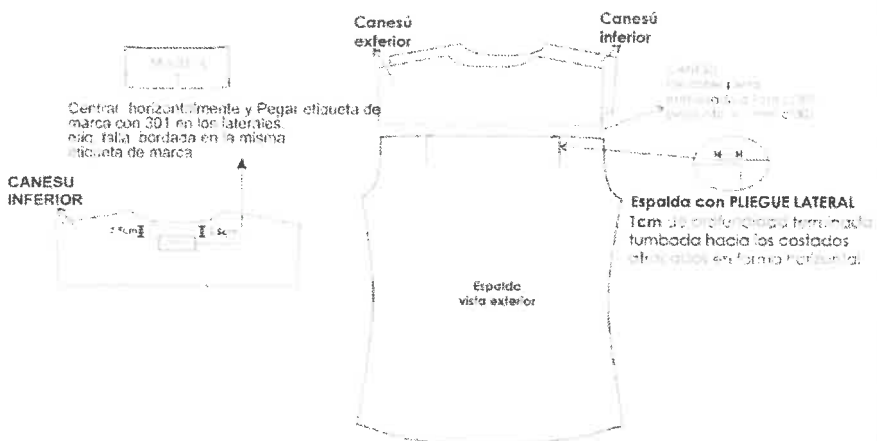
Bolsillo Bastedo 2,5cm de ancho y 11cm de altura, 1mm de pespunte (apletado).  
06 botones N° 16.  
01 botón en este N° 16.

#### Delantero izquierdo (pespunte extremos 2.5mm)

Pegar bolsillo (con laterales) con 4cm de doble dobladillo de 2.5cm de separación en la costura de alfileres.  
06 botones (3 verticales y 3 en la horizontal).



### ESPALDA



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Firmado digitalmente por: AGREDA  
LUARV Etc. con FAU  
2044974248 solo  
Diferencia: 11/81  
Fecha: 27/12/2024 12:47:13 -05:00

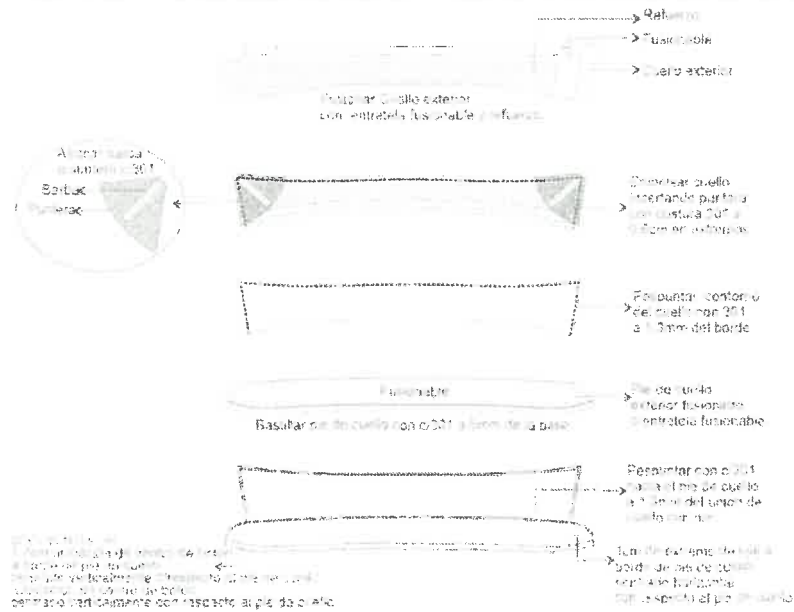
DESCRIPCION: CAMISA CUELLO AMERICANO  
GÉNERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN  
cuello

### EMSAMBLAJE CUELLO



Sup.  
H  
p



Firmado digitalmente por: ALBERTO  
CULIARY Erazo Jhon F.A.C.  
20440374248.pdf  
Formato: PDF 1.4  
Fecha: 27/12/2024 12:47:21 -05:00

**ITEM 2.2. UNIFORME INVIERNO CABALLEROS: SACO Y PANTALÓN**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA**

DESCRIPCION: Casimir Richwool con diseño en fondo color azul marino con doble filetería del mismo tono

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR RICHWOOL DISEÑO

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2): (55% LANA 45% POLIESTER)  $\pm 5\%$   
(EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLOS: 148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) :  $333 \pm 5\%$  (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) :  $218 \pm 5\%$

ARMADURA: DISEÑO

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)

Urdimbre: Nm 2/60  $\pm 5\%$  (EXCEPTO FILETES)

Trama: Nm 1/44  $\pm 5\%$

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre:  $35.0 \pm 3$

Trama:  $36.0 \pm 3$

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo

Trama: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 3.5 Mínimo AL SUDOR ACIDO

(AATCC-15): 3.0 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC15): 3.0 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

ACABADO: TERMOFIJADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

*Inf.*  
*HA*  
*4*



Firmado digitalmente por AGREDA  
Calle 18, 67, 10, 10000  
2044237348.pdf  
Firma: 01/11/24  
Fecha: 20/12/2024 12:47:29 -05:00

**UNIFORME INVIERNO CABALLEROS**

<b>MODELO</b>	Saco clásico de 02 botones corte moderno y anatómico con una abertura, en la parte posterior
<b>CUELLO</b>	Superior fusionado con entretela fusionable de 85 gr/m2 +/- 5%. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es emboisado con costura recta. El cuello debe ser simétrico
<b>PIE DE CUELLO</b>	Fusionado con entretela tejida de 85 gr/m2 +/- 5%. Unir al cuello a ¼", lleva pespunte por lado de 1/16". <b>Presilla colgador:</b> Al centro del pie de cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos (ver diseño).
<b>DELANTERO IZQUIERDO EXTERIOR</b>	Deberá estar fusionado con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón. Lleva pinza armada con costura recta, llevará un refuerzo de entretela tejida en la parte interna superior cubriendo la punta de la pinza. <b>Bolsillo cartera:</b> En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5 cm de largo por 2.5 cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados. <b>Ojales delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. <b>Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:</b> En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados
<b>DELANTERO IZQUIERDO INTERIOR</b>	El delantero interior este forrado con forro de 100% poliéster de la mejor calidad al tono de la tela principal. <b>Bolsillos internos:</b> Presenta 3 bolsillos <b>Superior-Porta documentos:</b> Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados. <b>Porta lapicero:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados.

Sup.  
H  
P

	<p><b>Cigarrera:</b> Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y costura en los costados.</p>
<b>DELANTERO DERECHO EXTERIOR</b>	<p>Deberá estar fusionado con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plástón.</p> <p>Lleva pinza amada con costura recta, llevará un refuerzo de entretela tejida en la parte interna superior cubriendo la punta de la pinza.</p> <p><b>Botones delanteros:</b> En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.</p> <p><b>Bolsillo inferior derecho tipo ojal:</b> En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5 cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65% algodón 35% poliéster), bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados.</p> <p><b>Bolsillo relojero:</b> El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm</p>
<b>DELANTERO DERECHO INTERIOR</b>	<p>El delantero interior este forrado con forro de 100% poliéster de la mejor calidad al tono de la tela principal.</p> <p><b>Bolsillo interno:</b></p> <p>Superior- Porta documento Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo de la tela principal, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con costura recta en los costados.</p> <p>Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo según diseño.</p>
<b>PROTECTOR AXILAR</b>	<p>Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho</p>
<b>PLASTON</b>	<p>Compuesto de 3 materiales y unidos mediante costuras sucesivas en diagonal zigzag con los siguientes materiales: Filtro blanco o pelón (entretela no tejida composición poliéster), cerda (tejido urdimbre trama que tiene propiedad de rebote horizontal al saco) y crin (tejido urdimbre trama compuesto por algodón, poliéster y pelo animal). Debidamente confeccionado. El plastón presenta una pinza cerrada en zigzag</p>
<b>VUELTA</b>	<p>Con medialuna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta</p>
<b>SOLAPA</b>	<p>En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado tipo</p>



Empleado oficialmente por AGREDA  
Código de Documento: 001  
20440374248.pdf  
Fecha: 27/12/2024 12:47:58-0830

		ojal de chanco con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. al tono de la tela.
<b>COSTADILLO</b>		Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable en la sisa y basta.
<b>ESPALDA</b>		La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. Lleva entretela fusionado en la parte superior y la parte inferior (basta y aberturas) <b>Forro de espalda:</b> De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301. <b>Abertura posterior:</b> Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable
<b>MANGAS</b>		La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. <b>Basta y martillo de manga:</b> Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 9 cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. Acabado interno del martillo en costura diagonal. <b>Cabeza de manga:</b> Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera para un mejor armado de la manga Ubicadas en la cabeza de las mangas al momento de unirías al cuerpo. Deben estar hechas de plástica y fieltro y cosidas en la cabeza de la manga con la finalidad de darle forma y vuelo a la cabeza de la manga.
<b>HOMBROS</b>		Remallado y Unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado. Las hombreras serán pegados a máquina en los hombros
<b>SISA</b>		Unión de manga y cuerpo. costura de 1cm. tela y forro
<b>BASTA DE SACO</b>		Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable
<b>FORRO</b>		El forrado del saco es en forro 100% poliéster 63gr/m2 mínimo a tono de la tela principal
<b>ENTRETELA TEJIDA</b>		Fusionable en delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, pinza, cinta de plastón, etc.
<b>ENTRETELA NO TEJIDA</b>		Fusionable color gris, en Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda y abertura Fusionable color blanco en manga ojal
<b>BOTONES</b>		De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.
<b>HOMBRERAS</b>		Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado
<b>POPELINA BOLSILLERA</b>		A tono de la tela, de 65% algodón y 35% poliéster
<b>PLASTON</b>		Cerda, fieltro y crin
<b>FIELTRO DE CUELLO</b>		A color de la tela principal 100% poliéster
<b>HILO DE</b>		Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster

*[Handwritten signature]*



<b>COSTURA</b>	
<b>HILO DE REMALLE</b>	Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 composicion100% poliéster texturizado o hilo 40/2 composición 100%poliéster
<b>ETIQUETAS</b>	Marca de confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	Sera presentado en <u>colgador anatómico</u> y porta terno con cierre en notex de buena calidad. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, entre otros).



Firmado digitalmente por AGREDA  
LLAURY Erick Jhon FAL  
20485374248.pdf  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.12.2024 12:47:54 -05:00

*Imp.*  
*H*  
*4*



Firmado digitalmente por AGREGA  
LUARV Erika Jhon FAU  
23443374248.pdf  
código: 2024.07.12  
Fecha: 27/12/2024 12:48:04 -05:00

MODELO 1 BOTON

## DESCRIPCIÓN: SACO DE VESTIR

GÉNERO: CARACTERES

BOLETO DE CONFECCIÓN  
Incorporado

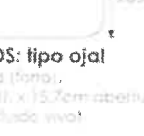
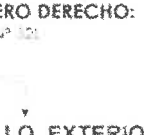
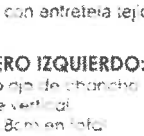
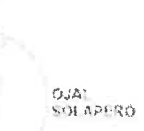
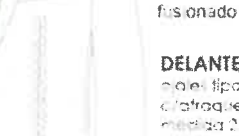
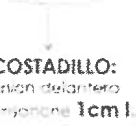
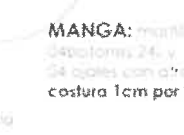
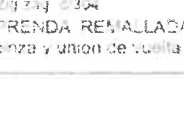
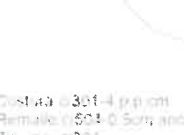
ENTRETELA	ENTRETELA (TEJIDA 122gr/m <sup>2</sup> x 15)	ENTRETELA (TEJIDA 122gr/m <sup>2</sup> x 15)
ENTRETELA (TEJIDA 122gr/m <sup>2</sup> x 15)	ENTRETELA (TEJIDA 122gr/m <sup>2</sup> x 15)	ENTRETELA (TEJIDA 122gr/m <sup>2</sup> x 15)

PLASTON: 03 PUNTAS

Puerto de manga  
con interfaz de borde

ENTRETELA

CUELLO: con interfaz de borde  
con interfaz de borde  
con interfaz de borde



DELANTERO

Cubierta de manga  
con interfaz de borde

**BOLSILLO CARTERA:**  
fusionado con entretela tejida

**DELANTERO IZQUIERDO:**  
cuello tipo ojal de chancha  
c/ataque vertical  
medida 2.8cm en total

**DELANTERO DERECHO:**  
botonera N° 321

**BOLSILLO EXTERIOR:**  
tapa y viva fusionado  
con entretela tejida

**COSTADILLO:**  
unión delantero  
ancho 1cm I.R

**MANGA:** manga a batir  
c/ataque 2.4 y  
3.4 cm con ataque 2.3cm (en corte)  
costura 1cm por lado I.R

Guseta: 0.301-4 p.p/cm  
Remallo: 0.501-0.50cm ancho  
Zig zag: 0.304

PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello,  
pinza y unión de vuelta con delantero

**BOLSILLO DELANTEROS: tipo ojal**  
Tapa (letra) / Contratapa (letra)  
-Vivo (letra) de 0.5cm (C/I) x 15.7cm abertura  
-Tapa: 5.5cm de alto (incluido vivo)  
y 15.7cm de largo  
VISTA DE TELA: MOSTRAR ORULLO DE TELA  
BOLSA DE BOLSA (C/I) POPELINA remallada y  
cuello (C/I) en 0.5cm mostros

Imp.  
L  
A

VEHICLE ROBOTS

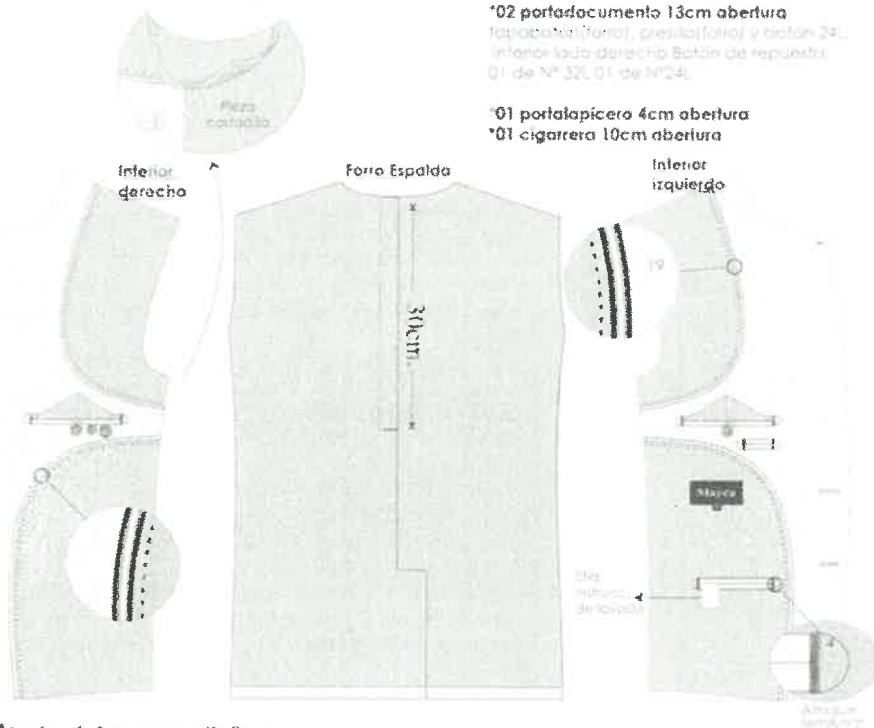
## C. N. B. &amp; MILLER, INC.

2000年12月15日

**BOLSILLOS INTERNOS:**

\*02 portadocumento 13cm abertura  
1apabater(furo), presil(furo) y boton 24L  
inferior lado derecho Boton de repuesto:  
01 de N° 32L 01 de N°24L

\*01 cigarrera 10cm abertura



**VUELTA:** unión de forro con vuelta lleva  
Sesgo (CONTRASTE)  
Pespunte (CONTRASTE)  
Sesgo de forro armada con cordoncillo de  
refuerzo (Chufas) y Pespunte tipo HILVÁN  
(cadeneta al reverso)

**BOLSA DE BOLSILLOS:** (externos e internos):  
Diseño Luchiera.  
Una sola pieza cosida con remolde y  
2130 hilos contrastos.



Elmado digitalizado por: AUREDA  
ELABORADO POR: PAU  
20440374246.pdf  
Firma: 20440374246.pdf  
Fecha: 27/12/2024 12:48:20 -08:00

**PANTALON DE VESTIR CABALLERO SIN PLIEGUE, CON 1 PLIEGUE O 2 PLIEGUES A SOLICITUD DEL USUARIO**

<b>MODELO</b>	De un pliegue en delantero
<b>PRETINA</b>	Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en delantero y 05 en la parte posterior
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
<b>GARETA</b>	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
<b>GARETON</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>PINZAS PARTE POSTERIOR</b>	Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.
<b>BOLSILLOS FUNDILLOS</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo
<b>TIRO FUNDILLOS</b>	Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

*Imp.*  
*[Handwritten signature]*

<b>COSTADOS</b>	Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
<b>ENTREPIERNAS</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo
<b>BASTA</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.
<b>NOTA</b>	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle. Prenda remallada sin incluir pretina
<b>AVIOS</b>	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
<b>BOTONES</b>	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros a tono de la tela principal
<b>CIERRE</b>	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
<b>HILO</b>	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster
<b>ETIQUETAS</b>	Marca de confeccionista, etiqueta de talla, Etiqueta de composición e instrucciones de lavado
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por: AGREDA  
LLAURY Erick Jhon FAU  
20447374246.scdf  
Vot no: Day y/B  
Fecha: 27.12.2024 12:49:29 -05:00

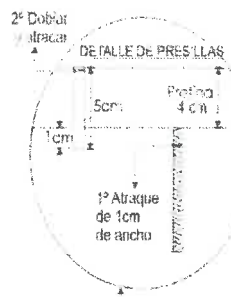
*Imp.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



Printado digitalizado por AGREDA  
LAUREN ECHAZA  
20443074248.pdf  
Formato: Dwy 11 B  
Fecha: 27-12-2024 12:48:37 -05:00

## PANTALÓN DE VESTIR

### DELANTERO



**PRESILLAS:** 06 Presillas  
1cm de ancho  
armado con recubierta



Costuras rematadas y  
unido con costura  
cañereta a 1cm

Entrecosturas: Tanto en el frente,  
como en la espalda es rematado y  
unido con 100 a 1cm desde  
el final de la costura

Puerta rematada sin solapa preliminar  
Costura: c/301-4 p.p.cm  
Remalle: c/504-0.5cm ancho



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

INTERIOR DELANTERO

BOLSILLO  
SECRETO

Alcune delle parti in  
questo documento  
sono protette con diritti di  
autocrittica in Italia.

▲

● **CONSTITUTION**  
2000-2001

1000

1

Unido con 401 y  
rebeleado c/ 401 a  
2mm distancia entre  
costuras 0.6cm

VISTA INTERNA DE HOLIJA  
Escrito interno volúmico  
Destinado a los papeles de Holi

— 2004 24

▶ **Tempo de garanta** 3 anos  
parte inferior com almofada removível

94

Source: *Author's calculations*.

1. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 171-180.  
 2. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 181-190.  
 3. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 191-200.  
 4. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 201-210.  
 5. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 211-220.  
 6. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 221-230.  
 7. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 231-240.  
 8. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 241-250.  
 9. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 251-260.  
 10. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 261-270.  
 11. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 271-280.  
 12. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 281-290.  
 13. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 291-300.  
 14. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 301-310.  
 15. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 311-320.  
 16. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 321-330.  
 17. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 331-340.  
 18. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 341-350.  
 19. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 351-360.  
 20. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 361-370.  
 21. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 371-380.  
 22. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 381-390.  
 23. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 391-400.  
 24. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 401-410.  
 25. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 411-420.  
 26. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 421-430.  
 27. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 431-440.  
 28. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 441-450.  
 29. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 451-460.  
 30. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 461-470.  
 31. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 471-480.  
 32. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 481-490.  
 33. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 491-500.  
 34. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 501-510.  
 35. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 511-520.  
 36. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 521-530.  
 37. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 531-540.  
 38. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 541-550.  
 39. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 551-560.  
 40. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 561-570.  
 41. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 571-580.  
 42. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 581-590.  
 43. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 591-600.  
 44. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 601-610.  
 45. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 611-620.  
 46. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 621-630.  
 47. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 631-640.  
 48. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 641-650.  
 49. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 651-660.  
 50. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 661-670.  
 51. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 671-680.  
 52. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 681-690.  
 53. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 691-700.  
 54. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 701-710.  
 55. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 711-720.  
 56. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 721-730.  
 57. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 731-740.  
 58. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 741-750.  
 59. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 751-760.  
 60. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 761-770.  
 61. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 771-780.  
 62. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 781-790.  
 63. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 791-800.  
 64. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 801-810.  
 65. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 811-820.  
 66. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 821-830.  
 67. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 831-840.  
 68. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 841-850.  
 69. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 851-860.  
 70. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 861-870.  
 71. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 871-880.  
 72. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 881-890.  
 73. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 891-900.  
 74. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 901-910.  
 75. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 911-920.  
 76. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 921-930.  
 77. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 931-940.  
 78. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 941-950.  
 79. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 951-960.  
 80. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 961-970.  
 81. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 971-980.  
 82. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 981-990.  
 83. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 991-1000.  
 84. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1001-1010.  
 85. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1011-1020.  
 86. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1021-1030.  
 87. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1031-1040.  
 88. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1041-1050.  
 89. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1051-1060.  
 90. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1061-1070.  
 91. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1071-1080.  
 92. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1081-1090.  
 93. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1091-1100.  
 94. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1101-1110.  
 95. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1111-1120.  
 96. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1121-1130.  
 97. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1131-1140.  
 98. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1141-1150.  
 99. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1151-1160.  
 100. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1161-1170.  
 101. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1171-1180.  
 102. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1181-1190.  
 103. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1191-1200.  
 104. *Environ. Biol. Fish.* 1997, 48: 1201-1210.

Costura: c/301-4 p.p.cm  
Remalle: c/504-0.5cm ancho







Firmado digitalmente por: AGREDA  
LILARY ESK JHON FALU  
23440374248 1316  
Módulo: Day/VA B1  
Fecha: 27.12.2024 12:46:32 -05:30

## CAMISA 1

### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

<b>TIPO DE TEJIDO</b>	PLANO CON NATURAL STRETCH
<b>ARMADURA</b>	SARGA 2/2
<b>DISEÑO Y COLOR</b>	ESTAMPADO DISEÑO ROMBOS COLOR PLOMO
<b>COMPOSICION (%) AATCC 20/20A</b>	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
<b>PESO g/m2 ASTM D3776</b>	124 $\pm 5\%$
<b>ELONGACIÓN (%) ASTM D3107</b>	10 mínimo
<b>TITULO DEL HILADO ASTM D1059</b>	
URDIMBRE	50/1 $\pm 3$
TRAMA	50/1 $\pm 3$
<b>N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775</b>	
URDIMBRE	151 $\pm 5\%$
TRAMA	90 $\pm 5\%$
<b>RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034</b>	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
A LA LUZ AATCC 16	3 mín.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC15	3 mín.
AL FROTE SECO AATCC 8	3 mín.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2 mín.
<b>ACABADO</b>	
Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido.	



Firmado digitalmente por AGREDA  
DNI: 8745678901234  
2024.03.27 12:48:35  
Motivo: Day 01/01  
Fecha: 27.03.2024 12:48:35 -05:00

## CAMISA 2

### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

<b>NOMBRE DE LA TELA</b>	DOBBY DISEÑO HERRINGBONE
<b>TIPO DE TEJIDO</b>	PLANO
<b>ARMADURA</b>	DOBBY
<b>COLOR</b>	AZUL
<b>COMPOSICION (%) AATCC 20/20A</b>	
URDIMBRE	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón $\pm 5$ – 35% Polyester $\pm 5$ (Mezcla Intima)
<b>PESO g/m2 ASTM D3776</b>	142 $\pm 5\%$
<b>TITULO DEL HILADO ASTM D1059</b>	
URDIMBRE	50/1 $\pm 5$
TRAMA	50/1 $\pm 5$
<b>N° HILOS X PULGADA ACABADA ASTM D3775</b>	
URDIMBRE	172 $\pm 5\%$
TRAMA	110 $\pm 5\%$
<b>RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034</b>	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
<b>SOLIDEZ DEL COLOR</b>	
A LA LUZ AATCC 16	3 mín.
AL LAVADO DOMESTICO AATCC 61	3 mín.
AL SUDOR ACIDO AATCC15	3 mín.
AL FROTE SECO AATCC 8	3 mín.
AL FROTE HUMEDO AATCC 8	2 mín.
<b>ACABADO</b>	
Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso	
Teja: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	

*[Handwritten signatures]*



Elmado de la presente al AGREDA  
LLAURY B. de Jhon FAL  
00443874248.pdf  
Por: Day V. B.  
Fecha: 27.12.2024 12:48:18 -05:00

**CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA CUELLO AMERICANO (CAMISA 1 Y 2)**

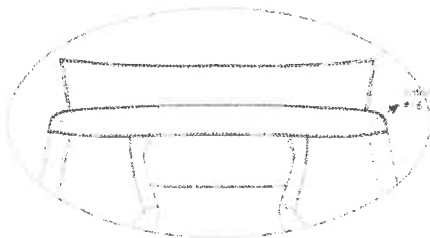
<b>CUELLO</b>	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
<b>DELANTERO DERECHO</b>	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
<b>DELANTERO IZQUIERDO</b>	Lleva tachón de 2.9cm de ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm. Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado del confeccionista. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque triangular.
<b>CANESU</b>	Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm
<b>HOMBROS</b>	Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
<b>MANGAS</b>	Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm. Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm. Puños: Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
<b>CUERPO</b>	Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.
<b>SISA</b>	Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
<b>BASTILLADO DE FALDON ESPALDA</b>	Con recta bastillado a 5mm c/301.
<b>AVIOS</b>	Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puños. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello Entretela tejida fusionable: tachón
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna <ul style="list-style-type: none"> <li>La etiqueta de marca del confeccionista con talla.</li> <li>Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso, la etiqueta esta insertada a 7.6 cm de la basta terminada, según diseño.</li> </ul>
<b>ACABADO</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada
<b>PRESENTACION</b>	Cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por AGREDA  
12440374248-000  
20440374248-000  
Motivo: Doy Voto  
Fecha: 27.12.2024 12:49:25 -05:00

## CAMISA CUELLO AMERICANO

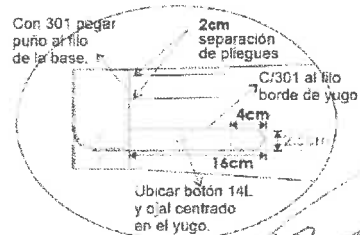
### HOJA DE CONFECCIÓN



Elaborear hombros con 301 a 1cm del borde y pasarpuntar hacia el canesú unión de hombros con 1mm de pestaña

basta con 301 a 5mm de altura

### VISTA EXTERNA DE PUÑO



Con 301 pegar puño al filo de la base.

2cm separación de pliegues

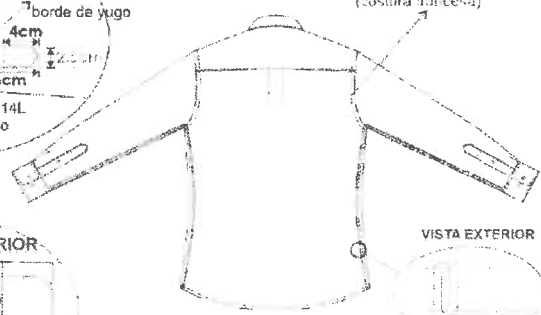
C/301 al filo borde de yugo

4cm

16cm

Ubicar botón 14L y ojal centrado en el yugo.

Pegar mangas con 401 doble aguja de 1cm de separación, pasarpuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas costurasUMBADOS hacia el cuerpo (costura francesa)



### VISTA INTERIOR



5mm de construcción a costura puntada cadeneta al interior (101)

### VISTA EXTERIOR



Cosura de botado de costados

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Firmado digitalmente por AGREDA  
LUIS RY ESCRIBANA PAU  
2044374249.ssh  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 27.12.2024 12:49:33 -05:00

**CORBATA**

<b>MODELO</b>	Clásico y estándar según diseño adjunto.
<b>COLOR</b>	Color Tela labrada, tono plomo que coordine con el uniforme
<b>TELA</b>	Poliéster tejido. Composición: 100% polyester (urdimbre y trama)
<b>DIMENSIONES</b>	Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 7.5 a 8 cm Ancho menor: 3.5cm a 4cm.
<b>HILO DE COSTURA</b>	Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.
<b>CONFECCION</b>	A medida, 2 cortes en la vista exterior
<b>ALMA DE ENTRETELA</b>	100% poliéster.
<b>FORRO INTERNO</b>	100 % poliéster, para la parte punta ancha y punta angosta de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza
<b>ACABADO</b>	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada
<b>PRESILLA</b>	Atracada de encaje
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la vista posterior: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso
<b>PRESENTACION</b>	En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.

*Sup*  
*H*  
*A*



Firmado digitalmente por ASREDA  
DIALRY EIRL con FAL  
2344374248.sdf  
Verifica: Day 14 B1  
Fecha: 27.12.2024 12:49:41 -05'00

## CORBATA

### VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

TELA corbata: 100% POLIESTER  
FORRO: 100% poliester  
ETIQUETA, MARCA Y COMPOSICIÓN  
ENTRETELA: 100% poliester

Longitud de la corbata  
75cm a 80cm

7.5cm 8cm

### VISTA POSTERIOR

FORRO: 100% POLIESTER

ATRAQUE

ATRAQUE CON  
REINFORZO DE ENTRETELA  
RETRACTIL

SUJETADOR DE LA  
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE  
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

ETIQUETA DE  
COMPOSICIÓN  
y lavado

FORRO  
100% POLIESTER

2024





Firmado digitalmente por AGREDA  
11.26.2024 12:49:52 -05:00  
20440374248.pdf  
"ITEM3: Calzado"  
Fecha: 27/10/2024 12:49:52 -05:00

**ITEM3:**

**3.1. CALZADOS DE DAMAS  
CALZADO COLOR NEGRO**

MODELO	Reina de vestir con aplicación de folia mil puntos según diseño	
DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.  Horma Ovalada	
CONFECCIÓN	Hecho a mano, con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.	
CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero vacuno, plena flor, espesor de 0.9 a 1.2 mm especial para calzado de dama, curtido y acabado a la anilina debidamente. Teñido atravesado. Resistencia a la flexión: En seco > 0 =20, 000 ciclos sin daño apreciable En húmedo > 0 = 10,000 ciclos sin daño apreciable Resistencia al desgarro sin forro > 0 =50 N	
COLOR	NEGRO	
SUELA O FIRME	En caucho antideslizante firme de caucho, flexible y resistente a la abrasión y alto relieve con la marca del producto para un mejor agarre y confort. Color negro. Espesor de 3.60 mm a 4 mm; Dureza > 0= 85° shore A; Resistencia a la abrasión > 0 = 250 mm <sup>3</sup> .Acabado brillo mate	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada. Resistencia > = 8 N/mm	
COSTURA DE APARADO	Costuras íntegramente en hilo nylon, 5 p.p.cm.	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, acabado pigmentado, de 1mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	<b>Solidez al frote: Manchado</b>  En seco para 150 ciclos > 0 = 3
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovina volteada de 1mm (± 0.2) de espesor	En húmedo para 50 ciclos > 0 = 3
PLANTILLA	Corrida (entera), badana natural de piel de ovino, plena flor, teñido de 1mm. (± 0.2mm) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2mm) de espesor Antimicrobiana.	<b>Resistencia a la abrasión:</b>  En seco > 0 = 25,600 ciclos sin daño apreciable.
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	<ul style="list-style-type: none"><li>Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (±0.3mm)</li><li>Cambrera templada acerada insertada en la falsa</li></ul>	Absorción y eliminación de agua: Absorción: > 0 = 35%;
CAMBRILLO N METÁLICO	Cambrera templada acerada. Insertada <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	Eliminación > 0 = 60%.  Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm

*Inf*  
*H*  
*F*

<b>CONTRAFUERTE (Talón)</b>	De termoplástico espesor ( 1 mm ±2mm) y/o inmersión de espesor ( 1 mm± 0.2mm)
<b>TACO</b>	ABS resina acrílica nitrilo; Altura: tacos N° 3, 5, 7, y 9 a <b>requerimiento de la usuaria</b> ; forrado en cuero a tono de la capellada. *Plataforma interna en taco 9 La plataforma será externa o interna con o sin plataforma a criterio de la usuaria
<b>TAPILLA</b>	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 6 mm (± 0.1). <b>Dureza &gt; 0 = 85° shore A</b> <b>Resistencia a la abrasión de &lt; 0 = 100 mm3</b>
<b>ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón</b>	Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
<b>CLAVOS</b>	04 estriados por pie.
<b>ETIQUETAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.</li> <li>Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</li> </ul>
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados va en caja de cartón de buena calidad y apariencia con el logotipo de la marca, papel de seda y con su bolsa. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre de la usuaria. Asimismo, en la caja del calzado deberán figurar instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento del calzado.



Firmado digitalmente por AGREDA  
LLAURY Erika Jhon FAL  
20440374048.sph  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 27.12.2024 12:59:01 -05:00

*[Handwritten signatures in blue ink]*



### 3.2. CALZADOS DE CABALLEROS CALZADO COLOR NEGRO

<b>MODELO</b>	De moda, de vestir, con pasador, sin grabado, cuero liso en todo el calzado y con planta de caucho (goma).
<b>MATERIALES Y COMPONENTES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD</b>
<b>HORMAS</b>	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda o semi redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
<b>CORTE O CAPELLADA</b>	Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor (liso), teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. ( $\pm 0.2$ mm), El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
<b>COLOR DE CUERO</b>	Negro
<b>FORRO</b>	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. ( $\pm 0.2$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>FORRO DE TALÓN</b>	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. ( $\pm 0.2$ mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
<b>APARADO</b>	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 20, 40 y 60 del color al tono del cuero y forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones



Firmado digitalmente por: ASREDA  
LLAURY Erick Jhon FAU  
2044374048 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 27.12.2024 12:50:35 -05:00

	en fotos del modelo del calzado. (todas las piezas del corte serán debidamente dobladas de acuerdo con el modelo)
<b>PLANTILLAS</b>	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 1.0 mm ( $\pm$ 0.2 mm). Totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. Con tela y tratamiento antimicrobiano, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
<b>PUNTERA</b>	Termoplástico con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 0.8 a 1.0 mm.
<b>CONTRAFUERTE</b>	Termoplástico con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 1.2 mm ( $\pm$ 0.1 mm)
<b>FALZA</b>	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
<b>FIRME</b>	De caucho de una sola pieza y con resistencia a la abrasión conforme a las NTP.
<b>RESISTENCIA AL DESPEGUE</b>	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
<b>PASADORES</b>	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox. Y largo 75 cm. ( $\pm$ 0.5cm), tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
<b>ETIQUETADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfrente.</li> <li>Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capellada: Cuero</li> <li>✓ Forro: Cuero</li> <li>✓ Plantilla: Cuero</li> <li>✓ Planta: Cuero</li> <li>✓ RUC: del Confeccionista</li> <li>✓ País de origen: Perú</li> </ul> </li> <li>Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla.</li> </ul> Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
<b>ACABADO DEL CALZADO</b>	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.
<b>NUMERACIÓN Y TALLAS</b>	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
<b>PRESENTACIÓN</b>	Excelente presentación. Cada par de calzados en la caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



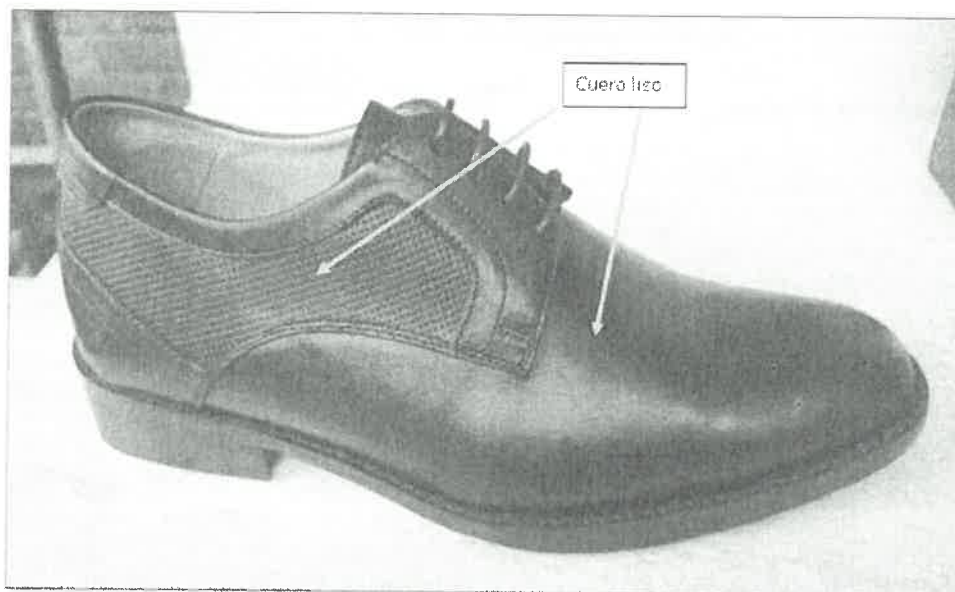
Firmado digitalmente por AGREDA  
LLALRY Eick jon RAU  
20440574245.pdf  
V° B° de 27.12.2024 12:53:15 -05:00

*Inf.*

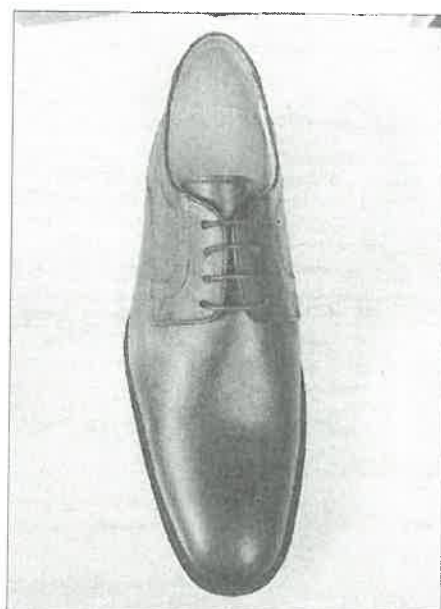
*R*

*A*

COLOR NEGRO



Firmado digitalmente por: AGREDA  
LLAURY Erick Jhon FAU  
DSS46374268.pdf  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 27.12.2024 10:50:21 -0500



*Sup.*  
*HA*



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

##### **ITEM I**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 420,200.00 (Cuatrocientos veinte mil doscientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,525.00 (Cincuenta y dos mil quinientos veinticinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes:

- ✓ Venta y/o confección de uniformes (camisas, blusas, falda, pantalón, saco, uniformes institucionales)

##### **ITEM II**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 632,139.34 (Seiscientos treinta y dos mil ciento treinta y nueve con 34/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,017.42 (Setenta y nueve mil diecisiete con 42/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes:

- ✓ Venta y/o confección de uniformes (camisas, blusas, falda, pantalón, saco, uniformes institucionales)

##### **ITEM III**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 113,644.50 (Ciento trece mil seiscientos cuarenta y cuatro con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14,205.56 (Catorce mil doscientos cinco con 56/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes:

- ✓ Para calzados: Venta y/o confección de calzados de cuero en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	
	[100] puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación. razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

*Sup*  
*R*  
*4*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO



MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

*Jul.*  
*H.*  
*P.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten mark]*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*Sup.*  
*[Firma]*  
*[Firma]*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gub.uy/consultas/empresas-acreditadas-2014>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 12**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

**ACTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES**

Yo,.....

....., con DNI N°..... en representación de

..... manifiesto tener conocimiento para implementar el compromiso de integridad previo a la contratación de proveedores, especificando canales de reportes y denuncias de irregularidades; para dicho fin, asumo el siguiente compromiso:

- A no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contrataciones, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitir que nadie, bien sea empleado de mi representada o un agente comisionista independiente lo haga en nombre de mi representada;
- De igual manera me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contrataciones, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre, el que es materia del proceso de contratación de bienes y/o servicios.
- Finalmente, me comprometo a participar de buena fe en el proceso de contratación, a fin de apoyar en la implementación, monitoreo y evaluación del Modelo de Integridad y Lucha contra la Corrupción, acorde a la Política y Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Y, a utilizar los canales de denuncias por actos de corrupción, a fin de desarrollar mecanismos y/o acciones preventivas para detectar, investigar y sancionar actos de corrupción que se conozca, a través de mesa de partes virtual del Gobierno Regional La Libertad.

Firmando en señal de conformidad, el día .....de ..... del año 2024.

Firma:

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Huella



*[Handwritten signature]*