

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



**BASES INTEGRADAS  
BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AMBULANCIA AÉREA  
PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN  
ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE  
ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR  
CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN  
PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA  
RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA  
IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA.**

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
-----  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular se tienen como no presentadas.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### MIEMBRO

RED ASISTENCIAL PIURA

EsSalud

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será admitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



-----  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



-----  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



-----  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*



MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

2f

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

En caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  




## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Independencia S/N-Urbanización Miraflores-Castilla-Piura  
Teléfono: : 073-287970- Anexo N° 2049  
Correo electrónico: : eddy.hernandez@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de AMBULANCIA AÉREA PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N° 322-OA-RAPI-EsSalud-2024 el 29 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA

EsSalud

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA

EsSalud

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la Unidad de Tesorería y Presupuesto de la División de Finanzas de la Red Asistencial Piura, ubicada en Av. Independencia S/N- Urbanización Miraflores-Castilla-Piura.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 751-2004-MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 018-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud".
- Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Aérea Ambulancias Aéreas "NTS N° 065 - MINSA / DGSP V.01".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 9**).

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



-----  
**PRESIDENTE**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  




-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  




-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Piura, ubicada en Av. Independencia S/N-Urbanización Miraflores-Castilla-Piura.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 pagos periódicos de la siguiente manera:

-Se considera el mecanismo de Pago por Servicio, siendo la unidad de pago el transporte asistido de cada paciente.

-El pago se realizará en forma mensual, por mes vencido, luego de la recepción formal y completa de la documentación y la conformidad del servicio por el número de transportes asistidos de pacientes realizados en el mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Informe del funcionario responsable de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrareferencias de la Red Asistencial de Salud Piura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

-Comprobante de pago.

-Documentación de los transportes asistidos de pacientes realizados en el mes.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en Av. Independencia S/N-Urbanización Miraflores-Castilla-Piura, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
 EsSalud

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
 EsSalud

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
 EsSalud

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, desde la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS), de la Red Asistencial Piura de EsSalud, hacia otra IPRESS en la ciudad de Lima

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca garantizar la calidad de la atención médica durante el transporte asistido de pacientes en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, en las ambulancias aéreas

### 3. ANTECEDENTES



La Red Asistencial Piura de EsSalud, es una institución de seguridad social en salud, que brinda atención integral para mejorar el bienestar de los asegurados, tiene como finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la seguridad social en salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

El estado de emergencia, es aquella situación de salud que pone en peligro inminente la vida del paciente o la función de algún órgano.



El transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, constituye un complemento indispensable del transporte en ambulancia terrestre, conformando ambos los eslabones fundamentales de la actuación médica prehospitalaria, enmarcándose dentro de los llamados sistemas integrales de emergencia.

Debido a la demanda y la necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, de los pacientes en estado de emergencia, de la Red Asistencial Piura, y debido al tiempo que se demora el transporte en ambulancia terrestre, se requiere la contratación del servicio de ambulancia aérea.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 4.1 OBJETIVO GENERAL:

-Contratar un proveedor que brinde el servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, desde la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS), de la Red Asistencial Piura de EsSalud, hacia otra IPRESS en la ciudad de Lima.

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

-Garantizar la calidad de la atención médica durante el transporte asistido de pacientes en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, en las ambulancias aéreas

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar:

N°	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad estimada de pacientes que requieren el servicio de transporte asistido en ambulancia aérea
1	Servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, desde la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS), de la Red Asistencial Piura de EsSalud, hacia otra IPRESS en la ciudad de Lima	Servicio	12

### 5.2 Actividades:

5.2.1. Transporte asistido del paciente en estado de emergencia o por necesidad de atención en establecimientos de mayor capacidad resolutiva, desde la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS), de la Red Asistencial Piura de EsSalud, hacia otra IPRESS en la ciudad de Lima.

5.2.2. Atención médica del paciente durante el transporte.

### 5.3 Procedimientos médicos y administrativos:

#### 5.3.1. Del reporte obligatorio

El contratista que efectúe un traslado por vía aérea de pacientes, deberá reportar vía electrónica dentro de las 24 horas del procedimiento.

#### 5.3.2. De las indicaciones del traslado

Las indicaciones del traslado para cada tipo de patología deben estar claramente especificadas en la IPRESS de la Red Asistencial Piura de EsSalud, en coordinación con la IPRESS de la ciudad de Lima. En su elaboración deben participar:

- Los especialistas del área correspondiente a cada patología en la IPRESS de la Red Asistencial Piura de EsSalud en coordinación con la IPRESS de la ciudad de Lima.
- Los médicos encargados del transporte aéreo.
- En caso de traslado múltiple de pacientes, se considerará de acuerdo al número de pacientes, a la complejidad de la patología y a la capacidad de la ambulancia aérea

Patologías que deben estar claramente especificadas, entre otras:

- Pacientes portadores de enfermedades infectocontagiosas.
- Pacientes cuyo estado y apariencia pueda causar incomodidad a los pasajeros
- Pacientes que han sufrido una trombosis coronaria en las últimas tres (03) semanas
- Pacientes que han sido sometidos a cirugía abdominal en los últimos diez (10) días
- Pacientes que han sido sometidos a cirugía de tórax en las últimas tres (03) semanas
- Pacientes que han sufrido neumotórax y en los cuales el pulmón no se ha expandido totalmente
- Pacientes que en las últimas tres (03) semanas han sufrido de hemorragia importante o se encuentran anémicos.
- Algunos desórdenes de la hemoglobina. Especialmente la anemia falciforme
- Pacientes que han sufrido accidentes cerebrovasculares/hemiplejía en los últimos veinte (20) días
- Pacientes que han sufrido infarto al miocardio, coronariopatías o trombosis en los últimos catorce (14) días



  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

- Pacientes con trastornos psiquiátricos, a menos que estén sedados o bajo sujeción mecánica
- Pacientes portadores de aparatos de yeso, en quienes se evidencie tumefacción del área comprometida
- Pacientes que sufran enfermedades respiratorias que den lugar a disnea severa
- Pacientes con lesiones del sistema nervioso central que cursen con hipertensión endocraneana o tengan presencia de aire en el sistema nervioso central
- Pacientes cuyas lesiones le provoquen hematemesis, melena u obstrucción intestinal
- Neonatos menores de siete (07) días de nacidos
- Mujeres gestantes de veintiocho (28) a treinta y dos (32) semanas de gestación requieren la autorización de un médico. Si la gestación es mayor de treinta y dos (32) semanas no debería ser transportada

#### 5.3.3. De la selección de la aeronave

Será realizada por el Director Médico del Contratista.

#### 5.3.4. Del proceso de traslado por vía aérea

1. Para efectuar un traslado por vía aérea, se deberá contar con la autorización del Médico Tratante y del Gerente de Red, previo Informe Médico y de la Junta Médica (integrada por especialistas de la IPRESS de la Red Asistencial Piura de EsSalud en coordinación con la IPRESS de la ciudad de Lima), que recomiende el uso de la ambulancia aérea
2. Se deberá informar al paciente y/o familiares de los riesgos del traslado por vía aérea
3. Se debe firmar un consentimiento informado para el traslado, firmado por el paciente o familiar o persona responsable
4. Se adjuntará hoja de referencia
5. Se elaborará historia clínica de traslado, la cual debe incluir la evolución del paciente desde el embarque hasta el destino, debiéndose entregar copia al establecimiento de salud receptor
6. El Médico tratante, en coordinación con el Jefe de Guardia de Emergencia son los responsables de realizar las coordinaciones para la referencia a la IPRESS de la ciudad de Lima, posteriormente el Jefe de Guardia de Emergencia o quien haga las veces, realiza la solicitud de transporte del paciente al Contratista, para la ejecución del servicio
7. Previamente a la salida se coordinará con la IPRESS de la ciudad de Lima, para la recepción del paciente

#### 5.3.5. Estabilización: Acciones con el paciente

Fase previa del traslado, de importancia para la seguridad del paciente durante el transporte y para su pronóstico posterior. Su realización corresponde al médico tratante responsable del paciente

**5.3.6 Recepción del paciente:** Tiene lugar en el Establecimiento de Salud de destino, y habrá de cumplir los siguientes requisitos:

- Mantener la estabilidad del paciente
- Entrega de hoja de referencia e historia clínica
- Responsabilizar al médico receptor del paciente, obteniendo la correspondiente firma de la entrega del mismo

#### 5.3.7 Consideraciones especiales

- Los pacientes a ser transportados serán evaluados por el Médico con capacitación en Medicina Aeronáutica, y determinará según cada caso, las condiciones para el traslado aéreo
- Los pacientes con angor pectori sintomáticos deberán usar suplemento de oxígeno preferentemente usar vasodilatadores, la presurización de la cabina no debe exceder los 6000 pies. En caso de no contar con oxígeno, la altitud de la cabina no deberá exceder los 2000 pies
- En los pacientes con neumotórax, el procedimiento de evacuación deberá ser evitado hasta que se demuestre radiográficamente la absorción total del gas, asimismo, los tubos colocados en el tórax deberán quedar en su posición



  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



- Si el tubo en el tórax es removido el paciente no debe ser evacuado hasta por lo menos 72 horas después, debiéndose comprobarse la expansión total del pulmón 24 horas antes del viaje.
- Los pacientes con anemias severas o pérdidas sanguíneas agudas que deben ser evacuados deberán tener por lo menos un hematocrito de 30. Los pacientes portadores de talasemias deberán ser evaluados caso por caso.
- Los pacientes portadores de hernias irreducibles, intususcepción, vólvulo e íleo, usualmente deberán tener el tratamiento definitivo antes de la evacuación por vía aérea, si la evacuación es imprescindible, la altitud de cabina será la menor posible para evitar el fenómeno de atrapamiento de gases. Para los pacientes que han sido sometidos a cirugía abdominal no se recomienda su evacuación hasta por lo menos 14 días después del acto quirúrgico. Los pacientes portadores de colostomias deberán portar bolsas extras.
- Los pacientes portadores de botas de yeso, se deberá tomar la precaución que estos sean bivalvos.
- En los casos de cirugía o trauma ocular, se debe mantener la altitud de cabina lo más baja posible para evitar el barotrauma o la escisión de la cirugía y en los casos de daño de retina o coroides, se debe dar oxígeno si la altitud de la cabina es mayor de 4000 pies.
- En los casos de fractura de cráneo, se debe descartar la posibilidad de presencia de aire dentro de la cavidad craneal, si es imprescindible la evacuación, la presión de la cabina debe ser lo más próxima a los niveles sobre el mar.
- Si existe fractura de maxilar y hay riesgo de vómito y aspiración pulmonar, la fijación externa deberá realizarse con bandas elásticas.



#### 5.4 Normas:

- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N° 751-2004-MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 018-MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud".
- Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Aérea Ambulancias Aéreas "NTS N° 065 - MINSA / DGSP V.01".



#### 5.5 Seguros:

5.5.1. Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT, vigente durante el plazo de ejecución del servicio.

5.5.2. Póliza de seguro de aviación que incluya coberturas en caso de fallecimiento, lesión o cualquier otro daño corporal sufrido por los pasajeros y terceros afectados, vigente durante el plazo de ejecución del servicio.

5.5.3. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de los trabajadores asignados al servicio.

#### 5.6 Lugar y plazo de prestación del servicio:

##### 5.6.1. Lugar:

La prestación del servicio, se realiza en las ciudades de Piura y Lima.

##### 5.6.2. Plazo:

365 días calendario.

#### 5.7 Resultados esperados:

##### 5.7.1. Calidad:

Que la prestación del servicio reúna las condiciones fijadas en los presentes términos de referencia.

##### 5.7.2. Cantidad

El servicio se realiza conforme a la necesidad de la Red Asistencial Piura de EsSalud.

##### 5.7.3. Oportunidad

El servicio se realiza dentro de los plazos y horarios establecidos según la necesidad de la Red Asistencial Piura.

##### 5.7.4. Cumplimiento

Cumplimiento de las condiciones contractuales.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 Requisitos del proveedor:

#### 6.1.1 Capacidad Legal: Habilitación

##### 6.1.1.1 Registro vigente de IPRESS

###### Acreditación:

Copia simple del registro de IPRESS en el RENIPRESS de SUSALUD

##### 6.1.1.2 Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

###### Acreditación:

Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda

##### 6.1.1.3 Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135.

###### Acreditación:

Copia simple del Certificado de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Copia simple del Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135, según corresponda.

##### 6.1.1.4 Resolución y/o Constancia vigente de Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea.

###### Acreditación:

Copia simple de la Resolución y/o Constancia vigente del Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea

##### 6.1.1.5 Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional; emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

###### Acreditación:

Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional; emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



## 6.1.2 Experiencia del postor en la especialidad

### 6.1.2.1 Acreditar un monto facturado acumulado equivalente a

S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

### 6.2.1 Capacidad Técnica y Profesional: Equipamiento

#### A. Equipamiento estratégico:

- A.1 Dos (2) ambulancias aéreas, con capacidad para transportar un (1) paciente como mínimo por ambulancia o, Una (1) ambulancia área con capacidad para transportar dos (2) pacientes como mínimo.

- A.2 Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Piura

- A.3 Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Lima

#### B. Otro equipamiento

##### Dotación básica.

La ambulancia aérea deberá contar con el siguiente equipamiento en versiones para pacientes adultos y pediátricos.

##### Insumos

- Sábanas descartables
- Bolsa y recipiente para desechos hospitalarios
- Elementos de bioseguridad (mascarilla, lentes, mandilón, guantes)
- Máscara de oxígeno
- Sondas de aspiración
- Sonda de Mayo
- Bajalenguas
- Cánula binasal
- Torniquetes
- Esparadrapo
- Jeringas descartables
- Catéter intravenoso
- Gasa estéril
- Vendas elásticas
- Algodón
- Guantes quirúrgicos descartables
- Parches oculares
- Tubos endotraqueales
- Electrodo

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



#### Equipos

- Oxímetro de pulso
- Bomba de infusión
- Aspirador de secreciones
- Monitor de signos vitales
- Tensiómetro
- Estetoscopio
- Laringoscopio con hojas curvas y rectas
- Respirador manual
- Ventilador volumétrico
- Electrocardiógrafo
- Desfibrilador
- Sistema de camilla, base de montaje, pedestal, plataforma y sistema de amarre para los pacientes.
- Incubadoras

#### Material Médico

- Chata
- Linterna
- Tijera
- Termómetro
- Riñonera
- Equipo de cirugía menor
- Férulas para miembros inferiores o superiores o equivalente
- Collarín cervical
- Una unidad de oxígeno medicinal con control manual, flujómetro ajustable con válvula de 0 a 15 L/m con humidificador

Los equipos médicos de abordaje deben contar con el STC (certificado de aeronavegabilidad del fabricante) y validado por la DGAC.

#### Medicamentos y soluciones intravenosas básicas para cada vuelo

- Analgésicos
- Anestésicos
- Inotrópicos
- Vasodilatadores
- Antiarrítmicos
- Antihipertensivos
- Catecolaminas
- Inhibidores HCl
- Antieméticos
- Broncodilatadores
- Cristaloides

Las cantidades, presentaciones y concentraciones de cada medicamento estarán definidas de acuerdo a las guías de atención de cada prestador.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



### 6.2.3 Personal

#### A. Personal clave

##### a. Un (1) Director Médico

###### i. Actividades

Seleccionar la ambulancia aérea y la ambulancia terrestre verificando que cumplan con lo establecido en la normatividad vigente

###### ii. Perfil

###### Formación Académica

Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado  
Acreditación: Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad

###### Capacitación

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA

Acreditación: Copia simple de la constancia o certificado

###### Experiencia

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Director Médico, desde la colegiatura

##### b. Un (1) Médico Especialista en Medicina Intensiva o

##### Un (1) Médico Especialista en Emergencias<sup>1</sup>

###### i. Actividades

Atención médica del paciente, durante su traslado

###### ii. Perfil

###### Formación Académica

Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado  
Acreditación: Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad

###### Capacitación

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA

Acreditación: Copia simple de la constancia o certificado

###### Experiencia

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea como Médico Especialista en Medicina Intensiva o como Médico Especialista en Emergencias<sup>2</sup>, desde la colegiatura

##### c. Un (1) Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia

###### i. Actividades

Atención médica del paciente, durante su traslado

###### ii. Perfil

###### Formación Académica

Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado  
Acreditación: Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad

###### Capacitación

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA

Acreditación: Copia simple de la constancia o certificado

###### Experiencia

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia, desde la colegiatura



<sup>1</sup>Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5

<sup>2</sup>Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



**d. Un (1) Médico Especialista en Pediatría**

**i. Actividades**

Atención médica del paciente, durante su traslado.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado.

**Acreditación:** Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad.

**Capacitación**

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA.

**Acreditación:** Copia simple de la constancia o certificado.

**Experiencia**

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea como Médico Especialista en Pediatría, desde la colegiatura.

**e. Un (1) Médico Especialista en Neonatología**

**i. Actividades**

Atención médica del paciente, durante su traslado.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado.

**Acreditación:** Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad.

**Capacitación**

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA.

**Acreditación:** Copia simple de la constancia o certificado.

**Experiencia**

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea como Médico Especialista en Neonatología, desde la colegiatura.

**f. Un (1) Enfermero**

**i. Actividades**

Atención médica del paciente, durante su traslado.

**ii. Perfil**

**Formación Académica**

Título profesional como enfermero, colegiado y habilitado.

**Acreditación:** Copia simple del título profesional, colegiatura y certificado de habilidad.

**Capacitación**

60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA.

**Acreditación:** Copia simple de la constancia o certificado.

**Experiencia**

02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea como enfermero, desde la colegiatura.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El Contratista, brindará el servicio de ambulancia aérea, cuando la Red Asistencial Piura de EsSalud, lo requiera las 24 horas del día, de lunes a domingo, incluidos feriados
- El Contratista, deberá de indicar por escrito los números telefónicos (fijos y de celulares) y correo(s) electrónicos, por medio de los cuales se solicitará el transporte del paciente
- El Contratista deberá garantizar la atención del servicio requerido por la Red Asistencial Piura de EsSalud, en un periodo de tiempo no mayor a tres (03) horas.

#### 7.2 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación, debe ser emitida, por el Responsable de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrareferencias de la Red Asistencial de Salud Piura

#### 7.3 Sistema de contratación

Precios unitarios

#### 7.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 pagos periódicos de la siguiente manera:

- Se considera el mecanismo de Pago por Servicio, siendo la unidad de pago el transporte asistido de cada paciente
- El pago se realizará en forma mensual, por mes vencido, luego de la recepción formal y completa de la documentación y la conformidad del servicio por el número de transportes asistidos de pacientes realizados en el mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrareferencias de la Red Asistencial de Salud Piura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Documentación de los transportes asistidos de pacientes realizados en el mes.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en Av. Independencia-Urbanización Miraflores-Distrito de Castilla-Departamento de Piura, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm.

#### 7.5 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Personal Clave durante el transporte asistido del paciente	50 % de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante o del Jefe de Guardia de Emergencia
2	Realizar cobros directa o indirectamente a los beneficiarios por las prestaciones contratadas.	50 % de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante o del Jefe de Guardia de Emergencia
3	No brindar la atención del servicio requerido por la Red Asistencial Piura de EsSalud, en un periodo de tiempo no mayor a tres (03) horas, contadas desde la notificación de la solicitud de transporte del paciente	50 % de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante o del Jefe de Guardia de Emergencia

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

#### 7.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



  
-----  
**PRESIDENTE**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


  
-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


  
-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  




## 8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACION

##### Requisitos

-Registro vigente de IPRESS.

-Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

-Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135.

-Resolución y/o Constancia vigente de Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea.

-Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

##### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación; este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

##### Acreditación

-Copia simple del registro de IPRESS, en el RENIPRESS de SUSALUD.

-Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

-Copia simple del Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Copia simple del Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135, según corresponda.

-Copia simple de la Resolución y/o Constancia vigente de Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea.

-Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

**Importante**

En el caso de consorcios cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos

- Dos (2) ambulancias áreas, con capacidad para transportar un (1) paciente como mínimo por ambulancia o Una (1) ambulancia área con capacidad para transportar dos (2) pacientes como mínimo
- Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Piura
- Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Lima

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos

- Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Director Médico
- Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias
- Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia
- Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Pediatría
- Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Neonatología
- Título profesional como enfermero, del personal clave requerido como Enfermero

Acreditación

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://registro.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro.

**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
RAEsSalud

**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
RAEsSalud

**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
RAEsSalud



**B.2.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Director Médico.

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias.

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia.

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Pediatría.

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Neonatología.

-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requiendo como Enfermero.

Acreditación

Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a doce horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Director Médico desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Director Médico.

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Medicina Intensiva o como Médico Especialista en Emergencias, desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias.

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia, desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia.

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Pediatría, desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Pediatría.

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Neonatología, desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Médico Especialista en Neonatología.

-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Enfermero, desde la colegiatura, del personal clave requiendo como Enfermero.

Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5.  
Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5.  
Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspape), para el cómputo del tiempo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traspapado.

#### Experiencia

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar en días completos.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que requiere el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500.000,00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes.

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- \* Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- \* En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "cancelado" consignado en el cual el se mostrará con la leyenda "no se firmó que fue cancelado" ante la cual deberá

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud





JUNTA MEDICA DEL PACIENTE A TRASLADAR POR VIA AEREA NO COMERCIAL

Reunidos en el servicio de : \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas los  
médicos abajo firmantes al evaluar el caso del paciente: \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ años con DNI N° \_\_\_\_\_

Concluyen que paciente requiere viajar por vía aérea no comercial debido a:

1.- Ser paciente prioridad \_\_\_\_\_ por los siguientes criterios:

\_\_\_\_\_

2.- Se refiere bajo esa modalidad debido a que el pronóstico del paciente es:

\_\_\_\_\_



Paciente no pudo viajar por vía terrestre el día anterior por:

\_\_\_\_\_

4.- Paciente no puede viajar por vuelo comercial por:

\_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas en el Hospital III José Cayetano Heredia con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ se concluye dando Fe de lo anteriormente expuesto los abajo firmantes.



Médico Tratante que refiere  
Hospital Cayetano Heredia  
Piura

Médico especialista que  
refiere de IPRESS  
de origen

Jefe de guardia o jefe de  
servicio de IPRESS  
de origen

Por triplicado (Dirección, historia clínica y referencias)

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRASLADO DEL PACIENTE POR VIA AEREA NO COMERCIAL**

YO, \_\_\_\_\_ CON DNI N° \_\_\_\_\_ CON DIRECCION EN \_\_\_\_\_ EN PLENO USO DE MIS FACULTADES MENTALES, TENIENDO CONOCIMIENTO DEL ESTADO DE SALUD DE MI \_\_\_\_\_ CON DNI \_\_\_\_\_ Y HABIENDO RECIBIDO INFORMACION POR EL PERSONAL DE SALUD, ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE ESTAR DE ACUERDO CON LA EVACUACION DE MI \_\_\_\_\_ A OTRO ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD DE ESSALUD POR VIA AEREA NO COMERCIAL, CONOCIENDO LOS RIESGOS QUE ESO IMPLICA Y EXONERANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A ESSALUD.



SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS EN LA CIUDAD DE PIURA, DEL DIA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_, DOY MI CONFORMIDAD AL PRESENTE DOCUMENTO, ASI COMO LA AUTORIZACION RESPECTIVA PARA EL TRANSPORTE AEREO EN EL VUELO POR VÍA AEREA NO COMERCIAL.

FIRMO LA PRESENTE ACTA EN SEMAL DE CONFORMIDAD.



\_\_\_\_\_  
DNI N°

\_\_\_\_\_  
HUELLA DACTILAR

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

-Registro vigente de IPRESS.

-Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

-Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135<sup>8</sup>.

-Resolución y/o Constancia vigente de Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea.

-Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional; emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

-Copia simple del registro de IPRESS, en el RENIPRESS de SUSALUD.

-Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Aeronave como Ambulancia Aérea, emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

-Copia simple del Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- TIPO DE OPERACIÓN: TRABAJO AEREO-AMBULANCIA AEREA de conformidad con la RAP 132 o Copia simple del Certificado vigente de Aeronavegabilidad emitido por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)- RAP 135; según corresponda<sup>9</sup>.

-Copia simple de la Resolución y/o Constancia vigente de Permiso de Operación de Aviación Comercial: Transporte Aéreo Especial-Ambulancia Aérea.

-Copia simple de la Constancia vigente de Categorización de la Ambulancia Terrestre como "Servicio de traslado de pacientes por vía terrestre-Urbana Tipo III", en el ámbito Nacional; emitida por la Autoridad Regional de Salud de su Jurisdicción y/o emitida por la DIRESA y/o emitida por el Ministerio de Salud, según corresponda.

<sup>8</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1

<sup>9</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 1



**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

-Dos (2) ambulancias áreas, con capacidad para transportar un (1) paciente como mínimo por ambulancia o, Una (1) ambulancia área con capacidad para transportar dos (2) pacientes como mínimo.

-Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Piura.

-Dos (2) ambulancias terrestres tipo III, en la ciudad de Lima.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos

-Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Director Médico.

-Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias<sup>10</sup>.

-Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia.

-Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Pediatría.

-Título profesional como médico cirujano, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Médico Especialista en Neonatología.

-Título profesional como enfermero, del personal clave requerido como Enfermero.




Acreditación:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

<sup>10</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5



<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
<p> PRESIDENTE RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD</p> <p> MIEMBRO RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Director Médico.</p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias<sup>11</sup>.</p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia.</p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Médico Especialista en Pediatría.</p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Médico Especialista en Neonatología.</p> <p>-60 horas lectivas, en medicina aeronáutica y/o procedimientos de evacuación aeromédica, a cargo de la Sanidad de la Fuerza Aérea o de una Institución reconocida por el MINSA, del personal clave requerido como Enfermero.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, según corresponda.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<p> MIEMBRO RED ASISTENCIAL PIURA ESSALUD</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Director Médico, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Director Médico.</p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Medicina Intensiva o como Médico Especialista en Emergencias<sup>12</sup>, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Médico Especialista en Medicina Intensiva o Médico Especialista en Emergencias<sup>13</sup>.</p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Médico Especialista en Ginecología-Obstetricia.</p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Pediatría, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Médico Especialista en Pediatría.</p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Médico Especialista en Neonatología, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Médico Especialista en Neonatología.</p> <p>-02 años en servicios de transporte asistido de pacientes en ambulancia aérea, como Enfermero, desde la colegiatura; del personal clave requerido como Enfermero.</p>

<sup>11</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5

<sup>12</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5

<sup>13</sup> Según pliego de absolución de consultas y observaciones Nro. 5



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

*Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de ambulancia aérea para el transporte asistido de pacientes.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de AMBULANCIA AÉREA PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA, que celebra de una parte el SEGURO SOCIAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**, para la contratación del servicio de AMBULANCIA AÉREA PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de AMBULANCIA AÉREA PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 12 PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrareferencias de la Red Asistencial de Salud Piura en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Personal Clave, durante el transporte asistido del paciente.	50 %, de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante, o del Jefe de Guardia de Emergencia
2	Realizar cobros directa o indirectamente a los beneficiarios por las prestaciones contratadas.	50 %, de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante, o del Jefe de Guardia de Emergencia
3	No brindar la atención del servicio requerido por la Red Asistencial Piura de EsSalud, en un periodo de tiempo no mayor a tres (03) horas, contadas desde la notificación de la solicitud de transporte del paciente.	50 %, de la UIT, por ocurrencia.	Informe del Médico tratante, o del Jefe de Guardia de Emergencia

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**


Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La notificación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte personalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  


<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>18</sup>		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		Sí	No

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

Yo, [Firma], me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de AMBULANCIA AÉREA PARA EL TRANSPORTE ASISTIDO DE PACIENTES EN ESTADO DE EMERGENCIA O POR NECESIDAD DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE MAYOR CAPACIDAD RESOLUTIVA, DESDE LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS), DE LA RED ASISTENCIAL PIURA DE ESSALUD, HACIA OTRA IPRESS EN LA CIUDAD DE LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
-----  
**PRESIDENTE**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


  
-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


  
-----  
**MIEMBRO**  
**RED ASISTENCIAL PIURA**  


#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
EsSalud

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CO:CURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI  
Presente

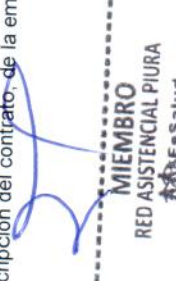
Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.  
<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz y la sucursal constituyente la misma persona jurídica, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

  
PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

PRESIDENTE  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

MIEMBRO  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-ESSALUD/RAPI**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

  
-----  
**PRESIDENTE**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD

  
-----  
**MIEMBRO**  
RED ASISTENCIAL PIURA  
ESSALUD