

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27/06/2024								
1.2 ÁREA USUARIA		ADMINISTRADOR DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA LAS IMPRESORAS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE FAMILIA, LABORAL, NCPP, VIOLENCIA, ÓRGANOS JURISDICCIONALES NO INCLUIDOS EN PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR – SUMINISTROS FUERA DEL ACUERDO MARCO								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00170100003 AOI00170100008 AOI00170100010 AOI00170100001 AOI00170100035 AOI00170100034								
1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC		29								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-					
		Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO-000048-2024-NLPT-GAD-CSJLS		Fecha de recepción		11/04/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		19/04/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		x
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		x		NO		Artículo 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Según INFORME-000323-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS y la documentación anexa, de fecha 18 de junio de 2024, emitido por la Coordinación de Logística, se señala que: "Tras el análisis de las cotizaciones, la Coordinación de Logística, en razón de la eficiencia en la contratación determinó el sistema de contratación por PRECIOS UNITARIOS en la modalidad de contratación POR PAQUETES, a fin de lograr la adquisición bajo el precio optimo, y la menor problemática durante el proceso de convocatoria, así como una mayor concurrencia en cuanto a la participación de los postores".		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación		-
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia		-
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Que, mediante OFICIO Nº 00054-2024-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 19 de abril de 2024, la Coordinación de Informática realizó la actualización de las Especificaciones Técnicas, tras la revisión y reajuste, de las cantidades e ítems que componen el requerimiento de suministros para impresoras de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas.					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/06/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	X	NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							