

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE
ALQUILER DE SERVIDOR DE LA MARCA
IBM POWER O EQUIVALENTE PARA LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA – SUNAT”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA

Teléfono: : 634-3300

Correo electrónico: : caguilarz@sunat.gob.pe; contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 33-2025-SUNAT-8B7100 el 03 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días, contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y puesta en funcionamiento**.

El plazo de entrega del bien en alquiler, implementación en la plataforma SUNAT, la migración y **puesta** en funcionamiento del servidor alquilado; es de ciento cinco (105) días calendario, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Actividad	Plazo Máximo
Plan de Implementación	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entrega del bien	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Implementación en la plataforma SUNAT	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler.
Plan de Migración	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler.
Migración y puesta en funcionamiento	Hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler.

El contratista deberá brindar el soporte informático, señalado en el numeral 5.5.3 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases; durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler, es decir, durante los setecientos treinta (730) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y Puesta en funcionamiento.**

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través del correo electrónico: contrataciones3@sunat.gob.pe donde deben adjuntar copia del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) 2
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO³

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Documento o carta del fabricante o subsidiaria mediante la cual acredite que el postor es fabricante directo o representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución de la marca y para brindar los bienes y servicios de soporte ofertados.
- Documento o carta del fabricante o subsidiaria local mediante la cual se ha acredite que el bien ofertado tiene vigencia tecnológica hasta por el plazo de un año posterior al periodo de ejecución del servicio materia del presente.
- Documentación donde se indique de manera detallada el peso (kg), espacio (m2), disipación de energía (BTU/hr) y energía eléctrica (watts), del servidor.
- Copia simple del certificado correspondiente, del personal clave especificado en el numeral 6.2.1. (Requisitos Del Personal Clave) del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
- Descripción del servidor entregado y sus componentes según el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas del servidor, de acuerdo con el cuadro siguiente señalando el modelo y la versión del equipamiento ofertado.

DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MODELO	VERSION
Servidor IBM Power	Unidad	01		
Componentes

- De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los

³ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o factores de evaluación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.

- n) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 9**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:
<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁶

2.5. FORMA DE PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo con lo indicado a continuación:

El pago se efectuará en forma trimestral en pagos proporcionales del 12.5% del monto contratado previa presentación del informe trimestral del servicio e incluye el reporte de incidencias atendidas en el trimestre, y, de corresponder, del informe de mantenimiento preventivo realizado, con la conformidad correspondiente por la DGIT:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe cada noventa días calendario del servicio contratado e incluye el reporte de incidencias atendidas en dicho periodo.
- Informe de conformidad de la DGIT.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>⁸

Los pagos serán efectuados mediante abonos en la cuenta del Contratista, en el Banco que establezca, para lo cual deberá proporcionar el Código de su Cuenta Interbancario (CCI) mediante una carta de autorización.

⁵ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

⁶ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

⁷ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

⁸ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

2. FINALIDAD PÚBLICA

LA SUNAT dentro de su PEI (2024-2028) AMPLIADO y aprobado con la RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000291-2024/SUNAT, ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico [OEI 01]: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS, indicando que “Se abocará a promover el cumplimiento voluntario, implementar soluciones que limiten las posibilidades de incumplimiento y ejecutar medidas que aborden eficazmente la evasión, la elusión y los delitos tributarios/aduaneros, aprovechando la disponibilidad de información y las más avanzadas soluciones tecnológicas, a través de la aplicación idónea de sus facultades”.

En este sentido el requerimiento, se encuentra alineado a dicho OEI, habida cuenta que permitirá mantener la continuidad operativa de la plataforma de servidores de los ambientes no productivos, mejorando e incrementando los servicios que brinda la SUNAT a los contribuyentes y al público en general, así como incrementado la calidad de los sistemas que desarrolla. El servidor alquilado, formará parte de la infraestructura tecnológica para el soporte de software base de los ambientes No Productivos. Esta infraestructura es parte del ciclo de desarrollo de los diferentes servicios informáticos que la INSI entrega al negocio tributario, aduanero y administrativo de la SUNAT.

3. ANTECEDENTES

I. Dentro de la infraestructura informática de SUNAT, se encuentra comprendida la plataforma de servidores de los ambientes No Productivos IBM Power 850c, en la cual se encuentran funcionando los servidores virtuales que soportan las diversas bases de datos que la SUNAT utiliza para brindar los servicios informáticos a los usuarios internos y externos.

La garantía de soporte y buen funcionamiento de la referida plataforma de servidores de los ambientes No Productivos IBM Power 850c está próxima a alcanzar el tiempo de vida útil, por lo cual, a efectos de poder garantizar, mejorar e incrementar la continuidad y operatividad de los servidores virtuales que brindan servicios a los contribuyentes y al público en general, así como incrementar la calidad de los sistemas que desarrolla, la SUNAT requiere de un servicio que le permita reemplazar e incrementar la capacidad de cómputo de su actual plataforma de servidores de los ambientes No Productivos IBM Power 850c. Esto permitirá también cubrir la necesidad de crecimiento de los sistemas actuales y la demanda de nuevas iniciativas estratégicas para la SUNAT.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Contratar un servicio de alquiler de un (01) servidor IBM Power o equivalente con la finalidad de reemplazar e incrementar la capacidad de procesamiento de la actual plataforma de servidores de la SUNAT de los ambientes **No Productivos**.

4.2 Objetivos Específicos

- Garantizar la infraestructura adecuada para los ambientes No Productivos que forman parte de la cadena de atención de los proyectos y futuras soluciones a ser implementadas en SUNAT.
- Simplificar la administración y aprovechar el conocimiento existente, al tener y ampliar la misma infraestructura de servidores IBM Power con la cual ya se viene trabajando y se tiene experiencia.
- Coadyuvar al cumplimiento de los proyectos institucionales y a la consecución de los beneficios propios de cada uno de ellos.

II.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Definiciones

Cuando se les mencione en las especificaciones técnicas, los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación:

- (a) **Contratista**, postor al cual se le adjudicó la buena pro y ha firmado contrato.
- (b) **Sistema, Solución, Plataforma** es el conjunto de bienes, servicios, hardware, software y accesorios a ser provistos por el contratista de acuerdo con el Contrato.
- (c) **Defecto, falla**, es cualquier algoritmo, rutina, subrutina u otra instrucción codificada, contenida en el software, capaz de causar al procesador que opere de manera incorrecta. Es cualquier desperfecto en el hardware que impide que la solución opere correctamente.
- (d) **Documentación**, es el conjunto de manuales funcionales y de usuario, y otras especificaciones técnicas que serán suministradas por el contratista juntamente con la solución.
- (e) **Equipo Servidor** y todos los componentes que lo conforman.
- (f) **Adaptadores de entrada salida**, Corresponde a las tarjetas LAN y SAN de los servidores.
- (g) **Partición**, Es la división de procesadores, memorias y almacenamiento de un servidor en múltiples conjuntos de recursos, para que cada conjunto de recurso pueda operar de forma independiente (como un servidor individual o independiente) con su propia instancia de sistema operativo instalado en discos internos o discos en una SAN.
- (h) **LPM**, Live Partition Mobility.
- (i) **Centro de Procesamiento de Datos (CPD)**, también se le puede denominar Data center.

5.2 Descripción y cantidad del servicio a contratar

La SUNAT requiere la contratación a todo costo de un servicio de alquiler de un (01) servidor IBM Power o equivalente, cuyas características del servicio se muestran a continuación:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Único	Servicio de alquiler de un (01) servidor IBM Power o equivalente (incluye implementación, migración y soporte informático)	1	Servicio

Mediante Resolución de Intendencia Nacional N° 000350-2024-SUNAT/8B0000 de fecha 16.10.2024, se aprueba la estandarización del Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria- SUNAT por un periodo de veinticuatro (24) meses.

5.3 Características técnicas mínimas

Las características mínimas del servidor a alquilar son:

Componente	Especificaciones técnicas por servidor
Cantidad	01 unidad
Factor de forma	Rackeable de 4U
Procesadores	32 cores entre 3.35 a 4.0 GHz, distribuidos como mínimo en 2 procesadores.
Memoria RAM	2,048 GB DDR4 o superior instalada y activa, de al menos 2933MHz
Administración	Vía Consola HMC provista por SUNAT (Mod. 7063-CR1)
Red LAN	- 4 adaptadores de 2 puertos fibra SR x 25GbE/10GbE - 2 puertos integrados 1GbE
Red SAN	- 4 adaptadores de 2 puertos x 32Gb c/u
Virtualización	PowerVM Edición Enterprise, (incluye VIOS), 2 años de SWMA Registration
Sistema operativo y otros programas	AIX V 7.1, 7.2 y 7.3 IBM XL C/C++ for AIX, V16, 2 usuarios concurrentes 2 años de SWMA Registration

La entrega del bien será realizada por el contratista como **máximo a los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato**. Cuya entrega será realizada en el Centro de Computo de la SUNAT ubicado en Andres Reyes N° 320 San Isidro. Luego de la verificación del bien, la SUNAT suscribirá el **Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler**.

5.4 Consideraciones generales del servidor.

- 5.4.1 Debe incluir todos los elementos necesarios para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y monitoreo de las particiones ofrecidas y que se puedan crear en el futuro.
- 5.4.2 Sistema Operativo multiusuario, en número ilimitado de licencias de usuarios para soportar el acceso directo desde la(s) consola(s) de operación, gestionar arreglos de discos externos, y permitir el acceso a través de la(s) interfaz (interfaces) de red local. De requerirse licencia de sistema operativo por partición, se debe ofrecer un licenciamiento ilimitado para que SUNAT cree todas las particiones que requiera en el futuro.
- 5.4.3 Se debe incluir un software que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir reportes. Si el software no viene incluido en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder

funcionar, estos recursos deben ser entregados por el contratista junto con el equipo a alquilar. Para tal fin se podrá aceptar registros históricos de rendimiento tomados con la herramienta NMON.

- 5.4.4 El servidor y cada partición LPAR debe contar con la capacidad de:
- Ejecutar programas compilados (runtime).
 - Compilar programas en C o C++, permitiendo el uso de librerías compiladas del mismo lenguaje C.
 - Permitir compilar programas 4GL de INFORMIX utilizando el producto 4GL Compiler Development.
 - Debe permitir instalar ORACLE Database e INFORMIX.
- 5.4.5 Todos los dispositivos de hardware deben ser provistos por el contratista con sus respectivos cables de alimentación eléctrica para tomacorriente C13 o C14 que cumplan con la norma IEC 60320, usada en la alimentación eléctrica de la SUNAT, así como los cables de interconexión entre los distintos dispositivos.
- 5.4.6 Se debe considerar el suministro e instalación de PDUs, de capacidad adecuada a las cargas, que contengan tomacorrientes C13 o C14.
- 5.4.7 La tensión de los gabinetes monofásicos 220 VAC (L-N-T) y los gabinetes trifásicos la tensión que cuenta la SUNAT manejamos es 208 VAC (L-L-L-T).
- 5.4.8 El contratista deberá adaptar sus tomacorrientes a los estándares de alimentación eléctricos utilizados por la SUNAT sin variar lo recomendado por el fabricante. Actualmente se encuentra normalizado en la SUNAT el tomacorriente Mennekes 32A-6h/200-250V CEE Mennekes (IEC 309).
- 5.4.9 El voltaje de entrada del servidor debe ser monofásico 220V y 60Hz o Trifásico 208V y 60Hz.
- 5.4.10 El contratista deberá realizar todo el cableado eléctrico desde el falso piso hasta los tableros, e incluirá el cambio de las llaves termomagnéticas, de las capacidades adecuadas.
- 5.4.11 Tomando en cuenta que el servidor tiene doble fuente de alimentación se conectarán a los tableros existentes y los circuitos se asignarán en la etapa de instalación.
- 5.4.12 El contratista deberá proveer e instalar las llaves termomagnéticas de capacidad adecuada.
- 5.4.13 La SUNAT brindará los circuitos necesarios en los tableros para realizar el cableado de alimentación eléctrica para el equipo.
- 5.4.14 El cable por utilizar debe ser del tipo LSOH, libre de halógenos, retardante a la llama, no corrosivo y con baja emisión de humo. La capacidad del cable debe ser acorde a la capacidad de la llave termomagnética.
- 5.4.15 El servidor no deberá presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad del servidor. Igualmente, los errores en los procesadores y memoria deben permitir funciones de reintento y reasignación/reconstrucción de información que permitan la continuidad de la disponibilidad del equipo aún en dichas circunstancias.
- 5.4.16 El servidor debe contar con la vigencia del servicio de soporte por el fabricante durante la ejecución del contrato y estar en perfectas condiciones de uso. Además de incluir los accesorios necesarios para su instalación. El contratista deberá proveer y gestionar como parte del servicio todo el licenciamiento de software base y cualquier licencia adicional necesaria para el funcionamiento del equipo y las particiones.
- 5.4.17 La SUNAT brindará el espacio (gabinete) y energía (PDUs) para poder conectar el servidor, para ellos se proveerá un gabinete estándar con un

espacio máximo libre de 4RU para la instalación del servidor. (Gabinete IBM modelo MT: 7965S42, Ancho 62 cm, Profundidad 116cm)

- 5.4.18 Se debe incluir para el servidor todo el cableado necesario de fibra óptica para la red SAN (Datos y Backup) y de cobre para la red LAN.
- 5.4.19 El contratista deberá realizar los trabajos de instalación cableado estructurado Categoría 6A para la red LAN que requiera (conexión y administración) y el tendido de cables de fibra óptica de la red SAN (Datos y Backup) respetando los estándares de la SUNAT OM4 con terminaciones LC/LC y las buenas prácticas de la industria.
- 5.4.20 El contratista, debe considerar el cableado horizontal y los patch cords necesarios para conectar todos los puertos LAN y SAN solicitados con los equipos de comunicación de la SUNAT.
- 5.4.21 El cableado horizontal que debe implementarse debe ser en cable F/UTP categoría 6A, calibre 23AWG, diámetro nominal externo mayor o igual a 6.8mm y menor a 7.6mm, chaqueta LSZH-3 (IEC 60332-3). El Jack RJ45 debe ser blindado tanto para face plate y como para el caso del panel de cableado. El patch panel debe ser shielded, modular y angular, debe incluir los dados ciegos correspondientes para los puertos que no se utilicen. Los patch cords, deben ser de configuración S/FTP calibre 26AWG o 28AWG, con diámetro externo menor o igual a 5.6mm, chaqueta LSZH-3.
- 5.4.22 El cableado debe implementarse con fibra multimodo OM4, chaqueta LSZH-3, pre-conectorizado con conectores LC-LC. Los patch cords de FO OM4, conector LC-LC, deben ser de chaqueta LSZH-3 como mínimo.
- 5.4.23 Cada cable de fibra óptica debe poseer, como mínimo, ocho (8) hilos para la interconexión entre el gabinete principal telecomunicaciones y cada gabinete secundario telecomunicaciones.
- 5.4.24 La SUNAT para la conectividad LAN y SAN del servidor, brindará por el lado de sus switches los puertos habilitados y transceivers correspondientes, mientras que los transceivers requeridos del lado del servidor deberán ser proporcionados por el Contratista.
- 5.4.25 El contratista deberá colocar una etiqueta o sticker, el cual deberá tener el logotipo y/o denominación del Contratista y será ubicado en la parte exterior del servidor y los componentes proporcionados, de tal manera que identifique que el bien es alquilado. El formato de la etiqueta o sticker debe ser letra mínimo Arial 9 y máximo Arial 11. A continuación se presenta modelo de la etiqueta o sticker:

EQUIPO ALQUILADO
[RAZÓN SOCIAL]
CP N° XXX-2024-SUNAT/8B1200
S/N: #####

5.5 Actividades

El presente servicio consta de la entrega del servidor, la implementación en la plataforma de la SUNAT, la migración y puesta en funcionamiento, así como el soporte informático, cuyo detalle de las actividades se expresan a continuación:

5.5.1. Implementación en la plataforma SUNAT.

La implementación que incluye la instalación y conexión, inspecciones y pruebas del equipo (servidor), cuyas actividades no deberán de exceder los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la

suscripción del **Acta de Conformidad de recepción del bien alquilado**, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.

Para ello, el contratista coordinará y propondrá a la SUNAT dentro de los diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un **Plan de Implementación** que incluya el **Procedimiento de Inspección y Pruebas**, que será ejecutado de acuerdo con las factibilidades que brinda la SUNAT, las mismas que podrían variar por causas no imputables al contratista.

El Plan de Implementación y el Procedimiento de inspección y Pruebas serán revisados y aprobados previo a su ejecución por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT). En caso de alguna variación en la ejecución de dichos procedimientos, se debe contar con la aceptación de la SUNAT. En el **Plan de Implementación** se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose discriminar las que deberá cumplir la SUNAT, el contratista en forma exclusiva, y las que deberán asumir en forma compartida.

La implementación debe llevarse a cabo por personal técnico del Contratista, certificado por el fabricante o subsidiaria local del bien entregado en alquiler, este personal deberá contar con los conocimientos y la experiencia comprobada de acuerdo con lo especificado en el numeral 6.2.1 (Requisitos del Personal Clave) del presente documento.

Todos los trabajos relacionados a la implementación deberán ser coordinados y supervisados por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de SUNAT.

5.5.1.1. Instalación y conexión

La instalación física y la configuración lógica del servidor se efectuará en el centro de cómputo de la SUNAT ubicado en la Calle Andrés Reyes N° 320, San Isidro.

Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha y conexión a la red LAN y SAN del servidor y componentes proporcionados (Hardware y Software). Todo el cableado y su etiquetado (energía, redes y SAN) debe ser proporcionado por el contratista (Servicio Llave en Mano).

El servidor debe ser configurado para que las particiones arranquen el sistema operativo desde un Subsistema de almacenamiento.

5.5.1.2. Inspección y pruebas

La inspección y las pruebas se realizarán una vez culminada la instalación y conexión del servidor.

La inspección y pruebas tiene como objetivo ejecutar el **Procedimiento de Inspección y Pruebas** que permitan evidenciar que el servidor (hardware y software) entregado por el contratista cumple con el

propósito del servicio y se ajustan a las especificaciones técnicas ofrecidas por el contratista en su oferta.

El contratista y la SUNAT ejecutarán en forma conjunta el Procedimiento de inspección y pruebas.

El Procedimiento de inspección y pruebas incluye como mínimo el detalle de las actividades a realizar por la SUNAT para confirmar que cada uno de los componentes de la oferta adjudicada cumple con los criterios de aceptación. Así también el detalle de las actividades que serán realizadas por el contratista.

El contratista deberá entregar a la SUNAT una relación de los componentes de hardware y software que requieren reiniciar el servidor alquilado para su reemplazo (memorias, service processor, adaptadores) o actualización (firmware, patches, temporary fixes). Asimismo, se debe precisar que el servidor debe ser instalado de forma que se pueda posicionar en modo mantenimiento con el fin de realizar el reemplazo de partes sin necesidad de apagar el equipo, cuando sea posible el reemplazo en caliente.

La inspección y pruebas se realizarán en el centro de cómputo de la SUNAT ubicado en la Calle Andrés Reyes N° 320, San Isidro. Los insumos que demanden estas pruebas, ya sea en concepto de horas-máquina, personal, materiales, medición de performance deben ser provistos por el contratista y no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de la SUNAT. La inspección y pruebas se realizarán en días laborables en horario de oficina (8:30 a.m. a 4:30 p.m).

La omisión en la oferta de algún elemento que al momento de la inspección y pruebas y a solicitud de la SUNAT resulte necesario para el normal funcionamiento de los componentes ofrecidos, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin costo alguno para la SUNAT, en un plazo que no debe exceder los cinco (5) días calendario a la notificación realizada por la SUNAT. La SUNAT proveerá el acondicionamiento necesario para el alojamiento del servidor del equipamiento, siendo responsabilidad del contratista cumplir con los objetivos de los términos de referencia.

Si el equipo y/o el Software, o, cualquier parte o accesorio fallan en satisfacer la/s Prueba/s de Aceptación aplicable/s, el contratista tendrá derecho a volver a someter los elementos en falla al **Procedimiento de Inspección y Pruebas**. La SUNAT proporcionará al contratista las facilidades y el acceso al equipo (hardware y software) que razonablemente requiera para rectificar dicha falla y repetir las correspondientes al **Procedimiento de Inspección y Pruebas**. Cualquier defecto notificado por la SUNAT al contratista durante la realización del **Procedimiento de Inspección y Pruebas** será rectificado por éste sin costo, dentro del plazo que determine la DGIT.

Culminada la ejecución del **Procedimiento de Inspección y Pruebas**, el contratista deberá entregar, en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes, a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) los informes, manuales, la relación de los componentes de hardware y software que requieren reiniciar del servidor alquilado para su reemplazo y procedimientos de instalación y mantenimiento, configuración y operación del bien (incluido hardware y software) entregado en alquiler, así como el **Informe de Implementación** de todos los requerimientos técnicos de los presentes términos de referencia. Se debe entregar un diagrama del servidor, cómo se configuró cada partición con sus respectivos componentes, así como una copia de las fuentes de información (Word, Excel, PDF) de estos informes, manuales y procedimientos para futuras actualizaciones.

Una vez ejecutadas todas las tareas de implementación y entregada la documentación descrita precedentemente, la SUNAT levantará y entregará al CONTRATISTA el **Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler**, la misma que será suscrita por la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT).

5.5.2. Migración y puesta en funcionamiento

- 5.5.2.1. Consiste en la migración de un grupo de particiones (LPAR) desde los actuales servidores IBM Power hacia el nuevo servidor alquilado.
- 5.5.2.2. El contratista debe presentar un **Plan de Migración** elaborado en coordinación con División de Infraestructura Tecnológica (DGIT), en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de suscrita el **Acta de Conformidad de recepción del bien**, para su aprobación.
- 5.5.2.3. El plan debe incluir la migración de 30 particiones (LPARs AIX) detalladas en el Anexo N° 01 y distribuidas de la siguiente manera:
 - 14 particiones serán migradas desde dos servidores IBM Power 850 hacia el nuevo servidor en alquiler (Datacenter San Isidro).
 - 16 particiones serán migradas desde un servidor IBM Power 850 hacia un servidor existente IBM Power950 (Datacenter La Victoria).
- 5.5.2.4. Como parte de este plan el contratista y la SUNAT definirán la estrategia y ventana para ejecución de la migración de los servidores, siendo obligación del contratista incluir estas definiciones (estrategias y ventanas) en el documento de **Plan de Migración**.
- 5.5.2.5. Las 30 particiones deben ser migradas mediante LPM, las cuales se encuentran creadas mediante recursos compartidos a través de VIOS. Todas las licencias necesarias para la migración vía LPM deben ser provistas por el contratista. Se precisa que los servidores actuales tienen la funcionalidad de Live Partition Mobility disponible.
- 5.5.2.6. El proceso de migración debe considerar e incluir todas las configuraciones y tareas de afinamiento de la plataforma, que aseguren que el nivel de rendimiento sea mejor o igual al obtenido con la plataforma actual (Power 850), además de las actividades y licencias adicionales necesarias para la

correcta migración de las LPARs, a satisfacción de la SUNAT sin que esto genere un costo adicional.

- 5.5.2.7. Como actividades previas a la migración el Contratista estará encargado de ejecutar las tareas de configuración y actualización de firmware y/o software base necesarios (VIOS, AIX, TL, HMCs) en los equipos actuales, las cuales podrán ser iniciadas sin necesidad de que el nuevo equipo se encuentre instalado y configurado.
- 5.5.2.8. La ejecución del plan de migración de los servidores no deberá exceder un periodo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del **Acta de Conformidad de la Implementación del bien**. El plazo indicado no incluye la ejecución de las actividades detalladas en el numeral 5.5.2.7.
- 5.5.2.9. Las tareas de configuración y/o zonificación a nivel de la SAN y/o sistema de almacenamiento estarán a cargo de la SUNAT.
- 5.5.2.10. La migración de servidores debe llevarse a cabo por personal técnico del Contratista, el cual, deberá estar certificado por el fabricante o subsidiaria local del bien ofertado, y contar con la documentación que certifique los conocimientos y experiencia comprobada de acuerdo con lo especificado en el numeral 6.2.1 del presente documento.
- 5.5.2.11. Como tarea final del proceso de migración, el contratista deberá entregar a la SUNAT, en un plazo máximo de siete (7) días calendario siguientes de culminada la migración, el documento de **"Procedimiento de Migración por LPM"**, el cual deberá especificar a detalle todas las tareas y actividades ejecutadas durante el proceso de migración. El documento deberá ser presentado en formato digital a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) para su aprobación.

Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de aprobado el "Procedimiento de Migración por LPM", la SUNAT procederá a suscribir el **Acta de Conformidad de la Migración y Puesta en funcionamiento**.

5.5.3. Soporte informático.

El contratista con el fin mantener el servicio de alquiler de manera ininterrumpida durante el plazo de ejecución del contrato, brindará el soporte informático del servidor (incluido hardware y software) provisto en alquiler, lo cual se sujetará mínimamente a lo siguiente:

- 5.5.3.1. El contratista realizará la atención de incidencias en el servidor y componentes por personal especializado y calificado especificado en el numeral 6.2.1 del presente documento.
- 5.5.3.2. La SUNAT podrá efectuar llamadas telefónicas o remisión de correo electrónico para comunicación de solicitud de servicio de lunes a domingo en la modalidad 24X7 descrito en el numeral 5.7.3 del presente documento. El número de la central telefónica, así como el correo electrónico del contratista para la atención de incidencias, el nivel de escalamiento, serán indicados por el contratista a la suscripción de contrato, lo cual debe estar plasmado en el "Procedimiento de atención para el soporte informático"

presentado por el postor adjudicado para la firma de contrato.

- 5.5.3.3. El contratista debe contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado, de tal manera que le asegure a la SUNAT que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en el presente numeral.
- 5.5.3.4. La SUNAT notificará los incidentes que se presenten incluyendo la siguiente información:
- Fecha y hora.
 - Descripción del problema.
 - Usuarios afectados.
 - Nivel de gravedad de la falla.
 - Contacto en la SUNAT
- 5.5.3.5. Ante cada notificación el contratista deberá realizar y presentar a la SUNAT un reporte de la incidencia atendida, que contendrá como mínimo la siguiente información:
- Descripción detallada del problema, su causa y solución propuesta.
 - Personal que se asignó para la solución del mismo.
 - Problemas que se presentaron durante la solución.
 - Documentación adjunta de los cambios hechos.
 - Recomendaciones.
 - Fecha y hora de solución.
- 5.5.3.6. A efectos de velar por el fiel cumplimiento, la SUNAT realizará trimestralmente el control de llamadas de la atención de incidencias, cuantificando las horas de exceso en la atención y las reglas serán de acuerdo a lo establecido en la cláusula de PENALIDADES del presente documento; por lo cual el contratista deberá presentar un **Informe técnico trimestral de la atención de incidencias**, detallando cada llamada de servicio, el informe debe ser dirigido a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI).
- 5.5.3.7. Debe considerar al menos un (01) mantenimiento preventivo por cada trescientos sesenta y cinco (365) días calendario durante la ejecución del servicio, contados a partir del día calendario siguiente de iniciado el servicio, debiendo ser ejecutada por personal certificado por el fabricante o subsidiaria local, de acuerdo con lo especificado en el numeral 6.2.1. Esta incluye la actualización de firmware y drivers, identificación de eventos que puedan afectar la operación del servidor y la elaboración y la presentación a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI), del **Informe de Mantenimiento Preventivo realizado**.
- 5.5.3.8. Para el hardware instalado, la reparación deberá ser ejecutada a satisfacción de la SUNAT y tomando en cuenta lo siguiente:
- III. **El Tiempo de Reparación Máximo será de cuatro (04) horas.**
 - IV. Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Reparación Máximo al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia del mal

funcionamiento del equipo y sus componentes, por parte de la SUNAT (llamada de servicio) y la reparación y puesta en funcionamiento del(los) mismo(s) a satisfacción de la SUNAT.

- 5.5.3.9. El contratista reemplazará las partes, que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos y originales, y de corresponder, el reemplazo del equipo completo por uno nuevo y de las mismas o mejores características.
- 5.5.3.10. Para todos los productos software, el soporte informático incluye lo siguiente:
- a. Permanente asesoramiento y acceso a las actualizaciones del software provisto, incluyendo el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes).
 - b. Las instalaciones de nuevas versiones y reparaciones del software y/o firmware estarán a cargo del contratista, debiendo ser ejecutada por personal certificado por el fabricante o subsidiaria local, de acuerdo con lo especificado en el numeral 6.2.1, y deberá coordinar previamente con la SUNAT. El contratista deberá considerar al menos un servicio de este tipo por LPAR de forma anual durante el periodo del servicio. Si para la solución de un incidente reportado, el CONTRATISTA recomiende o requiera la ejecución de estas tareas, estos servicios serán sin costo adicional para la SUNAT
 - c. El análisis, determinación, corrección y documentación de problemas en los productos instalados. Para estos efectos la SUNAT efectuará llamadas de servicio en modalidad 7x24, las cuales estarán sujetas a un tiempo de solución máximo de cuatro (4) horas, desde el reporte del incidente.
 - d. En la atención de incidentes de software puede plantearse una solución temporal (workaround), el cual estará sujeto a las siguientes condiciones:
 - Se tendrá un plazo máximo de veintiocho (28) días calendario para la implementación de la solución definitiva. Los veintiocho (28) días calendario se cuentan desde el día que se realizó la llamada de servicio.
 - En el caso que, la solución definitiva de un incidente de software requiera más de (28) días calendario, el CONTRATISTA deberá solicitarlo de manera formal, a través de un documento presentado por la Mesa de Partes Virtual de SUNAT, indicando las razones del plazo adicional y una carta del fabricante o subsidiaria que lo sustente, la misma que deberá ser evaluada y aprobada por la SUNAT a través de la DGIT. Si la SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de excesos incurridos para el cálculo del UPTIME.
 - El documento presentado por el CONTRATISTA deberá indicar el tiempo requerido para la solución definitiva, explicando las razones y la gestión realizada.
 - La solicitud de plazo adicional deberá ser requerida antes de finalizar los veintiocho (28) días calendario y en caso de ampliación, antes de

que esta finalice. Las solicitudes de plazo adicional presentadas fuera de plazo estarán sujetas a Otras penalidades (Uptime).

- El CONTRATISTA no podrá exceder del plazo de seis (06) meses, incluidos todos los plazos adicionales sustentados mediante carta del fabricante o subsidiaria, para la solución final definitiva de los incidentes reportados. El retraso en la atención de este tipo de incidentes estará sujeto a Otras Penalidades (Uptime).

5.5.3.11. El contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para el mantenimiento del servidor y sus componentes, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.

5.5.3.12. El CONTRATISTA debe contar con un software en entorno web, que permita ingresar y consultar las solicitudes de resolución de incidentes, para ello también se podrá considerar el entorno web de manejo de incidentes del fabricante.

5.6. GARANTÍA DE LOS BIENES A ALQUILAR

- 5.6.1. El contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados en condición de alquiler en virtud del Contrato son originales y deben tener vigencia tecnológica hasta por el plazo de un año posterior al periodo de ejecución del servicio materia del presente, lo cual deberá acreditarse mediante documento o carta del fabricante o subsidiaria local como requisito para la suscripción del contrato.
- 5.6.2. El contratista debe garantizar que los bienes estén libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del CONTRATISTA o que provengan del diseño, los medios magnéticos o la mano de obra.
- 5.6.3. La SUNAT notificará al contratista cualquier defecto o mal funcionamiento del producto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza de este, junto con toda la evidencia disponible. El contratista tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento.
- 5.6.4. Una vez recibida tal notificación, el contratista reparará o reemplazará dentro del plazo de ley la totalidad de los módulos o productos defectuosos, sin costo alguno para la SUNAT, dentro del plazo especificado en la notificación.
- 5.6.5. Si el contratista, después de haber sido notificado, no subsana los defectos, la SUNAT podrá dentro de un plazo no menor a tres (03) días calendario, tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del contratista, sin perjuicio de otros derechos que la SUNAT pueda ejercer contra el contratista en virtud del Contrato.
- 5.6.6. SUNAT tiene proyectado la mudanza del CPD San Isidro a una nueva sede, por tanto, todo equipo que se encuentre alojando en el CPD San Isidro será trasladado al nuevo local bajo responsabilidad y costo del proveedor seleccionado para este fin, en ese sentido el servidor IBM Power en Alquiler será trasladado a la nueva sede durante la vigencia del contrato. La dirección del nuevo CPD, así como las fechas y plazos del traslado serán comunicados oportunamente al Contratista, quien deberá coordinar con el proveedor responsable con el objetivo de garantizar en todo momento del proceso de traslado, la garantía y el servicio de soporte del servidor en alquiler.

5.7. LUGAR, PLAZO y HORARIO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**5.7.1. Lugar**

Debido a la naturaleza del equipo y las condiciones ambientales del mismo, el bien será entregado a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI), en el CPD de la SUNAT ubicado en Calle Andrés Reyes N° 320 Distrito de San Isidro - Lima.

Toda la documentación e informes relacionados al bien, será entregado a través de Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>), dirigido a la División de Ejecución Contractual y adicionalmente mediante correo electrónico a las direcciones previamente coordinadas con la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT).

De ser el caso que por necesidad de la Entidad el CPD San Isidro sea trasladado a otro local, la nueva dirección será comunicada oportunamente al Contratista de manera formal mediante comunicación escrita y/o correo electrónico.

5.7.2. Plazo

El servicio de alquiler del servidor se prestará por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y puesta en funcionamiento**.

El plazo de entrega del bien en alquiler, implementación en la plataforma SUNAT, la migración y puesta en funcionamiento del servidor alquilado; es de ciento cinco (105) días calendario, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Actividad	Plazo Máximo
Plan de Implementación	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entrega del bien	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Implementación en la plataforma SUNAT	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler .
Plan de Migración	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler .
Migración y puesta en funcionamiento	Hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler .

El contratista deberá brindar el soporte informático, señalado en el numeral 5.5.3 del presente documento; durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler, es decir, durante los setecientos treinta (730) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y Puesta en funcionamiento**.

5.7.3. Horario.

El horario de todos los trabajos relacionados a la implementación y migración, se realizarán de acuerdo con la disponibilidad de la SUNAT, previa coordinación entre el contratista y la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) de SUNAT.

La atención de incidentes se realizará de lunes a domingo en la modalidad de 24X7.

5.7.4. Resultados esperados (entregables).

Actividad	Entregable	Aprobación /Conformidad
Plan de Implementación	Plan de Implementación.	DGIT
Entrega del bien	- Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler.	DGIT
Implementación en la plataforma SUNAT	<ul style="list-style-type: none"> - Informes, manuales, la relación de los componentes de hardware y software que requieren reiniciar del servidor alquilado para su reemplazo y procedimientos de instalación y mantenimiento, configuración y operación del bien (incluido hardware y software) entregado en alquiler. - Informe de Implementación de todos los requerimientos técnicos de los presentes términos de referencia. - Diagrama del servidor, cómo se configuró cada partición con sus respectivos componentes, así como una copia de las fuentes de información (Word, Excel, PDF) de estos informes, manuales y procedimientos para futuras actualizaciones. - Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler, la misma que será suscrita por la DGIT. 	DGIT
Plan de Migración	- Plan de migración	DGIT
Migración y puesta en funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - "Procedimiento de Migración por LPM", el cual deberá especificar a detalle todas las tareas y actividades ejecutadas durante el proceso de migración en los equipos de la SUNAT. - Acta de Conformidad de la Migración y puesta en funcionamiento. 	DGIT
Soporte informático del servidor y sus componentes	<ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico trimestral del servicio, con el reporte de la atención de incidencias - Informe de Mantenimiento Preventivo (anual). 	DGIT

Nota: Si la fecha de entrega de la actividad coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

El postor debe ser fabricante directo o representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución de la marca y para brindar los bienes y servicios de soporte ofertados, lo cual deberá acreditar mediante documento o carta del fabricante o subsidiaria como requisito para la suscripción del contrato.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

Para efectos de realizar la Implementación, migración y mantenimiento del servidor alquilado el contratista, deberá contar con los siguientes requisitos:

6.2.1. Personal

A. Personal Clave

02 (dos) Técnicos especialistas

i. Actividades

- Encargados de realizar las actividades correspondientes al servicio señalados en el numeral 5.5. del presente documento.

ii. Perfil

- Grado de Bachiller y/o Título Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Ciencias Informáticas o Ingeniería de Redes y comunicaciones o Ingeniería de Sistemas computacionales.

Certificaciones

- Los 02 técnicos especialistas deben contar con la **certificación “IBM Certified System Administrator – AIX”** o **“IBM Power Systems Infrastructure as a Service Technical V2”** o **“IBM Power Infrastructure as a Service Solutions Technical Sales Intermediate”**, la certificación debe ser emitida por el fabricante o subsidiaria de la marca del bien materia de alquiler.
- Cabe precisar que uno (01) de los técnicos especialistas propuestos debe contar con la **certificación “IBM Certified System Administrator – AIX”**.

iii. Experiencia

- Dos (02) años de experiencia en implementaciones de Servidores con Tecnologías Power u otros Servidores de tecnología RISC.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. Otras obligaciones del contratista

- 7.1.1. El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el/la reemplazante debe ser aprobado(a) por la SUNAT a través de la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT) y cumplir con iguales o superiores calificaciones a las previstas en las bases para el personal, de acuerdo con lo consignado en el numeral 6.2.1. de los términos de referencia.
- 7.1.2. En caso se produjera el reemplazo de un personal por fuerza mayor o caso fortuito, el Contratista comunicará y presentará la documentación que acredite el perfil y

experiencia del nuevo personal reemplazante mediante documento escrito dirigido a la División de Gestión de la Infraestructura Tecnológica (DGIT), el cual será remitido mediante correo electrónico a la DGIT, dentro del plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento. La documentación será aprobada de corresponder, por la DGIT en el plazo máximo de 48 horas, la misma que será notificada mediante correo electrónico. El contratista se compromete a realizar el reemplazo dentro del día calendario siguiente de aprobada dicha documentación.

- 7.1.3. La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro de su personal, o cualquier subcontratista o personal de éste, sea retirado y reemplazado. El/la reemplazante debe ser aprobado por la SUNAT y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en el presente documento para el personal a ser reemplazado. El Contratista se compromete a realizar el reemplazo dentro de tres (3) días calendarios presentando la documentación que acredite las habilidades, competencias y experiencia del nuevo personal asignado.

7.2. Otras obligaciones referidas a la seguridad y salud en el trabajo

- 7.2.1. El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.2.2. *Del mismo modo, EL* contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.
- 7.2.3. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- 7.2.4. Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo debe contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- 7.2.5. El contratista, debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, debe evitar molestias al personal de la SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

7.3. Adelantos

Para el presente servicio no se consideran adelantos.

7.4. Subcontratación

El Contratista solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 35° de La Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aplica para los siguientes servicios complementarios:

- Servicio de implementación del Cableado de Cobre UTP.
- Servicio de implementación del Cableado de Fibra Óptica LAN y SAN.
- Servicio de implementación del Cableado Eléctrico.

La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los términos de referencia será por parte del Contratista.

7.5. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.6. Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA debe indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.7. Virus

- Es posible que exista software que puede corromper no sólo el software objeto del contrato, sino también otro software empleado en el mismo procesador o en otros procesadores conectados a él, incluyendo software de base. Esta corrupción de software puede permanecer latente y no necesariamente será hallada durante el período de pruebas de aceptación. Dicha corrupción se denominará "virus" a los fines de este numeral.
- El contratista garantiza que ha usado su mejor esfuerzo durante la construcción del Software para asegurarse de que no se han introducido o codificado virus en el Software.
- El contratista acuerda que, en caso de ser hallado un virus causado por los productos entregados por éste en virtud de la presente contratación o por hechos efectuados por sus empleados, empleará a su propia costa el mejor esfuerzo en asistir a la SUNAT para reducir el efecto del virus, y particularmente si el virus

causara pérdida de eficiencia operativa o pérdida de datos, asistir a la SUNAT para mitigar dichas pérdidas y restaurar la eficiencia operativa de la SUNAT.

7.8. Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión del servicio será realizada por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT).

7.9. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT).

7.10. Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo con lo indicado a continuación:

El pago se efectuará en forma trimestral en pagos proporcionales del 12.5% del monto contratado previa presentación del informe trimestral del servicio e incluye el reporte de incidencias atendidas en el trimestre, y, de corresponder, del informe de mantenimiento preventivo realizado, con la conformidad correspondiente por la DGIT:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe cada noventa días calendario del servicio contratado e incluye el reporte de incidencias atendidas en dicho periodo.
- Informe de conformidad de la DGIT.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itramitedoc/registro/iniciar>.⁹

Los pagos serán efectuados mediante abonos en la cuenta del Contratista, en el Banco que establezca, para lo cual deberá proporcionar el Código de su Cuenta Interbancario (CCI) mediante una carta de autorización.

7.11. Penalidades

7.11.1. Penalidades por mora

En caso de retraso de entregables en la prestación según los plazos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.11.2. Otras Penalidades

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

⁹ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

Estado se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades															
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento(1)												
1	Por la demora en la atención de los incidentes.	<p>Se calculará el UPTIME de manera mensual, de la siguiente forma:</p> $\text{UPTIME} = [(\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}] \times 100\%$ <p>Dónde:</p> <p>THM = Cantidad de horas en el mes de atención brindadas por el contratista a la SUNAT por el soporte informático.</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso respecto al tiempo de reparación máximo para los casos de Hardware y al tiempo de solución máximo para los casos de Software, en que incurrió el contratista para el soporte informático, según lo establecido en el numeral 5.5.3.</p> <p>La penalidad estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UP Time</th><th>Penalidad (1)</th></tr><tr><td>> 98% hasta 99.99%</td><td>2%</td></tr><tr><td>> 97% hasta 98%</td><td>4%</td></tr><tr><td>> 96% hasta 97%</td><td>6%</td></tr><tr><td>> 95% hasta 96%</td><td>8%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 95%</td><td>10%</td></tr></table> <p>(1) la penalidad cada 30 días calendario. Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada, se aplicará al pago trimestral correspondiente</p>	Rango de UP Time	Penalidad (1)	> 98% hasta 99.99%	2%	> 97% hasta 98%	4%	> 96% hasta 97%	6%	> 95% hasta 96%	8%	Menor o igual a 95%	10%	Según lo indicado en el informe de conformidad del área usuaria DGIT, en sus reportes de conformidades del servicio.
Rango de UP Time	Penalidad (1)														
> 98% hasta 99.99%	2%														
> 97% hasta 98%	4%														
> 96% hasta 97%	6%														
> 95% hasta 96%	8%														
Menor o igual a 95%	10%														

(1) Procedimiento de aplicación de otras penalidades

- Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos sujetos a Otras penalidades, será notificado por la División de Ejecución Contractual, mediante una carta en la cual se le comunique la penalidad impuesta.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación correspondiente (mensual, trimestral o la que corresponda).
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará, por mesa de partes, una carta debidamente sustentada con el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (3) días calendario luego de notificada la penalidad, dicho reclamo será dirigido mediante carta a la División de Ejecución Contractual.

Ejemplo:

El tiempo de reparación máximo para casos de hardware es de: 04 horas.

El horario de atención para la continuidad del servicio es de 24x7. En un mes se reportaron 4 incidencias con el hardware: 2 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuesta establecidos; y 2 fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 40 y 20 minutos de retraso, respectivamente. El UPTIME será:

$$\begin{aligned} \text{THM} &= 24 \times 30 \text{ (en 1 mes)} = 720 \text{ horas} \\ \text{THE} &= 40 + 20 = 1 \text{ hora} \end{aligned}$$

$$\text{UPTIME} = (720-1) / 720 = 99.86\%$$

La penalidad por mes estará en función al resultado del UPTIME según la tabla mostrada en la forma de cálculo indicada en Otras penalidades.

No se considerará para la contabilización del UPTIME, las ocurrencias ajenas al funcionamiento del servicio (falta de fluido eléctrico, siniestros, etc.).

7.11.3. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

7.12 Documentos para presentar para la suscripción de contrato

- 7.12.1. Documento o carta del fabricante o subsidiaria mediante la cual acredite que el postor es fabricante directo o representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución de la marca y para brindar los bienes y servicios de soporte ofertados.
- 7.12.2. Documento o carta del fabricante o subsidiaria local mediante la cual se ha acredite que el bien ofertado tiene vigencia tecnológica hasta por el plazo de un año posterior al periodo de ejecución del servicio materia del presente.
- 7.12.3. Documentación donde se indique de manera detallada el peso (kg), espacio (m2), disipación de energía (BTU/hr) y energía eléctrica (watts), del servidor.
- 7.12.4. Copia simple del certificado correspondiente, del personal clave especificado en el numeral 6.2.1. (Requisitos Del Personal Clave) del presente documento.
- 7.12.5. Descripción del servidor entregado y sus componentes según el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas del servidor, de acuerdo con el cuadro siguiente señalando el modelo y la versión del equipamiento ofertado.

DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MODELO	VERSION
Servidor IBM Power	Unidad	01		
Componentes

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

V. Anexo N°01 – Listado de Particiones LPAR por migrar

HMC ORIGEN:	Mod. 7042-CR9, Versión V9R2
HMC DESTINO:	Mod. 7063-CR1, Versión V10R3

N°	Host físico origen Power E850C	Hostname	S.O	oslevel -s	Host físico destino
1	SUNAT4-21DD01W	infc02s4	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	Servidor nuevo IBM Power
2	SUNAT4-21DD01W	infc03s4	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-03-05-1524	Servidor nuevo IBM Power
3	SUNAT4-21DD01W	obdd01s4	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
4	SUNAT4-21DD01W	orac01s4	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
5	SUNAT4-21DD01W	orac02s4	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
6	SUNAT4-21DD01W	INFD01SI02	AIX Version 7.3	AIX 7.3 7300-01-02-2320	Servidor nuevo IBM Power
7	SUNAT5-21DD00W	infc01s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-04-01-1939	Servidor nuevo IBM Power
8	SUNAT5-21DD00W	infc02s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-04-01-1939	Servidor nuevo IBM Power
9	SUNAT5-21DD00W	infd03s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-04-01-1939	Servidor nuevo IBM Power
10	SUNAT5-21DD00W	obdc01s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
11	SUNAT5-21DD00W	orad01s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
12	SUNAT5-21DD00W	INFC01SI02	AIX Version 7.3	AIX 7.3 7300-01-02-2320	Servidor nuevo IBM Power
13	SUNAT5-21DD00W	infr01s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-04-01-1939	Servidor nuevo IBM Power
14	SUNAT5-21DD00W	orad02s5	AIX Version 7.2	AIX 7.2 7200-05-02-2114	Servidor nuevo IBM Power
	SUNAT4-21DD01W	SIS4VIOS1	AIX Version 6.1	VIOS 2.2.5.20	
	SUNAT4-21DD01W	SIS4VIOS2	AIX Version 6.1	VIOS 2.2.5.20	
	SUNAT5-21DD00W	SIS5VIOS1	AIX Version 6.1	VIOS 2.2.5.20	
	SUNAT5-21DD00W	SIS5VIOS2	AIX Version 6.1	VIOS 2.2.5.20	

N°	Host físico origen Power E850C	Hostname	S.O	oslevel -s	Host físico destino Power E950
1	SUNAT3-21DCFFW	INFD01S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
2	SUNAT3-21DCFFW	INFD02S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
3	SUNAT3-21DCFFW	INFD08S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-05-07-2038	SUP9503-78E8AFX
4	SUNAT3-21DCFFW	INFD02S4	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
5	SUNAT3-21DCFFW	SCE07S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
6	SUNAT3-21DCFFW	INFD05S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
7	SUNAT3-21DCFFW	INFD06S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
8	SUNAT3-21DCFFW	INFD07S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
9	SUNAT3-21DCFFW	INFD12S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-05-06-2028	SUP9503-78E8AFX
10	SUNAT3-21DCFFW	SCE06S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
11	SUNAT3-21DCFFW	infc13s3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-05-06-2028	SUP9503-78E8AFX
12	SUNAT3-21DCFFW	sntnim01	AIX Version 7.3	AIX 7.3 7300-01-02-2320	SUP9503-78E8AFX
13	SUNAT3-21DCFFW	INFD01S4	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-05-06-2028	SUP9503-78E8AFX
14	SUNAT3-21DCFFW	INFD04S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-05-06-2028	SUP9503-78E8AFX
15	SUNAT3-21DCFFW	INFD09S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
16	SUNAT3-21DCFFW	SCE05S3	AIX Version 7.1	AIX 7.1 7100-04-01-1543	SUP9503-78E8AFX
	SUNAT3-21DCFFW	MIS3VIOS1	AIX Version 6.1	2.2.5.20	
	SUNAT3-21DCFFW	MIS3VIOS2	AIX Version 6.1	2.2.5.20	

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹⁰

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>02 (dos) Técnicos especialistas</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Grado de Bachiller y/o Título Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o ingeniería de Ciencias Informáticas o ingeniería de Redes y comunicaciones o ingeniería de Sistemas computacionales, del personal clave requerido como técnico especialista.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller y/o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="387 929 722 965"> <p>Importante para la SUNAT</p> </div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el grado e bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>02 (dos) Técnicos especialistas</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Dos (02) años de experiencia en implementaciones de Servidores con Tecnologías Power u otros Servidores de tecnología RISC, del personal clave requerido como técnico especialista.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="387 1697 518 1731"> <p>Importante</p> </div> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la SUNAT u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo</i>

¹⁰ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo con el artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

	<p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de alquiler y/o arrendamiento de servidores y/o sistemas de almacenamiento y/o sistemas de respaldo. Servicio de alquiler y/o arrendamiento de equipos informática en general. Servicios de hosting de centro de cómputo <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por SUNAT del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 07 a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”.

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 08**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 07** a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato de Prestación de Servicios, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito del Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima[.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], **LA SUNAT** convocó el Concurso Público N° 22-2025-SUNAT8B7200, con el objeto del Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

Con fecha [.....], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a S/ [.....], la misma que incluye todos los impuestos de ley.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT**, con las características técnicas de su Oferta y lo señalado en las Bases Integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su Oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Total S/
Único	Servicio de alquiler de un (01) servidor IBM Power o equivalente (incluye implementación, migración y soporte informático)	1	Servicio	

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo con lo indicado a continuación:

El pago se efectuará en forma trimestral en pagos proporcionales del 12.5% del monto contratado previa presentación del informe trimestral del servicio e incluye el reporte de incidencias atendidas en el trimestre, y, de corresponder, del informe de mantenimiento preventivo realizado, con la conformidad correspondiente por la DGIT:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe cada noventa días calendario del servicio contratado e incluye el reporte de incidencias atendidas en dicho periodo.
- Informe de conformidad de la DGIT.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>¹³

Los pagos serán efectuados mediante abonos en la cuenta del Contratista, en el Banco que establezca, para lo cual deberá proporcionar el Código de su Cuenta Interbancario (CCI) mediante una carta de autorización.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y puesta en funcionamiento**.

El plazo de entrega del bien en alquiler, implementación en la plataforma SUNAT, la migración y puesta en funcionamiento del servidor alquilado; es de ciento cinco (105) días calendario, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Actividad	Plazo Máximo
Plan de Implementación	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

¹² Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

¹³ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

Entrega del bien	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Implementación en la plataforma SUNAT	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler.
Plan de Migración	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler.
Migración y puesta en funcionamiento	Hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler.

El contratista deberá brindar el soporte informático, señalado en el numeral 5.5.3 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases; durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler, es decir, durante los setecientos treinta (730) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y Puesta en funcionamiento.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA.**

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTOS

LA SUNAT no otorga adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT).

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica al **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD

EL Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la **SUNAT**, toda información que sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que setenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL Contratista**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL Contratista** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la **SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL**

Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DE EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento(1)
1	Por la demora en la atención de los incidentes.	Se calculará el UPTIME de manera mensual, de la siguiente forma: UPTIME = [(THM – THE) / THM] x 100% Dónde:	Según lo indicado en el informe de conformidad del área usuaria DGIT, en sus reportes de conformidades del servicio.

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

Otras penalidades															
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento(1)												
		<p>THM = Cantidad de horas en el mes de atención brindadas por el contratista a la SUNAT por el soporte informático.</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso respecto al tiempo de reparación máximo para los casos de Hardware y al tiempo de solución máximo para los casos de Software, en que incurrió el contratista para el soporte informático, según lo establecido en el numeral 5.5.3 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.</p> <p>La penalidad estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rango de UP Time</th><th>Penalidad (1)</th></tr><tr><td>> 98% hasta 99.99%</td><td>2%</td></tr><tr><td>> 97% hasta 98%</td><td>4%</td></tr><tr><td>> 96% hasta 97%</td><td>6%</td></tr><tr><td>> 95% hasta 96%</td><td>8%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 95%</td><td>10%</td></tr></table> <p>(1) la penalidad cada 30 días calendario. Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada, se aplicará al pago trimestral correspondiente</p>	Rango de UP Time	Penalidad (1)	> 98% hasta 99.99%	2%	> 97% hasta 98%	4%	> 96% hasta 97%	6%	> 95% hasta 96%	8%	Menor o igual a 95%	10%	
Rango de UP Time	Penalidad (1)														
> 98% hasta 99.99%	2%														
> 97% hasta 98%	4%														
> 96% hasta 97%	6%														
> 95% hasta 96%	8%														
Menor o igual a 95%	10%														

(1) Procedimiento de aplicación de otras penalidades

- Cada vez que el contratista incurra en incumplimientos sujetos a Otras penalidades, será notificado por la División de Ejecución Contractual, mediante una carta en la cual se le comunique la penalidad impuesta.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación correspondiente (mensual, trimestral o la que corresponda).
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará, por mesa de partes, una carta debidamente sustentada con el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (3) días calendario luego de notificada la penalidad, dicho reclamo será dirigido mediante carta a la División de Ejecución Contractual.

Ejemplo:

El tiempo de reparación máximo para casos de hardware es de: 04 horas.

El horario de atención para la continuidad del servicio es de 24x7. En un mes se reportaron 4 incidencias con el hardware: 2 fueron resueltos dentro de los tiempos de respuesta establecidos; y 2 fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 40 y 20 minutos de retraso, respectivamente. El UPTIME será:

THM = 24×30 (en 1 mes) = 720 horas
THE = $40 + 20$ = 1 hora
UPTIME = $(720 - 1) / 720$ = 99.86%

La penalidad por mes estará en función al resultado del UPTIME según la tabla mostrada en la forma de cálculo indicada en Otras penalidades.

No se considerará para la contabilización del UPTIME, las ocurrencias ajenas al funcionamiento del servicio (falta de fluido eléctrico, siniestros, etc.).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de LA LEY y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SUBCONTRATACIÓN

El Contratista solo podrá subcontratar de acuerdo con el procedimiento regulado y establecido en el artículo 35° de La Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aplica para los siguientes servicios complementarios:

- Servicio de implementación del Cableado de Cobre UTP.
- Servicio de implementación del Cableado de Fibra Óptica LAN y SAN.
- Servicio de implementación del Cableado Eléctrico.

La responsabilidad del total de las prestaciones solicitadas en los términos de referencia será por parte del Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo con el grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**; el cual será entregado por **LA SUNAT** a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo debe contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

El contratista, debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente; asimismo, debe evitar molestias al personal de la SUNAT o a terceros, que pudieran derivar de la eliminación de desechos.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA** respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA SUNAT** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA** contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por

todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral¹⁴ siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL

¹⁴ De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ, y ii) EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

	CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de la siguiente manera:

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y puesta en funcionamiento**.

El plazo de entrega del bien en alquiler, implementación en la plataforma SUNAT, la migración y puesta en funcionamiento del servidor alquilado; es de ciento cinco (105) días calendario, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

Actividad	Plazo Máximo
Plan de Implementación	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entrega del bien	Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Implementación en la plataforma SUNAT	Hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler .
Plan de Migración	Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Conformidad de recepción del bien en alquiler .
Migración y puesta en funcionamiento	Hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción Acta de Conformidad de la Implementación del bien en alquiler .

El contratista deberá brindar el soporte informático, señalado en el numeral 5.5.3 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases; durante el plazo de ejecución del servicio de alquiler, es decir, durante los setecientos treinta (730) días calendario contados a partir del día calendario siguiente de suscrita el **Acta de Conformidad de la Migración y Puesta en funcionamiento**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200 – “Servicio de Alquiler de Servidor de la marca IBM Power o equivalente para la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT”.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Total S/
Único	Servicio de alquiler de un (01) servidor IBM Power o equivalente (incluye implementación, migración y soporte informático)	1	Servicio	
TOTAL S/				

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
 Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 22-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado³¹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³², y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³¹ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

³² Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.