

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PROGRAMA DE EVALUACION MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO, PERIODICO Y RETIRO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	En cumplimiento de los artículos números 49, 67, 69, 71, 79 de la Ley 29783, Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo; los artículos números 33, 101, 102, 107 del Decreto Legislativo N° 005-2021-TR – Reglamento de la Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo; la Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales", La Constitución Política del Perú, La Ley N° 26842, Ley General de Salud y el principio de prevención descrito en la Ley 27983 y fortalecer la vigilancia médica ocupacional de todos los trabajadores						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	343						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 06-2023-EGIS		Fecha de recepción	16/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.05.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23.05.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		3	3	correo electrónico	10.02.2023	-	-	-

Luis Araujo
Ficha 1- 3523

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se observa en los Términos de Referencia lo siguiente: (1) falta definir que personal es considerado clave. 2) Reformular la formación académica del Supervisor Médico del Servicio 3) Reformular la experiencia del Supervisor Médico del Servicio, entre otros.

	2	2	correo electrónico	23.05.2023	-	-	-
--	---	---	--------------------	------------	---	---	---

Se observa en los Términos de Referencia lo siguiente: (1) Para el cargo de Psicólogo Ocupacional en el rubro Capacitación añadir el termino acumulativas. 2) El Certificado Vigente de Inspección Técnica, deberá incluirse en el rubro Habilitación de los Requisitos de Calificación., entre otros.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	3	3	Memorando N° 162-2023-EGIS	19.05.2023	-	-	-
	2	2	Memorando N° 165-2023-EGIS	23.05.2023	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	(1) Se definió el personal considerado clave 2) Se reformuló la Formación Académica del Supervisor Médico del Servicio 3) Se reformuló la experiencia del Supervisor Médico del Servicio (4) Se añadió el término "acumulativas" para el cargo de Psicólogo Ocupacional en el rubro Capacitación (5) Se incluyó El Certificado Vigente de Inspección Técnica en el rubro Habilitación de los Requisitos de Calificación, entre otros.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/06/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

Luis Arbujo
Ficha 2-3523

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e) </div> <div>  Equipo Gestión del Abastecimiento </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

Luis Araujo
Ficha 1- 3523