

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
02-2024-EPS SEDACAJ SA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DEL SCTR DE PENSION Y
SCTR SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS
SEDACAJ SA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EPS SEDACAJ SA
RUC N° : 20113733641
Domicilio legal : JR. CRUZ DE PIEDRA 150 - CAJAMARCA
Teléfono: : 076-362120
Correo electrónico: : logistica@sedacaj.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DEL SCTR DE PENSION Y SCTR SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDACAJ SA**

ÍTEM	TIPO DE PÓLIZA
1	SEGURO CONTRA TRABAJO DE RIESGO PENSION
2	SEGURO CONTRA TRABAJO DE RIESGO SALUD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 074-2024-GG/EPS SEDACAJ SA el 31 de enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o doce (12) meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en la División de Recursos Financieros (Tesorería) de la entidad, ubicado en el Jr. Cruz de Piedra N° 150 – Cajamarca. Las copias de las bases se recabarán en la División de Logística y Servicios Generales, ubicado en la dirección antes mencionada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Reglamento de la Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- [Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables](#)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-7071434
Banco : SCOTIABANK
N° CCI7 : 009-411-000007071434-00

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la EPS SEDACAJ S.A., sito en el Jr. Cruz de Piedra N° 150, con atención a la Oficina de Asesoría Legal. En horario de 07:30 a 15:45 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales por el periodo de 12 meses, además las gratificaciones de julio y diciembre deben de considerarse como base de cálculo para el pago del SCTR-SALUD -SCTR -PENSION de dichos

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de la División de Logística y Servicios Generales de la EPS SEDACAJ S.A., sito en el Jr. Cruz de Piedra N° 150 – ciudad de Cajamarca.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA. PARA LA ADQUISICIÓN DE SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN – SALUD****DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Salud y Pensión

AREA USUARIA

División de Recursos Humanos

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Obtener pólizas de seguro de SCTR Salud y Pensión, creado por Ley N° 26790, Ley de modernización de la seguridad social en salud, que se contrata para brindar prestaciones de salud y económicas a los afiliados regulares del seguro social de salud que desempeñan actividades de riesgo listadas en el Anexo N° 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que especifiquen normas, derechos y obligaciones entre la EPS SEDACAJ SA y Compañía(s) de Seguros que cuenten con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y/o con la autorización de la Superintendencia Nacional de Salud conforme a lo establecido en el artículo 17° de la Resolución N° 1682015-SUSALUD, según corresponda.

FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con el ordenamiento legal vigente, en cuanto a coberturas de pensión y Salud, para el personal de la EPS SEDACAJ S.A., con la finalidad de proteger ante la ocurrencia de un evento que le afecte directamente, coberturas económicas de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio, que se originan por accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional, a las y los trabajadores que desarrollan actividades de riesgo; así

como, el otorgamiento de asistencia médica, que incluye la rehabilitación, prótesis, renovación y reparación de prótesis, así como aparatos ortopédicos necesarios.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio se prestará por el período de un año desde el 01 de marzo 2024 al 28 de febrero del 2025, con renovaciones mensuales.

COSTO:

El que determine la División de Logística, luego del estudio de mercado respectivo; en base a la cantidad aproximada de 209 trabajadores con contrato vigente a la fecha; y costo aproximado de planilla total de S/. 837,070.10 soles.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de la siguiente forma:

De manera mensual, previa entrega de las pólizas de seguros definitiva y conformidad por parte del área usuaria:

- Pólizas seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR (pensión y salud)

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello; o de acuerdo a ley o como disponga la OGAF.



REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Encontrarse habilitado.
- Persona Jurídica, que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, la acreditación de la copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. y/o presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad

Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión, de ser el caso

MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

La EPS SEDACAJ SA y el proveedor podrán modificar la orden de servicio, mediante adenda, en caso de adicionales, reducciones, mejora del servicio, ampliaciones de plazo, suspensión del plazo de ejecución, contrataciones complementarias, entre otros casos justificados.

CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá de mantener en confidencialidad los datos de los trabajadores, así como cualquier otro documento que la EPS SEDACAJ CAJAMARCA le entregue.

SEGURO SCTR SALUD Y PENSION



CONTRATANTE	:	EPS SEDACAJ CAJAMARCA SA
VIGENCIA	:	12 MESES
MONEDA	:	SOLES

ASEGURADOS

TRABAJADORES DE LA EPS SEDACAJ SA y/o cualquier otra empresa que forme parte del grupo hasta donde se tenga un interés asegurable.

ACTIVIDAD O GIRO DEL NEGOCIO

servicios de agua potable y alcantarillado

ASEGURADO:

Personal que desempeñan labores de exposición a riesgos; por tal motivo es necesario contar con la cobertura para accidentes de trabajo y de enfermedad profesional que brinda el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), con la cobertura de Salud y Pensión.

ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El presente servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión cobertura a un total de 209 trabajadores con un Costo Total de Planilla Anual S/ 10'116,308.16

- Se informará si en lo sucesivo, la entidad dispone que algún otro personal sea incluido dentro del SCTR.
- La cobertura del Seguro comprende los siguientes ramos:

SCTR SALUD

La cobertura es por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, es decir integral ilimitada y se extiende hasta que el trabajador asegurado esté completamente rehabilitado y/o readaptado o se produzca la declaración de invalidez total o parcial o si fuera el caso de fallecimiento.



Otorgará como mínimo las siguientes prestaciones:

- Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera que fuere el nivel de complejidad; hasta la recuperación total del Asegurado o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- Rehabilitación y readaptación laboral al Asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios al Asegurado inválido bajo este seguro.

La cobertura rige para el trabajador desde el día que la entidad solicita el ingreso a la póliza activa.

SCTR – PENSIÓN:

PENSIONES POR INVALIDEZ Según norma, tal como se define en el Decreto Supremo N° 003-98-SA

- Invalidez Parcial Permanente
- Invalidez Total Permanente.

PENSIONES DE SOBREVIVENCIA

LA ASEGURADORA pagará pensión de sobrevivencia en caso de fallecimiento del ASEGURADO.

- a) Ocasionado directamente por un accidente de trabajo o enfermedad profesional; o
- b) Por cualquier otra causa posterior después de CONFIGURADA una invalidez o mientras se encuentre gozando de pensión de invalidez total o parcial, temporal o permanente; o
- c) Producido mientras EL ASEGURADO se encuentre gozando de subsidio de incapacidad temporal a cargo del órgano oficial de la seguridad social, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, siempre que la causa de la muerte se encuentre relacionada directamente con tal accidente o enfermedad profesional.



- Las pensiones serán calculadas sobre el 100% de la "Remuneración Mensual" del ASEGURADO, tal como se define en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, y serán pagadas en los montos y condiciones siguientes:
 - a) El 42% de la Remuneración Mensual de EL ASEGURADO para el cónyuge o conviviente que cumpla los requisitos previstos en el art. 326 del Código Civil de 1984, siempre que no existieran hijos con derecho a pensión;
 - b) El 35% de la Remuneración Mensual para el cónyuge o conviviente que cumpla los requisitos previstos en el art. 326 del Código Civil de 1984, siempre que existieran hijos con derecho a pensión;
 - c) El 14% de la Remuneración Mensual a cada hijo menor de 18 años, así como a cada hijo inválido mayor de 18 años incapacitado para el trabajo en forma total y permanente;
 - d) El 14% de la Remuneración Mensual de EL ASEGURADO para cada uno de sus padres que cumplan con alguno de los siguientes requisitos:
 - Que sean calificados como inválidos total o parcialmente a juicio del ÓRGANO COMPETENTE; en proporción superior al 50%.
 - Que tengan más de 60 años de edad y hayan dependido económicamente del ASEGURADO, de acuerdo con las normas que

fije la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones para los afiliados el Sistema Privado de Pensiones que se aplicarán por analogía.



- Cuando existan cónyuge o conviviente e hijos del "ASEGURADO" con derecho a pensión de sobrevivencia, éstos gozarán la que les corresponde en forma concurrente; pero si el monto total excede el 100% de la "Remuneración Mensual" del "ASEGURADO" dichas pensiones quedarán reducidas proporcionalmente de modo tal que, en conjunto, no superen dicha "Remuneración Mensual".
- Cuando existan cónyuge o conviviente y padres del "ASEGURADO" con derecho a pensión de sobrevivencia, éstos concurrirán en el goce de las pensiones que les corresponda, sin lugar al recálculo previsto en el Artículo 18.1.3.
- Cuando sólo existan hijos y padres del "ASEGURADO", con derecho a pensión de sobrevivencia, todos los hijos concurrirán en el goce de la pensión que les corresponda; pero la pensión de los padres sólo procederá si quedará algún remanente.
- Cuando existan cónyuge o conviviente, hijos y padres del "ASEGURADO", con derecho a pensión de sobrevivencia; los padres gozarán de las pensiones que les corresponda, sólo si quedará algún remanente luego de aplicar el Art. 18.1.3.
- De no existir cónyuge o conviviente con derecho a pensión, el porcentaje de la remuneración a que se refiere el inciso a) del Artículo 18.1.2 anterior, se asignará como pensión en caso que quedare un solo hijo como beneficiario, aunque existan padres. De haber dos o más hijos con derecho a pensión, la pensión conjunta se incrementará en 14 puntos porcentuales sobre el porcentaje referido en el inciso a) del Artículo 18.1.2, tantas veces como hijos hubiese, distribuyéndose en parte iguales; pero la pensión de los padres sólo procederá si quedara algún remanente de acuerdo con el Artículo 18.1.5.

GASTOS DE SEPELIO:

- En caso de fallecimiento del ASEGURADO como consecuencia inmediata de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro o mientras se encuentre gozando de subsidios a cargo del órgano oficial de la seguridad social por alguna causa relacionada con el accidente de trabajo o enfermedad profesional o por cualquier causa posterior a la obtención de una

pensión de invalidez parcial o total , permanente o temporal, bajo este seguro; LA ASEGURADORA reembolsará los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los hubiera efectivamente sufragado, hasta el límite correspondiente al mes del fallecimiento, señalado por la Superintendencia de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y contra la presentación de los documentos originales que sustenten dicho gasto.

CONDICIONES ADICIONALES

Durante la ejecución contractual, el contratista se compromete a ejecutar lo siguiente:



- Asistencia y asesoramiento preventivo.
- "La emisión de liquidaciones mensuales y endoso será bajo la tasa y costo por Asegurado ofrecido por el contratista en cada ramo, previo al envío de la declaración de trabajadores durante la vigencia del mes en curso, no a modalidad de mes vencido".
- La emisión de documentos (pólizas, endosos, certificaciones, constancias entre otros) será en un plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato o la recepción del requerimiento de la entidad, considerando que la entidad proporcionará la información requerida para la emisión de los documentos solicitados.
- El contratista hará entrega del reporte de siniestralidad cuando sea requerido por la entidad.
- La cobertura del SCTR Salud y Pensión se iniciará al día de la firma del contrato.
- las vigencias por las declaraciones mensuales se iniciarán desde que la EPS SEDACAJ CSA haga la declaración de los trabajadores al contratista.

OTRAS CONSIDERACIONES ÍTEM 01 E ÍTEM 02**1. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

$$0.10 \times \text{Monto}$$

$$\text{Penalidad Diaria} = \dots\dots\dots$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o el pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la EPS SEDACAJ SA puede resolver el contrato por incumplimiento.

2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales por el periodo de 12 meses, además las gratificaciones de julio y diciembre deben de considerarse como base de cálculo para el pago del SCTR-SALUD - SCTR -PENSION de dichos meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

3. COBERTURA PROVISIONAL HASTA LA ENTREGA DE LAS PÓLIZAS

El postor adjudicado con la buena pro, deberá presentar un documento mediante el cual se compromete a otorgar la cobertura provisional para cada tipo de póliza solicitado a nombre de EPS SEDACAJ SA., por un periodo de 30 días calendarios, la misma que entrará en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conformen el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas.

La cobertura provisional tendrá las mismas condiciones generales, particulares y especiales de cada ramo del seguro contratado y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el contratista pueda alegar la falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

4. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la EPS SEDACAJ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la EPS SEDACAJ S.A.

5. CORREDOR DE SEGUROS

La empresa cuenta con un Corredor de Seguros, que es la **Empresa CONSULTOR CORREDORES DE SEGUROS SAC, con código de Registro J0750**, persona jurídica autorizada para asesorar y/o intermediar contratos de seguros.

La conformidad del servicio por parte de la EPS SEDACAJ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la EPS SEDACAJ S.A.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM 01 Y 02 SEGÚN CORRESPONDA

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Constancia de autorización emitida por SUSALUD para las Entidades Prestadoras de Salud. - Copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. y/o presentar copia del Decreto Supremo No 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión, de ser el caso y el ítem que corresponda.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Acreditación:

Copia de la Constancia de autorización emitida por SUSALUD para las Entidades Prestadoras de Salud.

Copia simple de la autorización de funcionamiento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. y/o presentar copia del Decreto Supremo No 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, por el cual la ONP recibe por encargo del Estado de emitir el SCTR Pensión, de ser el caso y el ítem que corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,000.00 (treinta Nueve Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de salud o prestaciones que desarrollan las entidades prestadoras de salud y los servicios de los seguros de Vida Ley y/o</p>



Accidentes Personales y/o Seguro de Asistencia Complementaria y/o Seguro Desgravamen Personales, estos deben ser considerados de acuerdo al ÍTEM que se presenten los postores.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 01 Y 02

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte EPS SEDACAJ SA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20113733641, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-EPS SEDACAJ SA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DATOS DEL REQUERIMIENTO

	Paterno	Materno	Nombres	TipoTrab	TipoDoc	NroDoc	Sexo	FechaNac	Moneda	Remuneracion	Sede
1	ANGULO	ZUMARAN	MARGOT YSABEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	18072019	F	19/09/1969	SOLES	4,804.47	CAJAMARCA
2	AREVALO	PASCUAL	MAYRA LUCERO	ADMINISTRATIVOS	DNI	71330020	F	07/05/1996	SOLES	3,869.60	CAJAMARCA
3	BAZAN	SALDANA	MIRIAM DEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	26601662	F	20/12/1961	SOLES	5,076.96	CAJAMARCA
4	BARDALES	BODERO	WALTER ABEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	26676298	F	14/08/1955	SOLES	6,213.01	CAJAMARCA
5	BERMEO	RIVERA	ANGELICA DE LOS	ADMINISTRATIVOS	DNI	42988713	F	28/10/1993	SOLES	2,039.50	CAJAMARCA
6	CABRERA	LINARES	JORGE HUMBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26673794	M	15/08/1961	SOLES	5,413.76	CAJAMARCA
7	CHAVEZ	ALVAREZ	ALFREDO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26674525	M	22/07/1965	SOLES	5,413.76	CAJAMARCA
8	CENTURION	GALDOZ	RAUL ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	07616489	M	09/04/1968	SOLES	5,413.76	CAJAMARCA
9	CHAVEZ	SARMIENTO	JORGE NAPOLEON	ADMINISTRATIVOS	DNI	26686734	M	27/03/1972	SOLES	5,367.67	CAJAMARCA
10	CULQUI	YTURRI	ROBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26630974	M	23/06/1960	SOLES	5,349.63	CAJAMARCA
11	CABANILLAS	CASTILLO	NELBER LUIS	ADMINISTRATIVOS	DNI	26684505	M	07/01/1973	SOLES	4,991.41	CAJAMARCA
12	CUBAS	BAUTISTA	LIDUVINA	ADMINISTRATIVOS	DNI	48497215	F	10/02/1995	SOLES	4,042.08	CAJAMARCA
13											
14	CASTANEDA	SILVA	MILAGROS MATILDE	ADMINISTRATIVOS	DNI	40749872	F	26/08/1980	SOLES	6,368.34	CAJAMARCA
15	CHILON	NFANTE	WILLY EDUARDO	ADMINISTRATIVOS	DNI	44940665	M	21/01/1988	SOLES	4,742.10	CAJAMARCA
16	CORONADO	LOPEZTORRES	CLAUDIA MAFALDA	ADMINISTRATIVOS	DNI	41135248	F	23/10/1961	SOLES	4,601.38	CAJAMARCA
17	DELGADO	MENDOZA	ALEJANDRO CARLOS	ADMINISTRATIVOS	DNI	26636344	M	21/09/1954	SOLES	6,509.17	CAJAMARCA
18	DAVILA	SILVA	LUIZ DIANIRA	ADMINISTRATIVOS	DNI	40831557	F	03/08/1979	SOLES	5,028.79	CAJAMARCA
19	DEL CAMPO	MISAHUMAN	CORINA ROSALIA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26718114	F	23/10/1976	SOLES	4,930.40	CAJAMARCA
20											
21	FERNANDEZ	VARGAS	MANUEL ALEJANDRO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26614518	M	20/07/1962	SOLES	5,582.62	CAJAMARCA
22	GALLO	CHANDUVI	JAIME AUGUSTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	19194649	M	16/01/1966	SOLES	5,413.76	CAJAMARCA
23	GONZALES	TAFUR	FREDY PORFIRIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26690716	M	19/11/1961	SOLES	4,888.07	CAJAMARCA
24	GARCIA	CUEVA	TOMAS	ADMINISTRATIVOS	DNI	26609828	M	26/12/1980	SOLES	5,349.63	CAJAMARCA
25	HUARPATA	CERQUIN	SEGUNDO JULIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26680329	M	15/11/1967	SOLES	4,569.14	CAJAMARCA
26	HUAMAN	AGUIRRE	JORGE LUIS	ADMINISTRATIVOS	DNI	26729006	M	02/05/1954	SOLES	8,129.82	CAJAMARCA
27	HUAMAN	QUILICHE	LUIS ENRIQUE	ADMINISTRATIVOS	DNI	43399419	M	05/12/1983	SOLES	6,158.21	CAJAMARCA
28	HORNA	HERNANDEZ	MARIA VERONICA	ADMINISTRATIVOS	DNI	40834749	F	27/10/1979	SOLES	4,622.60	CAJAMARCA
29	LEON	ROJAS	MARIA VERONICA	ADMINISTRATIVOS	DNI	40208211	F	07/02/1979	SOLES	4,161.58	CAJAMARCA
30	MALAYER	MEMBRILLO	WALTER ERIBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26624954	M	16/03/1962	SOLES	5,368.94	CAJAMARCA
31	MONTALVO	SALAZAR	JOSE ANTONIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	16461511	M	28/09/1957	SOLES	5,527.78	CAJAMARCA
32	MOSQUEIRA	CALUA	LUIS ALBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26706381	M	11/10/1975	SOLES	4,328.72	CAJAMARCA
33	MARIN	HERRERA	BRIGGIT KARLA	ADMINISTRATIVOS	DNI	71077286	F	18/07/1993	SOLES	2,659.50	CAJAMARCA
34	NARRO	CENTURION	MARCO TULIO	ADMINISTRATIVOS	DNI	18033412	M	20/12/1961	SOLES	6,389.67	CAJAMARCA
35	NURENA	TORRES	JORGE MARTIN	ADMINISTRATIVOS	DNI	26710575	M	21/05/1976	SOLES	3,582.72	CAJAMARCA
36	PAJARES	SALDANA	LUIZA DEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	26624506	F	28/12/1955	SOLES	5,249.44	CAJAMARCA
37	PFLUCKER	SILVA	OTTO MAXIMO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26621673	M	05/05/1956	SOLES	5,989.17	CAJAMARCA
38	POMPA	CHAUPE	JOSE HIPOLITO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26605544	M	22/08/1958	SOLES	5,249.44	CAJAMARCA
39	PALOMINO	CORREA	JUBERTH JONEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	43141241	M	26/07/1985	SOLES	4,742.10	CAJAMARCA
40	PEREZ	IDRIGO	JORGE LUIS	ADMINISTRATIVOS	DNI	46635382	M	19/10/1990	SOLES	4,601.38	CAJAMARCA
41	QUEVEDO	SALAZAR	OTTO WAGNER	ADMINISTRATIVOS	DNI	26604354	M	05/11/1954	SOLES	5,582.62	CAJAMARCA
42	QUEVEDO	PANDO	OSCAR HUGO	ADMINISTRATIVOS	DNI	18135097	M	13/03/1974	SOLES	7,254.02	CAJAMARCA
43	QUILICHE	SAMAN	MANUEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	26677953	M	08/09/1966	SOLES	5,196.46	CAJAMARCA
44	RAVINES	OBLITAS	LUIS HUMBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26605201	M	19/07/1955	SOLES	5,230.13	CAJAMARCA
45	ROJAS	VARGAS	MARIA ANGELA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26625006	F	31/05/1963	SOLES	5,249.44	CAJAMARCA
46	RODRIGUEZ	BRINGAS	EDGAR	ADMINISTRATIVOS	DNI	26634792	M	19/08/1955	SOLES	5,413.76	CAJAMARCA
47	REVILLA	GALVEZ	CARMEN ROSA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26689235	F	22/08/1969	SOLES	4,334.05	CAJAMARCA
48	RODRIGUEZ	SANCHEZ	CECILIA CAROLINA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26678970	F	21/04/1957	SOLES	5,249.44	CAJAMARCA
49	ROJAS	AGUILAR	TERESA YAMILETH	ADMINISTRATIVOS	DNI	72516856	F	22/01/1994	SOLES	3,465.21	CAJAMARCA
50	RIVASPLATA	ORTIZ	YHUSET	ADMINISTRATIVOS	DNI	40618727	F	11/10/1980	SOLES	6,330.69	CAJAMARCA
51	REVILLA	BRIONES	CESSAR OSWALDO	ADMINISTRATIVOS	DNI	45037950	M	11/05/1988	SOLES	4,961.48	CAJAMARCA
52	SANTOLALLA	GALVEZ	VIVIANA	ADMINISTRATIVOS	DNI	47524460	F	08/09/1991	SOLES	4,341.21	CAJAMARCA
53	SAPO	CAHUANA	WILSON	ADMINISTRATIVOS	DNI	43619392	M	12/12/1985	SOLES	4,622.60	CAJAMARCA
54	SANGAY	CHUQUIRUNA	HEINE GIOMAR	ADMINISTRATIVOS	DNI	71077253	M	02/11/1992	SOLES	3,983.06	CAJAMARCA
55	SANCHEZ	DE LA CRUZ	EBER RUBEN	ADMINISTRATIVO	DNI	47296100	M	21/10/1990	SOLES	3,320.20	CAJAMARCA
56	TENORIO	MONZON	ANA PAOLA	ADMINISTRATIVOS	DNI	70021682	F	09/05/1995	SOLES	2,759.50	CAJAMARCA
57	UCEDA	RAVINEZ	TULA CAROLINA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26624276	F	27/05/1964	SOLES	5,362.90	CAJAMARCA
58	URTEAGA	RODRIGUEZ	JOSE LUIS	ADMINISTRATIVOS	DNI	40668598	M	19/01/1980	SOLES	4,742.10	CAJAMARCA
59	VARGAS	ALVAREZ	WILLIAM ARMANDO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26636907	M	22/04/1958	SOLES	7,705.90	CAJAMARCA
60	VIGO	MENDOZA	ELIGIA EDELMIRA	ADMINISTRATIVOS	DNI	26613045	F	26/12/1955	SOLES	6,213.01	CAJAMARCA
61	VILLANUEVA	CHAVEZ	ALEJANDRO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26609756	M	28/03/1960	SOLES	5,427.42	CAJAMARCA
62	VASQUEZ	CHUQUILIN	RAUL ERNESTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26692749	M	23/08/1967	SOLES	5,162.36	CAJAMARCA
63	VEREAU	ROSALES	AGUSTIN	ADMINISTRATIVOS	DNI	18060179	M	24/08/1958	SOLES	5,608.45	CAJAMARCA
64	ZAFRA	AREVALO	LIZANDRO DAVID	ADMINISTRATIVOS	DNI	26716688	M	22/05/1975	SOLES	5,554.48	CAJAMARCA
65	AGUIRRE	CHICOMA	ROXANA BEATRIZ	ADMINISTRATIVOS	DNI	41336277	F	04/03/1982	SOLES	3,869.60	CAJAMARCA
66	BURGA	ATALAYA	CARMEN ISAMAR	ADMINISTRATIVOS	DNI	47101417	F	18/06/1991	SOLES	4,102.56	CAJAMARCA
67	CERNA	YRIGOIN	LUIS ALBERTO	ADMINISTRATIVOS	DNI	26613216	M	11/08/1960	SOLES	6,002.88	CAJAMARCA
68	CULQUI	ARMAS	DANAE BERENICE	ADMINISTRATIVOS	DNI	70866547	F	10/10/1993	SOLES	2,420.00	CAJAMARCA
69	GALVEZ	BAUTISTA	ROSARIO DEL	ADMINISTRATIVOS	DNI	40111210	F	18/11/1988	SOLES	4,601.38	CAJAMARCA
70	RODRIGUEZ	GONZALES	GESSELLE PAOLA	ADMINISTRATIVOS	DNI	44340111	F	29/06/1987	SOLES	2,539.50	CAJAMARCA
71	AGUILAR	CARRERA	BALTAR	OPERATIVO	DNI	26629481	M	08/03/1962	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
72	ALBINES	DIOSES	RAFAEL EDILBERTO	OPERATIVO	DNI	26603751	M	24/10/1954	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
73	BUENO	CALUA	WILMER SAMUEL	OPERATIVO	DNI	42759673	M	22/06/1983	SOLES	3,811.49	CAJAMARCA
74	BRINGAS	VALERA	GLORIA LUISA	OPERATIVO	DNI	26628889	F	17/11/1957	SOLES	3,435.48	CAJAMARCA
75	CALUA	VILLANUEVA	JUAN	OPERATIVO	DNI	26634736	M	14/06/1960	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
76	CHUQUIRUNA	RONCAL	ISMAEL	OPERATIVO	DNI	26690268	M	16/10/1959	SOLES	3,982.17	CAJAMARCA
77	CUEVA	CALUA	EDILBERTO	OPERATIVO	DNI	43767641	M	15/09/1988	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
78	CHAVEZ	CULQUI	EDGAR HUMBERTO	OPERATIVO	DNI	42017076	M	16/09/1983	SOLES	3,894.48	CAJAMARCA
79	CASTREJON	MINCHAN	JULIO	OPERATIVO	DNI	26615015	M	18/01/1959	SOLES	2,984.72	CAJAMARCA
80	CULQUI	VARGAS	ELMER	OPERATIVO	DNI	41451360	M	03/04/1980	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
81	CUEVA	CALUA	CECILIO	OPERATIVO	DNI	45466136	M	22/11/1988	SOLES	3,814.48	CAJAMARCA
82	CUEVA	INFANTE	MARCELINO	OPERATIVO	DNI	44988239	M	06/04/1988	SOLES	4,352.13	CAJAMARCA
83	CHUNQUI	VALENCIA	JORGE LUIS	OPERATIVO	DNI	80489012	M	09/01/1979	SOLES	3,811.49	CAJAMARCA
84	CACHI	BARDALES	WILDER	OPERATIVO	DNI	26732261	M	19/05/1978	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
85	CHILON	CHUQUIMANG	ISAAC	OPERATIVO	DNI	43210105	M	20/10/1966	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
86	CUEVA	INFANTE	RAUL	OPERATIVO	DNI	74229780	M	11/05/1998	SOLES	3,401.81	CAJAMARCA
87	CHAVEZ	SANCHEZ	JHONY ALEXANDER	OPERATIVO	DNI	71033101	M	07/06/1993	SOLES	5,086.48	CAJAMARCA
88	CUEVA	RODRIGUEZ	LEONARDO	OPERATIVO	DNI	26684546	M	27/02/1973	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA



89	DILAS	GONZALES	ELMER DE LA CRUZ	OPERATIVO	DNI	46612641	M	20/09/1990	SOLES	5,067.29	CAJAMARCA
90	ESCOBEDO	CAMILO	CESAR WIGBERTO	OPERATIVO	DNI	29630993	M	09/08/1966	SOLES	4,649.46	CAJAMARCA
91	FERNANDEZ	ORTIZ	SEGUNDO ARTEMIO	OPERATIVO	DNI	25647512	M	28/01/1954	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
92	FLORES	VILLANUEVA	FAUSTO	OPERATIVO	DNI	26602437	M	29/07/1959	SOLES	5,235.80	CAJAMARCA
93	FERNANDEZ	GOMEZ	JORGE	OPERATIVO	DNI	05385056	M	30/07/1975	SOLES	3,814.48	CAJAMARCA
94	FLORES	CASTREJON	SERAPIO	OPERATIVO	DNI	26619317	M	13/06/1960	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
95	GONZALES	CALUA	ALFREDO	OPERATIVO	DNI	40401320	M	15/09/1978	SOLES	3,894.48	CAJAMARCA
96	GONZALES	INTOR	BRAULIO	OPERATIVO	DNI	26698752	M	01/04/1974	SOLES	4,497.22	CAJAMARCA
97	HERRERA	TOLEDO	JOSE LUIS	OPERATIVO	DNI	26623049	M	19/08/1963	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
98	HUAMAN	LUICHO	OSCAR	OPERATIVO	DNI	26700514	M	13/07/1973	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
99	HUAMAN	JULCAMORO	LAUREANO	OPERATIVO	DNI	26625048	M	04/07/1964	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
100	HUARIPATA	CASAS	JORGE BALTAZAR	OPERATIVO	DNI	26703442	M	06/01/1971	SOLES	4,504.37	CAJAMARCA
101	HUARIPATA	MENDOZA	JORGE LUIS	OPERATIVO	DNI	26708618	M	14/12/1974	SOLES	3,894.48	CAJAMARCA
102	HERRANDEZ	NIMA	RICHARD MARTIN	OPERATIVO	DNI	03367061	M	25/12/1970	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
103	HERRERA	TOLEDO	JUAN ALBERTO	OPERATIVO	DNI	26633916	M	12/07/1970	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
104	HUAMAN	HUERTA	HERMANN ENRIQUE	OPERATIVO	DNI	26623193	M	03/07/1963	SOLES	4,815.17	CAJAMARCA
105	HUAMAN	LUICHO	ALBERTO	OPERATIVO	DNI	46375956	M	21/06/1990	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
106	HUAMAN	TACILLA	JULIO	OPERATIVO	DNI	26700739	M	10/12/1967	SOLES	3,751.94	CAJAMARCA
107	INFANTE	HUATAY	FELIPE	OPERATIVO	DNI	26606231	M	23/08/1958	SOLES	5,235.80	CAJAMARCA
108	INFANTE	HUATAY	JUAN DE MATA	OPERATIVO	DNI	26604653	M	17/12/1953	SOLES	5,235.80	CAJAMARCA
109	INFANTE	CUEVA	SAUL	OPERATIVO	DNI	26705180	M	30/01/1973	SOLES	4,819.65	CAJAMARCA
110	IDRUGO	PORTAL	BENITO	OPERATIVO	DNI	47359366	M	04/04/1991	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
111	ILMAN	GARCIA	WILDER	OPERATIVO	DNI	26703184	M	11/09/1984	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
112	JIMENEZ	ROJAS	MANUEL DE LA CRUZ	OPERATIVO	DNI	26600880	M	08/11/1955	SOLES	5,235.80	CAJAMARCA
113	JULCAMORO	CARRASCO	ALVARO	OPERATIVO	DNI	41943345	M	21/03/1981	SOLES	3,876.58	CAJAMARCA
114	JARA	COLORADO	HECTOR	OPERATIVO	DNI	26662674	M	04/11/1958	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
115	LOPEZ	CHAVEZ	SEGUNDO LEONIDAS	OPERATIVO	DNI	26636956	M	20/03/1956	SOLES	5,098.14	CAJAMARCA
116	LANOS	LINARES	ROBERTO	OPERATIVO	DNI	26617552	M	08/03/1956	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
117	LEYVA	ROMERO	BRAYAN ALEXANDER	OPERATIVO	DNI	77047121	M	15/03/1997	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
118	MANTILLA	PALACIOS	PEDRO JULIO	OPERATIVO	DNI	26629283	M	30/01/1958	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
119	MANTILLA	CHUQUIRUNA	JOSE SANTOS	OPERATIVO	DNI	26631475	M	05/11/1960	SOLES	3,982.17	CAJAMARCA
120	MOSQUEIRA	SANDOVAL	ARCADIO	OPERATIVO	DNI	26682296	M	05/11/1958	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
121	MALAYER	BUENO	CESAR AUGUSTO	OPERATIVO	DNI	80349149	M	24/01/1979	SOLES	3,894.48	CAJAMARCA
122	MALCA	LIMAY	SEGUNDO	OPERATIVO	DNI	26621634	M	20/08/1965	SOLES	3,467.31	CAJAMARCA
123	PALCO	HUARIPATA	SANTIAGO	OPERATIVO	DNI	41068255	M	03/07/1960	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
124	PORTAL	IDRUGO	LUCIANO	OPERATIVO	DNI	43144737	M	26/06/1980	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
125	PORTAL	PEREZ	GRIMALDO	OPERATIVO	DNI	46145520	M	21/07/1988	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
126	PORTAL	PEREZ	CASILDO	OPERATIVO	DNI	43843629	M	22/10/1986	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
127	QUISPE	VARGAS	LITHE ARMANDO	OPERATIVO	DNI	45702166	M	16/06/1967	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
128	RUITON	TAFUR	JHIMI DAVID	OPERATIVO	DNI	42057486	M	14/02/1981	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
129	SAMAN	TACULI	BACILIO PEDRO	OPERATIVO	DNI	26627226	M	28/11/1958	SOLES	5,070.94	CAJAMARCA
130	SANCHEZ	CULQUI	ELMER	OPERATIVO	DNI	26704722	M	11/10/1970	SOLES	4,344.03	CAJAMARCA
131	SANGAY	GUTIERREZ	SEBASTIAN	OPERATIVO	DNI	26600556	M	05/12/1956	SOLES	3,876.58	CAJAMARCA
132	SAMAN	SANDOVAL	JESUS JOSE	OPERATIVO	DNI	26708815	M	06/08/1973	SOLES	3,467.31	CAJAMARCA
133	TACILLA	VILLANUEVA	ISAIAH	OPERATIVO	DNI	26654416	M	12/03/1968	SOLES	4,576.33	CAJAMARCA
134	TUCUMANGO	LULAICO	ALBERTO	OPERATIVO	DNI	26624677	M	09/04/1956	SOLES	5,009.62	CAJAMARCA
135	TINGAL	VARGAS	LUIS ALBERTO	OPERATIVO	DNI	26623772	M	18/07/1961	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
136	TAFUR	CARRASCO	SEGUNDO	OPERATIVO	DNI	26621286	M	16/03/1955	SOLES	4,521.83	CAJAMARCA
137	TOLEDO	CASTREJON	MARCOS ELEUTERIO	OPERATIVO	DNI	26695118	M	16/08/1967	SOLES	4,451.80	CAJAMARCA
138	TINGAL	HERRERA	JUAN CARLOS	OPERATIVO	DNI	43483234	M	29/01/1986	SOLES	2,769.70	CAJAMARCA
139	VILLANUEVA	CHAVEZ	GUILLERMO	OPERATIVO	DNI	06280015	M	25/06/1965	SOLES	4,497.22	CAJAMARCA
140	VALENCIA	TAFUR	ANTONIO	OPERATIVO	DNI	26691999	M	12/06/1966	SOLES	4,576.33	CAJAMARCA
141	VARGAS	TACILLA	LEONCIO	OPERATIVO	DNI	26696026	M	21/07/1971	SOLES	4,101.67	CAJAMARCA
142	VALDIVIA	CHILON	DANIEL	OPERATIVO	DNI	26685776	M	28/03/1970	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
143	VALENCIA	TAFUR	SEGUNDO	OPERATIVO	DNI	70206025	M	06/05/1967	SOLES	3,811.49	CAJAMARCA
144	VIGO	ROJAS	ANA GABRIELA	OPERATIVO	DNI	26675028	F	18/09/1966	SOLES	2,339.50	CAJAMARCA
145	VALDIVIA	VILLANUEVA	WILFREDO	OPERATIVO	DNI	26705191	M	04/03/1975	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
146	VALDEZ	CHILON	WILSON	OPERATIVO	DNI	41667156	M	28/08/1979	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
147	VASQUEZ	SANGAY	ELIAS	OPERATIVO	DNI	40101314	M	27/12/197	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
148	YOPLA	CHILON	ISIDRO	OPERATIVO	DNI	26691119	M	04/04/1966	SOLES	3,672.09	CAJAMARCA
149	ZELADA	SANGAY	MAYUMI MARLENE	OPERATIVO	DNI	70190552	F	08/06/1992	SOLES	2,419.50	CAJAMARCA
150	NONTOL	QUISPE	JOSE FAUSTINO	OPERATIVO	DNI	26681713	M	15/02/1968	SOLES	3,956.58	CAJAMARCA
151	ARBILDO	SANCHEZ	CESAR EDUARDO	ADMINISTRATIVO	DNI	71494497	M	23/05/1995	SOLES	3,983.06	CAJAMARCA
152	BRIONES	GUTIERREZ	MARITZA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	DNI	47206940	F	21/06/1992	SOLES	4,055.69	CAJAMARCA
153	LUJAN	DIAZ	ADRIANA JEANETTE	ADMINISTRATIVO	DNI	72179177	F	10/12/1998	SOLES	4,481.88	CAJAMARCA
154	RABANAL	VARGAS	LUIS GUSTAVO	ADMINISTRATIVO	DNI	46913410	M	30/06/1950	SOLES	4,627.60	CAJAMARCA
155	SILVA	LOMBARDI	MIGUEL ANGEL	ADMINISTRATIVO	DNI	26714459	M	04/11/1975	SOLES	4,601.38	CAJAMARCA
156	SANCHEZ	NARRO	STEFANY	ADMINISTRATIVO	DNI	71393355	F	09/08/1997	SOLES	3,869.60	CAJAMARCA
157	TUESTA	BARBOZA	CLAUDIA PAMELA	ADMINISTRATIVO	DNI	72324554	F	16/09/1993	SOLES	4,601.38	CAJAMARCA
158	SANCHEZ	GARCIA	DANIEL ARSENO	ADMINISTRATIVO	DNI	08256134	M	19/01/1966	SOLES	5,821.21	CAJAMARCA
159	URTEAGA	RUIZ	IRIS DIONE	ADMINISTRATIVO	DNI	09998579	F	27/11/1974	SOLES	5,721.21	CAJAMARCA
160	ZEBALLOS	ROMERO	HUGO ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	DNI	21514133	M	05/05/1966	SOLES	5,017.88	CAJAMARCA
161	CASTANEDA	DIAZ	ARBILDO	OPERATIVO	DNI	26718199	M	26/05/1957	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
162	CHACHA	HUAMAN	JOSE LUIS	OPERATIVO	DNI	43662385	M	08/08/1986	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
163	CHAVARRY	CUEVA	EMER	OPERATIVO	DNI	47443355	M	12/08/1991	SOLES	3,916.86	CAJAMARCA
164	CASTREJON	CUEVA	HIPOLITO	OPERATIVO	DNI	43384781	M	01/02/1996	SOLES	3,916.86	CAJAMARCA
165	DE LA CRUZ	TANTA	VIDAL	OPERATIVO	DNI	26645932	M	22/04/1972	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
166	GONZALES	CUEVA	JOSE FRANCISCO	OPERATIVO	DNI	80004146	M	04/10/1972	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
167	GARCIA	DIAZ	ALCIDES	OPERATIVO	DNI	27566710	M	08/03/1974	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
168	GONZALES	CUEVA	JOSE SANTOS	OPERATIVO	DNI	26731448	M	05/12/1977	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
169	HERRERA	CHAVEZ	VICTOR	OPERATIVO	DNI	26637182	M	23/03/1962	SOLES	2,769.70	CAJAMARCA
170	MINCHAN	TERRONES	DAMIAN	OPERATIVO	DNI	26622245	M	12/04/1956	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
171	MINCHAN	RAMOS	EUSEBIO	OPERATIVO	DNI	41843562	M	05/03/1982	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
172	MENDOZA	LIMAY	MARIO	OPERATIVO	DNI	26628207	M	24/10/1965	SOLES	2,769.70	CAJAMARCA
173	PAREJA	RAMOS	FROILAN	OPERATIVO	DNI	26726529	M	22/11/1971	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
174	PACHAMANGO	LICO	SANTIAGO	OPERATIVO	DNI	40472715	M	08/11/1978	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
175	TORIBIO	FERNANDEZ	SANTOS FRANCISCO	OPERATIVO	DNI	26960390	M	09/03/1976	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
176	TORIBIO	FERNANDEZ	LUIS REY	OPERATIVO	DNI	27421520	M	25/08/1971	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA
177	VALDIVIA	CERCADO	LUCAS	OPERATIVO	DNI	26731227	M	18/10/1975	SOLES	3,092.23	CAJAMARCA



178	VALDIVIA	CHUQUIRUNA	PORTALINO	OPERATIVO	DNI	26706243	M	05/12/1971	SOLES	4,239.39	CAJAMARCA
179	VALDIVIA	CHUQUIRUNA	ARMANDO	OPERATIVO	DNI	44779198	M	12/01/1988	SOLES	3,843.84	CAJAMARCA
180	VALDIVIA	CHILON	JOSE ANDRES	OPERATIVO	DNI	26609029	M	01/12/1958	SOLES	2,769.70	CAJAMARCA
181	VALENCIA	CHILON	GREGORIO	OPERATIVO	DNI	41559358	M	09/05/1980	SOLES	3,916.86	CAJAMARCA
182	ZAMBRANO	QUIROZ	LUIS ENRIQUE	OPERATIVO	DNI	40869357	M	26/04/1980	SOLES	2,972.73	CAJAMARCA
183	MENDOZA	HUAMAN	CANDELARIO	OPERATIVO	DNI	42870167	M	02/02/1985	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
184	RODRIGUEZ	CASTREJON	EDUAR AUGUSTO	OPERATIVO	DNI	47408615	M	14/09/1991	SOLES	2,411.27	CAJAMARCA
185	ROJAS	MALAYER	ALFONSO	OPERATIVO	DNI	45602579	M	15/10/1988	SOLES	3,521.31	CAJAMARCA
186	RAYCO	PEREZ	JORGE LUIS	OPERATIVO	DNI	42305754	M	08/04/1983	SOLES	2,411.27	CAJAMARCA
187	VIGO	ARANA	VICENTE	OPERATIVO	DNI	48185649	M	15/01/1991	SOLES	2,530.77	CAJAMARCA
188	CHALAN	HUAMAN	TOMAS	OPERATIVO	DNI	26729936	M	18/09/1978	SOLES	2,650.20	CAJAMARCA
189	PACHAMANGO	LLICO	FRANCISCO	OPERATIVO	DNI	26737699	M	04/10/1976	SOLES	3,916.86	CAJAMARCA
190	CASTILLO	VERGARA	KAREN MILAGROS	ADMINISTRATIVO	DNI	46013259	F	13/09/1989	SOLES	3,404.53	CONTUMAZA
191	BRICENO	LOJE	JOSE LUIS	OPERATIVO	DNI	27140621	M	11/05/1961	SOLES	4,521.83	CONTUMAZA
192	CUEVA	MALCA	ROGELIO	OPERATIVO	DNI	27145219	M	10/10/1960	SOLES	5,009.62	CONTUMAZA
193	PLACENCIA	ALCANTARA	MARINO	OPERATIVO	DNI	27143996	M	08/05/1971	SOLES	3,521.31	CONTUMAZA
194	PORTILLA	LOJE	ROSEL JAVIER	OPERATIVO	DNI	27144257	M	01/01/1973	SOLES	1,020.00	CONTUMAZA
195	DIAZ	CASTILLO	JUAN ALBERTO	OPERATIVO	DNI	27142874	M	07/09/1965	SOLES	1,020.00	CONTUMAZA
196	VASQUEZ	BALLENA	CINTHIA ZENOBIA	ADMINISTRATIVO	DNI	44663038	F	24/10/1967	SOLES	3,507.03	SAN MIGUEL
197	BECERRA	SUAREZ	IDELSO	OPERATIVO	DNI	43579473	M	23/02/1966	SOLES	3,521.31	SAN MIGUEL
198	VASQUEZ	ESPINOZA	LUIS ALBERTO	OPERATIVO	DNI	27964904	M	01/03/1968	SOLES	4,521.83	SAN MIGUEL
199	MALCA	ALVARADO	ANGEL RAMIRO	OPERATIVO	DNI	27965119	M	15/01/1967	SOLES	2,000.00	SAN MIGUEL
200	HERNANDEZ	SANCHEZ	NILSON ERGUIN	OPERATIVO	DNI	73545478	M	21/04/1993	SOLES	3,751.94	SAN MIGUEL

837,070.10

