

# BASES INTEGRADAS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023

Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual  
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE  
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN  
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO  
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA  
N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS  
Primera Convocatoria**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DEL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE  
SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO  
REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE  
PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2621715**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

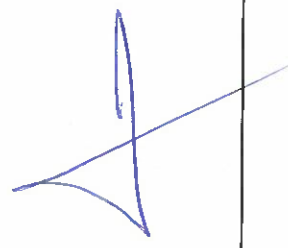

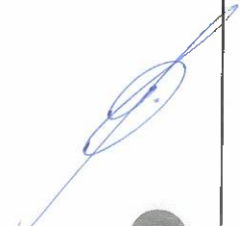
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

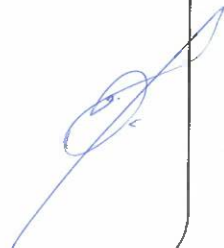
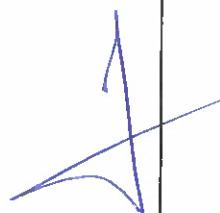
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto



del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

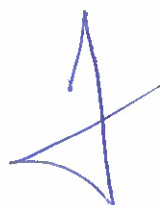
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura – Piura  
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173  
Correo electrónico: : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2621715**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP	12
2	ADQUISICIÓN DE CAMIONETA CERRADA	03

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023

RESOLUCIÓN EJECUTIVA  
REGIONAL N° 083-  
2024/GOBIERNO REGIONAL  
PIURA-GR, de Fecha 08 de  
febrero del 2024

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

MEMORÁNDUM N° 230-  
2024/GRP-480000, de fecha  
23 de febrero del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega se realizará a los **Sesenta (60) días calendarios** a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N°3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N°11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien se realizará por el responsable de Patrimonio y Almacén del Gobierno Regional de Piura.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Infraestructura, Dirección de Obras, CESEM y Equipo Responsable del Almacén, Ingeniero Mecánico y/o Técnico Independiente (experto independiente), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad del Comité de Recepción conformado por la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Contrato suscrito entre la Entidad y el Proveedor.
- Orden de Compra.
- Guía de Remisión remitente o guía de remisión del transportista, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo – El Chipe, en horario de atención de las 08:00 hasta las 16:00 horas, con atención a la Gerencia Regional de Infraestructura.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de la ejecución de la Meta 03: ADQUISICION DE CAMIONETAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2621715.

#### 3.1.2 FINALIDAD PUBLICA

Mejorar las condiciones de funcionamiento y seguridad de las instalaciones bajo criterios enfocados en mejorar la calidad de los servicios estables y brindar una atención adecuada a la población, cumpliendo los protocolos sanitarios de infraestructura física para el funcionamiento de una mejor gestión en el Gobierno Regional de Piura, a través de la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N° 2621715.

#### 3.1.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Mejorar las condiciones de funcionamiento y seguridad de las instalaciones del Centro de servicios y equipo mecanizado (CESEM) del Gobierno Regional de Piura.

#### 3.1.4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE CAMIONETA PICK UP	12
2	ADQUISICION DE CAMIONETA CERRADA	3



#### 3.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### 3.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 1 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

**ITEM I: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP**



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS CAMIONETA PICK UP D/C4X4		
	DESCRIPCION	DETALLE
<b>DATOS GENERALES</b>		
1	AÑO DE FABRICACION	AÑO 2024 COMO MINIMO, NUEVO SIN USO Y SIN RECORRIDO EXEPTO EL REALIZADO POR LOS PROCESOS DE IMPORTACION DESDE LA LINEA DE PRODUCCION HASTA EL CONCESIONARIO Y/O AL LUGAR DE ENTREGA ACORDADO.
2	TIPO DE CARROCERIA	CAMIONETA PICK UP DE DOBLE CABINA CON CUATRO (04) PUERTAS LATERALES
3	COLOR DE VEHICULO	BLANCO (SEGÚN MANUAL DE MARCA)
4	LUGAR DE ENTREGA	INSTALACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA
5	LOGOS	SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR EL GOBIERNO REGIONAL PIURA
<b>MOTOR</b>		
6	CONDICION	MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL VEHICULO
7	TIPO	4 CILINDROS COMO MINIMO
8	NUMERO DE VALVULAS	16 VALVULAS COMO MINIMO
9	CILINDRADA	2,400 CENTIMETROS CUBICOS MINIMO
10	COMBUSTIBLE	DIESEL
11	ALIMENTACION	INYECCION DIRECTA ELECTRONICA MULTIPUNTO O COMMON RAIL
12	POTENCIA	170 HP, COMO MINIMO
13	TORQUE	42KG-M, COMO MINIMO
14	REFRIGERACION	POR LIQUIDO REFRIGERANTE
15		TURBO ALIMENTADO GEOMETRIA VARIABLE
16		CON INTERCOOLER
17	NORMA DE EMISION DE GASES	EURO IV
<b>EJES</b>		
18	EJES	LOS SISTEMAS DE EJES DEBEN SOPORTAR LA MAYOR CAPACIDAD DE CARGA CON SISTEMAS DE ESTABILIDAD EN LOS DOS EJES. EJES POSTERIOR DE CORONA
<b>TRANSMISION</b>		
19	TRACCION	4X4, ELECTRONICO (H2-H4-L4) CON CAJA DE TRANSFERENCIA O REDUCTORA, DELANTERA ASISTIDA CON PALIER CON ACTIVACION MANUAL Y/O ELECTRONICA
20	TIPO	MECANICA DE ACCIONAMIENTO MANUAL O AUTOMATICA
21	NUMERO DE VELOCIDADES	MINIMO 6 + 1 DE RETROCESO, ACOUPLE DE DOBLE DEBE SER ELECTRONICA
<b>DIRECCION</b>		
22	TIMON	IZQUIERDA ORIGINAL DE FABRICA
23	TIPO	ASISTIDA HIDRAULICA Y/O ELECTRICA
24	COLUMNA DE DIRECCION	INCLINACION REGULABLE EN ALTURA (COMO MINIMO)



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 2 de 18  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

22

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

25	SISTEMA ELECTRICO	DE 12 VOLTIOS, CON ALTERNADOR Y MOTOR DE ARRANQUE ELECTRICO, LUCES DE TRABAJO: DELANTEROS Y POSTERIORES DE ESTACIONAMIENTO Y DIRECCIONALES.
26	SUSPENSION DELANTERA	Tipo Mc Pherson con doble horquilla y barra estabilizadora. Indicar sus bondades
27	FRENOS	INDICAR FRENOS DE SERVICIO CON ABS Y FRENOS DE ESTACIONAMIENTO
28	AROS	ACERO NO MENOR A 17" Y DE REPUESTO ARMADA DE IGUAL DIMENSION
29	TIPO DE NEUMATICO	AT TODO TERRENO (ESPECIFICAR PERFIL Y BANDA)
OTROS		
30	TABLERO DE INSTRUMENTOS	CON COMPUTADORA A BORDO, PANTALLA DE INFORMACIÓN DIGITAL, TACÓMETRO, ODÓMETRO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, PRESIÓN DE AIRE, PRESIÓN DE ACEITE Y MEDIDOR DE COMBUSTIBLE Y OTROS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.
31	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	20 GALONES (75.7 LITROS), COMO MINIMO
32	VELOCIDAD MAXIMA (KM/H)	DESDE 170 KM/H, COMO MINIMO, SEGÚN TOPE MAXIMO QUE ESPECIFICA EL VELOCIMETRO DEL TABLERO.
33	RADIO DE GIRO (M)	6.70 COMO MAXIMO

34

INTERIOR

- Capacidad para CINCO (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables y ambos con apoya cabezas regulables, asientos posteriores con dos (2) apoya cabezas como mínimo.
- Cinturones de seguridad: CUATRO (04) de 3 puntos (ELR) y UNO (01) de dos puntos (asiento posterior central) o CINCO (05) de 3 puntos (ELR), sistema de audio (AM y FM), mp3 (opcional), USB / entrada auxiliar y DOS (2) parlantes como mínimo.
- Sistema de aire acondicionado, calefacción, tapasoles (piloto y copiloto), guantera, limpa parabrisas delantero de dos (2) velocidades, como mínimo.
- Espejo retrovisor interior, doble airbag (piloto y copiloto), odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jeba o PVC delanteros y posteriores.
- Apertura de puertas y eleva lunas con accionamiento eléctrico centralizado.
- Apertura de tapa de combustible desde el interior con un botón o palanca o abrirse y cerrarse en conjunto con los cerrojos del vehículo (opcional).
- Con bloqueo de apertura de las puertas laterales posteriores desde el interior.
- Luz interior con diodos LED o con configuración de fábrica.
- Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo o tres (03) agarraderas o pasamanos instalados acorde a la instalación de la jaula antivuelco.
- Claxon de fábrica.
- Control de puertas electrónicas, control de pestillos electrónicos, control de ventanas electrónica.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 3 de 18  
www.gob.pe/regionpiura





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

21

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

35	EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros de fábrica o instalados localmente y homologado por el representante de la marca en Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, con propiedad de ser abatibles manualmente.</li> <li>- Alarma incorporada de apertura y bloqueo de puertas como mínimo, a misma que debe ser activada y desactivada mediante un control remoto.</li> </ul> <p>Antivuelco en tolva. Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Con tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra de vuelco en tolva no deberá obstruir la tercera luz de freno.</p>
36	ACCESORIOS	<p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <p>DOS (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (cintas tipo velero u otro dispositivo). Los conos pueden estar asegurados a la tolva de la camioneta Pick up.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, con soporte e instalado en la tolva.</li> <li>- Faja para remolque de nylon, de 5 m de largo, con capacidad de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos.</li> <li>- Botiquín homologado que cumple con el Art. 1 de la RO 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con logo estándar.</li> <li>- Cables de batería, de tres (03) metros de largo como mínimo. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar períodos de arranque de 30 segundos sin calentarse.</li> <li>- Llave de ruedas tipo cruceta.</li> <li>- Un maletín de herramientas que contenga: llave de ruedas del fabricante, desarmador plano de 8", desarmador estrella 6", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 8, 10, 11 y 12 y un medidor de presión de llantas.</li> </ul> <p>Gata hidráulica 4 Ton suministrado por el fabricante</p> <p>02 Triángulo de Seguridad.</p> <p>01 Medidor de Presión de Aire</p> <p>Sistema de Radio digital, pantalla táctil, y/o propuesta que presente el postor.</p> <p>Compresora de Aire de 12v con Manguera de aire para inflado de neumáticos.</p>



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 4 de 18  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

26

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**SEGURIDAD, EQUIPAMIENTO ADICIONAL Y OTROS.**

37	SEGURIDAD	DISPOSITIVO DE SEGURIDAD: ABS/EDS (Sistema antibloqueo de frenos/ Distribución de fuerza en el frenado. Diferencial de deslizamiento limitado bloqueador de diferencial posterior.)  Lamina de seguridad instalada de 06 Micras Como Mínimo, con protección UV, instaladas en Lunas Laterales y posteriores, Seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio color de fábrica y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antirrobo (remaches). Tercera luz de freno.
----	-----------	--

**GARANTIA INTEGRAL, COMERCIAL Y TECNICA:**

38	GARANTIA	36 meses mínimos, entendiéndose por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos, originados por fallas de fábrica. Presentar certificado de garantía del postor por la unidad móvil a ofertar
----	----------	---

**CAPACITACION:**

39	DE OPERACIÓN Y CONDUCCION	4 horas para 02 personas por unidad relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de maquinarias, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de las máquinas
40	Mantenimiento Preventivo:	04 horas para 02 personas por unidad entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo, relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores lubricación y diferentes sistema de la unidad.

**ENTREGABLES**

42	DOCUMENTOS DE PROPIEDAD	Tarjeta de Propiedad, Placas de rodaje y SOAT para los 12 primeros meses estará a cargo de las empresa que ganara la Buena Pro, después de la cancelación de la unidad y la presentación de los documentos requeridos por SUNARP para la inmatriculación, en un plazo máximo de 20 días hábiles, para lo cual el postor ganador mantendrá la vigencia de la carta fianza de fiel cumplimiento hasta la entrega final de los documentos requeridos
43	MANUAL DE PROPIETARIO	UNO (01) POR CADA CAMIONETA, IMPRESO EN IDIOMA CASTELLANO, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO POREL CONTRATISTA JUNTO CON EL BIEN.
44	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) POR CADA CAMIONETA, IMPRESO EN IDIOMA CASTELLANO, A SER ENTREGADA POR EL CONTRATISTA JUNTO CON EL BIEN.
45	MANUAL DE REPARACION (OPCIONAL)	DOS (02) IMPRESOS (OPCIONAL) Y TRES (03) EN FORMATO DIGITAL – CD O USB O TARJETA SD, POR EL LOTE TOTAL, EN IDIOMA CASTELLANO, A SER ENTREGADO POR EL CONTRATISTA JUNTO CON EL BIEN. DEBE INCLUIR LA REPARACIÓN DE OS DISTINTOS SISTEMAS QUE CONFORMAN EL VEHICULO (SISTEMA MOTOR, TRANSMISION, FRENS,DIRECCIÓN,SUSPENSION, REFRIGERACIÓN, ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO).
46	OTROS (PARA ENTREGA DE CAMIONETAS)	LOGOTIPOS EN LAS PUERTAS LATERALES DELANTERAS DE LA ENTIDAD, SEGUN ESPECIFICADOS POR EL GOBIERNO REGIONAL.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 5 de 18  
www.gob.pe/regionpiura





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

TALLER AUTORIZADO DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
TALLER	EL POSTOR ACREDITARA MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA TENER TALLER DE SERVICIOS Y REPUESTO EN LA CIUDAD DE PIURA.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El Ganador de la Buena Pro deberá otorgar a todo costo 07 (siete) mantenimientos preventivos; los de 1,000- 5,000- 10,000-15,000- 20,000- 25,000- y 30,000 Km. en sus talleres respectivos

#### 49 Servicios Entregables

Incluir en el precio por vehículo costos por el periodo de un año, la instalación de GPS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL GPS			
Dimensión	80MM x42MMx14MM	Weight	40g.
Power Input	9-90 VDC	GPS Chipset	MT 3336
Operating Humidity	5%-95%	Operating Temperature	(-20°C to 85°C)
GSM Frequency	850/900/1800/1900Mhz	GPRS	Class 12, TCP/IP
GPS Sensitivity	(-180db)	Acquisition Sensitivity	(-144 dbm)
Positioning Accuracy	10m	TTFF (open sky)	Avg. Hot start, menor o igual a 1 sec Avg. Hot start, menor o igual a 1 sec

#### ACCESORIOS: CAMIONETA PICK UP

Item	Descripción
01	Protector de Tolda C/01 Undercoating
02	Faros Forcé LED de 7" ámbar neblineros de 90w
03	Antivuelco Negro c/malla y rejilla c/base circular.
04	Extintor de 06 KG con carga y base instalado
05	Alarma Integrada p/llavero original.
06	Laminado de Seguridad nano cerámico Nexfil CH 05
07	Seguro de Faros delanteros y posteriores
08	Seguro de llanta de Repuesto
09	Botiquín de Primeros Auxilios
10	Undercauting +Zincado de tubo de escape
11	Cinta Reflexiva. Remachado de emblema y pegado de antena

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 6 de 18  
www.gob.pe/regionpiura

**ITEM II: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA CERRADA**

FICHA TECNICA CAMIONETA SUV 4X4		
	DESCRIPCION	DETALLE
<b>DATOS GENERALES</b>		
1	AÑO MODELO	MODELO 2023 COMO MINIMO, NUEVO SIN USO Y SIN RECORRIDO EXCEPTO EL REALIZADO POR LOS PROCESOS DE IMPORTACION DESDE LA LINEA DE PRODUCCION HASTA EL CONCESIONARIO Y/O AL LUGAR DE ENTREGA ACORDADO.
2	TIPO DE CARROCERIA	CAMIONETA SUV, TRES FILAS DE ASIENTOS CON CUATRO (04) PUERTAS LATERALES Y UNA (01) POSTERIOR.
3	COLOR DE VEHICULO	BLANCO (SEGUN MANUAL DE MARCA)
<b>MOTOR</b>		
4	TIPO	4 CILINDROS EN LINEA COMO MINIMO
5	NUMERO DE VALVULAS	16 VALVULAS COMO MINIMO
6	CILINDRADA	2,450 CENTIMETROS CUBICOS MÍNIMO
7	COMBUSTIBLE	DIESEL
8	ALIMENTACION	INYECCION ELECTRONICA .
9	POTENCIA	160 HP, COMO MÍNIMO
10	TORQUE	25 Kgf.m, COMO MÍNIMO
11	REFRIGERACION	POR LIQUIDO REFRIGERANTE
12	NORMA DE EMISION DE GASES	EURO IV
<b>TRANSMISION</b>		
13	TRACCION	4X4, ELECTRONICO (H4F-H4L Y L4L) CON CAJA DE TRANSFERENCIA O REDUCTORA
14	TIPO	MECANICA
15	NUMERO DE VELOCIDADES	MINIMO 6 + 1 DE RETROCESO
<b>DIRECCION</b>		
16	TIMON	IZQUIERDA ORIGINAL DE FABRICA
17	TIPO	ASISTENCIA HIDRAULICA Y/O ELECTRICA
18	COLUMNA DE DIRECCION	INCLINACION REGULABLE EN ALTURA (COMO MINIMO)
19	SISTEMA ELECTRICO	DE 12 VOLTIOS, CON ALTERNADOR Y MOTOR DE ARRANQUE ELECTRICO, LUCES DE TRABAJO: DELANTEROS Y POSTERIORES DE ESTACIONAMIENTO Y DIRECCIONALES.
20	FRENOS	INDICAR FRENOS DE SERVICIO CON ABS Y DISTRIBUCION ELECTRONICA DE FRENADO (EBD), FRENOS DE ESTACIONAMIENTO.
21	AROS	ACERO NO MENOR A 17" Y DE REPUESTO, ARMADA DE IGUAL DIMENSION
22	TIPO DE NEUMATICO	AT : TODO TERRENO (ESPECIFICAR PERFIL Y BANDA)
23	SUSPENSION DELANTERA	DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 7 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

*GA*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

24	SUSPENSION POSTERIOR	04 LINK CO RESORTES HELICOIDALES Y C/ BARRA ESTABILIZADORA
OTROS		
25	TABLERO DE INSTRUMENTOS	CON COMPUTADORA A BORDO, PANTALLA DE INFORMACIÓN, TACÓMETRO, ODÓMETRO, VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, PRESIÓN DE AIRE, PRESIÓN DE ACEITE Y MEDIDOR DE COMBUSTIBLE Y OTROS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.
26	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	20 GALONES (75.7 LITROS), COMO MINIMO
27	VELOCIDAD MAXIMA (KM/H)	DESDE 170 KM/H, COMO MINIMO, SEGÚN TOPE MAXIMO QUE ESPECIFICA EL VELOCIMETRO DEL TABLERO.
28	RADIO DE GIRO (M)	6.70 COMO MAXIMO
29	INTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para SIETE (07) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables y ambos con apoya cabezas regulables, asientos posteriores en segunda y tercera fila, abatibles, con dos (2) apoya cabezas como mínimo.</li> <li>• Cinturones de seguridad delanteros, 2 de 3 puntos con ELR con pre tensores y limitadores de fuerza; posteriores 3 de 3 puntos con ELR y tercera fila con 2 de 3 puntos con ELR, sistema de audio (AM y FM), mp3, BLUETOOTH, USB / entrada auxiliar y SEIS (6) parlantes como mínimo.</li> <li>• Sistema de aire acondicionado, calefacción, tapasoles (piloto y copiloto), guantera, limpia parabrisas delantero de dos (2) velocidades, como mínimo.</li> <li>• Espejo retrovisor interior, doble airbag (piloto y copiloto), odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jeba o PVC delanteros y posteriores.</li> <li>• Apertura de puertas y eleva lunas con accionamiento eléctrico centralizado.</li> <li>• Apertura de tapa de combustible desde el interior con un botón o palanca o abrirse y cerrarse en conjunto con los cerrojos del vehículo (opcional).</li> <li>• Con bloqueo de apertura de las puertas laterales posteriores desde el interior.</li> <li>• Luz interior con diodos LED o con configuración de fábrica.</li> <li>• tomacorrientes de 12 V delanteros y posteriores.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faros LED de alta y baja, faros neblineros delanteros LED de fábrica o instalados localmente y homologado por el representante de la marca en Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, con propiedad de ser</li> </ul>



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 8 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

16

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

30	EXTERIOR	<p>ababiles manualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alarma incorporada de apertura y bloqueo de puertas como mínimo, la misma que debe ser activada y desactivada mediante un control remoto.</li> <li>-cámaras de retroceso, estribos laterales, luces direccionales tipo LED, luces direccionales en espejos,</li> </ul>
31	ACCESORIOS	<p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <p>Dos (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración.</li> <li>- Faja para remolque de nylon, de 5 m de largo, con capacidad de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos.</li> <li>- Botiquín homologado que cumple con el Art. 1 de la RO 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre con ligo estándar.</li> <li>- Cables de batería, de tres (03) metros de largo como mínimo. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentarse.</li> <li>- Llave de ruedas tipo cruceta.</li> <li>- Un maletín de herramientas que contenga: llave de ruedas del fabricante, desarmador plano de 8", desarmador estrella 6", alhata universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas métricas 8, 10, 11 y 12 y un medidor de presión de llantas.</li> <li>- Un (01) compresor de aire portátil de 12V y 250psi.</li> </ul> <p>Gata hidráulica recomendada por el fabricante.</p>
<b>SEGURIDAD, EQUIPAMIENTO ADICIONAL Y OTROS.</b>		
32	SEGURIDAD	<p>Lamina de seguridad instalada de 08 Micras como mínimo con protección UV, instaladas en Lunas Laterales y posteriores, Seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores, invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo, de fibra de vidrio color de fábrica y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antirrobo (remaches).</p> <p>Tercera luz de freno.</p>
<b>ENTREGABLES</b>		
33	MANUAL DE PROPIETARIO	<p>UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma castellano, el cual deberá ser entregado por el contratista junto con el bien.</p>
34	CARTILLA DE SERVICIO	<p>UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma castellano, a ser entregada por el contratista junto con el bien.</p>

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 9 de 18  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

35	MANUAL DE REPARACION (OPCIONAL)	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital – CD o USB o tarjeta SD, por el bte total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de bs distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico).
36	OTROS (PARA ENTREGA DE CAMIONETAS)	Logotipos en las puertas laterales delanteras de la entidad, según especificación del gobierno regional.
37	GPS	INCLUIR EN EL PRECIO POR VEHICULO, COSTOS POR EL PERIODO DE UN AÑO, LA INSTALACION DE GPS.

### ACCESORIOS: CAMIONETA SUV

Item	Descripción
01	Faros Forcé LED de 7" ámbar neblineros de 90w
02	Extintor de 06 KG con carga-
03	Alarma integrada p/llovero original.
04	Laminado de Seguridad nano cerámico Nexfil CH 05
05	Seguro de Faros delanteros y posteriores
06	Seguro de llanta de Repuesto
07	Botiquín de Primeros Auxilios
08	Undercutting +Zincado de tubo de escape
09	Cinta Reflexiva. Remachado de emblema y pegado de antena

### 3.2.2 EQUIPAMIENTO BÁSICO

#### 3.2.2.1 Herramientas

- Gata hidráulica,
- Llave de ruedas,
- Desarmador estrella y plano,
- Llaves mixtas de medidas importantes de acuerdo al tipo de vehículos.



#### 3.2.2.2 Accesorios Principales

- Protector de tolva C/01 Undercoating
- Alarma integrada P/llovero original
- Seguro de faros delanteros y posteriores
- Seguro de llantas de repuestos
- Undercoating + zincado de tubo de escape
- Cinta reflectiva
- Remachado de emblema y pegado de antena
- Manual de operación y mantenimiento, manual de servicio en español. Estos manuales también se entregan en CDs.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 10 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
 PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.2.2.3 Manuales y Catálogos

Manual de operación y mantenimiento, manual de servicio en español. Estos manuales también se entregan en CDs.

### 3.2.2.4 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento de la camioneta será a cuenta de la empresa ganadora de la Buena Pro, hasta los 15 mil kilómetros de recorrido, el cual incluye la mano de obra, repuestos e insumos. El mantenimiento preventivo deberá ser realizado por el postor ganador de la Buena Pro, debiendo realizar los cuatro primeros mantenimientos preventivos, de acuerdo al programa de mantenimiento de fábrica, y los procedimientos respectivos, presentados, los mismos que no vinculan gasto alguno a la Entidad, en tal sentido, el proveedor deberá brindar el mantenimiento preventivo, la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios.

Los mantenimientos a realizar deben ejecutarse según las siguientes actividades como mínimo:

- Inspección o revisiones globales y especificaciones del vehículo.
- Ajustes eléctricos, electrónicos o mecánicos.
- Limpieza, lubricación y engrase.
- Cambio de aceite.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y accesorios a ser suministrados.
- Y todos los insumos que se requieran para garantizar la continuidad de operación y el buen funcionamiento de la camioneta según el cuadro siguiente:

N° DE MANTENIMIENTOS	KILOMETROS	FORMA DE ATENCION	PLAZO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
1er Mantenimiento Preventivo	A los 1,000 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
2do Mantenimiento Preventivo	A los 5,000 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
3er Mantenimiento Preventivo	A los 10,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
4to Mantenimiento Preventivo	A los 15,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
5to Mantenimiento Preventivo	A los 20,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
6to Mantenimiento Preventivo	A los 25,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
7mo Mantenimiento Preventivo	A los 30,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
 Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
 El Chipe Piura - PERÚ  
 Central telefónica: 51 073 284600

Página 11 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.2.2.5 Soporte Técnico Post Venta

El Postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicios mecánicos, así como realizar asistencia técnica mecánica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

### 3.2.2.6 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

La marca ofertada deberá tener una red de talleres de mantenimiento autorizado a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto de la región para lo cual el postor a la entrega de las camionetas, adjuntará la relación de concesionarios de la marca ofertada. En la propuesta deberá acreditar la disponibilidad de servicios y repuestos con una Declaración Jurada.

### 3.2.3 OTRAS CONDICIONES

La oferta debe incluir todos los impuestos de Ley, placa, tarjeta de propiedad y declaración jurada de registros públicos.

El postor debe garantizar que la camioneta ofertada cumpla con todas las exigencias de ley y de reglamentos de circulación vial vigente en el Perú, así como que estén ensamblados con todos los componentes estándar de las normas establecidas y deberán ser probadas y listas para su uso inmediato.

El vehículo contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo establecido, dicha garantía será entregada conjuntamente con cada camioneta entregada.

El postor debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos por un periodo de tiempo no menor a cinco (05) años.

#### 3.2.3.1 Plazo Para la Entrega de la Documentación

El plazo para la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, será de 30 días calendario contados a partir de la entrega de siguientes requisitos:

- Cancelación Total del bien adquirido.
- Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el Contratista.

Los costos adicionales para los trámites de la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, serán asumido por el proveedor considerando como titular al Gobierno Regional Piura (RUC No 20484004421).

Cabe indicar que el Contratista solicitará la entrega de los documentos a la entidad en el plazo de 02 días Calendario contados a partir del día siguiente de efectuada la cancelación del bien, vencido este plazo y de no haberlo solicitado, el inicio del plazo señalado empezará a computarse en el vencimiento de los días calendario indicados.

#### 3.2.3.2 Capacitación o entrenamiento

el perfeccionamiento del contrato, el proveedor, deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Se deberá presentar plan de capacitación y Posterior Evaluación, que incluya los temas a tratar como por ejemplo el siguiente detalle:

1. Operación y conducción
2. Seguridad
3. Sistema de motor
4. Sistema de transmisión

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 12 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

5. Sistema de lubricación
6. Sistema hidráulico
7. Sistema eléctrico. Panel de instrumentos
8. Especificaciones técnicas
9. Mantenimiento preventivo
10. Uso del manual de operación y mantenimiento
11. Sistema de monitoreo

La capacitación deberá ser teórica y práctica, la misma que deberá contemplar lo siguiente:

- Lugar : Instalaciones del Gobierno Regional de Piura.
- Hora : Se deberá coordinar con el área usuaria
- Duración : Como mínimo 2 horas.
- Asistentes : 12 personas como mínimo (conductores y mecánicos).
- Certificación : El contratista deberá otorgar certificado a cada uno de los asistentes.
- Plazo para la capacitación: 7 días hábiles como máximo, desde la entrega del bien.

El Contratista deberá dar una capacitación al conductor de cada vehículo una vez redactado el Acta de Conformidad de Recepción de Vehículos. En un máximo de dos (02) días calendario como se menciona en lo siguiente:

- Indicación al personal : para un conductor en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Duración mínima : 120 minutos
- Certificado : entregará un certificado de capacitación a los conductores de la entidad

### 3.2.4 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

#### 3.2.4.1 Lugar

La entrega será en los almacenes del Gobierno Regional en la Ciudad de Piura, que será designado por la Entidad.

- Departamento : Piura
- Provincia : Piura
- Distrito : Piura
- Lugar : Gobierno Regional Piura.

#### 3.2.4.2 Plazo

El plazo de entrega se realizará a los sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o suscripción del contrato. La entrega del bien será en horario de trabajo y los días de trabajo, caso contrario, no será recepcionado.

### 3.2.5 REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

En caso de daños y/o imperfectos que puedan presentarse en el bien objeto del presente, deberán ser repuestos y entregados en un plazo no menor de cinco (05) días calendario, considerando días de penalidad por moras en la entrega.

### GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Debe estar vigente hasta la fecha de entrega de la documentación (tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT).

#### 3.2.7 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

##### Garantía Comercial del Postor o Fabricante

Contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual debe ser reemplazada antes de la suscripción del contrato por el Certificado de garantía individual emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca de los

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 13 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

vehículos en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el postor.

La garantía deberá hacerse efectiva por la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor. En caso los repuestos sean de importación el proveedor deberá mostrar la solicitud de pedido de repuesto con los tiempos estimados.

La garantía será por tres (03) años o 100,000 kms mínimo, el cual deberá ser firmado por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica expresada en meses, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa para corregir los defectos de la unidad vehicular originadas por fallas de fábrica.

### 3.2.8 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción física y de la operatividad técnica de las unidades vehiculares será otorgada por el Comité designado por el Gobierno Regional Piura, área usuaria, jefe de almacén y/o patrimonio, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada. Estará referido a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia física entre el vehículo recibido y el detalle de la especificación técnica incluidas en la propuesta adjudicada, así como condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de los manuales correspondientes.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo por la unidad vehicular.
- Constatación de la entrega de las tarjetas de propiedad y placas de las unidades vehiculares.
- Constatación de la entrega de documentos solicitados de las unidades vehiculares.

De existir observaciones, la Entidad comunica al Contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones a subsanar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD, puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En ese supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 3.2.9 FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente información:

- La recepción del bien se realizará por el responsable de patrimonio y almacén del Gobierno Regional de Piura.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, dirección de Obras, CESEM y equipo responsable del almacén, ingeniero mecánico y/o técnico

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Desagüe!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 14 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

- Conformidad del Comité de Recepción conformado por la Entidad.
- Comprobante de pago
- Contrato suscrito entre la Entidad y el Proveedor.
- Orden de Compra
- Guía de Remisión remitente o Guía de remisión del transportista, según corresponda.

CA





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

09

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**3.3.2 SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada.

**3.3.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 40%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

**3.3.4 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado de Como requisito de calificación, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,400,000.00 (Dos Millones, Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### ITEM I: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP

#### ITEM II: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA CERRADA

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,400,000.00 (Dos Millones, Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 600,000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas Pick Up 4x4/4x2, camionetas SUV 4x4/4x2.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello  
¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 16 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

08

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la contratación conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 17 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

GA

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 18 de 18  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ITEM I: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP**

**ITEM II: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA CERRADA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><math>i</math> = Oferta <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar <math>O_i</math> = Precio <math>i</math> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja <math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <div><b>Advertencia</b>  <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	<p>Más de 05 AÑOS: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 04 hasta 05 AÑOS: <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 03 hasta 04 AÑOS: <b>03 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		30 puntos
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Ciudad de Piura, por un período de Tiempo no Menor a Cinco (05) Años.  LOCALIDAD 1: En la Ciudad de Piura LOCALIDAD 2: En las Provincias colindantes a la Provincia de Piura.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		LOCALIDAD 1:  10 puntos  LOCALIDAD 2:  05 puntos
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 12 personas como mínimo (Conductores y Mecánicos), la Capacitación deberá ser Teórica y Práctica en los siguientes temas como son: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operación y conducción</li> <li>2. Seguridad</li> <li>3. Sistema de motor</li> <li>4. Sistema de transmisión</li> <li>5. Sistema de lubricación</li> <li>6. Sistema hidráulico</li> <li>7. Sistema eléctrico. Panel de instrumentos</li> <li>8. Especificaciones técnicas</li> <li>9. Mantenimiento preventivo</li> <li>10. Uso del manual de operación y mantenimiento</li> <li>11. Sistema de monitoreo</li> </ol> Lugar: Instalaciones del Gobierno Regional de Piura, previa coordinación con el Área Usuaria. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.  El perfil del Capacitador Profesional Titulado en Ingeniería Mecánica, con 18 meses de Experiencia en la Materia de la Capacitación Relacionada con la Actividad de los Vehículos a Adquirirse.		Más de 06 HORAS LECTIVAS]: 10 puntos  Más de 04 HORAS LECTIVAS]: 05 puntos  Más de 02 HORAS LECTIVAS]: 02 puntos
<b>Importante</b>  <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i>		
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2621715**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)** para la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2621715**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CENTRO DE SERVICIOS Y EQUIPO MECANIZADO DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA – DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2621715**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA



CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

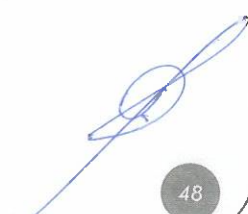
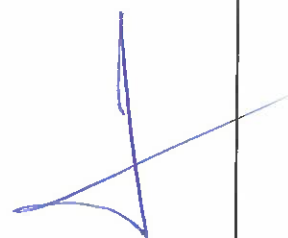
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

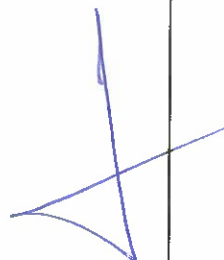
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N°11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DECRETO DE URGENCIA N° 032-2023 N° 10-2024-GRP-ORA-CS-  
AS (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*