

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27.02.2023   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Dirección de Evaluación y Desarrollo de Capacidades  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SEGUIMIENTO AL REGISTRO, CONTROL DE CALIDAD Y ENVIO DE LA INFORMACION DE LOS TITULOS HABILITANTES COMO PLANES DE MANEJO Y OTROS ACTUADOS, REGISTRADOS COMO ARCHIVOS DIGITALIZADOS PARA EL OSINFOR, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACION CON EL SERFOR Y LOS GOBIERNOS REGIONALES |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Información y Evaluación de los títulos habilitantes otorgados por el Estado.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 15   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDUM Nº 00019-2023-OSINFOR/08.3  | Fecha de recepción                   | 24/01/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 30/01/2023   | De oficio                            | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | 24/02/2023   | De oficio                            | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   | 4   | 4  | MEMORANDUM Nº 00097-2023-OSINFOR/05.2.3  | 26/01/2023                           |  |  |                                      |
| Teniendo en cuenta que cada uno de ellos corresponde a una contratación mayor a 8 UITs se debe aplicar la normativa de contrataciones vigente en los términos de referencia y requisitos de calificación, asimismo evaluar precisiones en requisitos del proveedor, y en los entregables, entre otros |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 1                               | 1   | Correo electrónico   | 24/02/2023                           |  |  |                                      |

Evaluar ampliar la experiencia específica requerida con la finalidad de lograr una contratación eficiente.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 4  | 4  | MEMORANDUM Nº 00025-2023-OSINFOR/08.3      | 30/01/2023                           |   |  |                                      |

Se consideró la normativa de contrataciones en los términos de referencia y requisitos de calificación, asimismo se realizó precisiones en requisitos del proveedor, y en los entregables, entre otros

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 1  | 1  | Correo electrónico                         | 24/02/2023                           |   |  |                                      |

Amplió la experiencia específica requerida.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento  |
|---------|--|
| 1       | Se consideró la normativa de contrataciones en los términos de referencia y requisitos de calificación, asimismo se realizó precisiones en requisitos del proveedor, y en los entregables, entre otros. Se amplió la experiencia específica requerida. |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|--|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                     |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                     |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
|  |        | MONTO        |  |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |
|  |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/02/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/02/2023 |
|---|-----------|--|------------|
|---|-----------|--|------------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
|--|----|---|----|
|  |    |   |    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI |  | NO | x |
|  |   |    |  |    |   |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | x |
|  |   |    |  |    |   |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI |  | NO | x |
|  |   |    |  |    |   |
| 5.   |   |    |  |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |    |  |    |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.