

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-MDW/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE TABLEROS ELECTRICOS para la  
meta: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ-  
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO**

**MAYO 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ**

RUC N° : **20159308881**

Domicilio legal : **AV. DE LA CULTURA N° 500 WANCHAQ - CUSCO**

Teléfono: : **084-224272 Anexo 115**

Correo electrónico: : [logistica2020@muniwanchaq.gob.pe](mailto:logistica2020@muniwanchaq.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACION DE TABLEROS ELECTRICOS** para la meta: CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ-PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

ITEM PAQUETE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
I	01	UNIDAD	TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 36 POLOS
	01	UNIDAD	TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 42 POLOS
	01	UNIDAD	TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 12 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 20 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 26 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 10 POLOS INTERRUPTOR ENGRAMPE
	01	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 12 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	02	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 16 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 18 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	03	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 24 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	02	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 28 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	04	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 36 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 40 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN
	01	UNIDAD	TABLERO ELECTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 08 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN



### 1.1. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-2024, de fecha 16 de Mayo del 2024.

### 1.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON SOBRE CANON.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de 10 días calendarios a la notificación de la orden de compra en una sola entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Lugar de entrega:** en la Obra, esquina entre: Cecilia Tupac Amaru y Micaela Bastidas (plaza Tupac Amaru) del Distrito de Wanchaq-Provincia y Departamento de Cusco

### COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 soles (S/. 5.00) en caja de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, sito en Av. De la Cultura N° 500 Wanchaq – Cusco.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Se deberá describir las especificaciones técnicas del bien ofertado, marca, procedencia, de los materiales e insumos que compone el bien ofertado, así mismo

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se deberá adjuntar obligatoriamente las fichas técnicas de cada uno de los cables a ofertar, a efectos de que el comité de selección pueda verificar los aspectos estipulados en las especificaciones técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-161-200158

Banco : BANCO DE LA NACION

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>6</sup> : 018 161 000 161 200 15804

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (de corresponder)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, en los horarios establecidos, sito en la AV. De la Cultura N° 500 Wanchaq – Cusco.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO a la entrega total del objeto de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por almacentral de la Municipalidad Distrital de Wanchaq.
- Informe del funcionario responsable – Area Usuaría, emitiendo la conformidad de la entrega del bien.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, sito en Av. De la Cultura N° 500.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*





#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:
2. ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS.
3. FINALIDAD PÚBLICA:  
La presente contratación será para la **ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS**, para la obra: **"MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**.
4. MARCO NORMATIVO
  - Ley de presupuesto año 2024
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y Modificatorias
5. ANTECEDENTES:  
El presente proyecto se encuentra inmerso entre las actividades de la Municipalidad Distrital de Wanchaq y que la misma está registrado con código inversión 2493231 el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 164-2023-GM-MPW/C; con fecha del 25 de mayo del año 2023 y para el ejercicio del año 2024 cuenta con la meta presupuestal N° 031.
6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:
  - 6.1. OBJETIVO GENERAL:  
La **ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS**, para la obra: **"MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, el cual permitirá lograr la ejecución de un conjunto de acciones y actividades planificadas en el proyecto.
  - 6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:  
Adquisición de:

CATALOGO	UNIDAD	CANTIDAD
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA ADUSAR DE 12 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA ADUSAR DE 20 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 10 POLOS INTERRUPTOR ENGRAMPE	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 12 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 18 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 24 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	03
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 28 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	02
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 36 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	04
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA ADUSAR DE 26 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 40 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 16 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	02
TABLERO ELÉCTRICO DE METAL PARA EMPOTRAR DE 8 POLOS INTERRUPTOR RIEL DIN	UNIDAD	01
TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 36 POLOS	UNIDAD	01
TABLERO DE CONTROL ELECTRICO AUTOSOPORTADO DE 42 POLOS	UNIDAD	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 0928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLIANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 65572

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Fredy R. Hualipamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 36480  
084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 300

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435





7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR  
7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES  
7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TABLEROS ELECTRICOS 3F, 220 V y 3F+N 380/220 V, 60 Hz.

#### DESCRIPCION

Será del tipo de SISTEMA BARRA RIEL, mural para empotrar en pared uso interior, fabricado con plancha de fierro LAF, con protección clase IP-54, IK-08 a prueba de polvo, goteo y salpicadura de agua, según Norma IEC 60529, IEC 61439; será accesible por la parte frontal, sometido a tratamiento anticorrosivo, de buen acabado, con excelentes características de adherencia, elasticidad, resistencia química y mecánica, y equipado según los diagramas unifilares de cada tablero.

Fabricado bajo estándares internacionales:

- IEC 60529: Grado de protección IP
- EN 50102: Grado de protección contra impacto mecánico IK
- IEC 61439-1, IEC 60439-3: Montaje de equipamiento y aparatos de medición de bajo voltaje.
- Normas Técnicas Peruanas NPT
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- American national Standard Institute (ANSI).
- National Electrical Code (NEC).
- UL-67
- IEC

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Material: placa de acero galvanizado con 2 mm de espesor para paneles laterales, posteriores, techo, base y puerta.
- Revestimiento: pintura al horno (electrostática) de buen acabado.
- Temperatura de uso: -5°C a 40°C
- Índice de protección: IP54 (Hermeticidad) - IK08 (Choque)
- Resistencia al fuego: 750°C /5s (IEC 60695)
- Aislamiento: clase I (resina)
- Resistencia al cortocircuito Ipk: 35Ka

Tableros Eléctricos, para el sistema de servicio en Baja Tensión trifásico:

- Sistema normal 3 (F) 220 voltios (La cantidad de tableros eléctricos de distribución están indicados en los diagramas unifilares adjuntos).
- Sistema Estabilizado 3 (F) + (N) 380/220 voltios (La cantidad de tableros eléctricos de distribución están indicados en los diagramas unifilares adjuntos).
- Resistencia al cortocircuito Ipk: 35Ka

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 0028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN YOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INTR. 83552

Fredy Ray Quispe Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480



084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435



- La cubierta será NEMA tipo 1 y serán fabricadas aptas para una conexión trifásica 220 V.
- Indicador de presencia de tensión

#### GABINETE

Es la estructura o caja metálica que contiene los interruptores, barras, cables de conexión y accesorios, comprende una caja, marco y tapa con capacidad para albergar interruptores termomagnéticos en caja moldeada e interruptores termomagnéticos y diferenciales del tipo riel.

La caja será del tipo para empotrar y adosar en la pared (ver diagramas unifilares de tableros eléctricos), construida de hierro laminado en frío de 2 mm de espesor, debiendo traer huecos ciegos de acuerdo a los diagramas unifilares.

Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes de tableros. Deberán tener el espacio necesario a los cuatro costados para poder hacer todo el alambrado en ángulo recto (más un 20% de espacio libre para reservas no equipadas). Además antes de su fabricación el proveedor adjudicado alcanzará su propuesta de dimensiones para su aprobación por parte de la residencia y supervisión.

La puerta y el mandil serán ABISAGRADOS y preparados para su conexión a tierra y contruados del mismo material que la caja. El marco llevará una plancha que cubran los interruptores (mandil de protección ABISAGRADA). Que permita abrir la puerta hasta un Ángulo de 120° con cerradura tipo push-on con llave de buena calidad la cantidad de chapas por tablero sera de acuerdo a las dimensiones de cada tablero.

La tapa deberá ser de una sola hoja, incluirá chapa, llave y pintada. El marco y tapa frontal tendrá un acabado de laca de color plomo martillado (pintura electrostática). Además, llevará una porta tarjeta para el directorio de circuitos.

#### PRUEBAS EN FÁBRICA:

Se realizarán las siguientes pruebas de fabricación:

1. Inspección general de dimensiones, acabados y accionamientos mecánicos
2. Verificación de las características técnicas de los equipos.
3. Revisión de cableado y conexionado
4. Pruebas de funcionamiento eléctrico de cada equipo que integran los paneles.
5. Pruebas funcionales del conjunto.
6. Medición de aislamiento
7. Adherencia de pintura
8. Espesor de pintura

#### SEÑALIZACION

La Señal de Advertencia de Riesgo Eléctrico deberá estar acabada con pintura anticorrosiva y ubicada en la tapa o puerta de cada tablero eléctrico. NTP 399.010-1 "Señales de Seguridad".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLARA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 85592

Fredy Raul Huallipamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP. 85430



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



#### IDENTIFICACIÓN

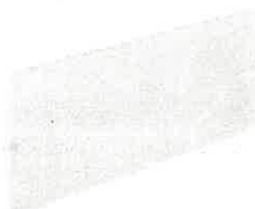
Deberá llevar la denominación del tablero en una placa metálica o acrílica de fondo negro y letras blancas o de color plateado de acuerdo al detalle. Los circuitos deberán ser identificados con placas metálicas (IG, CI, C2, ... ETC). (La identificación de tableros se coordinará con el área usuaria)



IMAGEN REFERENCIAL

#### ESPACIOS DE RESERVA

Los espacios de reserva, estarán provistos con respectivas tapas de protección. Tapa Ciega Modular Fija de PVC de 0,2 mm de grosor, para reserva de protección y maniobra en el Tablero Eléctrico de Distribución tanto engrampe como riel según sea el caso.



#### RIEL

El tablero deberá contar con una barra diseñada para albergar interruptores diferenciales en la parte inferior de acuerdo a la cantidad de interruptores diferenciales considerados en los diagramas unifilares de cada tablero

#### BARRAS PRINCIPALES

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad, estarán reforzadas para soportar una corriente máxima de cortocircuito simétrico conforme se indica en los diagramas unifilares del sistema normal TRIFASICO (3(F) + 1 (T)) 220V y para el sistema estabilizado (3F + 1(N) + 1(T)) 380/220V.

Tendrá una capacidad mínima de 3 veces la capacidad nominal del interruptor. Para el interruptor principal (general) de hasta 50 A., para los interruptores de mayores amperajes, será igual a 2 veces la capacidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arg. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 71435

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP: 65572

Fredy R. Huaspamayta Taniazo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 88220

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435

+51 084 262957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 560







nominal del interruptor general, en ambos casos las barras deberán ser montadas sobre una base aislante de buena calidad. En ningún caso la densidad de cada barra será menor de 150 A/cm<sup>2</sup>.

El calentamiento de las barras no deberá exceder de 65° C sobre una temperatura ambiente de 40° C.

Las barras deberán ser capaces de transportar su intensidad nominal en servicio continuo, considerando una temperatura en el interior del Tablero de 45° C.

Los materiales de los soportes de barras no serán higroscópicos, propagadores de llama, ni emisores de gases tóxicos corrosivos, debiéndose mantener sus características durante la vida del equipo.

Los soportes aislantes de las barras deben ser capaces de aislar por sí mismas las barras a plena tensión

#### BARRA DE TIERRA

En la parte inferior del tablero se instalará una barra para puesta a tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad, de sección equivalente al conductor de Tierra y las dimensiones de la barra de tierra no serán menores del 50% de la capacidad del interruptor general. Estará provista de suficientes terminales del tipo para empinar, adecuadas para la conexión del conductor de puesta a tierra externo para el circuito principal y circuitos secundarios; así como, para la estructura metálica del tablero (mandil + puerta).

#### DPS LIMITADOR DE SOBRETENSION TRANSITORIA

Cada tablero de distribución eléctrica estará equipada por un limitador de sobretensión transitoria TIPO 3 de y que estará diseñado de acuerdo a los niveles de tensión considerados en los diagramas unifilares (trifásico 220 V y 380/220 V), capacidad de ruptura 20 kA/40kA, corriente nominal, tensión máxima de servicio, nivel de protección y corriente de impulso.

#### INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS EN CAJA MOLDEADA.

Para el caso de tablero empotrado, los interruptores generales, serán del tipo caja moldeada con disparo térmico fijo y disparo magnético, en caja moldeada de alta resistencia mecánica y térmica, con una capacidad de ruptura no inferior a 25 KA. NORMA DE FABRICACION NTP-IEC 61439-3.

#### INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS TIPO RIEL DIN

Los INTERRUPTORES TRMOMAGNETICOS para circuitos de iluminación, tomacorrientes y fuerza serán del TIPO RIEL, con capacidad de ruptura mayor igual a 10KA, NORMA DE FABRICACION NTP-IEC 61439-3.

#### INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 x 25 A - 30 mA (PARA EL SISTEMA NORMAL, TRIFASICO 220 V).

Los interruptores diferenciales deberán ser de la misma marca que los interruptores termomagnéticos tipo RIEL.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arg. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 6978

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 85522

Fredy Raúl Huálpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



▪ Número de polos	: 2 P
▪ Curva característica de intervención	: "C"
▪ Sensibilidad diferencial	: 30 mA
▪ Tensión nominal	: 240 VCA
▪ Tensión nominal de aislamiento	: 600 VCA
▪ Frecuencia nominal	: 60 Hz
▪ Corriente	: 25 A
▪ Capacidad de Ruptura de Cortocircuito	: 10 KA

#### INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 x 25 A - 30 mA, Hpi (PARA EL SISTEMA ESTABILIZADO, TRIFASICO 380/ 220 V).

Los interruptores diferenciales tipo Hpi detectan defectos de componentes de corriente alterna y continua con una inmunidad reforzada a los disparos intempestivos, los circuitos de tomacorrientes del tablero del centro e computo serán equipados con estos equipos.

Los interruptores serán monofásicos, para una tensión de 240 Volt., sensibilidad diferencial 30 mA, frecuencia 60 Hz., y rangos de corriente de 25 A.

#### TERMINALES DE COMPRESION CAÑA LARGA

Su conexionado a los interruptores de caja moldeada será mediante terminales de Cu 99.99 % electroestañado, la cantidad y sección de los mismos serán de acuerdo a lo indicado en los diagramas unifilares.

#### TERMINALES DEL TIPO PIN TUBULAR Y ANILLO

Para el conexionado entre los interruptores termomagneticos y diferenciales, la cantidad y sección de los mismos serán de acuerdo a lo indicado en los diagramas unifilares de cada tablero solicitado.

#### ENVASE Y/O EMBALAJE.

Embalaje adecuado fin de evitar daños y/o desperfectos que pudieran derivar de su transporte y/o manipulación, los posible daños hasta su entrega en almacén serán de integra responsabilidad del proveedor.

#### ROTULADJ

Los tableros deberán ser suministrados completamente armados y equipados, debiendo presentarse todos los interruptores termomagneticos rotulados en bajo relieve la marca, código, modelo y características del producto no se aceptaran el uso de sticker, pegables, serigrafados y/o similares que no procedan de fabrica.

#### 7.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TABLEROS AUTOSOPORTADOS 3F, 220 V y 3F+N 380/220 V, 60 Hz.

##### • CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS DEL TABLERO AUTOSOPORTADO:

Será del tipo auto soportado, para montaje interior en subestación, serán diseñados del tipo modular totalmente segregado y construido de acuerdo con la última versión de la norma NEMA/ANSI-ICS 6; los elementos metálicos y acero galvanizado será de 2.5 mm de espesor como mínimo, tales elementos serán rígidos reforzados libres de abolladuras rayones indeformables por el peso de los equipos y donde se encuentren las barras desnudas en 220

**Wanchaq**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INGENIERIA Y OBRAS  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 6828

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAYZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INGENIERIA ELÉCTRICAS  
CIP: 85552

INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 88450

084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

**Wanchaq**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazava Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435





V (SISTEMA NORMAL) y 380/220V (SISTEMA ESTABILIZADO) se deberá colocar una mica transparente ante cualquier inspección o mantenimiento. Cada tablero estará equipado según los diagramas unifilares.

Cada barra de puesta a tierra se suministrará con grapas para conectar cables exteriores de puesta a tierra al sistema, dentro de cada cubículo se suministrará calentadores de espacio, lámparas para iluminación de 220 v para iluminación interior y un tomacorriente de 20 A, 220 V terminal con tierra.

Sus características de operación, deberán considerar las condiciones climáticas de la zona donde van a ser instalados, 3339 m.s.n.m. cualquier falla que ocurriese por la no previsión de este factor será por cuenta del proveedor dentro del plazo de garantía. La conexión de los alambres deberá ser lo más simple y segura posible, las orejas serán fácilmente accesibles, la conexión eléctrica deberá asegurar que no ocurra la menor pérdida de energía por falsos contactos.

La puerta deberá ser de una sola hoja ABISAGRADA apto para conexión a tierra, incluirá chapa, llave y será pintada con pintura electrostática al horno y en relieve deberá llevar la denominación del tablero. El mandil será ABISAGRADO y apto para conexión a tierra con chapa y llave pintada con pintura electrostática al horno. En la parte posterior de la puerta se incluirá un compartimiento en el que se alojará y asegurará una cartulina, enmicada, con el directorio de todos los circuitos a los que distribuye el tablero; este directorio deberá ser perfectamente legible y hecho con letras mayúsculas e imprenta.

Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes de tableros. Deberán tener el espacio necesario para poder hacer todo el alambrado de los alimentadores (más un 20% de espacio libre para reservas no equipadas). Además antes de su fabricación el proveedor adjudicado alcanzará su propuesta de dimensiones para su aprobación por parte de la residencia y supervisión.

• **CONDICIONES AMBIENTALES:**

Altitud sobre el nivel del mar	: hasta 4000 m.s.n.m.
Humedad relativa	: entre 50 y 95%
Temperatura ambiental	: 0°C y 30 °C
Contaminación ambiental	: de escasa a moderada

• **CARACTERISTICAS GENERALES:**

Tensión de servicio	: 220 V y 380/220 V.
Frecuencia nominal	: 60 Hz.
Intensidad Nominal	: 600 A.
Tensión soportada nominal	: de corta duración a frec. Industrial 50 KV eficaces A los impulsos tipo rayo 125 KV cresta

Intensidad nominal admisible corta duración : 12.5 kA 1s.

Valor de cresta de la intensidad nominal admisible: 31.5 kA cresta

Grado de protección : IP 54

Grado de protección impactos : IK 08

Categoría de inflamabilidad : FV1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INGENIERIA DE OBRAS

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
C.A.P. 1028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazava Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435

Fredy Ray Huallpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESA INST. ELECTRICAS  
CIP. 85572

+51 084 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500

Completamente armado y equipado

- **ANALIZADOR DE REDES**, Contará con 01 instrumento de control por cada tablero autoportado, para red trifásico de 380/220 voltios para el sistema estabilizado y para el sistema normal 220 V, el cual estará instalado en la puerta de tal manera que se pueda realizar la lectura con la puerta cerrada, el analizador de redes almacenará información del sistema hasta 30 días y deberá tener conexión tipo USB para conectar a una computadora.
- **SISTEMA DPS**, Contará con uno (01) en cada tablero AUTOSOPORTADO, el mismo que será diseñado de acuerdo a las características técnicas para cada sistema 220 V y 380/220 V del TIPO 2, capacidad de ruptura de los interruptores de termomagnéticos, corriente nominal, tensión máxima de servicio, nivel de protección y corriente de impulso.

- Sobrecalentamiento de los equipos.
- Reducción de la vida útil.
- Incendios.
- Destrucción de los equipos.
- Interrupción del servicio.

La protección contra sobretensiones permanentes requiere de un sistema distinto que en las sobretensiones transitorias. En vez de derivar a tierra para evitar el exceso de tensión, es necesario desconectar la instalación de la red eléctrica para evitar que llegue la sobretensión a los equipos. El uso de protectores es indispensable en áreas donde se dan fluctuaciones de valor de tensión de la red.

- **INTERRUPTOR GENERAL.** Este interruptor será del tipo trifásico, regulable, compacto en caja moldeada, con disparo térmico y disparo magnético, deberá llevar claramente marcadas las posiciones de conexión y desconexión (ON/OFF), de alta resistencia mecánica, desconexión de las 03 fases, de 50 KA de capacidad de ruptura como mínimo y capacidad de corriente indicado en los diagramas unifilares. Deberá estar ubicado separado de los demás, en la parte superior, para no ser confundido. El cableado hasta él, deberá llegar lo más directamente posible sin recorrer la caja del tablero.

La parte del interruptor que debe ser accionada, así como cualquier otra parte del mismo que por su función pueda estar en contacto con el cuerpo humano, deberá ser construida de material aislante. Todos los interruptores deberán ser del tipo intercambiable, de modo que puedan ser removidos sin tocar los adyacentes.

La operación será manual (trabajo normal) y disparo automático en caso de sobrecargas o cortos circuitos. El mecanismo de desconexión operará cuando exista una sobrecarga o corto circuito en los conductores, desconectando simultánea y automáticamente los tres polos del interruptor.

Su construcción será de acuerdo a la norma NTP 370.308 para interruptores termomagnéticos en caja moldeada.

El canal para el arco debe ser construido de material aislante que no se dañe con el calor y que rápidamente interrumpa el arco, los gases calientes producidos por el arco, deberán ser rápidamente enfriados y expelidos.

Wanchaq MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE WANCHAO  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. L... RESIDENTE DE CASA  
CALLE 5232

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE WANCHAC  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS

INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86430

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAS

Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP-71435



084 252957 - +51 084 222011

[www.muniwanchaq.gob.pe](http://www.muniwanchaq.gob.pe)

Av. de la Cultura N° 500





El alambrado de los interruptores deberá ser hecho por medio de terminales.

- **INTERRUPTORES DERIVADOS (ALIMENTADORES A TABLEROS DE DISTRIBUCION):** Todos los interruptores serán del tipo termo magnético compactos en caja moldeada, con protección contra cortocircuitos y sobrecargas, deberán llevar claramente marcadas las disposiciones de conexión y desconexión (ON/OFF), Los interruptores serán trifásicos, para una tensión de 220 V y 380/220 V, frecuencia de 60 Hz., y rangos de corriente de acuerdo al diagrama unifilar respectivo con 35 KA de capacidad de ruptura como mínimo.

Su construcción será de acuerdo a la norma NTP 370.308 para interruptores termomagnéticos en caja moldeada.

- **BARRAS Y ACCESORIOS.**

Las barras se instalarán aisladas de todo el gabinete, de tal forma que se cumplan con todas las especificaciones de tablero de frente muerto.

Las barras deberán ser de cobre electrolítico sólidas de sección rectangular, tensión de operación de 600 Volt., y con agujeros para las conexiones de las diferentes salidas, serán barras desnudas que se apoyarán en aislantes adecuados.

Las derivaciones a interruptores se harán mediante barras de cobre instaladas y aisladas convenientemente de la carcasa del tablero.

Todas las barras tendrán soportes de porcelana o de resina sintética epóxica adecuada.

El tablero llevará una barra en toda su extensión y empernada directamente al gabinete, para conexión al sistema de puesta a tierra, con block de terminales.

- **ENVASE Y/O EMBALAJE.**

Embalaje adecuado fin de evitar daños y/o desperfectos que pudieran derivar de su transporte y/o manipulación, los posibles daños hasta su entrega en almacén serán de íntegra responsabilidad del proveedor.

- **ROTULADO**

Los tableros deberán ser suministrados completamente armados y equipados, debiendo presentarse todos los interruptores termomagnéticos rotulados en baja relieve la marca, código, modelo y características del producto no se aceptarán el uso de sticker, pegables, serigrafados y/o similares que no procedan de fábrica.

- **PRUEBAS EN FÁBRICA:**

Se realizarán las siguientes pruebas de fabricación:

1. Inspección general de dimensiones, acabados y accionamientos mecánicos
2. Verificación de las características técnicas de los equipos.
3. Revisión de cableado y conexionado
4. Pruebas de funcionamiento eléctrico de cada equipo que integran los paneles.
5. Pruebas funcionales del conjunto.
6. Medición de aislamiento con megohmetro.
7. Adherencia de pintura
8. Espesor de pintura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza T.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 86480

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71426

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP: 83372

Fredy Ray Huallpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480



+51 084 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500





TD-S01

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
SOTANO

TRIFÁSICO 220V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x10mm<sup>2</sup> N2(CH-F) + 1x10mm<sup>2</sup> D2(CH-T)

CNA  
MOLDEADA  
3x25A

C-1	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-6	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-7	2x20A	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-8	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
				16PCLCS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis ...  
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRAS  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP: 85592  
Ing. Hualpamayta Tanco  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480  
51 084 252957 - 51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP: 21638



TD-11

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
PRIMER NIVEL

TRIFÁSICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x25mm<sup>2</sup> (N2XCH(T)) + 1x25mm<sup>2</sup> (N2XCH(T))

3x 50A

C-1	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-6	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-7	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-8	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-9	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-14	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-15	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-16	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-17	2x16A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-18	2x20A	2x25A	2-1x4mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

36 POLOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 8928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 85571

Fredy Raul Huallpamayta Taniaya  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.munwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71438



TD-21

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
SEGUNDO NIVEL

TRIFÁSICO 220V  
TABLERO PARA 86 POLOS

C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-6	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-7	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-8	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-9	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-14	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-15	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-16	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-17	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-18	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

3-1x25mm<sup>2</sup> NZX(C-BF) + 1x25mm<sup>2</sup> NZX(C-H(T))

3 x 50A

36 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
**Arq. Luis Carlos Loza Torres**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 8328

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**Ing. Erwin Follana Lozada**  
SUPERVISOR DE OBRA  
ELECTRICAS  
CIP. 83572

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





TD-31

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
TERCER NIVEL

TRIFÁSICO 220V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

C-1	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-6	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-7	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-8	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-9	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-14	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-15	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-16	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-17	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-18	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-19	2x15A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-20	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

2 - 1x25mm<sup>2</sup> N2XCH(1) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XCH(1)

1 x 53A

Fredy Raul Huallpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

40 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 1772

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. GERWIN BOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP: 85552

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 21835

084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





TD-41

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
CUARTO NIVEL

TRIFASICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(T) 3 x 63A

CAJA  
MOLDEADA

C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5		2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-6	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-7	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-8	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-9	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-11	3x50A		3-1x16mm <sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x16mm <sup>2</sup> N2XOH(T)	TD-41-1
C-12	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

Fredy Ravel Hualpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

26 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAYZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 1978

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Ing. Jorge L. Olazava Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435  
Av. de la Cultura N° 500





**TD-41-1** TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
CUARTO NIVEL

TRIFÁSICO 220V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x16mm <sup>2</sup> NZXCH(F) + 1x16mm <sup>2</sup> NZXCH(T) 3 x 40A	C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
	C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
	C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
	C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
	C-5	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
	C-6	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-7	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-8	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-9	2x16A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

CASA  
HOLDECH

**Fredy Raul Huallpamayta Taniyo** 20 POLOS  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**ING. ERWIN TOLLANA LOAIZA**  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS  
CIP: 85572

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

**Arq. Luis Carlos Loza Torres**  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 1928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

+51 064 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

**Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez** Av. de la Cultura N° 500  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435







TD-51

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
QUINTO NIVEL

TRIFÁSICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(T) 3 x 50A

CAJA  
MOLDEADA

C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-5	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-6	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-7	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-8	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALLUMBRADO
C-9	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-14	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-15	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-16	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-17	2x16A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-18	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

36 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ENF. INST. ELÉCTRICAS  
CIP: 85321

Fredy Raul Huallpamayo Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86460

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 8928

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435



TD-61

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
SEXTO NIVEL

TRIFASICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-6	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-7	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-8	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-9	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-14	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-15	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-16	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-17	2x16A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-18	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

CAJA  
MOLDEADA

3-1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(F) - 1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(T) 3 x 50A

36 POLOS  
Fredy Raul Huallpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 56450

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAYZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Carlos L. ...  
CENTE DE OBRA



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





TD-71

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
AZOTEA

TRIFÁSICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x10mm<sup>2</sup> N2XCH (F) + 1x10mm<sup>2</sup> N2XCH (T)

CAJA  
MOLDEADA

3 x 25A

C-1	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-2	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-3	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-4	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	ALUMBRADO
C-5	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-6	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-7	2x20A	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-8	2x16A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

16 POLOS

P.T.

TD-ASC

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
SOTANO

TRIFÁSICO 220 V  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x35mm<sup>2</sup> N7XCH (F) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XCH (T)

CAJA  
MOLDEADA

3 x 63A

C-1	3x25A	CAJA MOLDEADA	3 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 6 mm <sup>2</sup> (T)	MOTOR 01
C-2	3x25A	CAJA MOLDEADA	3 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 6 mm <sup>2</sup> (T)	MOTOR 02
C-3	2x20A	2x25A	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-4				RESERVA

12 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS  
CIP: 65372

Fredy Raúl Huilpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 6128

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71433

+51 084 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500



TDE-S01

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA  
SOTANO

TRIFASICO 380/220 v  
TABLERO PARA EMPOTRAR

3-1x10mm <sup>2</sup> (F) + 1-1x10mm <sup>2</sup> (H) + 1-1x10mm <sup>2</sup> (T)	CAJA MOLDEADA 4x25 A	C-1	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	FUERZA
		C-2	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-3	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 4 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
		C-4	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

8 POLOS

P.T.

TDE-11

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO  
PRIMER NIVEL

TRIFASICO 380/220 v  
TABLERO PARA ADOSAR

3-1x25mm <sup>2</sup> N2XOF (F) + 1x25mm <sup>2</sup> N2XOH (H) + 1x25mm <sup>2</sup> N2XOF (T)	CAJA MOLDEADA 4 x 50A	C-1	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-2	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-3	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-4	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-5	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-6	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-7	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-8	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-9	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
		C-10	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
		C-11	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
		C-12	2x20A 2x25A	H <sub>1</sub> H <sub>2</sub>	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

Fredy Rami Buitrago Tena  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86430

24 Polos

P.T.

Arq. Luis Carlos Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 6938

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN COLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS  
CIP. 89372

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Olazava Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71429

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





TDE-21

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TRIFASICO 380/220v  
SEGUNDO NIVEL  
TABLERO PARA ADOCAR

3-1x25mm<sup>2</sup> N2XCH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XCH(I)  
+ 1x25mm<sup>2</sup> N2XCH(T)

CAR.  
MOLDEO  
4x50A

	2x20A	Hp		
C1	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C2	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C3	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C4	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C5	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C6	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C7	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C8	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C9	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C10	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA	
	2x20A	Hp		
C11	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA	
	2x20A	Hp		
C12	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA	

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 85352

Ing. Raúl Mallapomanta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 88450

24 Polos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Cárdenas  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 8628



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435



## TDE-31

### TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TERCER NIVEL

TRIFASICO 380/220 v  
TABLERO PARA AUCOSAR

C-1	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-2	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-3	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-4	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-5	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-6	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-7	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-8	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-9	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-14	2x20A	Hpi		
	2x25A	Hpi	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

CAPA  
MOLDEADA  
3-1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> N2XOH (N) 4 x 63  
+ 1x25mm<sup>2</sup> N2XOH(T)

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS  
CIP: 88597

Fredy Real Hualpamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 66456

28 POLOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP: 6928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435



+51 084 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500



**TDE-31-1** TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TRIFASICO 380/220 v  
TERCER NIVEL TABLERO PARA EMPOTRAR

CAJA MOLDEADA 3-1x25mm <sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x25mm <sup>2</sup> N2XOH (R) + 1x25mm <sup>2</sup> N2XOH(T) 4 x 40A	CAJA MOLDEADA	4x25A		
	C-1	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	FUERZA
	C-2	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	FUERZA
	C-3	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	C-4	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

12 Polos

P.T.

**TDE-41** TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TRIFASICO 380/220 v  
CUARTO NIVEL TABLERO PARA ADOSAR

CAJA MOLDEADA 3-1x25mm <sup>2</sup> N2XOH(F) + 1x16mm <sup>2</sup> N2XOH (R) + 1x25mm <sup>2</sup> N2XOH(T) 4 x 50A	C-1	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-2	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-3	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-4	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-5	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	C-6	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	C-7	2x20A	2x25A 2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	C-8	4x32A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TDE-41-1

18 Polos

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 8928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP. 85372

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Raul Lualpamaya Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435

+51 084 252957 - +51 084 722011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500





TDE-41-1 TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TRIFASICO 380/220 v  
CUARTO NIVEL TABLERO PARA EMPOTRAR

	2x20A	Hp		
C-1	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C-2	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C-3	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE	
	2x20A	Hp		
C-4	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA	
	2x20A	Hp		
C-5	2x25A	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA	
	2x20A	Hp		
C-6			RESERVA	

3 - 1x10mm<sup>2</sup> (N2XOH(F)) + 1x10mm<sup>2</sup> (N2XOH(N)) 4 x 25A  
+ 1 x 10mm<sup>2</sup> (N2XOH(T))

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN FOLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELECTRICAS  
CIP: 85551

Fredy Ray Huallobamaya Taniaya  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 85450

10 POLOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 6728

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Mazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





TDE-51

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO TRIFASICO 380V/220V  
QUINTO NIVEL TABLERO PARA VCCSR

3-1x25mm<sup>2</sup> NZXCH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> NZXCH(N)  
+ 1x25mm<sup>2</sup> NZXCH(T)

CANA  
MOLDEADA  
4 x 50A

	2x20A	Hp	
C-1	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-2	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-3	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-4	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-5	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-6	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-7	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-8	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-9	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
	2x20A	Hp	
C-10	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	2x20A	Hp	
C-11	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
	2x20A	Hp	
C-12	2x25A	2-1x6mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

*Prady Rami*  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86436

24 Polos

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESA INST. ELECTRICAS  
CIP. 85572

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 8928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435



+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



TDE-61

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA ESTABILIZADO  
TERCER NIVEL

TRIFASICO 380/220 V  
TABLERO PARA ADOSAR

C-1	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-2	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-3	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-4	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-5	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-6	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-7	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-8	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-9	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-10	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-11	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-12	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	TOMACORRIENTE
C-13	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA
C-14	2x20A	Ha		
	2x25A	Hp	2 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> + 1 x 4 mm <sup>2</sup> (T)	RESERVA

3- 1x15mm<sup>2</sup> NZXCH(F) + 1x25mm<sup>2</sup> NZXCH(N)  
+ 1x25mm<sup>2</sup> NZXCH(T)

CAA  
MOLDEADA

4 x 63

Fredy Paul Huallpamayta Tascayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86450

28 POLOS

P.T.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
ING. ERWIN POLLANA LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP: 85552

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 828



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 71435



+51 084 252957 - +51 084 222088  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500





## TABLERO GENERAL ESTABILIZADO

TGE

TABLERO GENERAL ESTABILIZADO

TRIFASICO 380/220V

TABLERO AUTOSOPORTADO

IE CABA MODELO	4x32A	C-1	3-1 x 10mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x10mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x10mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 40mm PVC-SAP	TDE-301
	4x63A	C-2	3-1 x 25mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-11
	4x63A	C-3	3-1 x 25mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-21
	4x63A	C-4	3-1 x 25mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-31
CABA MODELO RELLAVE	4x300A	C-5	3-1 x 25mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-31-1
	4x63A	C-6	3-1 x 25mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x25mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-41
	4x63A	C-7	3-1 x 35mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x35mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x35mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-51
	4x63A	C-8	3-1 x 35mm <sup>2</sup> NZXCH (F) + 1-1x35mm <sup>2</sup> NZXCH (N), 1-1x35mm <sup>2</sup> NZXCH (T) Ø= 50mm PVC-SAP	TDE-61
	4x40A	C-9		RESERVA
	4x63A	C-10		RESERVA

3-1x120mm<sup>2</sup> NZXCH (F) + 1x120mm<sup>2</sup> NZXCH (T)

CABA  
MODELO  
RELLAVE

4x300A

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
**ING. ERWIN POLLANA LOAIZA**  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

**Arq. Luis Carlos Loza Torres**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 858

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

**Ing. Jorge L. Glazaval Rodríguez**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71488



+51 084 252957 - +51 084 222011

www.muniwanchaq.gob.pe

Av. de la Cultura N° 500



#### 7.1.3. CONDICIONES DE TRASLADO

El bien deberá manipularse de tal forma que no se produzcan daños físicos por el transporte y/o entrega en almacén de obra.

#### 7.1.4. GARANTIA COMERCIAL

- Alcance de garantía:  
El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los materiales eléctricos de buena calidad, en buenas condiciones, con las características requeridas y serán verificados por el residente y supervisor de la obra.
- El proveedor deberá entregar:  
LA FICHA TECNICA DEL MATERIAL, EQUIPO Y ACCESORIOS  
EL CERTIFICADO DE GARANTIA DEL MATERIAL, EQUIPO Y ACCESORIOS  
EL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL MATERIAL, EQUIPO Y ACCESORIOS  
LA GUIA DE REMISION DE FABRICA O IMPORTADOR A PROVEEDOR ADJUDICADO
- Condiciones de garantía  
En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique costo adicional a la obra.

#### 7.1.5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

##### ACONDICIONAMIENTO

Los bienes deben ser entregados en el lugar de almacén de obra que el área usuaria indique (almacén de obra).

#### 7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

**DEL PROVEEDOR:** El proveedor deberá tener registro nacional de proveedores y deberá estar dentro del rubro de la presente contratación.

#### 7.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

##### LUGAR:

El lugar de entrega del **ADQUISICION DE TABLEROS ELECTRICOS** será en la obra: "MEJORAMIENTO LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ, DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO" ubicado en la esquina entre las calles Cecilia Tupac Amaru y Micaela Bastidas (Plaza Tupac Amaru) Ubicado en el Distrito de Wanchaq - Provincia del Cusco.

**NOTA: TODO MATERIAL QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, serán rechazados, debiendo el proveedor reemplazarlo inmediatamente de tal forma que no interfiera con el normal avance de la obra.

##### PLAZO:

El plazo de entrega será de **10 días calendarios**, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

#### 7.4. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará al finalizar la entrega del bien previa conformidad del residente y supervisor de obra.

#### 7.5. PENALIDADES APLICABLES:

Según lo establecido por la Ley 30225 ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente en el artículo 162 penalidad por mora en la ejecución de la prestación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Ing. Jorge L. Olazaval Rodríguez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 71435

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Luis Carlos Loza Torres  
RESIDENTE DE OBRA  
CAP. 1928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

ING. ERWIN FOLLARÁ LOAIZA  
SUPERVISOR DE OBRA  
ESP. INST. ELÉCTRICAS  
CIP. 81551

Fredy Raúl Huayapamayta Tamayo  
INGENIERO ELECTRICISTA  
CIP: 86480

+51 084 252957 - +51 084 222011  
www.muniwanchaq.gob.pe  
Av. de la Cultura N° 500



<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  FICHA RUC INDICANDO EL RUBRO
	<div> <div><b>Importante</b></div> <div> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> </div> <div> <u>Acreditación:</u>  COPIA DE FICHA RUC. </div> <div> <div><b>Importante</b></div> <div> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div> </div>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 Trescientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,000.00 Treinta ocho mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o Fabricación de tableros eléctricos de media tensión en sus diferentes presentaciones.</p> <p><u>Acreditación todo los Items:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>i= Oferta  <b>Pi</b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>Oi</b>=Precio i  <b>Om</b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[ 90] puntos</b></p>

c	[Hasta 10] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 03 hasta 05 días calendario: <b>06 puntos</b></p> <p>De 06 hasta 07 días calendario: <b>04 puntos</b></p> <p>De 08 hasta 09 días calendario: <b>02 puntos</b></p>

<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>14</sup></p>	

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.



D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*



LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>33</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MDW/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*