

368

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Coordinación de Salud Penitenciaria de la ORNCH						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de acondicionamiento y/o rehabilitación de ambiente para el servicio de salud mental del establecimiento penitenciario de Trujillo Varones de la Oficina Regional Norte Chiclayo - INPE."						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	- Con Memorando N° D000122-2024-INPE-ORNCH-STPSALUD, el área usuaria solicita contratación del servicio de la referencia.		Fecha de recepción	- 24/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	31/07/2024	De oficio	a través de correo electrónico institucional	Con motivo de observaciones	por observaciones verificados a sus términos de referencia	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



[Firma]
Ing. Johnny Núñez Velásquez
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

--	--	--	--	--	--	--	--

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento		
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento				

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	DE LA ENTIDAD				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO


4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/08/2024
--	------------	---	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	<div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  <p>Ing. Johnny Véliz Velásquez ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.