

ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE BASES
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM- Nº 14-2024-AMSAC-1

En la ciudad de Lima, a los 17 días del mes de julio del 2024, siendo las 12:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Memorando Nº 119-2024-GAF de fecha 03-04-2024; y en esta oportunidad encargado de organizar, conducir y ejecutar el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada AS-SM- Nº 14-2024-AMSAC-1, para la contratación del **SERVICIO DE AUDITORIA TECNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE YUNCÁN** , conformado por las siguientes personas:

- Sr. Roberto Serafin Cruzado como presidente Suplente del Comité.
- Srta. Anita Guerra Zubiaur, como miembro titular del Comité.
- Sr. Dante Martinez Villacorta, como miembro titular del Comité.

Se deja constancia que el presidente de comité, señor Pablo Rodriguez Villamar se encuentra en su periodo vacacional, motivo por el cual asume sus funciones el presidente suplente Roberto Serafin Cruzado.

La reunión fue convocada por el presidente del Comité a mérito de hacer de conocimiento que, de acuerdo con el calendario del proceso, nos encontramos en la etapa de **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS e INTEGRACIÓN DE BASES**.

En esta oportunidad **no habiéndose presentado consultas y/o observaciones** a las bases el comité de selección resuelve:

1. Integrar las Bases del presente proceso de selección **manteniendo las condiciones iniciales**. Seguidamente proceder con visar dicho documento por parte de sus integrantes.
2. Registrar y publicar las Bases Integradas, a través del portal web del Sistema Electronico de Contrataciones del Estado (SEACE).
3. Pedir el apoyo logístico a la Jefatura del Departamento de Administración y Logística, con el fin de cumplir con los cronogramas establecidos y llevar con éxito el proceso de selección.

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad; y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 09:00 horas.



Roberto Serafin Cruzado
Presidente del Comité
(Suplente)



Anita Guerra Zubiaur
Miembro del Comité



Dante Martinez Villacorta
Miembro del Comité



BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-14-SM-2024-AMSAC-2**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA
DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL
HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 –
DICIEMBRE 2023**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



7

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos



a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. (en adelante **AMSAC**)
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores,
Lima
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : wenceslao.colca@amsac.pe
dante.martinez@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 – DICIEMBRE 2023

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° AS-0014-2024 el 3 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO OPERATIVO, concordante con lo establecido en el Numeral 15 de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (70) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el numeral N° 12 de los Términos de Referencia del expediente de contratación.



14

El plazo de ejecución del servicio se inicia al día siguiente de la fecha establecida en ACTA DE INICIO del servicio, suscrito entre el administrador del contrato y el representante legal del contratista.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	: Sin costo para el participante, para entrega presencial el participante deberá entregar su respectivo USB.
Recoger en	: Prolongación Pedro Miotta N° 421 San Juan de Miraflores o a través de correo electrónico. dante.martinez@amsac.pe wenceslao.colca@amsac.pe
Costo de bases	: Las bases no tienen costo, se entrega en formato digital
Costo del expediente técnico	: El Expediente Técnico no tiene costo, se entrega en formato digital (si corresponde)

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado la solicitud correspondiente. Excepcionalmente si corresponde, el expediente técnico en versión digital podrá ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado la solicitud previa entrega del respectivo USB

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: 0.00165% de 01 U.I.T. por cada folio o por grabación en CD-R: 0.06050% de 01 U.I.T. Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria.

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de





Contrataciones del año 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**³, la siguiente documentación:

Nota Importante

*Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta **deben estar debidamente firmados** por el postor (**firma manuscrita**). **Los demás documentos deben ser visados por el postor**. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN** de una firma o visto. **LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS**.*

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) El POSTOR deberá presentar una declaración jurada de no tener vínculos contractuales o comerciales con el usufructuario ENGIE ENERGÍA PERÚ S.A., directa o indirectamente, relacionados con la CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN. **(Anexo N° 14).**
- f) LOS PROFESIONALES propuestos deberán presentar una declaración jurada de no tener vínculos contractuales o comerciales con el usufructuario ENGIE ENERGÍA PERÚ S.A., directa o indirectamente, relacionados con la CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN. **(Anexo N° 15)**
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. Mesa de Partes Virtual de Activos Mineros S.A.C., en el horario de 08:30 a 16:30 horas
https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0011-0186-02-00169215**

Banco : **Cuenta Soles del Banco Continental**

N° CCI⁷ : **01118600020016921547**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 13)**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸

- Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico⁹ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

"Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato."



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (Anexo N° 12).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- h) Estructura de costos¹².
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*
- *Debido a la coyuntura actual la documentación FÍSICA (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. sito en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, previa coordinación con el área legal.*

2.6. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO ÚNICO, a la conclusión del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Inversión Privada emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación del informe de acuerdo con lo señalado en el numeral 6 y 7.

Dicha documentación se debe presentar a través de la MESA DE PARTES VIRTUAL de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>.

Importante

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Debido a la coyuntura actual, previa coordinación, la documentación FÍSICA (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. sito en Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, previa coordinación con el administrador de contrato.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 – DICIEMBRE 2023

1. **ÁREA SOLICITANTE**
La Gerencia de Inversión Privada de Activos Mineros S.A.C., en adelante AMSAC.
2. **FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)**
La finalidad pública es verificar las actividades de operación y mantenimiento, que realiza el usufructuario en la Central Hidroeléctrica Yuncán (CENTRAL), para preservar sus activos, por ser un bien del estado y a fin de dar cumplimiento al Contrato de Constitución de Usufructo. El usufructuario de la CENTRAL es la empresa ENGIE ENERGÍA PERÚ S.A. (ENGIE).
3. **MARCO LEGAL**
Contrato de Constitución de Usufructo de la CENTRAL, numerales 14.1 al 14.4, de la Cláusula Décima Cuarta de dicho Contrato.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - 4.1 **OBJETIVO GENERAL**
AMSAC requiere contratar los servicios de una empresa contratista (en adelante el CONTRATISTA) para realizar el servicio de Auditoría Técnica de la Operación y Mantenimiento de la CENTRAL, período del 01 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2023.
 - 4.2 **OBJETIVO ESPECÍFICO**
El objetivo del servicio es verificar la correcta ejecución de la Operación y Mantenimiento del Activo Fijo de la CENTRAL, el cual está agrupado en ocho (8) lotes detallados en el anexo técnico adjunto.

Revisar y analizar la información técnica recibida y obtenida en el campo, para verificar que los resultados de la operación y mantenimiento de la CENTRAL y de su equipamiento e infraestructura no difieran de aquellos programados, validándose además que estos programas han sido implementados respetando las recomendaciones contenidas en los manuales del fabricante y las mejores prácticas de la ingeniería. Para tal efecto se analizarán los diferentes reportes de operación y mantenimiento de la CENTRAL.

Analizar los tipos de mantenimiento realizados durante el período de evaluación, para determinar el cumplimiento del Plan de Mantenimiento del periodo y conocer las observaciones y recomendaciones relevantes realizadas en los informes correspondientes. Realizar cuadros de resultados del cumplimiento para los equipos principales.

En suma, actuar como un auditor técnico especializado, para dar fe de los regímenes de operación y la política de mantenimiento practicada por ENGIE.
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**
 - 5.1 **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 2 de 29
---	--	---

Servicio de "Auditoría Técnica de la Operación y Mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Yuncán – Periodo del 01 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2023.

5.2 UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

La CENTRAL está ubicada en la Sierra Central del Perú en los distritos de Paucartambo y Huachón, Provincia y Departamento de Pasco, a 346 km. al Noreste de la ciudad de Lima. La Casa de Máquinas (en Caverna) se ubica en la zona de Santa Isabel a 1860 m.s.n.m.

6. ALCANCE DEL SERVICIO

Sin ser limitativo, el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes actividades:

- 1) Verificar la adecuada operación de cada una de las unidades de generación y sus equipos asociados y la correcta ejecución del programa de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del equipamiento electromecánico e infraestructura de la CENTRAL, entregados en concesión al usufructuario. En consecuencia, el CONTRATISTA debe realizar un viaje de inspección a la CENTRAL con todo su equipo de profesionales, realizando las coordinaciones necesarias con ENGIE, con la finalidad de cumplir con los requisitos para el ingreso a las instalaciones de la CENTRAL.
- 2) Verificar el cumplimiento del programa mensual de operación y mantenimiento de los equipos mayores como: el conjunto turbina - generador - transformador, los equipos de maniobra, seccionamiento y los servicios auxiliares de la central concordante con lo establecido en los manuales de operación y mantenimiento elaborados por los fabricantes, deberá calcular el porcentaje de cumplimiento de la ejecución, respecto al programa, mostrando el sustento correspondiente y proponiendo mejoras de ser necesarias..
- 3) Verificar el cumplimiento de los parámetros de diseño garantizados por el fabricante en relación con la operación de las unidades de generación como la potencia máxima, tensión, amperaje, temperatura, horas de operación, etc. de los equipos principales. Se deberá mostrar un consolidado de los resultados relevantes de la verificación en un tablero de mando integral, para lo cual, de preferencia, se puede hacer uso del software Power BI.
- 4) Para tales efectos, deberá verificar y analizar los reportes y registros diarios, semanales y/o mensuales elaborados por el usufructuario de la CENTRAL, y otras informaciones, que sean pertinentes para el objetivo del servicio contratado.
- 5) El CONTRATISTA deberá verificar el cumplimiento de la recomendación realizada por ANDRITZ a ENGIE, sobre efectuar estrictamente los planes de mantenimiento e inspección de las turbinas (mediante ensayos no destructivos, preferentemente partículas magnéticas) con la finalidad de detectar posibles fisuras por fatiga en una etapa inicial en los actuales rodets fundidos.
- 6) Revisar y analizar las horas de operación de los rodets, en el periodo de Auditoría y acumulados a la fecha, desde el inicio de la operación, emitiendo sus conclusiones y recomendaciones.
- 7) Verificar, analizar y revisar la implementación de los nuevos proyectos en el periodo de evaluación, emitiendo sus recomendaciones y conclusiones.
- 8) En el caso que los bienes no se puedan constatar físicamente por encontrarse en operación, o por otros motivos plenamente justificados, deberá verificar la





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 3 de 29

información existente de operación y mantenimiento de los equipos, suministrada por ENGIE.

- 9) Verificar el desarrollo y ejecución de los compromisos asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) correspondiente al periodo de evaluación.
- 10) Preparar un Informe Técnico Final, que incluya todos los equipos y procesos verificados, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:
- ✓ Breve descripción del programa de operación y mantenimiento realizado de cada unidad de generación (conjunto: Turbina-Generador-Transformador). Revisar y evaluar los valores de la potencia y energía generadas por cada unidad de generación y por toda la CENTRAL, así como otros parámetros de operación en los periodos de funcionamiento. Asimismo, frecuencia y tipo de fallas, inspecciones, reparaciones y mantenimiento efectuados.
 - ✓ Analizar los resultados del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y mayor, en el periodo de evaluación, para lo cual deberá elaborar cuadros de resultados para los equipos principales, indicando las principales conclusiones y recomendaciones.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de las Turbinas y sus equipos auxiliares, indicando el estado de conservación, tipo de fallas, desgastes de los cangilones y mantenimientos efectuados.
 - ✓ Analizar las horas de operación de los Rodetes, en el periodo de auditoría y acumulados a la fecha y desde el inicio de la operación, y emitir sus conclusiones, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de los generadores, transformadores de potencia, cables de alta y baja tensión y control, equipos de seccionamiento de alta tensión, servicios auxiliares y autotransformador del Patio de Llaves, indicando la frecuencia y tipo de fallas y mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de las obras civiles de la Casa de Máquinas, presas de Huallamayo y Uchuhuerta, Túnel de acceso y cables, Patio de Llaves, Casa de Control y taller, indicando los mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación del equipamiento hidromecánico de las presas de Uchuhuerta y Huallamayo, indicando los mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de la Línea de transmisión 220kV (L-2266) Yuncán - Carhuamayo Nueva, indicando los mantenimientos preventivos realizados, el tipo de fallas y frecuencia.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de los equipos de los enlaces microondas, fibra óptica y onda portadora indicando la frecuencia y tipo de fallas y mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación del sistema de Auditoría, control y adquisición de datos (SCADA), indicando periodos de funcionamiento, frecuencia y tipos de fallas presentadas; así como mantenimientos efectuados. Muestreo de datos del SCADA.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de las instalaciones de los campamentos Huallamayo, Uchuhuerta y Pampamarca, indicando los mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de los caminos de acceso, taludes y túneles de acceso de las Ventanas No. 01, 02, Penstock y Chimenea, indicando los mantenimientos realizados.
 - ✓ Verificar el estado de conservación de los botaderos de Ventana No. 01, 02, 03, Penstock y Chimenea, indicando los mantenimientos efectuados.
 - ✓ Verificar las redes primarias y subestaciones en 22.9/13.2 kV.
 - ✓ Verificar la existencia de los repuestos de los lotes de la CENTRAL y el movimiento de estos en el periodo indicado.
 - ✓ Verificar la ejecución de los Nuevos Proyectos y Trabajos Mayores en el periodo de evaluación, con énfasis en el overhaul de los generadores, realizado por la empresa TOSHIBA y el overhaul del rodete Z1177.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 4 de 29

- ✓ Verificar la temperatura mensual de los equipos principales, temperatura ambiente en sala de máquinas, sala de transformadores principales, entre otros.
 - ✓ Verificar el desarrollo y ejecución de los compromisos asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) correspondiente al periodo de evaluación.
 - ✓ Elaborar una matriz con todas las oportunidades de mejora encontradas.
- En el anexo adjunto se muestra una estructura que como mínimo debe contener el informe.
- 11) Desarrollar una base de datos (Excel, csv, entre otros) de los resultados relevantes obtenidos de la Auditoría Técnica. Estos datos se visualizarán en un reporte de Power BI, que incluirá los siguientes indicadores:
- a) Tablero 1: Disponibilidad de Unidades de Generación
 - Mes/Año
 - Unidad de Generación
 - Disponibilidad (%)
 - b) Tablero 2: Cumplimiento del Programa de Mantenimiento
 - Mes/Año
 - Órdenes Programadas
 - Órdenes Ejecutadas
 - Órdenes No Ejecutadas
 - Cumplimiento (%)
 - c) Tablero 3: Eventos de Paradas de Operación
 - Mes/Año
 - Grupo de Generación
 - Tipo de Parada (MP, MNP, PD)
 - Cantidad de Eventos
 - d) Tablero 4: Potencia y Energía Generada
 - Unidad de Generación
 - Potencia Nominal (MW)
 - Potencia Máxima Desarrollada (MW)
 - Energía Generada (MWh)
 - Cumplimiento de la Producción de Energía (%)
 - e) Tablero 5: Factor de Planta
 - Mes/Año
 - Factor de Planta (%)
 - f) Tablero 6: Horas de Operación de Turbinas
 - Código de Rodete
 - Horas de Operación Acumuladas
 - Estado de Conservación

Se recomienda que para la visualización en Power Bi se usen gráficos de barras, líneas, circulares, dispersión y tablas dinámicas, a fin de monitorear y analizar de manera efectiva los resultados de la Auditoría Técnica.

7. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá entregar un Informe Técnico Final, en base a las actividades desarrolladas en el marco de lo dispuesto en el Numeral 6 del presente documento; dando a conocer la información solicitada

Una versión digital del entregable deberá ser presentado a través de la Mesa de Partes Virtual de AMSAC, en el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 04:30 pm, atención a la Gerencia de Inversión Privada.

AMSAC, revisará el Informe Final presentado en versión digital y antes de dar su conformidad, comunicará al CONTRATISTA, sus precisiones y observaciones, las

**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
FormatoCódigo: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 5 de 29

cuales deberán ser levantadas por el CONTRATISTA, en un plazo máximo de 10 días hábiles.

Posteriormente, el CONTRATISTA deberá entregar 1 juego del Informe Técnico Final aprobado por AMSAC, en impresión láser a color en alta calidad; además con los archivos en formato nativo digital, en 2 memorias USB (incluidos archivos de trabajo como Excel, AutoCAD, Power BI, etc.).

Toda documentación que presente el CONTRATISTA ante AMSAC, como parte del cumplimiento de sus actividades deberán estar firmados y visados en cada una de sus páginas, por el Jefe de Equipo y los Ingenieros Especialistas, garantizando la integridad y autoría del documento generado. El informe deberá contener un máximo de 100 páginas y toda información complementaria deberá ir en los anexos.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como proveedores de servicios.
- b. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- c. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento
- d. El CONTRATISTA debe seguir, de ser el caso, los lineamientos aprobados en el "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19", que AMSAC establezca en el marco de la normativa sectorial del gobierno peruano exigido y establecido por el MINSA; del mismo modo, de ser el caso y en lo que corresponda de los "Procedimientos Obligatorios Para Contratistas, Proveedores y Visitantes" del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo de ENGIE.
- e. Para ingresar a la CENTRAL, ENGIE ha establecido los siguientes requisitos, de necesario cumplimiento:

GENERALES

- ✓ Relación de personal que ingresará en el formato adjunto.
- ✓ SCTR
- ✓ Certificado de Aptitud Médica (Examen Médico Ocupacional), que incluya una evaluación médica para ascenso a grandes altitudes (anexo 16-A)
- ✓ Matriz IPER de las actividades a realizar
- ✓ Matriz IAA de aspectos e impactos ambientales de las actividades a ejecutar.
- ✓ Plan de Trabajo
- ✓ Plan de contingencia y respuesta de emergencia para su permanencia en las actividades a desarrollar.
- ✓ EPP (casco, lentes, ropa de trabajo manga larga, zapatos de seguridad dieléctricos con puntera reforzada no metálica, protectores de oídos)
- ✓ Certificado de antecedentes policiales vigentes.

PARA CONDUCTORES DE VEHÍCULOS (adicionalmente deben presentar)

- ✓ Su EMO deben incluir examen psicosenométrico para conductores.
- ✓ Certificado de Manejo defensivo y certificado de manejo 4 x 4 vigente.
- ✓ Experiencia de manejo en trochas carrozables
- ✓ El vehículo debe ser camioneta 4 x 4 en buenas condiciones hasta 5 años de antigüedad o 150,000 km de recorrido
- ✓ Brevete vigente
- ✓ Récord de conductor



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
FormatoCódigo: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 6 de 29

Nota: Estos requisitos pueden variar, de acuerdo con las normas internas de ENGIE.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- i. Cumplir con los pagos de acuerdo con el contrato
- ii. Brindar la información correspondiente
- iii. Nombrar al administrador de contrato
- iv. Verificar que el servicio se ejecute de acuerdo con lo solicitado
- v. Concluido el servicio, emitir la conformidad correspondiente.

10. PERFIL DE LA PERSONA JURIDICA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO**10.1 REQUISITOS DEL POSTOR/PROVEEDOR**

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a trescientos mil con 00/100 soles (S/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Servicios similares o iguales
Se considera como servicios similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Servicios realizados en forma directa a empresas de Generación, privadas o del Estado, (Dueños o Titulares de la Concesión), relacionados con el planeamiento, supervisión, auditorías, consultorías, construcción, operación y/o mantenimiento en Centrales Hidroeléctricas con potencias mayores a 100 MW.
Otros Requisitos del postor
✓ El CONTRATISTA deberá presentar una declaración jurada en la que declare no tener vínculos contractuales o comerciales con el usufructuario ENGIE ENERGÍA PERÚ S.A., directa o indirectamente, relacionados con la CENTRAL.

11. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO, QUE EJECUTARA EL SERVICIO**11.1 PERFIL DE LOS PROFESIONALES CLAVE**

Jefe de Equipo
Un (01) Ing. Electricista o Mecánico-Electricista. Colegiado y habilitado, éste último será exigido para el inicio efectivo del servicio. La profesión se acreditará con copia simple del título profesional.
Tiempo de Experiencia
Contar con experiencia mínima de ocho (08) años en cargos directivos, ejecutivos o de supervisión en la operación, mantenimiento, proyectos, construcción o planeamiento de Centrales Hidroeléctricas mayores a 100MW.
Especialista Mecánico
Un (01) Ing. Mecánico o Mecánico Electricista. Colegiado y habilitado, éste último será exigido para el inicio efectivo del servicio. La profesión se acreditará con copia simple del título profesional.
Tiempo de Experiencia
Contar con experiencia mínima de cinco (05) años en Centrales Hidroeléctricas, realizando trabajos relacionados con la supervisión, mantenimiento, montaje, puesta en servicio, estudios, planeamiento de equipos electromecánicos principales del proceso de generación, de preferencia turbinas Pelton mayores a 30MW.
Especialista en Instrumentación y Control



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
FormatoCódigo: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 7 de 29

Un (01) Ing. Electrónico, Mecatrónica o Electricista.
Colegiado y habilitado, éste último será exigido para el inicio efectivo del servicio. La profesión se acreditará con copia simple del título profesional

Tiempo de Experiencia

Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con la supervisión, auditoría, estudios, proyectos, puesta en servicio o mantenimiento de sistemas de comunicaciones, supervisión, control y adquisición de datos en Centrales Hidroeléctricas o Empresas Eléctricas.

Especialista Civil

Un (01) Ing. Civil.
Colegiado y habilitado, éste último será exigido para el inicio efectivo del servicio. La profesión se acreditará con copia simple del título profesional

Tiempo de Experiencia

Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con el mantenimiento, supervisión, auditoría, estudios o construcción de la infraestructura civil, presas, taludes, accesos o estructuras hidráulicas de Centrales Hidroeléctricas.

Especialista en Geotecnia

Un (01) Ing. Geólogo o Civil con experiencia en Geotecnia.
Colegiado y habilitado, éste último será exigido para el inicio efectivo del servicio. La profesión se acreditará con copia simple del título profesional

Tiempo de Experiencia

Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con la supervisión, auditoría, construcción, evaluación o estudios geotécnicos de estructuras hidráulicas, presas de gran tamaño, taludes en Centrales Hidroeléctricas.

Otros Requisitos para los profesionales

- ✓ Los profesionales propuestos deberán presentar una declaración jurada de no tener vínculos contractuales o comerciales con el usufructuario ENGIE ENERGÍA PERÚ S.A., directa o indirectamente, relacionados con la CENTRAL.
- ✓ Los profesionales deberán presentar copia simple de los diplomas de titulación.
- ✓ Certificado de habilidad profesional vigente, será requerido para el inicio del servicio.
- ✓ Para el caso de profesionales extranjeros, contar con Número de Registro en el Libro de Matrícula de los Miembros del Colegio de Ingenieros del Perú y estar habilitado por el CIP, según el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.

11.2 CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE

1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde el Título profesional.
2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales se presentará para el inicio de su participación efectiva en el servicio.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para ejecutar la prestación es hasta setenta (70) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Servicio, por el Administrador de Contrato y el Representante Legal de la empresa CONTRATISTA.

Para dar inicio al servicio, se debe contar con la información técnica solicitada a ENGIE. El plazo antes indicado, no contempla los días de revisión y aprobación de cada uno de los entregables por parte de la Entidad.

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 8 de 29
---	--	---

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará al finalizar el servicio, previa presentación del siguiente entregable:

N°	Entregable	Descripción
01	Informe Final aprobado por AMSAC	Informe de acuerdo con lo descrito en el numeral 6.

El CONTRATISTA deberá presentar, previo al pago, los documentos siguientes:

- Presentación del entregable – Informe.
- Presentación del comprobante de pago.
- Conformidad del servicio (emitido por el área usuaria y visada por la Gerencia del área).

14. MONTO ESTIMADO

El valor estimado total por el servicio es de S/ (soles), incluidos todos los impuestos de ley.

El CONTRATISTA deberá asumir todos sus gastos para realizar el viaje de su equipo a la CENTRAL, tales como alimentación, alojamiento, transporte, entre otros. Así como, gastos directos e indirectos que repercutan la ejecución del servicio. AMSAC no reconocerá gastos adicionales de ninguna naturaleza.

15. RECURSOS FINANCIEROS

La fuente de financiamiento será del Presupuesto Operativo reembolsable por PROINVERSIÓN en el marco del Decreto Legislativo N° 674 – Ley de Promoción de la Inversión Privada en las empresas del Estado y su Reglamento.

Fuente de financiamiento	Centro de Costos	Clasificador	Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Código de Proyecto	Componente (etapa)
PRESUPUESTO OPERATIVO	0111	233111	63230010	AUDITORIA	CORPORATIVO	9999

16. ADMINISTRADOR DEL SERVICIO

Titular: Supervisor de Inversión Privada de la Gerencia de Inversión Privada
Suplente: Otro personal que dicha Gerencia designe, según corresponda.

17. PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades:

Ítem	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	Ausencia injustificada del personal profesional designado, durante la ejecución de la visita de campo a CENTRAL, según su especialidad.	0.5 UIT Por día y por profesional
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar el servicio con el profesional acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por día y por profesional
3	Durante la ejecución de la visita de campo a CENTRAL, incumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, estándares, procedimientos (PETS).	0.5 UIT Por ocurrencia

Procedimiento para la aplicación de penalidad:

- Para el caso de otras penalidades el Administrador de Contrato, procederá a la aplicación inmediata de la penalidad.
- En los otros casos, el administrador de contrato deberá comunicar al CONTRATISTA con las evidencias respectivas el hecho detectado,



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 9 de 29

otorgándole un plazo máximo de dos (02) días calendario para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación.

- De verificarse que el CONTRATISTA no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. Si el CONTRATISTA, pese a haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Una vez que el Administrador de contrato tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales o en el último pago o del fondo de garantía.
- Las penalidades descritas como otras penalidades son independientes a la penalidad por mora.

Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

18. ANEXOS

Anexo N° 1 - Anexo Técnico

Anexo N° 2 - Anexo Términos de Referencia



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 10 de 29
---	--	--

ANEXO TÉCNICO

I. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS

A continuación, se describen las obras civiles, equipamiento electromecánico, hidromecánico y telecomunicaciones de la Central Hidroeléctrica Yuncán:

1. LOTE N° 1 OBRAS CIVILES:

Comprende la construcción de las diferentes estructuras civiles e hidráulicas de la Central Hidroeléctrica de Yuncán.

Localización: en el distrito de Paucartambo entre las cuencas de los ríos Huachón y Paucartambo; provincia y departamento de Pasco.

1.1. PRESA UCHUHUERTA:

Localizada en el paraje de Uchuhuerta, ha sido construida para embalsar y captar las aguas del río Huachón.

Las características técnicas que se describen a continuación:

Ubicación: Distrito Huachón, caserío de Puagmaray

Tipo de Presa: Presa de gravedad para derivación de aguas.

Fundación: Cimentación flotante sobre material granular del cauce, grava y boloneda.

Estribo izquierdo anclado en la roca monzonita.

Altura de la presa: 18.2 m.

Longitud de Presa: 47.10m.

Capacidad del embalse: Nivel 2,455.20: 21,440 m³

Superficie del embalse: Nivel 2,455.20: 5,760 m²

1.1.1. Embalse Fijo: Ubicado en la margen izquierda del embalse, comprende el equipamiento cuyas características se indican a continuación:

Tipo: Cresta Cimacio revestido con mampostería de piedra.

Longitud: 20,10 m

Altura: 18,20 m

Nivel de cresta: 2455,20 m.s.n.m.

Caudal: 115.6 m³/s (NAMO 2456,74 m.s.n.m.)

Caudal: 326.2 m³/s (NAME 2458,49 m.s.n.m.)

1.1.2. Embalse Móvil: Ubicado entre el barraje fijo y el muro derecho del embalse, cuyo equipamiento es el siguiente:

a. Compuertas de Limpia: Consta de dos unidades con sus respectivos accesorios:

Tipo de Compuerta: Radial

Sección: 7,5 x 6,0 m (ancho x alto)

Nivel de Solera: 2450,00 m.s.n.m.

Caudal unitario: 168,09 m³/s (con nivel de agua EL 2455,20 m.s.n.m.)

Caudal total: 336,18 m³/s (con nivel de agua EL 2455,20 m.s.n.m.)

b. Compuerta de Limpia de la Bocatoma: Consta de una unidad con sus respectivos accesorios:

Tipo de Compuerta: Vagón

Sección: 3,0 x 3,0 m (ancho x alto)

Nivel de Solera: 2447,00 m.s.n.m.



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 11 de 29
---	--	--

Caudal: 24,60 m³/s (con nivel de agua EL 2449,94 m.s.n.m.)

Caudal: 59,16 m³/s (con nivel de agua EL 2455,00 m.s.n.m.)

- 1.1.3. Bocatoma Uchuhuerta:** Localizada en el muro derecho al embalse de la presa y es una estructura para embalse y captación de las aguas. Tipo: Lateral por gravedad. La Bocatoma está conformada por la estructura de encauce y captación aguas arriba de la presa, desrripiador, canal aductor para conducción de las aguas entre la bocatoma y el desarenador, Casa de control, caseta de vigilancia y cerco perimétrico.

Nivel de captación 2455,2 m.s.n.m.

Caudal de captación 20 m³/s.

Cantidad de compuertas y rejas 6 unidades.

Canal aductor es la estructura que está a continuación de la bocatoma, sirve para la conducción del caudal desde la bocatoma hacia el desarenador. Conformado por muros y losa de concreto reforzado, es un canal de sección geométrica rectangular subdividido en tres tramos:

- Primer tramo en curva de 25 m de longitud en el eje de curva, ancho varía de 23m a 5m, altura constante de 7,50m.
- Segundo tramo recto de 25 m con sección rectangular ancho 5m constante, altura variable de 7,50m a 3,50m., cota de fondo 2452,50 m.s.n.m.
- Tercer tramo en transición de entrega al desarenador, longitud de 5m el ancho varía de 5 m a 12 m. entrega a dos compuertas de 5m de ancho cada una para ingreso al desarenador.

- 1.1.4. Desarenador Uchuhuerta:** Localizado en Uchuhuerta, estructura que tiene la finalidad de sedimentar los sólidos en suspensión que transportan las aguas captadas por la bocatoma, el mismo, que cuenta con 03 sectores.

Dos transiciones de 20m x 20m de muros y losas de concreto reforzado. El ancho varía de 5m a 20 m. el nivel de losa de fondo al ingreso varía de 2451,50 m.s.n.m. a 2450 en 7 metros con gradiente 1:5 (v:h) en la zona central y la Losa llega al nivel 2447,71 m.s.n.m. al pie de los muros laterales del desarenador. El nivel superior del muro es 2456 m.s.n.m.

Dos Naves de 70m x 20m con 8 compuertas de limpia en los muros laterales cada nave y 14 compuertas en el muro central. El nivel de Losa de fondo varía de 2450 m.s.n.m.

En pie del muro central a 2447,71 m.s.n.m. pie del muro lateral e ingreso a compuertas de limpia. El nivel de corona de muro es de 2456 m.s.n.m.

Vertedero frontal de 41 m de longitud dispone de malla metálica para control de sólidos flotantes, nivel de corona 2454.28 m.s.n.m., nivel de losa de fondo 2450,00 m.s.n.m.

Cámara de carga del túnel N°1 de geometría variable transición con una longitud de 23,84m y el ancho varía desde 41 m en vertedero a 6,50m en compuerta de ingreso al túnel 1. El nivel de losa de fondo es 2450 y el nivel de corona de muros es 2456,00 m.s.n.m.

1.2. PRESA HUALLAMAYO



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 12 de 29
---	--	--

Localizada en el poblado de Huallamayo, sobre el río Paucartambo, ha sido construida para embalsar y captar las aguas de este río.

Las características técnicas de la presa de Huallamayo se describen a continuación:

Ubicación: Distrito Paucartambo, caserío Huallamayo

Tipo de Presa: Gravedad.

Altura de la presa: 60.0 m.

Longitud de corona: 75.0 m

Capacidad del embalse: 1'800,000 m3

1.2.1. Aliviadero por Vertedero de Demasías: Localizado en la presa de Huallamayo.

Tipo: Cresta Cimacio, con trampolín liso.

Cantidad: 02 unidades

Longitud: 9,0 m

Nivel de vertedero: EL 2412,50 m.s.n.m. (Nivel de Agua Alto)

Caudal máximo unitario: 62,69 m3/ s (con nivel máximo EL 2414,85 m.s.n.m.)

Caudal total: 125,39 m3/s

1.2.2. Aliviadero por Compuertas:

a. Compuertas de Limpia de Fondo

Tipo de Compuerta: Radial

Cantidad: 02 unidades

Sección: 5 x 5,79 m (ancho x alto).

Nivel de Solera: 2388,038 m.s.n.m.

Caudal máximo unitario: 500 m3 / s (con nivel superior EL. 2412,50 m.s.n.m.)

Caudal máximo total: 1000m3/s

b. Compuerta de Limpia de la Captación

Tipo de Compuerta: Vagón

Cantidad: 01 unidad

Sección: 4 x 4 m (ancho x alto)

Nivel de Solera: 2398,00 m.s.n.m.

Caudal máximo: 62,86 m3 /s (con nivel superior EL. 2412,50 m.s.n.m.)

c. Compuerta de Cresta

Tipo de Compuerta: Vagón

Cantidad: 01 unidad

Sección: 3 x 4 m (ancho x alto) Nivel de Solera: 2409,00 m.s.n.m.

Caudal máximo: 78 m3/s (con nivel máximo. EL. 2414,85 m.s.n.m.)

1.2.3. Bocatoma Huallamayo: Ubicadas en la margen derecha aguas arriba de la presa

Huallamayo, las características técnicas se describen a continuación:

Tipo: Lateral por gravedad.

Caudal de captación: 35.5 m3/s

1.3. TÚNELES

ESTRUCTURAS	DIMENSIONES (m)
-------------	-----------------



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
FormatoCódigo: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 13 de 29

Túneles	20,000
Otros túneles	4,182
Ducto forzado	716
Túnel 1 (diámetro)	4.10
Túnel 3 y 4 (diámetro)	3.40
Casa de Máquinas	36.5x18.5x78.5
Uchuhuerta Presa/Toma/Desarenador	
Huallamayo Presa/Bocatoma	

1.3.1. Ducto Forzado

Consistente de 3.40 m ~ 2.20 m diámetro x 660.88 m de longitud de tubería de acero y 2 bifurcaciones y 3 brazos de tubos de acero.
Espesores utilizados de 12 ~ 33 mm, acero A-36

1.3.2. Túnel Chimenea de Equilibrio

De blindaje de acero de 3.70 m diámetro x 3.00 m longitud (vertical), tronco cónico 3.70 m ~ 1.20 m diámetro x 0.30 m de longitud (vertical) y una abertura 1.20 m diámetro x 1.95 m longitud (vertical) y 3.40 m diámetro x 20.00 m de longitud (horizontal).

1.3.3. Túnel de Aducción

Blindaje metálico 3.40 m de diámetro x 32.66 m de longitud (horizontal).
Ubicado en Túnel de Aducción

1.3.4. Túnel de Descarga

Consta de dos (02) Compuertas de deslizamiento 3.80 m de ancho x 3.80 m de alto, operadas eléctricamente.

1.4. CASA DE MÁQUINAS

Tipo caverna con las siguientes características técnicas:

Longitud: 78.50 m

Ancho: 20.50 en la bóveda y 18.50 m en los hastiales

Alto: Variable, de 36.50 m a 22.00 m.

Tipo: Estructura en subterráneo, donde se alojan 3 unidades de generación, 3 transformadores de potencia y servicios auxiliares.

Volumen total de Excavación: 23,792 m³

Volumen total de Concreto: 7,062 m³

El área de transformadores compuesto por:

Tres cuartos de transformadores, una sala de baterías y una sala de almacenaje; en el nivel de ingreso.

Una oficina, un baño en el nivel superior al cuarto de los transformadores.

Una sala donde se aloja el equipo de ventilación y un área para almacén, en el nivel superior.

Área de servicios auxiliares, compuesto por un área para las bombas de refrigeración de agua y aceite, una sala de compresores, una sala de tratamiento de aceite y el reservorio de agua de refrigeración.

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 14 de 29
---	--	--

- 1.4.1. Patio de Llaves:** Involucra un área de 18,812.47 m² y consta de los siguientes principales elementos:
Dos Celdas para Líneas de Transmisión en 220 kV
Tres Celdas de Llegada de Generadores en 220 kV
Una Celda en 138 kV y Autotransformador de 120 MVA, 138/220 kV.
Dos Barra de 220 kV
Elementos de Maniobra: Interruptores Seccionadores
Sistema de Medición y Protección.

2. LOTE N° 2 TURBINAS Y EQUIPOS AUXILIARES

Localizados en la Casa de Maquinas; comprende los siguientes equipos:

2.1. TURBINA HIDRÁULICA DE EJE VERTICAL

Localizadas en la Casa de Maquinas:
Cantidad: 3 unidades cada una con sus respectivos accesorios con las especificaciones técnicas siguientes:
Caja de turbina: información Plano N° 0-841-320-592.
Carcasa espiral tubular metálico, diámetros variables 1584-660 mm El. 1860.50 m.s.n.m., con 4 salidas cada una con soportes de nivelación para montaje.
4 inyectores conectados a la carcasa espiral y deflector.
Rodete tipo Pelton DN 2040 mm, eje El. 1860.50 m s n m.
Cubiertas de Turbina metálica situados en la descarga, reservorio de cojinetes, plataforma de inspección.
Deflector y servomotor de deflector situados en los inyectores.
Inyectores de agujas de cierre, material acero inoxidable alojados en la carcasa espiral metálica,
Mecanismo de operación de las agujas de cierre, este mecanismo activado por un servomotor doble efecto de aceite a presión.
Eje principal.
Cojinete guía principal
Caja de sello.
Termómetros y relés térmicos.
Indicador de nivel aceite y relé indicador nivel aceite.
Conexiónado constituido por cables de control y de fuerza entre los equipamientos.
Tubería eléctrica y accesorios embebidos y expuestos requeridos para cables de control y otros usos.
Carrito de transporte de rodete con rieles de traslación.

2.2. VÁLVULAS DE ENTRADA TIPO ESFÉRICA

Localizadas en la Casa de Máquinas, esta operada por un servomotor a presión de aceite, diámetro interior 1.20 m, material del cuerpo de la válvula: acero fundido conectada por bridas y sellos al lado de tubería forzada y carcasa espiral, sistema de by pass con válvulas y accesorios DN-1200.
Cantidad: son (03) tres cada una con sus respectivos accesorios y especificaciones técnicas.

2.3. REGULADOR DE VELOCIDAD

Tipo Electro — Hidráulico Digital PID: Localizado en la Casa de Máquinas.
Cantidad: son (03) tres cada una con sus respectivos accesorios.

2.4. SISTEMAS DE SUMINISTRO DE ACEITE A PRESIÓN

Localizado en la Casa de Máquinas, Para el Regulador de Velocidad y Válvula de Esférica. Cada sistema consiste en 2 bombas (una de uso regular y otro en Stand-by), tanque de



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 15 de 29
---	--	--

Aceite a presión, tanque de recuperación de aceite, panel de control y accesorios.
Cantidad: son tres (03) cada una con sus respectivos accesorios.

2.5. SISTEMAS DE SUMINISTRO AIRE COMPRIMIDO

Localizados en la Casa de Máquinas, para el regulador de velocidad, válvula esférica y freno del generador, consistente en Un sistema central de 2 tanques principales y 2 tanques auxiliares de aire y 2 motores con compresores.
Cantidad: son dos (02) cada una con sus respectivos accesorios.

2.6. SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA

Localizados en la Casa de Máquinas y se utiliza para los siguientes fines:
Enfriamiento de agua para el intercambiador de calor del generador.
Enfriamiento de agua para los cojinetes guía de a turbina.
Enfriamiento de agua para los cojinetes de empuje y guía inferior y superior del generador.
Enfriamiento para el transformador de potencia.
Enfriamiento para el tanque del sistema de suministro de aceite a presión.
El sistema de agua de refrigeración consistente en 2 motores impulsadores de agua (01 principal y 01 de repuesto) con sus 02 filtros de agua automáticos.
Cantidad: son tres unidades, cada una con sus respectivos accesorios.

2.7. CENTRO DE CONTROL DE MOTORES

Localizados en la Casa de Máquinas cada unidad está conformado para controlar los siguientes equipos:
Bomba de aceite para el sistema de suministro de aceite a presión (2 unid).
Bomba retorno de aceite para el tanque de pérdida de aceite (1 unid).
Bomba suministro de agua (2 unid).
Filtros automáticos para el sistema de suministro principal de agua (2 unid).
Bomba suministro de agua para transformador principal (1 unid).
Válvula de 3 vías (1 unid).
Filtro automático para el sistema suministro de agua para el transformador principal (1 unid); Cantidad son tres (03) unidades, cada una con sus respectivos accesorios.

2.8. EQUIPAMIENTO CONTROL DE TURBINA

Localizados en la Casa de Máquinas compuesto por:
Tablero control de turbina (3 unid).
Tablero control de válvula de entrada (3 unid).
Cantidad son tres unidades, cada una con sus respectivos accesorios.

2.9. SISTEMA TRATAMIENTO DE ACEITE

Localizados en la Casa de Máquinas es utilizado para almacenar y purificar el aceite de lubricación de cojinetes de las turbinas y generadores y sistema de suministro de aceite a presión.
Cantidad: es una (01) unidad, con sus respectivos accesorios.

2.10. PUENTE GRÚA

Con capacidad de izaje 100 Toneladas en gancho principal y 2 ganchos menores 10 Ton.
Cada uno, luz entre ejes de ruedas de desplazamiento 18,5m

2.11. EQUIPO MECÁNICO AUXILIAR

Equipos instalados en el Taller para labores de mantenimiento, ubicado en Patio de Llaves descritos en el Acta de Entrega.

3. LOTE N° 3 EQUIPAMIENTO ELECTRICICO



	<p align="center">Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras</p> <p align="center">Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 16 de 29</p>
--	---	--

Comprende el diseño, fabricación, transporte al sitio, instalación y pruebas de operación de los siguientes equipos:

3.1. GENERADORES TRIFÁSICOS

Localizados en la Casa de Máquinas, de eje vertical con capacidad de 48,200 MVA, 13.8 kV, 2,017 Amperios, 60 Hz, 450 rpm, 04 intercambiadores de calor, termómetros, relés, indicadores de nivel de aceite, cables de control y fuerza.

Cantidad: son tres (03) unidades, cada una con sus respectivos accesorios.

Acoplamiento directo a la turbina hidráulica.

Contiene lo siguiente:

03 celdas control y protección en 13.8 kV.

03 sistemas de excitación con panel de protección y control.

03 dispositivos Neutro conexión a tierra.

01 sistema contra incendio (C02).

03 extractores de polvo de frenos.

01 transformador 1300 kVA, 13.8/0.4 kV con panel de control para servicios auxiliares

01 transformador 700 kVA, 22.9/0.4 kV con panel de control para servicios auxiliares

01 panel de distribución de 400/230 voltios de 05 módulos de servicios auxiliares

3.2. EQUIPAMIENTO PLANTA DE POTENCIA

Localizados en la Casa de Máquinas, consiste en un Equipo de Supervisión, Control y adquisición de datos, denominado SCADA.

En el 2015 se ha implementado un nuevo sistema SCADA SIEMENS, el cual está en operación, cuyos componentes se detallan a continuación:

Ítem	Descripción	Cant
A	LISTA HARDWARE	
A.1	Switch- Firewall Ruggedcom RX1500 -L3-DP-HI-XXP-L3SECL3HW-6TX01-6TX01-4FX11-XX-XX Switch Capa 3 Alimentación: 88-300VDC or 85-264VAC en bloque de borneras Puertos de Cobre: Doce (12) 10/100TX RJ45 Puertos de Fibra Óptica: Cuatro (04) 100FX - Multimode 1300nm LC connectors 2km	2
A.2	Servidor SCADA SERVIDOR DELL MODELO POWER EDGE R720 Procesador Intel® Xeon® Processor E5-2640 6 core 2.5 GHz. Disco Duro: Cuatro (04) 300 GB 15K RPM SAS 6Gbps 3.5in Hot-plug Hard Drive Controlador RAID: PERC H310 Integrated RAID Controller Tarjeta de Red: Broadcom 5720 Quad Port 1Gb Network Daughter Card Memoria RAM: 16GB (4X4GB) RDIMM Fuente de Alimentación: Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 495W Unidad óptica: Grabador DVD+-RW, SATA, INTERNAL	2
A.3	Monitores de Estaciones de Operación e Ingeniería Dell UltraSharp 24 Monitor - U2412M 24" Pulgadas	3
A.4	ESTACIONES DE OPERACIÓN WORKSTATION DELL PRECISION T5610 Chassis Tipo Torre Procesador: Intel® Xeon® E5-2609 v2 Processor (Four Core, 2.5GHz, 10 MB) Sistema Operativo: Windows 7 Professional, 64-bit en ESPAÑOL (Nota 1) Memoria RAM: 8GB (2x4GB) 1866MHz DDR3 ECC RDIMM Disco Duro: 500GB 3.5inch Serial ATA (10,000 Rpm) Hard Drive Tarjeta de Video: 2 GB AMD FirePro™ W5000 (2DP & 1DVI-I) (2DP-DVI & 1DVI-VGA adapter)	2

	<p align="center">Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras</p> <p align="center">Formato</p>	<p>Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 17 de 29</p>
--	---	--

	<p>Tarjeta de Red: 01 Intel 82579 Gigabit Ethernet controller with Remote Wake UP, PXE and Jumbo frames</p> <p>01 Broadcom 5722 Single Port Gigabit Ethernet PCI-Express® Network Interface Card</p> <p>Unidad Óptica: Grabador 8x Slimline DVD+/-RW Drive</p> <p>Alimentación: Dell Precision T5610 825W TPM Chassis</p> <p>Incluye Teclado: Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black en Español Incluye Mouse: Dell Optical, Scroll USB (3 buttons scroll) Black Mouse</p>	
A.5	<p>ESTACION DE INGENIERIA</p> <p>WORKSTATION DELL PRECISION T5610</p> <p>Chassis Tipo Torre</p> <p>Procesador: Intel® Xeon® E5-2609 v2 Processor (Four Core, 2.5GHz, 10 MB) Sistema Operativo: Windows 7 Professional, 64-bit en ESPAÑOL (Nota 1) Memoria RAM: 8GB (2x4GB) 1866MHz DDR3 ECC RDIMM</p> <p>Disco Duro: 500GB 3.5inch Serial ATA (10,000 Rpm) Hard Drive</p> <p>Tarjeta de Video: 2 GB AMD FirePro™ W5000 (2DP & 1DVI-I) (2DP-DVI & 1DVI-VGA adapter)</p> <p>Tarjeta de Red: 01 Intel 82579 Gigabit Ethernet controller with Remote Wake UP, PXE and Jumbo frames 01 Broadcom 5722 Single Port Gigabit Ethernet PCI-Express® Network Interface Card</p> <p>Unidad Óptica: Grabador 8x Slimline DVD+/-RW Drive Alimentación: Dell Precision T5610 825W TPM Chassis</p> <p>Incluye Teclado: Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black en Español Incluye Mouse: Dell Optical, Scroll USB (3 buttons scroll) Black Mouse</p>	1
A.6	<p>GABINETE RACK DE SERVIDORES SCADA</p> <p>Gabinete Rack APC - 42U</p> <p>Descripción: American Power Conversion NetShelter Deep Enclosure - Black (A7059914)</p> <p>American Power Conversion NetShelter SX Roof Fan Tray (A7105086)</p> <p>Kit de Ventilación: 02 unidades BASIC PDU 208/230V 16A 0U RM 15XC13 (A6983254)</p> <p>PDU's: 02 unidades APC - Cable de alimentación 240 VCA) - IEC 320 EN 60320 C19 (H) - NEMA Cable PDU L6-20 (M) - 3 m - negro (A759713)</p> <p>Closeout: (03) 10PK 1U 19IN BLACK MODULAR TOOL LESS BLANKING PANEL (A7174269)</p>	1
B	LISTA SOFTWARE	
B.1	<p>SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES SCADA</p> <p>Licencia Windows Server Standard 2012 R2</p> <p>Con posibilidad de Downgrade a Windows Server Estándar 2008 (32 o 64 bits)</p>	2
B.2	SICAM 230 INSTALL DVD ALL VERSIONS	1
B.3	<p>LICENCIA SERVIDORES SCADA</p> <p>Sicam230 SRXR Lizenz (Incluye Runtime ilimitada)</p>	2
B.4	<p>LICENCIA CLIENTE SICAM 230</p> <p>Sicam230 Client (Incluye Runtime)</p>	2
B.5	<p>LICENCIA EDICION SICAM 230</p> <p>Sicam230 Editor Lizenz</p>	1
B.6	USB DONGLE SICAM 230	10
B.7	<p>LICENCIA TOOLBOX</p> <p>TOOLBOX II, VERSION V5.10 KEIN PACKAGE PACKAGE: UPDATE FULL V4.10/V5.0 --- > V5.0/V5.10. Incluye CD de Instalación</p>	1

3.3. TRANSFORMADOR DE POTENCIA

Ubicados en la Casa de Máquinas y Subestación Santa Isabel está conformado por lo siguiente:

- 03 transformadores principales 48,200 kVA, 13.8/220 kV, 60Hz., conexión estrella en los enrollamientos de alta tensión y delta en baja tensión.
- 01 autotransformador de enlace de 120 MVA, 220/138 kV, con terciario de 9,000 KVA, 22.9 kV, 60 Hz, conexión estrella en el enrollamiento primario y secundario; delta en el terciario.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 18 de 29

3.4. EQUIPAMIENTO EN PATIO DE LLAVES

Ubicado en Santa Isabel, de instalación tipo exterior, el cual está conformado por lo siguiente equipamiento:

- 07 interruptores en SF6, 220 kV
- 01 interruptor en SF6, 138 kV.
- 04 seccionadores con puesta a tierra 220 kV
- 01 seccionador con puesta a tierra 138 kV
- 12 seccionadores de barra 220 kV
- 10 transformador de Tensión 10 en 220 kV
- 5 transformadores de tensión en 138 kV.
- 01 Autotransformador de enlace de 120 MVA, 220/138 kV, con terciario de 9,000 kVA, 22.9 kV, 60 Hz, conexión estrella en el enrollamiento primario y secundario; delta en el terciario.
- 01 lote transformadores de Corriente 220 kV
- 01 lote transformadores de corriente 138 kV.
- 18 pararrayos sobre Tensión en 220 kV
- 03 pararrayos en 138 kV.
- Lote de estructuras de acero

3.5. EQUIPAMIENTO DE TELECOMUNICACIONES:

3.5.1. Equipos de Onda Portadora

- Equipo PLC de la línea de transmisión 220 kV, L-2265, Yuncán-Carhuamayo, incluye el módulo de tele protección del sistema de protección de distancia.
- Equipo PLC, línea de transmisión 220 kV, L-2266, Yuncán-Carhuamayo Nueva, incluye el módulo de tele protección del sistema de protección de distancia.
- Equipo PLC, línea de transmisión 138 kV, Yuncán-Yaupi, incluye el módulo de tele protección del sistema de protección de distancia.

3.5.2. Equipos de Microondas

- Enlace de microondas Cerro Shalipayco-Cerro Milagro Alto, 4 x 2Mbit 1 + 1, servicios auxiliares.
- Enlace de microondas Cerro Milagro Alto-Patio de llaves Santa Isabel, 4 x 2Mbit 1 +1, servicios auxiliares, incluye el repetidor pasivo.
- Enlace de microondas Cero Milagro Alto-CH Yaupi, 4 x 2Mbit, 1+1, servicios auxiliares, incluye el repetidor pasivo

4. LOTEN° 4 EQUIPAMIENTO HIDROMECAÁNICO

Localizados en las Presas Uchuhuerta y Huallamayo, comprende el diseño, fabricación, transporte al sitio, instalación y pruebas de puesta en servicio de los siguientes equipos:

4.1. PRESA Y BOCATOMA UCHUHUERTA

4.1.1. Compuerta de Limpia (A-1)

Perteneciente a la presa de Uchuhuerta, comprende lo siguiente:

Servicio: Limpieza de sedimentos de fondo y regulación de nivel de seguridad.

(02) Tipo de Compuerta: Radial. Sección: 7,5 x 6,0 m.

Sistema de Accionamiento: Electromecánico — Winche y manual.

Esfuerzo máximo de Izaje: 12 Ton.

Control: Tablero Eléctrico Local.

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 19 de 29
---	--	--

4.1.2. Compuerta de Limpia de Captación (A-2)

Servicio: Limpieza de sedimentos de captación y regulación de nivel de seguridad.
(01) Tipo de Compuerta: Vagón.
Sección: 3,0 x 3,0 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico — Winche y manual.
Esfuerzo máximo de Izaje: 21 Ton.
Control: Tablero Eléctrico Local.

4.1.3. Rejillas de Captación (A-3)

Servicio: Retención de sólidos flotantes,
(06) Tipo de Estructura: Parrilla Metálica Fija, acero A-36
Área de rejilla: 3,0 x 7,83 m.
Sistema de Limpieza de rejillas: Manual

4.1.4. Compuertas de Captación (A-4)

Servicio: Captación de agua.
(06) Tipo de compuerta: Deslizante
Sección: 3,0 x 2,7 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico - reductor.
Longitud de barras: 5,7 m.
Esfuerzo máximo de Izaje: 15,0 Ton.
Control: Panel eléctrico Local
Caudal Máximo de captación: 28 m3/s.

4.1.5. Compuertas de Limpia del Desrripiador (A-7)

Servicio: Limpieza de captación.
(02) Tipo de compuerta: Deslizante.
Patines: Bordes - asiento de bronce.
Sección: 2,0 x 2,0.
Sistema de Accionamiento: Manual, reductor con barra roscada
Esfuerzo máximo de Izaje: 15,0 Ton.

4.1.6. Compuertas de Entrada al Desarenador (A-5)

Servicio: Captación y aislamiento de las naves del desarenador.
(2) Tipo compuerta: Deslizante.
Patines: Bordes con asiento de bronce.
Sección: 5,0 x 4,1m
Sistema de Accionamiento: Electromecánico — reductor con barras roscadas.
Esfuerzo máximo de Izaje: 14 Ton.
Caudal Máximo de captación: 28 m3/s.

4.1.7. Compuertas de Centro del Desarenador (A-6)

Servicio: Limpieza de naves del desarenador.
(14) de compuerta: Deslizante.
Patines: Bordes — asiento de bronce.
Sección: 4,0 x 1,55 m.
Sistema de Accionamiento: Manual, reductor con barra roscada.
Esfuerzo máximo de Izaje: 3,0 Ton.

4.1.8. Compuertas de Evacuación del Desarenador (A-7)

Servicio: Limpieza de naves del desarenador.
(16) de compuerta: Deslizante.
Patines: Bordes — asiento de bronce. Sección: 2,0 x 2,0 m.



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 20 de 29
---	--	--

Sistema de Accionamiento: Manual, reductor con barra roscada.
Esfuerzo máximo de Izaje: 15 Ton.

4.1.9. Compuerta de Entrada al Túnel (A-8)

Servicio: Seguridad del túnel de aducción.
(01) de compuerta: Deslizante.
Patines: sin asiento de bronce.
Sección: 2,9 x 3,55 m.
Sistema de Accionamiento: Cables — camión grúa.
Esfuerzo máximo de Izaje: 4,0 Tn.

4.1.10. Rejillas del Túnel (A-9)

Servicio: Retención de sólidos flotantes.
(01) de Estructura: Parrilla Metálica Fija, acero A-36.
Área de rejilla: 6,5 x 6,36 m.
Angulo de Inclinación: 73,3°.
Sistema de Limpieza de rejillas: Manual.

4.1.11. Indicador de Nivel de Agua

Servicio: Señalización de nivel de la tasa de carga para control de operación
(01) Flotador, sistema mecánico — electrónico.

4.2. PRESA HUALLAMAYO

4.2.1. Compuerta de Limpia (B-1)

Servicio: Limpieza de sedimentos de fondo y regulación de nivel de seguridad.
(02) de Compuerta: Radial.
Sección: 5,0 x 5,79 m.
Sistema de Accionamiento: Pistón hidráulico
Control: Panel Eléctrico Local
Esfuerzo máximo de Izaje: 150 Ton.
Caudal descarga: 500 m³/s.

4.2.2. Blindaje de Canal de Limpia de las compuertas radiales (B-2)

Servicio: Protección del conducto de limpia de fondo, descarga del sistema de tierra.
Tipo de Blindaje: Estructura metálica soldada de planchas de acero inoxidable.
Longitud blindada: 14,20 m.
Altura máxima paredes: 6,95 m.

4.2.3. Compuerta de Rivera (B-3)

Servicio: Protección para mantenimiento de compuerta radial.
(02) de Compuerta: Vagón.
Cantidad de ruedas: 12 unid.
Sección: 7,0 x 6,73 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico Winche con cables de acero galvanizado.
Esfuerzo máximo de Izaje: 223 Ton,

4.2.4. Compuerta de Cresta (B-4)

Servicio: Regulación de nivel y control de nivel de seguridad.
(01) de Compuerta: Vagón.
Sección: 3,0 x 4,0 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico, Winche con cables de acero galvanizado.
Esfuerzo máximo de Izaje: 18 Ton.





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 21 de 29

4.2.5. Compuerta de Limpia de Captación (B-5)

Servicio: Limpieza de sedimentos de captación y regulación de nivel de seguridad.
(01) de Compuerta: Vagón.
Área: 4,0 x 4,0 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico, Winche con cables de acero galvanizado.
Esfuerzo máximo de Izaje: 65 Ton.

4.2.6. Blindaje del Conducto de Limpia de la Compuerta de Captación (B-6)

Servicio: Protección del conducto de limpia de sedimentos de captación.
(01) de Blindaje: Ducto de estructura metálica soldada de acero inoxidable de sección cuadrangular y circular.
Sección Circular: Diámetro 2,8 m y 2,2 m.
Longitud blindada: 12,28 m.

4.2.7. Rejillas de Captación (B-7)

Servicio: Retención de sólidos flotantes.
(02) de Estructura: Parrilla Metálica Fija.
Sección: 4,5 x 12,2 m.
Angulo de Inclinación: 78,69°.
Sistema de Limpieza: Manual.

4.2.8. Compuerta de Captación (B-8)

Servicio: Captación de agua y seguridad del túnel de aducción.
(01) de Compuerta: Vagón.
Sección: 3,4 x 6,08 m.
Sistema de Accionamiento: Electromecánico Winche con cables de acero galvanizado.
Diámetro de cable: 22 mm.
Esfuerzo máximo de Izaje: 52 Ton
Caudal de Descarga: 125 m³/s.

4.2.9. Indicador de Nivel de Agua

Servicio: Señalización de nivel de la presa para control de operación.
Tipo: Flotador, sistema mecánico — electrónico.
Ubicado en la Presa Huallamayo
Cantidad: una unidad

4.2.10. Tubería Forzada

Consistente de 3.40 m². 20 m diámetro x 660.88 m de longitud de tubería de acero y 2 bifurcaciones y 3 brazos de tubos de acero. Espesores utilizados de 12 - 33 mm, acero A-36

4.2.11. Túnel Chimenea de Equilibrio

De blindaje de acero de 3,70 m diámetro x 3,00 m longitud (vertical), tronco cónico 3.70 m 1.20 m diámetro x 0,30 m de longitud (vertical) y una abertura 1.20 m diámetro x 1.95 m longitud (vertical) y 3,40 m diámetro x 20.00 m de longitud (horizontal).

4.2.12. Túnel de Aducción

Blindaje metálico 3,40 m de diámetro x 32.66 m de longitud (horizontal).
Ubicado en Túnel de Aducción





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 22 de 29

4.2.13. Túnel de Descarga

Consta de dos (02) Compuertas de deslizamiento 3.80 m de ancho x 3.80 m de alto, operadas eléctricamente.

5. LOTEN° 5 LINEA DE TRANSMISION 220 kV

Comprende el diseño para fabricación de las partes de la línea de transmisión de 50.2 km y de circuito simple, así como el suministro transporte local e instalación de la línea y pruebas de puesta en servicio.

5.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Nivel de tensión: 220 kV, trifásico, 60 Hz
Número de terna: 1
Longitud de la Línea: 50.2 km

5.1.1. Torres Metálicas

- Torre tipo "A"
Suspensión normal (Para alineamiento)
- Torre tipo "B"
Suspensión reforzada (Para ángulos hasta 5°)
- Torre tipo "C"
Para ángulos menores (Hasta 20°)
- Torre tipo "D"
Para ángulos medios (Hasta 40°)
- Torre tipo "E"
Para ángulos mayores y terminales (Hasta 65°)
- Torre tipo "F"
Doble terna tipo vertical

5.1.2. Conductor de fases Material: ACSR Código: Finch

Sección Nominal (MCM): 1,113
Sección (mm2): 636.9
○ Acero: 71.5
○ Aluminio: 565.4

5.1.3. Cable de guarda

Sección Nominal (mm2): 50
Diámetro (mm): 9.14
Número de Cables: 2

5.1.4. Cable de puesta a tierra

Sección Nominal (mm2): 50
Diámetro (mm): 9.14

5.1.5. Aisladores

Capacidad: 10,000 kg y 13,000 kg
Clase: ANSI 52-5
Material: Porcelana

5.1.6. Cimentaciones

Tipo concreto
Tipo parrilla

6. LOTE N° 7 SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
FormatoCódigo: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 23 de 29

Corresponden a otras Obras Preliminares que se efectuaron para el abastecimiento de energía eléctrica a los diferentes frentes de la obra y campamentos durante la construcción y que quedarán para las operaciones de la Central, las mismas que se detallan a continuación:

6.1. LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN 22.9 kV (Longitud total: 13:27 km.):**6.1.1. Derivación estructura 206 — SE Yuncán**

Tensión : 22.9 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 107 mm².
Estructuras : Postes de madera tratada de 15 m.
N° Estructuras : 03
Cable de guarda : 02, Acero Galvanizado 5/16" de diámetro, tipo HS

6.1.2. Derivación Tingo de Hualca (Estructura 198) — SE Uchuhuerta

Tensión : 22.9 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 107 mm².
N° Estructuras : 61
Cable de guarda : Acero galvanizado 5/16" de diámetro, tipo HS

6.1.3. Derivación estructura 187— SE Huallamayo

Tensión : 22.9 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 35 mm²
N° Estructuras : 03
Cable de guarda : Acero galvanizado 5/16" de diámetro, tipo HS

6.2. LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN EN 13.2kV (Longitud total: 4.06 km):**6.2.1. S.E. Huallamayo — Campamento Huallamayo**

Tensión : 13.2 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 67 mm²
N° Estructuras : 8

6.2.2. S.E. Yuncán - Campamento Santa Isabel

Tensión : 13.2 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 67 mm²
Estructuras : Postes de madera tratada de 13 m.
N° Estructuras : 3

6.2.3. S.E. Uchuhuerta - Campamento Uchuhuerta

Tensión : 13.2 kV
Número de fases : Trifásico, una sola terna
Conductor : Aleación de Aluminio 67 mm²
Estructuras : Postes de madera tratada de 13 m.
N° Estructuras : 7

6.3. SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 24 de 29

6.3.1. S.E. Huallamayo 3.0 MVA, 22.9/13.2 kV

Equipado con:
Seccionador de línea y pararrayos 22.9 kV
Transformador de potencia 3 MVA, 22.9/13.2 kV
Seccionadores cut out principal 13.2 kV con pararrayos
Interruptor de recierre (banco capacitores)
Banco de condensadores 1.5 MVAR — 13.2 kV
Transformador trifásico 75 kVA 13.2/0.40-0.23 kV
Tablero de servicios auxiliares, de SS AA,

6.3.2. S.E. Yuncán 5.0 MVA, 22.9/13.2 kV

Equipado con:
Seccionadores de línea y pararrayos 22.9 KV
Interruptor de potencia 22.9 kV
Transformador de potencia 5 MVA, 22.9/13.2 kV
Interruptor de recierre 13.2 kV (banco de capacitores)
Banco de Condensadores 1.0 MVAR — 13.2 kV
Transformador de 75 kVA 13.2/0.40-0.23 kV, SS AA,
Tablero de protección y mando
Tablero de servicios auxiliares
Banco de baterías

6.3.3. S.E. Uchuhuerta 1.2 MVA, 20.0/13.2 kV

Equipado con:
Seccionador cut out principal y pararrayos 22.9 kV
Transformador de potencia 1.2 MVA, 20/13.2 kV,
Pararrayos circuito principal 13.2 kV
Seccionadores cut out 13.2 kV circuitos de distribución
Transformador de 50 kVA, 13.2/0.40-0.23 kV, SS AA,
Tablero de servicios auxiliares

6.3.4. S.E. Biposte 100 kVA 13.2/0.38-0.22 kV Campamento Huallamayo (2 Unidades)

Equipado con:
Postes de Concreto Armado Centrifugado de 12 m.
Seccionador cut out y pararrayos 13.8 kV
Transformador trifásico de 100 kVA, 13.2/0.38-0.23 kV, ABB
Tablero de baja tensión.

6.3.5. S.E. Biposte 50 kVA 13.2/0.38-0.22 kV Campamento Uchuhuerta

Equipado con:
Postes de Concreto Armado Centrifugado de 12 m.
Seccionador cut out 13.2 kV trifásico y pararrayos
Transformador trifásico de 50 kVA, 13.2/0.38-0.23 kV,
Tablero de baja tensión

6.3.6. Subestación biposte BCS — 50 kVA 13.2/0.33-0.22 kV, Huallamayo

6.4. SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES DE FIBRA ÓPTICA

Compuesto por el cableado externo de fibra óptica entre:
Huallamayo — Tingo de Hualca (Estructura 193)
Santa Isabel — Tingo de Hualca (Estructura 198)
Uchuhuerta — Tingo de Hualca (Estructura 198)



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 25 de 29
---	--	--

El cable empleado es del tipo ADSS (All Dielectric Self Supporting) modelo SOLO 800 marca SIECOR para aplicaciones exteriores y de intemperie con un vano máximo de 550m en condiciones ligeras. El tipo de fibra es mono modo de 06 fibras.

6.4.1. Telefonía (Cable telefónico)

Compuesto por el cableado externo del cable telefónico entre:
Presa Huallamayo - Campamento Huallamayo
Presa (Uchuhuerta) - Campamento Uchuhuerta

6.4.2. Centrales Telefónicas

Existen tres (03) centrales telefónicas instaladas en el Patio de Llaves de Santa Isabel, en la presa de Huallamayo y en la presa de Uchuhuerta. Las centrales telefónicas son de la marca Alcatel modelo 4300S.

6.4.3. Radios VHF

Compuesto por:
Tres (03) radios base ubicados en Santa Isabel, Huallamayo y Uchuhuerta respectivamente. Son de la marca Motorola modelo GM 300, 40 W, 150 MHz.
Doce (12) radios portátiles VHF, marca Motorola

7. LOTE N° 8 CAMPAMENTOS Y OFICINAS

Comprende las construcciones de viviendas y oficinas para el personal que trabajó durante el desarrollo del proyecto y su posterior utilización en la operación de la central en los tres campamentos que sirvieron para este fin.

7.1. CAMPAMENTO HUALLAMAYO

Se ejecutaron 76 edificaciones con un total de 6,500 m2 de área construida, realizándose obras de habilitación urbana en 6.35 Has. de terreno; el tipo de edificaciones construidas se pueden clasificar en:

Vivienda Tipo A

Dimensiones: 14.60m de largo y 10.10m de ancho
Área Construida: 147.46m2

Vivienda Tipo B

Dimensiones: 9.00m de largo y 8.00m de ancho
Área Construida: 72.00m2

Vivienda Tipo C

Dimensiones: 8.00m de largo y 7.00m de ancho
Área Construida: 56.00m2

Oficina Tipo 1

Dimensiones: 33.70m de largo y 9.60m de ancho
Área Construida: 323.52m2

Oficina Tipo 2

Dimensiones: 21,70m de largo y 10.00m de ancho
Área Construida: 217.00m2

Comedor

Dimensiones: 24.2m de largo y 24.1m de ancho
Área Construida: 302.66m2

Hotel





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 26 de 29

Dimensiones: 31.10m de largo y 9.00m de ancho

Área Construida: 279.90m²

Está constituido de 1 sala de recepción, 1 sala de televisión, 10 dormitorios, 10 baños, 1 pasadizo.

Archivo y Almacén

Dimensiones: 18.20m de largo y 6.40m de ancho

Área Construida: 116.48m²

Seguridad Tipo A

Dimensiones: 25.40m de largo y 8.00m de ancho

Área Construida: 213.36m²

Seguridad Tipo B

Dimensiones: 7.30m de largo y 5.80m de ancho

Área Construida: 42.34m²

Caseta de Control

Dimensiones: 3.20m de largo y 2.00m de ancho

Área Construida: 6.40m²

Posta médica Tipo 1

Dimensiones: 6.10m de largo y 6.10m de ancho

Área Construida: 37.21m²

Cancha múltiple

Dimensiones: 28.00m de largo y 18.00m de ancho

Área Construida: 504.00m²

7.2. CAMPAMENTO UCHUHUERTA

Construcción de 20 edificaciones con un total de 1,600 m² de área construida, realizándose obras de habilitación urbana en 1.30 Has, las construcciones ejecutadas se clasifican en:

Vivienda Tipo B

Dimensiones: 9.00m de largo y 8.00m de ancho

Área Construida: 72.00m²

Vivienda Tipo C

Dimensiones: 8.00m de largo y 7.00m de ancho

Área Construida: 56,00m²

Oficina Tipo 2

Dimensiones: 21.70m de largo y 10.00m de ancho

Área Construida: 217.00m²

Comedor Tipo B

Dimensiones: 9.90m de largo y 9.80m de ancho

Área Construida: 97,02m²

Seguridad Tipo C

Dimensiones: 8,60m de largo y 8.00m de ancho



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 27 de 29
---	--	--

Área Construida: 68.80m²

Posta Médica Tipo 1

Dimensiones: 6.10m de largo y 6.10m de ancho

Área Construida: 37.21m²

Caseta de Control

Dimensiones: 3,20m de largo y 2.00m de ancho

Área Construida: 6.40m²

7.3. CAMPAMENTO PAMPAMARCA

4 edificaciones con 380 m² de área construida

Oficina Tipo 2

Dimensiones: 21,70m de largo y 10.00m de ancho

Área Construida: 217.00m²

Comedor

Dimensiones: 10.40m de largo y 6.10m de ancho

Área Construida: 63.44m²

Está constituido de 1 comedor y dos oficinas

Área Construida: 93.16 m²

8. LOTE N° 9 CAMINOS DE ACCESO

Comprende la construcción de acceso a las ventanas 1, 2, 3 y los túneles de acceso al conducto forzado y la variante de la carretera a Huallamayo.

8.1. SECTOR AUQUIMARCA — VENTANA NO. 2:

Longitud: 4.430 km

Ancho de Plataforma: 5.60m (ancho de rodadura 3.60m)

8.2. VARIANTE HUALLAMAYO (CARRETERA YUNCÁN — YAUPÍ):

Longitud: 1.520 km

8.3. SECTOR HUALLAMAYO — VENTANA NO. 3:

Longitud: 1.540 km

Ancho de Plataforma: 5.60m (ancho de rodadura 3.60m)

8.4. SECTOR YUNCÁN — ACCESO NO. 1:

Longitud: 4.710 km

Ancho de Plataforma: 5.60m (ancho de rodadura 3.60m)

8.5. SECTOR UCHUHUERTA ACCESO VENTANA 1 Y ACCESO A BOCATOMA:

Longitud: 4.800 km a acceso a Ventana 1

Longitud: 0.300 km a acceso a Bocatoma

Ancho de Plataforma: 5.60m (ancho de rodadura 3.6)





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 28 de 29

II. ESTRUCTURA MÍNIMA PROPUESTA PARA EL INFORME FINAL

Introducción

Resumen Ejecutivo

Informe Final:

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Descripción de las Instalaciones
4. Gestión de Operación y Mantenimiento CH YUNCÁN
 - i. Organigrama de la gestión técnica-administrativa de la CENTRAL.
 - ii. Análisis del programa de operación y mantenimiento. Evaluación de la potencia y energía y otros parámetros de operación. Frecuencia y tipo de fallas, inspecciones, reparaciones y mantenimiento efectuados.
 - iii. Revisión y análisis de los resultados del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y mayor.
 - iv. Revisión y análisis del estado de conservación de las turbinas y sus equipos auxiliares.
 - v. Análisis de las horas de operación de los rodetes.
 - vi. Revisión y análisis del estado de conservación de los generadores, transformadores de potencia y Subestación Santa Isabel.
 - vii. Revisión y análisis del estado de conservación de las obras civiles (Caverna de máquinas, Presas de Uchuhuerta y Huallamayo, Túnel de acceso y de cables, Patio de llaves, centro de control y taller).
 - viii. Estado de conservación del equipamiento hidromecánico de las Presas Uchuhuerta y Huallamayo.
 - ix. Estado de conservación de la Línea de Transmisión L-2266 de 220 kV
 - x. Estado de conservación de los equipos de los enlaces microondas, fibra óptica y onda portadora.
 - xi. Estado de conservación del sistema de supervisión, control y adquisición de datos (SCADA).
 - xii. Estado de conservación de las instalaciones de los campamentos Huallamayo, Uchuhuerta y Pampamarca.
 - xiii. Estado de conservación de los caminos de acceso, taludes y túneles de acceso de las Ventanas 01, 02, Penstock y Chimenea de equilibrio.
 - xiv. Estado de conservación de los botaderos de Ventana 01, 02, Penstock y Chimenea de equilibrio.
 - xv. Redes primarias y subestaciones en 22.9 kV.
 - xvi. Existencia de repuestos de los lotes de la central y el movimiento de estos en el periodo de supervisión.
 - xvii. Ejecución de nuevos proyectos y trabajos mayores en el periodo de supervisión.
 - xviii. Temperatura mensual de los equipos principales, temperatura ambiente en sala de máquinas, sala de transformadores principales
 - xix. Desarrollo y ejecución de los compromisos asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) correspondiente al periodo de supervisión Cumplimiento de los compromisos asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) – 2022
5. Conclusiones y Recomendaciones





**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 29 de 29

Anexos

Anexo 1: Matriz de oportunidades de mejora.

Anexo 2: Tablero de Mando integral con Indicadores de resultados sobre la operación y mantenimiento C.H. Yuncán

Otros Anexos.



Firmado digitalmente por:
TITO ASCUE Miguel Armando
FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/02/2024 14:33:31-0500



Firmado digitalmente por:
TEMPLE AGUILAR Julio
Cesar FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/02/2024 15:12:46-0500

	Términos de Referencia Consultoría en General¹ y Consultoría de Obra² Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

ANEXO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ENTREGABLES

Los entregables se presentarán a través de la mesa de partes virtual de Activos Mineros SAC de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm, en archivo digital, en formato PDF, así como en archivos editables y auditables (nativos) con atención al área solicitante. El PDF completo deberá estar debidamente foliado y firmado, así como contar con una codificación para el control de revisión; sin perjuicio de entregar el informe físico, previa coordinación con el administrador del contrato.

Asimismo, de corresponder, durante la ejecución de la consultoría se realizarán las reuniones que sean necesarias con la finalidad de que se tenga mayor claridad sobre el entregable, así como para facilitar el proceso de revisión. En estas reuniones participará el personal del Contratista, según corresponda.

Activos Mineros SAC revisará los informes presentados en versión digital y antes de dar su conformidad, comunicará sus precisiones y observaciones al Contratista para su subsanación satisfactoria. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente.

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros SAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberá estar firmada y visada en cada una de sus páginas, garantizando la integridad y autoría de los documentos generados.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 2.1. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedor de **SERVICIOS** para Consultoría en General y **CONSULTOR DE OBRA** para elaboración del expediente técnico de obras, supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras, de acuerdo con la categoría. Este último deberá relación con el Valor Referencial.

Categoría	A	B	C	D
Valor Referencial de la consultoría	Hasta 8UIT	Hasta el valor de la Adjudicación Simplificada	Hasta cinco (5) veces el valor de la Adjudicación Simplificada	Sin límite

- 2.2. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 2.3. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.

¹ Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados

² Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras



Firmado digitalmente por:
COLCA HIDALGO Wenceslao
Elias FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/02/2024 11:07:23-0500



Firmado digitalmente por:
BARTUREN HUAMAN Deymer
Frank FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/02/2024 08:22:44-0500



Página 1 de 13
Firmado digitalmente por:
QUIROZ O'DONOVA Jean
Pierre FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09/02/2024 12:33:42-0500

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

- 2.4. El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural, o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- 2.5. El Contratista está obligada a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara la consultoría.
- 2.6. El Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 2.7. Cumplir con las actividades que exigen los Términos de Referencia, de acuerdo con el plazo establecido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- 3.1. Cumplir con los pagos de acuerdo al contrato de consultoría.
- 3.2. Brindar y proporcionar toda la información correspondiente a la consultoría contratada.
- 3.3. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta de la consultoría.
- 3.4. Vigilar que la consultoría se ejecute de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia
- 3.5. Concluido la consultoría, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

4. CONDICIONES PARA EL POSTOR

- 4.1. En el caso que, para acreditar las experiencias del postor en consultorías iguales o similares, se presenten prestaciones con denominaciones diferentes para las actividades, se deberá acreditar la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación oficial emitida por la entidad contratante.
- 4.2. Para la acreditación de la experiencia se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el postor adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

5. CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE

- 5.1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Grado de Bachiller**.
- 5.2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 5.3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en la consultoría.
- 5.4. Para la acreditación de la experiencia se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 5.5. Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la buena pro entregará a la Entidad el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio correspondiente, el cual será reemplazado por el certificado otorgado por el Colegio, cuando se inicie la consultoría.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Servicio por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista, o la Orden de Proceder suscrita por el Administrador de Contrato.

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

El plazo establecido en el Término de Referencia no contempla: i) Los plazos que tome Activos Mineros SAC para la revisión de los entregables; o ii) Los plazos concedidos al Contratista para el levantamiento de observaciones.

7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Informe(s) o Entregable(s) de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia.
- Conformidad de la consultoría emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución de la consultoría debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio.

El costo de la prestación incluye mano de obra directa e indirecta, equipos, accesorios, pruebas, ensayos, análisis; así como el suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación; Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante del servicio, o en su defecto del personal que la Gerencia o Jefatura respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación de la consultoría, supervisar la ejecución de la consultoría y emitir la conformidad de la consultoría para el pago final.

10. GARANTÍAS

La garantía que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **"Esta Fianza de [TIPO DE GARANTÍA] es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad."**

Esta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

 Devolvemos vida al planeta	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--------------------------------	---	-----------------------------------

Documento que deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

11. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto de la presente consultoría, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la LCE, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución de la consultoría.

Tabla 1 - Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ³ . Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	0.60 x K	Según el informe del Administrador de Contrato.
2	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE OFERTADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. Por cada día de ausencia del personal.	0.60 x K	Según el informe del Administrador de Contrato.
3	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴ Por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	1.00 x K	Según el informe del Administrador de Contrato.

³ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no se considerará esta penalidad.

⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, es de cumplimiento obligatorio la penalidad.



	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
4	AUSENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y/O TÉCNICO Por no contar con el personal profesional clave y/o técnico mínimo estipulado en las Bases o por ausencias injustificadas del personal profesional o técnico mínimo, según corresponda. La penalidad será por persona y por día. De ocurrir, la justificación se realizará dentro de las 24 horas; en caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente.	0.60 x K	Según el informe del Administrador de Contrato.
5	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos, remuneraciones, beneficios sociales del personal. El pago deberá realizarse dentro de CINCO (5) días calendario de culminado el mes de servicio. La penalidad será para cada caso detectado.	1.00 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
6	MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO Maquinarias o equipamiento estratégico según el requerimiento técnico mínimo se encuentren faltantes o en mal funcionamiento. La penalidad será por cada equipo y por cada caso verificado.	0.75 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
7	MATERIALES Y/O INSUMOS Cuando el contratista utilice materiales o insumos diferentes o inadecuados a lo indicado en los planes de trabajo mensuales aprobados, o que perjudiquen el desarrollo del servicio o el medio ambiente. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
8	INDUMENTARIA Y EPP Trabajador que no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. Sin perjuicio de la imposición de penalidad, el contratista deberá realizar la reposición o reemplazo de los EPP por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas normadas. La penalidad será por persona y por ocurrencia. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	1.00 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
9	CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO El cambio y/o reemplazo del personal propuesto sin autorización expresa de Activos Mineros SAC o que el nuevo personal propuesto no cumple con las condiciones que motivaron la selección del Contratista. La penalidad será por ocurrencia.	1.00 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
10	ENTREGABLES En el caso que el Contratista no presente el (los) entregable(s) o no se absuelvan las observaciones dentro del plazo otorgado por el administrador del contrato de acuerdo con el Art. 168 del RLCE. La penalidad será por día de incumplimiento.	0.50 x K	Según el informe del Administrador de Contrato
11	PÓLIZA SCTR No contar con la constancia vigente del SCTR (Salud y Pensión) para los trabajadores de campo. La penalidad será por día de incumplimiento La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta	0.50 x K	Según el informe del Administrador de Contrato



	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
12	No presentar el Plan de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA), el Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, así como la documentación que evidencie el cumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC dentro del plazo requerido. La penalidad será por ocurrencia. La penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
13	Incumplimiento de la identificación de peligros que generen exposición a riesgos de nivel alto (no aceptable) y de aspectos ambientales que generen impacto negativo al ambiente de nivel alto; así como el incumplimiento de la implementación de controles SSTMA de acuerdo al análisis realizado, los estándares de trabajo y procedimientos (PETS y ambientales). La penalidad será por ocurrencia y por día.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
14	Incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA, Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, reportes y registros obligatorios SSTMA. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
15	Incumplimiento del reporte mensual de SSTMA, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de AMSAC. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
16	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u hojas MSDS. La penalidad se aplicará por evento. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	0.25 K	Según Informe del administrador de contrato.
17	No contar con las autorizaciones, licencias o permisos vigentes que otorgan las autoridades competentes para el uso de vehículos, equipos, instrumentos o recursos naturales, ni con los certificados de calibración vigentes de equipos o instrumentos de medición. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
18	Por interferencias en el desarrollo del servicio, debido a hallazgos, medidas, sanciones, multas u observaciones emitidas por la Superintendencia de Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otra autoridad competente en materia de SSTMA. La penalidad se aplicará por día. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	5 K	Según Informe del administrador de contrato.

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

19	Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA y de gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC. La penalidad será por evento ocurrido. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	5 K	Según Informe del administrador de contrato
20	Ocultar o no reportar accidentes o incidentes de seguridad o ambientales a AMSAC, y autoridades competentes de ser el caso, dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC. La penalidad será por evento ocurrido.	0.25 K	Según Informe del administrador de contrato

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 8, 10, 11, 12, 16, 18 y 19 el Administrador de Contrato, procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- El administrador de la consultoría comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.
- De verificarse que el Contratista es penalizado en más de tres ocasiones por penalidades de incumplimiento, Activos Mineros SAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- La aplicación de cada una de las penalidades descritas el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de la penalidad.
- En los Términos de Referencia el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad relacionado directamente con el objeto de contratación.

13. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista y todo el personal que ejecutará la consultoría se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- c) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.

- d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

14. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación que son objeto de la contratación, es por un plazo de **TRES (3)⁵ años o SIETE (7)⁶ años**, según corresponda, después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

15. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

⁵ Consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra
⁶ consultoría para la supervisión de obra

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

17. CLAUSULA RESOLUTORIA

El Contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Dentro de la vigencia del plazo de consultoría, Activos Mineros SAC podrá resolver el Contrato cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

19. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El personal del contratista debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento



 Devolvemos vida al planeta	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.

- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.

El contratista que ejecuta actividades operativas permanentes o eventuales en las instalaciones y proyectos de AMSAC, debe:

- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y aplicación de controles.
- Considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales.
- Evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.
- Cumplir los requisitos específicos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que se mencionan a continuación:


62

	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
--	---	-----------------------------------

**REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ESPECÍFICOS
SÓLO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN AMSAC**

1. Para actividades operativas permanentes en instalaciones de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)• Programa Anual de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad en seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame (sólo en unidades de transporte).• Extintor operativo (sólo en unidades de transporte).• Botiquín (sólo en unidades de transporte).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.	2. Para actividades operativas eventuales en instalaciones de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA (dependiendo del nivel de riesgo de las actividades del servicio)• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Documentos de disposición de residuos de baños portátiles (si se contrata)• Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.• Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, de ser el caso.
3. Para actividades operativas en proyectos de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del examen médico ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.• Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.• Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.• Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame en almacenes / Zonas de trabajo con manipulación/ Unidades de transporte.• Bandejas metálicas (que controle hasta el 40% del total del producto) en almacenes de productos químicos / Zonas de trabajo con manipulación.• Equipos de medición (Detector de tormentas, etc.) operativos y con registros de calibración.• En oficinas donde hay exposición de tormentas eléctricas, se debe implementar los pararrayos operativos y con su debido mantenimiento.• Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).	



 Devolvemos vida al planeta	Términos de Referencia Consultoría en General y Consultoría de Obra Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

- Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).
- Informes de Gestión SSOMA mensuales.
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de AMSAC (RISST).
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes.
- Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.


64

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Equipo</td><td>Ing. Electricista o Mecánico-Electricista.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista Mecánico</td><td>Ing. Mecánico o Mecánico Electricista.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Instrumentación y Control</td><td>Ing. Electrónico, Mecatrónica o Electricista.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista Civil</td><td>Ing. Civil.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Geotecnia</td><td>Ing. Geólogo o Civil con experiencia en Geotecnia.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			N°	Cargo	Profesión	1	Jefe de Equipo	Ing. Electricista o Mecánico-Electricista.	2	Especialista Mecánico	Ing. Mecánico o Mecánico Electricista.	3	Especialista en Instrumentación y Control	Ing. Electrónico, Mecatrónica o Electricista.	4	Especialista Civil	Ing. Civil.	5	Especialista en Geotecnia	Ing. Geólogo o Civil con experiencia en Geotecnia.
N°	Cargo	Profesión																			
1	Jefe de Equipo	Ing. Electricista o Mecánico-Electricista.																			
2	Especialista Mecánico	Ing. Mecánico o Mecánico Electricista.																			
3	Especialista en Instrumentación y Control	Ing. Electrónico, Mecatrónica o Electricista.																			
4	Especialista Civil	Ing. Civil.																			
5	Especialista en Geotecnia	Ing. Geólogo o Civil con experiencia en Geotecnia.																			
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Tiempo de experiencia Específica Mínima</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Equipo</td><td>Contar con experiencia mínima de ocho (08) años en cargos directivos, ejecutivos o de supervisión en la operación, mantenimiento, proyectos, construcción o planeamiento de Centrales Hidroeléctricas mayores a 100MW.</td></tr></table>			N°	Cargo	Tiempo de experiencia Específica Mínima	1	Jefe de Equipo	Contar con experiencia mínima de ocho (08) años en cargos directivos, ejecutivos o de supervisión en la operación, mantenimiento, proyectos, construcción o planeamiento de Centrales Hidroeléctricas mayores a 100MW.												
N°	Cargo	Tiempo de experiencia Específica Mínima																			
1	Jefe de Equipo	Contar con experiencia mínima de ocho (08) años en cargos directivos, ejecutivos o de supervisión en la operación, mantenimiento, proyectos, construcción o planeamiento de Centrales Hidroeléctricas mayores a 100MW.																			



2	Especialista Mecánico	Contar con experiencia mínima de cinco (05) años en Centrales Hidroeléctricas, realizando trabajos relacionados con la supervisión, mantenimiento, montaje, puesta en servicio, estudios, planeamiento de equipos electromecánicos principales del proceso de generación, de preferencia turbinas Pelton mayores a 30MW.
3	Especialista en Instrumentación y Control	Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con la supervisión, auditoría, estudios, proyectos, puesta en servicio o mantenimiento de sistemas de comunicaciones, supervisión, control y adquisición de datos en Centrales Hidroeléctricas o Empresas Eléctricas.
4	Especialista Civil	Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con el mantenimiento, supervisión, auditoría, estudios o construcción de la infraestructura civil, presas, taludes, accesos o estructuras hidráulicas de Centrales Hidroeléctricas.
5	Especialista en Geotecnia	Contar con experiencia mínima de cinco (05) años realizando trabajos relacionados con la supervisión, auditoría, construcción, evaluación o estudios geotécnicos de estructuras hidráulicas, presas de gran tamaño, taludes en Centrales Hidroeléctricas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 37,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u></p> <p>Servicios realizados en forma directa a empresas de Generación, privadas o del Estado, (Dueños o Titulares de la Concesión), relacionados con el planeamiento, supervisión, auditorías, consultorías, construcción, operación y/o mantenimiento en Centrales Hidroeléctricas con potencias mayores a 100 MW.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 – DICIEMBRE 2023 que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en AV. PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA,, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 – DICIEMBRE 2023 que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE AUDITORÍA TÉCNICA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA YUNCÁN – PERIODO OCTUBRE 2022 – DICIEMBRE 2023 que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente a la penalidad por mora, de acuerdo a lo descrito en el Numeral 17.2 – Otras Penalidades de los Términos de Referencia, se aplicará las siguientes penalidades:



Ítem	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	Ausencia injustificada del personal profesional designado, durante la ejecución de la visita de campo a CENTRAL, según su especialidad.	0.5 UIT Por día y por profesional
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar el servicio con el profesional acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por día y por profesional
3	Durante la ejecución de la visita de campo a CENTRAL, incumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, estándares, procedimientos (PETS).	0.5 UIT Por ocurrencia

Procedimiento para la aplicación de penalidad:

- Para el caso de otras penalidades (ítem 1 del numeral 17.2) el Administrador de Contrato, procederá a la aplicación inmediata de la penalidad.
- En los otros casos, el administrador de contrato deberá comunicar al CONTRATISTA con las evidencias respectivas el hecho detectado otorgándole un plazo máximo de dos (02) días calendario para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación.
- De verificarse que el CONTRATISTA no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. Si el CONTRATISTA, pese a haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Una vez que el Administrador de contrato tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales o en el último pago o del fondo de garantía.
- Las penalidades descritas como otras penalidades son independientes a la penalidad por mora.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR****COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.




Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



84

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


85



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- La propuesta económica debe incluir todos impuestos, así como cualquier todo concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda****Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





ANEXO Nº 13

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2

Presente. –

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 14

**DECLARACIÓN JURADA
[POSTOR]**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2**

Presente. –

De nuestra consideración,

Mediante el presente el que se suscribe, [...], identificado con [...], representante legal o común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL PORTOR/CONSORCIO], con RUC [...], DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada no tiene conflicto de interés para auditar a la empresa ENGIE, o para prestar el servicio solicitado.

Firmo la presente declaración con conocimiento de las acciones administrativas en las que me vería sujeto en caso de resultar falsa la información que proporciono.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 15



DECLARACIÓN JURADA
[PROFESIONAL]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM- 14 -2024-AMSAC-2

Presente. –

De nuestra consideración,

El suscrito, [...], identificado con [...], DECLARO BAJO JURAMENTO no tener vínculos contractuales o comerciales con la empresa ENGIE, directa o indirectamente, relacionado con la Central Hidroeléctrica Yuncan, motivo por el cual no se tiene impedimento para participar en el presente proceso.

Firmo la presente declaración con conocimiento de las acciones administrativas en las que me vería sujeto en caso de resultar falsa la información que proporciono.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del profesional