

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS, PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 0482 - CIRO SALDAÑA GIRALDO, DEL DISTRITO DE BELLAVISTA - PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, CON CUI N° 2461766

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpb.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
RUC N° : 20175467671
Domicilio legal : Jr. San Martín N° 681-965 – Plaza de Armas, 3er Piso - Bellavista
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : logistica@munibellavistasm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS, PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 0482 - CIRO SALDAÑA GIRALDO, DEL DISTRITO DE BELLAVISTA - PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, CON CUI N° 2461766.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 189,140.28 (Ciento Ochenta y Nueve Mil Ciento Cuarenta con 28/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 189,140.28 (Ciento Ochenta y Nueve Mil Ciento Cuarenta con 28/100 Soles)	S/ 170,226.26 (Ciento Setenta Mil Doscientos Veintiséis con 26/100 Soles)	S/ 208,054.30 (Doscientos Ocho Mil Cincuenta y Cuatro con 30/100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 189,140.28 (Ciento Ochenta y Nueve Mil Ciento Cuarenta con 28/100 Soles)	S/ 170,226.26 (Ciento Setenta Mil Doscientos Veintiséis con 26/100 Soles)	S/ 144,259.54 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Doscientos Cincuenta y Nueve con 54/100 Soles)	S/ 208,054.30 (Doscientos Ocho Mil Cincuenta y Cuatro con 30/100 Soles)	S/ 176,317.20 (Ciento Setenta y Seis Mil Trescientos Diecisiete con 20/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°0336-2023-GM-MPB. El 23 de agosto del 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **150 días calendario**; de los cuales **75 días calendario de plazo para la presentación del producto por parte del consultor y 75 días calendario para la asistencia técnica y aprobación del expediente técnico con los especialistas del ASITEC.**

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD y posteriormente recoger las bases en el Área de Contrataciones de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Bellavista.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero Del Presupuesto del Sector Público para el Año



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Fiscal 2023.

- Decreto Legislativo N° 1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N° 284-2018-EF.
- Ley N° 26826- Ley de Marco de Descentralización.
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.
- Decreto Legislativo N° 1444, Que Modifica La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional. Normativas Especiales que rijan el objeto de la Contratación.
- Directivas de OSCE
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7).***
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10.***

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-542-05491*
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018-542-000542005491-17

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Progreso N° 220 Plaza de Armas del Distrito de Niepos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**, de acuerdo a los términos de referencia.

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
1	A la Primera Entrega: A la conformidad del Informe de Inspección Ocular y análisis de Vulnerabilidad, Estudios Básicos (Estudio de demanda. Estudio de mecánica de Suelos, estudio topográfico, estudios de canteras y fuentes de agua y/o informe de análisis de agua, Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales, e Informe de Evaluación Estructural (de ser el caso), Anteproyecto arquitectónico y esquema estructural de los proyectos, proyecto de demolición, Plan de Contingencia.	30%
2	A la Segunda Entrega: A la conformidad del desarrollo del proyecto Integral de las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas, Memorias Descriptivas y de Cálculo, metrados de Arquitectura y propuesta de acondicionamiento del mobiliario, metrados, presupuestos y especificaciones técnicas de todas las especialidades) y entrega final del Expediente Técnico definitivo completo en versión digital	30%
3	A la admisibilidad del Expediente Técnico por ASITEC-PRONIED	10%
4	A la aprobación del Expediente Técnico en la etapa de calidad por ASITEC - PRONIED	30%

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación que señale los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA, sito en Calle San Martín N° 263. Bellavista.

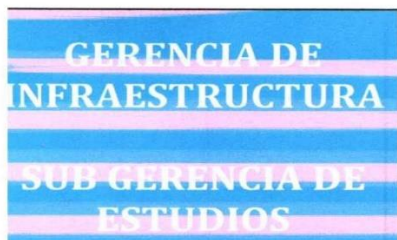


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL,
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA
I.E N° 0482 “CIRO SALDAÑA
GIRALDO” DEL DISTRITO DE
BELLAVISTA – PROVINCIA DE
BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE
SAN MARTIN”, código único de
inversiones N°2461766**

JULIO 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ÍNDICE

- 1.0 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**
- 2.0 FINALIDAD PÚBLICA**
- 3.0 ANTECEDENTES**
- 4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**
 - 4.1 OBJETIVO GENERAL**
 - 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- 5.0 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**
 - 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.**
 - 5.2. BASE LEGAL, REGLAMENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA**
 - 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 - 5.3.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 - 5.3.2. PLAZOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 - 5.4. RESULTADOS ESPERADOS**
 - 5.4.1. PRIMER INFORME**
 - 5.4.2. SEGUNDO INFORME**
 - 5.4.3. TERCER INFORME**
 - 5.4.4. EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO**
 - 5.4.5. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO**
 - 5.4.6. PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**
- 6.0 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**
 - 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**
 - 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**
 - 6.2.1. PERSONAL**
- 7.0 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**
 - 7.1. OTRAS OBLIGACIONES**
 - 7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**
 - 7.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**
 - 7.2. ADELANTOS**
 - 7.3. CONFIDENCIALIDAD**
 - 7.4. MEDIDAS DE CONTROL**
 - 7.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**
 - 7.6. FORMA DE PAGO**
 - 7.7. PENALIDADES**
 - 7.7.1. PENALIDAD POR MORA**
 - 7.7.2. OTRAS PENALIDADES**
 - 7.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**
- 8.0 ANEXOS**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 0482 "CIRO SALDAÑA GIRALDO" DEL DISTRITO DE BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con código único de inversiones N°2461766.

2.0 FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del proyecto tiene como finalidad de satisfacer mejorar las condiciones para la prestación del servicio educativo del caserío FRONTERA.

3.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Bellavista, a través de la Gerencia de Infraestructura, es la encargada de llevar a cabo el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 0482 "CIRO SALDAÑA GIRALDO" DEL DISTRITO DE BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con código único de inversiones N°2461766.

Con fecha 19/09/2019, se declaró viable por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Provincial de Bellavista, por un monto de S/ 20,844,837.45 soles y continuando con el ciclo de inversiones mediante la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico la Sub gerencia de Estudios elabora los presentes TDR.

LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA, SE HAN FORMULADO PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 0482 "CIRO SALDAÑA GIRALDO" DEL DISTRITO DE BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con código único de inversiones N°2461766.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 Objetivo General

Contratar el servicio de Consultoría para la eREFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E N° 0482 "CIRO SALDAÑA GIRALDO" DEL DISTRITO DE BELLAVISTA – PROVINCIA DE BELLAVISTA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", con código único de inversiones N°2461766, se desarrollará sobre la base del estudio declarado viable y normativa del MINEDU vigente.

Cuadro N°01: Relación de Servicios Educativos de La I.E N° 0482 "Ciro Saldaña Giraldo"

N°	Código Modular	Nivel	Partida Registral	Resolución Creación	Fecha de Creación	Nombre IE	Distrito	Tipo de Intervención
1	0847038	Inicial		R.D.N°001141	07/11/2003	Ciro Saldaña Giraldo	Bellavista	Nuevo
2	0760850	Primaria	46009374	R.D.N°00051	24/05/1991	Ciro Saldaña Giraldo	Bellavista	Nuevo
3	1746601	Secundaria		R.D.N°002967	14/12/2016	Ciro Saldaña Giraldo	Bellavista	Nuevo

4.2 Objetivos Especificos

Determinar el marco técnico, teórico y normativo que deberá ser efectuada con el objetivo de garantizar la calidad técnica en la construcción prevista así como: la seguridad, el uso adecuado de los ambientes, áreas, estabilidad estructural, funcionalidad, durabilidad de la obra y equipamiento proyectado en concordancia con las norma técnicas de edificación enmarcándolas dentro de los



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

parámetros técnicos normativos vigentes y en concordancia con las metas físicas estimadas; con la finalidad de cumplir con los lineamientos generados del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.

Realizar el diagnóstico y levantamiento de información dentro del área de influencia del proyecto, utilizando la ingeniería que amerita el estudio a nivel de Expediente Técnico.

5.0 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El servicio tiene por objeto elaborar un (01) Expediente Técnico de la Institución Educativa N° 0482 “Ciro Saldaña Giraldo” de nivel Inicial, Primaria y Secundaria que se detalla en el cuadro N° 1, el cual deberá de cumplir con los aspectos siguientes:

- a) Inspección Ocular y/o Evaluación de la Infraestructura actual de ser el caso (**Ver Anexo N°02**), de la Institución Educativa.
 - ❖ Informe Técnico de la Evaluación Integral y de Vulnerabilidad, realizada al área del terreno destinada a la I.E. y de la ubicación de los servicios básicos de agua, desagüe y energía eléctrica y de toda la infraestructura (si el proyecto a realizar es en el mismo predio) y sus recomendaciones, de ser el caso.
 - ❖ Fotografías impresas y en archivo digital (30 como mínimo) del terreno donde se ubicará la I.E. su entorno, las edificaciones colindantes y servicios básicos más cercanos, (detalles y panorámicas) o fotografías de la I.E. a mejorar (interior de cada ambiente y fotos por niveles, debidamente comentadas).
- b) REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico. Estudio de Suelos y Estudio de Canteras y Fuentes de agua) acorde con los Términos de Referencia que se adjuntan en el (**ANEXO N°01**).
- c) Planteamiento de Anteproyecto Arquitectónico, planta por niveles, planta de techos, cortes y elevaciones.
- d) Considerando que el uso destinado a la edificación es el mismo, debe buscarse la estandarización, **respetando las características particulares de los terrenos, sus accesos, aspectos de integración arquitectónica y paisajista.**
- e) Planteamiento de esquema Estructural por niveles, tomando las previsiones pertinentes en consideración que los usuarios principales son infantes de entre 3 y 5 años de edad de nivel inicial, de 6 y 11 años de edad de nivel primario, 12 y 16 años de edad de nivel secundaria.
- f) Desarrollo del proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente, y Ficha de Evaluación Ambiental correspondiente.
- g) En caso exista Rehabilitación y Reforzamiento Estructural, se realizarán los planos del levantamiento de daños, memoria descriptiva, verificación de las instalaciones eléctricas existentes (acometida, alimentadores, puntos de salida, equipos y artefactos instalados, tableros, etc.), así como de las instalaciones sanitarias (operatividad de aparatos sanitarios y accesorios), y se tomará en cuenta lo señalado en el **ANEXO N°02**.
- h) En caso exista demolición, se elaborará su respectivo expediente.

5.2. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento de metros vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- R.V.M. N° 104-2019-MINEDU, “Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial”
- R.V.M. N° 208-2019-MINEDU, “Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel Primario y Secundario”
- R.V.M. N° 164-2020-MINEDU, Criterios de Diseño para mobiliario educativos de la Educación Básica Regular.
- RSG 239-2018-MINEDU, Criterios de Diseño para Infraestructura Educativa.
- Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la Ley N° 2994, Ley de Reforma Magisterial, en las Instituciones Educativas públicas de educación básica y técnico-productiva, así como en programas educativos.
- R.V.M. N° 083-2019-MINEDU, Norma para la coestión del servicio alimentario implementando con el programa nacional de alimentación escolar Qaliwarma en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de la educación básica.
- Guía para la implementación de cocinas escolares y sus almacenes en las instituciones educativas públicas de los niveles de educación inicial y primaria en el marco del programa nacional de alimentación escolar **Qaliwarma N° 002-2013-ED**.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Normas de DIGESA.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones BID.
- Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico.
- Decreto supremo N°021-2009 Vivienda.
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM.
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM.
- Decreto supremo N°031-2010 SA.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Normatividad Ambiental.
 - Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
 - D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

5.3. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de prestación del servicio es en la Municipalidad Provincial de Bellavista, **Sub Gerencia de Estudios**, adscrita a la Gerencia de Infraestructura, para intervención del proyecto en la I.E N° 0482 “Ciro Saldaña Giraldo” de nivel Inicial, Primaria y Secundaria del Distrito de Bellavista – Provincia de Bellavista - Departamento de San Martín.

6.0 PROCESO DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TECNICO

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.

- El plazo se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio en la fecha que el contratante informe sobre el jefe de Proyecto y su equipo de profesionales de cada especialidad adjuntando su correspondiente Curriculum.
- La inspección ocular visitas de la Empresa Consultora a la Institución Educativa tendrán la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el expediente técnico, que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y que de detalla en el Archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también contemplará todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la I.E.
- La Empresa Consultora evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno o la Institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico.

- Los estudios de mecánica de suelos se realizarán según como lo indica la norma vigente E.050, en número y profundidad; así mismo el levantamiento topográfico, estudios de canteras y fuentes de agua, deberán cumplir lo indicado en el **ANEXO N° 01**.
- La Empresa Consultora elaborará el anteproyecto arquitectónico y el esquema estructural, cumpliendo con las metas detalladas en los Perfiles de cada Proyecto de Inversión, así como también con la programación de los ambientes para el buen funcionamiento de la II.EE.; en caso de encontrar discrepancias no contempladas en el PIP, deberá de ser informado a la Entidad
- En caso que se requiera reforzamiento estructural se deberá tomar en cuenta lo establecido en el **ANEXO N°02**.

6.1. ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO PARA LA ETAPA DE ADMISIBILIDAD PRIMERA ENTREGA

PRIMERA ENTREGA:

Se será presentado en formato digital de acuerdo al plazo indicado en el numeral 09., la Empresa Consultora presentará lo siguiente;

A.1) INFORME TECNICO INICIAL - INSPECCION OCULAR Y ANALISIS DE VULNERABILIDAD

- Ficha Técnica (según formato) Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura de la II EE y sus recomendaciones debidamente sustentadas.
- Informe de Vulnerabilidad de los terrenos de la II. EE.
- Fotografías impresas y en archivo digital (30 como mínimo) del terreno donde se ubicará la II.EE., su entorno, las edificaciones colindantes debidamente comentadas.
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MSPProject, Autocad).

A.2) ESTUDIOS BÁSICOS

El consultor presentará el Estudio de demanda, Estudios de mecánica de Suelos (incluye Estudios de Canteras y Fuentes de agua), Estudio Topográfico, Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales, anteproyecto arquitectónico (incluye plan de contingencia), proyecto de demolición, de acuerdo a los Términos de Referencia que se adjuntan en el **ANEXO N° 01** y de incluir la meta Reforzamiento Estructural deberá presentar el Informe de Evaluación Estructural de acuerdo a los Términos de Referencia que se adjuntan en el **ANEXO N° 02**.

La presentación contendrá, un archivo digital de la forma siguiente:

- CD que contenga toda la información correspondiente, tanto en pdf, Word, MSPProject y Autocad).
- La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, rincones, y otros que estime conveniente).
- Será responsabilidad del especialista sanitario, definir la conexión domiciliar de agua potable, y la conexión domiciliar de desagüe, debiendo para ello solicitar la información necesaria a la JASS de la localidad (Factibilidad de servicio), las redes existentes deben estar colocadas en los planos de topografía.
- En caso de no existir redes públicas de alcantarillado, el especialista sanitario deberá plantear la mejor alternativa de solución para el tratamiento y disposición final de los desagües (tanque séptico, pozo de absorción, filtros biológicos, etc.), los sistemas de tratamiento planteados deberán cumplir la normativa vigente. De proponer el uso de tanque séptico ver Anexo B.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Para el informe de análisis del agua el especialista sanitario deberá Indicar cuál es la fuente (rio, captación o pozo) que abastece las redes de agua potable públicas y si tiene algún tipo de tratamiento (sedimentación, cloración etc.), y deberá indicar si es apta para consumo humano para lo cual deberá contratar a un Laboratorio acreditado para que tome la muestra de agua y realice los respectivos análisis indicado en el Anexo 1-D.

En el caso de no ser apta para consumo humano el especialista sanitario deberá plantear la mejor alternativa para el tratamiento del agua, y esta deberá cumplir con la normativa vigente.

El anteproyecto arquitectónico, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable, así como también con la programación de los ambientes para el buen funcionamiento de la II.EE.; en caso de encontrar discrepancias no contempladas en el PIP, deberá de ser informado a la Entidad.

En la concepción arquitectónica, se deberá tener en cuenta criterios y volumetrías acordes con la categoría de la Institución Educativa; asimismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, al entorno rural y contexto geográfico.

La concepción estructural, deberá tener en cuenta los criterios establecidos en la Norma E.030, acorde con la categoría de la Institución Educativa "edificación esencial".

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos

- Certificado de Parámetros Urbanísticos, de ser el caso.
- Ayuda Memoria según formato.
- Memoria Descriptiva General del Anteproyecto Arquitectónico.
- Memoria Descriptiva General del Esquema Estructural.
- Levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda.
- Levantamiento topográfico 1:200 como escala mínima (inc. Ubicación de servicios básicos).
- Anteproyecto Arquitectónico
 - Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente (ley 29090) en escala 1:500, 1:5,000, según corresponda.
 - Plano de tenazas o plataformas con las nuevas curvas de nivel.
 - Planta General de Distribución escala 1:100, según corresponda.
 - Planta General de Techos escala 1:100, según corresponda.
 - Cortes y Elevaciones Generales contemplando el entorno inmediato (calles, parques, propiedades de terceros, circundantes) en escala 1:100.
- Esquema Estructural
 - Planta General de Estructuras (sistemas estructurales, pre dimensionamiento que cumpla con la Norma E.030 sismo resistente y E.060 concreto armado columnas, vigas, sentido de los aligerados y Cimentación concordante con el estudio de mecánica de suelos) en escala 1:100, según corresponda
- Presupuesto referencia! por cada tipo de obra (módulos, reforzamiento y/o rehabilitación, obras exteriores, cercos perimétricos y portada, demoliciones, mobiliario)

La presentación contendrá, un archivo digital de la forma siguiente:

- Planos presentados en autocad, cada plano Identificado por los profesionales de cada especialidad
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada en pdf, Word, MSPProject y Autocad),



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La presentación del primer entregable se efectuará en mesa de partes de la Entidad contratante La Entidad a través de la Sub Gerencia de Estudios, revisará el Informe de los Estudios Básicos en digital (Estudio de demanda, Estudios de mecánica de Suelos (incluye Estudios de Canteras y Fuentes de agua), Estudio Topográfico y Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales), Informe de Evaluación Estructural (de ser el caso) del proyecto, asimismo se revisará el Informe del Anteproyecto Arquitectónico y Esquema Estructural del proyecto, plan de contingencia y proyecto de demolición; de no existir observaciones la Entidad emitirá un informe con la **CONFORMIDAD**, caso contrario levantará un pliego de observaciones Los plazos para realizar estas acciones están descritos en el Cuadro 02 - Numeral 09 del presente documento.

SEGUNDA ENTREGA

Esta entrega corresponde a la presentación del desarrollo del proyecto integral de las especialidades de Arquitectura (incluye el Planteamiento general a nivel de Expediente), Estructuras, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas, debidamente compatibilizados, que incluyan los planos de obra al detalle (de acuerdo a los parámetros exigidos por el **PRONIED (ver Anexo N° 04)**, memorias descriptivas, memorias de cálculo, así como los metrados de arquitectura, propuesta de acondicionamiento del mobiliario. Será presentado el expediente técnico completo en formato digital y de acuerdo al plazo indicado en el numeral 09, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:



- El Arquitecto, es el responsable del diseño del Proyecto Arquitectónico; y lo realizará en base a las metas definidas en los PIPs declarados viables y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda (Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular - Nivel Inicial, Primaria y Secundaria y el R,N,E), el diseño comprende: la calidad arquitectónica, la programación de ambientes, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de aparatos sanitarios, según el uso de la edificación, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles, de ser el caso, para edificar en el inmueble correspondiente, el cumplimiento de las normas de accesibilidad para personas con discapacidad. Asimismo, es el responsable de que sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del Proyecto, sean compatibles entre sí.
- Será responsabilidad del especialista estructural, desarrollar todas las etapas del proyecto, concepción estructural, procedimientos de análisis, el diseño de la estructura deberá cumplir con el R.N.E; los planos deberán contener información detallada y completa exigida en las Normas E 030 sismo resistente, E.060 de concreto armado y otras complementarias, detallando las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprende la obra nuevas, consignando en planos "el resumen de los parámetros de sismicidad, mínimo el sistema estructural sismo resistente, parámetros para definir la fuerza sísmica, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo del entrepiso: tanto para los módulos, como para los cercos, portadas de ingreso, cisterna, etc., tomando como Información básica el estudio de mecánica de suelos según norma E 050, debiendo definir la mejor alternativa del tipo de cimentación que corresponde utilizar, coordinando con el Profesional Responsable del estudio de mecánica de suelos, dicha solución así como la adaptación al terreno específico de los diversos módulos en terrenos con pendiente, estrato de apoyo de cimentación, parámetros de diseño, tales como profundidad de cimentación, presión admisible, asentamiento diferencial de los módulos, que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subrasante de los patios, veredas y pisos interiores, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos, consignar en los planos resumen de las condiciones de cimentación.
- Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de evaluación estructural de las edificaciones existentes que puedan ser incorporadas por el proyecto arquitectónico, se procederá a elaborar los análisis y proyectos de reforzamiento estructural y Rehabilitación de las edificaciones que lo requieran, conforme a lo indicado en el **ANEXO N° 02**.
- Asimismo se considerará partidas de seguridad norma G.050 seguridad durante la construcción, calzadura de muros adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Será responsabilidad del especialista electricista disertar el adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diserto de la acometida eléctrica e Instalaciones interiores, exteriores, de fuerza, comunicaciones y demás instalaciones especiales que la Institución educativa y los módulos que la conforman requieran; debiendo para ello obtener la factibilidad del suministro y punto de entrega del suministro de energía eléctrica e información necesaria de las entidades prestadoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad la formulación de las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como el cálculo de la potencia Instalada y máxima demanda, el diserto del sistema de iluminación, el diserto de los sistemas de protección eléctrica al local escolar y ante la ocurrencia de descargas atmosféricas, de presentarse estos en la zona, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Será responsabilidad del especialista sanitario, definir la conexión domiciliar de agua potable, y la conexión domiciliar de desagüe, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio) o a los administradores del agua de cada localidad, estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales. Además, deberá Indicar cuál es la fuente (rio, captación o pozo) que abastece las redes de agua potable públicas y si tiene algún tipo de tratamiento (sedimentación, cloración etc.), y deberá indicar si es apta para consumo humano para lo cual deberá sacar una muestra de agua y llevarla aún laboratorio acreditado para confirmar si es apta para consumo humano. En el caso de no ser apta para consumo humano el especialista sanitario deberá plantear la mejor alternativa para el tratamiento del agua, y esta deberá cumplir con la normativa vigente.
En caso de no existir redes públicas de alcantarillado, deberá plantear la mejor alternativa de solución para el tratamiento y disposición final de los desagües (tanque séptico, pozo de absorción, filtros biológicos etc.), los sistemas de tratamiento planteados deberán cumplir la normativa vigente.
Así mismo el especialista sanitario será responsable de todos los disertos de las instalaciones sanitarias interiores y exteriores de la edificación, determinar el adecuado funcionamiento de los almacenamiento (cisternas), equipos (bombas, calentadores), redes de agua y desagüe, además determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial (adjuntar los cuadro de precipitación pluvial del SENAMHI para el cálculo), la descarga saldrá por gravedad y no deberá afectar a terceros, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Todo lo anterior indicado debe estar dentro de la memoria descriptiva.
- Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las normas vigentes Indicadas en el **numeral N° 4 NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL.**

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, cuadro de áreas, metas, cuadro de acabados, obras exteriores entre otros.
- Memoria de cálculo de capacidad de aparatos sanitarios.
- Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.
- Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, Memoria de cálculo justificativo (hojas de cálculo y cuadros de potencia Instalada y de máxima demanda, calda de tensión, cálculo de Iluminación, cálculo y diserto de protecciones y puesta a tierra).
- Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, Memoria de cálculo justificativo. Memoria de cálculo del sistema de tratamiento propuesto (agua y desagüe), y memoria de cálculo de drenaje pluvial (adjuntar registro de precipitación pluvial del SENAMHI para el cálculo pluvial).
- En caso de utilizar agua caliente los calentadores serán del tipo dual calentamiento eléctrico - solar (celdas fotovoltaicas).
- En caso de utilizar tanque séptico y pozo de percolación adjuntar test de percolación e Indicar a que profundidad se encuentra la capa freática.
- Ficha de Evaluación Ambiental (Según formato).
- Relación de láminas.
- Planos de todas las especialidades a nivel de obra, en AutoCAD (Ver descripción de planos a presentar), a nivel de obra (buena expresión gráfica).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Acondicionamiento de mobiliario, de acuerdo a la normativa vigente.

Asimismo; a consecuencia de las especialidades, entregar lo siguiente:

- Las especificaciones técnicas compatibilizadas de todas las especialidades, deberán contener la Descripción de la partida (Descripción de los trabajos, Alcance de la partida), Calidad de materiales, Equipos, Método de construcción (modo de ejecución, procedimiento constructivo, método de ejecución), Sistema de control de calidad (controles y aceptación de los trabajos), Método de medición y Condiciones de pago (formas de pago, bases de pago), así mismo deberán de mantener la misma numeración tanto de los metrados como del presupuesto.
- Los metrados del proyecto Integral de todas las especialidades (módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, debiendo adjuntar la planilla de sustento de metrados respectiva.

Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición y los precios de materiales de la zona obtenidas por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componente Planilla General de metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Calendario de Avance de Obra valorizado, Desagregado de Gastos Generales. Cuadro Comparativo entre Costos PIP y Costos Expediente Técnico, entre otros, que formarán parte del Expediente Técnico (**Ver Anexo N°03**).

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Especificaciones técnicas por especialidad y mobiliario.
- Metrados (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo KT03. Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Presupuestos (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°03. Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°03. Contenido mínimo Metrados, Costos y Presupuesto).
- Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°03. Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo Metrados, Costos y Presupuesto).

La presentación del entregable se efectuará en mesa de partes de la Entidad contratante.

La Entidad, a través de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, revisará el entregable, de no existir observaciones la Entidad emitirá un informe con la CONFORMIDAD, caso contrario levantará un pliego de observaciones.

De encontrarse conforme se iniciará la presentación final del Expediente Técnico completo en versión digital para evaluación de los especialistas del ASITEC-PRONIED.

Para el **Expediente Técnico Definitivo (en Versión digital)**, Adjuntar CD que contenga toda la información anteriormente mencionada en archivo editable (Word, Excel, MSPProject, Autocad) completo (tener en cuenta



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

el numeral 9) quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva en ASITEC para la etapa de admisibilidad.

DEL EXPEDIENTE TECNICO

La Empresa Consultora deberá presentar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

1. Ayuda Memoria (según formato)
2. Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, descripción integral del proyecto, cuadro de áreas, metas, tipo de acabados, obras exteriores entre otros Memoria Descriptiva de la zona a intervenir.
3. Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.
4. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, Memoria de cálculo justificativo, Memoria de cálculo del sistema de tratamiento propuesto y memoria de cálculo de drenaje pluvial.
5. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, Memoria de cálculo Justificativo (hojas de cálculo y cuadros de potencia instalada y de máxima demanda, carga de tensión, cálculo de iluminación, diserto y cálculos de protecciones y puesta a tierra)
6. Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto: Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto. Asimismo, contendrá Memoria de cálculo justificativo de fletes. Memoria de cálculo de Movilización y Desmovilización, Cuadro de Relación de Equipo mínimo y otras que se estime necesaria (ver Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
7. Memoria Descriptiva de Estudio de Demanda. Memoria de cálculo y otras que se estime necesaria, como nóminas de matrícula (2018-202). actas de evaluación (2018-2022): ver Anexo N°05, Contenido mínimo.
8. En caso de utilizar tanque séptico y pozo de percolación adjuntar test de percolación e indicar a que profundidad se encuentra la capa freática.
9. Relación de láminas.
10. Planos de todas las especialidades en Autocad (Ver descripción de planos a presentar ítem 7).
11. Acondicionamiento de mobiliario, de acuerdo a las normativas vigentes.
12. Especificaciones Técnicas de todas las especialidades.
13. Especificaciones técnicas del mobiliario propuesto (rincones).
14. Metrados (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
15. Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
16. Presupuestos, la fecha del presupuesto final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación final para su aprobación (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
17. Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
18. Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
19. Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- 20 Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- 21 Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- 22 Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- 23 Informe de Vulnerabilidad
- 24 Ficha Técnica con información relevante del proyecto.
- 25 Estudio de Suelos.
- 26 Estudio de canteras y fuentes de agua.
- 27 Informe de análisis de agua.
- 28 Levantamiento Topográfico.
- 29 Ficha de Evaluación Ambiental.
- 30 Otros documentos:
 - a. Panel Fotográfico (30 Fotografías impresas y en archivo digital como mínimo).
 - b. Certificados de Habilidad Profesional (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del proyecto.



6.2. PRESENTACION DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación o Reforzamiento estructural deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

Estudios Básicos:

- Plano Topográfico (Ver Anexo N°01).
- Plano de ubicación de canteras y fuentes de agua (Ver Anexo N°01)

Arquitectura:

- Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda, incluyendo el Cuadro de Áreas, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir, además indicar principales ríos o fuentes de agua.
- Plano de Distribución General (Plantas, Techos, cortes y Elevaciones) a escala 1/100, indicando inicio de (razado, BM, cotas, niveles (nivel +/- 0.00 referenciado con msnm), planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de mobiliario y rincones educativos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
- Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco.
- Memoria de Seguridad y Planos de seguridad, evacuación y señalética.
- Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre la Institución Educativa (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.

- Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
- En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/75, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
- Detalles de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentros de pisos, etc., todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.



Estructuras:

- Planos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención detalles a escala 1/50, 1/25, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.



Instalación Eléctrica:

- Plano General, de la acometida eléctrica al local, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- Planos de Conjunto de Instalaciones Eléctricas: Para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos del proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 o 1:500.
- Planos de Detalles: de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., todo detalle constructivo de obra que sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Instalación Sanitaria:

- Los planos Generales como red de agua fría exterior y red desagüe exteriores, para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/100 o 1/200.
- Los planos de drenaje pluvial deben estar desarrollados en la escala 1/100 y 1/200 Y sus detalles constructivos deben desarrollarse en la escala 1/10, 1/20, 1/25 y 1/50.
- Los planos de las instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, agua caliente y desagüe), de los módulos deben estar en escala 1/50.
- Los planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.
- La cisterna y tanque elevado debe de contar con un mínimo de una (01) vista en planta (cisterna y tanques) y tres (03) secciones (cortes en diferentes frentes).
- El cuarto de bombas debe de contar con un isométrico indicando las bombas y los accesorios.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Se puede colocar en un solo plano Leyenda, notas y especificaciones técnicas (de colocar en un solo plano los demás planos deben hacer referencia con una nota indicando el plano donde está la leyenda, etc.), o colocar en cada plano.
- Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Mobiliario:

- Plano de distribución de mobiliario a escala 1:50.
- Plano de detalle de los rincones educativos a instalarse dentro de las aulas, escala 1:10, 1:20 y 1:25 según las especificaciones técnicas (según Normatividad vigente de Instituciones Educativas Inicial, primaria y secundaria).

7.0 COORDINACION CON LA ENTIDAD CONTRATANTE



La Empresa Consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Entidad, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas parciales, deberán de ser presentadas completamente foliadas y firmadas con el contenido completo y serán alcanzadas vía mesa de partes, de lo contrario se darán por no recibidas.

Efectuada la entrega del Expediente Técnico, la Sub Gerencia de Estudios quienes procederán a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva, en el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, será causal de resolución del contrato.



8.0 FORMATO DE PRESENTACIÓN DIGITALIZADO

La Empresa Consultora, deberá entregar vía Mesa de Partes de la Municipalidad, el Expediente Técnico, presentados con la información completa y ordenada de acuerdo al Índice entregado (**ANEXO N°04**)

- a) Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL.

La Planilla General de Metrados de las 04 especialidades y del Mobiliario, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos (**ver Anexo N°03**).

Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

- Metrados (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- b) El presupuesto debe incluir lo siguiente:
- Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N° 03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Presupuestos (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto)
 - Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
 - Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).
- c) Planos de obra
- i. Los planos del Expediente Técnico serán presentados en un CD en versión digital por la Empresa Consultora.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- ii. Mencionada digitalizada por los profesionales responsables, y en archivo fuente (Autocad) y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en CD-ROM.

La información digital se entregada de la siguiente forma:

CD / DVD - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad (planos)

9.0 PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO

El plazo de ejecución del expediente técnico completo será de 150 días calendario, de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

N°	ENTREGABLES	Plazo para la presentación por parte del Consultor (Días calendarios)
PRIMER ENTREGABLE	Informe de Inspección Ocular - Vulnerabilidad	35 días calendarios
	Estudios Básicos (Estudio de demanda, estudio de Suelos, Topografía. Estudio de Canteras y Fuentes de Agua y Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales).	
	Anteproyecto arquitectónico y Esquema Estructural: Proyecto de demolición y Plan de Contingencia.	
2 SEGUNDO ENTREGABLE	Proyecto integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas, debidamente compatibilizados que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas, memorias de cálculo.	40 días calendarios
	Metrados, presupuestos, especificaciones técnicas de todas las especialidades.	
	Presentación final de Expediente Técnico definitivo ordenado en CD con archivo digital del Expediente Técnico.	
Total, días hasta la etapa de admisibilidad		75 días calendarios
Asistencia Técnica con los especialistas de ASITEC - PRONIED en la etapa de evaluación.		75 días calendarios
TOTAL, DIAS EMPLEADOS HASTA HABER SUPERADO LA ETAPA DE EVALUACION.		150 días calendarios

Notas:

Respecto a los plazos de la ejecución del expediente técnico; se debe de aclarar que el **plazo de 150 días calendario** indicado en el contrato y literalmente en los términos de referencia corresponde al plazo efectivo con el que cuenta el consultor para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico, (es decir son **75 días calendario de plazo para la presentación de productos por parte del consultor, más los 75 días calendario promedio para la asistencia técnica con los especialistas del ASITEC**); sin considerar los plazos de su revisión (**MUNICIPALIDAD y/o PRONIED**), pero se hará efectiva desde cuando se alcance su notificación para subsanar las observaciones si lo hubiese; así sucesivamente, hasta llegara a superar la etapa de evaluación del expediente técnico.

Estos plazos son referenciales, pero son tiempos máximos que el consultor no debe exceder, pero si puede mostrar avance en su ejecución antes del tiempo previsto de lo detallado en el cuadro anterior sería parte de la productividad de la consultora.

Así mismo se hará un seguimiento de los trámites de permisos ante otras entidades a fin evitar algún tipo de retraso, el cual de presentarse requerirá el análisis correspondiente para determinar responsabilidades. Para aclarar, si en caso no se obtiene la aprobación del CIRA para la etapa de admisibilidad, se adjunta una declaración jurada de compromiso y el trámite, para su posterior presentación en la etapa siguiente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

10.0 LABORES POST - ESTUDIO

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de cuatro (04) días.

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en caso de procesos arbitrales si los hubiera.

11.0 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

La consultoría asumirá responsabilidad técnica total de los servicios a su cargo. La revisión visto bueno y conformidad y aprobación del Expediente Técnico por parte de la Entidad, no exime al CONSULTOR de la responsabilidad absoluta y total del mismo. En concordancia con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor para que efectúe los descargos o subsanaciones que resulten necesarios. En caso de no concurrir a la citación se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

12.0 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por los servicios a prestar para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico será de acuerdo al estudio de mercado y que está bajo responsabilidad de la Sub Gerencia de Logística.

Para realizar dicha cotización, la Sub Gerencia de Logística deberá tener en cuenta la siguiente estructura de costos:

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORIA					
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	PRECIO/ME S	PARCIAL
A. ESTUDIOS BASICOS					58,500.00
a.1 Estudio de Demanda (Economista)	Est.	1.00		8,000.00	8,000.00
a.2 Estudio Topográfico (Ing. Civil)	Est.	1.00		15,000.00	15,000.00
a.3 Estudio Mecánica Suelos (Calicatas + Test Percol.) (Ing. Civil)	Est.	1.00		28,000.00	28,000.00
a.4 Evaluación, Riesgos ante desastres naturales (Ing. Civil)	Est.	1.00		7,500.00	7,500.00
B. JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALIDADES					28,250.00
b. 1 Jefe de Proyecto: Ing Civil o Arquitecto	Mes	2.50		6,500.00	16,250.00
b.2 Arquitectura, Evacuación y Señalización: Arquitecto	Mes	2.50	40.00%	4,000.00	4,000.00
b.3 Estructuras: Ingeniero Civil	Mes	2.50	40.00%	4,000.00	4,000.00
b.4 Eléctricas: Ingeniero Mecánico Electricista	Mes	2.50	20.00%	4,000.00	2,000.00
b.5 Sanitarias: Ingeniero Sanitario o Civil	Mes	2.50	20.00%	4,000.00	2,000.00
C. METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION					12,500.00
c.1 Metrados, Costos y Presupuesto, Programación: Ing. civil	Mes	2.50		5,000.00	12,500.00
D. OTROS DOCUMENTOS					34,400.00
d.1 CIRA	Informe	1.00		10,000.00	10,000.00
d.2 Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica	Informe	1.00		4,700.00	4,700.00
d.3 factibilidad de Agua y Desague	Informe	1.00		4,700.00	4,700.00
d.4 Puntos Geodésicos Certificados	Und	2.00		7,500.00	15,000.00
COSTO DIRECTO (A+B+C+D)					133,650.00
GASTOS GENERALES	10.00%				13,365.00
UTILIDAD	9.93%				13,273.37
SUB TOTAL					160,288.37
IGV (18%)	18.00%				28,851.91
TOTAL ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO					189,140.28



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

13.0 FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

(Cuadro 04)

N°	ENTREGAS	PORCENTAJE
f	A la Primera Entrega: A la conformidad del Informe de Inspección Ocular y análisis de Vulnerabilidad, Estudios Básicos (Estudio de demanda. Estudio de mecánica de Suelos, estudio topográfico, estudios de canteras y fuentes de agua y/o informe de análisis de agua, Evaluación Riesgos ante Desastres Naturales, e Informe de Evaluación Estructural (de ser el caso), Anteproyecto arquitectónico y esquema estructural de los proyectos, proyecto de demolición, Plan de Contingencia.	30%
2	A la Segunda Entrega: A la conformidad del desarrollo del proyecto Integral de las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas, Memorias Descriptivas y de Cálculo, metrados de Arquitectura y propuesta de acondicionamiento del mobiliario, metrados, presupuestos y especificaciones técnicas de todas las especialidades) y entrega final del Expediente Técnico definitivo completo en versión digital	30%
3	A la admisibilidad del Expediente Técnico por ASITEC-PRONIED	10%
4	A la aprobación del Expediente Técnico en la etapa de calidad por ASITEC - PRONIED	30%

Nota: En cada etapa se podrá efectuar pago* de manar proporcional que cumplan con lo establecido en el cuadro anterior.
Cada etapa tiene que ser validado por ASITEC.

14.0 ADELANTO

La Municipalidad Provincial de Bellavista no otorgará adelanto una vez firmado el contrato.

15 PENALIDADES

En caso de incumplimiento en las entregas parciales y entrega final, la Entidad podrá aplicar al consultor una penalidad por cada día de atraso en la entrega pactada en cada una de las etapas contractuales de REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso

Esta penalidad será deducida en los pagos parciales; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (si la hubiese).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

En virtud del Artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Retraso del Consultor en la entrega del Plan de Trabajo para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expediente Técnico	0.02 de la UIT x cada día de retraso
2	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.02 de la UIT x cada día
3	En caso el consultor presentara estudios definitivos requeridos sin firmas o firmados por profesionales diferentes a los propuestos para el desarrollo del expediente técnico, sin previa comunicación y aprobación de la entidad	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
4	La presentación reiterada de los entregables sin levantar las observaciones realizadas por la Sub Gerencia de Estudios, se aplicará a partir de la segunda reincidencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
5	Quando los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
6	Incumplimiento del plazo de levantamiento de observaciones de los entregables de manera injustificada	0.02 de la UIT x cada día de retraso
7	Retraso del proyecto debido a observaciones no subsanadas por omisión u observaciones nuevas que provengan de correcciones fallidas	0.02 de la UIT x cada día calendario
8	Por presentar información técnica que no corresponden o sin sustento técnico durante la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
9	En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, opiniones, consultas y otros formulados por escrito y/u otro medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 24 horas de haber recibido la solicitud.	1.00 % x M, por cada supuesto de ocurrencia
10	En caso el personal clave no se encuentre hábil durante la ejecución contractual	0.01 de la UIT x cada día de no habilidad
11	Retraso del consultor en la entrega de los informes prestados por la entidad para su escaneo y fotocopiado	0.01 de la UIT x cada día de retraso

Donde M= Monto del Contrato vigente

Nota:

1. Para la aplicación de las penalidades, previamente deberá existir informe de la Sub Gerencia de Estudios, que señale el incumplimiento de las condiciones establecidas.
2. Las penalidades por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente. Así mismo, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

16 COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por la Empresa Consultora tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de responsabilidad de la Empresa Consultora mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

17 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos o controversias que deriven de la ejecución e Interpretación del presente contrato y que las Partes no puedan solucionar amigablemente, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e Inapelable mediante arbitraje de derecho del Centro de Arbitraje y Peritaje del Colegio de Ingenieros del Perú (Calle Guillermo Marconi No 210, 3° Piso, San Isidro, Lima 27 - Perú), de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado, y de acuerdo con su Reglamento, conforme a la ley del país Contratante.

18.0 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

18.1. Requisitos del proveedor

- El Postor puede ser persona natural o jurídica.
 - El Postor no debe tener impedimento de contratar con el Estado.
 - Contar con RUC (activo) y comprobantes de pagos autorizados por la SUNAT.
 - El Postor debe acreditar estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de Consultor de Obras, en la especialidad de **"Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines", CATEGORIA B** o superior. Dichas acreditaciones podrán ser realizadas de manera individual o mediante la conformación de un Consorcio y deberá ser presentada en la oferta del postor.
- El Postor podrá participar en forma individual o en Consorcio. En cuanto a la participación de postores en Consorcio, éste se registrará de acuerdo a lo establecido a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones que sobre dicho aspecto haya emitido el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).



18.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

18.2.1. Personal

A. Personal clave

A.1. Recursos humanos requeridos

Ítem	Personal Profesional y Técnico	Cantidad
1	Jefe del Proyecto	1
2	Especialista en Arquitectura	1
3	Especialista en Estructuras	1
4	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	1
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1



A.2. Requisitos mínimos del personal clave

Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DEL PROYECTO	Titulado, Colegiado y Habilitado en Ing. Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura. Sera responsable a tiempo completo del proyecto, por lo que no podrá formar parte de otro plantel de profesionales en la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de expedientes técnicos y/o ejecución de obras.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Título profesional de Arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en general en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título profesional de Ingeniero Civil	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en general en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICO ELÉCTRICAS	Título profesional de Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en general en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título profesional de Ingeniero Sanitario y/o Civil	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en general en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Dicha experiencia deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del **personal clave** propuesto.

Se consideran servicios de consultoría para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.

A.3. Funciones del personal clave

JEFE DEL PROYECTO:

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para la ejecución de los objetivos del estudio, en el plazo establecido. Coordinará con el EVALUADOR en todos los aspectos relacionados con los trabajos materia del contrato. Coordinará con el EVALUADOR los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos. Solicitará Autorización y/o Aprobación respectiva, en el marco de los servicios del CONSULTOR, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos.
- Será responsable de la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico conforme a la Normativa Vigente, ley de contrataciones del estado y su reglamento y lo presentes términos de referencia.
- Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su oferta técnica.
- Conformará los informes de los entregables y el Expediente técnico final hasta su aprobación.
- Conjuntamente con el EVALUADOR, coordinará la obtención de los documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, disponibilidad física del terreno, estudio de Impacto ambiental, etc. Revisará y consolidará los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe final, Planos,

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:

- Será responsable del anteproyecto arquitectónico y de la especialidad de arquitectura como del diseño de evacuación, señalización y del mobiliario de la edificación, planos arquitectónicos, entre otros aspectos de arquitectura del proyecto.
- Coordinará con el jefe del proyecto, y con los demás especialistas; asimismo debiendo guardar relación con lo dispuesto por el Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros.
- Elaborará el Expediente Técnico según el nivel que corresponda, otorgando la opinión favorable para la ejecución del proyecto.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: <ul style="list-style-type: none">- Realizara coordinaciones con el Geólogo y con el Jefe de Estudio, en base a la información topográfica, geológica e hidrológica podrá diseñar la estructura, coordinar con el especialista los cálculos estructurales requeridos, obteniendo planos y que permitan obtener los metrados y costos estructurales a realizar.- Sera responsable del diseño estructural y del dimensionamiento de la infraestructura.- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS: <ul style="list-style-type: none">- Sera responsable del diseño de Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas, planos eléctricos, entre otros aspectos de la especialidad de Instalaciones Eléctricas del proyecto.- Coordinará con el jefe del proyecto, y con los demás especialistas; asimismo debiendo guardar relación con lo dispuesto por el Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros.- Elaborará el Expediente Técnico según el nivel que corresponda, otorgando la opinión favorable para la ejecución del proyecto.- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: <ul style="list-style-type: none">- Sera responsable del diseño sanitario, planos sanitarios, entre otros aspectos de la especialidad de Instalaciones Sanitarias del proyecto.- Coordinará con el jefe del proyecto, y con los demás especialistas; asimismo debiendo guardar relación con lo dispuesto por el Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros.- Elaborará el Expediente Técnico según el nivel que corresponda, otorgando la opinión favorable para la ejecución del proyecto.- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio, del informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen

19.0 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

19.1. OTRAS OBLIGACIONES

19.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría de la Obra.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra.
- Tomar conocimiento del alcance del Estudio de Pre inversión viable, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Determinar las características geológicas y geotécnicas del terreno donde instalarán las rutas de líneas y ubicación de las subestaciones, mediante la ejecución del Estudio Geológico y Geotécnico del suelo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- g. Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico Detallado.
- h. Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del Expediente Técnico Detallado.
- i. Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- j. El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- k. El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para la Entidad.
- l. De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará la Entidad, así como al Equipo Evaluador que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- m. La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Proyecto Definitivo, por parte de la Municipalidad distrital de SAN JOSE DE LOURDES, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- n. El Consultor es responsable por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los metrados reales.
- o. En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de recepción de la documento, por lo que en caso de ser requerido por el la Municipalidad distrital de SAN JOSE DE LOURDES, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.
- p. En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

19.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Proporcionar una copia simple del Estudio de Pre inversión a Nivel de Ficha Técnica materia de los presentes Términos de Referencia.
- Evaluar y supervisar el cumplimiento de los Términos de Referencia establecidos por la Sub Gerencia de Estudios.
- Pagar oportunamente el costo del servicio.

19.2. CONFIDENCIALIDAD

- Reserva absoluta y confidencialidad en manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar información a terceros, tanto en la información que se entrega, como también en la que genere durante la realización de sus actividades.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

19.3. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La Conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el **artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, donde establece que la conformidad será otorgada por el Área Usuaria de la Municipalidad Provincial de Bellavista a través de la **Sub Gerencia de Estudios** de la Gerencia de Infraestructura.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PRESENTACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Se presentará el expediente técnico en el momento que sea aprobado en la etapa de evaluación por el ASITEC - PRONIED en 02 originales y 02 copias, debidamente foliadas, selladas y firmadas por todos los profesionales que Intervienen, siendo el tamaño de presentación en formato A-4.

Asimismo, deberá estar digitalizado y grabado en un CD el cual se entregará en forma integral y conjunta con el expediente técnico.

La información digital se entregará de la siguiente forma

CD / DVD – N°01: Archivo fuente en formato Word, Excel y AutoCAD (planos)
CD/DVD-N°02: Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp) El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

Requisitos para la presentación del expediente técnico

1. TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos	Arial	Negrita-sub rayado	14
T2	Sub-Títulos	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y Pie de	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio, de acuerdo al formato adjunto.

Los reportes en general de informes y documentación deben ser impresos en papel bond de 80 gr. calidad Atlas formato A4.

2. FOTOGRAFIAS

Serán tamaño Jumbo, escaneadas ó impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior con tipo T3, En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva.

3. PLANOS

Los planos serán digitales trabajados en programa AutoCAD, en formato A-1 y/o formatos adecuados para fácil lectura en obra.

La entrega será de la siguiente manera:

Planos originales.- Ploteados en calidad óptima, en papel bond blanco de 80 gr y en formato A-1 y/o formatos adecuados para fácil lectura en obra.

Copias de planos.- En papel bond blanco de 80 gr, formato A-1 y/o formatos adecuados para fácil lectura en obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N°01

ANEXO 01-A

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO

1.0 CONTENIDO DEL PLANO

- 1.1 Forma del terreno. con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno
- 1.2 Indicación de las coordenadas geográficas UTM
- 1.3 Cuadro de las coordenadas de las estaciones
- 1.4 Curvas de nivel cada 0.50m y si la pendiente es de 10% amenos cada 0.25m
- 1.5 Ubicación y Replanteo de c/u de las Construcciones Existentes, si las hubiere
- 1.6 Cortes longitudinales y Transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas
- 1.7 Plano con secciones cada 5m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos)
- 1.8 Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía
- 1.9 Número de Puntos y Estaciones
- 1.10 Ubicación y Localización Exacta del BM. debe dejarse monumentado.
- 1.11 Indicación de los Exteriores del Terreno.
- 1.12 Indicación de Climatología, Altitud, Clima, Vientos, Etc.
- 1.13 Área del Terreno y Área Construida existente
- 1.14 Ubicación descripción y verificación de existencia de Redes Eléctricas y sistema eléctrico utilizado
- 1.15 Descripción de Tableros Eléctricos (en caso de Infraestructura existente)
- 1.16 Determinación de Antigüedad de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura existente)
- 1.17 Ubicación, descripción y verificación de las Redes Públicas existente de Agua Potable y Alean (añilado (se debe indicar en el plano a que distancia de la I.E.I. se encuentra).
- 1.18 Descripción de las Estructuras de Almacenamiento de Agua Potable Publica (Captación, manantial, pozo, etc.), la cual abastecerá la I.E.I.
- 1.19 Ubicación de drenajes pluviales públicos existente (canales, canaletas etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los disertos de la evacuación de los drenajes pluviales de la I.E.I sin afectar a terceros (Flujo de Aguas Pluviales).

2.0 ESCALA Y FORMATO DEL PLANO

El plano se trabajará en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO 01-B ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

Los estudios de Suelos contendrán los siguientes aspectos:

1.0 GENERALIDADES

- 1.1 Objetivo del Estudio
- 1.2 Normatividad
- 1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
- 1.4 Acceso al Área de Estudio
- 1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona.

2.0 GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO

- 2.1 Geodinámica.
- 2.2 Sismicidad.

3.0 INVESTIGACION DE CAMPO.

4. ENSAYOS DE LABORATORIO.

5. PERFILES ESTRATIGRAFICOS.

6. ANALISIS DE LA CIMENTACION

- 6.1 Profundidad de la Cimentación
- 6.2 Tipo de Cimentación
- 6.3 Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga
- 6.4 Cálculo de Asentamientos.

7. AGRESIVIDAD AL SUELO DE CIMENTACION

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

9. Informe del EMS (acorde al Artículo 12 de E.0S0)

a) Resumen de las condiciones de cimentación (12.1 a) (Art 3 -3.1)

- 9.1 Referencias
- 9.2 Figuras.
- 9.3 Tablas.
- 9.4 Anexo A ; Registro de Excavaciones
- 9.5 Anexo B.: Ensayos de Laboratorio,

10. OTROS

- 10.1 Presentación de Fotografías.
- 10.2 Incluir Fotografía Panorámica del C. E.
- 10.3 Número de Calicatas Mínimas.
- 10.4 Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
- 10.5 Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)".
- 10.6 Caso de Realizar Prueba de Percolación en Campo.
- 10.7 Presentación de Documentos. Ensayos, Certificados.
- 10.8 Para Casos de Obras Menores.
- 10.9 Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular.
- 10.10 Recomendación Referida al Término do Trabajo e Investigación de Campo,

11. ANEXOS

ANEXO A:

Contenido del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos.

ANEXO B:

- Análisis de Infiltración' para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación ó Absorción de Tanque Séptico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO A
CONTENIDO DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.

1.0 GENERALIDADES

1.1 Objetivo.-

Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.

1.2 Normatividad.-

Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.

1.3.1 Deberá Indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de éste entorno, etc.

1.3.2 Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

1.4 Acceso al Área de Estudio

1.4.1 Se deberá describir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera o pista asfaltada, trocha Carrozable, etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes

1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona

1.5.1 Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar así como sus obras exteriores y otros.

1.5.2 Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

2.0 GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO

2.1 Geología

2.1.1 Describir los aspectos geológicos más importantes así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

2.2 Sismicidad

2.2.1 De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta

2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030.97 de Diseño sismorresistente).

3.0 INVESTIGACION DE CAMPO

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

4.0 ENSAYOS DE LABORATORIO

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- Granulometría.
- Clasificación de suelos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Limite líquido, limite plástico. Índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática).
- Peso unitario.
- Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan (**Ver Anexo 1**).

5.0 PERFILES ESTRATIGRAFICOS

Se indicaran claramente los perfiles estratigráficos, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

6.0 ANALISIS DE CIMENTACION

6.1 Profundidad de la cimentación

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas indicando la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

6.2 El tipo de Cimentación

Se realizara de acuerdo a las recomendaciones dadas por el especialista

6.3 Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.

El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor

6.4 Calculo de Asentamientos.

6.4.1 El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según los resultados de 7.3 y se señalaran explícitamente los valores utilizados y la fuente de información

6.4.2 En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles no será mayor de $L/500$, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.

6.4.3 En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

7.0 AGRESIVIDAD DEL SUELO A LA CIMENTACION

- 7.1 El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el Upo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso
- 7.2 En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfates o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a éstos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso
- 7.3 Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo del C. E., de existir, o del Centro Poblado, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

8.0 CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS

8.1 Referencia

Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear etc.

8.2 Figuras

Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de calicatas con medidas que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto, hito topográfico o edificación existente

8.3 Tablas

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- Resumen de trabajos de campo.
- Cantidad de ensayos de laboratorio.
- Resumen de ensayos de laboratorio y Elementos químicos agresivos a la cimentación

8.4 Anexo I

Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas

8.5 Anexo II

Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

9.0 OTROS

- 9.1** El número mínimo de fotografías a presentar en el informe de suelos es de 12 y debe contener además de las calicatas mostradas, detalles del Centro Educativo interiores, exteriores y/o alrededores.
- 9.2** Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del C. E., indicando la ubicación de las exploraciones.
- 9.3** El N° de calicatas no será menor de 3 y la profundidad mínima de exploración será de 3 00 m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente
- 9.4** Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación libre y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión controlada. Para éstos caso se deberá coordinar con la Unidad de Estudios Básicos.
- 9.5** Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico
- 9.6** En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el 'Ensayo de Penetración Estándar (SPT)', el número mínimo debe ser de 3 exploraciones
- 9.7** Cuando no existan redes colectores cercanos a la zona en estudio se realizará obligatoriamente el "Análisis de Infiltración" en el campo, según se muestra en el Anexo B Asimismo es necesario que se realicen como mínimo 3 pruebas, debiendo detallar en un plano los lugares en donde se realizaron y los resultados detallados de los mismos
- 9.8** Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio
- 9.9** Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación,
- 9.10** El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm). y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores, en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante

9.11 El Consultor deberá determinar si el material de la zona donde se desarrollará la obra se puede utilizar en rellenos, sectorizar e identificar de manera que se pueda estimar la potencia-volumen que puede ser utilizado como relleno con material propio)..

9.12 El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e Investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada

10.0 PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO DEL EMS (artículo 12 de E.050)

10.1 El Informe Técnico será presentado en un original y 01 copia Asimismo toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD. Incluyendo cuadros, ensayos de laboratorio, figuras, fotografías, etc. en formato MS-Word (*.doc.) **(Ver Anexo 01).**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO B

REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL "ANÁLISIS DE INFILTRACIÓN" PARA FINES DE DETERMINACIÓN DE ZONA DE INFILTRACIÓN. PERCOLACIÓN O ABSORCIÓN DE TANQUE SÉPTICO

1.0 CONSIDERACIÓN:

En cuanto a) área de la Zona de Percolación se considera las siguientes áreas:

1.1 Para Zanjas de Infiltración, Percolación o Absorción

- Área Máxima 33 m x 7 m
- Profundidad Promedio Estimada 1 m.

1.2 Para Pozos de Infiltración, Percolación o Absorción.

- Diámetro Promedio de 2m,
- Profundidad Mínima 2 m

2.0 ANALISIS DE INFILTRACIÓN:

2.1 Análisis Cualitativo

• Textura del Suelo.

• Estructura

• Color.

• Espesor o potencia del estrato permeable o Impermeable

• Nivel freático y registro de su variación durante las estaciones

• Indicar a que profundidad se encuentra el nivel freático

Por cada agujero donde se realice la prueba de percolación según Item 3.0 alcance, se deberá colocar en el informe un panel fotográfico de la prueba de percolación mínimo 4 fotos por cada agujero.

2.2 Análisis Cuantitativo

- Se desarrollará la prueba o "Test de Percolación", procedimiento que se detalla en el Item 3.0 alcance
- Se determina la Taza de Percolación (minutos/pulgada*)
- (*) Tiempo en minutos que gasta el agua en bajar una pulgada, durante el ensayo de filtración

3.0 ALCANCE:

Los parámetros o consideraciones de Identificación de la zona de infiltración son los requisitos mínimos necesarios y no son limitativos a los aportes o mejoras que desarrolle y presente el profesional consultor del servicio o de su plantel profesional.

PROCEDIMIENTO DE PRUEBA DE INFILTRACION O "TEST DE PERCOLACION"

1. Número y ubicación de la prueba:

Se harán 6 o más pruebas en agujeros separados uniformemente en el área donde se construirá el campo de percolación.

2. Excávense agujeros cuadrados de 0.3 x 0.3m. cuyo fondo deberá quedar a la profundidad a la que se construirán las zanjas de drenaje ó pozos de absorción.

3. Cuidadosamente con un cuchillo se rasparán las paredes del agujero, a fin de proveer una interface natural con el terreno Elimine todo el material suelto del agujero, añada 5 cm. de grava fina o arena gruesa al fondo del agujero.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4. Para saturar el terreno y lograr la introducción del agua en las partículas de tierra, especialmente cuando ésta es de naturaleza arcillosa, logrando así determinar las peores condiciones de trabajo, se procederá en la siguiente forma Se llenará cuidadosamente con agua limpia el agujero hasta una altura de 0.3m y se mantendrá esta altura por un periodo mínimo de 4 horas. Se medirá la velocidad de percolación 24 horas después de haberse saturado el terreno con agua.
5. Determinación de la tasa de percolación
 - a. Si a las 24 horas todavía permanece agua en el agujero, nivele la altura a 0.15m sobre la arena, y colocando una regla, mida el descenso que es el que se usa para determinar la tasa de percolación en las tablas correspondientes.
 - b. Si no permanece agua en el agujero después de un periodo de 24 horas añada agua hasta alcanzar la altura de 0.15m sobre la arena y determinar el descenso a intervalos de 30 minutos, es el que se usará para calcular la tasa de percolación. Se rellenará con agua el agujero tantas veces como sea necesario durante la prueba.
 - c. En suelos arenosos u otros en los que los 0.15m., de agua percolan en menos de 30 minutos, después del periodo de saturación de 24 horas, el intervalo de tiempo será reducido a 1 hora, y los periodos a 10 minutos. El descenso final en 10 minutos es el que se usará para calcular la tasa de percolación.
 - d. Para las pruebas de percolación se aplicará lo que indica el Decreto Supremo del 07-01-1966 Reglamento para el Diseño de Tanques Sépticos y el RNE norma IS.020.

NOTA: En los terrenos arenosos no será necesario esperar 24 horas para realizar la prueba de percolación





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO 01-C

ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

Los estudios de canteras y fuentes de agua contendrán lo siguiente:

I. CANTERAS

A. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El objetivo principal del estudio de canteras es ubicar fuentes de materiales existentes en la zona del proyecto y evaluar las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados y determinar los volúmenes disponibles y los tratamientos requeridos para su empleo en la obra.

B. TRABAJOS DE CAMPO

Los trabajos de campo consistirán en las actividades siguientes:

- Reconocimiento de campo, para identificación de aquellos lugares considerados como probable fuente de materiales.
- Excavación de calicatas a cielo abierto para determinar las características del material y potencia. Ejecutar 03 calicatas por hectárea en cada cantera, ubicadas en forma tal que abarcan toda el área evaluada.

En cada calicata excavada, efectuar el registro del perfil estratigráfico (según la norma ASTM D-2487), describiendo el tipo de material encontrado, profundidad, clasificación, compactación, forma del material granular, color, porcentaje estimado de bolonería, presencia de material orgánico, nivel freático.

CUADRO RESUMEN

CANTERA	UBICACIÓN (km)	N° CALICATAS
"nombre"		

C. ENSAYOS DE LABORATORIO

Para determinar las características y calidad del material, con las muestras obtenidas durante los trabajos de investigación de campo se ejecutarán los ensayos siguientes

ENSAYO	Norma
Diseño de Mezclas (para concreto, $f'c = 210\text{kg/cm}^2$)	ACI211
Diseño de Mezclas (para concreto, $f'c = 175\text{kg/ctn}^2$)	ACI211
Humedad natural	ASTM D 2216
Análisis Granulométrico por tamizado	ASTM D-422
Material que pasa la Malla N° 200	
Límite Líquido	ASTM D-4318
Límite Plástico	ASTM D-4318
Índice de Plasticidad	ASTM D-4318
Clasificación SUCS	ASTM D 2487
Proctor Modificado	ASTM D-1667
Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas	ASTM D-4791
Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura	ASTM D-5821



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Porcentaje de Absorción Agregado Grueso	ASTM C-127
Porcentaje de Absorción Agregado Uno	ASTM C-128
Equivalente de Arena	ASTM D-2419
Impurezas Orgánicas	
Pesos Volumétricos	ASTM C-29
Peso Específico	ASTM D-854
Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)	ASTM C-88
Abrasión "Los Ángeles"	ASTM C-131
Sales Solubles Totales	
Contenido de Sulfato»	
Contenido de Cloruros	

D. DESCRIPCIÓN DE CANTERAS

A continuación, se presenta la descripción de las canteras:

Cantera

Ubicación	:
Acceso	:
Potencia	:
Uso y Explotación	:
Tamaño Máximo	:
Rendimiento	:
Periodo de Explotación	:
Tipo de Equipo	:
Propiedad	:

E. TRABAJOS DE GABINETE

Realizar en gabinete los siguientes trabajos

- Perfiles estratigráficos definitivos
- Cuadros con los resultados de los ensayos realizados
- Diagrama de Ubicación de canteras

Concluida la evaluación de los resultados obtenidos de los ensayos realizados, se presentarán los usos de los materiales de cada cantera.

CUADRO

CANTERA	UBICACIÓN (km)	USOS
"nombre"		

F. FUENTES DE AGUA

1. Generalidades.

Para el desarrollo de las diferentes etapas de la construcción de la II.EE es necesario satisfacer la demanda de agua para los diferentes procesos constructivos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

2. Metodología.

La determinación de las fuentes de agua se basará fundamentalmente en la verificación visual y en los ensayos de laboratorio realizados a las muestras lomadas de cada fuente de agua

Para la certificación de la calidad de las aguas como aptas para su uso en las faenas de construcción, se anexarán los ensayos de laboratorio respectivos, de acuerdo entre otros, con procedimientos de la "American Society for Testing and Materials" (ASTM). Los ensayos solicitados se indican a continuación

- Sales Solubles Totales
- Sulfatos
- Cloruros
- Materia Orgánica
- PH

De acuerdo a los resultados obtenidos para cada fuente de agua se definirá su utilización en los diferentes procesos constructivo® de la Obra como:



- Fabricación de Hormigones
- Compactación de plataformas
- Lavado de materiales granulares en planta
- Lavado de Camiones
- Saneamiento de Campamentos

3. Descripción de Fuentes de agua.



Con el propósito de asegurar el volumen de agua a utilizar en los diferentes trabajos se deberán ubicar o Indicar las fuentes de agua en el plano respectivo

Presentar cuadro resumen con las referencias de cada fuente de agua apta para los trabajos

Presentar la descripción de las fuentes de agua propuestas

Fuente de Agua:

Ubicación	:
Tipo de Fuente de Agua	:
Acceso	:
Explotación	:
Régimen	:
Propietario	:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA COMPLEMENTARIOS
ANEXO 02
PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL

1.0 FUENTES DE INFORMACION

El Consultor deberá elaborar el plano de Replanteo detallado de la Institución Educativa (para el caso de Reforzamiento) y Estudio de Suelos) acorde con los Términos de Referencia que se adjuntan, excepto en los casos en que la ENTIDAD haga entrega de dichos estudios.

2.0 NORMAS Y REGLAMENTOS:

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes

- 2.1** Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 063-70-VI) y sus Normas Técnicas de edificación vigentes
- 2.2** Ley N° 26850 de Contrataciones y Adquisiciones.
- 2.3** Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Decreto Supremo N° 013-2001-PCM)
- 2.4** Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- 2.5** Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad
- 2.6** Norma técnica de control 600 del 26 de Junio 98 y Reglamentos de metrados

3. TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar, comprenden los siguientes estudios:

3.1 REPLANTEO DE LA EDIFICACIÓN EXISTENTE:

Se realizará un replanteo total de la edificación existente, para lo cual se tomará en cuenta las siguientes consideraciones

CONTENIDO DE PLANOS

Plano de replanteo arquitectura planta, cortes y elevaciones, de la edificación existente de acuerdo a su situación actual Planos de replanteo de estructuras cimentaciones, techos, columnas, muros y vigas y Planos de replanteo de instalaciones eléctricas alumbrado, tomacorrientes, tableros, etc.

ESCALA DE PLANO

La escala a ser utilizada será la siguiente

- Planos de replanteo : Escala 1/50 y/o 1/25

PRESENTACION DEL PLANO

- Formato A-0 (1.10 x .75). A-1 (.75x 56); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala anteriormente mencionada
- En original y dos copias debidamente firmadas y selladas.

PRESENTACION DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

3.1.1 Deberá describirse la estructura existente, estado de la construcción, indicando medidas, alturas, materiales constructivos de paredes columnas, techos, interruptores, tomacorrientes, artefactos eléctricos, tableros, etc.

3.1.2 Anexar un mínimo de 36 fotografías incluyendo panorámicas que sustente:

- Detalles de estructura existente (Aulas, pasadizos, escaleras, etc.), donde se muestre el estado de las edificación, vanos, coberturas, materiales con que han sido contruidos, etc.

- Dos de las vistas deben ser panorámicas, que puede ser traslapada (incluir el esquema de trabajo de campo)

El formato de presentación de los trabajos descritos anteriormente, se hará de acuerdo a lo indicado en el Anexo 02, junto a este documento.

3.2 ESTUDIO EVALUACIÓN ESTRUCTURAL:

Los servicios requeridos abarcan la evaluación estructural de la situación actual del Centro Educativo en mención.

3.2.1 Inspección y Verificación de los elementos estructurales y arquitectónicos:

Se llevará a cabo la inspección detallada del estado en que se encuentran la edificación objeto de la evaluación, tomando las medidas necesarias de sus elementos arquitectónicos y estructurales, distancias entre ejes, alturas de entrepiso y recabar toda la información necesaria que será de utilidad para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de los expedientes Se deberá elaborar los planos de levantamiento estructural en el que se muestren las verdaderas dimensiones y orientación de las columnas, zapatas auscultadas, cimientos, techos, vigas, indicando sus características constructivas, conforme lo detallado en el numeral 4 1 del presente Término de Referencia.

3.2.2 Auscultación de la cimentación

Se efectuará como mínimo un programa con las siguientes auscultaciones de

Cimentación:

Dos (02) en los elementos de cimentación más representativos de la estructura

Para ello se realizarán exploraciones mediante el descubrimiento de la cimentación verificando su tipo, dimensiones y niveles de cimentación. La ubicación exacta de las excavaciones las determinará el Consultor en coordinación con LA ENTIDAD Una vez obtenida la información y tomadas las fotos necesarias se deberá reparar los pisos afectados producto de la exploración con acabados de mortero cemento arena Lo anterior será Incluido en el Estudio de Suelos, y la capacidad portante será estimada a la profundidad de las cimentaciones de los Módulos que serán reforzados.

3.2.3 Determinación de la Calidad del concreto de las estructuras.

Para el Reforzamiento se extraerán obligatoriamente 03 testigos (dos extraídas en columna y otra en viga por piso) del concreto existente con broca diamantina tanto de columnas como de vigas en cada una de las edificaciones a reforzar y rehabilitar.

La selección de los elementos materia de dicha evaluación la efectuará el Consultor según el estado en que se encuentren los mismos y de manera que no se comprometa el funcionamiento estructural de las edificaciones Una vez tomadas las muestras se deberá restituir el concreto extraído con concreto expansivo, aplicando previamente una resina epóxica para lograr la adherencia adecuada. Todas las pruebas, análisis y resanes que se requieran estarán incluidas dentro del presupuesto del Consultor, no siendo responsabilidad de LA ENTIDAD ningún costo adicional por toma de muestras fallidas, equivocadas o cualquier otro concepto que no sea expresamente autorizado.

Las muestras deberán estar debidamente identificadas y los certificados de laboratorio que se emitan deberán indicar dicha ubicación, la misma que deberá figurar mediante una





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

leyenda apropiada en los planos de levantamiento de daños o de levantamiento de estructuras.

3.2.4 Verificación del Refuerzo en los Elementos Estructurales

Se verificará el diámetro del refuerzo principal y de confinamiento existente en vigas y columnas en ubicaciones que no comprometan el funcionamiento estructural de la edificación. Se efectuará por lo menos una verificación en el refuerzo de vigas y otra en columnas por cada edificación. Finalizada la exploración se restituirán los acabados aplicando la resina epóxica necesaria para la adecuada adherencia del nuevo mortero sobre el concreto antiguo.

3.2.5 Evaluación y Análisis Sísmico de las estructuras existentes

Con las dimensiones efectivas de los elementos estructurales (sin acabado), obtenidas en campo y con los resultados experimentales de las características mecánicas de los materiales y las características del suelo de fundación se ejecutará el Análisis Sísmico de la edificación, para determinar su respuesta sísmica, bajo la normas sismo resistente RNE- 2009 y E-030 de 2009.

El Consultor adjuntará los esquemas tridimensionales de pórticos debidamente identificados y elaborará los cuadros de resumen que muestren los desplazamientos máximos y distorsiones de la edificación estudiada, además cuadros donde se compare la capacidad de los elementos auscultados frente a la demanda, mostrando el comparativo con las limitaciones encontradas en las normas respectivas. Para los análisis sísmicos el Consultor empleará únicamente los métodos permitidos por ambas normas citadas en la parte precedente. Adicionalmente se presentarán los listados del ingreso de datos y salida de los resultados de acuerdo al tipo de análisis adoptado.

3.2.6 Informe Técnico de Evaluación Estructural

Se presentará un Informe Técnico Integral con los resultados de la Evaluación de campo y Análisis de Cálculo efectuados, las conclusiones y recomendaciones que se originen del estudio, definiendo aspectos sobre la calidad de la construcción, gravedad de las deficiencias constructivas (estructurales, no estructurales), nivel de servicio de las edificaciones (bueno, regular, en riesgo de colapso, etc.) y zonas vulnerables sísmicamente.

El Informe deberá concluir con claridad, sobre los resultados encontrados en el análisis estructural de la edificación analizada, así como también se deberá orientar con alternativas de solución adecuadas, en el caso de que la estructura presentara alguna deficiencia de rigidez o capacidad en sus elementos estructurales, precisando con esquemas a escala gráfica las acciones que se deben considerar en el reforzamiento de la estructura evaluada.

Asimismo, se incluirá un plano de replanteo de los elementos estructurales, de toda la edificación en estudio, con las dimensiones reales y existentes encontradas y verificadas por el consultor.

3.3 REHABILITACIÓN Y REFORZAMIENTO.-

Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Estructural Preliminar, se procederá a elaborar los Proyectos de Rehabilitación y/o Reforzamiento Estructural del Centro Educativo, cuyo Expediente Técnico debe contar con toda la documentación técnica detallada en el numeral 5-B) de los Términos de Referencia principales al que corresponde este Anexo, haciendo hincapié en el contenido de la siguiente documentación técnica:

Memoria Descriptiva de Arquitectura.

En la cual se indicarán las consideraciones generales establecidas para las modificaciones del diseño arquitectónico, donde se detallarán las metas a trabajar en la especialidad, como complementación de la obra de reforzamiento.

Memoria Descriptiva de Estructuras



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En la cual se indicarán las consideraciones generales para el diseño del reforzamiento, los parámetros sísmicos utilizados, la hipótesis de funcionamiento del sistema de reforzamiento adoptado en cada caso, la relación de trabajos a ejecutar y las áreas techadas de todas las edificaciones a reforzar.

Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas

En la cual se indicarán las consideraciones generales establecidas para las modificaciones en el diseño existente, de conformidad con la normatividad vigente, donde se detallarán las metas a trabajar en la especialidad, como complementación de la obra de reforzamiento y de acuerdo a los Términos de Referencia adjuntos

Memoria de Cálculo de Estructuras

Utilizando los métodos permitidos por ambas normas E 030 y E.060, presentarán los listados del ingreso de datos y salida de los resultados de acuerdo al tipo de análisis adoptado, resumen del listado de las hojas donde están los máximos desplazamientos en ambas direcciones, que aparecerán en el resumen en los planos respectivos y que permite la Norma incluir y detallarán todas las cargas consideradas en el análisis, coeficientes sísmicos, cortantes en la base y su distribución en altura, impresión de los resultados del análisis de la edificación reforzada, esquemas de pórticos y detalles especiales aclaratorios del diseño de elementos estructurales.

Se indicarán claramente en un cuadro los máximos desplazamientos totales y relativos de entrepiso obtenidos del análisis sismorresistente para cada dirección (ejes X-X y Y-Y), comparándolos con los valores máximos permisibles de acuerdo a las Normas respectivas.

3.4 VALORES REFERENCIALES.-

3.4.1 Metrado

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulo, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.

Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes, y que serán firmados por el Ingeniero Civil responsable de su REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.

3.4.2 Presupuesto.

El presupuesto debe ser presentado en el software S10 Versión 8.0 y/o en Excel, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por especialidades de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, Indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
- Hoja resumen según modelo, donde se muestre el área techada (m²) intervenida
- Hoja consolidada según modelo.
- Cronograma general de ejecución de la obra.
- Sustento de los precios de materiales en la zona de ejecución del proyecto.

3.5 PLANOS

3.5.1 Planos:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Los planos se elaborarán al nivel de ejecución de Obra en AutoCAD, es decir incluirán las siguientes especialidades:

3.5.1.1 Arquitectura

Materia de reforzamiento Deberá dibujarse todas las reparaciones que deba ejecutar el Contratista, en las zonas afectadas, los planos incluirán:

Plano de Distribución General a escala 1/50, Indicando las plantas, cortes y elevaciones, describiendo los elementos a conservar y los nuevos, acabados, notas generales y particulares, con sus leyendas, cuadro de partidas a realizar, cuadro de las metas del proyecto, etc.

Plano de detalles en caso de que corresponda, los ejes de placas y/o columnas, muros, etc.

3.5.1.2 Estructuras

Donde se incluirá los planos de cimentación, con indicación de niveles de excavación, niveles de cimentación, planos de reforzamiento de cimentaciones, columnas, vigas, placas, techos, con detalles constructivos, demoliciones claramente demarcadas, procedimientos constructivos, zonas de apuntalamiento, leyendas, especificaciones técnicas generales y toda la información necesaria para la correcta y completa ejecución de los trabajos.

Deberá incluirse en planos la información sobre parámetros de diseño sismorresistente de acuerdo a lo exigido en la norma E.030 de diseño sismorresistente, así como el cuadro resumen de las condiciones de cimentación de acuerdo a la NTE-050.

3.5.1.3 Instalaciones

Plano de módulos en AutoCAD a escala 1/50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, equipos de alumbrado exterior y otros.

Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el profesional responsable de su REFORMULACION Y ACTUALIZACION en cada especialidad y entregado digitalizado en CD.

3.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Estarán de acuerdo a las Normas legales vigentes, y en general cubrirá todos los trabajos a realizarse. Las especificaciones del expediente completo deberán estar firmadas en cada una de sus hojas por el especialista responsable de su REFORMULACION Y ACTUALIZACION.

3.7 ESTUDIO DE SUELOS: (Según Términos de Referencia adjuntos).

3.8 OTROS

3.8.1 En el caso de existir observaciones, se dará al Consultor un plazo prudencial para su subsanación, el mismo que no podrá exceder de 1/5 del plazo de entrega, ni ser menor de 02 días, después de lo cual se aplicarán las cláusulas de ley. y si vencido el plazo aún no ha sido levantadas las observaciones a cabalidad se procederá a la resolución del contrato.

3.8.2 La necesidad de la implementación del proyecto de Instalaciones Eléctricas, se origina como consecuencia de la ejecución del proyecto de reforzamiento estructural

3.8.3 Forma de presentar el Expediente Técnico;

Consultor deberá entregar los Expedientes Técnicos presentados con pasta rígida con la Información ordenada de acuerdo al Índice entregado, en 02 original y 02 copias:

Expediente Técnico 02 Original y 02 copias, que contendrá un Juego de planos del proyecto en papel "Bond" formato A-1, firmadas y selladas por el Consultor y el profesional responsable del diseño respectivo, así como un CD-ROM conteniendo toda la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

documentación técnica y planos digitalizados, según directivas para el grabado del expediente técnico en CD.

ANEXO N°03

Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto

Íte	Descripción	Detalle
01	Memoria Descriptiva de Metrados Costos y Presupuestos	<p>Descripción Narrativa de las consideraciones tenidas en la REFORMULACION Y ACTUALIZACION de cada una de las partes: Metrados, costos y presupuesto.</p> <p>Asimismo, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none">*Estudio de canteras (Ver anexo 01), donde se obtendrán los materiales a ser utilizados en el diseño, presupuesto y posterior ejecución de la obra (indicar nombre, progresiva y/o referencia – usos – rendimiento – potencia – distancia a obra – tiempos – tipos de accesos – es pública o privada – canon por su uso, etc.).*Cálculo del flete de los Materiales y mobiliario que formaran parte de la obra (contenido, abastecimiento, distancia virtual, % de almacenaje, % mermas). <p>Podrá determinarse por las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cotizaciones de transportistas, por kg, m3, bolsa, p2, etc.- Tarifa de carga del MTC, basado en los siguientes documentos oficiales: MTC N°027-91-TC CRTT-T_04 JUN 1991 – DISTANCIA VIRTUAL. DS N°011-79-VC_ NORMAS PARA EL CÁLCULO DE REAJUSTES. DS N°049-2002-MTC_COSTO CARGA EN CAMION. DS N°068-2003-MTC_REGLAMENTO NACIONAL D EVEHICULOS. DS N°010-2006-MTC_VALORES REFERENCIALES TRANSPORTE TERRESTRE DE BIENES. DS N°033-2006-MTC_TRANSPORTES DE BIENES. <p>*Cálculo de La Movilización y Desmovilización de Cargamento, Herramientas y equipos que intervendrán en la obra.</p> <p>*Relación de Equipo mínimo,</p> <p>*y otras que se estima necesario (ver anexo 03, contenido mínimo Metrados, costos y presupuesto).</p>
02	Metrados	<ul style="list-style-type: none">- Resumen de Metrados.- Sustento de metrados. <p>Dividido por componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">*Módulos (deben de indicar todos lo correspondiente a las aulas y áreas administrativas, así como sus veredas circundantes).*Reforzamiento y/o rehabilitación (en caso de haber alguna estructura existente que se requiera mantener).*Obras exteriores.*Cerco Perimétrico y Portada.*Demoliciones.*Mobiliario,*y cada componente sub dividido por especialidades (estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y Mobiliario)
03	Cuadros Resúmenes	<p>Resumen (Valor referencial y fecha de presupuesto).</p> <p>Consolidado.</p> <p>Comparativo Perfil vs Expediente Técnico.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

04	Presupuesto General de Obra	Dividido por componentes: *Obras Nuevas – módulos. *Reforzamiento y rehabilitación. *Obras exteriores. *Cerco Perimétrico y Portada. *Demoliciones. Nota: cada subpresupuesto debe incluir al pie de presupuesto (GG, Utilidad e IGV) la suma de GG + Utilidad + IGV < 20%CD.
05	Desagregado de Gastos	- Gastos Fijos. - Gastos Variables.
06	Análisis de Precios Unitarios	- Precios de Insumos puestos en obra. - Precios de Insumo sin IGV. La fecha del presupuesto final debe ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación y/o aprobación
07	Relación de Insumos	Por cada especialidad (estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y Mobiliario)
08	Cronograma de Ejecución de Obra	Realizado con MS PROJECT
09	Cronograma Valorizado de avance de obra	Realizado con Excel
10	Cotizaciones	*La empresa consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones, de establecimientos de la zona donde se desarrollara la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N°04

INDICE

TOMOI

- 1.0. AYUDA MEMORIA
- 2.0. MEMORIAS DESCRIPTIVAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES ELECTRICAS
- 3.0. - ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ESPECIALIDAD
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST SANITARIAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS INST ELECTRICAS
 - ❖ ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO
- 4.0. METRADOS
 - ❖ HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS.
 - ❖ PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

TOMOII

- 5.0. PRESUPUESTO
 - ❖ CUADRO RESUMEN
 - ❖ PRESUPUESTO POR TIPO DE OBRA
 - PRESUPUESTO MODULOS
 - PRESUPUESTO OBRAS EXTERIORES
 - PRESUPUESTO CERCO Y PORTADA
 - PRESUPUESTO MOBILIARIO
 - ❖ DESAGREGADOS GASTOS GENERALES
 - ❖ CALCULO DE FLETES
 - ❖ ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - INSTALACIONES ELECTRICAS
 - INSTALACIONES SANITARIAS
 - MOBILIARIO
 - ❖ CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
 - ❖ CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 6.0. FICHA DE EVALUACION AMBIENTAL
- 7.0. INFORME DE VULNERABILIDAD
- 8.0. FICHA TECNICA
- 9.0. ESTUDIOS DE SUELOS
- 10.0. LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO
 - ❖ INFORME TECNICO
- 11.0. OTROS DOCUMENTOS
 - ❖ Panel Fotográfico
 - ❖ Saneamiento físico legal del Inmueble.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ❖ Documento de compromiso para el suministro de los servicios de agua desagüe y energía eléctrica
- ❖ Actas de reuniones participativas
- ❖ Certificados de Habilidad Profesional del Proyecto (Original) de cada uno de los especialistas que intervinieron en la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del proyecto

TOMO III

12.0. PLANOS POR ESPECIALIDAD

- ❖ LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- ❖ ARQUITECTURA
- ❖ ESTRUCTURAS
- ❖ INSTALACIONES SANITARIAS
- ❖ INSTALACIONES ELECTRICAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PERFIL DEL EQUIPO DE PROFESIONALES

PERSONAL CLAVE

- **01 Jefe de Proyecto:** Ingeniero Civil o Arquitecto titulado y habilitado, responsable del equipo técnico asignado al proyecto, con Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura;
- **01 Especialista en Arquitectura:** titulado y habilitado, con Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura;
- **01 especialista en estructuras:** Ingeniero Civil, titulado y habilitado, Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
- **01 Especialista Instalaciones Mecánicas Eléctricas:** Ingeniero Mecánico Electricista, titulado y habilitado, con Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
- **01 Especialista Instalaciones Sanitarias:** Ingeniero Civil y/o Sanitario, titulado y habilitado, con Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

NOTAS.

1. Denominación de Consultorías Similares:

REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.

2. La empresa consultora y su equipo de profesionales deberán acreditar para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, que se encuentren colegiados y habilitados.

3. De solicitar reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO 01-D

INFORME DE ANALISIS DE AGUA

1. OBJETIVO

Realizar el análisis físico químico y bacteriológico del agua que abastecerá las I.E.I. el cual debe cumplir la normativa vigente de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S N°002-2008 MINAM que establece los requisitos físicos, químicos y microbiológicos mínimos que debe cumplir un agua superficial para la Categoría 1 - Poblacional y Recreacional - Aguas destinadas a la producción de agua potable - A1 "Aguas que pueden ser potabilizadas con desinfección"

2. TRABAJOS DE CAMPO

El especialista sanitario deberá identificar la fuente de abastecimiento (pozo, manantial o río, etc.), de igual manera las redes públicas de agua potable, una vez identificado el especialista sanitario tomara una muestra de agua en el punto que el considere crítico (red pública de agua potable más cercano al colegio), para su respectivo análisis. La muestra tomada y el procedimiento de traslado hasta el laboratorio podrá ser realizado por el especialista sanitario y los análisis deberán ser realizados en un Laboratorio Acreditado (para garantizar los procedimientos y estándares de los análisis que se realizara).

Para el informe de análisis del agua el especialista sanitario deberá indicar cuál es la fuente (río, captación o pozo) que abastece las redes de agua potable públicas y si tiene algún tipo de tratamiento (sedimentación, cloración etc.), y deberá indicar si es apta para consumo humano para lo cual deberá contratar a un Laboratorio acreditado para que tome la muestra de agua y realice los respectivos análisis indicado en el numeral 3.

3. ENSAYOS DE LABORATORIO-ACREDITADO

Para determinar las características y calidad del agua, a la muestra tomada se debe de realizar los siguientes análisis:

➤ Turbiedad (NTU)	➤ Fosfatos (ppm)	➤ Cobalto total
➤ Olor	➤ Fluoruro (mg/lit)	➤ Hierro total
➤ Sabor	➤ Sulfuro (mg/lit)	➤ Potasio total
➤ Color (UC)	➤ Sulfatos (ppm)	➤ Cobre total
➤ PH	➤ Cobre (pm)	➤ Litio total
➤ Alcalinidad (ppm)	➤ Hierro (ppm)	➤ Sodio Total
➤ Carbonatas (mgCaCO3/lit)	➤ Cloruros (ppm)	➤ Níquel total
➤ Bicarbonato (mgCaCO3/lit)	➤ Nitrato	➤ Silicio total (mg/lit)
➤ Conductividad (US)	➤ Nitrito	➤ Estaño total (mg/lit)
➤ Aceites y Grasas (mg/lit)	➤ Sulfato	➤ Zinc Total (mg/lit)
➤ Detergentes(mg/lit)	➤ CO2(ppm)	➤ Materia orgánica (ppm)
➤ Sólidos disueltos totales (mg/lit)	➤ Calcio (ppm)	➤ Oxígeno disuelto (ppm)
➤ Sólidos en suspensión (ppm)	➤ Cromo total	➤ Bacterias heterotróficas
➤ Demanda Química de Oxígeno (DBO5)	➤ (Recuento/1000ml)	➤ Coliformes fecales (NMP/100ml)
➤ DQO(mg/lit)	➤ Arsénico total	➤ Coliformes totales (NMP/100ml)
➤ Dureza total (ppm)	➤ Aluminio total(mg/lit)	➤ Escherichia coli (NMP/100ml)
➤ Dureza Calcica	➤ Borototal	➤ Enterococos(NMP/100ml)
➤ Dureza Magnésica	➤ Bario total	➤ Salmonella(NMP/100ml)
➤ Magnesio Total(mg/lit)	➤ Zinc total(mg/lit)	➤ Helmintos (Recuento/1000ml)
➤ Manganeseo total(mg/lit)	➤ Cianuro	➤ Enteroparasito y quistes de protozoarios
➤ Potasio total(mg/lit)	➤ Mercurio total (mg/lit)	
➤ Fosforo total (mg/lit)	➤ Cadmio total	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Los análisis deben ser realizados por un Laboratorio acreditado (laboratorio de ensayo acreditado por el organismo peruano de acreditación INDECOPI con número de registro).

4. INFORME DE ANALISIS DE AGUA

Además de los resultados el especialista sanitario elaborara un informe de análisis de agua en el cual realizara la interpretación del resultado emitidos por el laboratorio acreditado, y además debe de indicar el punto donde se tomó la muestra y las consideraciones que fueron tomadas para elegir ese punto.

Al informe so debe de adjuntar un panel fotográfico de la toma de la muestra.

Los resultados deben cumplir con los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S. N°002-2008 MINAM y las normativas vigentes, los resultados de los análisis efectuados a la muestra a examinar no deben exceder los valores estándar en ninguno de los parámetros establecidos como requisitos Físico Químicos y Microbiológicos para ser considerada como agua potable.

En el caso de no ser apta para consumo humano el especialista sanitario deberá plantear la mejor alternativa para el tratamiento del agua, y esta deberá cumplir con la normativa vigente





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

ANEXO 05

ESTUDIO DE DEMANDA

El presente estudio tiene por objeto realizar un análisis de la demanda, el análisis de la oferta y la determinación de la brecha del proyecto, lo que permitirá a través de éste último dimensionar el proyecto, en función al número de alumnos resultantes; mediante el cual se definirá la proyección de alumnos con los que contará el proyecto, y en base a lo indicado se dimensionarán y definirán los ambientes del anteproyecto en base a lo indicado en las normativas del MINEDU.

El estudio debe contener lo siguiente:

Word o pdf • Memoria Descriptiva del Estudio de Demanda

Excel. Cálculos que sustentan la Memoria Descriptiva.

Pdf. Nóminas de matrícula de la institución educativa en estudio de los últimos 5 años.

Pdf. Actas Consolidadas de Evaluación Integral de la institución educativa en estudio de los últimos 5 años.

Pdf • Información adicional que sustente la determinación de los diferentes puntos que conforman la Memoria Descriptiva, como es el caso de información de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) de la jurisdicción donde se ubique el proyecto.

ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA:



- I. ANTECEDENTES
- II. MARCO NORMATIVO
- III. HORIZONTE DE EVALUACION
- IV. AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO
- V. ANALISIS DE LA DEMANDA



- 5.1. Población de referencia
 - 5.2. Población demandante potencial
 - 5.3 Población efectiva
 - 5.3.1. Población efectiva sin proyecto
 - 5.3.2. Población efectiva con proyecto
- VI. ANALISIS DE LA OFERTA
- VII. BRECHA
- VIII. CONCLUSIONES
- IX. RECOMENDACIONES
- X. ANEXOS
 - 10.1 Anexo 1: Memoria descriptiva
 - 10.2 Anexo 2: Memoria de cálculo.
 - 10.3 Anexo 3: Escala 2022.
 - 10.4 Anexo 4: Nóminas de matrícula Primaria (2018-2022).
 - 10.5 Anexo 5: Actas de evaluación Primaria (2018-2022).
 - 10.6 Anexo 6: Estadísticas DIRESA 2020-2022.
 - 10.7 Anexo 7: Documento de procedencia de los alumnos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> <u>Jefe del Proyecto:</u> Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto <u>Especialista en Arquitectura</u> Título Profesional de Arquitecto <u>Especialista Estructuras</u> Título Profesional de Ingeniero Civil <u>Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas</u> Título Profesional de Ingeniero Mecánico Electricista <u>Especialista Instalaciones Sanitarias</u> Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<u>Requisitos:</u>	
	Jefe del Proyecto	Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura
	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura
	Especialista Estructuras	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura
	Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

	Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura
Especialista Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura

Denominación de Consultorías Similares:

REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la REFORMULACION Y ACTUALIZACION del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 02 Computadora de Portátil Corel i7
- 01 fotocopidora
- 01 Camioneta Pick-up Doble cabina 4x4
- 01 Plotter

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **(02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, y acreditar tener aprobado como mínimo uno (01) proyecto aprobado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED del Ministerio de Educación del Perú (MINEDU), en la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes REFORMULACION Y ACTUALIZACION de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.

Acreditación:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE											
FORMACIÓN ACADÉMICA											
<p><u>Requisitos:</u> Jefe del Proyecto: Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <p>Especialista en Arquitectura Título Profesional de Arquitecto</p> <p>Especialista Estructuras Título Profesional de Ingeniero Civil</p> <p>Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas Título Profesional de Ingeniero Mecánico Electricista</p> <p>Especialista Instalaciones Sanitarias Título Profesional de Ingeniero Civil o Sanitario</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>											
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE											
<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><td>Jefe del Proyecto</td><td>Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista Estructuras</td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas</td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura</td></tr><tr><td>Especialista Instalaciones Sanitarias</td><td>Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la</td></tr></table>		Jefe del Proyecto	Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura	Especialista Estructuras	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura	Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura	Especialista Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la
Jefe del Proyecto	Experiencia mínima de cinco (05) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras Similares, que se computa desde la obtención de la colegiatura										
Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura										
Especialista Estructuras	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura										
Especialista Instalaciones Mecánico Eléctricas	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la colegiatura										
Especialista Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de dos (02) años como Proyectista, Jefe de Proyecto o Supervisor de Proyectos de Expedientes Técnicos de Obras en General en su especialidad, que se computa desde la obtención de la										



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	colegiatura
<p><u>Denominación de Consultorías Similares:</u> Elaboración de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 02 Computadora de Portátil Corel i7• 01 fotocopidora• 01 Camioneta Pick-up Doble cabina 4x4• 01 Plotter <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, y acreditar tener aprobado como mínimo uno (01) proyecto aprobado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED del Ministerio de Educación del Perú (MINEDU), en la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos referidos a Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Reposición y/o Reparación, o Actualización, y/o Modificación y/o Ejecución y/u Obras de infraestructura de educación secundaria o superior o la combinación de ambos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [3]¹⁹ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M \geq [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M > [1]²⁰ veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [60] puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo deberá ser la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, desagregando en actividades principales y secundarias de acuerdo al marco normativo indicado en los términos de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento del proyecto✓ Enfoque para gestión del proyecto✓ Integración de la gestión del conocimiento para proyectos✓ Modelo propuesto de gestión del conocimiento para proyectos✓ Identificación de facilidades✓ Dificultades y como superarlas✓ Propuestas de Solución✓ Control de riesgos (De conformidad con la Lita de Riesgo del Numeral 7.2 De La DIRECTIVA N° 012-2017OSCE/CD); que incluya como mínimo el control de 02 riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.✓ Control de plazos de elaboración. (Cronograma de elaboración, Gantt plasmado por actividades críticas relacionadas con cada entregable).✓ Panel fotográfico propio de la zona a intervenir <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-MPB/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.