

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACION Y SOPORTE DE DIAGNOSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Cubre Calzado Descartable para la Unidad de Innovación y Soporte de Diagnostico del Centro Nacional de Salud Pública del Instituto Nacional de Salud.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de Bioseguridad y de protección personal necesarios para la prevención y control de enfermedades de importancia en salud pública, a través de la vigilancia genómica de agentes causantes de enfermedades infecciosas en el marco del programa presupuestal PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS2, con la finalidad de brindar una adecuada atención a la población y dando cumplimiento a las actividades propuestas en el Plan Operativo Institucional 2023.

4. ANTECEDENTES:

El Instituto Nacional de Salud a través de la plataforma de vigilancia genómica del Centro Nacional de Salud Pública, viene realizando la secuenciación genómica de muestras de pacientes con resultados positivos para SARS-CoV-2. Los objetivos de esta vigilancia son identificar las variantes presentes en el país, registrar su comportamiento epidemiológico, detectar de manera oportuna las variantes de interés (VOI) y las variantes de preocupación (VOC) para la salud pública que hayan ingresado a nuestro territorio y caracterizar su posible participación en casos especiales como reinfecciones, vacunados, entre otros. Se realizan dos tipos de Vigilancia: La Vigilancia Aleatoria que secuencia muestras escogidas al azar entre aquellas que hayan resultado positivas a alguna prueba molecular; y la Vigilancia Focalizada que secuencia muestras de contactos, estudios de brotes, casos clínicos inusuales, u otras muestras con antecedentes epidemiológicos relevantes. Por tal motivo, es necesario abastecer al Centro Nacional de Salud Pública con la contratación de DE CUBRE CALZADO DESCARTABLE, a fin de garantizar se continúe atendiendo la emergencia sanitaria causada por el virus SARS-CoV- 2 (COVID-19) de forma oportuna a la población peruana.


5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE CUBRE CALZADO; insumos de Bioseguridad y de protección personal necesarios a fin de atender la emergencia a nivel nacional, con el propósito de brindar respuesta oportuna a la población y contribuir con las medidas de control; en el marco de la vigilancia genómica y el diagnóstico diferencial de SARS-CoV- 2.

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:01	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:38

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
---------	-------------	-----------------------------------	------------------	----------

1	B495500011540	CUBRE CALZADO DESCARTABLE	PAR	264,000.00
---	---------------	---------------------------	-----	------------

b) Características técnicas del bien:

- | | |
|---|--|
| <p>- Nombre: CUBRE CALZADO DESCARTABLE</p> <p>- Característica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: tela no tejida de polipropileno SMS al 100% • Medida: o Largo: mín 40 cm o Alto: mín 16 cm • Color: verde, celeste, azul • Presenta una superficie antideslizante en la base. • Gramaje no menor a 30 g/m2. • Condición biológica: aséptico. • Material resistente, que no se desgarre durante el uso. de efectiva cubierta de zapatos, con ajuste por elástico en los tobillos para sostenerlos a los pies. • Presenta suavidad de la tela en contacto con la piel, No desprende pelusas. • Unión por costura overlock, resistente a fluidos, hidrófoba • Características del envase: <ul style="list-style-type: none"> - Envase mediano: debe proteger la integridad del producto durante su transporte y almacenamiento. El material puede ser cartón u otro. o - Rotulado, debe indicar como mínimo: denominación del bien, Nro. de Lote. <p>- Presentación: Múltiple</p> <p>- Descripción: CUBRE CALZADO DESCARTABLE</p> <p>- Documentos: Certificado de análisis y/o calidad</p> <p>- Porcentaje Pureza -</p> <p>- Densidad: -</p> <p>- Temperatura: -</p> <p>- dsObservaciones: Se deberá presentar información técnica del producto</p> | <p>- PesoMolecular: -</p> <p>- Formula: -</p> <p>- PH: -</p> <p>- Fecha de Vencimiento: No aplica.</p> |
|---|--|


c) Prestaciones accesorias a la prestación principal:

NO APLICA

d) Documentación de presentación obligatoria para acreditar cumplimiento de características técnicas:

Como parte de la oferta

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:02	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:40

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

1. Certificado de Análisis del Dispositivo Médico.

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio/Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional, nacional y/o propias.

El Certificado de Análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto y/o código de referencia*, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis o fecha de emisión y/o aprobación del documento, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio / fabricante que lo emite. En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad y método de esterilización, en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado.

Nota 1: La exigencia del Certificado de Análisis será conforme a lo establecido en los artículos 124, 125, 126 y 127 del D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes. *Conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

2. Ficha Técnica del producto (Anexo - A).

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo autorizado en su registro sanitario.

- En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad en la FICHA Net (Ficha que contiene las especificaciones técnicas del dispositivo).
- En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas estar conforme a lo requerido por la entidad.
- En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación y/o norma nacional/internacional/propia con la cual sustenta el cumplimiento de dichas especificaciones técnicas. Cuando se sustente el cumplimiento de alguna característica técnica con documentos tales como folletería o carta emitida por el fabricante, estos deben adjuntarse como parte integral de la oferta a efectos de evaluar lo declarado en Anexo - A.


Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente: En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que pueden ser presentadas en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Como parte de la ejecución contractual

Al momento del internamiento del bien en el almacén central del INS presentar:

- La orden de compra o guía de internamiento.
- Certificado de Análisis del Dispositivo Médico.
- Ficha Técnica del producto (Anexo - A).
- Declaración Jurada de Responsabilidad por vicios ocultos (ver Anexo - B), cada vez que se efectúe la entrega, de aquellos productos que fueron adjudicados de manera excepcional con una vida útil menor a la requerida en la Ficha Net.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:04	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:41

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

e) Vigencia del producto:


La vigencia de los productos deberá ser igual o mayor al plazo indicado en las fichas técnicas de cada producto, conforme a lo señalado en el punto b) Características técnicas del producto.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

NO APLICA

8. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:05	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:43

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Condiciones para la prevención y control de covid-19:

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.
- d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.
- e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19:


El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.

Cláusula anticorrupción:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:06	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:44

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso).

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.


Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:07	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:46

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

La recepción conforme del INS, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los productos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N° 173, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF).

Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio). El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

Conforme a los requisitos de calificación

b) Del personal

No aplica

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

NO APLICA

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION


Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Instituto Nacional de Salud, sitio en Defensores del Morro N°2268-Chorrillos. Horario de Atención; lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

13. CONDICIONES DE ENTREGA

Para llevar a cabo la recepción y la conformidad de la entrega de un (los) producto(s), el contratista deberá entregar los siguientes documentos:

- La orden de compra o guía de internamiento.
- Certificado de Análisis del Dispositivo Médico.
- Ficha Técnica del producto (Anexo - A).
- Declaración Jurada de Responsabilidad por vicios ocultos (ver Anexo - B), cada vez que se efectúe la entrega, de aquellos productos que fueron adjudicados de manera excepcional con una vida útil menor a la requerida en la Ficha Net.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:08	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:48

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

14. PLAZO

El producto deberá ser entregado en UNA armada, las cual tiene un plazo de entrega de hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente detalle:

Única entrega hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (264,000 pares)

15. FORMA DE PAGO

Luego de entregado el bien y previa conformidad

16. CONFORMIDAD

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado. La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado: La recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Equipo Técnico Especialista del Área Usuaría (ETEAU), con Visto Buena de la Dirección Ejecutiva de Enfermedades Transmisibles y la Dirección General del Centro Nacional de Salud Pública.

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento.

b) Otras penalidades aplicables

No aplica

18. SUBCONTRATACION (De ser el caso)


No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad legal

A.1 Habilitación (de corresponder)

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 16/03/2023 03:52:09 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/03/2023 15:55:10	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 17/03/2023 11:28:49


	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	Edición N° 01

ANEXO – A

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		Nº ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN INS		
CÓDIGO SEGÚN INS		
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ENTIDAD	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO OFERTADO (Concordante con las EETT requerida por la Entidad)	SUSTENTO EN FOLIOS

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES	Edición N° 01

ANEXO – B

DECLARACIÓN JURADA DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Señores

Órgano Encargado de la Contrataciones

[Consignar denominación del procedimiento]

Ítem - [Consignar número del ítem]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente “Declaración Jurada de Responsabilidad por Vicios Ocultos” en representación del..... (Razón social de la empresa o nombre completo de la persona natural) por los bienes a contratar que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar la denominación del procedimiento).

El canje será efectuado en el caso que los bienes hayan sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil de los bienes a contratar. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de contratación, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no menor de tres (3) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**