

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A
NIVEL NACIONAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas

RUC N° : 20131370645

Domicilio legal : Jr. Junín Nro. 319 – Cercado de Lima

Teléfono: : (01) 311 5930

Correo electrónico: : arodriguez@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A NIVEL NACIONAL.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF principal
2	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF secundario

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0031-2023-EF/43.03 el 18 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, por relación de ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, se prestarán en el siguiente plazo:

➤ **PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de setenta (70) días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a la finalización de esta etapa se suscribirá un “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”, esta Acta será firmada en un plazo máximo de 07 hábiles, luego de finalizado el plazo de instalación.

➤ **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: arodriguezm@mef.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- Directiva de Tesorería.
- Ley N° 27626. Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 31572. Ley del teletrabajo
- Ley N° 29783. Ley de seguridad y salud en el trabajo, y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo”.
- Resolución Directoral N° 016-2023-EF/43.01 – Aprobación del Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al año 2023.
- Resolución Directoral N° 302-2023-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.
- Proveído N° 0031-2023-EF/43.03, que aprueba el Expediente de Contratación.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, “Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención correspondiente en el marco del D.L. N°1553⁵
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 7)**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de Llamadas (Centro de Operaciones de Red). A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución del servicio entre el MEF y el contratista.
- k) El contratista deberá indicar el número telefónico y correo electrónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, los cuales serán los únicos puntos de contacto con el operador y niveles de escalamiento.
- l) Para el ítem 1, formato de acuerdo al “Anexo B” de los Términos de Referencia, mediante la cual acredite características de los equipos propuestos y su debido sustento, con folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, no se aceptará carta del fabricante.
- m) Documentación sustentatoria que acredite cumplimiento de lo solicitado en el numeral 8 (Perfiles del personal: coordinador, especialista e ingeniero residente) de los términos de referencia.
- n) Para el ítem 1, reporte de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas (copia de la información que aparece en la página web del fabricante, la cual será corroborada por el Ministerio), según lo solicitado en la viñeta 2 del numeral 5.1. de los términos de referencia.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del MEF- Unidad de Trámite Documentario**, sito en Jr. Lampa N° 274, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 1% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 5 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista veinticuatro (24) pagos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables conforme lo señalado en el numeral 12 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del MEF- Unidad de Trámite Documentario**, sito en Jr. Lampa N° 274, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Transmisión de Datos para los CONECTAMEF a nivel nacional.

2. ACTIVIDADES DEL POI

Operación, mantenimiento y seguridad de las plataformas e infraestructura informáticas del MEF.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es el de contar con dos enlaces de transmisión de datos que coadyuve a estar interconectados todos los CONECTAMEF a nivel nacional, lo que permitirá que el personal destacado en dichas sedes tenga acceso a los servicios informáticos que brinda el MEF, con capacidades de confidencialidad, integridad y disponibilidad de las comunicaciones y la información transmitida.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Interconectar las diferentes sedes de los Centros de Servicio de Atención al Usuario CONECTAMEF con la sede Central del Ministerio de Economía y Finanzas en tiempo real a través de una red SD-WAN con capacidades de confidencialidad, integridad y disponibilidad de las comunicaciones y la información transmitida.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere contratar dos (02) servicios de transmisión de datos para los CONECTAMEF a nivel nacional: un enlace principal y uno secundario en donde cada uno de ellos debe ser de diferente Proveedor de Servicios de Internet (ISP - Contratista) a fin de garantizar la continuidad de servicios (contingencia de operador), el servicio de internet de cada uno de estos ISP debe considerar un enlace a cada Datacenter.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF principal
2	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF secundario

En relación a los Ítems 1 y 2: como parte de la plataforma informática de alta disponibilidad se requiere disponer de enlaces de telecomunicaciones redundantes, para lo cual es necesario contratar con el servicio de dos operadores ISP (Contratistas) diferentes, en una arquitectura que garantice la disponibilidad y continuidad del servicio para cumplir con los objetivos institucionales (enlace principal y enlace secundario). Un mismo proveedor no podrá ser adjudicado a los ítems 1 y 2 simultáneamente, a fin de garantizar la contingencia de proveedor entre los enlaces principal y secundario.

De ser necesario para la elaboración de la oferta, los participantes en el procedimiento de selección podrán realizar los estudios de campo y visitas pertinentes a los locales del Ministerio (Datacenter) a fin de que puedan verificar in situ las condiciones de la implementación; deberán solicitar las facilidades de acceso e información adicional a la siguiente dirección de correo: networking@mef.gob.pe.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PARA EL ÍTEM 1

Los servicios de transmisión de datos para los CONECTAMEF deben ser prestados en un esquema 7x24x365 durante un periodo de setecientos treinta (730) días calendario con las siguientes características:

- Debe instalar dos (02) enlaces de datos de 30 Mbps cada uno (basados en fibra óptica) a cada uno de los 27 CONECTAMEF. Uno como principal y otro como respaldo, en tecnología SD-WAN implementados con dispositivos firewall (firewall de nueva generación), con ancho de banda 100 % garantizado para todos y cada una de las sedes de los CONECTAMEF a nivel nacional. La solución deberá integrar:
 - Cluster HA de Firewall SD-WAN
 - Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 1.5 Gbps
 - Rendimiento en NGFW 3.2 Gbps
 - El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Tráfico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas.
 - 2.4 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 55 mil nuevas conexiones por segundo.
- Los equipos no deberán tener más de diez (10) vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas hasta el día que se presenta la información solicitada para la suscripción de contrato, para los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos, tanto para las cabeceras sedes Lampa y CCM como para las sedes CONECTAMEF.
- Deberá usar tecnologías IP MPLS.
- El servicio debe de contemplar lo siguiente:
 - Configuración y verificación de conectividad.
 - Configuración de QoS y/o colas de calidad de servicio.
- Para cada ítem, una de las cabeceras deberá estar en la sede ubicada en Jr. Lampa 277 piso 5 (Oficinas de la OGTI), deben tener como medio fibra óptica. Asimismo, se requiere una segunda cabecera de contingencia sea instalada en la Sede CCM ubicada en el Jr. Lampa 274. Las cabeceras deberán estar configuradas en alta disponibilidad, mientras que en las sedes remotas (CONECTAMEF), se deberá contar con dos enlaces que lleguen a un solo equipo firewall de nueva generación.
- Deberá realizarse y probarse la conectividad hacia la red LAN.
- Los dispositivos a instalarse en las cabeceras y en los centros CONECTAMEF deben ser nuevos y de primer uso (fabricación no mayor a un año contabilizado desde un día antes de la presentación de las ofertas), los mismos que deberán soportar el ancho de banda mínimo solicitado. Los dispositivos no deberán de estar enunciadados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta. Este requerimiento deberá ser respaldado con copia simple de la documentación pública oficial del fabricante publicada en Internet.
- Se debe indicar para la suscripción de contrato, los datos solicitados en el Anexo B, los cuales deberán estar sustentados con folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, no se aceptará carta del fabricante.
- Deberá considerarse la configuración de mecanismos de calidad de servicio, el cual permita administrar el ancho de banda y la prioridad tomando en cuenta: 640 Kbps para Voz (mayor prioridad), 512 Kbps para aplicación crítica, 10 Mb para Cámaras, 512 Kbps para Antivirus y el resto para Datos. El Ministerio podrá solicitar cambios en la distribución de los anchos de banda y prioridades, durante todo el periodo de prestación del servicio, sin costo alguno.
- Debe tener capacidad de conmutación por error en tiempo menor a 01 segundo (fracciones de segundo) de manera que permita o garantice la continuidad sin interrupción de servicios o aplicaciones sensibles a la red tales como video-conferencias web y voz sobre IP.
- De tener capacidad de sumarización o agregación de enlaces de Internet o MPLS, priorización de enlaces de acuerdo a variables como latencia, jitter y pérdida de paquetes.

- Deben contar con doble enlace y con un nivel de disponibilidad de servicio de 99.95% por cada enlace, los cuales deben poder comunicarse con ambos centros de datos (Lampa y CCM). Esto quiere decir que todos deben llegar al centro de datos Lampa, de presentarse indisponibilidad hacia el centro de datos Lampa, deberán conmutar automáticamente hacia el centro de datos de la sede CCM. Estos centros de datos (Lampa y CCM) deben contar con un ancho de banda que será la sumatoria de todos los enlaces ubicados en los 27 centros CONECTAMEF. A fin de lograr la disponibilidad del 99.95% solicitada, cada contratista deberá instalar doble ruta para cada sede, sin considerar los otros 2 enlaces del otro ítem, teniendo un total de 4 enlaces.
- La latencia ida y vuelta en caso de ofrecer un medio alámbrico será menor o igual a 80 ms. En caso del departamento de Loreto, de no existir medio físico, se aceptará medio satelital, el cual deberá presentar una latencia menor o igual a 750ms. La medición de latencia ida y vuelta se realizará desde el equipo de enrutamiento de la sede remota y el otro equipo de enrutamiento en la sede cabecera que forme parte de la solución instalada por el contratista. Además, se deberá realizar esta medición cuando no exista saturación del enlace, considerando un tráfico no mayor al 10% de la capacidad o ancho de banda contratado.
- Se debe proporcionar a la Entidad credenciales para acceso de lectura a todos los dispositivos suministrados dentro del plazo de instalación y deben estar habilitados durante todo el período del servicio, las cuales deben ser entregadas al día siguiente de culminado el plazo de instalación y configuración. La gestión de los equipos Firewall SD-WAN debe ser de forma centralizada y a la vez también de forma independiente por cada equipo.
- Debe contar con una interfaz de monitoreo donde se visualice como mínimo:
 - Todos los firewalls disponibles que forman parte de la nube SD-WAN
 - Todos los túneles VPN creados en la nube SD-WAN
 - Las conmutaciones de enlaces (link swap) ocurridos
 - Vista general del SLA de la red SD-WAN, por lo menos en niveles Excelente, Bueno, Pobre y Bajo. Cada nivel debe estar establecido de acorde al cumplimiento de los umbrales establecidos.
 - Top de aplicaciones por tráfico, en MB y/o GB.
- Debe contar con una interfaz, que muestre el rendimiento histórico y en tiempo real, por cada uno de los firewalls que forman parte de la SD-WAN, indicando como mínimo:
 - Rendimiento, cantidad de tráfico entrante y saliente (Kbps o Mbps)
 - Latencia en ms
 - Jitter en ms
 - Packet Loss en %
- La vista de monitoreo y rendimiento, deben poder visualizarse en periodos personalizados, como mínimo: Ultima hora, últimas 24 horas, última semana y último mes. Así mismo, periodos configurables en rangos de fechas y horas específicas.
- La arquitectura de red a implementar se muestra en el Anexo C. Cabe señalar que dicho gráfico es referencial.
- Los equipos firewall deben contar con el licenciamiento respectivo para proporcionar la funcionalidad SD-WAN solicitada durante toda la vigencia del contrato.
- A cada sede Conectamef y a cada cabecera debe llegar dos enlaces MPLS en configuración de activo activo (La configuración de activo activo solicitada, le debe permitir al Ministerio contar siempre con 30 Mbps de ancho de banda entre la sede central Lima y las sedes en cada una de los centros Conectamef. Lo que el contratista debe garantizar es que cuando por alguna razón uno de los dos enlaces a alguna sede presente indisponibilidad, el otro permita también contar con 30 Mbps, conmutando entre estos de forma automática, sin intervención manual de ningún tipo).

- En el caso de los equipos firewall que se solicitan para las cabeceras de las sedes Lampa y CCM, la solución deberá ser:
 - Cluster HA de Firewall SD-WAN
 - Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 9.0 Gbps
 - Rendimiento en NGFW 20 Gbps
 - El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Tráfico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas.
 - 16 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 300 mil nuevas conexiones por segundo.
- Para prevenir la propagación de amenazas conocidas y no conocidas en la red de datos implementada, desde las sedes remotas hacia las cabeceras y/o viceversa. Se requiere que los equipos de cabecera (Lampa y CCM) Firewall SD-WAN, deberán contar con las siguientes capacidades de seguridad habilitadas:
 - Prevención de malware conocido (antivirus), basado en firmas.
 - Prevención de malware no conocido o de día cero, mediante emulación de malware (SandBox) en nube del propio fabricante de los equipos.
 - Capacidad de extracción de malware o extracción del contenido activo riesgoso presente en los documentos Microsoft Office y Adobe PDF, para su posterior reconstrucción y entrega a los usuarios finales.
 - Capacidad de prevención en tiempo real de Phishing de día cero o phishing no conocido basado en análisis de Inteligencia Artificial, es decir, que no pueda ser identificado mediante técnicas de base de datos de reputación de URL y/o de dominios conocidos.
- Para las funciones de gestión, almacenamiento de logs, monitoreo y reportes de eventos, de todo el equipamiento que forma parte de la solución SD-WAN, se requiere la implementación de un appliance on-premise del mismo fabricante de la solución SD-WAN. La capacidad de retención de logs y eventos solicitado es de 24 TB de capacidad, donde se centralizará la totalidad de eventos de todos equipos SD-WAN de las sedes ConectaMEF y las cabeceras de Lampa y CCM.
- El equipo de gestión, tendrá la capacidad de realizar la correlación de todos los eventos, para poder generar posteriormente reportes gráficos en demanda y programados. Los reportes deben mostrar de manera detallada, todo el tráfico de servicios de red y aplicaciones que fluyen en la red SD-WAN. Así mismo, debe permitir identificar las amenazas de seguridad que pueden originarse y/o propagarse a través de la red SD-WAN, y de ser el caso, debe registrar las evidencias forenses para su posterior análisis.
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.
- La solución debe contemplar todo el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento de la conexión de manera correcta. Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista podrá proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con el Ministerio, sin mayor desgaste que el del propio uso.
- Todos los equipos ofertados deben ser nuevos y de primer uso (fabricación no mayor a un año contabilizado desde un día antes de la presentación de las ofertas).
- Cada ítem deberá considerar un upgrade de 50 % de ancho de banda para cada CONECTAMEF (ambos enlaces), sin costo para el Ministerio.
- Cada ítem deberá considerar el traslado de los enlaces en provincia y Lima dentro del área metropolitana dentro de la misma ciudad, sin costo para el Ministerio (considerar 05 traslados, de presentarse adicionales, serán considerados en contrataciones adicionales). Este traslado deberá realizarse en un máximo de 90 días contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por el Ministerio; la solicitud será realizada mediante correo electrónico del administrador de red del Ministerio. El contratista podrá instalar un servicio residencial de internet, implementando una VPN site to site mientras se realiza el

traslado definitivo de los enlaces. Este servicio temporal deberá estar implementado en un máximo de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la solicitud del Ministerio, debiendo tener un ancho de banda mínimo de 100 Mbps garantizados según normas de OPSITEL, con el uso del equipamiento NGF implementado para los enlaces.

- El tiempo máximo para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio a suministrar, que implique caída del enlace, debe ser de máximo 02 horas contabilizados desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista.

5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PARA EL ÍTEM 2

Los servicios de transmisión de datos para los CONECTAMEF deben ser prestados en un esquema 7x24x365 durante un periodo de setecientos treinta (730) días calendario con las siguientes características:

- Debe instalar dos (02) enlaces de datos de 30 Mbps cada uno (basados en fibra óptica) a cada uno de los 27 CONECTAMEF. Uno como principal y otro como respaldo, con ancho de banda 100 % garantizado para todos y cada una de las sedes de los CONECTAMEF a nivel nacional. Deberá instalar equipos de enrutamiento de propósito específico (Router) tanto en las cabeceras como en las sedes remotas Conecta MEF.
- Deberá usar tecnologías IP MPLS.
- El servicio debe contemplar lo siguiente:
 - Configuración y verificación de conectividad.
 - Configuración de QoS y/o colas de calidad de servicio.
- Para cada ítem, una de las cabeceras deberá estar en la sede ubicada en Jr. Lampa 277 piso 5 (Oficinas de la OGTI), deben tener como medio fibra óptica. Asimismo, se requiere una segunda cabecera de contingencia sea instalada en la Sede CCM ubicada en el Jr. Lampa 274. Las cabeceras deberán estar configuradas en alta disponibilidad, mientras que en las sedes remotas (CONECTAMEF), se deberá contar con dos enlaces que lleguen a un solo equipo.
- Deberá realizarse y probarse la conectividad hacia la red LAN.
- Los dispositivos a instalarse en las cabeceras y en los centros CONECTAMEF deben ser nuevos y de primer uso (fabricación no mayor a un año contabilizado desde un día antes de la presentación de las ofertas), los mismos que deberán soportar el ancho de banda mínimo solicitado. Los dispositivos no deberán estar enuncados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta. Este requerimiento deberá ser respaldado con copia simple de la documentación pública oficial del fabricante publicada en Internet.
- Se debe indicar para la suscripción de contrato, los datos solicitados en el Anexo B, los cuales deberán estar sustentados con folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, no se aceptará carta del fabricante.
- Deberá considerarse la configuración de mecanismos de calidad de servicio, el cual permita administrar el ancho de banda y la prioridad tomando en cuenta: 640 Kbps para Voz (mayor prioridad), 512 Kbps para aplicación crítica, 10 Mb para Cámaras, 512 Kbps para Antivirus y el resto para Datos. El Ministerio podrá solicitar cambios en la distribución de los anchos de banda y prioridades, durante todo el periodo de prestación del servicio, sin costo alguno.
- Debe tener capacidad de conmutación por error en tiempo menor a 01 segundo (fracciones de segundo) de manera que permita o garantice la continuidad sin interrupción de servicios o aplicaciones sensibles a la red tales como video-conferencias web y voz sobre IP.

- De tener capacidad de sumarización o agregación de enlaces de Internet o MPLS, priorización de enlaces de acuerdo a variables como latencia, jitter y pérdida de paquetes.
- Deben contar con doble enlace y con un nivel de disponibilidad de servicio de 99.95%, los cuales deben poder comunicarse con ambos centros de datos (Lampa y CCM). Esto quiere decir que todos deben llegar al centro de datos Lampa, de presentarse indisponibilidad hacia el centro de datos Lampa, deberán conmutar automáticamente hacia el centro de datos de la sede CCM. Estos centros de datos (Lampa y CCM) deben contar con un ancho de banda que será la sumatoria de todos los enlaces ubicados en los 27 centros CONECTAMEF.
- La latencia ida y vuelta en caso de ofrecer un medio alámbrico será menor o igual a 80 ms. En caso del departamento de Loreto, de no existir medio físico, se aceptará medio satelital, el cual deberá presentar una latencia menor o igual a 750ms.
- Se debe proporcionar a la Entidad credenciales para acceso de lectura a todos los dispositivos suministrados dentro del plazo de instalación y deben estar habilitados durante todo el período del servicio, las cuales deben ser entregadas al día siguiente de culminado el plazo de instalación y configuración.
- Debe contar con una interfaz de monitoreo donde se visualice como mínimo:
 - Todos los equipos que forman parte de la nube.
 - Los enlaces y sus respectivos consumos de ancho de banda.
- A cada sede Conectamef y a cada cabecera debe llegar dos enlaces MPLS en configuración de activo activo (La configuración de activo activo solicitada, le debe permitir al Ministerio contar siempre con 30 Mbps de ancho de banda entre la sede central Lima y las sedes en cada una de los centros Conectamef. Lo que el contratista debe garantizar es que cuando por alguna razón uno de los dos enlaces a alguna sede presente indisponibilidad, el otro permita también contar con 30 Mbps, conmutando entre estos de forma automática, sin intervención manual de ningún tipo).
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.
- La solución debe contemplar todo el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento de la conexión de manera correcta. Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista podrá proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con el Ministerio, sin mayor desgaste que el del propio uso.
- Todos los equipos ofertados deben ser nuevos y de primer uso (fabricación no mayor a un año contabilizado desde un día antes de la presentación de las ofertas).
- Deberá considerar un upgrade de 50 % de ancho de banda para cada CONECTAMEF (ambos enlaces), sin costo para el Ministerio.
- Cada ítem deberá considerar el traslado de los enlaces en provincia y Lima dentro del área metropolitana dentro de la misma ciudad, sin costo para el Ministerio. Este traslado deberá realizarse en un máximo de 90 días contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por el ministerio; la solicitud será realizada mediante correo electrónico del administrador de red del Ministerio. El contratista podrá instalar un servicio residencial de internet, implementando una VPN site to site mientras se realiza el traslado definitivo de los enlaces. Este servicio temporal deberá estar implementado en un máximo de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la solicitud del ministerio, debiendo tener un ancho de banda mínimo de 100 Mbps garantizados según normas de OPSITEL.
- El tiempo máximo para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio a suministrar, que implique caída del enlace, debe ser de máximo 02 horas contabilizados desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista.

5.3 GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO (para los ítems 1 y 2)

- El Contratista deberá asignar un ingeniero residente, el cual realizará sus labores en instalaciones del Ministerio en un horario de 8 horas diarias 5 días a la semana. Deberá trabajar a dedicación exclusiva para el Ministerio atendiendo todos los incidentes, averías, reportes, nuevas implementaciones, reportes estadísticos, todo esto sobre la infraestructura provista por el contratista. Debe contar con las credenciales de administración a fin de poder realizar configuraciones en dichos equipos, sin ninguna restricción de accesos. El Ministerio proporcionará un ambiente seguro y en buenas condiciones de trabajo para que desarrolle sus labores: mobiliario, silla, toma de corriente eléctrica, punto de red.
- El Contratista deberá contar con un centro permanente de operaciones de red (NOC) propio, para subsanar las fallas técnicas ante cualquier llamada de servicio por parte del Ministerio. El Contratista debe contar con un centro permanente de operaciones, con las siguientes características y funciones:
 - Monitoreo en modalidad 24x7x365 de la solución oferta.
 - El centro debe contar con número de teléfono.
 - Debe ser un centro de contacto para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
 - Desde dicho centro se debe recepcionar llamadas de servicio del Ministerio, de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
- El Ministerio podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas. El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado.
- El tiempo de solución de averías de alguno de los componentes de la solución a suministrar en el periodo de contrato, deberá ser como lo indica el cuadro N° 1: Niveles de escalamiento. Contabilizado desde que se crea el reporte de avería. De excederse el tiempo indicado para solucionar un problema, el tiempo de exceso será considerado para el cálculo de penalidades (numeral 16).
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.

5.3.1 NIVELES DE ESCALAMIENTO:

Nivel de Escalamiento	Descripción	Periodo de atención	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución	Modalidad
1	Ingeniero residente	Lunes a viernes de 9:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.	10 minutos	1 hora	Presencial
2	Especialista en NOC	24x7	30 minutos	2 horas	Remoto
3	Fabricante de la solución	24x7	4 horas	24 horas	Remoto

Cuadro N° 1: Niveles de escalamiento

El ingeniero residente podrá ser reemplazado eventualmente por el especialista NOC (con modalidad presencial). Todos los tiempos indicados como parte del nivel de atención, son contados desde el registro de la solicitud de requerimiento y/o incidente, del Ministerio al Contratista, mediante tickets de atención, los cuales pueden ser realizados de forma automática o de forma manual por el ingeniero residente, en cuanto es alertado.

Tiempo de respuesta, se define desde que se reporta el requerimiento y/o incidente del servicio por parte del Ministerio, mediante llamada telefónica o correo electrónico hasta el instante que el personal designado por el contratista tome contacto con los encargados de la Oficina de Informática del Ministerio.

Tiempo de solución, se define desde que el especialista del contratista registra el incidente mediante un ticket de atención hasta el instante que el servicio ha retomado a su operación normal.

5.3.2 PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES:

- Al ocurrir una avería o caída del servicio o equipamiento, de severidad media o alta, el NOC lo alertará de manera automática con su sistema de monitoreo y gestión, se generará el ticket, que luego será informado al Ministerio.
- Al requerir uno o varios cambios en las políticas y/o configuraciones de los equipos o reportes a demanda, que el Ministerio solicite o desee realizar, será reportado al ingeniero residente por teléfono o correo electrónico. Cabe indicar que los cambios en las políticas, configuraciones o reportes, el Contratista los atenderá de manera ilimitada, sin restricción de cantidad de solicitudes y sin costos adicionales.
- Una vez recibida la notificación, el ingeniero residente registrará el requerimiento de servicio y proporcionará al Ministerio un número de ticket. Dicho ticket servirá para realizar el seguimiento respectivo y escalamiento que fuera necesario.
- El Ing. residente realizará la atención del ticket reportado de manera presencial, dependiendo de la severidad del caso y dentro del horario de oficina lunes a viernes de 9:00am a 6:00pm.
- En caso que el Ing. residente no solucione el incidente tendrá que escalar al nivel 2, donde el Especialista en el NOC de la solución específica atenderá el incidente presentado.
- De no solucionar la problemática el nivel 2, el incidente se escala al nivel 3 donde el fabricante brinda la solución definitiva.
- El ticket será cerrado, cuando se solucione el incidente o se atienda el requerimiento y se obtenga la correspondiente aprobación por parte del Ministerio.
- El soporte proporcionado por el contratista será telefónico, remoto y on-site, dependiendo de la severidad del caso.
- El ministerio deberá poder sacar tickets directamente con el fabricante.

6. REQUISITO SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

6.1 CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD

El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente y obligatoria un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

7. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

7.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

7.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas, Oficializado por Resolución de Secretaría General, publicado en la página Institucional.

<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2575923-045-2021-ef-13>

La Entidad le debe brindar el SST vigente al inicio de la prestación

8. DEL PERSONAL NO CALVE (para el ítem 1 y 2)

La presente contratación contará con los siguientes profesionales:

Para la implementación

Cantidad	Perfil	Actividades
01 Coordinador de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Industrial. Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> Contar con 60 horas lectivas de capacitación en Gestión de Proyectos tales como el PMP del PMI o IPMA o PRINCE2 o APMP de APM, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar como mínimo tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de internet o enlaces de transmisión de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de los permisos de acceso y seguros del personal técnico del contratista. Gestión de la logística necesaria durante la implementación. Asistencia presencial durante las ventanas críticas de trabajo a fin de realizar las coordinaciones necesarias durante el proceso de implementación.
02 Especialistas	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero de Sistemas o Ingeniería en Computación o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Computación o Computo y Sistemas o Ingeniería de redes y comunicaciones. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> Mínimo Tres (03) años de experiencia en la implementación o instalación o configuración o administración de enlaces de comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la solución.

Para el caso del Ingeniero Residente:

Cantidad	Perfil	Actividades
01 ingeniero residente	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> Profesional Universitario titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación o Computo y Sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> Atención de casos de incidentes, averías y nuevas implementaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con cursos de capacitación que en total deberán sumar como mínimo 60 horas lectivas, en cursos de los equipos de comunicación propuestos (según ítem al que participe). • Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar como mínimo tres (03) años de experiencia en administración de los equipos propuestos (según ítem al que participe). 	
--	---	--

Acreditación para la formación académica:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación para la capacitación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o diplomas.

Acreditación para la experiencia:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.

Para la prestación de la contratación correspondientes, el CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el Contratista deberá proponer al Ministerio, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación. Deberá necesariamente esperarse la aprobación del ministerio para que el cambio sea efectivo.

El reemplazante deberá reunir calificaciones iguales o superiores al perfil mínimo solicitado, considerando en este mismo numeral (Para el caso del Ingeniero Residente).

9. CONTRATACIÓN POR ÍTEM:

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF principal
2	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF secundario

10.MEDIDAS DE CONTROL

10.1 ÁREA QUE SUPERVISA:

La Oficina que supervisará el funcionamiento es la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información

10.2 ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA.

El Área que coordinará con el proveedor es la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

10.3 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad por el servicio será mensual y extendida por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

11.LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

11.1 LUGAR

La sede CCM está ubicada en Jr. Lampa 274, Cercado de Lima, la sede LAMPA está ubicada en Jr. Lampa N° 277 del Edificio Principal, Cercado de Lima y las ubicaciones de los 27 centros CONECTAMEF se indican en el “Anexo A” adjunto al presente documento. Las direcciones de las sedes son referenciales, pudiendo la ENTIDAD variar las mismas dentro de la misma ciudad (zona urbana), en cualquier momento. En ese sentido, EL CONTRATISTA deberá brindar el servicio en la nueva dirección indicada sin que esto ocasione gastos adicionales a la ENTIDAD

11.2 PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de setenta (70) días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a la finalización de esta etapa se suscribirá un “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”, esta Acta será firmada en un plazo máximo de 07 hábiles, luego de finalizado el plazo de instalación.

11.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”.

12.DOCUMENTOS ENTREGABLES

Toda documentación deberá ser entregados a través de la Mesa de Partes y/o Mesa de Partes virtual del Ministerio, (pudiendo usarse este medio también para la facturación mensual), dirigidos a la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) del Ministerio de Economía y Finanzas:

12.1 Entregable: Informe de Implementación – Instalación y Configuración

Concluida la instalación el contratista deberá entregar por mesa de partes de la Entidad, los siguientes documentos:

- Informe detallado de las actividades realizadas.
- Reporte de pruebas de estado de las conexiones.
- Reporte de pruebas de acceso remoto a los nodos.
- Reporte de Pruebas de supervisión y SNMP
- Reporte de pruebas hacia la red LAN.

Los documentos serán firmados por el coordinador responsable del proyecto y deberán ser presentados en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la Implementación.

12.2 Entregables mensuales

El contratista deberá entregar de forma mensual (dentro de los diez (10) primeros días calendario siguiente de culminado el período mensual de servicio), el siguiente documento.

- Informe mensual del servicio, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería. El informe del servicio será requisito indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio.

El no cumplimiento de la entrega de los reportes antes mencionados en el plazo solicitado, acarreará la aplicación de “penalidad por envío de documentación”. Asimismo, la presentación de los entregables mensuales, serán requisito indispensable para la firma de la conformidad de la prestación.

13.OBLIGACIONES DEL MEF

- El Ministerio es responsable de las autorizaciones de ingreso, desocupar los espacios, pasillos, etc., donde se realizarán los trabajos de instalación. Cualquier retraso por causas no imputables al Contratista quedará registrado en un Acta de Ocurrencia y/o se comunicará vía correo electrónico.
- El MEF proveerá, la toma eléctrica.
- Espacio en gabinetes para la implementación de los equipos a implementar.
- La energía eléctrica será provista de manera estabilizada y/o a través de un UPS de propiedad de la Entidad
- Los gabinetes, tendrán una adecuada conexión de sistema a tierra eléctrica
- Todas las configuraciones de equipos switches o de cualquier otro equipo LAN serán de responsabilidad de la Entidad.

14.OTROS DOCUMENTOS

14.1 PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de Llamadas (Centro de Operaciones de Red). A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución del servicio entre el MEF y el contratista.
- El contratista deberá indicar el número telefónico y correo electrónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, los cuales serán los únicos puntos de contacto con el operador y niveles de escalamiento.
- Para el ítem 1, formato de acuerdo al “Anexo B” mediante la cual acredite características de los equipos propuestos y su debido sustento.
- Documentación sustentatoria que acredite cumplimiento de lo solicitado en el numeral 8 (Perfiles del personal: coordinador, especialista e ingeniero residente).
- Para el ítem 1, reporte de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas (copia de la información que aparece en la página web del fabricante, la cual será corroborada por el Ministerio), según lo solicitado en la viñeta 2 del numeral 5.1.

14.2 PARA EL INICIO Y EJECUCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Seguro SCRT del personal que realice la instalación y configuración, así como los mantenimientos deberá estar vigente. Así mismo, deberá estar vigente para el acceso a los

ambientes durante la atención de averías, reparación de equipamiento, labores de mantenimiento correctivo, así como para subsanar las incidencias que presente el servicio y actividades relacionadas.

15.FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, en veinticuatro (24) pagos, al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda de Sol, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.1 Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 1% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto, mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 5 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

16.PENALIDADES

16.1 PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplicará conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2 OTRAS PENALIDADES SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS

a) Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.-	Demora en la instalación y configuración (numeral 11.2 de los términos de referencia).	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
2.-	Demora por la implementación de nuevas configuraciones.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
3.-	No proporcionar las credenciales de acceso solicitadas para el inicio de la prestación	2% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
4.-	Demora por la presentación del único entregable solicitado en el plazo de instalación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
5.-	Demora por la presentación de los reportes mensuales por la prestación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

6.-	Demora en la instalación del servicio temporal que solicita el Ministerio en caso de el traslado de una oficina CONECTAMEF	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
7.-	Demora para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio, que implique caída del enlace.	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades son independientes a las penalidades por mora.

b) Para la Gestión y Soporte

El tiempo máximo para solucionar un incidente del servicio a brindar, debe contemplar los tiempos establecidos en la última viñeta del numeral 5.1 del presente documento, contabilizando los tiempos desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista. De excederse dicho tiempo, las horas de exceso se utilizarán para el cálculo de penalidad, a través del Uptime. El porcentaje de penalidad se establecerá en función a la tarifa mensual correspondiente a los enlaces donde se incurrió las horas de exceso.

UPTIME

El UPTIME es un coeficiente que mide el nivel del servicio brindado por el Contratista en un periodo mensual.

Se calculará el UPTIME, en forma mensual de la siguiente forma:

$$\text{UPTIME} = \frac{(\text{THM} - \text{THE}) \times 100}{\text{THM}}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el contratista para la provisión del servicio.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido para solucionar el problema) que incurrió el contratista para subsanar las averías.

La penalidad mensual estará en función del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de UPTIME	Penalidad (1)
>99,95%, <= 99,99%	Sin penalidad
>99,70%, <= 99,95%	1,00%
>99,50%, <= 99,70%	2,00%
>99,30%, <= 99,50%	3,00%
>99,10%, <= 99,30%	4,00%
>99,00%, <= 99,10%	5,00%
Menor o igual a 99,00%	10,00%

Penalidad (1): El porcentaje de penalidad aplicable a la tarifa mensual correspondiente a los enlaces donde se incurrió las horas de exceso.

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del Ministerio, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre del Ministerio en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita del Ministerio.
- El contratista, o sus empleados, no podrá vulnerar, copiar, almacenar, publicar, o capturar la información del Ministerio que circule por sus Redes bajo ninguna circunstancia (configuraciones, versiones de software, características de la infraestructura, información bases de datos entre otros). La confidencialidad se mantendrá como mínimo el tiempo que ofrecerá el Contratista los servicios, es decir por 730 días calendario.
- Los presentes términos de referencia están regulados por las disposiciones legales en lo referente a los contratos y sujeto a las disposiciones del código penal en lo referente a delitos informáticos. El software o programa producido por el Contratista, así como la documentación generada producto del desarrollo de sus obligaciones, pasará a pertenecer al Ministerio, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar o difundir bajo cualquier soporte técnico creado o por crear, el software o programa, así como la información y documentos que se originen de ellos. Este derecho de exclusividad, sin fines de lucro, continuará vigente aún después de concluida la relación contractual de las partes.

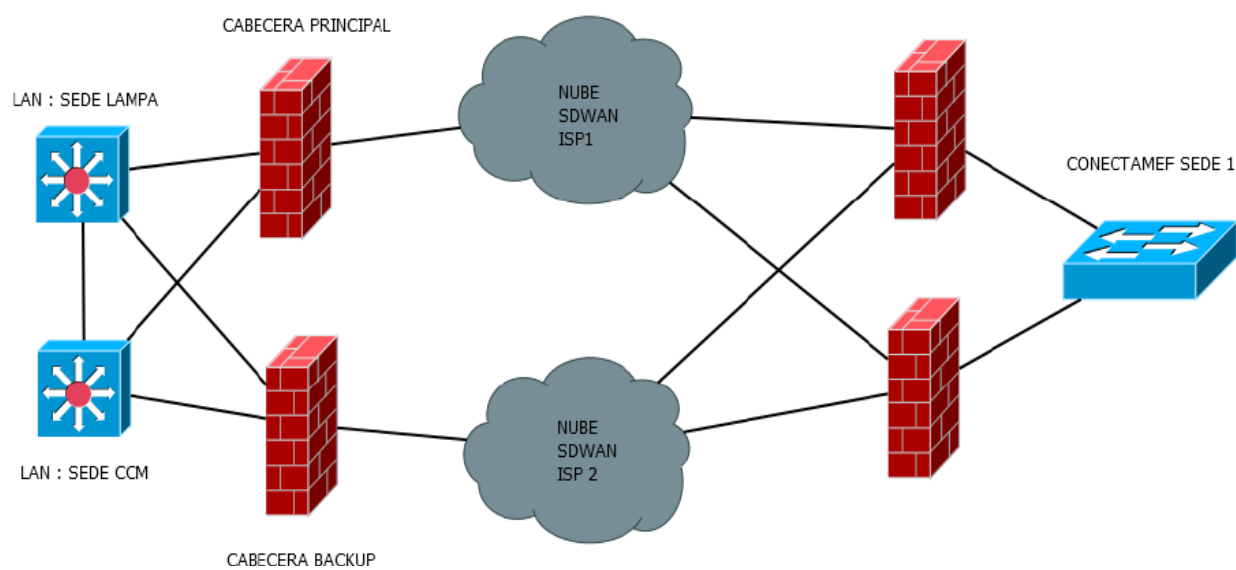
ANEXO A:
UBICACIÓN DE LOCALES

ITEM	CONECTAMEF	DIRECCION DEL LOCAL DEL CONECTAMEF (*)	COORDENADAS	
01	ABANCAY	URBANIZACION BANCO DE LA NACION B-3, DISTRITO Y PROVINCIA ABANCAY, DEPARTAMENTO APURIMAC	13,6382572	72,8843804
	AMAZONAS	JR. OCTAVIO ORTIZ ARRIETA N° 876, SECTOR III, BARRIO SANTO DOMINGO, CHACHAPOYAS, CHACHAPOYAS, AMAZONAS	-6,2321783	-77,8749565
	HUARAZ	AV. AGUSTIN GAMARRA 420, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	-9,5265923	-77,5286013
	SANTA	AV. VENEZUELA MZ. E, LT. 22, URB. SIPRECES - NUEVO CMIMBOTE - SANTA DEPARTAMENTO DE ÁNCASH	-9,121262	-78,5304706
	ANDAHUAYLAS	JR. MARIANO MELGAR 402, DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC	-13,6557327	-73,385639
	AYACUCHO	JR. 28 DE JULIO N° 167, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO - INSTALACIONES DEL BANCO DE LA NACIÓN	-13,1625267	-74,2249372
	MOYOBAMBA	JR. CALLAO N° 629, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN	6,0350238	76,9753793
	PASCO	JR. SAN MARTIN N° 208, URB. SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE YANACANCHA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CERRO DE PASCO	-10,6654361	-76,2548449
	TUMBES	CL. FRANCISCO NAVARRETE 111 – DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	3,5697385	80,4590246
	LORETO	PEVAS N°252, IQUITOS, MAYNAS	-3,7502983	-73,245523
	MADRE DE DIOS	JIRÓN GONZALES PRADA N°331 – Primer piso PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.	-12,59657	-69,1819551
	TARAPOTO	JR. SAN MARTÍN N° 621- BARRIO PARTIDO ALTO, PROVINCIA DE TARAPOTO, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	-6,4842572	-76,3648058
	UCAYALI	JR. INDEPENDENCIA N° 333, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y DEPARTAMENTO DE UCAYALI	-8,3819785	-74,5340296
	HUANCAMELICA	JR. AGUSTÍN GAMARRA N° 145 - DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA	-12,7863768	-74,9734467
	AREQUIPA	URBANIZACIÓN ÁLVAREZ THOMAS D-5, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	-16,4081813	-71,5270792
	CAJAMARCA	JR. JUAN VILLANUEVA 481 – BARRIO SAN PEDRO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	-7,1549471	-78,5238816
	CUSCO	CALLE ALFREDO YEPEZ MIRANDA D-8 URBANIZACION MAGISTERIAL 2da ETAPA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO	-13,5262835	-71,948941
	HUANUCO	PROLONGACIÓN ABTAO N° 309 – HUÁNUCO (REFERENCIA: A ESPALDAS DE TOTTUS), DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	-9,9387812	-76,25073
	ICA	AV LOS MAESTROS 275, URB. SAN JOSE MZ D LOTE 16, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA	-14,0849359	-75,7329467
	JUNIN	JR. ABANCAY N° 530, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO Y PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	-12,0613717	-75,2054988
	MOQUEGUA	CALLE CALLAO N° 255 CERCADO, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	-17,1923854	-70,9357092
	PUNO	CALLE INDEPENDENCIA N° 170-B, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PUNO	-15,8360296	-70,0308239
	LAMBAYEQUE	PASAJE PAVAYACU N° 125, ESQUINA CON LA CUADRA 6 DE LA AV. VICTOR RAÚL, URB. FEDERICO VILLAREAL-CHICLAYO	-6,7765018	-79,8636247
	LA LIBERTAD	CALLE OBISPO CARLOS MARCELO CORNE 241, 243, 245, URB. SAN ANDRÉS, DISTRITO Y PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	-8,115875	-79,032983
	PIURA	CL. LOS CAPULÍES MZ. N LT. 18 URB. MIRAFLORES, DISTRITO DE CASTILLA, PIURA	-5,1911592	-80,6218496
	TACNA	CL. MARISCAL CASTILLA N° 122 SUB LT. “A” - PISO 1, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TACNA	-18,0222415	-70,2522989
	HUACHO	JR. JOSÉ T. GARCÍA N°215 DISTRITO DE HUACHO - LIMA	-11,1083528	-77,6094838

ANEXO B
CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS OFERTADOS

	Características	Pág.	Ítem, numeral, capítulo de la página	Indicar texto o párrafo donde se evidencie cumplimiento de la característica solicita.	Fuente (folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos)
1	Equipo para los CONECTAMEF				
	Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 1.5 Gbps				
	Rendimiento en NGFW 3.2 Gbps				
	El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Trafico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas				
	2.4 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 55 mil nuevas conexiones por segundo				
2	Equipos para Lima				
	Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 9.0 Gbps				
	Rendimiento en NGFW 20 Gbps				
	16 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 300 mil nuevas conexiones por segundo.				
3	Interface de monitoreo				
	Appliance on-premise del mismo fabricante de la solución SD-WAN				
	Capacidad de retención de logs y eventos de 24 TB				
	Capacidad de realizar la correlación de todos los eventos				
	Capacidades de Seguridad				
	Prevención de malware conocido (anti-virus), basado en firmas.				
	Prevención de malware no conocido o de día cero, mediante emulación de malware (SandBox) en nube del propio fabricante de los equipos				
	Capacidad de extracción de malware o extracción del contenido activo riesgoso presente en los documentos Microsoft Office y Adobe PDF, para su posterior reconstrucción y entrega a los usuarios finales				
	Capacidad de prevención en tiempo real de Phishing de día cero o phishing no conocido basado en análisis de Inteligencia Artificial, es decir, que no pueda ser identificado mediante técnicas de base de datos de reputación de URL y/o de dominios conocidos				
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas de los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos, para las cabeceras sedes Lampa y CCM				
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas de los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos para las sedes CONECTAMEF.				

ANEXO C
DIAGRAMA REFERENCIAL
PARA CADA CONECTAMEF



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al postor para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Línea de transmisión de datos. – Servicio de transmisión de datos entre sedes. – Enlaces punto a punto mediante enlaces de alta velocidad. – Servicios de conexión de datos entre sucursales. – Servicio de transmisión de datos a alta velocidad. – Servicio de internet sobre fibra óptica. – Servicio de transporte de datos sobre fibra óptica. – Servicio de Enlace de datos – Servicio de Trasmisión de voz y datos – Servicio de internet dedicado – Servicio de interconexión de voz y datos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: center;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A NIVEL NACIONAL**, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A NIVEL NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A NIVEL NACIONAL**.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF principal
2	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF secundario

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de forma mensual, en veinticuatro (24) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme lo siguiente:

➤ **PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de setenta (70) días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a la finalización de esta etapa se suscribirá un “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”, esta Acta será firmada en un plazo máximo de 07 hábiles, luego de finalizado el plazo de instalación.

➤ **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 1% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 5 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS**a) Otras Penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.-	Demora en la instalación y configuración (numeral 11.2 de los términos de referencia).	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
2.-	Demora por la implementación de nuevas configuraciones.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
3.-	No proporcionar las credenciales de acceso solicitadas para el inicio de la prestación	2% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
4.-	Demora por la presentación del único entregable solicitado en el plazo de instalación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
5.-	Demora por la presentación de los reportes mensuales por la prestación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
6.-	Demora en la instalación del servicio temporal que solicita el Ministerio en caso de el traslado de una oficina CONECTAMEF	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
7.-	Demora para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio, que implique caída del enlace.	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades son independientes a las penalidades por mora.

b) Para la Gestión y Soporte

El tiempo máximo para solucionar un incidente del servicio a brindar, debe contemplar los tiempos establecidos en la última viñeta del numeral 5.1 del presente documento, contabilizando los tiempos desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista. De excederse dicho tiempo, las horas de exceso se utilizarán para el cálculo de penalidad, a través del Uptime. El porcentaje de penalidad se establecerá en función a la tarifa mensual correspondiente a los enlaces donde se incurrió las horas de exceso.

UPTIME

El UPTIME es un coeficiente que mide el nivel del servicio brindado por el Contratista en un periodo mensual.

Se calculará el UPTIME, en forma mensual de la siguiente forma:

$$\text{UPTIME} = \frac{(\text{THM} - \text{THE}) \times 100}{\text{THM}}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el contratista para la provisión del servicio.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido para solucionar el problema) que incurrió el contratista para subsanar las averías.

La penalidad mensual estará en función del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de UPTIME	Penalidad (1)
>99,95%, <= 99.99%	Sin penalidad
>99,70%, <= 99,95%	1,00%
>99,50%, <= 99,70%	2,00%
>99,30%, <=99,50%	3,00%
>99,10%, <=99,30%	4,00%
>99,00%, <=99,10%	5,00%
Menor o igual a 99,00%	10,00%

Penalidad (1): El porcentaje de penalidad aplicable a la tarifa mensual correspondiente a los enlaces donde se incurrió las horas de exceso.

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:****ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LOS CONECTAMEF A NIVEL NACIONAL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

➤ **PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de setenta (70) días calendario contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a la finalización de esta etapa se suscribirá un “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”, esta Acta será firmada en un plazo máximo de 07 hábiles, luego de finalizado el plazo de instalación.

➤ **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
1	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF principal	
2	Servicio de transmisión de datos para los CONECTAMEF secundario	
TOTAL		

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

ANEXO N° 7

CARTA – AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria
del proveedor)

Lima,

Señor

Director General de la Oficina General de Administración
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0009-2023-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

De conformidad al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01 “Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe”, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación):

Anexo 03 de la Directiva N°002-2020-EF/47.01 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios/as, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, infórmalos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 “FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” y presentándola i) Ante la Mesa de Partes del MEF, ii) En entrevista con la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, iii) Al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe o iv) A través del link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php>.

Notas:

- (1) En ningún caso el denunciante forma parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional, que garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que otorga una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para optar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.)
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de Oficina de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema de Gestión Antisoborno para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema de Gestión Antisoborno demuestra nuestro absoluto compromiso para prevenir, detectar y enfrentar el soborno en cualquiera de sus modalidades. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra política antisoborno:**
Donde se establecen nuestros compromisos en cuanto al Sistema de Gestión Antisoborno.
2. **Nuestro código de ética:**
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:** Se hace de su conocimiento y adjunta el “Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación”, conforme al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.**

Por ello lo invitamos revisar la información en nuestra página web (https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.