



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA PARA MEDICIÓN  
DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN – LOTE VI**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

**NOVIEMBRE 2023**

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN – LOTE VI**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Instrumentación y Gasfitería especializada para medición de pozos y optimización de la producción – lote VI, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el Servicio de Instrumentación y Gasfitería especializada para medición de pozos y optimización de la producción – lote VI.

Mayores detalles del servicio en el [Apéndice N°1](#).

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de ciento ochenta y dos (182) días calendario o hasta que concluya el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual será previa coordinación con el Administrador del Contrato.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**Mixto.**

- A. Suministro de Materiales: Gastos Reembolsables.
- B. Precios unitarios.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **Apéndice N° 2**.

## **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO, en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará en las instalaciones del Lote VI, ubicadas en la provincia de Talara, departamento Piura.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **8.1. Experiencia de la empresa**

Empresa con experiencia en el servicio de Instrumentación y Gasfitería especializada para medición de pozos y optimización de producción por un monto mínimo acumulado de quinientos mil dólares americanos (USD 150,000.00) en los últimos cinco (5) años contados desde la presentación de la propuesta.

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación del servicio; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el POSTOR deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

En caso de documentos sustentatorios con montos en soles, se utilizará el tipo de cambio de venta publicado en la página web de la SBS, tomando como base la fecha del documento presentado.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el **Apéndice N°3**.

## 8.2. De los equipos

EL CONTRATISTA deberá presentar una declaración jurada indicando que los equipos de Instrumentación y Gasfitería que empleará para el servicio se encuentran en buenas condiciones operativas.

## 8.3. Registro Público de Hidrocarburos

El CONTRATISTA deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

La empresa se compromete a través de una declaración jurada a la inscripción respectivo en caso no contara con dicho registro.

## 9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Estructura de Costos del Servicio según [Apéndice N° 2A](#).
- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio ([Apéndice N°4](#)).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. ([Apéndice N°5](#)).

### CASS

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente ([Apéndice N°6](#)).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ ([Apéndice N°7](#)).

## 10. GARANTÍAS

### 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

## 11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
  - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
  - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de las zonas de obra
  - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas (en caso sea aplicable)
  - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil de carga
  - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza
  - Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y ajenos.
  - Gastos admitidos por US\$ 10,000 por evento y en limite agregado vigencia.
  - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.
  - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular<sup>2</sup>** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo. Aplicable sólo encaso hagan uso de unidades vehiculares.

- **Póliza de Accidentes Personales**

*Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:*

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Incluyendo el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, de ser aplicable.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

---

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

## **13. PENALIDADES**

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

### **13.1. Penalidad por retraso**

En caso de retraso injustificado o retrabajo en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

### **13.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional**

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,



PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el **Apéndice N° 8**.

#### 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. Solo en el caso que, los comprobantes de pago sean emitidas **por una MYPE**, se pagarán a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Valorización aprobada
- b) Ficha RUC
- c) Copia del Contrato.
- d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final)

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**



- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del personal designado por la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Dpto. Exploración y Producción.

## **16. PERSONAL REQUERIDO**

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio de sus funciones.

### **16.1. Supervisor de Instrumentación (1)**

Técnico calificado con experiencia mínima de diez (10) años como jefe de operaciones y/o coordinador de operaciones y/o supervisor de instrumentación. Contar con licencia de conducir A-1.

### **16.2. Especialista en Gas Lift (1)**

Técnico especialista en Gas Lift, Experiencia mínima comprobada de diez (10) años como supervisor de Gas Lift y/o operador de Gas Lift que refiera la presente posición. Contar con licencia de conducir A-1.

### **16.3. Operador de Producción (1)**

Experiencia mínima comprobada de cinco (5) años como operador de producción que refiera la presente posición. Contar con licencia de conducir AIII-b o superior con un mínimo de dos (2) años antigüedad.

### **16.4. Ayudante de Gasfitería (1)**

Experiencia mínima comprobada de cuatro (4) años como ayudante de gasfitería que refiera la presente posición.

### **16.5. Supervisor de CASS (1)**

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas,

construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

### **DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL**

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor CASS de dicha Empresa, son los únicos autorizados para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Servicio; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de estos.

Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la documentación que acredite que cumple con el perfil solicitado; así como, la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación. Asimismo, el CONTRATISTA se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

## **17. CUADERNO DE SERVICIO**

No aplica

## 18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de

ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.

- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo

tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, hospedaje y alimentación de su personal.
- EL CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de repuestos, insumos y consumibles para la prestación de los servicios.
- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato. En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, herramientas, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA, los sábados, Domingos y Feriados, debe garantizar la presencia activa de las guardias de su personal (Disponibles para el lote VI). EL CONTRATISTA deberá programar la jornada y turno de su personal tomando en cuenta las necesidades de los servicios a prestar.

- El CONTRATISTA, ante inasistencias del personal, debe tomar sus controles operativos, para garantizar siempre en campo el 100% de los puestos requeridos. Debe enviar todos los días por correo la asistencia del personal, y la justificación de acuerdo con ley de los ausentismos, así mismo, llevar un indicador sobre ausentismos y rotación del personal en el informe mensual (rotación de personal; renuncias, despidos, etc.).
- EL CONTRATISTA deberá dar las facilidades a PETROPERÚ para realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones a fin de constatar la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es "ALTO".
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:



- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
  - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
    - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
  - EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antiplama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
  - Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
  - Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
  - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
  - En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:



- Procedimiento de trabajo para la operación de Instrumentación y Gasfitería especializada.
- Relación de unidades para el servicio regular y de contingencia
- Formato de Inspección de los equipos por parte de PETROPERÚ.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **Apéndice N°9**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **Apéndice N°10**.
- Documentos que acreditan la experiencia del personal indicado en el numeral 16.

## **23. ENTREGABLES**

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el **Apéndice N° 1**, así como:

- Reporte de las actividades diarias.
- Reporte o Informe Mensual.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

## **24. VISITA OPCIONAL**

No aplica

## **25. SUSPENSIÓN DE PAGOS**

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

## **26. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

## **27. DOCUMENTACION PETROPERÚ**

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>

Password: Proced1m1ent@s

## **28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a EL CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

## **29. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°11](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere

pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

### **30. SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

### **31. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver **Apéndice N°12**.

### **32. APÉNDICES**

- |               |   |
|---------------|---|
| Apéndice N°1: | Alcance detallado y descripción del servicio.                                   |
| Apéndice N°2: | Propuesta económica.  |
| Apéndice N°3: | Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad. |
| Apéndice N°4: | Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.                    |

---

|                |  |
|----------------|--|
| Apéndice N°5:  | Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.   |
| Apéndice N°6:  | Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.   |
| Apéndice N°7:  | Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.   |
| Apéndice N°8:  | Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional   |
| Apéndice N°9:  | Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista   |
| Apéndice N°10: | Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas  |
| Apéndice N°11: | Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.                  |
| Apéndice N°12: | Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742 |

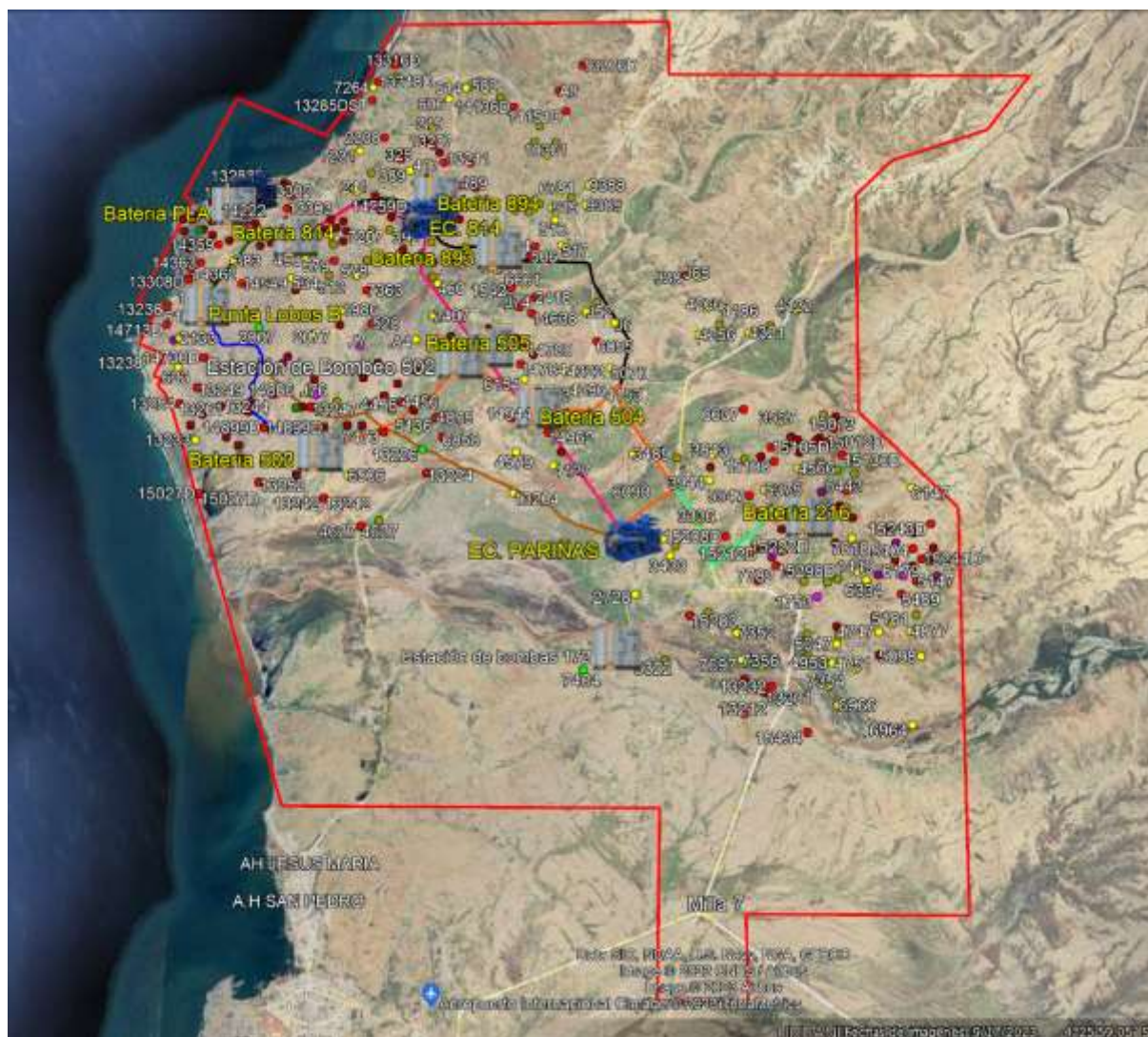


## APÉNDICE N° 1

### ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 1. Condiciones generales del Lote VI

Figura 1. Plano de distribución de Facilidades y Pozos – Lote VI



El área de operaciones que comprende el servicio abarca los pozos de Swab, PU, surgentes, Gas Lift, Recoil, Pozos de Gas, Estaciones de compresión, baterías de producción y demás facilidades del Lote VI.

#### 2. Medición de Pozos de Producción y Descarga de Datos

La medición de los parámetros de operación de los pozos de producción es muy importante para verificar que los pozos produzcan a su potencial, cumpliendo los estándares técnicos y lineamientos vigentes de la normativa del sector hidrocarburos.

Para los pozos de Swab, es necesario realizar la medición de presión en cabeza de pozo por tubos y forros, y determina el volumen de gas que se registra en cada intervención del pozo por swab para cumplir con la normativa vigente del sector.

Para ello se ha acondicionado un equipo de medición portátil con los equipos e

instrumentación necesarios para la recolección, separación y medición de los fluidos extraídos desde boca de pozo.

El equipo de medición portátil cuenta con los siguientes componentes:

1. Separador bifásico vertical
2. Tren de medición de gas con placa de orificio Daniel Junior
3. Computador de flujo Scanner 2000
4. Tren de medición de líquido con medidor de desplazamiento positivo fijo
5. Controlador de nivel Kimray
6. Válvula reguladora de presión Kimray

Figura 2. Equipo de Medición Portátil



Adicionalmente se requiere realizar trabajos de medición en pozos PU, Recoil, Gas Lift, PUP para el monitoreo y optimización de producción.

Estos trabajos se realizan de forma programada de acuerdo a la necesidad operativa de campo y en función de los trabajos efectuados en los pozos para el monitoreo y seguimiento de producción.

El servicio de medición de producción y descarga de datos con equipo de medición portátil comprende lo siguiente:

| Actividad   | Tiempo, horas |
|---|---------------|
| <b>I. Antes de la medición</b>  |               |
| 1.1 Calibración en taller de equipos (Scanner 2000, Barton, manómetros) | 4.0           |
| 1.2 Instalación de gasfitería en cabezal de pozo                        | 0.5           |
| 1.3 Instalación de manómetros en tubos y forros                         | 0.5           |
| 1.4 Instalación de registrador Barton mecánico con bourdon de 200 x 100 | 0.5           |



|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1.5 Instalación de plato de orificio de acuerdo a presión de operación         | 0.25                            |
| 1.6 Transporte de equipo de medición portátil                                  | 0.5                             |
| 1.7 Montaje de equipo de medición portátil en locación de pozo                 | 0.25                            |
| 1.8 Transporte de tanque portátil de 25 bbl                                    | 0.5                             |
| 1.9 Conexión de gasfitería dese el pozo hacia el medidor portátil              | 0.25                            |
| 1.10 Regulación de válvula Back Pressure según presión inicial de pozo         | 0.25                            |
| <b>II. Durante la medición</b>   |                                 |
| 2.1 Monitoreo de presión por tubos y forros                                    | Tiempo de duración de la prueba |
| 2.2 Registro de data de presión estática y diferencial del computador de flujo | Tiempo de duración de la prueba |
| 2.3 Regulación de válvula Back Pressure según presión del proceso              | Tiempo de duración de la prueba |
| 2.4 Monitoreo de controlador de nivel y descarga del separador                 | Tiempo de duración de la prueba |
| 2.5 Monitoreo de operatividad de medidor Floco                                 | Tiempo de duración de la prueba |
| <b>III. Después de la medición</b>   |                                 |
| 3.1 Desmontaje de equipo de medición portátil                                  | 0.25                            |
| 3.2 Desinstalación de gasfitería en cabezal de pozo                            | 0.25                            |
| 3.3 Normalización de válvulas de tubos y forros                                | 0.25                            |
| 3.4 Descarga de datos de computador de flujo                                   | 0.25                            |
| 3.5 Elaboración de reporte final de la prueba                                  | -                               |

Nota: Se debe entregar los certificados de calibración de los equipos patrones utilizados para la calibración de los equipos. Los utilizados para la calibración de los equipos. Los patrones de calibración deben tener fecha de calibración vigente por el INACAL.

#### INFORMACIÓN QUE DEBE ENTREGAR EL CONTRATISTA

- Reporte de campo diario de las operaciones.
- Registro de la restauración de presión en cabeza de pozo (cartillas gráficas) cuando se requiera
- Resultados preliminares al final de la prueba.
- Informe final de la prueba.

### **3. Instrumentación, sincronización y Optimización de Ciclos de inyección de Pozos Gas lift y Cambio de Condición de Operación en Controladores de pozos Gas Lift.**

Los pozos gas lift requieren un monitoreo constante de la condición de inyección y operación en superficie, con lo cual se debe realizar el diagnóstico continuo del estado de operatividad del controlador de inyección, monitorear los ciclos de inyección y producción de cada pozo, cambiar las condiciones de operación para optimizar la producción, y evaluar mejoras en el sistema Gas Lift.

El servicio requerido consiste en lo siguiente:

- Revisión de estado mecánico de los pozos (datos de instalación de subsuelo).
- Levantamiento de información de tiempos de inyección y ciclaje, diámetros de estrangulador o beam, con prueba real de producción e inspección del funcionamiento del controlador en superficie.
- Survey de tiempos de inyección versus presión y análisis de data.
- Propuesta de mejora de tiempos y ciclos.

- Optimización de cada pozo.
- Instalación de controlador de Gas Lift y panel solar.
- Configuración del controlador de Gas Lift.
- Pruebas de funcionamiento y/o sincronismo de pozos.

Figura 3. Ubicación de Pozos Gas Lift – Líneas de inyección – Pozos inyectoros



Tabla 1. Pozos Gas Lift – Pozos inyectoros

| POZO    | BATERÍA          | POOL    | MÉTODO   |
|---------|------------------|---------|----------|
| 13222D  | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13225D  | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13228D  | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13272D  | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13292D  | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13297DA | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13297DB | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13297DC | BAT. PLA LOBITOS | LOBO    | GAS LIFT |
| 13286   | BAT. 815 LOBOS B | LOBO    | PRODGAS  |
| 572     | BAT. 814 MILLON  | LOBITOS | PRODGAS  |

#### 4. Instalación, calibración y regulación de válvulas BPR en puente de producción.

Las válvulas BPR (Back Pressure Regulator) se instalan en el puente de producción de los pozos que trabajan con unidad de bombeo mecánico. Estas válvulas trabajan con alta presión para mejorar la eficiencia de producción de la bomba de subsuelo en pozos con alta interferencia por gas en la bomba de subsuelo.

El servicio requerido comprende:

- Instalación de la válvula en el Puente de producción
- Calibración de válvula y verificación de componentes en taller
- Regulación de válvula en boca de pozo
- Pintado de válvula y puesta en operación

#### **5. Conexión de Instrumentación y circulación de química.**

Debido a las condiciones de producción, se pueden generar en mayor o menor medida depósitos orgánicos e inorgánicos como parafina y carbonato que pueden generar la obstrucción de tuberías, puente de producción, líneas de flujo y facilidades de producción en baterías.

Una práctica habitual es realizar trabajos de tratamiento químico con sistemas solventes de parafina con trabajos de circulación entre forros y tubos con el accionamiento del equipo de bombeo mecánico.

Para realizar este trabajo se requiere lo siguiente:

- Transporte de cilindros de química desde almacén Verdún hasta locación de pozo.
- Transporte de tanques de circulación de química hacia locación de pozo.
- Instalación de mangueras de alta presión en boca de pozo.
- Instalación de instrumentación (manómetros, manifold de circulación, conexiones rápidas) en boca de pozo
- Desfogue de pozo
- Monitoreo de circulación de química según programa de trabajo

#### **6. Instrumentación e instalación de registrador Barton para medición.**

El registro de la presión en cabeza de pozo es muy importante para realizar el monitoreo y diagnóstico de fallas operativas del sistema de bombeo mecánico. Para realizar este trabajo se instala un registrador Barton mecánico en cabeza de pozo y se regula el tiempo de trabajo de acuerdo con el ciclo de producción de cada pozo.

El servicio requerido comprende lo siguiente:

- Calibración de registrador en taller
- Instalación de registrador en boca de pozo
- Instalación de instrumentación
- Instalación de cartilla gráfica y programación de reloj
- Cambio de cartilla gráfica
- Envío de reporte de monitoreo de presión

#### **7. Instrumentación, inspección y calibración de drenes de bombas de dosificación de química**

Servicio integral de transporte, instalación de cilindros de química (demulsificante) y puesta en marcha de bombas de inyección para tratamiento de crudo en baterías.

Trabajos a realizar

- Desmontaje de líneas de alimentación y accesorios
- Desmontaje de tanque de química
- Lubricación de cabezales
- Ajuste, pruebas funcionamiento y regulación de dosificación de química

## **8. Descarga de registros de Medidores de Flujo de Gas en separadores**

Los datos de registro de volumen de gas que se obtienen en batería son muy importantes para el monitoreo y control de producción. Para ello se requiere descargar de forma programada la data registrada en los medidores de flujo.

Trabajos a realizar:

- Inspección y verificación de estado de los medidores de flujo
- Conexión de cableado para descarga de datos
- Descarga de datos según formato y requerimiento de usuario
- Desmontaje de cableado y normalización de operación

## **9. Reemplazo de placas de orificio para medición de gas**

El proceso de producción es muy dinámico, continuamente se están realizando cambios de volúmenes de producción, lo cual conlleva a realizar modificaciones en los trenes de medición en batería.

En la operación de medición de gas se utiliza el método de placa de orificio, con lo cual se requiere el trabajo de dimensionar el diámetro del plato de acuerdo a las condiciones actuales del proceso.

Trabajos a realizar:

- Inspección de tren de medición
- Verificación de diámetro de plato
- Instalación de diámetro de plato según requerimiento
- Normalización y puesta en operación del tren de medición.

## **10. Gasfitería e instalación de instrumentos para medición**

Dentro del proceso de producción se llevan a cabo trabajos de instalación de equipos, cambio de condiciones de operación en pozos, baterías y facilidades de producción, con lo cual se hace necesario realizar trabajos de gasfitería e instalación de instrumentos para la medición de las variables del proceso.

En ese sentido se requiere realizar lo siguiente:

- Gasfitería para la instalación de equipos y componentes para la medición de producción.
- Instalación de instrumentación y conexiones en pozos, separadores, manifold de producción e inyección.

## **11. Consideraciones para las operaciones**

La estructura del servicio será la siguiente:

- La operación deberá estar a cargo de un (1) Coordinador de Operación y un (1) profesional de QHSSE que monitorearán toda la operación de seguridad.
- La supervisión estará a cargo de un (1) Supervisor de Instrumentación que cubra un puesto de 08 horas.

- Cada equipo de trabajo (cuadrilla) estará conformada de acuerdo con los trabajos requeridos, pero principalmente por un Supervisor de Instrumentación, Especialista en Gas Lift, Operador de Producción y/o Ayudante de gasfitería.
- El CONTRATISTA deberá, en cada intervención de pozo, registrar la presión de tubos y forros; y reportar. Al finalizar el servicio en el pozo intervenido, deberá dejarlo en condición segura y verificando la hermeticidad del pozo, así como las válvulas de tubos y forros en posición cerrada.
- El CONTRATISTA deberá levantar las observaciones realizadas por el área técnica o de seguridad de PETROPERÚ, en un plazo aceptable consensuado entre las partes.
- El CONTRATISTA deberá contar y cumplir con los procedimientos de trabajo a su cargo, los cuales serán revisados y aprobados para el inicio del servicio.
- En el primer mes de iniciado el servicio, en el marco de estas Condiciones Técnicas, El CONTRATISTA enviará un relevamiento del estado de los pozos a PETROPERÚ. De igual forma, al término del servicio deberá realizar un relevamiento de entrega del estado de estos.
- El CONTRATISTA será responsable de reparar, restaurar y/o reponer los equipos, bienes o instalaciones que hayan sufrido daño ocasionado por su personal.
- Procurar en todo momento que las zonas de trabajo y los predios adyacentes a las mismas permanezcan en adecuadas condiciones de aseo, orden y seguridad. Terminado el Servicio, el CONTRATISTA procederá a limpiar las áreas de trabajo y a retirar de allí todos aquellos sobrantes de materiales utilizados, basuras, etc., resultantes de sus actividades, lo mismo que el equipo, herramientas y materiales pertenecientes a EL CONTRATISTA y dejará el área en mención en las condiciones existentes antes de comenzar el Servicio. En caso contrario, PETROPERÚ contratará con terceros la limpieza de las áreas afectadas y cobrará al CONTRATISTA el valor de los trabajos de limpieza. Los residuos provenientes de las actividades propias del servicio, deberá ser recolectado por el CONTRATISTA y disponerlo en el Almacén Temporal de Residuos de Milla Seis.
- Cualquier discrepancia entre las partes no contempladas en las Condiciones Técnicas, serán resueltas en reuniones de trabajo.

## **12. Equipos y materiales**

### **12.1 Equipos registradores de presión**

- Equipos Barton Mecánico con Bourdon de 200 x 100 / 500 x 1000 / 1000 x 1500
- Manómetro de presión de 100, 300, 600, 1000, 1500 psi.

### **12.2 Laboratorio de Calibración**

- Banco de Calibración
- Equipos patrones de calibración de Equipos certificados por el INACAL.

### **12.3 Camionetas**

- Camionetas acondicionados y equipados para efectuar trabajos de Instrumentación y Medición de presión y remolque acondicionado para



transporte de equipos.

#### 12.4 Herramientas

- Llave Stilson de 24" y 36"
- Llave francesa de 12"
- Comba de bronce
- 01 extintor portátil PQS de 2 Kg
- Botiquín de primeros auxilios
- Kit mantenimiento: conos de seguridad, gata neumática–accesorios, medidor de presión, llaves diversas, llanta de repuesto.
- Kit antiderrame: 01 palana, 02 baldes, 01 par de guantes de nitrilo.

Asimismo, se requiere que la empresa contratista tenga en stock permanente el siguiente material que puede ser requerido según las necesidades operativas por parte de PETROPERU.

| ITEM   | DESCRIPCION  | UNIT | MARCA             | CANTIDAD |
|--|--|------|-------------------|----------|
| <b>DISPOSITIVOS Y COMPONENTES NEUMATICOS</b> |  |      |                   |          |
| 1  | PLUMILLAS AZULES PARA REGISTRADOR BARTON                               | EA   | GRAPHI E CONTROLS | 12       |
| 2  | PLUMILLAS ROJAS PARA REGISTRO BARTON                                   | EA   | GRAPHI E CONTROLS | 12       |
| <b>INDICADORES DE PRESION MANOMETROS</b>     |  |      |                   |          |
| 3  | MANOMETROS 0-60 PSI CON AGUJA MICROMETRICA                             | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 4  | MANOMETROS 0-100 PSI, DIAL 2.5 ø CONEX 1/4" INF CON AGUJA MICROMETRICA | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 5  | MANOMETROS 0-100 PSI, DIAL 4.5 ø CONEX 1/2" INF CON AGUJA MICROMETRICA | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 6  | MANOMETROS 0-200 PSI CON AGUJA MICROMETRICA                            | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 7  | MANOMETROS 0-300 PSI CON AGUJA MICROMETRICA                            | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 8  | MANOMETROS 0-600 PSI CON AGUJA MICROMETRICA                            | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| 9  | MANOMETROS 0-1000 PSI CON AGUJA MICROMETRICA                           | EA   | WIKI / WINTERS    | 12       |
| <b>DISPOSITIVOS Y COMPONENTES NEUMATICOS</b> |  |      |                   |          |
| 10   | REGULADOR DE PRESION 2" - MOD: BIG JOE                                 | EA   | FISHER            | 12       |
| 11   | UNION GOLPE DE 2" X 1000 PSI   | EA   | ESTÁNDAR          | 60       |
| 12   | VALVULA ESFÉRICA DE 2" X 1000 PSI                                      | EA   | ESTÁNDAR          | 60       |
| 13   | VALVULA CHECK 2" X 1000 PSI  | EA   | ESTÁNDAR          | 20       |
| 14   | VALVULA CHECK 1/4" X 1000 PSI  | EA   | ESTÁNDAR          | 4        |
| 15   | VALVULA DE SEGURIDAD 2" X 2"   | EA   | ESTÁNDAR          | 6        |

Al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ un Cronograma Global y Anual de Mantenimiento preventivo de sus unidades y equipos afectas al servicio.

El CONTRATISTA deberá reportar las fallas de los equipos al momento de ocurrido el evento, también reportará las observaciones y posibles fallas de los equipos.

### 13. Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente

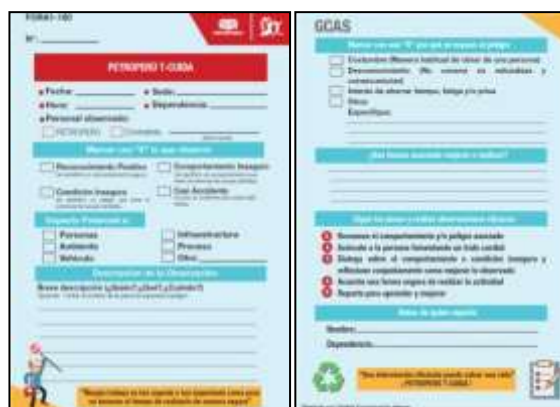
EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento con su propio Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de acuerdo con los Estándares de PETROPERÚ, así como con programas de inducción y entrenamiento para su personal en dichos rubros. EL CONTRATISTA se obliga a que, tanto en la formulación del reglamento como en la ejecución de los programas señalados, debe contar con el apoyo profesional relativo a la especialidad.

Cumplir con todas las indicaciones que reciba del Supervisor QHSSE de PETROPERÚ. EL CONTRATISTA indicará a todo su personal que utilice en todo momento los equipos de protección personal que a solo criterio de PETROPERÚ sean necesarios para la ejecución del servicio. El no cumplimiento de la política de seguridad de PETROPERÚ implicará la expulsión definitiva del personal involucrado en la falta.

EL CONTRATISTA tendrá en la zona de trabajo un profesional QHSSE, el cual mantendrá un contacto permanente con el Supervisor QHSSE de PETROPERÚ. Asimismo, durante la ejecución de los trabajos el profesional QHSSE deberá contar como mínimo con un equipo de comunicación Intrínsecamente Seguro para Áreas Clasificadas, para su rápida ubicación. Los gastos de teléfonos y radios serán de cuenta de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA deberá mantener en buenas condiciones los pozos swab y el área de trabajo en las baterías, debiendo de reportar cualquier condición subestándar en su área de trabajo que sea ajena al servicio que brindan, de lo contrario asumirán la responsabilidad de la remediación.

Cada colaborador de EL CONTRATISTA deberá presentar dos (2) tarjetas PETROPERÚ T-cuida de manera mensual.



#### 14. Registros e Informes

El CONTRATISTA elaborará y entregará a PETROPERÚ en físico y/o digital lo siguiente:

- a. Reporte Mensual
  - Tablero de Control (Indicadores de Gestión).
- b. Reporte Diario
  - Reporte de Campo de las Operaciones de Instrumentación y gasfitería.

#### 15. Indicadores de Gestión

Los Indicadores de Gestión de Procesos buscan medir la Calidad del Servicio, el incumplimiento de los objetivos será considerado como una No Conformidad al Contrato y estará sujeto a penalidades según lo estipulado en el numeral 13.

1. **Índice de cumplimiento de programa:** Se debe cumplir con el programa de de trabajo asignado. La frecuencia de actualización será diaria y la evaluación mensual.



$$PI = \frac{\text{Inspección realizada de pozo}}{\text{Inspección programada de pozo}}$$

El promedio mensual del PI deberá ser mayor o igual al 90%.

#### **16. Inspecciones a los servicios ejecutados por el contratista**

PETROPERÚ podrá realizar inspecciones de la ejecución del servicio a través de personal propio o bien por medio de cualquier otra entidad externa autorizada en su nombre.

EL CONTRATISTA, otorgará las facilidades al personal autorizado por PETROPERÚ para el acceso a las locaciones donde se ejecute el servicio y a toda la información, incluso en formato electrónico, necesaria para llevar a cabo las inspecciones. EL CONTRATISTA se asegurará de que la información esté disponible en el momento requerido por PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA se encuentra obligado a conservar y disponer de todos los documentos originales relacionados y mantenerlos almacenados en algún medio adecuado y aceptado por las Partes, durante el periodo de vigencia del servicio.

PETROPERÚ o quien lo represente, basándose en las observaciones y comprobaciones efectuadas durante la inspección, elaborará un Informe Preliminar el cual será enviado a EL CONTRATISTA, quien dispondrá de un plazo de siete (7) días calendario, contados desde la fecha de recepción del Informe para presentar descargos en caso aplique.

El Informe Final se remitirá a EL CONTRATISTA en un plazo máximo de siete (07) días calendario después de la expiración del plazo para la presentación de los descargos de EL CONTRATISTA, en caso aplique.

En base a las conclusiones de la inspección, dependiendo de los hallazgos, así como del impacto que tengan sobre la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA será convocado a proponer y ejecutar las acciones correctivas correspondientes en un plazo no mayor de 30 días calendario. El incumplimiento estará sujeto a la aplicación de sanciones y/o penalidades.

Cuando los hallazgos resultantes de la inspección se encuentren tipificadas en el numeral 13, PETROPERÚ procederá a ejecutar las penalidades aplicables a las faltas encontradas.



**APÉNDICE N°2  
PROPUESTA ECONÓMICA**

Talara, de de 2023

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA  
PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación mixto:

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO  | PRECIO UNITARIO (USD) SIN IVG | CANTIDAD REFERENCIAL (182 DÍAS) | TOTAL |
|------|---|-------------------------------|---------------------------------|-------|
| 1    | MEDICION DE PRODUCCION DE POZOS Y DESCARGA DE DATOS   |                               | 12                              |       |
| 2    | INSTRUMENTACION, SINCRONIZACION Y OPTIMIZACION DE CICLOS DE INYECCION POZOS GAS LIFT Y CAMBIO DE CONDICION DE OPERACIÓN EN CONTROLADORES DE POZOS DE GAS LIFT |                               | 60                              |       |
| 3    | INSTALACIÓN, CALIBRACIÓN Y REGULACIÓN DE VÁLVULAS BPR EN PUENTE DE PRODUCCIÓN   |                               | 18                              |       |
| 4    | CONEXIÓN DE INSTRUMENTACIÓN Y CIRCULACIÓN DE QUÍMICA  |                               | 162                             |       |
| 5    | INSTRUMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE REGISTRADOR BARTON PARA MEDICIÓN   |                               | 42                              |       |
| 6    | INSTRUMENTACIÓN, INSPECCIÓN Y CALIBRACIÓN DE DRENES DE BOMBAS DE DOSIFICACIÓN DE QUÍMICA  |                               | 36                              |       |
| 7    | DESCARGA DE REGISTROS DE SCANNER 2000 EN SEPARADORES  |                               | 12                              |       |
| 8    | REEMPLAZO DE PLACAS DE ORIFICIO PARA MEDICIÓN DE GAS  |                               | 6                               |       |
| 9    | GASFITERÍA E INSTALACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA MEDICIÓN<br>Incluye: H / H POR CUADRILLA DE INSTRUMENTISTA NIVEL 1 MAS AYUDANTE                                 |                               | 30                              |       |
| 10   | PARTIDA REPUESTOS (REEMBOLSABLES)   |                               | 6                               |       |

El costo total de la contratación asciende a US\$ \_\_\_\_\_, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**Notas:**

1. La tarifa es a precios unitarios. **PETROPERÚ pagará por los servicios efectivamente recibidos.**
2. El CONTRATISTA deberá considerar los consumibles necesarios para brindar el servicio,
3. La valorización será mensual y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
4. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. Para las MYPE's el pago será a 30 días.
5. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
6. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
7. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

**APÉNDICE N°3**  
**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

| ITEM | NOMBRE DEL SERVICIO | TIPO DE DOCUMENTO | N° DE DOCUMENTO | FECHA DE DOCUMENTO | TIPO DE MONEDA | MONTO INCLUIDO IGV | PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO |
|------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 2    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 3    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 4    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 5    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 6    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 7    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 8    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 9    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 10   |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |

**APÉNDICE N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.**

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA  
PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones  
Técnicas para prestar el SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA  
ESPECIALIZADA PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI– LOTE VI

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

## APÉNDICE N°5 MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato \_\_\_\_\_.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas



**APÉNDICE N°6**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA  
PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa ..... con RUC ....., me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

**APÉNDICE N°7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA  
PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°8

### PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |   | Requerimiento Legal Relacionado                                     | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783<br>Art. 21°   | Por evento               | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>         |
| 2                                  | <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.   | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°                 | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.   | Ley 29783 Art. 49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.  | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento               | 1%  |
| 6                                  | <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR                      | Por evento               | 1%  |
| 7                                  | <b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.   | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | 0.6%  |
| 8                                  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o   | RAD 044-2017-   | Por evento               | 0.3%  |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado                   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
|                                    | autorización para ingresar a las instalaciones.  | APN-DIR   |                          |   |
| 9                                  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento               | 0.3%  |
| 10                                 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento               | 1%  |
| 11                                 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.   |   | Por evento               | 0.3%  |
| 12                                 | No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.3 %   |
| 13                                 | Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 1%  |
| 14                                 | En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.   | DS 016-2009-MTC                                   | Por evento               | 1%  |
| 15                                 | Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.  | DS 005-2012-TR Art. 26° c                         | Por evento               | 1%  |
| 16                                 | Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.5 %   |
| 17                                 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.   | Ley 29783 Art. 21° e                              | Por evento               | 0.1 %   |
| 18                                 | No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 005-2012-TR Art. 26° h                         | Por evento               | 0.5 %   |
| 19                                 | Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.   | Ley 29783 Art. 69° b<br>DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento               | 0.5 %   |
| 20                                 | Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 0.1 %   |
| 21                                 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.   | Ley 27314   | Por evento               | 0.5 %   |
| 22                                 | No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 2%  |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento o Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|---|
|                                    | despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).  |                                   |                          |   |
| 23                                 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.   |                                   | Por evento               | 0.5 %   |
| 24                                 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5 %   |
| 25                                 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5 %   |
| 26                                 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.   |                                   | Por evento               | 0.3 %   |
| 27                                 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.1 %   |
| 28                                 | En caso LA CONTRATISTA origine producción diferida como resultado de re-trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo, Petroperú aplicará una penalidad equivalente hasta un 10% de la producción diferida, con un monto máximo del 10% de la facturación del periodo afectado.   |                                   | Por evento               | 1%  |
| 29                                 | Para los diagnósticos de falla mal realizados que conlleven al cambio innecesario de repuestos que no son la solución a la falla, el costo de los repuestos y de la mano de obra, al igual que los gastos generales que PetroPerú aplique, será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA y de ser el caso, deducido de la valorización mensual más próxima, previo reporte aprobado por PetroPerú.  |                                   | Por evento               | 1%  |
| 30                                 | Por incumplimiento de la gestión de LA CONTRATISTA de acuerdo con el Target de los indicadores que hayan sido consensuado por las partes, se aplicará a partir del día siguiente de firmado el acuerdo entre las partes. Petroperú aplicará una penalidad de \$ 1000 mil dólares.  |                                   | Por evento               | 1%  |
| 31                                 | En caso se detecten ingresos a las zonas de operación de teléfonos celulares, laptops u otro equipo no autorizado por PetroPerú se aplicará una multa de US\$ 100.00 que serán descontados de su valorización mensual.   |                                   | Por evento               | 1%  |
| 32                                 | La falla del equipo y/o de sus componentes será analizada conjuntamente por el coordinador de PetroPerú, el Supervisor de Área de LA CONTRATISTA y los Administradores de Contrato de ambas Partes, quienes determinarán de mutuo acuerdo la causa y responsabilidad de la falla.<br>En caso de que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados aplicados por personal de LA CONTRATISTA, ya sea por negligencia o desconocimiento, LA CONTRATISTA asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra, Repuestos y Producción diferida), el cual, de ser el caso, será deducido en la valorización mensual que corresponda. Asimismo, en caso Petroperú haya tenido que solicitar el equipo y/o sus componentes a un tercero o haya tenido que proporcionarlos directamente, el costo será asumido íntegramente por LA CONTRATISTA, adicionando los gastos generales que aplique Petroperú, cuyo costo también será deducido de la valorización mensual por los servicios. |                                   | Por evento               | 1%  |

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



## APÉNDICE N°9 REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

| ÍTE<br>M | EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO   | PRECISIONES / OBSERVACIONES  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---|--|--------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1        | Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)   | <p><b>Formato de Solicitud debe incluir:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</li><li>Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</li><li>Periodo que realizará el servicio.</li><li>Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</li></ol> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C.E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.<br/>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>  | Ítem   | Apellidos y nombres  | DNI / C.E.       | Puesto          | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ítem     | Apellidos y nombres   | DNI / C.E.   | Puesto | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO            |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |   |  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2        | Formato GRUPO II (Solicitud de carné)   |  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3        | 2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)  |  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4        | DNI / Carnet de extranjería   | Ver Nota para caso de personal extranjero  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5        | Certificado Antecedentes Policiales   | Deben ser gestionados en Perú  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6        | Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales  |  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7        | Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)   | <p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p><b>El CAMO con restricción</b>, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p> |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8        | Carné de Vacunación del Contratista   | <p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><a href="#">Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</a></p>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9        | SCTR de Salud y Pensión   | Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10       | Formato documentación Covid aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)   | <p>Una vez adjuntado lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Plan Vigilancia covid-19 debidamente actualizado y aprobado.</li><li>Evidencia ó correo de envío al MINSA/CENSOPAS</li><li>Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan covid-19 (duración mínima 2 horas).</li><li>Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)</li><li>Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.</li></ol>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11       | Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19 única vez, mediante el LINK de manera digital o mediante el ANEXO 03. | <p><b>Declaración Jurada Salud Covid-19 de manera DIGITAL mediante el siguiente LINK:</b></p> <p><a href="https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php">https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php</a></p> <p>En caso de bloqueo: adjuntar sustentos de levantamiento de observaciones, enviar a los correos: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a></p> <p><b>Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.9), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19.</b></p>   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12       | Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19   | <p>Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o</li><li>- En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.</li></ul>   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13       | Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas   | <p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b><br/><a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b><br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3IkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (<a href="mailto:jfkitonera@petroperu.com.pe">jfkitonera@petroperu.com.pe</a>) o Carlos Apolinario Atocha (<a href="mailto:capolinario@petroperu.com.pe">capolinario@petroperu.com.pe</a>).</p>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ÍTE<br>M | EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
|----------|---|---|
|          |   | Cualquier consulta con <a href="mailto:jfkvitonera@petroperu.com.pe">Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe)</a> o <a href="mailto:dechevarria@petroperu.com.pe">Dante Echevarría Flores (dechevarria@petroperu.com.pe)</a> .   |
| 14       | DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)   | Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a> ; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a> .   |
| 15       | Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad) | Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>   |
| 16       | Cargo de entrega del RISST  | Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A. Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.   |
| 17       | Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.            | CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones |

**Nota** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR  
Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°10 REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

| INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS |   |   |
|---|---|---|
| A   | CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS.<br>(Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar): | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Licencia de conducir  | Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar  |
| 2   | Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada   | Emitido por una entidad acreditada  |
| 3   | Certificado de competencia para Operadores de Grúa  | Emitido por una entidad acreditada  |
| 4   | Certificado de competencia para Rigger  | Emitido por una entidad acreditada  |
| B   | VEHÍCULOS   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)  |   |
| 2   | SOAT  | Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado   |
| 3   | Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)   | Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.   |
| C   | MAQUINARIA PESADA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.<br>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.<br>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4   | Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva   | SÓLO caso de Volquetes y en cisternas   |
| 5   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |
| D   | GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | - Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.<br>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.<br>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación |
| 4   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |

## APÉNDICE N° 11

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APÉNDICE N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, .... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE INSTRUMENTACIÓN Y GASFITERÍA ESPECIALIZADA  
PARA MEDICIÓN DE POZOS Y OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN –  
LOTE VI**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en ....., teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada  
por ....., con D.N.I N° ....., declaramos  
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de  
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio  
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus  
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,  
discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa