



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE  
ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL  
ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE  
LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR  
DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIAS EN EL  
(LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE  
PUEBLO LIBRE. PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO  
LIMA" CON CUI N°2640856 – PRIMERA ETAPA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE  
RUC N° : 20131377062  
Domicilio legal : AV. VIVANCO NRO. 859 LIMA - LIMA - PUEBLO LIBRE  
Teléfono: : (01)202-3880 – Anexo N° 1004  
Correo electrónico: : [procesos2@muniplibre.gob.pe](mailto:procesos2@muniplibre.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIAS EN EL (LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N°2640856 – PRIMERA ETAPA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02-2024-MPL (APROBADO CON RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN N°069-2024-MPL-GA)** con **MEMORANDO N°869-2024-MPL-GA** de fecha **06 de mayo del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

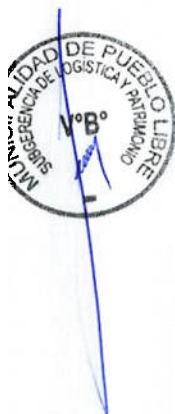
El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio será de hasta ciento cincuenta (150) días calendarios, el cual se iniciará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato o comunicada la orden de servicio. Las coordinaciones se realizarán con la Subgerencia de Obras y Catastro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre sito en Av. General Manuel Vivanco N°859 – Pueblo Libre.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 Ley N°31953.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF, en adelante "el Reglamento".
- Decreto Legislativo N° 1553-2023 - decreto legislativo Que establece Medidas en Materia de inversión Pública Y de contratación Pública Que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. PRESENTACION DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta y documentación pertinente deberá realizarse por mesa de partes de la Subgerencia Logística y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, sito en la AV. VIVANCO NRO. 859 LIMA - LIMA - PUEBLO LIBRE y/o al correo electrónico [procesos2@muniplibre.gob.pe](mailto:procesos2@muniplibre.gob.pe).

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento de acuerdo al artículo 149° del Reglamento.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, ubicada en Av. VIVANCO NRO. 859 LIMA - LIMA - PUEBLO LIBRE.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, según siguiente cronograma:

- Monto Inicial: Adelanto **(30%)** del monto contractual a la suscripción del contrato.
- Hito 1: **20%** del monto contractual a la entrega del informe de ingeniería (hasta 30 días calendario de la firma del contrato).
- Hito 2: **30%** del monto contractual a la finalización de la instalación del 50% de las luminarias LED.
- Hito 3: **20%** del monto contractual a la finalización de la instalación del 100% de las luminarias LED.

Informe de ingeniería incluye:

- Planos
- Memoria descriptiva
- Cronograma inicial de trabajo

Para el pago del monto final de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, le Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Servicio por parte de Contratista.
- Informe y Conformidad del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente, previo Informe de la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará dentro de los (07) días calendarios siguiente a la prestación de servicio.

Dicha documentación se debe presentar por parte del CONTRATISTA mediante Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, sede Rentas (Calle Felipe Oré N°215 – Pueblo Libre).



<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACION DE LUMINARIAS: EN EL (LA) VIAS Y ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N° 2640856 – PRIMERA ETAPA

1. AREA USUARIA:

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente de la Municipalidad de Pueblo Libre.

2. NÚMERO DE REQUERIMIENTO:

Pedido de Servicio N° 001720-2024-MPL-GDUA

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de servicio de una persona natural o jurídica que se encargue de realizar el Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior al Estándar Regulado mediante Tecnología de Luminarias LED para la ejecución de la IOARR denominada: Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior al Estándar Regulado Mediante Tecnología de Luminarias LED, denominada: "Renovación de Luminarias: En el (La) Vías y Espacios Públicos del Distrito de Pueblo Libre, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N° 2640856 – Primera Etapa

4. FINALIDAD PÚBLICA

Tiene por finalidad pública mejorar los niveles de iluminación del alumbrado público mediante Tecnología de Luminarias LED, superior de acuerdo a lo normado por la normatividad nacional, en diversas vías del distrito de Pueblo Libre, promoviendo así un entorno urbano más luminoso y al mismo tiempo, contribuir a crear un ambiente más seguro tanto para los residentes como para los visitantes del distrito, con la ejecución de la IOARR denominada: Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior al Estándar Regulado Mediante Tecnología de Luminarias LED, denominada: "Renovación de Luminarias: En el (La) Vías y Espacios Públicos del Distrito de Pueblo Libre, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N° 2640856 – Primera Etapa

5. ALCANCES DE LA CONTRATACION

El alcance o tamaño de la contratación del servicio para la ejecución de la IOARR denominada: Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior al Estándar Regulado Mediante Tecnología de Luminarias LED, denominada: "Renovación de Luminarias: En el (La) Vías y Espacios Públicos del Distrito de Pueblo Libre, con CUI N° 2640856, se ha ajustado al horizonte señalado en la Normatividad del Invierte.pe. para lo cual se ha previsto en Anexo adjunto los alcances de las vías y espacios públicos la cantidad de luminarias a instalarse en el presente año, proponiendo que las misma se ejecute por los tramos indicados.

6. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225; literal E, artículo 100.
- Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Constitución Política del Perú.





Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley de Concesiones Eléctricas Decreto Ley N° 25844, se precisa lo siguiente:

Art. 94° (3er párrafo)

*"Las Municipalidades podrán ejecutar a su costo, instalaciones especiales de iluminación superior a los estándares que se señale en el respectivo contrato de concesión. En este caso deberán asumir igualmente los costos del consumo de energía, operación y mantenimiento."*

Art. 98°

*Los gastos derivados de la remoción, traslado y reposición de las instalaciones eléctricas que sea necesario ejecutar como consecuencia de obras de ornato, pavimentación y, en general, por razones de cualquier orden, serán sufragados por los interesados y/o quienes lo originen.*

Art. 190° del Reglamento de Ley de Concesiones Eléctricas

*Los trabajos a que se refiere el Artículo 98° de la Ley, serán ejecutados por el concesionario, para tal efecto se presentará el presupuesto respectivo, que deberá ser cancelado por el interesado y/o quienes lo originen, previamente a su iniciación. Los pagos que se produzcan en aplicación de lo dispuesto en el párrafo anterior no darán lugar a ningún tipo de reembolso por parte del concesionario.*

**7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:**

El servicio constará de las siguientes Actividades:

- Desarrollo de Ingeniería.
- Autorizaciones
- Adquisición de materiales nacionales e importados.
- Instalación integral de las luminarias.
- Revisión general de cumplimiento del alcance.
- Levantamiento de observaciones.
- Conformidad de servicios

**8. EJECUCIÓN:**

El servicio incluirá las siguientes actividades:

**Actividad General:**

El Servicio de Instalaciones Especiales de Iluminación de Alumbrado Público Superior al Estándar Regulado mediante Tecnología de Luminarias LED en el Distrito de Pueblo Libre, debe implementarse siguiendo los procedimientos y requisitos que establece el Código Nacional de Electricidad (CNE) - Suministro 2011; asegurando un óptimo funcionamiento a la red de distribución eléctrica del alumbrado público.

**Actividad específica:**

- Traslado de pastoral y luminarias.
- Retiro de pastorales y luminarias existentes e instalación de pastorales de acero, de acuerdo a la ingeniería que se desarrollará par el proyecto.
- Suministro e instalación de ciento cincuenta y cuatro (154) luminarias LED de 245W de potencia para la red de alumbrado público.
- Suministro e instalación de tres (3) luminarias LED de 385W de potencia para la red de alumbrado público.
- Instalación de acometidas eléctricas.
- Realización de conexiones eléctricas.

El material que se genere durante el desarrollo de los trabajos será correctamente señalizado





Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

y no deberá de obstruir la circulación peatonal ni generar interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forme parte de la partida.

- La eliminación del material producto de los trabajos será destinado a un botadero legal.

#### 9. PROCESO DE EJECUCION:

Para el proceso de Ejecución debe preverse lo siguiente:

El órgano encargado de las Contrataciones de la Municipalidad de Pueblo Libre, puede efectuar contrataciones por lotes o tramos, determinando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad, motivo por el cual se ha determinado para el presente año diversas vías a intervenir en el Distrito de Pueblo Libre, determinándose Dos etapas complementarias, se efectúa la precisión en marco de lo dispuesto en el Artículo y punto 39.2 del Decreto Supremo N° 344-2018-Ef, Reglamento De La Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado

*Artículo 39. Relación de ítems, lotes o tramos*

*39.1. La Entidad puede realizar un procedimiento de selección según relación de ítems para contratar bienes, servicios en general, consultorías u obras distintas pero vinculadas entre sí con montos individuales superiores a ocho (8) UIT, siempre que el órgano encargado de las contrataciones determine la viabilidad económica, técnica y/o administrativa de dicha posibilidad. Cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal, con las excepciones previstas en el Reglamento.*

*39.2. La Entidad puede efectuar contrataciones por lotes o tramos.*

También la norma de contratación pública ha previsto la prohibición de fraccionar la contratación de bienes, servicios y obras con el objeto de modificar el tipo de proceso de selección que corresponda, lo que significa que no debe dividirse una contratación para dar lugar al cambio del proceso de selección. Sin embargo, se han previsto una serie de supuestos que no son considerados fraccionamiento: • Las contrataciones por etapas, tramos, paquetes o lotes posibles en función a la naturaleza del objeto de la contratación o para propiciar la participación de las pequeñas y micro empresas en aquellos sectores económicos donde exista oferta competitiva. • Cuando, estando acreditada la necesidad en la etapa de planificación, la Entidad restringió la cantidad a contratar por no disponer a dicha fecha la disponibilidad presupuestal correspondiente, situación que varía durante la ejecución del Plan Anual de Contrataciones al contarse con mayores créditos presupuestarios no previstos, provenientes de, entre otros, transferencias de partidas, créditos suplementarios y recursos públicos captados o percibidos directamente por la Entidad.





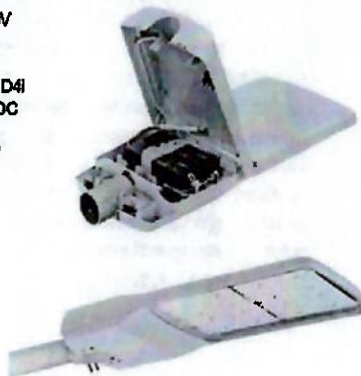


Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LAS LUMINARIAS LED:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	CARACTERÍSTICAS
1 Información General	
1.1 Fabricante	PHILIPS
1.2 Modelo	BGP284 T25 DW10
1.3 Fuente de luz	Módulo LED incorporado
1.4 Material	Carcasa de aluminio inyectado a alta presión con alta resistencia mecánica. Cierre de vidrio plano templado. Fijación reversible en aluminio. Ópticas PMMA resistente a UV.
2 Luminaria LED	
2.1 Potencia nominal (W)	245
2.2 Voltaje nominal (V)	220
2.3 Frecuencia (Hz)	60
2.4 Factor de potencia	>=0.9
2.5 Flujo luminoso nominal	35285 lm
2.6 Eficacia luminosa	144 lm/W
2.7 Temperatura de operación	-40° a +50°C
3 Conjunto Óptico	
3.1 Protección exterior	Cubierta de vidrio plano con nivel de transmitancia >90%
3.2 Hermeticidad óptica	IP66
3.3 Resistencia al impacto	IK08
3.4 Módulo LED	
3.4.1 Temperatura de color (CCT)	4000 K
3.4.2 Índice de reproducción de color (CRI)	>70
3.4.3 Mantenimiento de flujo luminoso	L90B10
3.4.4 Tiempo de vida	100,000 horas
4 Driver	
4.1 Modelo	XI SR 150W 0.2 - 0.7A SNEIP 230V
4.2 Tensión de entrada nominal	220 V
4.3 Tensión de operación	200V - 240V
4.4 Frecuencia nominal	60Hz
4.5 Distorsión armónica de corriente (THD)	<10%
4.6 AP742023	DALI 2.0 + D4i
4.7 Tensión de salida	90 - 283 VDC
4.8 Corriente de salida	0.2 - 0.7A
4.9 Potencia de salida	4.5 - 150W
4.1 Hermeticidad	IP20
4.11 Protección contra sobrecorriente	Sí
4.12 Protección contra cortocircuito	Sí
4.13 Protección contra sobre voltaje	Sí
4.14 Protección contra sobre temperatura	Sí
5 DPS	
5.1 Tensión máxima de operación	240V
5.2 Tensión de protección	1.5KV
5.3 Tensión máxima de descarga (8/20us)	5KA
5.4 Grado de hermeticidad	IP20





Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	CARACTERÍSTICAS
1 <u>Información General</u>	
1.1 Fabricante	PHILIPS
1.2 Modelo	BGP705 T25
1.3 Fuente de luz	Módulo LED incorporado
1.4 Material	Carcasa de aluminio inyectado a alta presión con alta resistencia mecánica. Cierre de vidrio plano templado. Fijación reversible en aluminio. Ópticas PMMA resistente a UV.
2 <u>Luminaria LED</u>	
2.1 Potencia nominal (W)	365
2.2 Voltaje nominal (V)	220
2.3 Frecuencia (Hz)	60
2.4 Factor de potencia	>=0.9
2.5 Flujo luminoso nominal	53398 lm
2.6 Eficacia luminosa	139 lm/W
2.7 Temperatura de operación	-40° a +50°C
3 <u>Conjunto Óptico</u>	
3.1 Protección exterior	Cubierta de vidrio plano con nivel de transmisión >80%
3.2 Hermeticidad óptica	IP66
3.3 Resistencia al impacto	IK08
3.4 Módulo LED	
3.4.1 Temperatura de color (CCT)	4000 K
3.4.2 Índice de reproducción de color (CRI)	>70
3.4.3 Mantenimiento de flujo luminoso	L90B10
3.4.4 Tiempo de vida	100,000 horas
4 <u>Driver</u>	
4.1 Modelo	XS SR 165W 0.2 - 0.7A SNEIP 230V
4.2 Tensión de entrada nominal	220 V
4.3 Tensión de operación	200V - 240V
4.4 Frecuencia nominal	60Hz
4.5 Distorsión armónica de corriente (THD)	<10%
4.6 Interfaz de comunicación	DALI 2.0 + D4i
4.7 Tensión de salida	100 - 300 VDC
4.8 Corriente de salida	0.2 - 0.7A
4.9 Potencia de salida	16.5 - 165W
4.1 Hermeticidad	IP20
4.11 Protección contra sobrecorriente	SI
4.12 Protección contra cortocircuito	SI
4.13 Protección contra sobre voltaje	SI
4.14 Protección contra sobre temperatura	SI
5 <u>DPS</u>	
5.1 Tensión máxima de operación	240V
5.2 Tensión de protección	1.5KV
5.3 Tensión máxima de descarga (8/20us)	5KA
5.4 Grado de hermeticidad	IP20







Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR PERFIL DEL POSTOR:**

- No tener impedimento para contratar con el Estado
- Contar con Registro Único de Contribuyente - RUC - Habido y con actividad económica en el rubro.
- Contar con RNP vigente - servicios (Registro Nacional de Proveedores).

**ACREDITACIÓN:**

El postor deberá acreditar un monto facturado mínimo equivalente a la contratación del servicio igual o similar.

**OTRO PERSONAL:**

- El Contratista proporcionará el personal técnico necesario para cumplir con sus actividades y obligaciones exigidas en el marco de los Términos de Referencia.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El contratista deberá cumplir con ejecutar todas las actividades establecidas en el Término de Referencia.
- El servicio será a todo costo, estando a cargo del contratista la provisión de la mano de obra, incluyendo los equipos, transporte, instalación y otros que genere el servicio tales como seguros contra terceros.
- El Contratista, está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas normativas.
- El Contratista empleará y administrará al personal requerido por su cuenta, riesgo y costo, asumiendo el pago de todas las remuneraciones y demás obligaciones laborales y/o tributarias, no teniendo ese personal ningún vínculo laboral con la Municipalidad de Pueblo Libre.
- El proveedor del servicio deberá contar con personal técnico para la dirección de los trabajos a realizar, contando con personal de supervisión en los temas de seguridad durante la ejecución de los trabajos
- El contratista es el único responsable directo y absoluto de la ejecución del servicio, el cual deberá realizarse en óptimas condiciones.
- Todo el personal del contratista incluido los profesionales deberán portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).
- El contratista tiene bajo responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, de mano de obra, suministros de equipos, herramientas y cualquier otro material que se requiere para el cumplimiento del trabajo; según los presentes términos de referencia.
- Finalizando el trabajo, el Contratista será responsable de la limpieza de la zona de trabajo, remoción y retiro de instalaciones y equipos, el cual no acarreará costos adicionales a la Municipalidad de Pueblo Libre.
- Cualquier incidente con terceros que sean producidos durante la prestación del servicio serán asumidos por el contratista en forma directa y responsable, eximiendo en toda responsabilidad a la Municipalidad de Pueblo Libre.
- El Contratista cumplirá con todos los protocolos de sanidad en la ejecución del servicio.



Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo máximo de ejecución del servicio es hasta en 150 (ciento cincuenta) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato y/o notificado la orden de servicio. Las coordinaciones serán con la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente de la Municipalidad de Pueblo Libre.

**13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación del servicio se realizará sobre la red de alumbrado público existente ubicada en las vías y espacios públicos (parques) del distrito de Pueblo Libre correspondiente a la IOARR denominada: "Renovación de Luminarias: En el (La) Vías y Espacios Públicos del Distrito de Pueblo Libre, Provincia Lima, Departamento Lima" con CUI N° 2640856 – Primera Etapa, según anexo.

**14. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:**

La Subgerencia de Obras Públicas y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente de la Municipalidad de Pueblo Libre, supervisará el cumplimiento estricto del contrato u orden de servicio.

**15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro previo Informe Técnico de Supervisión.

La Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, emitirá la conformidad dentro de los primeros siete (7) días calendarios, siguientes a la presentación del mencionado informe por parte del Contratista.

**16. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en dos (02) pagos parciales, de acuerdo al siguiente cronograma:

- Adelanto: 30% del monto contractual a la suscripción del contrato.
- Hito 1: 20% del monto contractual a la entrega del informe de ingeniería (hasta 30 días de la firma del contrato)
- Hito 2: 30% del monto contractual a la finalización de la instalación del 50% de las luminarias LED
- Hito 3: 20% del monto contractual a la finalización de la instalación del 100% de las luminarias LED

Informe de ingeniería incluye:

- Planos
- Memoria descriptiva
- Cronograma inicial de trabajo

Para el pago del monto final de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, le Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de servicio por parte de Contratista.
- Informe y conformidad del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente, previo informe de la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro.
- Comprobante de pago.





Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

El pago se realizará dentro de los siete (7) días calendario siguiente a la prestación de servicio.

Dicha documentación se debe presentar por parte del CONTRATISTA mediante Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, sede Rentas (Calle Felipe Santiago Oré N° 215 – Pueblo Libre).

#### 17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe del contrato, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad de Pueblo Libre, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

#### 19. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO

El proveedor del servicio no tiene relación laboral alguna con la Municipalidad de Pueblo Libre, no está sujeto bajo dependencia o subordinación, por lo que su contrato no genera vínculo laboral y ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la ley de contrataciones y el artículo 146 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, por un plazo de 01 año, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la municipalidad de Pueblo Libre.

#### 21. ANTISOBORNO

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato de honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa e indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

#### 22. DECLARACION DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos forman parte integrante.



Municipalidad  
de Pueblo Libre

Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

ANEXO		
SERVICIO DE INSTALACIONES DE ILUMINACION DE ALUMBRADO PUBLICO SUPERIOR AL ESTANDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGIA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCION DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACION DE LUMINARIA; EN EL(LA) VIAS Y ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N° 2640856 - PRIMERA ETAPA		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD TOTAL
1	Av. General Manuel Vivanco (desde Av. Brasil hasta Av. Sucre)	31
2	Jr. Santiago Wagner (Desde Calle Antonio Polo hasta Av. Paseo de los Andes)	7
3	Av. Paseo de los Andes (Desde la Plaza de la Bandera hasta Av. Bolívar)	32
4	Av. Del Rio (Desde Av. Mariano Cornejo hasta Jr. Juan José Pasos)	15
5	Jr. Libertad (Desde Jr. Amazonas hasta Calle Carlos Bondy)	3
6	Parque 3 de octubre (INTERIOR Y CONTORNO)	29
7	Parque Pueblo Libre Skaleplaza (INTERIOR Y CONTORNO)	18
8	Parque Paso Libertad (INTERIOR Y CONTORNO)	14
9	Plaza de los Libertadores (CONTORNO)	8
TOTAL LUMINARIAS		157



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>Habilitación</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con contrato de Concesión Eléctrica, vigente como Empresas Generadoras y/o Transmisoras y/o Distribuidoras en el Distrito de Pueblo Libre aprobado por el Ministerio de Energías y Minas.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Contrato o Resoluciones expedidas por el Ministerios de Energía y Minas o Entidad competente.</p>

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>

<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIAS EN EL (LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N°2640856 – PRIMERA ETAPA, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377062, con domicilio legal en Av. Manuel Vivanco N°859 – Pueblo Libre, representada por ..... identificado con DNI N° [.....], y de otra (.....), con domicilio legal en (.....), inscrita en la (.....), debidamente representado por (.....), con DNI N° (.....), según poder inscrito en la (.....), Asiento N° (.....) del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Piura, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL-1, para la contratación del SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIAS EN EL (LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N°2640856 – PRIMERA ETAPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SUPERIOR AL ESTÁNDAR REGULADO MEDIANTE TECNOLOGÍA DE LUMINARIAS LED PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACIÓN DE LUMINARIAS EN EL (LA) VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE. PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N°2640856 – PRIMERA ETAPA.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA, según siguiente cronograma:

- Monto Inicial: Adelanto (**30%**) del monto contractual a la suscripción del contrato.
- Hito 1: **20%** del monto contractual a la entrega del informe de ingeniería (hasta 30 días calendario de la firma del contrato).
- Hito 2: **30%** del monto contractual a la finalización de la instalación del 50% de las luminarias LED.
- Hito 3: **20%** del monto contractual a la finalización de la instalación del 100% de las luminarias LED.

Informe de ingeniería incluye:

- Planos
- Memoria descriptiva
- Cronograma inicial de trabajo

Para el pago del monto final de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, le Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Servicio por parte de Contratista.
- Informe y Conformidad del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y del Ambiente, previo Informe de la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por parte del CONTRATISTA mediante Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, sede Rentas (Calle Felipe Oré N°215 – Pueblo Libre).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo máximo para la entrega del servicio será de hasta ciento cincuenta (150) días calendarios, el cual se iniciará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato o comunicada la orden de servicio. Las coordinaciones se realizarán con la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **Carta Fianza** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

la conformidad de la prestación del servicio estar a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, previo informe de la Subgerencia de Obras y Catastro, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Manuel Vivanco N°859 – Pueblo Libre.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE INSTALACIONES ESPECIALES DE ILUMINACION DE ALUMBRADO PUBLICO SUPERIOR POR LA IOARR DENOMINADA: RENOVACION DE LUMINARIA EN LAS VIAS ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO, PROVINCIA DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DEL CALLAO, CUI N°2602559", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**

Presente. -

El plazo máximo para la entrega del servicio será de hasta ciento cincuenta (150) días calendarios, el cual se iniciará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato o comunicada la orden de servicio.

Las coordinaciones se realizarán con la Subgerencia de Obras Públicas y Catastro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-OEC-MPL.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*.

