

TERMINO DE REFERENCIA
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA
OFICINA DE LA UE003 (CUARTO PISO)

1. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar a los usuarios y colaboradores de la Unidad Ejecutora 003 – COFOPRI, un entorno laboral de mayor calidad, se propone mejorar las condiciones de iluminación en los diferentes ambientes de oficina. Una iluminación adecuada es indispensable para el desarrollo eficiente de las actividades diarias.

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N°050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N°04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de

Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N°030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N°1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos2.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha programado la actividad denominada **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA OFICINA DE LA UE003 (CUARTO PISO)”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministro e Instalación de luminarias del sistema eléctrico para la oficina de la UE003 (cuarto piso)

4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| ITEM | PRODUCTO | ÁREAS |
|------|---|--|
| 1 | <p>“SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA LA OFICINA DE LA UE003 (CUARTO PISO)”</p> <ul style="list-style-type: none">• Cantidad: 39 panel led• Ancho de producto 60cm superficie• Profundidad del producto 60cm• Modelo: adosable 60x60cm• Tipo: panel led• Material: Aluminio / Policarbonato• Color de Luz: cálida• Formato de panel: cuadrado• Potencia: 48w• Lúmenes: 4000 | <ul style="list-style-type: none">• Coordinación de monitoreo y evaluación de proyecto.• Coordinación general• Asesoría jurídica.• Coordinador administrativo<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad y finanzas• Adquisiciones• Tesorería• Coordinador de catastro del proyecto |

| | | |
|--|---|--|
| |  <p>Limpieza en área de trabajo y eliminación de material excedente</p> <p>* <i>Imagen referencial</i> * Incluye instalación</p> | |
|--|---|--|

5. CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados en la fabricación de los bienes, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y sobre todo calidad.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en caso de que un mobiliario tuviera fallas en la fabricación.
- Cada pieza deberá estar en caja sellado con sus respectivos accesorios.

6. CONFORMIDAD

La conformidad del pago es otorgada por el/la Coordinador(a) Administrativo(a) del Proyecto, previa visto bueno del/la Especialista en Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, con carta dirigida a la Coordinación Administrativa del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

7. LUGAR DEL SERVICIO

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

8. PLAZO DEL SERVICIO

El proveedor realizará el servicio en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios desde el día siguiente después de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe dedicarse a actividades comerciales materia de la presente contratación
- El proveedor deberá contar con RUC (Activo y habido).

10. MONTO

El servicio es a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos, transporte, distribución y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica Nº 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual¹ una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Se realizará a través de transferencia por CCI.

12. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado por la realización del servicio, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular el contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

¹ <http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo del servicio