

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS  
INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

**2025**



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
SAN BARTOLOME  
RUC N° : 20137729751  
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CERCADO  
Teléfono: : 01-2010400 ANEXO 193  
Correo electrónico: : [adquisicion@sanbartolome.gob.pe](mailto:adquisicion@sanbartolome.gob.pe)  
[despinozao@sanbartolome.gob.pe](mailto:despinozao@sanbartolome.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro:  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 072-2025-OEA-HONADOMANI-SB del 26 de febrero de 2025.

La Contratación Directa fue aprobada mediante Resolución Directoral N°054-2025-DG-HONADOMANI-SB de fecha de 27 febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.).

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de cinco (5) meses, contabilizados desde la suscripción del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Instalaciones del HONADOMANI-SB, y/o hasta que se complete el perfeccionamiento del nuevo contrato asignado a PERÚ COMPRAS, cuya fecha estimada es a finales del mes de junio de 2025.

El supervisor de seguridad interna de turno, será el responsable de levantar y suscribir el Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Instalaciones del HONADOMANI-SB.

### 1.10 INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de bases al proveedor que cumpla con los Términos de Referencia se realizará por correo electrónico y se publicará en el SEACE.

### 1.11 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor presentarlo por Mesa de Parte de la Oficina de Logística, sitio en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, primer piso, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Jefa de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, conforme al siguiente detalle:



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

Señores

**ABOG. DELIA CATALINA ESPINOZA OTANI**

Jefa de la Oficina de logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé – HONADOMANI-SB  
Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima

Oficina de Logística – Area de Procesos

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**

**Denominación de la convocatoria: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**  
**POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

**Oferta:**

**(Nombre/ Denominación o Razón Social del Postor)**

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 332186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, aprueba TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N°070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N°295, se promulga Código Civil.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada
- Decreto Supremo N° 005-2023-IN - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 – Decreto Legislativo que regular los Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010 2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente y procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
  - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
  - d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
  - e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
  - f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 6**).  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Presentar listado de personal destacado al HONADOMANI SB para la prestación del servicio, consignando sus nombres y apellidos, número de DNI, edad, cargo, número de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC y/o hoja de trámite, indicando la fecha de vencimiento, y de ser el caso, número de licencia de posesión de uso de arma de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de vencimiento.
- i) Copia de las tarjetas de propiedad de las armas de fuego a nombre del contratista asignadas al HONADOMANI SB, para brindar el servicio de seguridad privada.
- j) Los documentos que acrediten la formación académica, experiencia, capacitaciones y otros de acuerdo a lo requerido en el numeral 11.1 Perfil de Personal (Supervisor y Personal de Seguridad).
- k) Declaración Jurada que acredite que el postor ganador de la buena pro, cuenta con las pólizas de seguros detalladas en el numeral 13, del presente: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, SEGURO DE DESHONESTIDAD, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR, y SEGURO DE VIDA LEY (DECRETO LEGISLATIVO 688), contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros.
- l) Documento conteniendo copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente aprobado.
- m) Estructura de costos, por tipo de agente, turno y frecuencia, según los adjudicado en el presente procedimiento.



**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

*derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA mensualmente, de acuerdo a la cantidad efectiva de puestos cubiertos en el mes de pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad a cargo del Comité de Vigilancia, autorizado con Resolución Directoral.
- Comprobante de pago (factura correspondiente) alcanzada a la Oficina de Logística.
- Resumen de la asistencia del personal por el mes facturado, suscrito por el Supervisor del CONTRATISTA y el representante del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

**2.6. CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

**Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con el HONADOMANI SB ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; es decir, la presentación de la impresión de la página de SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo n.º 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados al HONADOMANI-SB.



**Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados al HONADOMANI-SB.
- Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados al HONADOMANI-SB, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

**2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Las Estructuras de Costos adjudicadas serán reajustadas cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista debe presentar su nueva estructura de costos a la Oficina de Logística, para la validación y trámite correspondiente de la adenda.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### REQUERIMIENTO

##### 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia por un período de 5 meses para las instalaciones del HONADOMANI – SB.

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Velar por la seguridad del personal y del patrimonio del Estado ubicados en las instalaciones del HONADOMANI SB, así como la protección del público que ingresa al hospital, a través de la contratación del servicio de vigilancia privada y servicios de tecnología de seguridad, a fin de que ésta pueda cumplir con su misión y visión institucional.

###### 3. ANTECEDENTES

El HONADOMANI SB, cuenta con la prestación del servicio de vigilancia privada y seguridad para su respectiva sede, cuyas prestaciones están próximas a culminar, por lo que se requiere la continuidad del servicio que permita garantizar en todo momento su cobertura, siendo que, cuenta con equipos tecnológicos que desarrollan trabajos de índole asistencial y administrativo.

###### 4. VINCULACIÓN CON EL POI

El presente requerimiento permitirá el cumplimiento de la Actividad Presupuestal N° 5001195: Servicios Generales (Servicios Básicos y Complementarios), asociado al OEI N° 02: Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud; centradas en la persona; familia y comunidad; con énfasis en la promoción de la salud.

###### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivos Generales:

Contar con una empresa especializada que brinde protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio y bienes; para prevenir posibles daños, robos, deterioros, en agravio del personal, funcionario, visitante, de los bienes, inmuebles e instalaciones a cargo del HONADOMANI SB, así como el servicio de tecnología de seguridad a través de las cámaras del circuito cerrado de televisión – CCTV.

###### 5.2. Objetivos Específicos:

Cubrir el servicio de vigilancia privada y tecnología de seguridad, para la protección contra posibles pérdidas, daños, robos, deterioros, sabotaje, o cualquier acto atentado en agravio del personal, funcionarios, visitantes, bienes, inmuebles e instalaciones a cargo del HONADOMANI SB.

###### 6. BASE LEGAL

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por el HONADOMANI SB, en la materia.

- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula Los Servicios de Seguridad Privada (artículos y disposiciones vigentes).





PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño San Bartolomé

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Directiva N° 006-2018-SUCAMEC, Directiva que regula las actividades de formación básica y perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece el plan de estudios.
- Directiva N° 008-2016-SUCAMEC, Directiva que establece el proceso de selección y acreditación de instructores.
- Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 30299 – Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil.
- Decreto Supremo N° 010-2017-IN - Reglamento de la ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil.
- Ley N° 25129, Ley que establece que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10% del ingreso mínimo legal por todo concepto de asignación familiar.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 28790, Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Ley N° 27735, Ley que regula el otorgamiento de las gratificaciones para los trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, y modificatoria.
- Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015.
- Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 713, Consolidan la legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Decreto Supremo N° 035-90-TR, que fija la asignación familiar para los trabajadores de la actividad privado, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.
- Decreto Supremo N° 012-92-TR, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Decreto Supremo N° 001-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-97-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley de compensación por tiempo de servicios, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2002-TR, Dictan normas reglamentarias de la Ley que regula el otorgamiento de gratificaciones para trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad, y modificatoria.





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Decreto Supremo N° 007-2002-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.
- Decreto Supremo N° 008-2002-TR, que aprueba el Reglamento del TUO de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, que dicta disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2011-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales y crea el registro obligatorio de contratos de seguros vida ley.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 012-2016-TR, que precisa las disposiciones de la Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015, referidas a inafectación de las gratificaciones legales y la disponibilidad de la compensación por tiempo de servicios.
- Decreto Supremo N° 002-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba **directiva** que regula el procedimiento para la inscripción en el registro nacional de empresas y entidades de intermediación laboral - RENEEIL.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprueba formatos referenciales con la **información mínima** que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Resolución Superintendencia de Banca Seguros y AFP – SBS N° 461-2016, aprueban normas aplicables al seguro de vida para trabajadores.



Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.

**7. ALCANCE DEL SERVICIO**

El alcance del servicio del presente requerimiento se realizará de acuerdo a lo siguiente:





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	PUESTO	HORAS	DIAS	HORARIO	TURNO	CANTIDAD DE PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL
1	Supervisor	24	Lunes a Domingo	07.00 a 19.00	Diurno	1	1
				19.00 a 07.00	Nocturno		1
2	Personal de Seguridad	12	Lunes a Domingo	07.00 a 19.00	Diurno	6	6
		24	Lunes a Domingo	7.00 a 19.00	Diurno	6	7
				19.00 a 07.00	Nocturno	6	7
		12	Lunes a Sábado	7.00 a 19.00	Diurno	6	7
					<b>TOTAL</b>		<b>29</b>

**EQUIPAMIENTO**

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Linterna grande de mano con pilas	6
2	Detector manual de metales	7
3	Silbato	29
4	Vara de goma y su respectiva porta vara	
5	Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 Spl. Mínimo 3 municiones).	4
6	Chaleco de protección mínima	4
7	Equipo de comunicación Walkie Talkie	19
8	Sistema CCTV, compuesto por lo siguiente	
	Cámara de alta definición (HD) . Fijos . Resolución 528	10
	TV Monitor	3
	DVR	3

El alcance se encuentra detallado en Anexo N° 1



4 DE 42



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 8. ACTIVIDADES Y FUNCIONES

### 8.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

- Velar por la seguridad y protección del personal de la institución y de personal en general que se encuentra en el HONADOMANI SB.
- Controlar y registrar el ingreso y salida del personal de la institución, visita de los pacientes, visitantes médicos, autoridades y público en general.
- Otorgar la tarjeta de visita al personal que se dirige a las Oficinas Administrativas, Servicio Asistencial del HONADOMANI SB, tal como se establece en el numeral 16. del presente, dichas tarjetas serán proporcionadas por la Oficina de Comunicaciones del HONADOMANI SB.
- Controlar el ingreso y salida de los vehículos institucionales y particulares autorizados.
- Controlar y verificar el ingreso y salida de bienes patrimoniales del HONADOMANI SB.
- Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje, u otro que atente contra la propiedad individual e institucional.
- Sostener reuniones de coordinación en forma periódica con el Equipo de Supervisores de seguridad interna SGyM y con el Comité Encargado de dar Conformidad del Servicio de Vigilancia Privada del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé admitida con Resolución Directoral, con el fin de efectuar una evaluación integral inopinada del servicio de vigilancia realizado, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado Servicio.
- Velar por la seguridad de los vehículos ubicados en las instalaciones del HONADOMANI SB, contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- Detectar personas y/o vehículos que merodean las instalaciones del HONADOMANI SB.
- Detectar artefactos explosivos y bultos en las instalaciones del HONADOMANI SB.
- Controlar el ingreso de proveedores a la institución que realicen servicios de mantenimiento de infraestructura, equipos electromecánicos, equipos biomédicos y equipos adquiridos por la institución.
- Controlar el ingreso de bienes, insumo, herramientas, materiales, retiro del desmonte, así como otras actividades relacionadas a la ejecución de servicios.
- Controlar el ingreso y salida de los trabajadores y de familiares de pacientes que se encuentran internados en el HONADOMANI SB, conforme al horario establecido.
- En caso ocurriese un sismo, el personal de vigilancia velará por la seguridad y custodia de los bienes y equipos del HONADOMANI SB.

### 8.2. FUNCIONES

#### 8.2.1 SUPERVISOR

- Controlar el ingreso y autorización de personal para realizar trabajos programados los días domingos y feriados.





PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Verificar el buen estado de las puertas de las Oficinas Administrativas y Consultorios Externos, durante su turno, considerando además los días feriados.
- Efectuar rondas permanentes en las Oficinas Administrativas y Consultorios Externos durante su turno, considerando además los días feriados.
- Verificar que los puestos del Personal de Seguridad, sean cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo días feriados y no laborables.
- Controlar el ingreso de las donaciones dirigidas al HONADOMANI SB, en coordinación con la Oficina de Logística – Patrimonio y Oficina de Servicios Generales, según corresponda.
- Registrar los cambios del personal de seguridad detallando la ocurrencia de control diario, informando al relevo, la inasistencia o tardanza desde el inicio del servicio hasta la entrega de turno.
- Verificar que el Personal de Seguridad se encuentre en el puesto correctamente uniformado.
- Verificar que el relevo se realice en el turno correspondiente, sin perjudicar la hora de inicio del servicio.
- Verificar que los relevos firmen el respectivo Cuaderno de Ocurrencias.
- Pasar lista e instruir al personal sobre las consignas a realizar en sus puestos de trabajo y verificar su presentación como: uniformes limpios y planchados, zapatos lustrados, cabello corto, uñas cortas y limpias.
- Reportar al inicio de cada turno al Supervisor de Seguridad Interna SGyM la asistencia del personal de vigilancia, que afecten la continuidad del servicio, y de ser grave el incidente o hecho reportarlo inmediatamente a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Realizar informes diarios en cada turno diurno y nocturno dirigido al Supervisor de Seguridad Interna SGyM sobre las ocurrencias resaltantes en el turno respectivo.
- Entregar diariamente en los turnos diurnos y nocturnos la relación del personal de agentes al Supervisor de Seguridad Interna SGyM, así mismo realizarán la supervisión en conjunto, donde verificarán todos los puestos de vigilancia; luego levantarán la respectiva acta de supervisión con o sin observaciones, la referida Acta será estándar y elaborada por la Oficina de Servicios Generales. A través de una nota informativa, el Supervisor de Seguridad Interna SGyM presentará el informe detallando sobre los hallazgos a la Dirección Ejecutiva de Administración, según la tabla de penalidades, una vez terminado el proceso de supervisión del turno diurno y turno nocturno de cada día el supervisor de seguridad interna y el supervisor de vigilancia de la empresa se quedará con una copia del acta de la supervisión realizada.
- Efectuar el relevo con el Supervisor de turno, con los cargos, comunicando las novedades del servicio si lo hubiese, en el turno que corresponda diurno o nocturno.
- Realizar rondas inopinadas de manera permanente, en el turno diurno y nocturno,







PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Coordinar con el equipo de Seguridad Interna SGyM las acciones a realizar en el control de la supervisión a los puestos de vigilancia y las instalaciones del HONADOMANI SB
- Verificar que el personal de seguridad cumpla con las actividades y funciones encomendadas.
- Monitorear las 24 horas ininterrumpidamente a través del Centro de Control.
- Verificar a cabalidad el cumplimiento de las funciones del personal encargado en la ejecución del servicio (contratista), acciones que efectuará en los diferentes turnos diurno y nocturno a través de rondas perimétricas en el HONADOMANI SB.
- Inspeccionar periódicamente considerando medidas de control para garantizar un servicio continuo y de acuerdo a los horarios establecidos, registrando las visitas imprevistas en el cuaderno de ocurrencia y otros.
- Los supervisores de seguridad interna SGyM, verificarán la prestación del servicio del personal del contratista a los agentes y supervisor que se encuentren correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, así como el funcionamiento de las cámaras de seguridad.

**8.2.2 PERSONAL DE SEGURIDAD**

- Velar por la seguridad y protección del personal de la institución y de personal en general que se encuentra en el HONADOMANI SB.
- Abrir y cerrar las puertas de las Oficinas Administrativas, Consultorios Externos y Anexo del HONADOMANI SB, conforme al horario establecido de atención al público.
- Verificar en el puesto que le corresponde, los accesos e instalaciones internas, externas, y anexo perimetral del HONADOMANI SB.
- Verificar que las puertas de todos los servicios administrativos estén cerradas y apagadas las luces internas si no hubiera personal y si hubieran, deberán consultar su permanencia para el respectivo cierre.
- Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por presuntos actos delictivos (robo, sabotajes, violencia).
- Prestar el servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el desempeño de sus funciones.
- Mantener cerrado y con llave el Portón Metálico Principal de Ingreso a Logística en días feriados, salvo se requiera el ingreso de bienes, insumo, herramientas, materiales que serán coordinados previamente con el supervisor de seguridad interna SGyM.
- Coordinar la presencia de periodistas del MINSA o particulares con la Oficina de Comunicaciones del HONADOMANI SB, quien otorgará la autorización respectiva de la visita a realizarse.
- Orientar al público en general sobre la ubicación del Servicio de Hospitalización donde se encuentra el paciente al cual vienen a visitar en los diferentes ambientes del HONADOMANI SB.
- Verificar el acceso del personal y vehículos, el cual debe ser previa verificación de las respectivas autorizaciones.







PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Verificar estrictamente el ingreso y salida de bienes patrimoniales y otros, de acuerdo a la "Papeleta de Autorización para el desplazamiento externo de entrada/salida de Bienes Patrimoniales", debidamente firmado por el usuario, el jefe inmediato y el responsable de la Oficina de Control Patrimonial quedando una copia en la puerta de vigilancia.
- Revisar mochilas, maletas y/o cualquier paquete(s), etc. de las personas que ingresen o salgan del HONADOMANI SB.
- Verificar e identificar al personal de la institución, estudiantes universitarios autorizados (convenio) a través de su Fotocheck y/o DNI.
- Verificar e identificar al familiar del paciente, solicitando su DNI y/o pase otorgado por el HONADOMANI SB.
- Controlar el ingreso de familiares en el horario de visita establecido por el HONADOMANI SB, a los cuales se les entregará una credencial<sup>2</sup> visible diseñada por la institución donde se indicará al piso que se dirigen.
- Controlar el ingreso y salida de Visitadores Médicos al cual se realizará por la puerta de emergencia de la Av. Alfonso Ugarte N° 825, previa verificación de su identificación, nombre del laboratorio y vigencia, se le otorgará una credencial visible diseñada por la institución para el ingreso de Visitadores Médicos, será de 8:00 am a 9:30 am.
- Impedir el ingreso de alimentos al personal de visitas, por prescripción médica.
- Informar al supervisor sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- Detectar artefactos explosivos y/o bultos en las instalaciones del HONADOMANI SB, el cual debe comunicar al supervisor.
- Asimismo, cuando se evidencia un vehículo estacionado más de 30 minutos en las inmediaciones del HONADOMANI SB, en horario nocturno, el personal de seguridad deberá comunicar al Centro de Control.



**9.- PROCEDIMIENTO**

El contratista cumplirá con los siguientes procedimientos:

**9.1. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL DEL HONADOMANI SB:**

El control de ingreso y salida del personal y directivos se efectuará de acuerdo al horario laboral establecido, considerando asimismo los permisos y/o comisiones del servicio a través de las Papeletas de Salida u otros documentos autorizados, debiendo quedar registrado.



**9.2. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PÚBLICO USUARIO AL HONADOMANI SB:**

Controlar el ingreso y salida de pacientes y público usuario del HONADOMANI SB. El contratista será responsable de la supervisión y control del público

<sup>2</sup> Se precisa que la credencial será proporcionada por el HONADOMANI SB.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

usuario, a través de las actividades de supervisión de personal (rondas, inspecciones diurnas, vespertinas y nocturnas); complementadas con medidas de control telefónico y otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio que cumpla la finalidad pública, de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.

**9.3. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS EN EL PARQUEO INTERNO DEL HONADOMANI SB, (ambulancias y carros de transporte):**

Controlar el ingreso y salida de vehículos, registra el kilometraje de los vehículos de ambulancia autorizados por el Jefe del Departamento de Emergencia o quien haga sus veces, antes de la salida de las ambulancias revisará interiormente las cabinas de las ambulancias, las veces que ingresen y salgan del Jr. Chota (Cochera) a diversos destinos.

**9.4. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE BIENES (MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL):**

El control de entrada y salida de materiales: muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general, que cuenten con la respectiva orden o formato de salida, se realizarán en cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinación con la Oficina de Logística (Almacén, Control Patrimonial), personal asignado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y autorizado por la Dirección Ejecutiva de Administración.

**9.5. CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES ANTE DESASTRES:**



El contratista, deberá ejecutar el Plan de Seguridad en coordinación con el Comité de Defensa de Emergencias y Desastres (COE) del HONADOMANI SB, en caso de siniestros por sismo, fuego, inundaciones, etc.

El contratista debe adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posibles siniestros, daños personales, robos, deterioros, sabotaje o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional, o que pueda afectar al personal o público en general y/o a los bienes de propiedad de la Institución.

**9.6. CONTROL DE INGRESO A LOS PISOS DE HOSPITALIZACIÓN:**

El contratista efectuará un estricto control del ingreso de visitantes al HONADOMANI SB, que se dirijan a los diferentes Pisos de Hospitalización, en el horario de visita, y fuera del horario de visita sólo ingresarán con los pases autorizados y entregados por los Médicos - Jefes del Servicio al que se van a dirigir.

**9.7. CONTROL DE LOS SECTORES EXTERNOS:**



El contratista efectuará un control permanente de todos los sectores externos adyacentes a los locales del HONADOMANI SB. (Cochera y Farmacia Externa).

19



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

4	Puerta de Ingreso a la Losa Deportiva del (Jr. Chota) anexo al HONADOMANI SB Puerta N° 5, Puerta Consultorio Bronco Pulmonar y Puerta de Farmacia Externa.	7.00	19 00
---	--	------	-------

## 10- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 10.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### 10.1.1 DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de seguridad y vigilancia.
- El proveedor debe contar con la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito ( de la Ciudad de Lima) donde se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. El mismo que sería verificado por la comisión del comité de supervisión del requerimiento.
- El proveedor debe contar con la autorización de funcionamiento para la prestación del Servicios de Tecnología de Seguridad o en la sub forma de instalación, desinstalación y monitoreo de sistemas de video a distancia vigente en la ciudad de lima donde se prestara el servicio expedida por la SUCAMEC.



#### 10.1.2

#### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es dos (2), los consorciados obligatoriamente deben contar con los requisito 10.1.1 DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR, (solo para consorcios)

#### 10.2

#### RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

Los equipos, implementos y materiales proporcionados por el contratista deberán estar en buen estado y 100% operativos para la prestación del servicio y uso, asimismo, estos deberán ser asumidos por el contratista no irrogando gasto alguno al Supervisor, ni al Personal de Seguridad y mucho menos al HONADOMANI SB.



11 DE 42





PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**10.2.1 EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN<sup>3</sup>**

N°	Equipos e Implementos	Cantidad
1	Linternas grandes de mano a pilas Se les asignará al supervisor y al personal de seguridad que se encuentra en las puertas de ingreso.	06
2	Detector manual de metales Se les asignará al supervisor y al personal de seguridad que se encuentra en las puertas de ingreso.	07
3	Silbato Para todo el personal destacado.	29
4	Vara de goma y su respectiva porta vara Se le asignará al supervisor y al personal de seguridad	12
5	Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 spl, mínimo con 5 municiones). Se le asignará al supervisor y al personal de seguridad que se encuentra en las puertas de ingreso	4
6	Chalecos nivel de protección mínimo II Se le asignará al supervisor y al personal de seguridad que se encuentra en las puertas de ingreso	4
7	Equipos de Comunicación Walkie Talkie Se les asignará al supervisor y al personal de seguridad por cada ubicación. Cada equipo debe contar con su respectivo cargador	19



El contratista deberá contar con equipamiento para la ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Se precisa, que el equipamiento estratégico será acreditado con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, de acuerdo al siguiente detalle

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

N°	Equipamiento Estratégico	Cantidad
1	Detector manual de metales	7
2	Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 spl, mínimo con 5 municiones) <sup>4</sup>	4
3	Chalecos nivel de protección mínimo II	4
4	Equipos de Comunicación Walkie Talkie y sus respectivas estaciones de radios autorizados por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.	19
5	Cámaras de alta definición (HD), fijas, resolución 520	40
6	TV Monitor	3
7	DVR	3

**NOTA:**

El contratista debe mantener operativo los equipos y los implementos asignados para el presente servicio, por lo cual deberá proporcionar los materiales, implementos y equipos necesarios para desarrollar sus actividades operativas de seguridad.

**10.2.2 MATERIALES**

El contratista deberá entregar los siguientes materiales en las veinte (20) ubicaciones:

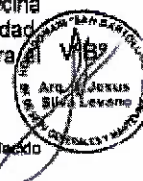
- Legajo de consignas
- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos, Puerta de Jr. Chota (Cochera), y Puerta de Emergencia Pediatría Puerta N° 7 y Puerta de Emergencia Gineco Obstetricia Puerta N° 1.
- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales de la institución.
- Material de escritorio necesario para el supervisor y personal de seguridad en cada puesto asignado.



**10.2.3 SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**

El sistema de video vigilancia constará de lo siguiente:

- Comprende la provisión, instalación e implementación de un sistema de Circuito Cerrado de Televisión de Video Vigilancia, en adelante CCTV, basado en tecnología digital Internet Protocolo IP.
- El alcance de la instalación incluye la ingeniería en detalle, provisión, instalación, supervisión, calibración, capacitación para los integrantes de equipo de seguridad interna de la Oficina SGYM. del HONADOMANI SB, sin costo alguno para la entidad programación, puesta en marcha y el control de calidad para el



<sup>4</sup> El contratista es responsable de mantener el arma de fuego con las municiones que permita cumplir con lo establecido en el requerimiento.



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

completo y total funcionamiento general y todo elemento que garantice la integración completa del sistema.

1. Instalación del Sistema CCTV y Central de Monitoreo, según los siguientes componentes:

- 40 Cámaras de alta definición (HD), fijas, día/noche exterior, resolución 520, incluye lente y soporte
  - Sensor de imagen: CCD 1/3" o 1/4"
  - Resolución: 520
  - Tasa de repetición de imágenes: 25 cuadros/seg.
  - Sensibilidad: 0,65 Lux @F1.0 (color) - 0.08 Lux @F1.0 (B/N).
  - Lentes bifocales que permita cubrir el área a visualizar.
  - Compresión de imágenes: MPEG-4
  - Alimentación por 24 VAC o 12 VDC
- 03 Tv Monitor de 32" color.
- 03 DVR con capacidad mínimo de 30 días de grabación.
- El contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario para la instalación y puesta en operatividad del CCTV, contados a partir del día siguiente de iniciada la prestación del servicio
- El contratista tomará el control de las cámaras a instalar, asimismo deberá brindar el acceso remoto a través de las computadoras y teléfonos celulares, del Director General, Director Adjunto, Director Ejecutivo de Administración y el Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El contratista deberá mantener operativas las cámaras que forman parte de la prestación del servicio, la misma que será verificada por los supervisores de seguridad interna SGyM y el Comité Encargado de dar Conformidad del Servicio de Vigilancia Privada del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé
- El contratista tomará el control exclusivo de las cámaras asignadas al HONADOMANI SB
- El contratista solo estará autorizado a brindar información de los videos de las cámaras de vigilancia cuando lo solicite Director General, Director Adjunto, Director Ejecutivo de Administración y el Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento y otros requerimientos solicitados por autoridades externas con autorización de la Dirección.
- El contratista debe entregar a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces, dos copias del expediente el cual debe contener el informe de instalación, catálogos de los equipos instalados y manuales de uso, estos documentos serán entregados una vez concluido la instalación y puesta en operatividad del CCTV.
- El contratista al término de la ejecución del servicio referente a la desinstalación y retiro del CCTV debe tener en cuenta que no amerita la ampliación del plazo contractual, ni costo alguno para el HONADOMANI SB, por lo que debe encargarse de la desinstalación completa del CCTV y de su retiro físico de las instalaciones del HONADOMANI SB, en un plazo no mayor de 30





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

días calendario, contados desde el último día efectivo de prestación de los servicios objeto del presente requerimiento, en coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

#### 10.2.4 SISTEMA DE COMUNICACIÓN:

- El contratista deberá asignar los equipos de comunicación Walkie Talkie en cada ubicación, de acuerdo a detalle del Anexo 1.
- Los equipos de comunicación Walkie Talkie deberán permanecer operativos durante las 24 horas.
- El contratista proporcionará al equipo de supervisores de seguridad interna SGyM un (01) equipo de comunicación Walkie Talkie para las coordinaciones con el personal de vigilancia y supervisores, durante las 24 horas.
- Los equipos de comunicación Walkie Talkie entregados por el contratista al personal que prestará el servicio, contarán con sus respectivas estaciones de radio autorizado por el MTC el cual permita estar en constante comunicación durante las 24 horas con el HONADOMANI SB.

#### 11 PERSONAL DESTACADO

El requerimiento del personal para brindar el servicio de seguridad privada en las instalaciones del HONADOMANI SB, será el siguiente:

N°	PUESTO	HORAS	HORARIO	TURNO	CANTIDAD DE PERSONAL
1	Supervisor	24	07:00 a 19:00	Diurno	1
			19:00 a 07:00	Nocturno	1
2	Personal de Seguridad	12	07:00 a 19:00	Diurno	7
		24	07:00 a 19:00	Diurno	7
			19:00 a 07:00	Nocturno	7
		12	07:00 a 19:00	Diurno	6
TOTAL					29

El detalle y distribución del personal se visualizará conforme señala el Anexo N° 1.

#### 11.1 PERFIL DEL PERSONAL

##### 11.1.1 Supervisor

##### a) Formación Académica

- Civiles acreditado por la SUCAMEC con la razón social del contratista y con copia simple de DNI u Oficiales o Suboficiales de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional en situación de retiro, siempre y cuando no hayan sido separados por medida disciplinarias o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso y deberán acreditar con su resolución de pase al retiro.

##### b) Capacitación

- Seguridad Integral





- Gestión de Riesgo y Desastres
- Control de la emergencia y seguridad de instalaciones
- Técnica en defensa personal
- Normas y procedimientos de seguridad
- Manejo de extintores
- Primeros auxilios
- Curso de Relaciones Humanas por Atención al Usuario e Identificación de Personas.

### c) Experiencia

- d) Otros**

- 



16 DE 57



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 11.1.2 Personal de Seguridad (masculino y femenino)

##### a) Carné de identificación

- Poseer carné de Identificación de Vigilancia Privada del Contratista según disposiciones de la SUCAMEC, acreditado mediante copia simple<sup>6</sup>.

##### b) Experiencia

- Tener experiencia mínima de tres (3) años como personal de vigilancia masculino y dos (2) años de experiencia mínimo para el personal femenino, en entidades públicas o privadas la experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### c) Otros

- No haber sido suspendido de alguna empresa de seguridad y vigilancia privada, por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad, acreditado mediante declaración jurada.
- Examen Médico Ocupacional, en donde se verifique las condiciones óptimas de salud física y psicológica, con resultado apto o apto con restricción. Acreditado mediante certificado, el cual deberá ser emitido por entidad Pública o Privada y contar con antigüedad de no mayor de seis (6) meses.
- Poseer Licencia de uso de arma de fuego vigente, acreditado mediante copia simple, del personal designado para portar armas.
- Declaración Jurada de No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional por medida disciplinaria.
- Para el caso de personal de vigilancia extranjeros deberán contar con el respectivo permiso temporal de permanencia (CPP).



## 12 UNIFORME DEL PERSONAL

Para el caso de los uniformes del supervisor y personal de seguridad, deberán estar acorde con lo establecido en la Directiva N° 10-2017-SUCAMEC – "Directiva que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada".

Se debe entregar dos (2) juegos de uniformes al año de iniciado el servicio, según el siguiente detalle:

- La primera entrega al inicio del servicio.



<sup>6</sup> Se precisa que, en el comunicado de SUCAMEC, publicado el 14 de febrero de 2019, hace mención a aquellos carnets que únicamente se encuentran vencidos o están próximos a vencer posterior a la entrada en vigencia del TUPA SUCAMEC, publicado el 15 de diciembre de 2018, siempre y cuando el personal de seguridad se encuentre laborando para la misma empresa.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- La segunda entrega a los siete (7) días calendarios del mes siete (7) de la 1era entrega.

El contratista desde el inicio del servicio asignará uniformes nuevos de acuerdo a la estación según lo señalado en el Detalle de Uniformes, sin costo para el personal de seguridad y vigilancia, el mismo que será verificado por el Supervisor Administrativo y por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces; el HONADOMANI SB asignará un lugar adecuado para que el personal de seguridad lo emplee como vestuario.

La composición del uniforme del personal y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

DETALLE DE UNIFORMES		
N°	PERSONAL	DESCRIPCIÓN (VERANO – INVIERNO)
1	Personal Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (1) terno (completo) de color azul marino.</li> <li>• Un (1) pantalón del mismo tipo y color del terno (adicional)</li> <li>• Dos (2) camisas de color blanco de manga larga</li> <li>• Una (1) corbata</li> <li>• Un (1) par de zapatos color negro</li> <li>• Una (1) correa</li> <li>• Un (1) marbete indicando Nombre de la Empresa, (clasificación y/o cargo) y el nombre del Supervisor.</li> </ul>
2	Personal de Seguridad Masculino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) pantalones de color azul.</li> <li>• Dos (2) camisas de manga larga (en invierno) de color blanco.</li> <li>• Dos (2) camisas de manga corta (en verano) de color blanco</li> <li>• Un (1) par de zapatos de charol (con planta de jébe).</li> <li>• Una (1) correa.</li> <li>• Una (1) gorra de color azul.</li> <li>• Una (1) chompa de color azul.</li> <li>• Una (1) corbata.</li> <li>• Un (1) marbete indicando Nombre de la Empresa y del Personal.</li> </ul>
3	Personal de Seguridad Femenino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (1) saco forrado manga larga de color azul marino.</li> <li>• Dos (2) pantalones del mismo color del saco</li> <li>• Un (1) chaleco forrado del mismo color del saco</li> <li>• Dos (2) blusas manga larga de color blanca (en invierno).</li> <li>• Dos (2) blusas manga corta de color blanca (en verano)</li> <li>• Un (1) par de zapatos de charol color negro.</li> <li>• Un (1) Marbete Indicando Nombre de la Empresa y del Personal.</li> </ul>



**13 SEGUROS**

El contratista debe presentar la copia de las pólizas mencionadas para el inicio efectivo del servicio, así como mantener vigentes durante el plazo de la contratación

18 DE 42



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	------------------------	---	--

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

del servicio, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

El contratista deberá notificar al HONADOMANI SB en caso se prevé renovar, cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Las pólizas que como mínimo deberán ser contratadas por el contratista serán las siguientes:

**a) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El contratista deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al HONADOMANI SB, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del HONADOMANI SB, será equivalente al 15% del monto de la oferta ganadora.

**b) SEGURO DE DESHONESTIDAD**

El contratista deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del HONADOMANI SB. Esta póliza emitida a favor del HONADOMANI SB será equivalente al 15% del monto de la oferta ganadora.

**c) SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR**

El contratista deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensiones para todo el personal destacado al HONADOMANI SB.

**d) SEGURO DE VIDA LEY (DECRETO LEGISLATIVO 688)**

El contratista deberá contar y mantener vigente una Póliza de Seguro de Vida Ley a favor de todo el personal destacado al HONADOMANI SB que tenga cuatro (4) años de trabajo al servicio de la Empresa, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 688, normas modificatorias y reglamentarias.



**14 CONDICIONES GENERALES**

- El Personal de Seguridad que presta servicios durante la ejecución del contrato no podrán tener ningún vínculo ni relación laboral con el HONADOMANI SB.
- El contratista desarrollará sus actividades y funciones según lo dispuesto en el numeral 8 del presente.
- El contratista efectuará la supervisión y control del servicio y del personal destacado a las instalaciones del HONADOMANI SB, efectuando inspecciones permanentes (diurnas y nocturnas), verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través del Centro de Control, equipos de comunicación de móvil y otras medidas complementarias.
- El contratista deberá estar preparado para afrontar cualquier eventualidad, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del HONADOMANI SB.
- El contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal sean éstas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; el HONADOMANI SB, esta eximido de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del contratista o de terceras personas que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las Pólizas que el





PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

contratista está obligado a adquirir en concordancia con lo establecido en el numeral 13 del presente requerimiento, las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

- En ningún caso, los puestos de vigilancia serán abandonados; corresponde al Supervisor, establecer los retenes<sup>7</sup> correspondientes para el refrigerio de su personal.
- En caso existe una paralización laboral por parte del personal de seguridad destacado, dejando de cubrir algunos puestos o su totalidad de puestos, el supervisor de seguridad interna SGyM comunicará al contratista para el relevo del personal que ha realizado el amotinamiento y paralización de sus funciones lo que se calculará los daños y perjuicios a la institución.
- Garantizar la continuidad del servicio y la asistencia del personal de seguridad, los mismos que será supervisado por el equipo de supervisores de seguridad interna SGyM y el Comité encargado de dar conformidad al servicio de vigilancia privada del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.
- Operar las 24 horas ininterrumpidamente a través del Centro de Control (Cabina Administrativa) del Servicio de Vigilancia Privada del HONADOMANI SB, permitiendo un contacto y monitoreo permanente entre el supervisor y cada ubicación de vigilancia.
- En los días feriados y días no laborables, no se prestará servicio en la puerta principal de la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Puerta de ingreso a la Oficina de la Dirección General, Puerta de Bronco Pulmonar y Puerta de Farmacia Externa.

**15 REEMPLAZO DE PERSONAL**

- El HONADOMANI SB, estará facultado para solicitar al contratista vía correo electrónico el cambio del personal asignado, previo informe del supervisor de seguridad interna SGyM, el cual deberá estar dirigido a la Oficina Ejecutiva de Administración; cambio que el contratista deberá ejecutar dentro de las veinticuatro (24) horas de recibida la comunicación.
- En caso de presentarse algún cambio en el personal propuesto por razones debidamente justificadas, el contratista estará obligado a comunicar esta situación vía correo electrónico a la Oficina de Logística con copia a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento con tres (3) días calendario de anticipación, el mismo que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga al HONADOMANI SB, como reemplazo, cumpla o supere el perfil mínimo requerido. Asimismo, deberá presentar a través de mesa de partes del HONADOMANI SB, la propuesta del nuevo personal, con una anticipación de cinco (5) días calendario. La aprobación del cambio de personal será otorgada por la Oficina de Logística con visto bueno de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento. Se precisa que el personal aprobado, será remitido al contratista para la implementación en el listado actualizado del personal destacado al HONADOMANI SB con su RESPECTIVOS POLIZAS DE SEUROS descrito en el numeral 13. SEGUROS
- En caso el personal que se proponga al HONADOMANI SB, como reemplazo, no cumpla con el perfil mínimo requerido o su documentación se encuentre incompleta, no se le permitirá el ingreso al personal configurándose puesto no cubierto y como consecuencia se aplicará penalidad.
- El personal propuesto, deberá necesariamente laborar y/o pertenecer al postor dentro de su planilla.
- En caso que no se presentara el relevo, el contratista destacará a un personal de seguridad para cubrir el puesto, en un tiempo no mayor a dos (2) horas posteriores al cambio de turno y/o a la comunicación emitida por el Supervisor

<sup>7</sup> Se precisa que los retenes son parte del personal destacado al HONADOMANI SB.





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	---------------------	--	--

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

de turno, cubriendo dicho puesto. De no cumplir con lo señalado en el tiempo establecido el HONADOMANI SB, aplicará la Penalidad correspondiente.

**16 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Cualquier daño, robo y/o pérdida o sustracciones que afecten el patrimonio o bienes en general en las instalaciones y/o vehículos dentro de los ambientes del HONADOMANI SB, ocasionado por omisiones, deficiencias o el incumplimiento en los controles o funciones establecidas en el servicio de seguridad y vigilancia contratado, se reportará como responsabilidad del contratista, debiendo este, proceder a su reposición y/o restitución de su valor.
- En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios de bienes del HONADOMANI SB, de bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, el HONADOMANI SB, determinará si el contratista es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración los siguientes procedimientos:
  - El contratista queda obligado a presentar los descargos correspondientes ante el responsable de la Oficina de Logística a fin de que este reporte a la Oficina Ejecutiva de Administración dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de haber tomado conocimiento del caso de pérdida daños perjuicios de bienes del HONADOMANI SB, así como de bienes de propiedad de terceros registrados en el servicio de Vigilancia.
  - La Oficina Ejecutiva de Administración dentro de los cinco (5) días calendario siguiente de recibido el descargo del contratista, encargará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento realizar la evaluación de lo acontecido considerando lo siguiente:
    - a) Circunstancia en que se produjo el hecho, siendo estos verificados en las cámaras de vigilancia.
    - b) Deberá realizar la evaluación y observación de la zona donde se produjo el hecho.
    - c) Acciones realizadas por el personal de vigilancia e Informe de descargo de parte del contratista sobre el hecho producido.
    - d) Si se amerita el hurto deberá adjuntar la denuncia policial.
- Sólo en el caso de encontrarse la responsabilidad de parte del personal del contratista por el mal ejercicio de sus funciones y el incumplimiento de las prestaciones, el HONADOMANI SB, comunicará al contratista el resultado de la evaluación dentro del plazo de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de culminada la evaluación.
- El contratista queda obligado a realizar la reposición o el pago de los gastos de reparación correspondientes a los hechos ocurridos en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación emitida por el HONADOMANI SB.
- En caso de incumplimiento, el HONADOMANI SB, queda facultada para ejecutar el descuento en forma directa de la retribución económica del contratista por el valor equivalente al daño, sin perjuicio de interponer acciones legales y administrativas que hubiera lugar.
- Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia, que estime plantear el HONADOMANI SB, ante la autoridad correspondiente.
- Garantizar un servicio de seguridad y vigilancia eficiente, continua e ininterrumpida durante el horario establecido.
- Presentar dentro de los cinco (5) días calendario de inicio de cada mes a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento un informe que contenga las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio, así como una estadística mensual de los hechos relevantes.





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- El personal de seguridad, solamente deberá usar arma de fuego y chalecos antibalas, equipos de seguridad en las puertas perimétricas del HONADOMANI SB.
- El personal de seguridad debe estar capacitado para emplear o utilizar arma de fuego, siempre y cuando el caso lo amerite solo en las puertas perimétricas del HONADOMANI SB, ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el personal de seguridad debe contar con Licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- El personal de seguridad entregará las tarjetas de visita, que será proporcionado por el HONADOMANI SB, a través de la Oficina de Comunicaciones, para los diferentes servicios: Segundo Piso: Servicio de Ginecología y Medicina Pediátrica Niños y Otros, Tercer Piso: Servicio de Ginecología y Medicina Pediátrica, Cuarto Piso: Servicio de Ginecología Adultos.
- El Contratista debe acreditar a un técnico en armamento quién estará a cargo de dar mantenimiento a los revólveres asignados al HONADOMANI SB, según la descripción del Equipamiento establecido en el numeral 7 y numeral 10.2.1, el cual deberá acreditar con declaración jurada.
- **INDUCCION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD:**  
Garantizar que el personal de seguridad asignado por la empresa adjudicatana cuente con la información necesaria sobre el entorno hospitalario. Un (1) día antes del inicio de las actividades operativas, la empresa adjudicataria deberá garantizar la presencia de los agentes de seguridad, supervisores residentes y jefe de operaciones en la charla institucional. La asistencia a la charla de inducción será de carácter obligatorio para todos los agentes de seguridad, supervisores residentes y el jefe de operaciones de la empresa adjudicataria. Al finalizar, se procederá con el registro de asistencia y la firma del Acta de Inducción, documento que certificará la participación de cada integrante en la capacitación previa al inicio de sus funciones.

**17 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**



- a) Presentar listado de personal destacado al HONADOMANI SB para la prestación del servicio, consignando sus nombre y apellidos, número de DNI, edad, cargo, número de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC, indicando la fecha de vencimiento, y de ser el caso, número de licencia de posesión de uso de arma de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de vencimiento.
- b) Copia de las tarjetas de propiedad de las armas de fuego a nombre del contratista asignadas al HONADOMANI SB, para brindar el servicio de seguridad privada.
- c) Los documentos que acrediten la formación académica, experiencia, capacitaciones y otros de acuerdo a lo requerido en el numeral 11.1 Perfil de Personal (Supervisor y Personal de Seguridad).
- d) Declaración Jurada que acredite que el postor ganador de la buena pro, cuenta con las pólizas de seguros detalladas en el numeral 13, del presente.
- e) Certificaciones: ISO 9001 Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y ISO 45001 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

22 DE 42





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Los carnets de vigilancia expedidos por la SUCAMEC son intransferible y solo pueden ser utilizados por el titular para prestar servicios para la empresa de vigilancia que los contrata. Por no portar el carnet de SUCAMEC vigente durante el servicio y o se encuentre vencido	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
2	Los vigilantes privados deben contar con licencia de uso de arma de vigilancia expedida por la SUCAMEC. por no contar con licencia de uso de arma de fuego y/o se encuentre vencido	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
3	Los vigilantes de seguridad privada, según las modalidades autorizadas por la ley de la materia, deben portar, además, la licencia de uso de arma de fuego, la respectiva tarjeta de propiedad del arma asigna por la empresa de seguridad para brindar el servicio y el carnet de SUCAMEC del agente, al utilizar un arma de fuego sin la tarjeta de propiedad.	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
4	Cuando un vigilante se queda las 24 horas continuas en el servicio, esta incurriendo en penalidad por no ser relevado del servicio por cubrir con un mismo personal 2 turnos continuos	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
5	La empresa de vigilancia privada debe verificar la identidad y autorización de los vigilantes antes de asignarlos a un servicio, por no cumplir con el perfil mínimo requerido o su documentación se encuentra incompleta	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
6	El supervisor y o el personal de seguridad se encuentra soñoliento o denota cansancio y en funciones distintas al servicio materia de convocatoria en cada turno	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
7	El vigilante por no controlar el ingreso de proveedores visitantes médicos y público en general.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
8	El vigilante que incurre en agravio por parte del personal o supervisor a los pacientes, público general o personal del HONADOMANI SB.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
9	La empresa de vigilancia privada deben verificar la identidad y autorización de los vigilantes antes de asignarlos a un servicio, no portar arma de fuego y chaleco antibalas en la ubicación del servicio asignado	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
10	Los vigilantes privados no pueden prestar servicios para empresa de vigilancia distinta a la empresa que lo contrata, sin la autorización previa de la SUCAMEC.	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno



24 DE 42



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

11	Los vigilantes de la empresa por no presentarse correctamente uniformado y con su respectivo equipamiento, incluye el carnet de la SUCAMEC	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
12	La empresa de vigilancia deberá gestionar con (72) horas la comunicación y enviar la documentación respectiva, por realizar cambios de personal sin la autorización del HONADOMANI SB.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
13	La empresa de vigilancia deberá entregar el uniforme detallado en el contrato y en el periodo que corresponde el cambio. Por no realizar el cambio de uniformes de personal en las fechas determinadas	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
14	Por el uso de equipos, materiales o servicios de propiedad del HONADOMANI SB. Sin la autorización.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
15	Por demora con el relevo con un tiempo no mayor a 2 horas posterior al cambio de turno y/o a la comunicación emitida por el supervisor de turno, y por no haber implementado la estrategia para la continuidad del servicio	1% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
16	Tiempo que se establece por no presentar el supervisor de vigilancia dentro de los 5 días calendarios de inicio de cada mes a la oficina de servicios generales y mantenimiento un informe que contenga las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio así como llevar una estadística mensual de los hechos más relevantes.	1% de la UIT por el tiempo transcurrido en el mes establecido
17	Por puesto no cubierto o por abandono de puesto de vigilancia	2% de la UIT por puesto por turno diurno y nocturno
18	Por puesto de vigilancia varón, y en el anexo 1 se detalla la cobertura del puesto con vigilantes mujer y viceversa-	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
19	Por uso excesivo del celular de uso personal por parte de los agentes de seguridad.	1% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
20	El contratista deberá mantener operativa las cámaras que forman parte de la prestación del servicio establecido, en el numeral 10.2.3, por presentarse alguna cámara inoperativa, la entidad otorgará 72 horas para la respectiva reactivación luego ejecutará la aplicación de penalidades.	1.5% de la UIT por cada día diurno



**PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:**

1. En general para todos los supuestos de aplicación de penalidad que se refiere el numeral 22, se verificará a través de un informe previo levantamiento de acta, el cual será emitido por el Supervisor de Seguridad Interna SGyM dirigido a la Oficina Ejecutiva de Administración, el mismo que será derivado a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.



23 DE 43

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



**"Acto de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

2. La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento verifica, evalúa, y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad y pone en conocimiento a la Oficina de Logística.
3. La Oficina de Logística realizará el cálculo de las supuestas penalidades reportadas por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y comunicará al contratista la falta incurrida, el mismo que tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario para presentar su descargo.
4. La Oficina de Logística evaluará los descargos que el contratista presente y comunicará en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles.

**NOTA:**

- La justificación por el incumplimiento en la ejecución de las prestaciones del contrato debe ser acreditada con documentos sustentatoria que demuestren fehaciente los hechos.
- Las penalidades contempladas serán cobradas por el HONADOMANI SB, de manera automática.
- Las penalidades serán ejecutadas sin perjuicio de la ejecución de las sanciones de Incumplimiento de Contrato, la aplicación de otras sanciones, la rescisión del contrato, la responsabilidad civil y las acciones legales pertinentes.
- La autoridad policial determinará responsabilidades penales, las responsabilidades contractuales las determinará el HONADOMANI SB.
- En todos los casos, el objetivo de las penalidades establecidas es motivar al contratista a actuar con la diligencia debida en el cumplimiento de la prestación del servicio.
- Se responsabilizará al contratista en los aspectos relacionados al cumplimiento de la prestación del servicio.

**23. ALICIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**a) PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- El plazo de ejecución será de cinco (5) meses, contabilizados desde la suscripción del Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones del HONADOMANI-SB, y/o hasta que se complete el perfeccionamiento del nuevo contrato asignado a PERÚ COMPRAS, cuya fecha estimada es a finales del mes de junio de 2025.
- El supervisor de seguridad interna de turno, será el responsable de levantar y suscribir el Acta de Instalación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones del HONADOMANI-SB.

- b) **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Avenida Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima.

**24. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
Recursos Ordinarios

**25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- a) **Área que supervisa**  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de los supervisores de seguridad interna SGyM



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU	MINISTERIO DE SALUD	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
------	------------------------	---	--

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**b) Área que coordinará con el contratista**

Oficina de Servicios Generales y/o los supervisores de seguridad interna SGyM

**c) Área que otorgará la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el Comité de Vigilancia autorizado con Resolución Directoral.

**26 FORMA DE PAGO**

**26.1 Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con el HONADOMANI SB ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; es decir, la presentación de la impresión de la página de SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo n.° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados al HONADOMANI SB.

**26.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados al HONADOMANI SB.
- Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

**26.3 Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados al HONADOMANI SB, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**27 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo al artículo 40 de Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el HONADOMANI SB.

**28 SUBCONTRATACIÓN**

No aplica





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**29 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del HONADOMANI SB, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista debe mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del HONADOMANI SB.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del HONADOMANI SB. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

**30 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**31 ANEXOS**

Anexo N° 1 – Detalle del servicio

Anexo N° 1.1 Formato: Acta de Supervisión

Anexo N° 1.2 Formato: Listado de Personal Turno Diurno de lunes a sábado

Anexo N° 1.3 Formato: Listado de Personal Turno Nocturno de lunes a domingo y feriados

Anexo N° 1.4 Formato: Listado de Personal de Turno Diurno domingos y feriados

Anexo N° 2 – Estructura de costos

Anexo N° 3 – Resumen de Costo Total



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

\*\*\*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana\*\*\*

**ANEXO N° 1 – DETALLE DEL SERVICIO**

N°	UBICACIÓN	PUESTOS	EQUIPOS	HORARIO	DIAS	SEXO	ARMA DE FUEGO	CANTIDAD DE PERSONAL
1	Sede Central (Av. Alfonso Ugarte 825)	Supervisor	Arma de fuego, chaleco, equipo de comunicación Walkie Talkie y silbato	7:00- 19:00	L-D	M	1	1
				19:00- 7:00	L-D	M		1
2	Puerta Principal (Av. Alfonso Ugarte 825) Puerta N° 4	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie y silbato	7:00 – 19:00	L-S	M		1
			Silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales					1
3	Puerta Emergencia (Av. Alfonso Ugarte 825) Puerta N° 3	Personal de Seguridad	Arma de fuego, chaleco, equipo de comunicación Walkie Talkie y silbato	7:00 – 19:00	L-D	M	1	1
				19:00 – 7:00				1
			Silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales	7:00 – 19:00	L-D	M		1
				19:00 – 7:00				1
4	Jr. Chota (Cochera) Puerta N° 6	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales	7:00 – 19:00	L-D	M		1
				19:00- 7:00	L-D	M		1
5	Puerta Principal Emergencia Gineco Obstetricia Jr. Peñalosa. Puerta N° 1	Personal de Seguridad	Equipo de Comunicación Walkie Talkie, silbato, vara y su respectiva porta vara	7:00-19:00		M		1
				19:00-07:00	L-D	F		1
6	Puerta Principal Emergencia Pediatría Jr. Chota Puerta N° 7	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma, su respectiva porta vara y Detector de metales	7:00- 19:00	L - D	M		1
				19:00-07:00	L-D	M		1



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	Puerta Principal Bronco Pulmonar Jr Chota	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales	7:00-19:00 <sup>a</sup>	L-S	M		1
8	Puerta Principal de Farmacia Externa Esquina (Jr. Chota - Av. Alfonso Ugarte)	Personal de Seguridad	Arma de fuego, chaleco, equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales	7:00 -19:00	L - S	M	1	1
9	Puerta Principal Ingreso de materiales - Jr. Chota (Logística) Puerta N° 6	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara y Detector manual de metales	7:00 -19:00	L-D	M		1
				19.00-07.00	L-D	M		1
10	Dirección General	Personal de Seguridad	Arma de Fuego, chaleco, Equipo de comunicación Walkie Talkie, silbato, Vara de goma y su respectiva porta vara	7:00-19:00 <sup>a</sup>	L - S	M	1	1
11	Anatomía Patológica 5to piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie silbato	7:00 - 19:00	L-S	F		1
12	Centro Obstétrico 2do piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie y silbato	7:00-19:00	L-D	F		1
13	Gineco Obstetricia 2do Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Silbato	7:00 - 19:00	L-D	F		1
				19.00-07.00	L-D	F		1
14	Cirugía Pediátrica 2do Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Silbato	7:00 - 19:00	L-D	F		1
15	Sala Partos 2do Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Silbato	7:00 - 19:00	L-D	F		1



30 DE 42



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

16	Medicina Pediatría 3er Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Sábado	7:00 – 19:00	L-D	F		1
17	Gineco Obstetricia 3er Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Sábado	7:00 – 19:00	L-D	F		1
18	Gineco Obstetricia 4to Piso	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, Sábado	7:00-19:00 <sup>10</sup>	L-D	F		1
19	Hall Principal Ascensores	Personal de Seguridad	Equipo de comunicación Walkie Talkie, vaya, su respectiva porta vaya y sábado	7:00-19:00	L-S	M		1
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>								<b>28</b>

**NOTA:**

Se precisa los puestos de vigilancia con arma de fuego y chaleco antibalas:

**Turno Día:**

1. Supervisor: de lunes a domingo y feriados
2. Puerta Emergencia puerta N° 3: de lunes a domingo y feriados
3. Puerta Farmacia Externa: de lunes a sábado
4. Dirección General: de lunes a sábado

**Total Turno Día:** 4 puestos de vigilancia con personal con arma de fuego y chaleco antibalas

**Turno Noche:**

1. Supervisor: de lunes a domingo y feriados
2. Puerta Emergencia Puerta N° 3 de lunes a domingo y feriados

**Total Turno Noche:** 2 puestos de con arma de fuego.

Se precisa que los equipos detallados deben ser entregados al momento del relevo del personal, según corresponda.

Se precisa que el personal de vigilancia de los puestos Bronco Pulmonar y Anatomía Patológica 5to piso realizarán el control de visita de pacientes en la PUERTA N° 2 en el horario que determine la Oficina de Comunicaciones.





PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño San Bartolomé

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

Anexo 1.1 Formato: Acta de Supervisión Asistencia Personal de Vigilancia

**ACTA DE SUPERVISION ASISTENCIA PERSONAL DE VIGILANCIA**

Siendo el día .... del mes de ... del año .... a las .... Horas. En el Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, el Sr. .... Supervisor de Seguridad Interna del Turno Nocturno y el Sr. .... Supervisor de Vigilancia de la Empresa ..... del Turno ..... proceden a realizar la verificación de asistencia del personal de vigilancia con el siguiente equipamiento:

- A) Carnet de SUCAMEC
- B) Licencia de portar arma
- C) Fotochet
- D) Radio
- E) Vara
- F) Silbato
- G) Detector de Metal (Garrett)
- H) Uniforme

Contando para ello con el sustento de la Lista de Propuesta Técnica que la citada Empresa entrega a la Entidad y Pólizas de Seguros.  
Luego de ejecutar la supervisión de asistencia del personal de vigilancia y estando ambas partes de acuerdo, Proceden a firmar:

Supervisor Seguridad Interna - SGyM

Supervisor de Vigilancia



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERÚ

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Anexo 1.2 Formato Listado de Personal Turno Diurno de lunes a sábado**

**Puestos de Vigilancia con carnet de SUMACEC y licencia de portar arma**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	3. Lic. Arma	Observaciones
01		Supervisor				
02		P-3 Emergencia				
03		Dirección General				
04		Farmacia				

**Puestos de Vigilancia con carnet de SUCAMEC**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	Observaciones
05		Puerta N° 1 Emergencia Obstetricia			
06		Puerta N° 3 Emergencia			
07		Puerta N° 4 Av. Alfonso Ugarte			
08		Puerta N° 4 Av. Alfonso Ugarte			
09		Bronco Pulmonar			
10		Puerta N° 5 Cochera			
11		Puerta N° 6 Logística			
12		Puerta N° 7 Emergencia Pediatría			
13		Ascensores			
14		Gineco Obstetricia 2° piso			
15		Cirugía Pediátrica 2° piso			
16		Sala de Partos 2° piso			
17		Sala de Operaciones 2° piso			
18		Gineco Obstetricia 3° piso			
19		Medicina Pediátrica 3° piso			
20		Gineco Obstetricia 4° piso			
21		Anatomía Patológica 5° piso			



Supervisor Seguridad Interna – SGyM

Supervisor de Vigilancia



000542



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Anexo N° 1.3 Formato Listado de Personal Turno Nocturno de Lunes a Domingo y  
Feriados**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	3. Lic. Arma	Observaciones
01		Supervisor				
02		P-3 Emergencia				

**Personal con carnet de SUCAMEC y licencia de portar arma**

**Puestos de vigilancia con carnet de SUCAMEC**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	Observaciones
03		Puerta N° 1 Emergencia Obstetricia			
04		Puerta N° 3 Emergencia			
05		Puerta N° 5 Cochera			
06		Puerta N° 6 Logística			
07		Puerta N° 7 Emergencia Pediatría			
08		Sala de Operaciones 2° piso			

**Supervisor de Seguridad Interna – SGyM**

**Supervisor de Vigilancia**



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Anexo 1.4 Formato Listado de Personal Turno Diurno Domingos y Feriados**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	3. Lic. Arma	Observaciones
01		Supervisor				
02		P-3 Emergencia				

**Puestos de Vigilancia con carnet de SUCAMEC y licencia de portar arma**

**Puestos de vigilancia con carnet de SUCAMEC**

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	Observaciones
03		Puerta N° 1 Emergencia Obstetricia			
04		Puerta N° 3 Emergencia			
05		Puerta N° 5 Cochera			
06		Puerta N° 6 Logística			
07		Puerta N° 7 Emergencia Pediátrica			
08		Gineco Obstetricia 2° piso			
09		Cirugía Pediátrica 2° piso			
10		Sala de Partos 2° piso			
11		Sala de Operaciones 2° piso			
12		Gineco Obstetricia 3° piso			
13		Medicina Pediátrica 3° piso			
14		Gineco Obstetricia 4° piso			



**Supervisor Seguridad Interna – SGYM**

**Supervisor de Vigilancia**



35 DE 42

## consolidación de la economía peruana"

## ANEXO N° 2 - ESTRUCTURA DE COSTO

[illegible]



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



"Año de la recuperación y

consolidación de la economía peruana"

**ANEXO N° 3 – RESUMEN DE COSTO TOTAL**

N°	PUESTO	HORAS	DÍAS	HORARIO	TURNO	CANTIDAD (A)	PRECIO UNITARIO SI (B)	SUB TOTAL SI (A X B)
1	Supervisor	24	Lunes a Domingo	07:00 a 19:00 19:00 a 07:00	Diurno Nocturno	1 1		
2	Personal de Seguridad	12 24	Lunes a Domingo Lunes a Domingo	07:00 a 19:00 07:00 a 19:00	Diurno Diurno	6 7		
			Lunes a Domingo	19:00 a 07:00	Nocturno	7		
		12	Lunes a Sábado	07:00 a 19:00	Diurno	7		
			Linternas grandes de mano a pilas			7		
			Detector manual de metales			7		
			Silbato			29		
			Vara de goma y su respectiva porta vara			14		
			Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 spl, an nino con 5 municiones)			4		
3	Equipamiento		Chalecos nivel de protección mínimo II			4		
			Equipos de comunicación Walkie Talkie			19		
			Sistema CCTV, compuesto por lo siguiente:					
			Cámaras de alta definición (HD), fijas, resolución 520			40		
			TV Monitor			3		
			DVR			3		
Precio mensual sin IGV (S/)								
Precio Mensual incluido IGV (S/)								
Precio Total Periodo incluido IGV 150 días calendario (S/)								



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

Ministerio  
de Salud

Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de  
Administración

Generales y  
Mantenimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe contar con:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de seguridad y vigilancia.</li> <li>▪ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.</li> <li>▪ Autorización de funcionamiento vigente para la prestación de Servicios de Tecnología de Seguridad o en la sub forma de Instalación, desinstalación y monitoreo de sistemas de video a distancia vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral en las modalidades requeridas en las bases – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> </ul>
	<p>Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a></p>
	<p>Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de tecnología de seguridad o en la sub forma de instalación, desinstalación y monitoreo de sistemas de video a distancia vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a></p>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
1971 - 2021



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

Ministerio  
de Salud

Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de  
Administración

Generales y  
Mantenimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
Detector manual de metales	7 unidades
Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 spl, mínimo con 5 municiones)	4 unidades
Chalecos nivel de protección mínimo II	4 unidades
Equipos de Comunicación móvil Walkie Talkie	19 unidades
Cámaras de alta definición (HD), fijas, resolución 520	40 unidades
TV Monitor	3 unidades
DVR	3 unidades

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.2 FORMACIÓN ACADÉMICA**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

Ministerio  
de Salud

Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de  
Administración

Generales y  
Mantenimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**Requisitos:**

El Contratista deberá contar con un profesional psicólogo titulado y colegiado quien se encargará del control trimestral del estado mental de los agentes de seguridad y supervisores destacados al HONADOMANI SB.

**Acreditación:**

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 000 000,00 (dos millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de seguridad privada y/o vigilancia en general, en instituciones públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)



<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
 "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

Ministerio  
de Salud

Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de  
Administración

Generales y  
Mantenimiento

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



**PERU**

Ministerio  
de Salud

Docente Madre Niño  
San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de  
Administración

Generales y  
Mantenimiento

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
SAN BARTOLOMÉ  
\*\*\*\*\*  
Arq. Jaime Jesús Silva Levisma  
CAP N° 14218  
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



ACENTENARIOS  
DEL PERU  
2021 - 2024





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**



PERU

MINISTERIO DE  
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre  
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**Anexo 1.2 Formato Listado de Personal Turno Diurno de lunes a sábado**

Puestos de Vigilancia con carnet de SUMACEC y licencia de portar arma

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	3. Lic. Arma	Observaciones
01		Supervisor				
02		P-3 Emergencia				
03		Dirección General				
04		Farmacia				

Puestos de Vigilancia con carnet de SUCAMEC

N°	Apellidos y Nombres	Puesto	1. Personal Autorizado	2. SUCAMEC	Observaciones
05		Puerta N° 1 Emergencia Obstetricia			
06		Puerta N° 3 Emergencia			
07		Puerta N° 4 Av. Alfonso Ugarte			
08		Puerta N° 4 Av. Alfonso Ugarte			
09		Bronco Pulmonar			
10		Puerta N° 5 Cochera			
11		Puerta N° 6 Logística			
12		Puerta N° 7 Emergencia Pediatría			
13		Ascensores			
14		Gineco Obstetricia 2° piso			
15		Cirugía Pediatría 2° piso			
16		Sala de Partos 2° piso			
17		Sala de Operaciones 2° piso			
18		Gineco Obstetricia 3° piso			
19		Medicina Pediatría 3° piso			
20		Gineco Obstetricia 4° piso			
21		Anatomía Patológica 5° piso			



Supervisor Seguridad Interna – SGyM

Supervisor de Vigilancia



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe contar con:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de seguridad y vigilancia.</li> <li>▪ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.</li> <li>▪ Autorización de funcionamiento vigente para la prestación de Servicios de Tecnología de Seguridad o en la sub forma de Instalación, desinstalación y monitoreo de sistemas de video a distancia vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral en las modalidades requeridas en las bases – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> </ul>
	<p>Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a></p>
	<p>Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de tecnología de seguridad o en la sub forma de instalación, desinstalación y monitoreo de sistemas de video a distancia vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a></p>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>



**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
Detector manual de metales	7 unidades
Arma de fuego (Revolver calibre 0.38 spl, mínimo con 5 municiones)	4 unidades
Chalecos nivel de protección mínimo II	4 unidades
Equipos de Comunicación móvil Walkie Talkie	19 unidades
Cámaras de alta definición (HD), fijas, resolución 520	40 unidades
TV Monitor	3 unidades
DVR	3 unidades

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

***En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.***

**B.2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

El Contratista deberá contar con un profesional psicólogo titulado y colegiado quién se encargará del control trimestral del estado mental de los agentes de seguridad y supervisores destacados al HONADOMANI SB.

Acreditación:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

***Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.***

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso del personal de las fuerzas armadas o policiales en retiro, dicha condición se acredita mediante la resolución de baja respectiva.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**





**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 000 000,00 (dos millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de seguridad privada y/o vigilancia en general, en instituciones públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***



**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**, que celebra de una parte Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20137729751, y domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración M.C. Américo Sandoval Lara, identificado con DNI N° 09442663, designado con Resolución Directoral N° 184-2023-DG-HONADOMANI-SB y con delegación de facultades mediante Resolución Directoral N° 006-2025-DG-HONADOMANI-SB, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones (OEC) adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB** para la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, según el siguiente detalle

ITEM PQT.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. MED.	PRECIO TOTAL
1	:			

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de contratación será de setenta y cinco días (75) días calendarios, o dos (2) meses y medio, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o firma del acta de instalación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de servicios, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 55.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Comité de Vigilancia en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de mínimo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad se puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES**

Conforme el artículo 163 de del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD aplicará las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Los carnets de vigilancia expedidos por la SUCAMEC son intransferible y solo pueden ser utilizados por el titular para prestar servicios para la empresa de vigilancia que los contrata. Por no portar el carnet de SUCAMEC vigente durante el servicio y/o se encuentre vencido.	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
2	Los vigilantes privados deben contar con licencia de uso de arma de vigilancia expedida por la SUCAMEC. por no contar con licencia de uso de arma de fuego y/o se encuentre vencido	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
3	Los vigilantes de seguridad privada, según las modalidades autorizadas por la ley de la materia deben portar, además, la licencia de uso de arma de fuego, la respectiva tarjeta de propiedad del arma asigna por la empresa de seguridad para brindar el servicio y el carnet de SUCAMEC del agente, al utilizar un arma de fuego sin la tarjeta de propiedad.	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
4	Cuando un vigilante se queda las 24 horas continuas en el servicio, este incurriendo en penalidad por no ser relevado del servicio por cubrir con un mismo personal 2 turnos continuos.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
5	La empresa de vigilancia privada debe verificar la identidad y autorización de los vigilantes antes de asignarlos a un servicio, por no cumplir con el perfil mínimo requerido o su documentación se encuentra incompleta.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
6	El supervisor y o el personal de seguridad se encuentra sofofliento o denota cansancio y en funciones distintas al servicio materia de convocatoria en cada turno.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
7	El vigilante por no controlar el ingreso de proveedores visitantes médicos y público en general.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
8	El vigilante que incurre en agravio por parte del personal o supervisor a los pacientes, publico general o personal del HONADOMANI SB.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
9	La empresa de vigilancia privada deben verificar la identidad y autorización de los vigilantes antes de asignarlos a un servicio, no portar arma de fuego y chaleco antibalas en la ubicación del servicio asignado	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

10	Los vigilantes privados no pueden prestar servicios para empresa de vigilancia distinta a la empresa que lo contrata, sin la autorización previa de la SUCAMEC.	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
11	Los vigilantes de la empresa por no presentarse correctamente uniformado y con su respectivo equipamiento, incluye el carnet de la SUCAMEC	2% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
12	La empresa de vigilancia deberá gestionar con (72) horas la comunicación y enviar la documentación respectiva, por realizar cambios de personal sin la autorización del HONADOMANI SB.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
13	La empresa de vigilancia deberá entregar el uniforme detallado en el contrato y en el periodo que corresponde el cambio. Por no realizar el cambio de uniformes de personal en las fechas determinadas.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
14	Por el uso de equipos, materiales o servicios de propiedad del HONADOMANI SB. Sin la autorización.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
15	Por demora con el relevo con un tiempo no mayor a 2 horas posterior al cambio de turno y /o a la comunicación emitida por el supervisor de turno, y por no haber implementado la estrategia para la continuidad del servicio	1% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
16	Tiempo que se establece por no presentar el supervisor de vigilancia dentro de los 5 días calendarios de inicio de cada mes a la oficina de servicios generales y mantenimiento un informe que contenga las ocurrencias, problemas y alternativas de solución que permitan optimizar el servicio así como llevar una estadística mensual de los hechos más relevantes.	1% de la UIT por el tiempo transcurrido en el mes establecido
17	Por puesto no cubierto o por abandono de puesto de vigilancia.	2% de la UIT por puesto por turno diurno y nocturno
18	Por puesto de vigilancia varón, y en el anexo 1 se detalla la cobertura del puesto con vigilante mujer y viceversa.	1.5% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
19	Por uso excesivo del celular de uso personal por parte de los agentes de seguridad.	1% de la UIT por persona y por cada día diurno y nocturno
20	El contratista deberá mantener operativa las cámaras que forman parte de la prestación del servicio establecido, en el numeral 10.2.3, por presentarse alguna cámara inoperativa, la entidad otorgará 72 horas para la respectiva reactivación luego ejecutará la aplicación de penalidades,	1.5% de la UIT por cada día diurno



**PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:**

1. En general para todos los supuestos de aplicación de penalidad que se refiere el numeral 22, se verificará a través de un informe previo levantamiento de acta, el cual será emitido por el Supervisor de Seguridad Interna SGyM dirigido a la Oficina Ejecutiva de Administración, el mismo que será derivado a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
2. La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento verifica, evalúa, y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de penalidad y pone en conocimiento a la Oficina de Logística.
3. La Oficina de Logística realizará el cálculo de las supuestas penalidades reportadas por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y comunicará al contratista la falta incurrida, el mismo que tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario para presentar su descargo.
4. La Oficina de Logística evaluará los descargos que el contratista presente y comunicará en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles.

**NOTA:**

- La justificación por el incumplimiento en la ejecución de las prestaciones del contrato debe ser acreditada con documentos sustentatoria que demuestren fehacientemente los hechos.
- Las penalidades contempladas serán cobradas por el HONADOMANI SB, de manera automática.
- Las penalidades serán ejecutadas sin perjuicio de la ejecución de las Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato, la aplicación de otras penalidades, la resolución del contrato, la responsabilidad civil y las acciones legales pertinentes.



- La autoridad policial determinará responsabilidades penales, las responsabilidades contractuales las determinará el HONADOMANI SB.
- Se precisa que, el objetivo de las penalidades establecidas es motivar al contratista a actuar con la diligencia debida en el cumplimiento de la prestación del servicio.
- Se responsabilizará al contratista en los aspectos relacionados al cumplimiento de la prestación del servicio.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>9</sup>**

Las labores a realizarse en el marco de la ejecución del contrato se encuentran previstas en el inciso 8.1 del numeral 8 de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>10</sup>**

Cabe precisar que los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se encuentran detallados en los documentos que forman parte integrante del presente contrato, esto es, las Bases de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010 los documentos del perfeccionamiento del contrato y los documentos derivadas del citado procedimiento de selección, que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Alfonso Ugarte N° 825 - distrito de Lima, provincia y departamento de Lima  
mesadepartes@sanbartolome.gob.pe

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>9</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>10</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**  
**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**







**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS**  
**INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB**  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ  
 CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB  
 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR UN PERIODO DE 5 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL HONADOMANI-SB

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*