

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2024
1.2	ÁREA USUARIA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. GENARO HUAMAN ACUACHE DE CENTRO POBLADO SAN JUAN BAUTISTA DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	53
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1905-2024-GORE.ICA-GRINF/SEPR	Fecha de recepción	3/07/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-.-	De oficio	-.-
		Fecha de la tercera versión	-.-	De oficio	-.-
		Fecha de la cuarta versión	-.-	De oficio	-.-
		Fecha de la quinta versión	-.-	De oficio	-.-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

156

MODELO DEL CONTENIDO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	P.U.	PARCIAL	TOTAL
PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO						
JEFE DE PROYECTO (Ing. Civil o Arquitecto)	MES	1	3			S/. 80,500.00
ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO (arquitecto)	MES	1	2	10,000.00	30,000.00	
ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL (ing. Civil)	MES	1	1.5	8,000.00	16,000.00	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS (ing. Sanitario)	MES	1	1.5	9,000.00	13,500.00	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y/O MECANICAS (ing. Electricista y/o Ing. Mecanico-electricista)	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00	
Leyes y beneficios Sociales (30%)						
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O DE APOYO						
TECNICO CADISTA	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00	
SECRETARIA						
ASISTENTE DE METRADOS	MES	1	2	3,500.00	7,000.00	S/. 20,150.00
Leyes y beneficios Sociales (30%)						
ESTUDIOS						
ESTUDIO TOPOGRAFICO						
ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	UND	1	1	5,000.00	5,000.00	S/. 50,000.00
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO Y CIA	UND	1	1	6,000.00	6,000.00	
ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO	UND	1	1	8,000.00	8,000.00	
ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	UND	1	1	8,000.00	8,000.00	
PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	UND	1	1	8,000.00	8,000.00	
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOBILIARIO Y EQUIPOS	UND	1	1	5,000.00	5,000.00	
TERMINOS DE REFERENCIA DE CAPACITACIONES	UND	1	1	5,000.00	5,000.00	
GASTOS GENERALES						
GASTOS GENERALES VARIABLES						
ESTACION TOTAL - GPS						
IMPRESORA	MES	1	1	28,527.00	28,527.00	S/. 30,527.00
CAMIONETA (Inc. Chofer y combustible)	MES	1	2	3,500.00	3,500.00	
COMPUTADORA Y/O LAPTOP	MES	1	2	350.00	700.00	
UTILES DE ESCRITORIO	MES	1	2	5,000.00	10,000.00	
PLOTEADO DE PLANOS	MES	1	2	600.00	1,200.00	
COPIAS DE EXPEDIENTE TECNICO ORIGINAL	MES	1	2	363.50	727.00	
COPIAS DE EXPEDIENTES TECNICO COPIAS	JGOS	1	2	1,000.00	2,000.00	
ALQUILER DE OFICINA	JGOS	2		1,100.00	1,100.00	
RED SERVICIO DE INTERNET	MES	1	2	800.00	1,600.00	
LIQUIDACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	MES	1	2.5	600.00	1,200.00	
GASTOS GENERALES FIJOS	GLB	1		200.00	500.00	
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVO (indumentaria)	GLB			6000	6000	
COSTO DIRECTO					S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
UTILIDAD						
COSTO SUB TOTAL						S/. 181,177.00
IGV.		5%				S/. 9,058.85
COSTO TOTAL		18%				S/. 190,235.85
						S/. 34,242.45
						S/. 224,478.30

S/. 224,478.30

S/. 0.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 224,478.30 (Doscientos Veinticuatro Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 30/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/07/2024
------------	--	-------------------	---	-------------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
------------	---	----	----------	----

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<p style="text-align: center;">  NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </p>			
-----------	---	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.