

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATAR EL SERVICIO DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO INTENSIVO PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN

I. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE) del Ministerio de la Producción busca promover e impulsar la innovación para aumentar la productividad de las empresas en el marco de la política nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CTI).

PROINNÓVATE administra y otorga fondos de cofinanciamiento para proyectos de innovación y emprendimiento a empresas de todos los sectores y niveles, emprendedores innovadores, entidades de soporte al emprendimiento, asociaciones de productores y gremios empresariales, entidades del sector público y entidades académicas.

El 23 de julio de 2021, se firmó el Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para contribuir a la financiación y ejecución del Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento.

El principal objetivo de este programa es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, mediante cuatro componentes de intervención: (1) Incentivos a la inversión privada en innovación (2) Financiamiento Temprano para Capital Emprendedor (3) Modernización Tecnológica de MIPYMES y (4) Capacidades Institucionales.

El primer componente contempla el subcomponente Innovación Empresarial Colaborativa para desafíos. El objetivo de este subcomponente es brindar financiamiento parcial para proyectos colaborativos de innovación empresarial para proyectos de redes empresariales, desafíos productivos en cadenas de valor subnacionales, proyectos de innovación abierta y proyectos de innovación abierta orientados al abordaje de grandes desafíos públicos.

Asimismo, el estudio: *Capital Humano para un Sistema de Innovación Próspero*¹ del BID para el Perú, reporta que el capital humano se ha convertido en el motor económico central para muchas naciones. Así, su formación y fomento se considera un paso esencial que debe dar cualquier país que desee hacer que su economía pase de estar impulsada por factores de eficiencia a estar impulsada por el conocimiento. Señala además que desarrollar y/o fortalecer el capital doméstico es una estrategia necesaria para lograrlo y que implica la identificación, cultivo, retención y continuo refrescamiento de conocimientos y capacidades de talento al interior del país.

Así también, el reporte indica que existe una carencia de profesionales calificados que cumplan las labores de gerentes, directores y personal de soporte en programas de financiamiento en temas de innovación y emprendimiento del gobierno. Así mismo, el reporte señala que el volumen es bajo y hasta nulo para gerentes y directores de programas de emprendimiento y productividad de la base industrial existente del gobierno, mientras que el indicador de calidad lo califica como baja y media.

¹Capital Humano para un Sistema de Innovación Próspero Marco Teórico y Caso País: Perú –Constanza Pachón, BID, 2015

Según la apreciación de los diferentes actores del ecosistema de innovación, los programas especializados en la gestión de la innovación existentes tienen generalmente una baja calidad y no suplen la demanda. Además, la percepción de programas similares es que, aunque han trabajado bien para formar gestores para el sector público, se han quedado cortos para la formación de gestores para la industria y las universidades.

De acuerdo con el estudio de *Retos de la institucionalidad pública del sistema de ciencia, tecnología e innovación de Perú*² del BID, para la ejecución eficiente de instrumentos públicos de innovación es necesario contar con conocimientos y habilidades especializados, tanto a nivel sectorial como temático. Se requiere que los profesionales tengan las habilidades necesarias para cuantificar subsidios y establecer procedimientos de selección para el financiamiento de proyectos de I+D. Además del conocimiento técnico, es necesario que los profesionales del sector público también cuenten con capacidades operativas.

En vista a lo mencionado: (a) Innovación Empresarial Colaborativa para desafíos *del Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE*, y (b) la necesidad de contar con conocimientos y habilidades especializadas para la identificación y planteamiento de desafíos públicos, así como para la ejecución eficiente de instrumentos públicos de innovación, se requiere el **SERVICIO DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO INTENSIVO PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN.**

II. OBJETIVO

Contratación del servicio de programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación. El programa deberá tener una duración mínima de 40 horas y deberá estar dirigido al menos a 90 participantes que serán los seleccionados en la primera etapa de la Fase 1 del concurso Desafíos Públicos de Innovación Perú.

Objetivos Específicos:

- Diseñar, organizar y ejecutar un programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación con un modelo de Misiones orientadas a la Innovación.
- Desarrollar competencias de dimensionamiento de desafíos públicos de innovación en los servidores públicos peruanos.

III. ACTIVIDADES PRINCIPALES

El programa deberá consignar, como mínimo 40 horas. Las actividades principales del servicio son las siguientes:

3.1 Elaboración del Plan de Trabajo

- Elaborar un plan de trabajo que debe incluir el cronograma de actividades y responsables tanto para el diseño y como para el dictado de sesiones. Asimismo, se deben incluir reuniones de coordinación previa con ProInnovate.

3.2 Diseño de los contenidos del programa

² Retos de la institucionalidad pública del sistema de ciencia, tecnología e innovación de Perú- Crespi y Castillo, 2020.

- Diseñar el programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación con una duración de mínimo 40 horas para 90 participantes que serán los seleccionados en la primera etapa de la Fase 1 del concurso Desafíos Públicos de Innovación Perú. El diseño deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:
 - Programación de número de módulos, sesiones y temas.
 - Metodología para el desarrollo de los módulos y sesiones. Se prevé que la duración del programa de entrenamiento se extienda en un tiempo de 30 días, con sesiones virtuales en vivo y presenciales en la ciudad de Lima que en total no sean menos de 40 horas lectivas (sesiones sincrónicas y asincrónicas). La distribución de estas sesiones será propuesta por la entidad académica y deberá ser aprobado por ProInnovate.
 - Para la evaluación de resultados del programa se deberán tomar en cuenta los criterios para selección de desafíos públicos finales que están especificados en la sección de Etapa 4: Evaluación y selección de desafíos públicos finales de las bases del “Concurso Desafíos Públicos de Innovación Perú”.
- Los temas generales para los módulos/sesiones que formarán parte del programa serán como mínimo los siguientes:
 - Teoría de misiones
 - Caracterización y dimensionamiento de problemas públicos
 - Herramientas y metodologías para el planteamiento de desafíos públicos de innovación
 - Herramientas y metodologías para la ejecución de sesiones de ideación con actores del ecosistema de innovación.
 - Criterios para la priorización y selección de desafíos públicos de innovación.
 - Planteamiento de plan de implementación de la/las posibles soluciones, caracterización de soluciones para los desafíos finales y criterios de evaluación de propuestas de soluciones.

Cabe precisar que el objetivo de este programa de entrenamiento es que al finalizar cada equipo técnico participante cuente con al menos un desafío público preliminar priorizado.

Asimismo, se podrán incluir otros temas en el programa de entrenamiento a propuesta de la entidad académica, la misma que deberá ser aprobada previamente por ProInnovate.

3.3 Dictado del programa

- La conducción de todas las sesiones está a cargo de la entidad académica de acuerdo con el siguiente detalle:
 - Las sesiones virtuales en vivo deberán ser grabadas y entregadas a ProInnovate al finalizar el programa.
 - Las sesiones se deberán realizar en idioma español. En caso contrario, se deberá usar traducción simultánea o subtitulación al español, tanto para las sesiones virtuales en vivo como para las sesiones presenciales.
 - Realizar el seguimiento de la asistencia de los participantes a lo largo de todo el programa.

- Informar oportunamente respecto al avance de los alumnos, incidencias que se susciten, entre otros factores que podrían poner en riesgo el éxito del programa.

3.4 Elaboración del informe final

- Elaborar un informe que contenga los resultados del programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación, con el siguiente detalle:
 - Listado de asistencia.
 - Constancias de los participantes que hayan aprobado el programa.
 - Contenido relacionado al programa (presentaciones, grabaciones, ensayos, ejercicios, proceso de evaluación u otros relacionados al contenido de este).
 - Resultados por cada equipo técnico: actividades asignadas y desafío público preliminar priorizado.
 - Lista de equipos técnicos que han superado el programa y se encuentran aptos para participar en la **Etapla 4: Evaluación y selección de desafíos públicos finales**.
 - Sistematización de los resultados: número y perfil de participantes, análisis de los perfiles, análisis de las capacidades desarrolladas.
 - Lecciones aprendidas y recomendaciones: convocatoria, selección, ejecución y seguimiento, propuestas de siguientes pasos, entre otros.
 - Realizar una presentación a ProInnovate con los resultados obtenidos del programa, así como las recomendaciones y lecciones aprendidas.

IV. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos por obtener en el presente servicio son los siguientes:

Producto	Actividad	Plazos (días calendario)
Producto 1	Plan de Trabajo - debe contener: Cronograma de actividades y responsables de las actividades Informe con el diseño de Contenidos - debe contener: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño del programa de entrenamiento intensivo para el dimensionamiento de desafíos públicos de innovación con una duración de mínimo 40 horas para 90 participantes. • Programación de sesiones y temas. • Metodología para el desarrollo de las sesiones del programa. 	Hasta 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

<p>Producto 2</p>	<p>Informe final- incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia, • Constancias de los participantes que hayan aprobado el programa, • Contenido relacionado al programa (presentaciones, grabaciones, ensayos, ejercicios, proceso de evaluación u otros relacionados al contenido de este). • Resultados por cada equipo técnico: actividades asignadas y desafío público preliminar priorizado. • Lista de equipos técnicos que han superado el programa y se encuentran aptos para participar en la Etapa 4: Evaluación y selección de desafíos públicos finales. • Sistematización de los resultados: número y perfil de participantes, análisis de los perfiles, análisis de las capacidades desarrolladas. • Lecciones aprendidas y recomendaciones: convocatoria, selección, ejecución y seguimiento, propuestas de siguientes pasos, entre otros. 	<p>Hasta 70 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

V. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA ENTIDAD ACADÉMICA

La Entidad académica deberá contar con experiencia en políticas públicas de innovación; programas y/o instrumentos de innovación y/o valor público; misiones orientadas a la innovación dirigidos a dirigidos al menos seis (06) gobiernos, organizaciones no gubernamentales, organismos multilaterales, bancos públicos, entre otros.

De preferencia en desarrollo de programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes y haber brindado estos servicios a entidades peruanas.

Así mismo debe contar con las siguientes características como mínimo:

- Ser una entidad académica, que se encuentre entre las 100 mejores universidades de acuerdo con los rankings de universidades a nivel mundial del año 2024, de preferencia de acuerdo con el ranking QS World University.
- La entidad deberá de tener al menos tres (03) publicaciones relacionadas a misiones orientadas a la innovación, que incluya procesos metodológicos, así como conceptos y fundamentos sobre el modelo.

Por otro lado, deberá contar con un equipo responsable de la ejecución del servicio:

Líder del Programa

Responsable de la correcta organización y desarrollo del servicio, así como de las actividades principales. Deberá tener el siguiente perfil:

- ✓ Profesional en Economía, Ingeniería, Administración, Artes, Ciencias o afines.
- ✓ Post-grado (maestría y/o doctorado) en áreas de economía, ciencias, ingeniería, artes, ciencias sociales o afines.
- ✓ Experiencia liderando o participando en al menos cinco (05) programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica.

Experto

Encargado de asistencia técnica y/o desarrollo del programa. Al menos un (01) experto con el siguiente perfil:

- ✓ Profesional en Economía, Ingeniería, Administración, Artes, Ciencias o afines.
- ✓ Post-grado (maestría y/o doctorado) en áreas de economía, ciencias, ingeniería, artes, ciencias sociales o afines.
- ✓ Experiencia liderando o participando en al menos cinco (05) en el desarrollo de programas de formación, cursos especializados, asistencia técnica, asesorías especializadas, capacitaciones y/o sus equivalentes relacionados a políticas públicas de innovación, programas y/o instrumentos de innovación, valor público, misiones orientadas a la innovación, gobierno, política económica.
- ✓ Al menos cinco (05) publicaciones y/o libros relacionados a políticas, programas y/o instrumentos públicos de innovación, misiones orientadas a la innovación y/o valor público.

VI. TIEMPO, COSTO Y FORMA DE PAGO

El servicio se ejecutará en un periodo máximo de 70 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o a la firma del acta de inicio de servicio.

El monto total para la presente consultoría será \$ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 dólares americanos) sin incluir los impuestos, de acuerdo con siguiente detalle:

N° Pago	Productos	Porcentaje
1	Producto 1	45%
2	Producto 2	55%
TOTAL		100%

VII. COORDINACIÓN

Cada producto será dirigido a PROINNÓVATE y presentado en sus oficinas, sito en Juan Bielovucich 1325 – Lince, Lima-Perú, en un (01) original en físico o envío electrónico con en formato editable: Word, Excel, Power Point y bases de datos, de corresponder, y/o en PDF, a la mesa de partes electrónica mesadepartes@proinnovate.gob.pe.

La conformidad de los productos intermedios y finales del servicio será emitida por la Unidad de Desarrollo de Instrumentos de PROINNÓVATE, previa comprobación del cumplimiento de lo estipulado en el numeral IV del presente documento. Se deberá coordinar con la UDI los avances en cuanto a la ejecución del servicio mediante reuniones, correos electrónicos y/o reportes avance.

La información presentada en el marco del presente servicio es de carácter confidencial y no será compartida entre los diferentes gestores. Tanto PROINNÓVATE como la entidad académica se comprometen a la confidencialidad que corresponda al manejo de la información.

VIII. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por PROINNÓVATE. Asimismo, el especialista se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

Propiedad intelectual

La entidad educativa entrega expresamente una licencia de uso de todos los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría a PROINNÓVATE.

IX. PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará a la entidad educativa una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes.	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10}{\text{monto}} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$ <p>Donde: F = Factor de 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. F = Factor de 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.</p>	La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de penalidad, la entidad contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.
Para iniciar la prestación del servicio, es responsabilidad del consultor contar con el personal y/o equipo clave completo. La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula será causal de resolución de contrato por incumplimiento. El cambio de personal clave sólo procederá en caso de enfermedad / fallecimiento / incapacidad física del	$\text{Penalidad} = 1\% \times \text{Monto Total Contratado}$	<p>Durante todo el período que dure dicho reemplazo, el Contratante deducirá a El Consultor el monto del cálculo de la penalidad que corresponda, en el siguiente pago que se realice luego de aprobar el aprobar el cambio y según se defina en la adenda.</p> <p>En caso de que se detecte cambio de personal clave sin autorización del contratante, éste podrá</p>

<p>titular y con autorización escrita del Contratante, en cuyos casos no se aplicará penalidad</p> <p>El Consultor podrá solicitar cambio de personal clave sólo por una vez y con calificaciones equivalentes o mejores al personal que está reemplazando, sin aplicar penalidad y debidamente justificado.</p> <p>En caso de solicitar un segundo cambio de personal clave, el Contratante aplicará una penalidad a pesar de que éste haya sido autorizado, así mismo el nuevo consultor deberá contar con calificaciones equivalentes o mejores al que está reemplazando.</p>		<p>proceder a aplicar la resolución de contrato.</p> <p>De detectarse la no participación de todo el personal clave que forma parte del contrato, se procederá a aplicar al Consultor las penalidades correspondientes.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

X. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.