

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL
N° 014-2020-MDS-CS-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL:
EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL
PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro.
14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO
UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE
HUANCABAMABA-PIURA”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE, de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP, deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento y a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante pliego absolutorio, se notifica a través del SEACE al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las

ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta económica i

O_i = Oferta Económica i

O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se

determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor Ganador de la buena pro debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO
RUC N° : 20193227938
Domicilio legal : CAL.SAN JUAN NRO. S/N SONDORILLO – HUANCABAMBA
Teléfono: : 966985802
Correo electrónico: : abastecimientomds2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 427,950.57 (Cuatrocientos Veintisiete Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 427,950.57 (Cuatrocientos Veintisiete Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Soles)	S/ 342,360.46 (Trescientos Cuarenta y Dos Mil Trescientos Sesenta con 46/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 068-2020-MDS, de fecha 10 de setiembre 2020

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA [60] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 10.00] en [CAJA DE LA ENTIDAD Y recabar las bases en el área de Abastecimiento].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y el Decreto Supremo N° 155-2019-PCM (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN²

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 16/09/2020
Registro de participantes ³ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 17/09/2020 Hasta las: 23:59 horas del 25/09/2020
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	Del: 17/09/2020 Al: 18/09/2020
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 21/09/2020
Presentación de ofertas Admisibilidad, evaluación de ofertas, y otorgamiento de la buena pro	: 28/09/2020 29/09/2020

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

² La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

³ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica [SOLES] debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento, conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según Anexo N° 6.

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos**

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de Admisibilidad” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁵. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N°8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio, es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 60 del Reglamento.

Dónde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL. Se pone de conocimiento que la entidad no cuenta con una dirección URL, por lo cual, para cumplir con lo estipulado en la normatividad vigente, el día que se otorgara la buena pro se procederá a poner a disposición de los interesados la documentación que sirvieron para la calificación y evaluación, así como el total del expediente de contratación.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]⁶ (**Anexo N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]⁷
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos o el detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los ítems que conforman el paquete⁹.
- i) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

⁷ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

⁸ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a precios unitarios.

⁹ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- En los contratos que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme lo dispone el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicada en Jr. San Juan N° 109 Sondorillo.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.7. ADELANTOS¹⁰

“La entidad NO OTORGARA ADELANTOS

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de culminación del servicio.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

PROYECTO: “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”

2. GENERALIDADES

De acuerdo a RNE norman A.040 “Educación”: Se denomina edificación de uso educativo a toda construcción destinada a prestar servicios de capacitación y educación, y sus actividades complementarias. La presente norma establece las características y requisitos que deben tener las edificaciones de uso educativo para lograr las condiciones de habitabilidad y seguridad.

Esta norma se complementa con las que dicte el ministerio de educación en concordancia con los objetivos y la política nacional de educación.

Los ambientes que el plan de contingencia para el proyecto en mención se instalará en el terreno destinado para una plataforma deportiva, dicho espacio será protegidos por un cerco perimétrico lo cual ayuda a la seguridad de los alumnos y del personal que labora en institución.

Comprendidas dentro de los alcances de la presente norma los siguientes tipos de edificación:

Centros de Educación Básica	Centros de Educación Regular	Educación Inicial	Cunas
			Jardines
			Cuna Jardín
		Educación Primaria	Educación Primaria
	Educación Secundaria	Educación Secundaria	
	Centros de Educación Alternativa	Centros Educativos de Educación Básica Regular que enfatizan en la preparación para el trabajo y el desarrollo de capacidades empresariales	
	Centros de Educación Especial	Centros Educativos para personas que tienen un tipo de discapacidad que dificulte un aprendizaje regular	
		Centros Educativos para niños y adolescentes superdotados o con talentos específicos.	
		Centros de Educación Técnico Productiva	
		Centros de Educación Comunitaria	
Centros de Educación Superior	Universidades		
	Institutos Superiores		
	Centros Superiores		
	Escuelas Superiores Militares y Policiales		

TABLA Nro. 1 TIPO DE EDIFICACION

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 UBICACIÓN

EL LOCAL ESCOLAR NRO. 14536 CON CÓDIGO DE LOCAL 429011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCAMBAMA-PIURA”

DEPARTAMENTO	: PIURA
PROVINCIA	: HUANCABAMBA
DISTRITO	: SONDORILLO
LOCALIDAD	: UCHUPATA
LATITUD SUR	: 628384.00
LATITUD OESTE	: 9404737.00
ALTITUD	: 2860.00 M.S.N.M

Este proyecto comprende la intervención integral en el local escolar nro. 14536 CON CÓDIGO DE LOCAL 429011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCAMBAMA-PIURA.

SU UBICACIÓN GEOGRAFICA SE DETALLA A CONTINUACION:

PERU LOCALIZACION GEOGRAFICA EN EL PAIS



LOCALIZACION GRAFICA EN EL DEPARTAMENTO DE PIURA



PROVINCIA DE HUANCABAMBA

LOCALIZACION GRAFICA EN LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA



DISTRITO DE SONDORILLO

3.2 ACCESIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS

- 1.- Cuenta con el abastecimiento de agua potable.
- 2.- cuenta con el abastecimiento de energía eléctrica concesionario ENOSA.

3.3 ACCESIBILIDAD

El distrito de Sondorillo se encuentra ubicado en la provincia de Huancabamba para llegar a dicho distrito desde Piura existe un promedio de 8 horas de viaje en Ómnibus, el viaje inicia en la ciudad de Piura contando con carretera asfaltada hasta la localidad de Canchaque y luego inicia carretera asfaltada hasta la ciudad Sondorillo capital del distrito del mismo nombre.

Luego viajas al caserío donde se ejecutará el proyecto sales de Sondorillo hacia la localidad de Uchupata. Con un tiempo promedio de viaje de 2:30 trocha carrozable.

3.4 META DEL PLAN DE CONTINGENCIA.

El plan de contingencia del proyecto: "RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA" consiste en construcción de 17 aulas prefabricadas, las cuales serán distribuidas en 04 bloques.

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA NO INTERRUPCION DE LAS LABORES ACADEMICAS.

Se ejecutarán los trabajos previos para que los estudiantes no se queden sin aulas para poder estudiar, por lo que se tendrá que prever las acciones y ejecución de las partidas para asegurar que las clases se sigan impartiendo en ambientes adecuados por lo que se ha planteado la ejecución de aulas prefabricadas. Esto forma parte de las OBRAS PRELIMINARES.

Estas acciones deberán ejecutarse antes de la demolición y desmontaje de aulas y otros ambientes.

Plan de contingencias

Al inicio de la ejecución de la obra, se ejecutarán los trabajos previos para que los alumnos no se queden sin aulas para poder estudiar, por lo que se tendrá que prever las acciones y ejecución de las partidas del plan de contingencia para asegurar que las clases se sigan impartiendo en ambientes adecuados, así mismo se prevé que el equipamiento existente sea trasladado al local donde serán ubicados mientras dure las construcciones de la institución educativa.

Construcción de aulas prefabricadas con perfiles de acero galvanizado y planchas de fibrocemento

Construcción de letrinas de hoyo seco

Estas acciones deberán ejecutarse antes de la demolición y desmontaje de aulas y otros ambientes, las aulas prefabricadas y baños móviles servirán para ser usadas por los estudiantes mientras dure la obra.

Demolición y desmontaje

Antes de ejecutar los trabajos de demolición de pabellones de aulas (construcción de ladrillo y cemento inadecuadas con deficiencias estructurales), deberán construir las aulas del plan de contingencia, luego se ejecutarán las demoliciones de aulas, demolición de cerco perimétrico de ladrillo. Patio existente debajo del nivel proyectado. La generalidad de las infraestructuras de las aulas esta hecha en material ladrillo de cemento sin columnas y en condición inadecuadas, por la antigüedad de la construcción y el clima, el deterioro es paulatino, por la antigüedad de la construcción y el clima.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS AULAS PREFABRICADAS.

En el desarrollo de las presentes especificaciones técnicas del proyecto de aulas prefabricadas, se han considerado las normas técnicas del reglamento nacional de edificaciones(RNE)

Se proponen aulas prefabricadas termo acústicas, en base al sistema de construcción en seco (Drywall), sistema de construcción aprobado por el ministerio de vivienda, construcción y saneamiento según RM No. 177-2003-vivienda para la construcción de todo tipo de viviendas, aulas y construcción comerciales de hasta dos pisos.

CONDICIONES GENERALES

1. ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Las presentes especificaciones, describen el trabajo que debe realizarse en la ejecución de la implementación de las aulas. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las buenas practicas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución.

2. VALIDES DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las especificaciones técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios, la omisión parcial o total de una partida no dispensara al contratista de su ejecución, si esta prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

3. CONSULTAS

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el representante del contratista a quien dé considerado necesario podrá solicitar el apoyo de los proyectistas.

MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción de la obra serán nuevos y de primera calidad.

Además, el contratista tomara especial previsión en lo referente al provisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programa su trabajo de obra en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la obra

a) SUPERVISOR DE OBRA

El supervisor, debe contar con amplia experiencia en obras similares y profesionales calificados, quien representara en obra a la entidad, el cual velara por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

b) PERSONAL DE OBRA

El contratista ejecutor de la obra deberá presentar al supervisor la relación del personal, incluyendo al residente.

c) EQUIPO DE OBRA

El equipo a utilizar en la obra, estará en proporción a la magnitud de la obra y debe ser suficiente para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la obra, así como el equipo auxiliar (andamios, taladros, pistolas, niveles laser, trompos, etc.)

d) PROYECTO

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el plano del expediente.

e) OBRAS PROVISIONALES

Comprende la ejecución previa de construcciones e instalaciones de carácter temporal, que tienen por finalidad brindar servicios al personal técnico, administrativo y obrero, como también proveen a

los materiales de un lugar adecuado para su almacenamiento y cuidado durante el tiempo de ejecución de la obra.

f) **INSTALACIONES PROVISIONALES**

Comprende las instalaciones de agua, desagüe, electricidad y comunicaciones necesarias a ejecutarse para la buena marcha de la obra.

Los costos que demanden el uso de estos servicios deberán ser abonados por el contratista.

g) **AGUA**

El agua es un elemento fundamental para el proceso de construcción y desempeño normal de los empleados, por lo tanto, será obligatoria la instalación de este servicio.

h) **DESAGUE**

La instalación de desagüe para los servicios higiénicos se hará en un lugar aprobado, es obligatorio dotar de este servicio al personal que labora en la obra y en el edificio, de ser necesario el contratista deberá alquilar equipo portátiles.

i) **ELECTRICIDAD**

los puntos de luz y fuerza serán ubicados en lugares seguros, lejos de lugares donde se presente humedad.

j) **ALMACEN, OFICINAS Y GUARDIANIA**

Se ubicará dentro de los linderos de la propiedad, las oficinas para el residente del contratista, almacenes de materiales, depósitos de herramientas, caseta de guardianía y control.

k) **GUARDIANÍA EN OBRA**

La obra en ejecución contará con una guardianía durante las 24 horas del día, siendo su responsabilidad el cuidado de los materiales, equipos, herramientas y muebles que estén en obra.

l) **TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS**

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias a la obra y su retiro en el momento oportuno.

4. **CUADERNO DE OBRA**

Las ocurrencias técnicas de la obra se llevarán en un registro anexo al cuaderno de obra o directamente en el cuaderno de obra, según lo prefiera el supervisor; aquí se deberán incluir los siguientes ítems:

- a. Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- b. Construcción de encofrados y desencofrados.
- c. Mezcla, coloración y curado del concreto.
- d. Calidad y cantidad de materiales propios del sistema constructivo ligero-drywall.
- e. Almacenamiento de superboard y perfiles metálicos
- f. Progreso general de la obra
- g. Inconvenientes técnicos que obliguen a alguna modificación.

En el cuaderno de obra deberá indicarse el nombre y la numeración de los documentos que forman parte de este registro en oportunidad de su ocurrencia.

La inspección certificara el registro indicado en el párrafo anterior.

El supervisor deberá ser un arquitecto o ingeniero civil colegiado.

El constructor deberá contar con un Arquitecto o Ingeniero civil residente colegiado con experiencia en obras de concreto, estructuras metálicas y tabiquería ligera-drywall, con conocimientos de dirección de obras.

5. **VALORIZACIONES**

Las valorizaciones serán pagadas al contratista de acuerdo al avance de obra, las cuales serán aprobadas previamente por el supervisor.

6. **LIMPIEZA FINAL**

Al terminar los trabajos y antes de entregar la obra, el contratista procederá a la demolición de las obras provisionales, en el caso que el propietario se le solicite, eliminando cualquier área deteriorada por él, dejando limpia y conforme a los planos.

7. **ENTREGA DE LA OBRA**

Al terminar la obra, el contratista hará entrega de la misma a la entidad, designándose una comisión de recepción para tal efecto.

Previamente, la supervisión hará una revisión final de todos los componentes del proyecto y

establecerá su conformidad, haciéndosela conocer por escrito a la entidad. Se levantará un acta donde se establezca la conformidad con la obra o se establezcan los defectos observados.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1. TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

DESCRIPCION

Comprende el replanteo de los planos en el terreno y nivelado fijando los ejes de la referencia y las estacas de nivelación.

En la ejecución de esta partida se procederá a ubicar los ejes proyectados, utilizando para el efecto estacas de madera de 2"x 2" o balizas, las que se colocarán en lugares fuera de las excavaciones de las zanjas del cimiento, de esta manera se garantiza que estos puntos no serán movidos durante la ejecución del proyecto y de ser necesario moverlo por procesos constructivos, se debe hacer mantenimiento el mismo alineamiento inicial.

Se seguirá para el trazado, el siguiente procedimiento:

Se marcará los ejes, a continuación, las líneas del ancho de las cimentaciones en armonía con los planos de Arquitectura y Estructura, estos ejes deberán ser aprobados por el Ing. Inspector, antes que se inicie con las excavaciones.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en metros cuadrados (m²).

BASES DE PAGO

El pago se hará por metro cuadrado (m²) según precio unitario de contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

1.2. CERCO PERIMETRICO DE TRIPLAY

DESCRIPCION

Estos elementos sirven para delimitar el perímetro de la zona de trabajo que colinda con terceros u otros ambientes de la infraestructura donde se desarrolla el proyecto.

MEDICION

Esta partida se medirá en forma METRO LINEAL (ML)

BASES DE PAGO

La partida cerco provisional de obra serán pagadas a precio unitario por ml (metro lineal), con cargo a la partida 01.01.03.}

2. MOVIMIENTOS DE TIERRAS

2.1. ESCAVACION DE SANJAS PARA CIMIENTOS

DESCRIPCION

las excavaciones para los cimientos (dados de postes) serán del tamaño exacto al diseño de estas estructuras, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes, deslizamientos o de filtraciones de agua. Antes del procedimiento de vaciado, se deberá aprobar la excavación; así mismo no se permitirá ubicar zapatas y cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuado, de acuerdo a la maquinaria o implementos. Para la tarea se estima capas como máximo de 20 cm. El fondo de toda excavación para la cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si el contratista se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo.

MEDICION

La medición se hará por metro cubico de excavación. Considerando en esta partida la mano de obra, materiales, herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de esta partida.

BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por m³, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto con cargo a la partida.

2.2. REFINE NIVELACION EN TERRENO NORMAL

DESCRIPCION

Comprende en el suministro de la mano de obra, materiales y equipo, para la nivelación del terreno que va recibir la base de afirmado.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

En los planos de arquitectura, se indica las áreas con lisos de cemento, veredas, patios, etc.

Una vez concluidos los trabajos de excavación, con los cimientos y sobre cimientos construidos, los muros y losa superior, se procede a compactar y nivelar las superficies antes indicadas.

Los trabajos de nivelación, se ejecutan con una plancha compactadora humedeciendo el terreno natural, hasta llegar a la compactación deseada.

MEDICION

La medición se hará por metro cuadrado (área) nivelado. Considerándose en esta partida la mano de obra, materiales, herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de esta partida.

BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El supervisor velará porque ella se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

3. CONCRETO SIMPLE

3.1. CONCRETO CICLOPEO 1:10+30% PM

DESCRIPCION

Llevarán cimientos corridos los muros y gradas que se apoyan sobre el terreno y serán de concreto ciclópeo 1:10 (cemento – hormigón), con 30% de piedra grande, máximo 10", lográndose una mezcla trabajable que deberá respetarse, asumiendo el dimensionado propuesto de resistencia especificada en los planos.

Únicamente se precederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un concreto replanteo, el batido de estos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por el mínimo durante 1 minuto por carga. Solo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impurezas que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm de espesor.

Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se tome los extremos. Se prescindirá de encofrado cuando el terreno lo permita, es decir que se produzcan derrumbes. Se tomarán muestras de concreto de acuerdo a las normas ASTM. 0172.

MEDICION

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones antes dichas, se medirá en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se hará por metro cúbico (m³) según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

4. PISOS DE CONCRETO Y ACABADOS

4.1. CONCRETO 175 KG/CM²

Se realizarán las obras de concreto, la calidad de los materiales, cemento, agregado fino, agregado grueso, agua, aditivos, diseño y dosificación del concreto, etc., así como las

características de estas propiedades se describen en los ítems a, b, c, d, e, f, g, h, i.

El concreto para las estructuras y otras construcciones de concreto armado consistirá de cemento Portland, agregados finos, agregados gruesos, agua y aditivos.

El acabado de la losa de concreto será semi pulido con la finalidad de proceder posteriormente a instalar la estructura de drywall.

MATERIALES

a. Cemento

El cemento en la preparación del mismo deberá ser portland tipo I y MS, debiendo cumplir con las especificaciones ITINTEC 334.009 y/o ASTM C-150.

El cemento deberá almacenarse en bolsas o en silos en forma que no sea afectado por la humedad del medio o por cualquier agente externo.

b. Agregados

El constructor usará agregados que cumplan los requisitos aquí indicados y los exigidos por la NORMA ITINTEC 400.0037, además se tendrá en cuenta las normas ASTM-D 448, para evaluar la dureza de los mismos.

01 Agregado Fino (Arena)

El agregado fino deberá consistir en arena natural, arena procesada o una combinación de ambos, con un tamaño máximo de 3/16"

El porcentaje total de arena en la mezcla puede variar entre 30% y 45%, de tal manera que se consiga la consistencia deseada del concreto. En términos generales debe cumplir con la norma ASTM-C-33-61.

02 Agregados Gruesos

El agregado grueso deberá consistir de piedra chancada o grava, conformada por fragmentos cuyo perfil será preferentemente angular, limpios, duros, compactados, resistentes, de textura rugosa y libres de materia orgánica, barro u otras sustancias de carácter deletéreo.

c. Agua

El agua que se emplea para la mezcla y el curado del concreto deberá ser potable, con las siguientes características: debe ser clara, de apariencia limpia, no debe contener sustancias decolorantes, olor inusual o sabor objetable.

d. Mezclado

Todo el concreto será mezclado manualmente en bateas provistas por el contratista y aprobadas por la supervisión de la obra. El agua será medida por peso, volumen, con una precisión de 1%. La temperatura mínima del concreto al momento del mezclado deberá ser 13°C.

e. Colocación de concreto

El concreto deberá ser colocado tan cerca como sea posible de su ubicación final, a fin de evitar segregación debida a manipuleo.

El concreto no deberá ser cometido a ningún procedimiento que pueda originar segregación.

f. Curado

Finalizado el proceso de colocación, el concreto deberá ser curado.

g. Encofrados

Esta sección cubre el suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesarios para la fabricación, transporte, encofrado y desencofrado para la losa indicada en los planos.

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles,

alineamiento y dimensiones requeridos por los planos.

h. Desencofrados

Todos los encofrados serán retirados en el tiempo y manera que no pongan en peligro la seguridad del concreto o dañen su superficie.

i. Acero de refuerzo

El contratista deberá vigilar, detallar e instalar todas las varillas de acero de refuerzo necesarias para completar las estructuras de concreto armado. Los planos de estructuras indican las cantidades y tipos de refuerzo que se requieren.

5. MUROS DE DRYWALL

5.1. TABIQUERIA DRYWALL

La tabiquería de las paredes del aula, será conformada por la estructura metálica aligerada portante, la cual será construida a base de parante y rieles metálicos de acero galvanizado de 89 mm x 38 mm x 0.45 mm.

La distribución de los parantes de la estructura es cada 0.61m. moduladas de acuerdo a las medidas de las placas de recubrimiento, de tal forma que sean atornilladas longitudinalmente a los parantes y a los rieles en los bordes superior e inferior respectivamente.

Los tabiques irán recubiertos con placa de fibrocemento 8mm por la cara exterior e interior con junta visible de 5mm sellada con un sellador flexible de poliuretano. Las paredes del módulo: frontal, posterior y laterales de planchas de fibrocemento de 2.44 cm x 1.22 cm x 8 mm de espesor.

En dos de sus frentes se ubicará una rejilla, ubicada en la parte superior entre la cobertura y el cielo raso, para garantizar la ventilación cruzada del plenum.

ESTRUCTURA

Para la construcción de la tabiquería portante, los parantes metálicos irán fijados a los rieles metálicos que se instalarán en la parte superior e inferior de los módulos cada 0.61m., llevarán refuerzos metálicos en diagonal de rieles de 65mm x 25mm x 0.45mm de acuerdo a planos, de tal modo de que los tabiques queden totalmente confinados y arriostrados, los rieles de esta estructura son fijados por medio de anclajes a la losa de concreto.

Se han diseñado unas columnas (poste 1) especiales con dos parantes fijados con secciones de rieles de 0.10m cada 0.40m en cada apoyo de los tijerales, para soportar la carga del techo.

Los elementos de la estructura de 0.45mm serán fijados con tornillos wafer de punta fina de 8x13 mm.

Las estructuras serán fabricadas con perfiles metálicos e acero galvanizado rolado en frío:

- Parantes (canal "C") de sección rectangular.
- Rieles (canal "U") de acero galvanizado de diferentes medidas.

PARANTES

De materiales acero galvanizado tipo G-60 rolados en frío sección C de 89mm x 38mm x 0.45mm +/- 1mm los cuales serán provistos en medidas. Según lo indican los planos de estructura adjuntos.

RIELES

RIEL INFERIOR: de material acero galvanizado tipo G-60, rolados en frío, sección U de 90mm.x 25mm x 0.45mm. +/- 1mm. Los cuáles serán provistos en medidas comerciales de 3.00m de largo

RIEL SUPERIOR: : de material acero galvanizado tipo G-60, rolados en frío, sección U de 90mm.x 25mm x 0.45mm. +/- 1mm. Los cuáles serán provistos en medidas comerciales de 3.00m de largo.

Los parantes metálicos irán fijados a los rieles metálicos que se instalarán en la parte

superior e inferior de los módulos, llevarán refuerzos metálicos en diagonal de rieles de 65mmx25mmx 0.45mm. de tal modo que los tabiques queden totalmente confinados y arriostrados.

Los elementos de la estructura de 0.45mm serán fijados con los tornillos wafer de punta fina de 8x13mm.

PLACAS DE FIBROCEMENTO

Para el revestimiento exterior serán placas planas de fibrocemento de 8 mm de espesor, de bordes rectos en formato de 2.44m x 1.22m.

En la posición de los tornillos se deberá avellanar las planchas con un taladro para permitir el ingreso de los tornillos, las cabezas de los tornillos se enmasillarán posteriormente con dos manos de masilla para drywall.

Las placas son inmunes a la salinidad y al ataque de insectos tales como termitas y/o polillas.

Características técnicas:

- Cada placa de 8mm. tendrá un peso aproximado de 32.80 kg., la unidad de 2.44m. x1.22m.
- Densidad: 1.20-1,25 kg./ dm3.
- El comportamiento de la placa será inalterable entre un rango de 0°C y 105°C.
- Con un índice de combustibilidad y de distribución de llama de 0%.
- Deberán contar con registro de productos industriales nacionales-RPIN.
- Cumple las normas ISO y NTP ISO.

TORNILLERIA

Es importante e imprescindible para la construcción del sistema; para fijar las estructuras metálicas y para fijar las placas de fibrocemento a la estructura metálica.

Los tornillos de punta fina de 8x13 con cabeza wafer para perfiles metálicos y para la fijación de las placas de fibrocemento sobre las estructuras metálicas tornillos de 6x25mm (6x1") con punta fina y cabeza tipo corneta, estos tornillos se fijarán con una separación de 0.30m en los parantes y rieles con un total de 31 tornillos por placa.

ANCLAJES

para poder fijar los rieles de la estructura metálica a la losa de concreto de base, se utilizan pernos de anclaje de expansión rápida de 1 ¼" x 2", dos unidades por cada parante.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cuadrado, se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su longitud y altura respectiva y sumando los resultados, ejecutado y aceptado por la supervisión del ministerio.

FORMA DE PAGO

Las cantidades medidas en la forma de arriba descrita serán pagadas de acuerdo al presupuesto adjunto y establecido en el contrato.

5.2. TECHOS

Los techos están diseñados con una pendiente del 30%, lo cual garantiza la evacuación de la lluvia en costa.

La estructura metálica se basa en tijerales de perfiles metálicos ligeros, debidamente arriostrados, con una cobertura de fibrocemento y su respectivo alero con planchas planas de fibrocemento de 6mm.

ESTRUCTURA

La estructura del techo se basa en 8 tijerales los cuales están constituidos por la unión entre un riel de 90x25x0.45mm y un parante de 89x38x0.45mm ensamblados con una sección de forma

“tubular” en la parte superior e inferior y armando un triángulo (ver planos) todo sobre un mismo plano de trabajo, luego los arriostradores y refuerzos verticales y diagonales se ensamblarán hacia un lado del tijeral según muestra el plano de cobertura, estos tijerales irán apoyados sobre los tabiques coincidiendo con las columnas (poste P1) y en la unión se colocará una escuadra hacia el interior del aula de 4"x4"x2mm y otra al exterior de idénticas medidas, esto se repetirá en cada uno de los 8 tijerales.

La estructura ha sido diseñada con la velocidad de viento de 80 km/hora y sobrecarga de 30kg/m².

Deben colocarse los refuerzos de diagonal uniéndolos a los tijerales en el plano superior, con rieles de 65x25x0.45mm, según indica los planos a fin de evitar desplazamientos horizontales.

Luego los tijerales se unirán estructuralmente por perfiles Omega en la parte superior y deben estar obligatoriamente alineados con los refuerzos verticales que indican los planos y que en total son 8 nudos contándose doble Omega solo en la cumbre del tijeral.

En la punta de los tijerales – hacia los voladizos – se colocará un riel de 90x25x0.45mm que amarrará toda la estructura dando consistencia a todo el entramado del techo, finalmente la cobertura de perfil gran onda se apoyará en los perfiles omega superior.

5.3. **COBERTURA**

Las coberturas son de planchas onduladas de fibrocemento modelo gran onda de 2.44m x 1.10m x 5mm y 1.83 x 1.10 x 5mm., con cumbrera articulada, siendo estos productos impermeables, resistentes al fuego, duraderos, de fácil instalación, brindan rigidez y resistencia estructural, la cual se fija a las correas de perfiles omega mediante tornillos autorroscantes con arandelas y capuchón.

Características técnicas:

- Cada placa tendrá un peso de 19.70 kg., la unidad de 2.44mx1.10m.x4mm.
- Deberán contar con registro de productos industriales nacionales – RPIN.
- Cumple las normas ISO y NTO ISO 9933.

6. **CARPINTERIA MADERA**

6.1. **PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON CHAPA DE BARRA**

6.2. **VENTANA DE MADERA CEDRO**

Esta partida se refiere a la ejecución de puertas y ventanas de carpintería de madera y fierro que se indica en los planos.

La puerta será contra placada con triplay de 4mm por ambas caras. La estructura interna de las puertas es de 1 1/2"x3 en caso de la de 45mm, el relleno de las puertas en general es con listones de madera tornillo, los clavos a utilizar son sin cabeza de 3/4" longitud, las puertas deben ser masilladas, lijadas.

Los marcos de las puertas son de madera tornillo de 2"x4" con clavos sin cabeza, para asegurar los marcos al muro se debe compartir en 2 partes cada parante con SPACK de 3/8 x2 1/2" la cabeza debe quedar empotrada en el marco y colocar tapa de madera de por lo menos 6mm espesor.

La madera debe estar seca, recta sin deformaciones, la beta de la madera debe ser homogénea evitando las viguetas en donde la hebra este anulada o encontrada, sin ejes que puedan afectar su resistencia.

Método de medición

La unidad de medición es por unidad en puertas y ventanas.

Forma de pago

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas de acuerdo al presupuesto adjunto y establecido en el contrato

6.3. **VIDRIOS Y CRISTALES**

VENTANA DE CRISTAL CRUDO 6MM

El cristal crudo a colocar es de 6mm incoloro en paños de 0.30 x 0.60 aproximadamente. El marco de la ventana va anclado a los muros laterales.

Procedimientos:

- Se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos en el ambiente.
- Se colocarán de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
- Habiendo ya colocado los vidrios, serán estos marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal de la obra.

Método de medición:

Unidad de medida es por unidad para el cristal crudo 6mm.

7. PINTURA

7.1. PINTURA LATEX MUROS INTERIORES Y EXTERIORES.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (Tabiques y Cielo rasos).

En el caso de los tabiques drywall las uniones entre las planchas de superboard será de 5mm visible sellado con poliuretano, se cubrirá la junta sellada con masking tape para no pintarla, luego se imprimarán las planchas y después se pintará con dos manos de látex lavable, igual procedimiento se hará en los cielos rasos. El color a pintar es a elegir.

Materiales

la pintura a utilizar será de oleo mate en elementos de madera y acrílico satinado en tabiques y cielo rasos, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Método de construcción

EN TABIQUES Y CIELO RASO

Antes de comenzar la pintura será necesario masillar la cabeza de los tornillos con masilla drywall dos manos y lijado luego se pintará una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de tabiques y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptará, sino otra mano de pintura del paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que esta seque convenientemente.

El imprimante es una pasta basada en, debe ser utilizado como imprimante, deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para que agarre una viscosidad adecuada para su fácil aplicación.

La pintura a utilizar es tipo látex satinado, compuesta de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en sus acabados.

Protección de otros trabajos

Los trabajos terminados como pisos, puertas y vidrios, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

Método de medición:

Para pintura en general la unidad de medida será por metros cuadrados 8m2)

Norma de medición:

el computo se efectuará midiendo el área neta al pintarse.

Pintura en muros interiores

Cielo raso.- se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura

Tabiques.- se aplicará una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura.

Procedimiento de ejecución

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procedimiento en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

Método de medición

Unidad de medida: M2

El cómputo total se obtendrá sumando las unidades similares de cada tipo.

El metraje que se pagará incluye materiales, mano de obra y una limpieza final la cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato.

8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

8.1. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

8.2. SALIDA PARA TOMACORRIENTE

8.3. SUMINISTRO E INSTALACIONES DE FLUORESCENTES

8.4. SUB TABLERO DE CONTROL DE 03 Y LLAVES DIFERENCIA

- de acuerdo a lo coordinado los trabajos a realizar en el aula según indica planos son:
- las instalaciones eléctricas se instalarán por el interior de muros y cielos rasos, se entubará y pasarán los cables que correspondan cuidando de no perforar innecesariamente los perfiles galvanizados.
- Las instalaciones de tomacorrientes irán dentro de los tabiques drywall.
- Todos los equipos de iluminación son de adosar y van debajo de los cielos rasos de drywall.

ARTEFACTOS ELECTRICOS

los artefactos deben estar de acuerdo a las especificaciones descritas en el presupuesto referencial.

Se trata de elegir artefactos con lámparas que provean al aula de gran luminosidad y poco consumo de energía en ese sentido debe hacerse las pruebas necesarias y cuadros comparativos que ayuden a la supervisión a elegir con seguridad equipos y lámparas de alta calidad y bajo consumo de energía.

El plano de iluminación sirve de referencia en tanto la ubicación del personal usuario no se vea afectada en sus actividades.

9. PLAZO DE EJECUCION DE SERVICIO

El plazo de ejecución es de 60 días calendarios

10. MODALIDAD D EJECUCION

Por contrata

11. EJERCICIO PRESUPESTARIO

“RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. NRO. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA”

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.
01	TRABAJOS PRELIMINARES			

01.01	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,020.00	5.07
		M		
01.02	CERCO PERIMETRICO	M	182.96	68.61
		M		
02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS			
02.01	EXCAVACIONES DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	6.10	43.99
02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	1,020.00	4.19
03	CONCRETO SIMPLE			
03.01	CONCRETO 1:10+30% P.G PARA DADOS DE POSTES	m3	6.10	306.14
04	PISOS DE CONCRETOS Y ACABADOS			
04.01	CONCRETO FC=175 KG/cm2	m3	122.40	400.89
05	MUROS DRYWALL Y COBERTURA			
05.01	MUROS DRYWALL CON ESTRUCTURA DE PERFILES GALVANIZADOS DE 89mm. 090 DE ESPESOR EMPLACADOS CON PLACA SUPERBOARD DE 8MM Y ACBADO JUNTA VISIBLE SELLADO CON SIKAFLEX	m2	1,000.10	70.70
05.02	ESTRUCTURA DE TIJERALES PARA COBERTURA	m2	861.90	42.84
05.03	COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINON DE E=3M	m2	861.90	40.65
6	CARPINTERIA DE MADERA Y VIDRIOS			
6.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON CHAPA DE BARRA	m2	42.84	362.61
6.02	VENTANA DE MADERA DE CEDRO	m2	96.40	191.49
6.03	VIDRIOS SEMIDOBLES	p2	1,036.60	10.22
7	PINTURA			
7.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	2,200.50	10.30
8	INSTALACION ELECTRICA			
8.01	SALIDA TOMACORRIENTE DE LUZ EN TECHO	Pto	17.00	87.91
8.02	TOMACORRIENTE MONOF. DOBLE	Pto	17.00	89.68

8.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTES RECTOS	Und	17.00	87.61
8.04	SUBTABLERO DE CONTROL DE 03 LLAVES Y LLAVE DIFERENCIAL	und	2.00	620.58
9	VARIOS			
10				
9.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	Glb	1.00	500.00
10.01				
10	SERVICIOS HIGIENICOS			
12.01				
10.01	BAÑO PORTATIL STANDARD	mes	9.00	1,554.00
11	FLETE TERRESTRE			
12				
11.01	FLETE TERRESTRE	Glb	1.00	12,006.67
	COSTO DIRECTO			
	GASTOS GENERALES (8.00%)			
	COSTO DIRECTO			315,365.20
	GASTOS GENERALES (8.00%)			25,229.22
	UTILIDAD(7.00%)			22,075.56
	SUBTOTAL			362,669.98
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%)			65,280.60
	PRESUPUESTO TOTAL			427,950.57

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la Ejecución de la Obra por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art.40 de la ley. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año. Partir de la conformidad de la recepción de Obra.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir con las obligaciones que se establecen en la ley, el reglamento, normas complementarias, modificatorias y las bases del presente procedimiento de selección. Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el proceso de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.

El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; así mismo el gasto del transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dicho criterios.

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atrezo injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 173 del reglamento.

Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o sanitarias Nacionales vigentes, así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

El contratista abrirá en el acto de entrega de terreno, el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, órdenes y autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

Así mismo corresponde al contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Ejecución de los trabajos los daños y/o problemas causados durante la ejecución de obra, corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.

El contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

Los daños y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.

14. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	VIVADOR DE CONCRETO 4HP 1.25	01
02	MESCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	01
03	ANDAMIO METALICO	01
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
05	NIVEL TOPOGRAFICO	01
06	ESTACION TOTAL	01
07	CEPILLADORA ELECTRICA	01

ACREDITACION:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

b) PLANTEL PROFESIONAL

✓ **TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO** personal clave requerido como **COORDINADOR DEL SERVICIO.**

○ **Acreditacion** : Sesenta (60) Meses en trabajos como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe

de Supervisión y/o Inspector en: Servicios mantenimiento de la infraestructura de edificaciones.

- ✓ **TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL** personal clave requerido como **PREVENCIONCITA**
 - Veinticuatro (24) meses como Prevencioncita o haber ejercido las siguientes labores o cargo: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o asistente de seguridad y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud y/o responsable de seguridad y salud, todas estas experiencias relacionadas a : Servicios mantenimiento de la infraestructura de edificaciones.
- ✓ **TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO** como **ASISTENTE DEL COORDINADOR.**
 - Treinta y seis (36) meses como ingeniero asistente y/o asistente y/o coordinador y/o residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector en: Servicios de refacción, acondicionamiento o mantenimiento de la infraestructura de edificaciones

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 855,901.00, (Ochocientos Cincuenta y Cinco Mil Novecientos Uno con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes en: Servicios mantenimiento de la infraestructura de edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

15. GARANTIA DEL SERVICIO

El contratista asume el compromiso de dar garantía al servicio efectuado por un periodo mínimo de 12 meses de entregada la conformidad.

16. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con las. Actividades encomendadas dentro del plazo de estipulado la entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto equivalente al 10% del monto del contrato de acuerdo al artículo 162. El cual debe considerarse en el contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo al siguiente detalle

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

se establecen otras penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio

Descripción	Penalidad	Procedimiento
Cuando el supervisor del servicio designado por el área de mantenimiento de la sub gerencia de logística no encuentre al personal técnico propuesto durante la ejecución del servicio	0.05 UIT (C/vez)	El responsable designado efectuadas visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento levantará acta según detalle indicado debajo del presente cuadro
Por no contar con el equipo de protección mínimo requerido	0.05 UIT (C/vez)	El responsable designado efectuadas visitas inopinadas la verificación en caso de incumplimiento, levantará acta según detalle indicando debajo del presente cuadro

Procedimiento de aplicación de penalidades

El personal del área levantará un acta al momento de efectuar la inspección, la que visará con las áreas competentes.

El área usuaria elevará el acta al área de logística para el cálculo de la penalidad.

En todos los casos se hará conocimiento del contratista mediando comunicado formal o electrónico.

17. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional en pago único una vez culminada la prestación, previa conformidad y la presentación de la factura por parte del contratista.

El pago se realizará mediante a abono cci al proveedor, en un plazo de 15 días de encontrarse completo el expediente de pago

CONFORMIDAD DE PRESTACION

La conformidad técnica será otorgada por el área usuaria y la conformidad del servicio será entregado por el área de gerencia.

3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹², en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido</i></p> </div>

¹² En caso de presentarse en consorcio.

	<p><i>un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [2] integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%</i></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
--	---

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO del personal especialista requerido como COORDINADOR DEL SERVICIO. 2. TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL o INGENIERO INDUSTRIAL o INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL del personal especialista requerido como PREVENCIONISTA 3. TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO del personal especialista requerido como ASISTENTE DEL COORDINADOR. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
C.4	EQUIPAMIENTO
	<u>Requisitos:</u>

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	VIVADOR DE CONCRETO 4HP 1.25	01
02	MESCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	01
03	ANDAMIO METALICO	01
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
05	NIVEL TOPOGRAFICO	01
06	ESTACION TOTAL	01
07	CEPILLADORA ELECTRICA	01

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación y calificación de las ofertas presentadas por los postores.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando un monto facturado acumulado hasta S/ 855,901.14 (Ochocientos Cincuenta y Cinco Mil Novecientos uno con 14/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad de prestación del servicio, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de similares a los siguientes servicios de similares a los siguientes servicios de mantenimiento de la infraestructura de edificaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de: i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada, o cualquier otra documentación¹³ de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación del servicio fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con [VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS], correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y 2 veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M >= [1] vez el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos</p>

¹³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio **EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDORILLO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20193227938, con domicilio legal en JIRÓN SAN JUAN 109 SONDORILLO, representada por la Gerente Municipal Lic. Adm. YESSENIA DEL CARMEN CONDEZO VELASCO, identificado con DNI N° 44606642, en virtud de la delegación de funciones señaladas en la Resolución de Alcaldía N° 214-2019-MDS/ALC, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 14-2020-MDS/CS** para la contratación del servicio **EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio **EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a: caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución *para la EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO “RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR. Nro. 14536 CON CODIGO DE LOCAL 4290011 CASERIO UCHUPATA, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMABA-PIURA”*, es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde la fecha de la entrega del terreno por parte de la Gerencia de Infraestructura.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁵

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁶: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad por la prestación del servicio.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

¹⁵ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹⁶ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el supervisor del servicio designado por el área de mantenimiento de la sub gerencia de logística no encuentre al personal técnico propuesto durante la ejecución del servicio	0.05 x UIT (C/vez)	El responsable designado efectuadas visitas inopinadas durante los días que se ejecute el servicio y en caso se detecte incumplimiento levantará acta según detalle indicado debajo del presente cuadro
2	Por no contar con el equipo de protección mínimo requerido	0.05 x UIT (C/vez)	El responsable designado efectuadas visitas inopinadas la verificación en caso de incumplimiento, levantara acta según detalle indicando debajo del presente cuadro

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: EL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA Y/O LA CÁMARA DE COMERCIO DE PIURA ¹⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin

¹⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LIETRAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.</i>

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<i>Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.</i>

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO ¹⁸	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
TOTAL		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato".*

¹⁸Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 6**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista, en caso corresponda.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
 - e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
 - f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7
MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁰ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.