

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN INSTITUCIONAL**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad Nacional del Servicio Civil  
RUC N° : 20477906461  
Domicilio legal : Pasaje Francisco de Zela N° 150, piso 10 - Jesús María  
Teléfono: : 206 3370  
Correo electrónico: : avelez@servir.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Internet e Interconexión Institucional.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 16, el 20 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### Plazo de Implementación

El plazo máximo de implementación del servicio y entrega operativa será de noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



### Plazo de Ejecución del Servicio

La prestación de los servicios será por el período de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, solicitándolo a la dirección electrónica: [avelez@servir.gob.pe](mailto:avelez@servir.gob.pe).

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Descripción de la totalidad de las unidades funcionales (marca y modelo de equipos), dispositivos y accesorios componentes necesarios que serán instalados en las sedes de SERVIR para asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en los términos de referencia. Así mismo, un diagrama de la arquitectura de la solución (interconexiones de integración de voz y datos, equipos, redes, etc).
- f) Diagrama de interconexión de los equipos a ser instalados en SERVIR con la red de servicio de comunicaciones propio. Este requerimiento se refiere a que los postores deberán presentar un diagrama propuesto donde muestren los componentes existentes del lado del postor y como éstos serán conectados con los equipos suministrados, donde sea necesario deberán indicar la conexión principal y la de respaldo.
- g) Copia de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el Postor pueda brindar los servicios de internet e Interconexión institucional solicitados.
- h) Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados durante el período de vigencia del contrato.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-000-878464  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01800000000087846407

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Certificación en PMP vigente.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12).**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.  
k) Estructura de costos<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**MESA DE PARTES DIGITAL** (Desde el 01.07.2022): Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

**MESA DE PARTES PRESENCIAL:** Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 hrs a 16:30 hrs (horario corrido).

## 2.6. FORMA DE PAGO

- El pago se hará efectivo luego de emitida la conformidad del servicio a cargo de la Subjefatura de Tecnologías de la Información perteneciente a la Oficina de Administración y Finanzas.
- El pago se realizará en forma mensual por un periodo de treinta y seis (36) meses o mil noventa y cinco (1095) días calendario, en partes iguales.
- Con la recepción del 1er y 2do entregable no se realizarán ningún pago.
- Del 3er al 38vo entregable se realizarán los pagos en partes iguales del monto adjudicado, previa conformidad de la SJTI.
- Si el cierre de facturación del contratista no coincide con el inicio contractual del servicio, se aceptará el prorrateo en la primera y última factura y/o recibo.
- La presentación del informe con los reportes requeridos es indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio recibido.

Asimismo, el contratista deberá remitir el comprobante de pago en forma electrónica (recibo por honorarios, factura o boleta de venta según corresponda) con fecha posterior a la conformidad, cuando sea solicitado por la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, a través del correo electrónico [comprobantesdepagos@servir.gob.pe](mailto:comprobantesdepagos@servir.gob.pe) (anexando de ser el caso, el formato de suspensión de renta de 4ta en los casos que corresponda) y/o a través de la Mesa de Partes:

### MESA DE PARTES DIGITAL

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

### MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).




## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	<b>PERÚ</b>	Presidencia del Consejo de Ministros	Autoridad Nacional del Servicio Civil	Oficina de Administración y Finanzas
---	-------------	---	--	--

**TÉRMINOS DE REFERENCIA - 442023**

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Servicios de Internet e Interconexión Institucional.
- FINALIDAD PÚBLICA**  
La finalidad pública es proveer a todas las sedes de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante SERVIR) de los servicios de Internet y de interconexión mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para la transmisión de datos y voz entre las distintas sedes que conforman SERVIR; permitiendo contar con una red de alto rendimiento, seguridad y confiabilidad, lo que generará un soporte de calidad a las aplicaciones a las cuales acceden los usuarios a nivel nacional.
- ANTECEDENTES**  
La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR cuenta actualmente con el “Servicios de Internet e Interconexión Institucional”, contratado mediante el CONTRATO N° 010-2020-SERVIR/GG-OGAF, el cual tiene vigencia hasta el día 09.09.2023, por lo que se requiere renovar el servicio. En el marco de los lineamientos y de la política institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (en adelante SERVIR), se ha iniciado las acciones que permitan contar con una infraestructura tecnológica de comunicaciones adecuada para interconectar las sedes que conforman SERVIR.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
  - Objetivo General**  
Contratación de un servicio que provea acceso a Internet e Interconexión Institucional entre las cuatro sedes de la entidad, mediante una plataforma de comunicación que utilice protocolos compatibles, para las comunicaciones; permitiendo incorporar nuevas tecnologías, y como resultado de ello contar con una red de alta calidad, alta seguridad y confiabilidad.
  - Objetivo Específico**
    - Contar con un servicio de acceso a internet mediante protocolo IPv4 e IPv6.
    - Contar con un servicio de interconexión Institucional para las sedes de la entidad mediante protocolo IPv4 e IPv6.
    - Contar con todo el equipamiento que permita contar con los servicios solicitados.
    - Contar con la asignación de direcciones IP públicas en IPv4 e IPv6.
    - Contar con servicio de DNS en IPv4 e IPv6.
    - Contar con el servicio de soporte técnico 24x7x365 de parte del proveedor de servicios de internet.

Firmado por  
**TATINE VASQUEZ SIME**  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LUIS ANGEL ESPINAL**  
BEDONCEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 1 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratación de los servicios de internet e interconexión institucional para la transferencia de voz y datos entre todas las sedes de SERVIR, por el periodo de 1095 días calendarios, dichos servicios contarán con acuerdos de servicio o SLA.

### 5.1 Disposiciones Generales

SERVIR requiere contar un servicio de internet e interconexión Institucional para transmisión de datos y conexión a Internet para sus sedes ubicadas en Lima Metropolitana, que permita la transmisión de datos y voz. La arquitectura requerida en hardware y software, deberá comprender todos los componentes necesarios a fin que se cumpla con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) que se suscribirá en el presente proceso.

Tabla N° 1.- Sedes de SERVIR donde se implementará el servicio

N°	SEDES	DIRECCION
1	Sede Principal	Psje. Francisco de Zela N° 150, Piso 10, Jesús María, Lima.
2	Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC)	Ca. Mariscal Miller N° 1153, Jesús María, Lima.
3	Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP)	Av. Cuba N° 699, Jesús María, Lima.
4	Sede Av. Arequipa	Av. Arequipa 934, Cercado de Lima.

### 5.2 Descripción de los Servicios a Contratar

Para el Servicio de Internet e Interconexión Institucional para las sedes de SERVIR, se enumera los servicios mínimos a proveer:

Servicio para sedes de SERVIR en Lima Metropolitana.

- a) Servicio de interconexión de sedes.
- b) Servicio de accesos a Internet, para la sede principal.

Tabla N° 2 - Anchos de Banda requeridos por cada enlace y en cada sede

Ítem	Sede	Dirección	Medio de Transporte	BW en Mbps (mínimo)	Línea de Comunicaciones		
					Tipo	Caudal	Tecnología
1	Sede Principal	Psje. Francisco de Zela N° 150, Piso 10, Jesús María, Lima.	Fibra Óptica	300	Internet, línea principal	1.1 Simétrico	MPLS
2					Internet, línea contingencia	1.1 Simétrico	MPLS

Firmado por  
TATIE VÁSQUEZ OIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Conectividad  
Subgerencia de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
Especialista de  
Equipo de la Subgerencia de  
Tecnologías de la Información  
Subgerencia de Tecnologías de la Información

Página 2 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

Ítem	Sede	Dirección	Medio de Transporte	BW en Mbps (mínimo)	Línea de Comunicaciones		
					Tipo	Caudal	Tecnología
3					Línea de datos, línea principal	1.1 Simétrico	MPLS
4					Línea de datos, contingencia	1.1 Simétrico	MPLS
5	Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP)	Av. Cuba N° 699, Jesús María, Lima.	Fibra Óptica	100	Línea de datos, principal	1.1 Simétrico	MPLS
6					Línea de datos, contingencia	1.1 Simétrico	MPLS
7	Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC)	Ca. Mariscal Miller N° 1153, Jesús María, Lima.	Fibra Óptica	100	Línea de datos, principal	1.1 Simétrico	MPLS
8					Línea de datos, contingencia	1.1 Simétrico	MPLS
9	Sede Arequipa	Av. Arequipa 934, Cercado de Lima.	Fibra Óptica	100	Línea de datos, principal	1.1 Simétrico	MPLS
10					Línea de datos, contingencia	1.1 Simétrico	MPLS

### 5.3 Servicios para Sedes de Servir en Lima Metropolitana

#### 5.3.1 Características técnicas mínimas para Servicio de Interconexión de Sedes

- EL CONTRATISTA deberá indicar la plataforma tecnológica (plataforma MPLS) propuesta a fin de cumplir con los requerimientos de SERVIR, siendo el protocolo de comunicación TCP/IP, para lo cual la red de comunicaciones de EL CONTRATISTA debe soportar calidad de servicio (QoS) de extremo a extremo, los cuales serán configurados durante la instalación de los enlaces.
- Asimismo, la plataforma tecnológica propuesta, debe tener la posibilidad de ser reconfigurada de acuerdo a las necesidades de SERVIR, en caso se requiera priorizar la transmisión de algún tipo especial de paquete, ello de acuerdo a los requerimientos que se vayan presentando en las sedes que se encuentran dentro de la red. Esto será aplicable y estará en función al ancho de banda asignada a cada sede.
- La tecnología de transporte utilizada por EL CONTRATISTA será MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching), deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS). Durante el tiempo del contrato se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.

Firmado por  
TATIE VASQUEZ ZUMI  
Representante de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANDRÉS ESPINAL  
SANCHEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 3 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- d) La red del postor deberá permitir el aumento de ancho de banda debido a que las sedes descritas en la Tabla N° 1 tienen un elevado crecimiento por lo que se requiere una topología full mesh con la finalidad que las sede se puedan comunicar entre ellas, asimismo deberá considerar un crecimiento de los equipos Router de 100 % de la capacidad inicial.
- e) Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda permanentes y simétricos, cuyas direcciones y velocidades se encuentran en el Tabla N° 1.
- f) Los enlaces entre las sedes deberán ser configurado para permitir tráfico IPv4 e IPv6, para el caso de la implementación IPv6 en los enlaces de interconexión, teniendo en cuenta que la migración se está realizando de manera paulatina, el contratista tendrá como plazo para dejar operativo el protocolo IPv6 en los enlaces hasta los 365 días calendarios contados a partir del día siguiente de firmando el Acta de inicio del servicio.
- g) EL CONTRATISTA deberá contar con un backbone de fibra óptica y su respectiva redundancia.
- h) EL CONTRATISTA deberá garantizar la privacidad de la información que transporta, no se aceptarán soluciones que trabajen bajo una plataforma de Internet (direccionamiento público).
- i) El POSTOR deberá considerar en su propuesta la documentación que brinde las condiciones, normas aplicables y estándares que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces (opcional).
- j) EL CONTRATISTA del servicio realizará la interconexión de los locales comprendiendo la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento.
- k) Disponibilidad mensual del servicio mayor o igual a 99.5% para los enlaces WAN requeridos según Tabla N° 2, considerando las averías atribuidas al proveedor del servicio.
- l) El CONTRATISTA deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
- m) Los servicios deben incluir el soporte técnico remoto y/o local de los equipos y accesorios, tanto en hardware (router, modem, y demás equipos de telecomunicaciones que forman parte de la solución) y software para el correcto funcionamiento de los equipos.
- n) EL CONTRATISTA debe instalar en todas las sedes indicadas en la Tabla N° 1, los equipos de comunicaciones WAN (Router y/o modem), de tecnología vigente (No encontrarse en estado de fin de soporte de acuerdo a los anuncios de los fabricantes), que soporten las velocidades solicitadas y considerar hasta un 100% de crecimiento, a fin de otorgar un servicio óptimo para futuras ampliaciones.
- o) En ningún caso EL CONTRATISTA podrá entregar bienes cuya producción esté discontinuada por el fabricante (No encontrarse en estado de fin de soporte de acuerdo a los anuncios de los fabricantes), debiendo ser equipos nuevos de primer uso
- p) EL CONTRATISTA deberá garantizar un eficiente Sistema de Gestión de sus Redes de Comunicación, debiendo contar con un Centro de Gestión propio el cual estará en capacidad de realizar detección proactiva y/o reactiva a través de alarmas como caída en enlaces y calidad (cortes, intermitencias); y acciones de control correctivos del servicio y pruebas técnicas.

Firmado por  
TAMIE VASQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 4 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.shtml>



**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- q) La administración de todos los equipos incluidos en la solución propuesta, quedará a cargo del CONTRATISTA del servicio de comunicaciones, pero deberá entregarse cuentas de usuario de modo lectura para el monitoreo básico de los equipos de comunicación, enlaces y servicios a contratar.
- r) EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar la instalación de los equipos, materiales y accesorios relacionados al servicio ofertado, hasta la conexión del router (proporcionado por el CONTRATISTA) con el switch principal de comunicaciones en cada una de las sedes, provisto por SERVIR, para dejar completamente habilitado y en producción la prestación del servicio, a entera satisfacción de SERVIR.
- s) El costo de la instalación definitiva y las pruebas de funcionamiento en las sedes indicadas en el Tabla N° 1, serán por cuenta exclusiva del CONTRATISTA.
- t) El Postor ganador de la buena pro deberá realizar las pruebas de verificación, certificación y otras necesarias para comprobar el estado de la infraestructura de SERVIR antes del acondicionamiento y de la instalación de los equipos de comunicación que son parte del servicio, asimismo la entidad brindará facilidades (puesta a tierra, energía estabilizada, espacio en su gabinete, oficinas libres, pasadizos libres, montantes de comunicaciones o escalerrillas y ductos libres para el despliegue de fibra óptica) para la implementación del servicio.
- u) El servicio debe incluir de considerarse, toda la migración lógica de la configuración de conectividad que estén en los equipos de conectividad actual hacia los nuevos que proporcione EL CONTRATISTA.
- v) Se deberá considerar como parte de la solución la instalación de un(os) equipo(s) Router(s) con un(os) puerto(s) Giga Ethernet 10/100/1000 Mbps para la interconexión con la red LAN de datos. El equipo deberá soportar el ancho de banda solicitado en la Tabla N° 2 y una ampliación del 100% de crecimiento.
- w) El CONTRATISTA deberá instalar un segundo enlace de contingencia (de igual capacidad de ancho de banda del enlace principal), en las sedes descritas en la Tabla N° 1, y utilizando para ello como medio de transporte fibra óptica, el que deberá partir desde un Punto de Presencia (POP) del CONTRATISTA, distinto al principal, para corroborarlo deberán remitir un plano (en formato digital debidamente firmados de acuerdo a lo coordinado con SERVIR), donde se muestre la ruta a seguir por los enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan. Este enlace deberá tener su propio Router y entrará en funcionamiento de manera automática cuando el enlace principal deje de operar manteniendo el mismo ancho de banda y la comunicación con el resto de sedes, los enlaces principal y contingencia serán conectados a un equipo switch (de ser necesario) que será provisto por el CONTRATISTA.
- x) El CONTRATISTA deberá asegurar el funcionamiento de los enlaces principal y respaldo para la interconexión de sedes, el enlace de respaldo deberá entrar en funcionamiento automáticamente ante la caída del enlace principal, de tal manera que los servicios no se vean interrumpidos; asimismo el enlace principal deberá retornar automáticamente cuando se restablezca el servicio.
- y) Para dar la conformidad a la instalación, se pondrá a prueba esta funcionalidad (se simulará la caída de los enlaces principales), comprobando que los enlaces de respaldo ingresan automáticamente conservando los anchos de banda mínimos solicitados en la Tabla N° 2.
- z) SERVIR se encargará de gestionar los accesos en todos los inmuebles donde se encuentren sus sedes, para que el CONTRATISTA efectúe la instalación de los enlaces principal como del respaldo.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por  
**JAIÑE VÁSQUEZ SIME**  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ**  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 5 | 24



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- aa) El CONTRATISTA deberá proveer una herramienta de Análisis y Monitoreo cuyos requerimientos técnicos se encuentran dentro de las consideraciones generales, dicha herramienta de servirá para visualizar el consumo del ancho de banda de cada enlace con la finalidad que la Entidad pueda monitorear el consumo que tiene cada sede.
- bb) Las averías causadas por terceros, caso fortuito, fuerza mayor no se considerarán para el cálculo de la disponibilidad del servicio. En conformidad a los artículos 1314° y 1315° del Código Civil.
- cc) El CONTRATISTA deberá garantizar que las sedes de Av. Arequipa, Tribunal del Servicio Civil y Escuela Nacional de Administración Pública tengan acceso al servicio de internet a través de la sede Principal de SERVIR.

### 5.3.2 Características técnicas mínimas para Servicio de accesos a Internet

- a. En la Sede Principal el enlace de internet principal y respaldo deberá ser un enlace dedicado con un ancho de banda mínimo de 300 Mbps y Overbooking 1:1, en los enlaces nacional, deberá utilizar como medio físico de transporte fibra óptica.
- b. Sede Principal de SERVIR:
  - El enlace principal y secundario para el acceso a Internet para la sede principal, deberá ser simétrico con un ancho de banda garantizado al 100%, de acuerdo a lo detallado en la Tabla N° 2.
  - El postor deberá proveer en su última milla un enlace de fibra óptica.
- c. EL CONTRATISTA deberá instalar un segundo enlace utilizando fibra óptica (como respaldo del anterior), configurado en modo pasivo, el que se activará de manera automática en caso ocurra una caída del enlace principal, manteniendo el mismo ancho de banda. Su instalación física deberá partir desde un punto de acceso (POP) diferente al utilizado en el enlace principal. Se deberá remitir un plano (en formato digital debidamente firmados de acuerdo a lo coordinado con SERVIR), donde se muestre la ruta a seguir por ambos enlaces y el nombre de los POP a los que se conectan, tanto el enlace principal como el enlace contingencia deberán estar conectados a un switch (de ser necesario) provisto por el CONTRATISTA.
- d. EL CONTRATISTA deberá proveer equipos de enrutamiento (routers), los que deberán soportar un crecimiento de hasta el 100% del ancho de banda solicitado.
- e. Acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- f. Los enlaces entre las sedes deberán ser configurado para permitir tráfico IPv4 e IPv6.
- g. EL CONTRATISTA deberá proveer un rango de 128 direcciones IPv4 públicas como mínimo (dentro de las cuales se incluye dirección de red, de broadcast y Gateway), así mismo, registro DNS, es decir inscripción de nuestro dominio en sus servidores.
- h. EL CONTRATISTA deberá proveer 128 direcciones IPv6 públicas como mínimo, así mismo, registro DNS, es decir inscripción de nuestro dominio en sus servidores.
- i. EL CONTRATISTA deberá contar con redundancia para conectarse al Backbone Internacional de Internet.
- j. El postor debe pertenecer al NAP (Network Acces Point) Perú. Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con un enlace propio al NAP Perú activo y 100% operativo.
- k. La solución deberá de permitir el acceso a todos los protocolos de Internet (tales como: HTTP, FTP, SMTP, POP3, etc.) y soportar la implementación de servidores (WWW, FTP,

Página 6 | 24

Firmado por  
JAINE VASQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

correo electrónico, DNS, etc.) en SERVIR, así como de aquellos protocolos y servicios que pudieran desarrollarse, durante la vigencia del contrato.

- I. El servicio de internet debe de contar con soporte técnico permanente los 07 días de la semana las 24 horas del día.
- m. En caso presentarse suspensiones o cortes parciales del servicio, se aplicará lo establecido en el numeral 15.1.

#### 5.4 Instalación.

- a. Será de total y exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes, accesorios y materiales para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio.
- b. La instalación se efectuará sin afectar las labores normales de la Institución.
- c. Para la realización de trabajos de implementación dentro de las instalaciones de la entidad, SERVIR brindará los accesos necesarios, SERVIR será responsable de gestionar las autorizaciones de ingreso para las áreas correspondientes dentro de la institución.

#### 5.5 Inspección y pruebas.

- a. SERVIR internamente designará un coordinador correspondiente al presente servicio: "Servicio de Internet e Interconexión Institucional", quien se encargará de velar el cumplimiento de lo establecido como requisitos técnicos mínimos y lo ofertado por el CONTRATISTA.
- b. El CONTRATISTA y el coordinador definido en el punto anterior, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura, equipos y servicios instalados por el CONTRATISTA, de tal forma que se permita establecer que los servicios en su totalidad son brindados de conformidad con lo solicitado en los presentes términos de referencia, y a las prestaciones técnicas y funcionales adicionales establecidas por el CONTRATISTA en su oferta.
- c. Dichas pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los insumos que demanden estas pruebas, ya sea en concepto de horas-máquina, personal, materiales, programas de medición de performance, etc., no implicarán en ningún caso, reconocimiento de gastos por parte de SERVIR y deberán ser provistos por el CONTRATISTA.
- d. La omisión en la oferta de algún producto que, al momento de las pruebas, resulte necesario para la normal provisión de los servicios ofrecidos, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al CONTRATISTA a entregarlo en un plazo razonable y sin costo para SERVIR.
- e. Las observaciones que pueda realizar el coordinador del proyecto asignado por SERVIR durante las pruebas de implementación del servicio, deberán ser resueltas por el CONTRATISTA basándose en criterios técnicos.
- f. Cualquier defecto notificado por el coordinador del proyecto por parte de SERVIR, durante la realización de la prueba de funcionamiento, será rectificado por el CONTRATISTA.
- g. Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas, el que deberá haberse ejecutado a entera satisfacción del SERVIR se firmará el Acta de Implementación del servicio.

#### 5.6 Calidad del Servicio.

Firmado por  
JAINE VASQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 7 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- a. El CONTRATISTA deberá garantizar un eficiente sistema de Gestión de sus Redes de Comunicación, su Centro de Gestión deberá estar en capacidad de realizar detección de alarmas, acciones de controles preventivos y correctivos.
- b. El CONTRATISTA deberá brindar el servicio con el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los Centros de llamadas de reportes de fallas, Centros de gestión, y personal de reparación de averías.

#### 5.7 Servicio de Soporte: Atención de fallas o averías.

- a. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo.
- b. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para el SERVIR, salvo el caso en que la avería sea imputable a SERVIR.
- c. El servicio de soporte técnico del servicio de internet e interconexión institucional, que involucra la configuración y gestión de la solución, estará a cargo del contratista.
- d. Las características del servicio de soporte técnico incluirán:
  - i. El soporte será de 1095 días calendario (equivalente a 03 años) contados a partir de firmada el Acta de Inicio del servicio.
  - ii. El CONTRATISTA deberá contar con un Centro de Atención de Llamadas o Atención al Cliente una mesa de ayuda, el cual debe estar disponible las 24 horas del día los 365 días del año, para atención de reportes de incidencias y/o requerimientos. El tiempo de respuesta<sup>1</sup> máximo para la atención de cada incidente reportado será de 30 minutos.
  - iii. El personal técnico de SERVIR reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico, el cual será el punto de contacto con el contratista, en la llamada realizada se dará la creación de un ticket, así también se deberá confirmar la creación del ticket mediante un correo enviado por el centro de atención al correo de contacto de SERVIR, se detallará la hora de llamado y hora de creación del ticket permitiendo un adecuado control y seguimiento.
  - iv. El tiempo de subsanación<sup>2</sup> de una avería, incidencia o requerimiento no excederá las 4 horas, contadas desde la recepción del ticket; en caso de averías mayores se coordinará la acción a tomar con el CONTRATISTA, la cual quedará confirmada en documento físico y/o correo electrónico para su total atención.
  - v. SERVIR ante una caída de alguno de los equipos que soporta el servicio requerido, se solicitará el reemplazo inmediato del mismo ante el CONTRATISTA, en un plazo no mayor a las 24 horas para la continuidad del servicio.
  - vi. De presentarse un caso fortuito no imputable al proveedor, siempre y cuando no afecte la disponibilidad de nuestros enlaces por contar con contingencia, el proveedor deberá informar a SERVIR de la incidencia mediante un documento fehaciente (correo electrónico) indicando el motivo y/o responsables, así como el tiempo de subsanación del mismo, el cual no deberá ser mayor a 24 horas ya que la institución estaría vulnerable teniendo sólo un enlace.

<sup>1</sup> Tiempo de respuesta: el tiempo que transcurre desde que el incidente es reportado hasta que el contacto técnico del SERVIR recibe el número de ticket de registro de la incidencia.

<sup>2</sup> Tiempo de Subsanación: el tiempo que transcurre desde la asignación de ticket hasta la subsanación de la falla reportada.

Página 8 | 24

Firmado por  
TATIANE VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

e. El servicio de soporte técnico incluirá los siguientes servicios:

#### Mantenimiento Preventivo

- Deberá realizarse un total de tres (03) mantenimientos preventivos (una vez durante cada año de servicio), contados a partir de firmada el Acta de Inicio del servicio.
- La revisión periódica de los equipos que soporten el servicio y los cambios de elementos que así lo requieran se efectuarán previa coordinación con SERVIR mediante correos electrónicos y/o llamadas telefónicas, de tal manera que dichas tareas no interfieran en el desarrollo de las actividades de SERVIR.
- Reconfiguración de los componentes objeto del contrato, en coordinación con la Sub Jefatura de Tecnologías de Información, sin costo alguno para SERVIR.
- Actualización del Sistema Operativo (firmware de los equipos de comunicaciones instalados) del equipamiento parte del servicio de ser necesario.
- Verificación del correcto funcionamiento de los equipos suministrados por el contratista, mediante una gestión técnica permanente, ejecutando pruebas normalizadas para prever posibles fallos de funcionamiento, o proponer modificaciones en la configuración de los mismos.
- El horario y días para realizar el mantenimiento preventivo, será coordinado previamente con la Sub Jefatura de Tecnologías de Información de SERVIR.
- Finalizado el trabajo, el contratista realizará las pruebas de operación en conjunto con el personal técnico de SERVIR para verificar el funcionamiento del servicio.

#### Mantenimiento Correctivo

- En caso de encontrar algún desperfecto en el equipo revisado, el contratista deberá tomar las acciones correctivas o realizar los cambios de los componentes que así lo requieran para solucionar el desperfecto, sin costo alguno para SERVIR.
- Consiste en la atención y solución de anomalías (bugs), presentadas por la solución sea en temas de Hardware o Software y reparación de averías, para el restablecimiento de la operatividad de la solución. Para tal efecto, el Contratista dispondrá de los elementos necesarios para la corrección del incidente. En caso de que la solución implique cambio de equipo, esta no deberá ser mayor a veinticuatro (24) horas.
- En caso de encontrar algún desperfecto en el equipo revisado, el contratista deberá tomar las acciones correctivas o realizar los cambios de los componentes que así lo requieran para solucionar el desperfecto, sin costo alguno para SERVIR.

#### 5.8 Documentación a presentar como parte de la propuesta técnica.

- a. Descripción de la totalidad de las unidades funcionales (marca y modelo de equipos), dispositivos y accesorios componentes necesarios que serán instalados en las sedes de SERVIR para asegurar que los servicios serán provistos según lo requerido en los términos de referencia. Así mismo, un diagrama de la arquitectura de la solución (interconexiones de integración de voz y datos, equipos, redes, etc).
- b. Diagrama de interconexión de los equipos a ser instalados en SERVIR con la red de servicio de comunicaciones propio. Este requerimiento se refiere a que los postores deberán presentar un diagrama propuesto donde muestren los componentes existentes del lado del postor y como éstos serán conectados con los equipos suministrados, donde sea necesario deberán indicar la conexión principal y la de respaldo.

Firmado por  
JAINE VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
REDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 9 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- c. Copia de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el Postor pueda brindar los servicios de internet e Interconexión institucional solicitados.
- d. Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal del Postor, con el compromiso de mantener en el Perú, a partir de la fecha que brinde servicio, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para garantizar la adecuada provisión de los servicios y bienes contratados durante el período de vigencia del contrato.

#### 5.9 Capacitación y/o entrenamiento

El CONTRATISTA se comprometerá a dictar un curso y/o taller para dos (02) participantes, debiendo de incluir los siguientes temas:

- Uso de la herramienta de monitoreo e identificación de problemas de la solución ofertada.
- El curso y/o taller deberá de tener una duración no menor de 02 horas lectivas, debiendo coordinar los horarios con la Sub Jefatura de Tecnologías de Información.
- El plazo para la ejecución del curso y/o taller deberá de ser realizado hasta los (05) días calendario contados a partir del día siguiente del día siguiente a la firma del Acta de Inicio del servicio.

#### 5.10 Consideraciones Generales

- a. Para garantizar un eficiente sistema de gestión en sus redes, el CONTRATISTA deberá estar en capacidad de realizar detección proactiva, acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas desde su Centro de Gestión.
- b. La administración de todos los equipos estará completamente a cargo del CONTRATISTA.
- c. El CONTRATISTA deberá proveer una herramienta de Análisis y Monitoreo para todos los equipos y enlaces de comunicaciones que se instalen en SERVIR como parte del servicio, la herramienta ofrecida deberá estar instalada y configurada en las instalaciones del postor y éste deberá brindar el acceso remoto (externo) para el uso y monitoreo por parte del área usuaria de SERVIR, para lo cual se deberá entregar dirección del portal, usuarios y contraseña luego de culminada la instalación del servicio.
  - i. La solución debe incluir el software, hardware y componentes necesario y debe estar totalmente enfocada al Monitoreo de la Infraestructura instalada, el personal técnico que SERVIR autorice deberá de tener acceso a estas herramientas.
  - ii. La herramienta permitirá realizar consultas vía web online del tráfico (carga y descarga) y consumo del ancho de banda, para todos los enlaces que formen parte de la propuesta, todos los enlaces que formen parte de la propuesta deberán estar identificados con el nombre de la sede de acuerdo la Tabla N° 2.
  - iii. Se debe tener accesos a los logs de registros e información de eventos de varias fuentes incluyendo la disponibilidad y monitoreo del desempeño, los logs de sistema, SNMP traps, y otros (opcional).
- d. De presentarse fallas de alguno de los componentes (equipos instalados), será el CONTRATISTA quien se encargará de cambiar el equipo por uno de iguales o similares o

Firmado por  
TAINÉ VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 10 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.html>





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

superior características que al equipo implementado, así mismo será éste quien cubra todos los gastos, hasta que el nuevo componente o equipo sea reemplazado. Durante este tiempo, EL CONTRATISTA deberá brindar un equipo de iguales características (deberá hacerlo en un período no mayor a las 48 horas luego de reportada la incidencia) y así no paralizar las comunicaciones.

- e. En caso ocurra una falla en alguno de los equipos por causas imputables a SERVIR, EL CONTRATISTA deberá proveer uno de semejantes características en un plazo no mayor a 24 horas de reportada la incidencia, esto mientras el SERVIR gestione la Orden de Compra del bien afectado, el tiempo máximo de atención deberá ser de 20 días.
- f. Para todos los servicios es necesario mantener una disponibilidad mensual no menor al 99.5% (en caso no cumpla con la disponibilidad del servicio se le aplicara lo establecido en el numeral 15.1).
- g. Para el Servicio de Internet e Interconexión de Sedes, EL CONTRATISTA deberá contar con herramientas que permitan visualizar el consumo de ancho de banda en línea y estadísticas de hasta tres (3) meses anteriores a la fecha de consulta en forma permanente, las mismas que deben estar disponibles para el uso de los técnicos de SERVIR.
- h. En todas las sedes se deberá contemplar todos los componentes necesarios respecto de la alimentación y protección eléctrica de los equipos que instalará el contratista, ello para garantizar la operatividad del equipamiento propuesto.
- i. Para el total del sistema se deberá considerar mantenimiento preventivo durante el tiempo del contrato, la frecuencia será definida por EL CONTRATISTA de acuerdo a la tecnología utilizada (mínimo será uno por año de toda la solución).
- j. Si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera de las sedes de SERVIR, así como ducterías, canalizaciones, picados, resanes u otros, estos deberán ser tramitados, realizados y subsanados por EL CONTRATISTA.
- k. Al culminar la instalación y pruebas se firmará el Acta de Implementación del Servicio.

#### 5.11 Plan de trabajo

Plan de trabajo, deberá incluir los siguientes puntos:

- Objetivos del Servicio.
- Actividades de Implementación
- Recursos tecnológicos.
- Recursos Humanos, con detalle de cargo, responsabilidades y tareas.
- Cronograma de actividades.
- Protocolo de pruebas de medio y de desempeño.
- Otros que el postor considere.

Debe ser presentado hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato del servicio.

#### 5.12 Lugar y plazo de prestación del servicio

##### Lugar

La instalación de los servicios y de los bienes a suministrar se hará en las diferentes sedes del SERVIR listadas en la Tabla N° 01.

Firmado por  
TAINÉ VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
RECONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 11 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

#### Plazo

##### Plazo de Implementación

El plazo máximo de implementación del servicio y entrega operativa será de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### Plazo de Ejecución del Servicio

La prestación de los servicios será por el periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio.

#### 5.13 Resultados esperados (entregables)

ENTREGABLE	DETALLE DE ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01:	<p>Plan de trabajo, el cual deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos del Servicio.</li> <li>• Actividades de Implementación</li> <li>• Recursos tecnológicos.</li> <li>• Recursos Humanos, con detalle de cargo, responsabilidades y tareas.</li> <li>• Cronograma de actividades.</li> <li>• Protocolo de pruebas de medio y de desempeño.</li> <li>• Otros que el postor considere.</li> </ul>	Hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato del servicio.
Entregable 02:	<p>Informe de implementación, que deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de instalación (ubicación de los equipos en el edificio, memoria descriptiva detallando el servicio instalado).</li> <li>• Diagrama de interconexión del equipamiento del postor con los equipos del SERVIR.</li> <li>• Instalación de Medios de Transmisión.</li> <li>• Integración y configuración de los servicios con los equipos de conmutación.</li> <li>• Documentación de instalación tanto hardware como software.</li> <li>• Desarrollo de pruebas.</li> <li>• Pruebas de Funcionalidad.</li> </ul>	Hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmada el Acta de inicio del servicio.

Firmado por:  
**TATIANE VASQUEZ SIMI**  
Ejecutiva de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Firmado por:  
**LUIS ANGEL ESPINAL**  
Ejecutivo de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información  
Subsecretaría de Tecnologías de  
la Información

Página 12 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

 <b>PERÚ</b> Presidencia del Consejo de Ministros			<b>Autoridad Nacional del Servicio Civil</b>		<b>Oficina de Administración y Finanzas</b>
Entregable 03 – Entregable 38	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de arquitectura final, el cual debe de contener los detalles de la configuración de equipos y enlaces, planos de red de la arquitectura, etc.</li> <li>Documentos y/o planos que acrediten que los nodos por los cuales pasan los puntos están ubicados geográficamente en diferente lugar.</li> <li>Desarrollo de la Capacitación.</li> <li>Entrega del link, usuario y contraseña de consultas de tráfico vía web online para todos los enlaces de datos e internet.</li> <li>Acta de implementación del servicio.</li> <li>Acta de inicio del servicio.</li> </ul>				
	Informe de calidad del Servicio de transmisión de datos e internet, en formato digital y/o físico, el cual deberá considerar la cantidad de averías, tiempo total y medio de reparación, la disponibilidad de los enlaces, tiempo de reparación por cantidad de averías, relación de averías reportadas, relación de averías atendidas.	Hasta siete (07) días calendario, de haberse cumplido el mes (3-38) de brindado el servicio del periodo correspondiente.			

Los entregables deberán presentarse mediante uno de los siguientes canales:

#### MESA DE PARTES DIGITAL

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-ymesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

#### MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 Requisitos del postor

Firmado por  
**JAIRO VASQUEZ RIVERA**  
Responsable de Subsecretaría de Redes y Comunicaciones  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LUIS ANGEL ESPINAL**  
SECRETARIO  
Ejecutivo de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Página 13 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 200 000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acceso a Internet por satélite, servicios de interconexión inalámbrica, Servicios Corporativos de Telecomunicaciones, servicio de internet dedicado, servicio de enlace de datos, servicio de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.

#### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor:

Personal clave: Director del Proyecto

Formación Académica	Titulado profesional en ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería informática.
Experiencia	Con una experiencia mínima de tres (3) años en la gestión y/o supervisión y/o dirección de servicios de implementación de Redes de Datos o Telecomunicaciones o líneas de Internet o líneas de conectividad de datos o coordinador de servicios de implementación de internet.
Capacitación y/o entrenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado y/o Diploma y/o Especialización en Gestión de proyectos, y/o Dirección de proyectos y/o Gerencia de proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas.</li> <li>Certificación en PMP vigente (se presentará a la suscripción del contrato).</li> </ul>
Cantidad	1

Personal No Clave: Personal técnico.

Formación Académica	Bachiller o Título profesional Universitario y/o Técnicos Profesional en las carreras de Electrónica, Sistemas, Telecomunicaciones, Sistemas de
---------------------	---

Firmado por  
TATIE VASQUEZ SIMÉ  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
RECONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 14 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

	información, Software e Informática, redes y comunicaciones de datos.
Experiencia	Experiencia mínima de dos (2) años en la implantación de servicios (implementación de Redes de Datos, Telecomunicaciones, líneas de Internet, líneas de conectividad de datos). Se presentará la acreditación con el Plan de Trabajo (Entregable 01).
Cantidad	2

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

En caso exista la necesidad que el CONTRATISTA deba acudir a las oficinas físicas de SERVIR, en atención a la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19, el/la proveedor/a deberá cumplir con las condiciones de salubridad establecidas por SERVIR, acorde a las disposiciones vigentes del MINSA, para que pueda ingresar a la Entidad.

#### 7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La Subjefatura de Tecnologías de la Información, deberá entregar información necesaria al contratista para el cumplimiento del servicio según corresponda.

### 7.2 Subcontratación

El Contratista podrá valerse de terceros para la implementación del servicio contratado. Sin embargo, no podrá subcontratar los servicios de internet y de línea de datos, siendo estas obligaciones esenciales del contrato.

### 7.3 Confidencialidad

- El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita de SERVIR, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El CONTRATISTA se compromete a preservar la privacidad de la información que será transportada por la red contratada, para ello se suscribirá un acuerdo de confidencialidad con SERVIR.
- Las previsiones del párrafo anterior no impedirán a las partes revelar información cuando:

Firmado por  
**JAIRO VÁSQUEZ ROSA**  
Ejecutivo de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LUIS ANDRÉS ESPINAL**  
SEÑORCET  
Presidente de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 15 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



**PERÚ**

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- i. Se halle en posesión de la parte (con pleno derecho para revelarla) con anterioridad a recibirla de la otra parte.
  - ii. Cuando fuese de público conocimiento, salvo que hubiera resultado de violación de este numeral.
  - iii. Cuando fuese recibida de terceros con pleno derecho a revelarla.
  - iv. La Entidad y/o el Proveedor podrán revelar información como secuencia de la orden imperativa de una autoridad competente, cuya oposición no pueda obtenerse legalmente.
  - v. El contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que la Entidad es cliente del Postor en relación con el servicio, y a no usar el nombre de la Entidad en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de la Entidad.
- d. No tendrá la calidad de Información confidencial aquella información que sea de acceso público por disposición legal, aquella que haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma del contrato, aquella que no encuentre relacionada con la información obtenida y/o generada en atención al servicio contratado, aquella que sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato, aquella que sea independientemente desarrollada por el contratista, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial generada por la ejecución del servicio o proporcionada por SERVIR; o aquella que deba de ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa en cuyo caso el contratista deberá informar a SERVIR en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.

#### 7.4 Propiedad Intelectual

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil con exclusividad y a todos los efectos.

#### 7.5 Transferencia tecnológica.

Durante la prestación del servicio, el proveedor se compromete en todo momento a facilitar al personal designado por la Subjefatura de Tecnologías de la Información, toda la información y documentación que éste solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los servicios contratados, así como los eventuales problemas que se presentaran y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

#### 7.6 Conformidad del servicio.

- La conformidad será otorgada por la Subjefatura de Tecnologías de la Información de SERVIR.

Firmado por  
JAINE VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 16 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

- El CONTRATISTA deberá remitir a través de la mesa de partes virtual (de continuar con el estado de Emergencia) de SERVIR un informe de calidad del Servicio de transmisión de datos e internet, en formato digital y/o físico.
- La presentación del reporte es indispensable para otorgar la conformidad mensual por el servicio recibido.

#### 7.7 Forma de pago

- El pago se hará efectivo luego de emitida la conformidad del servicio a cargo de la Subjefatura de Tecnologías de la Información perteneciente a la Oficina de Administración y Finanzas.
- El pago se realizará en forma mensual por un periodo de treinta y seis (36) meses o mil noventa y cinco (1095) días calendario, en partes iguales.
- Con la recepción del 1er y 2do entregable no se realizarán ningún pago.
- Del 3er al 38vo entregable se realizarán los pagos en partes iguales del monto adjudicado, previa conformidad de la SJTI.
- Si el cierre de facturación del contratista no coincide con el inicio contractual del servicio, se aceptará el prorrateo en el primer y última factura y/o recibo
- La presentación del informe con los reportes requeridos es indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio recibido.

Asimismo, el contratista deberá remitir el comprobante de pago en forma electrónica (recibo por honorarios, factura o boleta de venta según corresponda) con fecha posterior a la conformidad, cuando sea solicitado por la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, a través del correo electrónico [comprobantesdepagos@servir.gob.pe](mailto:comprobantesdepagos@servir.gob.pe) (anexando de ser el caso, el formato de suspensión de renta de 4ta en los casos que corresponda) y/o a través de la Mesa de Partes:

#### MESA DE PARTES DIGITAL

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

#### MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).

#### 7.8 Otras penalidades aplicables

##### A. Cálculo de Penalidad por disponibilidad de Servicio - SLA.

- Se calculará el UPTIME, para cada servicio de transmisión de datos, de la siguiente forma:

Firmado por  
TATINE VASQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 17 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

$$UPTIME = (THM - THE) / THM.$$

Donde:

THM = cantidad de horas de atención brindadas por el Proveedor a SERVIR para la provisión del servicio requerido.

THE = sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido en los términos de referencia) en que incurrió el Proveedor para subsanar las averías.

La penalidad mensual, por cada enlace, estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Up time	Penalidad <sup>(1)</sup>
[99.5%, 100%]	0%
[98%, 99.5% >	2%
[97%, 98% >	4%
[96%, 97% >	6%
[95%, 96% >	8%
< 94%, 95% >	10%
Menor a 94%	10% <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> Porcentaje del pago mensual por enlace (todo el servicio)

<sup>(2)</sup> Se acumula para efectos de resolver el Contrato

- b. De presentarse una situación excepcional que impida al Proveedor cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste deberá enviar una Carta a SERVIR exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si SERVIR encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

#### B. Cálculo de Penalidad por tiempos de atención.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con el tiempo de respuesta establecidos en los términos de referencia	Se aplicará una penalidad de 0.5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 30 minutos o fracción de tiempo de demora.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SITI, señalando el tiempo de respuesta desde que se notifica el imprevisto.
2	No cumplir con el tiempo de subsanación establecido en los términos de referencia.	Se aplicará una penalidad de 0.5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 30 minutos o fracción de tiempo de demora.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SITI, señalando el tiempo de respuesta desde que se notifica el imprevisto.
3	No reemplazar el equipo malogrado con otro equipo de igual o superior característica dentro del tiempo establecido en los términos de referencia.	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 1 hora o fracción de	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SITI, señalando el

Firmado por:  
TARE VASQUEZ GOMEZ  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Firmado por:  
LUS ANGEL ESPINAL  
PROVEEDOR  
Secretaría de la Subsecretaría de  
Tecnologías de la Información  
Subsecretaría de Tecnologías de la Información

Página 18 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

		tiempo en la demora en el reemplazo del equipo.	tiempo que tomo el reemplazo del equipo.
4	No cumplir con realizar la capacitación en el plazo establecido	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada día o fracción de tiempo en la demora en realizar la capacitación	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe que da conformidad al Entregable 02.
5	No cumplir con emitir el informe mensual (Informe de calidad del Servicio) a los 7 días calendarios de haberse cumplido el mes de brindado el servicio del periodo correspondiente.	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada día o fracción de tiempo en la demora en la presentación del informe.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual que da conformidad al entregable de cada periodo (Entregable 03 – 38).

#### 7.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, deberá ser de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 7.10 Actividad del POI

Meta 032: MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA RED INFORMÁTICA,  
SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN.

Actividad operativa: C0161-OGAF-SJTI - 6.4.1. Desarrollo de Proyectos Tecnológicos  
para el Apoyo de los Sistemas Administrativos.

#### 8. CLAUSULA ANTISOBORNO:

- POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y ANTISOBORNO DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL** "La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la "tolerancia cero" frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad".
- El proveedor/contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio o al bien, que puedan constituir un incumplimiento a las Leyes, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Firmado por  
TAINÉ VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ÁNGEL ESPINAL  
REDONDET  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 19 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

iii. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias: <http://www.denuncias.servicios.gob.pe>, o mediante el correo: [integridad@servir.gob.pe](mailto:integridad@servir.gob.pe).

## 9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet.</li> <li>- Miembro activo y formal del NAP Perú con infraestructura propia</li> <li>- Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el MTC.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la constancia del NAP Perú.</p> <p>Copia de la autorización vigente (oficio u otro documento) emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) o copia del Certificado de Registro de Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el MTC, de conformidad con el artículo 31 del Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones aprobado por D.S. N° 013-93-TCC y sus modificatorias.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Routers En cada sede, debe de soportar un crecimiento de hasta el 100% del ancho de banda solicitado.</li> <li>2. Herramienta de Monitoreo El postor deberá proveer una herramienta de Monitoreo para todos los equipos y enlaces de comunicaciones, que se instalen en SERVIR como parte del servicio. La solución debe estar totalmente enfocada al Monitoreo de Infraestructura instalada, el personal técnico que SERVIR autorice deberá de tener acceso a estas herramientas para el control del caso.</li> </ol> <p>Se debe tener accesos a los logs de registros e información de eventos de varias fuentes incluyendo la disponibilidad y monitoreo del desempeño, los logs de sistema, SNMP traps, y otros (opcional).</p> <p>Debe incluir reportes con plantillas personalizables de todos los componentes de la solución y que pueden ser generados en tiempo real o los datos históricos para adaptarse a las necesidades de los diferentes componentes de administración de TI.</p>

Firmado por  
TAINÉ VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BECONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 20 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

	<b>PERÚ</b>	Presidencia del Consejo de Ministros	Autoridad Nacional del Servicio Civil	Oficina de Administración y Finanzas
--	-------------	---	--	--

	<p>Debe incluir reportes con plantillas personalizables y/o predefinidas como opcional a lo solicitado, de todos los componentes de la solución y que pueden ser generados en tiempo real o los datos históricos para adaptarse a las necesidades de los diferentes componentes de administración de TI.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Para el presente servicio se deberá contar con los siguientes enlaces de comunicaciones, con las siguientes características mínimas:</p> <p>Sede Principal: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea principal a Internet.</p> <p>Sede Principal: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de contingencia a Internet.</p> <p>Sede Principal: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p>Sede Principal: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p>Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC): Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p>Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC): Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p>Sede Arequipa: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p>Sede Arequipa: Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p>Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP): Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p>Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP): Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p>

Firmado por  
**TATINE VÁSQUEZ SIME**  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LUIS ANGEL ESPINAL**  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 21 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

	<p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b>  DIRECTOR DEL PROYECTO Titulado profesional en ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería informática.</p> <p><b>Acreditación:</b> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> • Certificado y/o Diploma y/o Especialización en Gestión de proyectos, y/o Dirección de proyectos y/o Gerencia de proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Con una experiencia mínima de tres (3) años en la gestión y/o supervisión y/o dirección de servicios de implementación de Redes de Datos o Telecomunicaciones o líneas de Internet o líneas de conectividad de datos o coordinador de servicios de implementación de internet.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por  
TATINE VÁSQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 22 | 24





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Administración y  
Finanzas

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 200 000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acceso a Internet por satélite, servicios de interconexión inalámbrica, Servicios Corporativos de Telecomunicaciones, servicio de internet dedicado, servicio de enlace de datos, servicio de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.


Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por  
JAINE VASQUEZ SIME  
Especialista de Infraestructura de Redes y  
Comunicaciones  
Subjefatura de Tecnologías de la Información

Firmado por  
LUIS ANGEL ESPINAL  
BEDONDEZ  
Ejecutivo de la Subjefatura de  
Tecnologías de la Información  
Subjefatura de Tecnologías de  
la Información

Página 23 | 24

	<b>PERÚ</b>	Presidencia del Consejo de Ministros	Autoridad Nacional del Servicio Civil	Oficina de Administración y Finanzas
---	-------------	---	--	--

	<p>antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

Firmado por  
**JANIS VINCIGUT KUM**  
Ejecutiva de Infraestructura de Redes y  
Conexiones  
Superintendencia de Tecnologías de la Información

Firmado por  
**LIZ ANJEL ESPINAL**  
SECONDES  
Control de la Superintendencia de  
Tecnologías de la Información  
Superintendencia de Tecnologías de la Información

Página 24 | 24

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>B.2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de internet.</li> <li>• Miembro activo y formal del NAP Perú con infraestructura propia.</li> <li>• Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el MTC.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la constancia del NAP Perú.</li> <li>- Copia de la autorización vigente (oficio u otro documento) emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) o copia del Certificado de Registro de Empresa Prestadora de Servicios de valor añadido emitido por el MTC, de conformidad con el artículo 31 del Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones aprobado por D.S. N° 013-93-TCC y sus modificatorias.</li> </ul> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>1. Routers</b> En cada sede, debe de soportar un crecimiento de hasta el 100% del ancho de banda solicitado.</p> <p><b>2. Herramienta de Monitoreo</b> El postor deberá proveer una herramienta de Monitoreo para todos los equipos y enlaces de comunicaciones, que se instalen en SERVIR como parte del servicio. La solución debe estar totalmente enfocada al Monitoreo de Infraestructura instalada, el personal técnico que SERVIR autorice deberá de tener acceso a estas herramientas para el control del caso. Se debe tener accesos a los logs de registros e información de eventos de varias fuentes incluyendo la disponibilidad y monitoreo del desempeño, los logs de sistema, SNMP traps, y otros (opcional).  Debe incluir reportes con plantillas personalizables de todos los componentes de la solución y que pueden ser generados en tiempo real o los datos históricos para adaptarse a las necesidades de los diferentes componentes de administración de TI.  Debe incluir reportes con plantillas personalizables y/o predefinidas como opcional a lo solicitado, de todos los componentes de la solución y que pueden ser generados en tiempo real o los datos históricos para adaptarse a las necesidades de los diferentes componentes de administración de TI.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Para el presente servicio se deberá contar con los siguientes enlaces de comunicaciones, con las siguientes características mínimas:</p> <p><b>Sede Principal:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea principal a Internet.</p> <p><b>Sede Principal:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de contingencia a Internet.</p> <p><b>Sede Principal:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p>



	<p><b>Sede Principal:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 300 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p><b>Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC):</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p><b>Sede Tribunal del Servicio Civil (TSC):</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p><b>Sede Arequipa:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p><b>Sede Arequipa:</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p><b>Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP):</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos principal.</p> <p><b>Sede Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP):</b> Medio de Transporte por Fibra Óptica con 100 Mbps como mínimo, Caudal 1:1, Simétrico y de tecnología MPLS; función: línea de datos de contingencia.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>DIRECTOR DEL PROYECTO</b> Titulado profesional en ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería informática</p> <p><b>Acreditación:</b> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Certificado y/o Diploma y/o Especialización en Gestión de proyectos, y/o Dirección de proyectos y/o Gerencia de proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Con una experiencia mínima de tres (3) años en la gestión y/o supervisión y/o dirección de servicios de implementación de Redes de Datos o Telecomunicaciones o líneas de Internet o líneas de conectividad de datos o coordinador de servicios de implementación de internet.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 200 000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de acceso a Internet por satélite, servicios de interconexión inalámbrica, Servicios Corporativos de Telecomunicaciones, servicio de internet dedicado, servicio de enlace de datos, servicio de internet y/o interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Internet e Interconexión Institucional**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de Internet e Interconexión Institucional**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

- El pago se hará efectivo luego de emitida la conformidad del servicio a cargo de la Subjefatura de Tecnologías de la Información perteneciente a la Oficina de Administración y Finanzas.
- El pago se realizará en forma mensual por un periodo de treinta y seis (36) meses o mil noventa y cinco (1095) días calendario, en partes iguales.
- Con la recepción del 1er y 2do entregable no se realizarán ningún pago.
- Del 3er al 38vo entregable se realizarán los pagos en partes iguales del monto adjudicado, previa conformidad de la SJTI.
- Si el cierre de facturación del contratista no coincide con el inicio contractual del servicio, se aceptará el prorrateo en la primera y última factura y/o recibo.
- La presentación del informe con los reportes requeridos es indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio recibido.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **Plazo de Implementación:**

El plazo máximo de implementación del servicio y entrega operativa será de noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### **Plazo de Ejecución del Servicio:**

La prestación de los servicios será por el período de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contados a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### Otras Penalidades:

##### A. Cálculo de Penalidad por disponibilidad de Servicio - SLA

- a. Se calculará el UPTIME, para cada servicio de transmisión de datos, de la siguiente forma:

$$\text{UPTIME} = (\text{THM} - \text{THE}) / \text{THM}.$$

Donde:

**THM** = cantidad de horas de atención brindadas por el Proveedor a SERVIR para la provisión del servicio requerido.

**THE** = sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido en los términos de referencia) en que incurrió el Proveedor para subsanar las averías.

La penalidad mensual, por cada enlace, estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:

Rango de Up time	Penalidad <sup>(1)</sup>
[99.5%, 100% ]	0%
[ 98%, 99.5% >	2%
[ 97%, 98% >	4%
[ 96%, 97% >	6%
[ 95%, 96% >	8%
< 94%, 95% >	10%
Menor a 94%	10% <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> Porcentaje del pago mensual por enlace (todo el servicio)

<sup>(2)</sup> Se acumula para efectos de resolver el Contrato

- b. De presentarse una situación excepcional que impida al Proveedor cumplir con los plazos de respuesta establecidos, éste deberá enviar una Carta a SERVIR exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si SERVIR encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.

## B. Cálculo de Penalidad por tiempos de atención.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con el tiempo de respuesta establecidos en los términos de referencia	Se aplicará una penalidad de 0.5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 30 minutos o fracción de tiempo de tiempo de demora.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SJTI, señalando el tiempo de respuesta desde que se notifica el imprevisto.
2	No cumplir con el tiempo de subsanación establecido en los términos de referencia.	Se aplicará una penalidad de 0.5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 30 minutos o fracción de tiempo de demora.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SJTI, señalando el tiempo de respuesta desde que se notifica el imprevisto.
3	No reemplazar el equipo malogrado con otro equipo de igual o superior característica dentro del tiempo establecido en los términos de referencia.	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada 1 hora o fracción de tiempo en la demora en el reemplazo del equipo.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual emitido por la SJTI, señalando el tiempo que tomo el reemplazo del equipo.
4	No cumplir con realizar la capacitación en el plazo establecido	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada día o fracción de tiempo en la demora en realizar la capacitación	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe que da conformidad al Entregable 02.
5	No cumplir con emitir el informe mensual (Informe de calidad del Servicio) a los 7 días calendarios de haberse cumplido el mes de brindado el servicio del periodo correspondiente.	Se aplicará una penalidad de 1 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada día o fracción de tiempo en la demora en la presentación del informe.	Dicha penalidad deberá estar consignada en el informe mensual que da conformidad al entregable de cada periodo (Entregable 03 – 38).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único. Para tal efecto, las partes solamente pueden recurrir a una de las siguientes instituciones arbitrales:

- El Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima; y,
- El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos (CARC PUCP).

Las partes acuerdan que para la resolución de las controversias que deriven del presente contrato solamente se puede recurrir a una de las instituciones arbitrales precedentes, en consecuencia, queda prohibido acudir, posterior o simultáneamente, a la otra institución arbitral listada para resolver cualquier controversia que derive del presente contrato, así como recurrir a otra institución arbitral distinta y no enunciada en la presente cláusula. La contravención de cualquiera de ambas prohibiciones conllevará que el otro centro arbitral recurrido sea incompetente de pleno derecho.

Asimismo, el planteamiento de eventuales medidas cautelares solamente podrá realizarse en forma posterior a la constitución del tribunal arbitral unipersonal. En ningún caso, está permitida la solicitud de medidas cautelares ante un árbitro de emergencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre la nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles (S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 8-2023-SERVIR**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*